

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...../๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ
มีอาชีพ มีงานทำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศกรมการจัดหางาน ลงวันที่.....กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการจัดหางาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ
พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ มีอาชีพ มีงานทำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมฯ ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญาอย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยเป็นผลงานสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานในประเทศไทย ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการจัดหางานเชื่อถือ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเอกสารโดยต้องเป็นผลงานที่ผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และแสดงหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเสนอโครงการ (ตามภาคผนวก ก-๑ แบบฟอร์มประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ)

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ภาพถ่ายใบหน้า ผลงาน และประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม (เอกสารที่เสนอรายละเอียดของบุคลากรจะต้องมีความคมชัดและชัดเจน) ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก.- ๒ ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ภาคผนวก ก.- ๓ แบบฟอร์มคุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ และภาคผนวก ก.- ๔ แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน)

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) CMMI ไม่น้อยกว่าระดับ Level 3 โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอโดยมีหนังสือรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๔) สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

(๕) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด

(๖) จัดทำแผนวิธีการดำเนินงาน โดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๖.๑) การวางแผน...

- (๖.๑) การวางแผนการดำเนินงาน
- (๖.๒) กรรณวิธีการบริหารโครงการ มีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้
 - ๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
 - ๒. การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)
 - ๓. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
 - ๔. การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)
 - ๕. การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)
- (๗) จัดทำแผนการบริหารจัดการโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย
 - (๗.๑) ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุบุคลากร ที่มีรูปภาพ (ตามภาพผนวก ก.) และหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - (๗.๒) รายละเอียดเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ ประวัติ ภาพถ่าย การศึกษา สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน รายละเอียด ประสบการณ์ ผลงานและระยะเวลา และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
 - (๘) จัดทำรายการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่
 - (๘.๑) นำเสนอเทคนิค การพัฒนาระบบในส่วนการบันทึกข้อมูลผ่าน Mobile Application สำหรับคนพิการทางการมองเห็น
 - (๘.๒) นำเสนอตัวอย่าง Web Application และระบบ Mobile Application ตั้งแต่ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาจนถึงการวางระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีที่ติดตั้ง (IT Infrastructure)
 - (๘.๓) นำเสนอตัวอย่างระบบรายงานผล แก่กรมการจัดหางาน ตัวอย่าง หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางาน
 - (๘.๔) นำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ภาพรวมระบบสารสนเทศ การให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ
 - (๘.๕) นำเสนอตัวอย่าง Dashboard ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้ และขอรับสิทธิ ตามมาตรา ๓๕
 - (๙) จัดทำสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) และระบบปฏิบัติการของระบบงาน ที่นำเสนอ โดยแสดงแผนภาพและอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบตามสถาปัตยกรรมที่นำเสนอ
 - (๑๐) จัดทำรายละเอียดรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา
 - (๑๑) จัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา
 - (๑๒) จัดทำรายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการศึกษา
 - (๑๓) จัดทำรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของกรมการจัดหางาน (ถ้ามี)
 - (๑๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า...๙๐...วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่น...

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๖๙,๖๕๙ บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย “กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ” ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

สำหรับการพิจารณาเกณฑ์อื่น ให้คะแนนตามตาราง ๑ รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) กรรมวิธีการบริหารโครงการ	๓๐
• ๑.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	๑๐
• • มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน	๑๐
• มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ	๘
๑.๒ การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)	๑๐
• มีการติดตามและควบคุมโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับการบริหารโครงการ	๑๐
• มีการติดตามและควบคุมโครงการ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ	๘
๑.๓ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	๑๐
• มีการบริหารความเสี่ยงที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับการบริหารโครงการ	๑๐
• มีการบริหารความเสี่ยง แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้น การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ	๘
(๒) คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ (ตามภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ)	๖๐

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ของภาพรวมระบบ และตัวอย่างหน้าจอระบบในรูปแบบ Mockup ตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ ดังนี้ ๑) การขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตามมาตรา ๓๕ สำหรับคนพิการทางการเห็น ผ่าน Mobile Application ๒) การขึ้นทะเบียนสมัครงานตามมาตรา ๓๓ สำหรับคนพิการ ผ่าน Mobile Application ๓) การแจ้งเตือนสถานะของการดำเนินงาน การขอรับสิทธิตามมาตรา ๓๕ ๔) ระบบการทำสัญญาจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๕) การค้นหานายจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ ที่ให้สิทธิตามมาตรา ๓๕	
• แบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ภาพรวมของระบบ และหน้าจอของระบบ มีความสอดคล้องและครบถ้วนถูกต้อง ตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ	๖๐
• แบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ภาพรวมของระบบ และหน้าจอของระบบ มีความสอดคล้อง แต่ไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ	๔๐
• แบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ภาพรวมของระบบ และหน้าจอของระบบ นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ	๒๐
• แบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ภาพรวมของระบบ และหน้าจอของระบบ ไม่มีความสอดคล้อง และไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ	๐
(๓) นำเสนอตัวอย่าง Dashboard ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้และขอรับสิทธิตามมาตรา ๓๕ (ตามภาคผนวก ค ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ ข้อ ๑.๗ พัฒนา Dashboard)	๑๐
• Dashboard ที่นำเสนอมีรูปแบบรายงานที่สอดคล้องและครบถ้วนตามข้อกำหนด	๑๐
• Dashboard ที่นำเสนอมีรูปแบบรายงานที่สอดคล้อง แต่ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๘
• Dashboard ที่นำเสนอมีรูปแบบรายงานไม่สอดคล้อง แต่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๕
• Dashboard ที่นำเสนอมีรูปแบบรายงานไม่สอดคล้อง และไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐
รวม (๑) + (๒) + (๓)	๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียน ไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้าง กับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดงานที่ ๑ : การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning)

๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๑.๓ สิ่งที่ต้องมอบ : แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย มีดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure: WBS)

(๒) คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก อาทิ แผนการสำรวจความต้องการ ใช้งานระบบ แผนการเชื่อมต่อระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบใน สภาพแวดล้อมการทำงานจริงเพื่อนำไปสู่การใช้งานจริง (Deployment Plan) เป็นต้น

(๓) โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้อง ในโครงการ (Stakeholders)

(๔) กรรวิธีกรบริหารโครงการ (Project Management Methodology)

งวดงานที่ ๒ : การวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design) ตามขอบเขตงาน ๕.๑ - ๕.๖

๒.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๒๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรมการจัดหางานตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๗.๒.๓

๒.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ (Requirement Analysis)
 - (๑.๑) ผลการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการปัจจุบันเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล
 - (๑.๒) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
 - (๑.๓) ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
- (๒) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design) ของระบบ ทั้ง Web Application

และ Mobile Application

- (๒.๑) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)
- (๒.๒) แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
- (๒.๓) แผนภาพแสดงการทำงานของ Mobile Application (Wireframe)
- (๒.๔) ระบบต้นแบบ (Software Prototype) อาทิ Screen Design, Report Design

งวดงานที่ ๓ : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๔๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๓.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๔๐ จากวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน

และกรมการจัดหางานตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๗.๓.๓

๓.๒ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบทั้งหมด ประกอบด้วย
 - (๑.๑) Database Schema and Data Dictionary
 - (๑.๒) ER-Diagram
 - (๑.๓) Unit Interface Specification
 - (๑.๔) Physical Architecture
 - (๑.๕) Create Read Update and Delete Document
 - (๑.๖) Source Code
- (๒) เอกสารการติดตั้งระบบ Web Application, Mobile Application และระบบฐานข้อมูล (Database)
- (๓) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)
- (๔) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case Design)
- (๕) รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย
 - (๕.๑) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)
 - (๕.๒) รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Test Report)
 - (๕.๓) รายงานผลการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)
 - (๕.๔) รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Report)
 - (๕.๕) รายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบผ่านระบบปฏิบัติการ Browser และแอปพลิเคชัน

สำหรับอุปกรณ์พกพา

งวดงานที่ ๔ : การฝึกอบรม (รายละเอียดการฝึกอบรม แสดงในภาคผนวก ข. การฝึกอบรม)

๔.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๒๐ จากวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน

และกรมการจัดหางานตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๗.๔.๓

๔.๓ สิ่งที่จะมอบ มีดังต่อไปนี้

- (๑) คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
- (๒) คู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบไฟล์เอกสารและคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งาน โดยจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งาน
- (๓) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)
- (๔) รายงานผลการฝึกอบรม (User Training Report)
- (๕) แผนการบำรุงรักษา (System Maintenance Plan)
- (๖) เอกสารรายละเอียดของระบบ ฉบับสมบูรณ์ โดยต้องปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ส่งมอบงวดงานงวดสุดท้าย ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๖.๑) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design)

- ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
- ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
- แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
- เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document)

(๖.๒) เอกสารการออกแบบระบบเชิงกายภาพ (Physical Design)

- Database Schema and Data Dictionary
- ER-Diagram
- Unit Interface Specification
- Physical Architecture
- Create Read Update and Delete Document

(๖.๓) Source Code ก่อน compile (ชุดคำสั่งก่อนแปลงเป็นภาษาเครื่อง) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ ของกรมการจัดหางาน

(๖.๔) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

(๖.๕) เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System/Application Administration)

(๖.๖) เอกสารหรือสัญญาที่ได้รับจ้างเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงการได้รับสิทธิในการใช้งานที่ถูกต้องให้กับกรมการจัดหางาน (ถ้ามี)

(๖.๗) นำเสนอและรายงานผลการสร้างสื่อในรูปแบบคลิปลิงค์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบทางออนไลน์

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๕.๒ กรณีที่...

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๓ ค่าปรับด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานในช่วงเริ่มใช้งานและการบำรุงรักษา จะมีวิธีการพิจารณาโดยแบ่งตามระดับความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องชำรุดของระบบงาน ดังนี้

(๑) ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานทั้งหมดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือมีผลกระทบต่อระบบงานทั้งระบบเกินกว่า ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

(๒) ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายนอกของผู้ว่าจ้างเกินกว่า ๖ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

(๓) ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายในของผู้ว่าจ้างเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

(๔) ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการเพียงเล็กน้อยเกินกว่า ๔๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบงานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ให้กรมการจัดหางาน สามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ในกรณีที่ตรวจพบปัญหา ต้องดำเนินการจัดการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขที่กำหนด นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมการจัดหางาน และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) ทันทีตลอดเวลาทำการ

๑๐.๒ การบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาในโครงการ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรมถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม

๑๐.๓ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้นตรวจพบในภายหลังว่าผู้รับจ้างออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบงานและโปรแกรมให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ)

๑๐.๔ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบ เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาดของการใช้ระบบได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ Line Application และ/หรือ e-mail โดยแจ้งสภาพปัญหาเบื้องต้นของระบบไปยังผู้รับจ้าง ได้ทุกวันการทำงานในระยะเวลาทำงานของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตอบรับทราบมายังเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ และ/หรือ Line Application และ/หรือ e-mail หรือทำการ Remote เข้าไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามตาราง ๑.๖ Service Level Agreement นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือหากเจ้าหน้าที่แจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาด นอกระยะเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องตอบรับทราบมายังกรมการจัดหางานในเวลาทำการถัดไป (คำนวณระยะเวลาทำการ จากจำนวนการใช้งานของระบบ ๘ ชั่วโมง/วัน (๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) (Service Hours : ๘x๕) พร้อมทั้งจัดส่งรายงาน การเก็บข้อมูลการแก้ไขข้อผิดพลาดแก้ไขโปรแกรมระบบงาน (Incident Report) ตามรอบเดือน

๑๐.๕ ให้บริการ...

๑๐.๕ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ เช่น เครื่อง Server ไฟดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น อันส่งผลให้ระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขปัญหาให้ระบบใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามตารางที่ ๑๐.๖ Service Level Agreement นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หรือตรวจสอบพบปัญหาเอง (Service Hours : ๘x๕)

๑๐.๖ ตาราง Service Level Agreement มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับความรุนแรง (Severity)	รายละเอียดของปัญหา (Problem Description)	Response Time (Business Hour 9 AM – 5 PM)	ระยะเวลาในการแก้ไขจนเสร็จ (Resolved Time)
Severity 1	Completely Down and Hacked data	Telephone/e-Mail : 1 HR	2 Hr(s)
Severity 2	Effect daily operation and effect main system flow. Ex. Add, Update	Telephone/e-Mail : 2 HR	4 Hr(s)
Severity 3	Effect System Report, Defect	Telephone/e-Mail : 2 HR	2 Hr(s)
Severity 4	Customer Request, cosmetic	Telephone/e-Mail : 4 HR	Negotiate

๑๐.๖.๑ ระยะเวลาการแก้ไข (Resolved Time) ไม่รวมระยะเวลาแก้ไข อันเกิดจากส่วนงานอื่นที่ดูแลระบบ Network หรืออุปกรณ์ของระบบ

๑๐.๖.๒ ตัวอย่างกรณีการเกิดปัญหา (Defect)

Severity ๑ : ไม่สามารถ login เข้าสู่ระบบได้

: ไม่สามารถเข้าสู่หน้าเว็บการใช้งานได้หรือตรวจสอบพบว่าระบบล่มไม่สามารถใช้งานได้

: ระบบไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลอันเกิดจาก Database มีปัญหา

Severity ๒ : ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

: ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้

: ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้

Severity ๓ : ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้

: ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอ

: ฐานข้อมูลไม่สมบูรณ์

: รายงานแสดงผลไม่ถูกต้อง

Severity ๔ : การแก้ไขคำ หรือปรับคำ (Cosmetic)

: Customer Request

๑๐.๗ ให้บริการตรวจสอบการทำงานของระบบ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของ Software Application และ Hardware อาทิเช่น จำพวก Web server, Database server, File server เป็นต้น ให้ยังคงสามารถใช้งานได้ตามปกติ (Service Hours : ๒๔x๗)

๑๐.๘ ให้บริการ...

๑๐.๘ ให้บริการจัดทำกร Backup and Recovery และการบำรุงรักษา โปรแกรมที่พัฒนา
ในโครงการ จำนวน ๖ ครั้ง/ปี (๒ เดือน/ครั้ง)

๑๐.๙ กรณีระบบถูกโจมตี หรือ Hack ข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุ
ในการโจมตีนั้น ๆ ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้ง

๑๐.๑๐ กรณีที่ตรวจพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่ภายนอก จนทำให้เกิดความเสียหายต่อ
กรมการจัดหางาน ซึ่งเกิดจากวิธีดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและ
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และกรมการจัด
หางานตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการ
ดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิต่าง ๆ ในการ
รับประกัน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเงินกองทุน
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา
จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ
รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน
นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น
ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา
ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

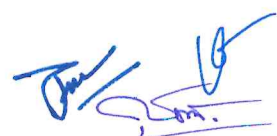

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการจัดหางาน

กันยายน ๒๕๖๘



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
การให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ มีอาชีพ มีงานทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์โครงการ	3
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	4
4. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	7
5. ขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ	11
6. การรับประกันผลงาน	13
7. วงเงินในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน	14
ภาคผนวก ก. ประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ	17
ก-1 แบบฟอร์มประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	17
ก-2 ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ	18
ก-3 แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสพการณ์ของบุคลากรในโครงการ	20
ก-4 แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน	21
ภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค	22
ภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ	24
ค.-1 Functional Requirement Specification	24
ค.-2 Non- Functional Requirement Specification	31
ภาคผนวก ง. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน	33
ภาคผนวก จ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ	36
ภาคผนวก ฉ. การติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ	37
ภาคผนวก ช. การฝึกอบรม	38
ภาคผนวก ซ. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป	39
ภาคผนวก ฅ. กระบวนการดำเนินการตามมาตรา 35	40
สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที	43



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม	
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม	
กรรมการ	นางสาวเอี้ยงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม	
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม	
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม	

1. หลักการและเหตุผล

กรมการจัดหางาน มีภารกิจในการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่ต้องการมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ รวมทั้งให้บริการนายจ้าง สถานประกอบการที่มีความประสงค์จ้างงานคนพิการทำงานในสถานประกอบการ หรือให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้มีอาชีพ โดยใช้บริการจัดหางานผ่านแพลตฟอร์มสารสนเทศของกรมการจัดหางาน

ปัจจุบันกรมการจัดหางานมีแพลตฟอร์มการให้บริการจัดหางานผ่านระบบสารสนเทศที่ให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ ที่ยังไม่ครอบคลุมคนพิการทุกประเภท ไม่สามารถเข้าใช้บริการจัดหางานได้ โดยเฉพาะคนพิการทางการเห็น รวมทั้งระบบการยื่นให้สิทธิ/รับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35 ของนายจ้าง สถานประกอบการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ที่ต้องยื่นผ่านหน่วยงานของกรมการจัดหางาน ซึ่งการยื่นให้สิทธิดังกล่าว ยังเป็นรูปแบบการแนบไฟล์เอกสารหรือดาวน์โหลดเอกสาร ทำให้เป็นการดำเนินการที่ซับซ้อนหลายขั้นตอน และไม่สามารถตรวจสอบว่าคนพิการใช้สิทธิแล้วหรือไม่อย่างไร

ดังนั้น จึงเห็นควรปรับปรุงพัฒนาการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดการใช้เอกสาร บันทึกข้อมูลแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์แทน และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่คนพิการได้ต่อไป ซึ่งโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ มีอาชีพ มีงานทำ เป็นการพัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อพัฒนาการให้บริการผ่าน Mobile Application รองรับความพิการทุกประเภท
- 2.2 เพื่อปรับปรุงระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35
- 2.3 เพื่อปรับปรุงระบบไทยมีงานทำ ให้รองรับการเชื่อมโยงกับระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35
- 2.4 เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงข้อมูลในเอกสารสัญญาที่มีการทำระหว่างผู้ให้สิทธิและผู้ขอใช้สิทธิ ประกอบด้วย การเข้าถึงเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับคนพิการทางการเห็น การแจ้งเตือนกรณีหมดสัญญา การแจ้งเตือนสถานะของการมีงานทำ มีอาชีพ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการจัดหางาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรวรณ์ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์หักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12.5 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.4 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา อย่างน้อย 1 ผลงานภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเป็นผลงานสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานในประเทศไทยซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการจัดหางานเชื่อถือ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเอกสารโดยต้องเป็นผลงานที่ต้องผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (ตามภาคผนวก ก-1 แบบฟอร์มประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบโดยเสนอ รายละเอียดประวัติการศึกษา ภาพถ่ายใบหน้า ผลงาน และประสบการณ์ของบุคลากรในทีม (เอกสารที่เสนอ รายละเอียดของบุคลากรจะต้องมีความคมชัดและชัดเจน) ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก-2 ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ตามภาคผนวก ก-3 แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการ และตามภาคผนวก ก-4 แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน)

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) CMMI ไม่น้อยกว่าระดับ Level 3 โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุ ก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรวรณ์ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 6/43

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

4.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการจัดหางานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก ดังนี้

4.1.1 เกณฑ์ราคา (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

4.1.2 เกณฑ์อื่น รายละเอียดตามตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 โดยมีเกณฑ์การประเมินตามตารางหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(1) กรรมวิธีการบริหารโครงการ	30
1.1 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	10
• มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน	10
• มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ	8
1.2 การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)	10
• มีการติดตามและควบคุมโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับการบริหารโครงการ	10
• มีการติดตามและควบคุมโครงการ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ	8
1.3 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	10
• มีการบริหารความเสี่ยงที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับการบริหารโครงการ	10
• มีการบริหารความเสี่ยง แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้น การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ	8



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจาร์วรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(2) คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ (ตามภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ)	60
<p>นำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ของภาพรวมระบบ และตัวอย่างหน้าจอระบบในรูปแบบ Mockup ตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตามมาตรา 35 สำหรับคนพิการทางการเห็น ผ่าน Mobile Application 2) การขึ้นทะเบียนสมัครงานตามมาตรา 33 สำหรับคนพิการ ผ่าน Mobile Application 3) การแจ้งเตือนสถานะของการดำเนินงาน การขอรับสิทธิตามมาตรา 35 4) ระบบการทำสัญญาจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ 5) การค้นหานายจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ ที่ให้สิทธิตามมาตรา 35 	
<ul style="list-style-type: none"> • แบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ภาพรวมของระบบ และหน้าจอของระบบ มีความสอดคล้องและครบถ้วนถูกต้อง ตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ 	60
<ul style="list-style-type: none"> • แบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ภาพรวมของระบบ และหน้าจอของระบบ มีความสอดคล้อง แต่ไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ 	40
<ul style="list-style-type: none"> • แบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ภาพรวมของระบบ และหน้าจอของระบบ นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ 	20
<ul style="list-style-type: none"> • แบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ภาพรวมของระบบ และหน้าจอของระบบ ไม่มีความสอดคล้อง และไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ 	0
(3) นำเสนอตัวอย่าง Dashboard ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้และขอรับสิทธิตามมาตรา 35 (ตามภาคผนวก ค ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ ข้อ 1.7 พัฒนา Dashboard)	10
<ul style="list-style-type: none"> • Dashboard ที่นำเสนอมีรูปแบบรายงานที่สอดคล้องและครบถ้วนตามข้อกำหนด 	10
<ul style="list-style-type: none"> • Dashboard ที่นำเสนอมีรูปแบบรายงานที่สอดคล้อง แต่ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด 	8
<ul style="list-style-type: none"> • Dashboard ที่นำเสนอมีรูปแบบรายงานไม่สอดคล้อง แต่ครบถ้วนตามข้อกำหนด 	5
<ul style="list-style-type: none"> • Dashboard ที่นำเสนอมีรูปแบบรายงานไม่สอดคล้อง และไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด 	0
รวม (1) + (2) + (3) + (4)	100

ทั้งนี้ ในการพิจารณาการให้คะแนนต่าง ๆ ข้างต้นมีหัวข้อย่อย และรายละเอียดวิธีการให้คะแนนตามตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาให้คะแนนในหัวข้อตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนที่กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว จะแปลงคะแนนที่ได้รับเป็นน้ำหนัก



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรวณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

ของหัวข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดข้างต้น และจะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนตามระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้เป็นลำดับ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมของข้อ 4.1.1 เกณฑ์ราคา และข้อ 4.1.2 เกณฑ์อื่น สูงสุด เป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

4.2 หลักฐานที่ต้องนำมาในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 2 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ (1)	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ (2)	เปรียบเทียบข้อเสนอ (1,2)	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการจัดหางานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

4.3 กรมการจัดหางาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังนี้

4.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการจัดหางาน

4.3.2 ไม่กรอกชื่อบุคลากรธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

4.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชินจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

4.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยกรรมการจัดหางานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กรรมการจัดหางาน มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เป็นผู้ทำงาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอี้ยงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 10/43

5. ขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ มีอาชีพ มีงานทำ เป็นการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35 โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าศึกษาระบบปัจจุบันและระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกกระบวนการและนำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตั้งระบบ และฝึกอบรมตามที่กรมการจัดหางานกำหนดให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ระยะเวลาดำเนินการ 270 วัน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ (ตามภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ)

5.1 ปรับปรุงและพัฒนา Web Application ระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35

5.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานปัจจุบันของระบบเดิม เพื่อออกแบบปรับปรุงกระบวนการงาน ให้สามารถรองรับการให้บริการคนพิการทุกประเภท โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงและพัฒนาระบบต้องสอดคล้องกับการทำงานของระบบ Mobile Application ประกอบด้วย

- การลงทะเบียนและการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ
- การขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตามมาตรา 35 ของคนพิการ
- การแจ้งให้สิทธิตามมาตรา 35 ของนายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ
- การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และยกเลิก คำขอรับสิทธิ/ให้สิทธิ
- การตรวจสอบสิทธิ และยกเลิกสิทธิ
- การตรวจสอบพื้นที่และชี้แจงสิทธิ
- การพิมพ์เอกสารออกจากระบบ
- การแจ้งเตือนสถานะของการดำเนินงาน

5.1.2 ปรับปรุงเว็บไซต์ปัจจุบันของระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35 ให้รองรับการเข้าถึงและใช้งานได้อย่างปราศจากอุปสรรค ไม่ว่าจะเป็นคนปกติหรือคนพิการก็สามารถใช้งานได้ โดยออกแบบตามหลักการ Universal Design (UD) และมาตรฐานการออกแบบ WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)

5.1.3 พัฒนาระบบตรวจสอบและชี้แจงสิทธิ

5.1.4 พัฒนาระบบการทำสัญญาจ้าง

5.1.5 ปรับปรุงและพัฒนารายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติต่าง ๆ

5.1.6 พัฒนา Dashboard เพื่อแสดงภาพรวมของการดำเนินการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35 โดยมีข้อมูลที่แสดงบน Dashboard ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

5.2 พัฒนา Mobile Application สำหรับให้บริการคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ

5.2.1 ออกแบบและพัฒนา Mobile Application ให้รองรับการให้บริการสำหรับคนพิการทุกประเภท

5.2.2 พัฒนาการบันทึกข้อมูลขอรับสิทธิตามมาตรา 35, การค้นหาข้อมูล, การตรวจสอบสิทธิ และการยืนยัน/ยกเลิกสิทธิ, การลงทะเบียนและการสมัครงานตามมาตรา 33



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

5.3 การปรับปรุงพัฒนาระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35 ทั้งรูปแบบ Web Application และ Mobile Application ต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงข้อมูลกัน

5.4 พัฒนาระบบกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ และการควบคุมการปฏิบัติงานภายใน (User Access & Operation Control Management System)

5.5 นำเทคโนโลยีดิจิทัล AI มาใช้พัฒนาการประมวลผล การบันทึกข้อมูล 

5.5.1 รองรับเทคโนโลยี Speech Generation หรือ AI Voice Generator โดยระบบสามารถแปลงข้อความที่เป็นเสียง (Text-to-speech) เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับคนพิการทางสายตา ผู้ที่มีปัญหาในการอ่าน ผู้ที่ต้องการฟังข้อความระหว่างทำกิจกรรมอื่น ๆ

5.5.2 รองรับเทคโนโลยี Text Generation ระบบสามารถทำความเข้าใจ สรุป และแปลงตัวอักษรเป็นคำพูดโดยใช้ AI ได้

5.6 ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบ DOE Data center ของกรมการจัดหางาน, กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, สำนักงานประกันสังคมหรือระบบ Big Data กระทรวงแรงงาน, กรมการปกครอง และระบบอื่น ๆ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

5.7 ออกแบบและพัฒนาต้นแบบ (Prototype)

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบหน้าจอใช้งานและพัฒนาต้นแบบตามแนวคิดข้อ 5.1 - 5.6 เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้เห็นต้นแบบและตรวจสอบความครบถ้วนของฟังก์ชันการใช้งาน ก่อนนำไปพัฒนาและทดสอบระบบ

5.8 การพัฒนาและทดสอบระบบ

ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบตามผลการออกแบบในข้อ 5.7 รวมถึงการทดสอบระบบอย่างน้อย ดังนี้

5.8.1 ทดสอบระบบในแต่ละฟังก์ชัน (Unit Testing) ทดสอบรวมฟังก์ชัน (Integration Testing) และทดสอบ รวมทั้งระบบ (System Testing) ทั้ง Web Application และ Mobile Application

5.8.2 ทดสอบระบบแบบองค์รวมร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

5.8.3 ทดสอบระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย (ภาคผนวก จ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ)

5.8.4 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของผู้ทดสอบทุกระบบ

5.8.5 จัดทำรายงานผลการทดสอบทั้งหมด

5.9 การฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User Training)

การฝึกอบรมผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการฝึกอบรมสามารถเรียกดูได้แบบ Multimedia รวมถึงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในสถานที่ฝึกอบรม โดยจำลองสภาพแวดล้อมการทำงานจริง (ภาคผนวก ข. การฝึกอบรม)

5.10 เงื่อนไขการดำเนินงานโครงการทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามโครงการให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเงื่อนไขการดำเนินงานโครงการให้ถูกต้องตรงตามที่กำหนด (ภาคผนวก ข. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 12/43

6. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องสำหรับ Web Application และ Mobile Application ที่พัฒนาในโครงการ รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด (ถ้ามี) ที่ส่งมอบตามสัญญา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานและอุปกรณ์ทั้งหมด โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ถ้าภายในระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องดังกล่าว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องดังกล่าว เกิดขึ้นจากความผิดของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาที่กรมการจัดหางานกำหนดไว้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ง. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอี้ยงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

7. วงเงินในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน

วงเงินในการจัดจ้าง 17,393,180 บาท (สิบเจ็ดล้านสามแสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานทั้งสิ้น 4 งวดงาน สำหรับการส่งมอบงานที่เป็นเอกสาร ต้องจัดทำรูปเล่ม โดยส่งต้นฉบับ 2 ชุด สำเนา 4 ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบ USB Flash Drive จำนวน 6 ชุด รายละเอียดตามงวดงานต่อไปนี้

7.1 งวดงานที่ 1 : การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning)

7.1.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.1.2 การชำระเงิน : คิดเป็น 5% ของวงเงินในการจัดจ้าง

7.1.3 สิ่งที่ส่งมอบ : แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

- 1) รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure : WBS)
- 2) คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก เช่น แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการเชื่อมต่อระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงเพื่อนำไปสู่การใช้งานจริง (Deployment Plan) เป็นต้น
- 3) โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ (Stakeholders)
- 4) กรรวิธีบริหารโครงการ (Project Management Methodology)

7.2 งวดงานที่ 2 : การวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design) ตามขอบเขตงาน 5.1 – 5.6

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.2.2 การชำระเงิน : คิดเป็น 35% ของวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรรมการจัดหางานตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ 7.2.3

7.2.3 สิ่งที่ส่งมอบ : มีดังต่อไปนี้

- 1) เอกสารวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ (Requirement Analysis)
 - (1) ผลการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการปัจจุบันเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล
 - (2) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
 - (3) ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
- 2) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design) ของระบบ ทั้ง Web Application และ Mobile Application
 - (1) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)
 - (2) แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
 - (3) แผนภาพแสดงการทำงานของ Mobile Application (Wireframe)
 - (4) ระบบต้นแบบ (Software Prototype) อาทิ Screen Design, Report Design



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอี้ยงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 14/43

7.3 งานที่ 3 : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบ

7.3.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.3.2 การชำระเงิน : คิดเป็น 40% ของวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรมการจัดหางาน
ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ 7.3.3

7.3.3 สิ่งที่ส่งมอบ : มีดังต่อไปนี้

- 1) เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบทั้งหมด ประกอบด้วย
 - (1) Database Schema and Data Dictionary
 - (2) ER-Diagram
 - (3) Unit Interface Specification
 - (4) Physical Architecture
 - (5) Create Read Update and Delete Document
 - (6) Source Code
- 2) เอกสารการติดตั้งระบบ Web Application, Mobile Application และระบบฐานข้อมูล (Database)
- 3) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)
- 4) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case Design)
- 5) รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย
 - (1) รายงานการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)
 - (2) รายงานการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Integration Test Report)
 - (3) รายงานการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)
 - (4) รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Report)
 - (5) รายงานผลการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบ (Penetration Testing)
 - (6) รายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบผ่านระบบปฏิบัติการ Browser และแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์พกพา

7.4 งานที่ 4 : การฝึกอบรม (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. การฝึกอบรม)

7.4.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.4.2 การชำระเงิน : คิดเป็น 20% ของวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรมการจัดหางาน
ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ 7.4.3

7.4.3 สิ่งที่ส่งมอบ : มีดังต่อไปนี้

- 1) คู่มือการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ ในรูปแบบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
- 2) คู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบไฟล์เอกสารและคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งาน โดยจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งาน
- 3) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

- 4) รายงานผลการฝึกอบรม (User Training Report)
- 5) แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)
- 6) เอกสารรายละเอียดของระบบ ฉบับสมบูรณ์ โดยต้องปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน 1 ชุด ได้แก่
 - (1) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design)
 - ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
 - ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
 - แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
 - เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document)
 - (2) เอกสารการออกแบบระบบเชิงกายภาพ (Physical Design)
 - Database Schema and Data Dictionary
 - ER-Diagram
 - Unit Interface Specification
 - Physical Architecture
 - Create Read Update and Delete Document
 - (3) Source Code ก่อน compile (ชุดคำสั่งก่อนแปลงเป็นภาษาเครื่อง) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ ของกรมการจัดหางาน
 - (4) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)
 - (5) เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System/Application Administration)
 - (6) เอกสารหรือสัญญาที่ได้รับจากเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงการได้รับสิทธิในการใช้งานที่ถูกต้องให้กับกรมการจัดหางาน (ถ้ามี)
 - (7) นำเสนอและรายงานผลการสร้างสื่อในรูปแบบคลิพวิดีโอสั้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบทางออนไลน์



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอี้ยงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

ภาคผนวก ก. ประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ก-1 แบบฟอร์มประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลขที่สัญญา :
	ชื่อสัญญา :
2	ชื่อผู้ว่าจ้าง :
	ที่อยู่ผู้ว่าจ้าง :
	เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร :
3	รูปแบบการเข้าร่วมงานโครงการ (Company's role in the contract) : (ระบุว่าเป็นคู่สัญญาเดี่ยว (Sole contractor), ผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor), บริษัทในกลุ่มร่วมค้า (Member of Joint Venture or Consortium) ฯลฯ)
4	ลักษณะงานที่ทำ (Description of work/system provided) : (ระบุว่าเป็นพัฒนาซอฟต์แวร์ งานออกแบบ จัดหา และติดตั้ง ฯลฯ)
	มูลค่าของงานที่ทำเสร็จแล้ว - มูลค่างานของสัญญาทั้งหมด : - มูลค่างานในส่วนของบริษัท :
5	วันที่ลงนามในสัญญา :
	วันที่สิ้นสุด (ตามสัญญา) :
	วันที่สิ้นสุดจริง (Actual) : อธิบายเหตุผลที่ล่าช้า (ถ้ามี)
6	ข้อมูลที่คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)
7	แนบเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน
8	แนบเอกสารทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

ลงนาม.....
(ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ)
วันที่.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

ก-2 ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	1	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 16 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	2	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการดูแลข้อมูลผ่านระบบจัดการฐานข้อมูล ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มี ประสบการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
4	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
5	นักวิเคราะห์ระบบ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
6	นักออกแบบระบบ	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
7	วิศวกรระบบ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายจรรवरณ บุญเกิดรัมย์ จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด
 กรรมการ นายสุชาติ ม่วงน้อย นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
 กรรมการ นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 กรรมการ นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโต นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 กรรมการ นางสาวอริษา ชื่นจิตต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
8	นักบริหารจัดการฐานข้อมูล	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการฐานข้อมูล ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
9	นักพัฒนาระบบ/โปรแกรมเมอร์	5	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
10	Mobile Application Developer	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา Mobile Application ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
11	นักทดสอบระบบ	3	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านทดสอบระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
12	นักตรวจสอบคุณภาพโครงการ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวางแผน และป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
13	เลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์การทำงานด้านการประสานงาน ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอจะต้องไม่ซ้ำกับบุคลากรในโครงการที่พัฒนายังไม่แล้วเสร็จ ของกรมการจัดหางาน หรืออยู่ในช่วงรับประกันผลงานของกรมการจัดหางาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานผลงานของแต่ละบุคคลที่มีความคมชัดและชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ก-3 แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ และลงลายมือชื่อตามภาคผนวก ก-4 แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ มีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายจรรุภรณ์ บุญเกิดรัมย์

จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงนาม 

กรรมการ นายสุชาติ ม่วงน้อย

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม 

กรรมการ นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม 

กรรมการ นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม 

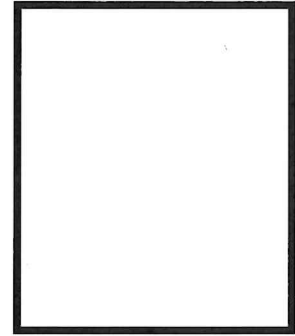
กรรมการ นางสาวอริษา ชื่นจิตต์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม 

ก-3 แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ

ตำแหน่ง.....



คุณสมบัติบุคลากร

ภาพถ่าย

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อเล่น.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน.....

ผู้ว่าจ้างในปัจจุบัน.....(ระบุชื่อบริษัทปัจจุบันที่ทำงานอยู่).....

วุฒิการศึกษา.....(ระบุระดับการศึกษาและสาขา).....

ประวัติการฝึกอบรม / สัมมนา / อบรม (ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน).....

ความสามารถอื่นๆ (ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ).....

รายการเอกสารแนบประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาวุฒิการศึกษา
3. สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนรู้
4. สำเนาประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ (ถ้ามี)

ประสบการณ์ (ระบุได้มากกว่า 1 โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

ผู้ว่าจ้างของโครงการ.....

ระยะเวลาการทำงานในโครงการ.....

รายละเอียดโครงการ.....

ตำแหน่งในโครงการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ.....

ลงนาม.....

(ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่งในโครงการ.....

วันที่.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์

จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงนาม

กรรมการ นายสุชาติ ม่วงน้อย

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอริษา ชื่นจิตต์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 20/43

ก-4 แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ มีอาชีพ มีงานทำ

บริษัท ขอส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ มีอาชีพ มีงานทำของกรมการจัดหางาน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ที่ลงลายมือชื่อ
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)			
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล			
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์			
4	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส			
5	นักวิเคราะห์ระบบ			
6	นักออกแบบระบบ			
7	วิศวกรระบบ			
8	นักบริหารจัดการฐานข้อมูล			
9	นักพัฒนาระบบ/โปรแกรมเมอร์			
10	Mobile Application Developer			
11	นักทดสอบระบบ			
12	นักตรวจสอบคุณภาพโครงการ			
13	เลขานุการโครงการ			

ลงนาม.....

(ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ)

วันที่.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์

จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงนาม

กรรมการ นายสุชาติ ม่วงน้อย

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอริษา ชื่นจิตต์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม

ภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคเป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1. รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกราย ประกอบด้วย
 - 1.1 รายละเอียดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 1.2 ประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนวิธีการดำเนินงาน โดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.1 การวางแผนการดำเนินงาน
 - 3.2 กรรวิธีกรบริหารโครงการ มีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้
 - 3.2.1 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
 - 3.2.2 การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)
 - 3.2.3 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
 - 3.2.4 การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)
 - 3.2.5 การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย
 - 4.1 ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุบุคลากร ที่มีรูปภาพ (ตามภาคผนวก ก.) และหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 4.2 รายละเอียดบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ ประวัติการศึกษา ภาพถ่าย สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน รายละเอียดประสบการณ์ ผลงาน และระยะเวลา และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่
 - 5.1 นำเสนอเทคนิค การพัฒนาระบบในส่วนการบันทึกข้อมูลผ่าน Mobile Application สำหรับคนพิการทางการเห็น
 - 5.2 นำเสนอตัวอย่างระบบ Web Application และระบบ Mobile Application ตั้งแต่ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาจนถึงการวางระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีที่ติดตั้ง (IT Infrastructure)
 - 5.3 นำเสนอตัวอย่างระบบรายงานผล แก่กรมการจัดหางาน ตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางาน
 - 5.4 นำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) ภาพรวมระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ
 - 5.5 นำเสนอตัวอย่าง Dashboard ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้และขอรับสิทธิตามมาตรา 35



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางจรรววรรณ บุญเกิดรัมย์

จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงนาม

กรรมการ นายสุชาติ ม่วงน้อย

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไช

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอริษา ชื่นจิตต์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 22/43






6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) และระบบปฏิบัติการของระบบงานที่นำเสนอ โดยแสดงแผนภาพและอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบตามสถาปัตยกรรมที่นำเสนอ
7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา
8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและกรมการจัดหางาน
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม 
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม 
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม 
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม 
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม 

ภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ

ค.-1 Functional Requirement Specification

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ เป็นการปรับปรุง Web Application และพัฒนา Mobile Application สำหรับระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการ ตามมาตรา 35 ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนา Web Application ระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35

1.1 ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานปัจจุบันของระบบเดิม เพื่อออกแบบปรับปรุงกระบวนการงาน ให้สามารถรองรับการให้บริการคนพิการทุกประเภท โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงและพัฒนาระบบต้องสอดคล้องกับการทำงานของระบบ Mobile Application

1.2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35 ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้บริการในภาพรวม ประกอบด้วย

1.2.1 การลงทะเบียนและการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ ต้องรองรับการใช้งานด้วยระบบ ThaiID ของกรมการปกครอง และ Single Sign On ของกรมการจัดหางาน หรือช่องทางอื่น ๆ ที่กรมการจัดหางานกำหนด

1.2.2 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบและกระบวนการที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลตั้งต้น สำหรับใช้ในระบบได้โดยอัตโนมัติ

1.2.3 ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่กรมการจัดหางานกำหนด เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ประเภทการรับสิทธิ เป็นต้น

1.2.4 ระบบรองรับการแนบไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

✓ 1.2.5 ปรับปรุงและพัฒนาส่วนให้บริการ สำหรับคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผู้ใช้งานสามารถขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตามมาตรา 35 ได้ โดยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลได้ หากยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่

2) รองรับการแนบไฟล์รูปถ่ายของผู้ขอรับสิทธิ ในรูปแบบ JPG หรือ PNG ได้เป็นอย่างดี

3) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสารแบบ กกจ.พค.1 ที่ยื่นผ่านระบบได้

4) ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการยืนยันรับทราบการชี้แจงสิทธิ และการทำสัญญาผ่านระบบได้

5) ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลการชี้แจงสิทธิของตนเอง ที่รับทราบแล้วผ่านระบบได้

6) ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลเอกสารสัญญาได้

7) ผู้ใช้งานสามารถแจ้งยกเลิกการรับสิทธิผ่านระบบได้

8) ผู้ใช้งานค้นหานายจ้าง, เจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ ที่ยื่นให้สิทธิได้

9) ระบบแสดงรายการประวัติการขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิ และการได้รับสิทธิของผู้ใช้งาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

1.2.6 ปรับปรุงและพัฒนาส่วนให้บริการ สำหรับนายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ที่แจ้งแบบขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตามมาตรา 35 พร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลผ่านระบบได้
- 2) ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการแจ้งขอให้สิทธิได้ โดยสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลได้ หากคำขอยังไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่
- 3) ผู้ใช้งานสามารถเลือกคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ เพื่อให้สิทธิผ่านระบบได้
- 4) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลการให้สิทธิได้
- 5) ผู้ใช้งานสามารถเลือกสร้างเอกสารสัญญาผ่านระบบ หรือแนบเอกสารสัญญาได้
- 6) กรณีผู้รับสิทธิยังไม่ได้กดยืนยันเอกสารสัญญา ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสารสัญญาได้ โดยระบบเก็บประวัติการแก้ไขทุกครั้ง
- 7) สามารถแจ้งยกเลิกการให้สิทธิผ่านระบบได้
- 8) ระบบแสดงรายการ การให้สิทธิคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ผ่านระบบได้
- 9) ระบบมีการแจ้งเตือน หากคนพิการที่เลือกได้รับสิทธิตามมาตรา 35 กับนายจ้างรายอื่น หรือมีการจ้างงานตามมาตรา 33 แล้ว
- 10) สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการให้สิทธิและการขอรับสิทธิตามมาตรา 35 ผ่านระบบได้

✓ 1.2.7 ปรับปรุงและพัฒนาส่วนให้บริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) มีระบบบันทึกแบบขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตามมาตรา 35 แทนคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ สำหรับเจ้าหน้าที่
- 2) มีระบบบันทึกแจ้งขอให้สิทธิ แทนนายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่
- 3) สามารถสร้างและแก้ไขสัญญาผ่านระบบได้
- 4) สามารถยกเลิกการให้สิทธิ และการรับสิทธิผ่านระบบได้
- 5) สามารถบันทึกและแก้ไขผลการตรวจสอบการให้สิทธิได้
- 6) สามารถบันทึกและแก้ไขการชี้แจงสิทธิได้
- 7) สามารถทำการตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบ รวมถึงการอนุมัติผลการตรวจสอบผ่านระบบได้
- 8) สามารถตรวจสอบสถานะ การดำเนินการผ่านระบบได้
- 9) สามารถพิมพ์เอกสารที่สร้างจากระบบได้ เช่น แบบ กกจ.พก.1, แบบ กกจ.พก.2, เอกสารสัญญา เป็นต้น
- 10) สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ให้สิทธิ และผู้รับสิทธิได้
- 11) ระบบต้องเก็บประวัติการแก้ไขข้อมูลทุกครั้ง
- 12) สามารถกดรับทราบการแจ้งขอยกเลิกการให้และการขอรับสิทธิผ่านระบบได้
- 13) เจ้าหน้าที่สร้างหนังสือแจ้งผลการให้สิทธิและการขอรับสิทธิตามมาตรา 35 ผ่านระบบได้ตามรูปแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรวรมณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

1.2.8 เอกสารที่ออกจากระบบตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด สามารถพิมพ์ออกจากระบบได้ และมีลายน้ำประทับ เช่น เอกสารแบบ กกจ.พก.1, เอกสารแบบ กกจ.พก.2, เอกสารชี้แจงสิทธิ เป็นต้น

1.2.9 การแจ้งเตือนสถานะต่าง ๆ ให้กับคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ, สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ ได้อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ผลการเลือกให้สิทธิ การขอรับสิทธิ
- 2) แจ้งเตือนการยกเลิกสิทธิ
- 3) แจ้งการทำสัญญา การให้สิทธิตาม มาตรา 35
- 4) สถานะในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

1.3 ปรับปรุงเว็บไซต์ปัจจุบันของระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35 ให้รองรับการเข้าถึงและใช้งานได้อย่างปราศจากอุปสรรค ไม่ว่าจะเป็นคนปกติหรือคนพิการก็สามารถใช้งานได้ เช่น คนพิการทางสายตา และ คนพิการทางการได้ยิน เป็นต้น โดยออกแบบและพัฒนาระบบตามมาตรฐานของ W3C (World Wide Web Consortium) ตามแนวทางการออกแบบ WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) และผ่านการตรวจสอบมาตรฐานความสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ด้วยเครื่องมือ ACHECKER ของเว็บไซต์ <https://achecks.org/achecker> อย่างน้อยระดับ WCAG 2.0 Level AA

1.4 พัฒนาระบบการตรวจสอบและชี้แจงสิทธิ

1.4.1 สามารถบันทึก แก้ไข และยกเลิกการชี้แจงสิทธิได้ โดยมีรูปแบบคำชี้แจงสิทธิตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

1.4.2 ระบบสร้างเอกสารการชี้แจงสิทธิให้อัตโนมัติ เมื่อผู้รับการชี้แจงสิทธิยืนยันรับทราบสิทธิของตนเองเรียบร้อยแล้ว

1.4.3 สามารถกำหนดข้อมูลคำชี้แจงสิทธิ โดยแยกตามประเภทของการให้สิทธิของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐได้

1.4.4 คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการสามารถยืนยันรับทราบสิทธิ ผ่านระบบได้

1.4.5 สามารถเรียกดูเอกสารชี้แจงสิทธิ ในรูปแบบเอกสารไฟล์ PDF และการฟังเอกสารได้ (Text to Speech)

1.5 พัฒนาระบบการทำสัญญาจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์

1.5.1 สามารถบันทึก แก้ไขข้อมูล และยกเลิกสัญญาได้ โดยมีรูปแบบเอกสารสัญญาตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

1.5.2 ผู้ให้สิทธิและผู้รับสิทธิ สามารถยืนยันการทำสัญญาร่วมกัน ผ่านระบบได้

1.5.3 เอกสารที่สร้างจากระบบต้องรองรับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

1.5.4 สามารถเรียกดูเอกสารสัญญา ในรูปแบบเอกสารไฟล์ PDF และการฟังเอกสารได้ (Text to Speech)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

1.6 ปรับปรุงและพัฒนารายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติต่าง ๆ

รายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติต้องกำหนดเงื่อนไขของการแสดงข้อมูลตามที่กรมการจัดหางานกำหนด และกำหนดช่วงเวลาในการค้นหาข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือน รายปี หรือตามที่กรมการจัดหางานกำหนด ประกอบด้วยรายงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- 1.6.1 รายงานสรุปจำนวนการขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิ จำแนกตามประเภทการขอรับสิทธิ
- 1.6.2 รายงานสรุปจำนวนการขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิ จำแนกตามประเภทความพิการ
- 1.6.3 รายงานสรุปจำนวนคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิ จำแนกตามประเภทการได้รับสิทธิ
- 1.6.4 รายงานสรุปจำนวนคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิ จำแนกตามประเภทความพิการ
- 1.6.5 รายงานรายละเอียดการขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิ ของคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ
- 1.6.6 รายงานรายละเอียดการแจ้งขอให้สิทธิ ของนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ
- 1.6.7 รายงานสถานะการดำเนินการตามมาตรา 35
- 1.6.8 รายงานสรุปจำนวนการให้สิทธิตามมาตรา 35 ของนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ
- 1.6.9 รายงานทางทะเบียนผู้ขอรับสิทธิตามมาตรา 35

1.7 พัฒนา Dashboard

พัฒนา Dashboard เพื่อแสดงภาพรวมของการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35 โดยมีข้อมูลที่แสดงบน Dashboard ตามที่กรมการจัดหางานกำหนดอย่างน้อยดังนี้

- 1.7.1 แสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตามมาตรา 35 จำแนกตามประเภทสิทธิ ประเภทความพิการ
- 1.7.2 แสดงข้อมูลการได้รับสิทธิตามมาตรา 35 จำแนกตามประเภทสิทธิ ประเภทความพิการ
- 1.7.3 แสดงข้อมูลการให้สิทธิตามมาตรา 35 จำแนกตามประเภทสิทธิ ประเภทความพิการ
- 1.7.4 แสดงข้อมูลการให้สิทธิและการรับสิทธิตามมาตรา 35 ในรูปแบบแผนที่ประเทศไทย โดยสามารถเรียกดูได้ที่ละจังหวัด

2. พัฒนา Mobile Application สำหรับให้บริการคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ

2.1 ออกแบบและพัฒนา Mobile Application ให้รองรับการให้บริการสำหรับคนพิการทุกประเภท โดยประกอบด้วย

- 2.1.1 รองรับการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ ผ่าน Application ThaiID ของกรมการปกครอง
- 2.1.2 เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบและฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบและบูรณาการข้อมูลได้ เช่น ระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35 (Web Application), ระบบไทยมีงานทำของกรมการจัดหางาน ระบบฐานข้อมูลคนพิการของกรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นต้น

2.1.3 การใช้งานระบบต้องรองรับการใช้งาน Voiceovers บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Text to speech บนระบบปฏิบัติการ Android

2.2 พัฒนาการบันทึกข้อมูลขอรับสิทธิตามมาตรา 35, การค้นหาข้อมูล, การตรวจสอบสิทธิ และการยืนยัน/ยกเลิกสิทธิ, การลงทะเบียนและการสมัครงานตามมาตรา 33 โดยใช้ AI

2.2.1 พัฒนาหน้าจอรองรับการบันทึกข้อมูล จากการถาม-ตอบ ผ่าน AI Chatbot โดยการประมวลผลข้อมูลเพื่อบันทึกเข้าระบบ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอชิชา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

2.2.2 พัฒนาหน้าจอลงทะเบียน สำหรับคนพิการต้องการหางานตามมาตรา 33 โดยข้อมูลการลงทะเบียนต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของระบบไทยมีงานทำของกรมการจัดหางาน

2.2.3 ระบบรองรับการบันทึกแบบขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตามมาตรา 35 โดยตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลได้ หากยังไม่ได้ถูกเลือกให้สิทธิ

2.2.4 ระบบรองรับการสมัครงาน สำหรับคนพิการต้องการสมัครงานตามมาตรา 33 และเชื่อมโยงตำแหน่งงานว่าง โดยส่งข้อมูลให้ระบบไทยมีงานทำของกรมการจัดหางานได้

2.2.5 สามารถค้นหาข้อมูล ด้วย AI Chatbot ได้

2.2.6 สามารถตรวจสอบสถานะ และตรวจสอบการขอรับสิทธิตามมาตรา 35 ผ่านระบบได้

2.2.7 สามารถดู/ตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยระบบได้ เช่น เอกสารแบบ กกจ.พท.1, เอกสารการชี้แจงสิทธิ และเอกสารสัญญา เป็นต้น

2.2.8 สามารถเรียกดูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบการฟังเอกสารได้ (Text to Speech)

2.2.9 ระบบรองรับการแจ้งเตือนสถานะขั้นตอนการดำเนินงาน

2.2.10 ผู้ขอรับสิทธิตามมาตรา 35 สามารถดำเนินการยืนยันรับทราบการชี้แจงสิทธิ และการทำสัญญาผ่านระบบได้

2.2.11 ผู้ขอรับสิทธิตามมาตรา 35 สามารถแจ้งยกเลิกการรับสิทธิผ่านระบบได้

2.2.12 รองรับการแนบไฟล์รูปถ่ายของผู้ขอรับสิทธิ ในรูปแบบ JPG หรือ PNG ได้เป็นอย่างดี

3. การปรับปรุงพัฒนาระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิคนพิการตามมาตรา 35 ทั้งรูปแบบ Web Application และ Mobile Application ต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงข้อมูลกัน

4. พัฒนาระบบกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ และการควบคุมการปฏิบัติงานภายใน (User Access & Operation Control Management System)

ระบบสามารถรองรับการบริหารจัดการข้อมูลคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ข้อมูลสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 การจัดการข้อมูลคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ

4.1.1 เจ้าหน้าที่ที่สามารถค้นหาข้อมูลคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ได้ตามเงื่อนไขที่กรมการจัดหางานกำหนด เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ประเภทการรับสิทธิ สถานะการใช้งาน เป็นต้น

4.1.2 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขข้อมูล เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสถานะการใช้งานหรือรองรับการใช้งานของคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ

4.1.3 เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูล สถานะต่าง ๆ ของคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการได้

4.2 การจัดการข้อมูลสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ

4.2.1 เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาข้อมูลสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ ได้ตามเงื่อนไขที่กรมการจัดหางานกำหนด เช่น เลขนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ ประเภทการให้สิทธิ สถานะการใช้งาน เป็นต้น

4.2.2 เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐได้ เช่น ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ ชื่อ-นามสกุลของกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรวรมณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

โทรศัพท์ อีเมล และไฟล์แนบของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ สถานะการใช้งานของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ ได้

4.2.3 เจ้าหน้าที่สามารถระงับการใช้งานของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ และผู้รับมอบอำนาจของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ ได้

4.2.4 เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูล สถานะต่าง ๆ ของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐได้

4.3 การจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

4.3.1 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างกลุ่มสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานได้

4.3.2 ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานเป็นรายบุคคลได้ เช่น สิทธิการบันทึกข้อมูล สิทธิการอนุมัติ/พิจารณาคำขอ และสิทธิการเข้าถึงเมนูการใช้งาน

4.3.3 ระบบรองรับการบริหารจัดการผู้ใช้งานภายในหน่วยงานได้ เช่น สามารถแก้ไขข้อมูล ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สังกัดหน่วยงาน ตำแหน่ง สถานะการใช้งาน และไฟล์แนบได้ รวมทั้งลบหรือยกเลิกสิทธิ หรือระงับสิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานได้ โดยการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ออกจากระบบต้องไม่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้อนุมัติไปแล้ว

4.3.4 ระบบสามารถค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้ตามเงื่อนไขที่กรมการจัดหางานกำหนด เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน ตำแหน่งงาน

4.3.5 ระบบสามารถแสดงผล User Profile ของผู้ใช้งานเป็นรายบุคคลได้

5. นำเทคโนโลยีดิจิทัล AI มาใช้พัฒนาการประมวลผล การบันทึกข้อมูล

ศึกษาวิเคราะห์การเตรียมข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสำหรับการบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด เช่น แบบคำขอการให้สิทธิ แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35 การลงทะเบียนสมัครงานตามมาตรา 33 การตรวจสอบสิทธิ ด้วย AI โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 รองรับเทคโนโลยี Speech Generation หรือ AI Voice Generator โดยระบบสามารถแปลงข้อความเป็นเสียง (Text-to-speech) เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับคนพิการทางสายตา ผู้ที่มีปัญหาในการอ่าน ผู้ที่ต้องการฟังข้อความระหว่างทำกิจกรรมอื่น ๆ

5.2 รองรับเทคโนโลยี Text Generation ระบบสามารถทำความเข้าใจ สรุป และสร้างคำพูดโดยใช้ AI ได้

5.3 พัฒนาโมเดลสำหรับการประมวลผลภาษาธรรมชาติ (NLP) สำหรับการวิเคราะห์ภาษา การเลือกคำถามสำหรับการลงทะเบียนหรือการบันทึกข้อมูล ให้รองรับกับสำเนียงภาษาภาคกลางได้เป็นอย่างดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การจัดหมวดหมู่ (Classification)
- การค้นหาข้อมูล (Information Retrieval)
- การสังเคราะห์ (Data Augmentation)
- การแปลงข้อมูล (Data Transformation)

5.4 พัฒนารูปแบบการแสดงผลของ AI ในรูปแบบ AI Chatbot ให้สามารถใช้งานได้บน Mobile Application ที่พัฒนาขึ้น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 29/43

5.5 สามารถนำผลการแสดงผลจาก AI Chatbot มาจัดเก็บในฐานข้อมูลระบบมาตรา 35 และส่งข้อมูลให้ระบบไทยมีงานทำ และ DOE Data center ของกรมการจัดหางานได้

5.6 เตรียมชุดข้อมูลฝึกสอน (Training set), ชุดตรวจสอบ (Validation set), และชุดทดสอบ (Test set) โดยเลือกอัลกอริทึมที่เหมาะสมกับโมเดลและชุดข้อมูล พร้อมการปรับแต่งไฮเปอร์พารามิเตอร์ต่างๆ ของโมเดล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด โดยมีการนำเสนอแนวทาง และผลการฝึกสอนให้กรมการจัดหางานทราบ

5.7 ต้องทำการประเมินผลลัพธ์ การวัดประสิทธิภาพของโมเดลโดยใช้ชุดทดสอบ พร้อมกระบวนการปรับปรุงโมเดลหากผลลัพธ์ยังไม่ถูกต้อง

6. พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบ DOE Data center ของกรมการจัดหางาน, กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, สำนักงานประกันสังคมหรือระบบ Big Data กระทรวงแรงงาน, กรมการปกครอง และระบบอื่น ๆ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

ค.-2 Non-Functional Requirement Specification

1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ใน System Development Life Cycle (SDLC) และนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด และจัดทำแผนการทดสอบระบบโดยกำหนดรูปแบบการทดสอบรวมถึงแนวทางการทดสอบระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ (Requirement Collection and Analysis) รายละเอียดการทำงานจากระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของกรมการจัดหางาน ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ รวมถึงศึกษาเอกสารที่มีอยู่ เพื่อให้เข้าใจการทำงานของระบบงานเดิมและกระบวนการทำงานปัจจุบัน รวบรวมความต้องการทั้งหมดของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการศึกษาและวิเคราะห์ทั้งในรูปแบบของเอกสาร (System Requirement Specification : SRS) ซึ่งประกอบด้วย Functional Requirement และ Non-Functional Requirement เป็นอย่างน้อย และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อซักซ้อมความเข้าใจว่าถูกต้องตรงกันก่อนที่จะนำผลที่ได้ไปออกแบบระบบงาน

1.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ (Design) และต้องนำผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ โดยจะต้องส่งเอกสารเหล่านี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่

1.3.1 Workflow

1.3.2 System Requirement Specification

1.3.3 User Interface Specification

และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจว่าถูกต้องตรงกันก่อนที่จะนำผลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงระบบต่อไป

1.4 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ (Development) ตามที่นักวิเคราะห์ระบบได้ออกแบบในขั้นตอนการออกแบบระบบมาพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศ เช่น การออกแบบระบบ ซอฟต์แวร์ เขียนโปรแกรม และทดสอบระบบ โดยการเขียนชุดคำสั่งในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศจะต้องจัดทำเอกสารการพัฒนาระบบควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย เพื่อทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบและแก้ไขระบบสารสนเทศ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้ทราบรายละเอียดของการพัฒนาระบบ

1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระบบ ซึ่งประกอบด้วย System Testing, System Integration Test และ User Acceptance Test : UAT และจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง

1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) ผู้ใช้งานระบบ (User Manual) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ นายจ้าง/หน่วยงานราชการ และคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ) และคู่มือในการติดตั้งระบบ (Installation Manual) รวมถึงจัดทำวิธีการใช้งานระบบในรูปแบบคลิปวิดีโอสำหรับผู้ใช้งาน

2. จัดทำหรือจัดหาทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์

จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงนาม

กรรมการ นายสุชาติ ม่วงน้อย

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอริษา ชื่นจิตต์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 31/43

3. การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของโครงการ จะต้องรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลตามแนวทาง TH-e GIF (Thailand e-Government Interoperability Framework)
4. ใช้เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง เช่น XML JSON เป็นต้น
5. การใช้สี การตัดกันของสี ขนาดของตัวอักษร และตัวอักษรที่เลือกใช้ การกำหนดสีของพื้นหลังและสีตัวอักษรให้มีความแตกต่างให้ผู้ที่มียสายตาเลือนลางสามารถอ่านข้อมูลได้
6. การบันทึกข้อมูลจะต้องสามารถเข้าถึงโดยใช้แป้นพิมพ์ (Key Board) โดยผู้ใช้งานสามารถควบคุมการทำงานผ่านแป้นพิมพ์เพื่อเข้าถึงเนื้อหาและโครงสร้างบนหน้าระบบ
7. เมื่อมีการส่งข้อมูล การลบข้อมูล การยกเลิกข้อมูล หรือการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ระบบต้องมีการแสดงเตือนเพื่อยืนยันการดำเนินการ
8. ระบบสามารถส่งคำขอ การแจงาน ไปยังเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้กำหนดสิทธิ์ไว้หรือตาม Flow ที่กำหนดไว้
9. การออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Web Responsive)
10. สามารถแสดงรูปแบบหน้าจออย่างถูกต้องกับหลายโปรแกรมบราวเซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Web Browser) และโปรแกรมบราวเซอร์บน Smart Phone และ Tablet (Mobile Browser) ได้แก่ Safari และ Google Chrome ในเวอร์ชันที่ต่ำกว่าเวอร์ชันล่าสุดที่ให้บริการในแต่ละโปรแกรมบราวเซอร์ ลงไปอย่างน้อย 1 เวอร์ชัน
11. ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งานระบบในรูปแบบที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น จัดเก็บ IP Address และข้อมูลเวลาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต่าง ๆ โดยต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้จากผู้ใช้งานระบบที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
12. มีช่องทางให้กรรมการจัดหางานสามารถดูฐานข้อมูลของระบบได้
13. การดำเนินการทั้งหมดในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ มีงานทำ ภารกิจทำ จะต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลของกรรมการจัดหางาน
14. การออกรายงาน/สถิติ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของ File ได้ เช่น นามสกุล xlsx, csv, pdf ได้ เป็นอย่างน้อย



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจาวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

ภาคผนวก ง. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน

1. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่กรมการ จัดหางานได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบงานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ให้กรมการ จัดหางานสามารถ ใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ในกรณีที่ตรวจพบปัญหา ต้องดำเนินการจัดการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนด นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมการ จัดหางาน และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) ที่ติดต่อตลอดเวลาทำการ

1.2 การบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาในโครงการ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจาก ข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรมถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม

1.3 ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้รับจ้างออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลัก ของฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบงานและโปรแกรมให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ)

1.4 ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบ เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาดของการใช้ระบบได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ Line Application และ/หรือ Email โดยแจ้งสภาพปัญหาเบื้องต้นของระบบไปยังผู้รับจ้าง ได้ทุกวันทำการในระยะเวลาทำงาน ของกรมการ จัดหางาน กระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตอบรับทราบมายังเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ และ/หรือ Line Application และ/หรือ Email หรือทำการ Remote เข้าไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตามตาราง 1.6 Service Level Agreement นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หรือ หากเจ้าหน้าที่แจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาดนอกระยะเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องตอบรับทราบมายังกรมการ จัดหางาน ในเวลาทำการถัดไป (คำนวณระยะเวลาทำการจากจำนวนการใช้งานของระบบ 8 ชั่วโมง/วัน (9.00 – 17.00 น.) (Service Hours : 8x5) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการเก็บข้อมูลการแก้ไขซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบงาน (Incident Report) ตามรอบเดือน

1.5 ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ เช่น เครื่อง Server ไฟดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น อันส่งผลให้ระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในตามตาราง 1.6 Service Level Agreement นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หรือตรวจสอบพบปัญหาเอง (Service Hours : 8x5)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอี้ยงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

กรมการ จัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 33/43

1.6 ตาราง Service Level Agreement มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับ ความรุนแรง (Severity)	รายละเอียดของปัญหา (Problem Description)	Response Time (Business Hour 9 AM - 5 PM)	ระยะเวลาในการแก้ไข จนเสร็จ (Resolved Time)
Severity 1	Completely Down and Hacked data	Telephone/e-Mail : 1 Hr	2 Hr(s)
Severity 2	Effect daily operation and effect main system flow. Ex. Add, Update	Telephone/e-Mail : 2 Hr(s)	4 Hr(s)
Severity 3	Effect System Report, Defect	Telephone/e-Mail : 2 Hr(s)	2 Day(s)
Severity 4	Customer Request, Cosmetic	Telephone/e-Mail : 4 Hr(s)	Negotiate

1.6.1 ระยะเวลาการแก้ไข (Resolved Time) ไม่รวมระยะเวลาแก้ไข อันเกิดจากส่วนงานอื่น ที่ดูแลระบบ Network หรืออุปกรณ์ของระบบ

1.6.2 ตัวอย่างกรณีการเกิดปัญหา (Defect)

Severity 1 : ไม่สามารถ login เข้าสู่ระบบได้

: ไม่สามารถเข้าสู่หน้าเว็บการใช้งานได้หรือตรวจสอบพบว่าระบบล่ม
ไม่สามารถใช้งานได้

: ระบบไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลอันเกิดจาก Database มีปัญหา

Severity 2 : ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

: ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้

: ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้

Severity 3 : ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้

: ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอ

: ฐานข้อมูลไม่สมบูรณ์

: รายงานแสดงผลไม่ถูกต้อง

Severity 4 : การแก้ไขคำ หรือปรับคำ (Cosmetic)

: Customer Request

1.7 ให้บริการตรวจสอบการทำงานของระบบ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของ Software Application และ Hardware อาทิเช่น จำพวก Web server, Database server, File server เป็นต้น ให้ยังคงสามารถใช้งานได้ตามปกติ (Service Hours : 24x7)

1.8 ให้บริการจัดทำการ Backup and Recovery และการบำรุงรักษาโปรแกรมที่พัฒนาในโครงการ จำนวน 6 ครั้ง/ปี (2 เดือน/ครั้ง)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางจรรวณ บุญเกิดรัมย์

จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงนาม 

กรรมการ นายสุชาติ ม่วงน้อย

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม 

กรรมการ นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม 

กรรมการ นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม 

กรรมการ นางสาวอริษา ชื่นจิตต์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม 

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 34/43

1.9 กรณี Software Application ถูกโจมตี หรือ Hack ข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้น ๆ ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้ง

1.10 กรณีที่ตรวจพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่ภายนอก จนทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมการจัดหางาน ซึ่งเกิดจากวิธีดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามกฎหมาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

2. อัตราค่าปรับด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน

ค่าปรับด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานในช่วงเริ่มใช้งานและการบำรุงรักษาจะมีวิธีการพิจารณาโดยแบ่งตามระดับความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องชำรุดของระบบงาน ดังนี้

2.1 ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานทั้งหมดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือมีผลกระทบต่อระบบเกินกว่า 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่แจ้งแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา

2.2 ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายนอกของผู้ว่าจ้างเกินกว่า 6 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่แจ้งแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา

2.3 ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายในของผู้ว่าจ้างเกินกว่า 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่แจ้งแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา

2.4 ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการเพียงเล็กน้อยเกินกว่า 48 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่แจ้งแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และกรมการจัดหางานตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิ์ต่าง ๆ ในการรับประกัน

3. การติดตามและประเมินผลการใช้งาน

ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบหลังจากการนำระบบขึ้นใช้งาน จำนวน 2 ครั้ง ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการใช้งาน

4. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดของโครงการ รวมทั้ง Source Code ก่อน compile (ชุดคำสั่งก่อนแปลงเป็นภาษาเครื่อง) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันให้แก่กรมการจัดหางานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอี้ยงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 35/43

ภาคผนวก จ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. รองรับระบบที่สามารถป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และความถูกต้อง
2. สามารถสำรองข้อมูลในลักษณะ 3-2-1 Backup Rule ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยระบบยังสามารถให้บริการได้ (Online Backup)
3. ระบบต้องจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบ เช่น IP Address, User ที่ใช้งาน, วันเดือนปีและเวลาในการเข้าใช้งานระบบ ย้อนหลัง 90 วัน
4. การเข้าใช้งานระบบมีข้อกำหนด ดังนี้
 - 4.1 กรณีที่มีการ Login เข้าใช้งานระบบ ผ่านทางระบบอื่นของกรมการจัดหางาน เช่น ระบบบริการประชาชน (e-Services) ผู้ใช้งานสามารถกรอก Username/Password ผิดติดต่อกันไม่เกิน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะทำการระงับ Username/Password นี้โดยอัตโนมัติ
 - 4.2 ต้องตั้งค่าการใช้งาน 1 เครื่องต่อ 1 ผู้ใช้งาน (User) ในช่วงเวลาเดียวกัน
 - 4.3 กรณีที่มีการ Login เข้าใช้งานระบบแล้วไม่ได้ใช้งานต่อเนื่องภายใน 30 นาที ระบบจะ logout อัตโนมัติ
 - 4.4 ถ้า username ที่ไม่มีการใช้งานระบบภายใน 30 วัน ระบบจะไม่อนุญาตให้ใช้งาน
5. ต้องทำการทดสอบช่องโหว่ของระบบก่อนนำระบบขึ้นใช้งาน จำนวน 1 ครั้ง และหลังจากนำระบบขึ้นใช้งานให้มีการทดสอบช่องโหว่อย่างน้อย ปีละ 6 ครั้ง (2 เดือน/ครั้ง)
6. มีการใช้เข้ารหัสข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ (HTTPS)
7. ต้องดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Guideline) ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) และ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีมีการดำเนินการทางด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
8. ป้องกันการเปิด Link เพื่อเปิดไฟล์ในระบบ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการเมื่ออาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรวรณ์ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโฮ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ภาคผนวก ฉ. การติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ

1. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบที่พัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลบนคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) และทดสอบการทำงานของระบบ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการจัดหางานหรือตามที่ใดตกลงกับกรมการจัดหางาน โดยที่ระบบงานนั้นสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามวิธีการทดสอบที่กำหนดไว้ และจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการลงนามตรวจรับจากคณะกรรมการที่กรมการจัดหางานมอบหมายและใช้งานได้จริง ทั้งนี้ ระบบต้องสอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนคำแนะนำและเงื่อนไขที่กรมการจัดหางานแจ้งกลับไป
2. ในระหว่างที่การติดตั้ง ส่งมอบและตรวจรับ ยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมด กรมการจัดหางานมีสิทธิใช้ระบบงานในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมการจัดหางานอันเกิดจากการใช้ระบบที่ได้ส่งมอบแล้ว
3. ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งานระบบผ่านระบบปฏิบัติการและ Browser เช่น Google Chrome, Safari ใน Version ปัจจุบัน และแอปพลิเคชัน (Application) สำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile) เช่น App Store, Play Store เป็นอย่างน้อย
4. ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบงาน (Unit and Integration Testing) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) พร้อมกับนำเสนอแผนและวิธีการทดสอบระบบให้กรมการจัดหางานพิจารณาโดยกำหนด Test Case ที่สอดคล้องกับประเภทการทดสอบ ได้แก่
 - 4.1 การทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)
 - 4.2 การทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Integration Test Report)
 - 4.3 การทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)
5. ผู้รับจ้างต้องทดสอบการทำงานของระบบ (Load Testing) โดยผู้ใช้งานสามารถทำงานในช่วงเวลาเดียวกัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 2,000 ผู้ใช้งาน การทดสอบจะเป็นการทดสอบในภาพรวมของการทำงานของระบบ โดยระบบงานต้องยังสามารถทำงานได้ การทดสอบดังกล่าวจึงจะถือว่าประสบผลสำเร็จ
6. ผู้รับจ้างต้องทดสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบ (Penetration Testing) โดยจะต้องทดสอบความเสี่ยงต่าง ๆ ตามรูปแบบ OWASP Top 10 และ OWASP Mobile Top 10
7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานและสรุปผลการทดสอบระบบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรวณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

ภาคผนวก ข. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดการอบรม โดยการอบรมจะมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานสามารถนำระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุงระบบฯ มาใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยหลักสูตรการอบรมดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการฝึกอบรม เพื่อให้กรมการจัดหางานพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งกรมการจัดหางานสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับเปลี่ยนเนื้อหา และระยะเวลาให้เหมาะสมกับการอบรมที่จะนำระบบไปใช้งาน

2. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ได้แก่

- ชื่อหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
- หัวข้อการฝึกอบรม
- ระยะเวลาการฝึกอบรม
- สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

3.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูล (System Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และไม่น้อยกว่า 1 วัน

3.2 หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (User Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน และไม่น้อยกว่า 1 วัน

3.3 หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ (User) แบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า 182 คน และไม่น้อยกว่า 2 วัน

4. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ 1 คนต่อ 1 ชุด และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม พร้อมคู่มือการฝึกอบรมในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถดาวน์โหลดได้ (ให้ผู้เข้าอบรมไว้ใช้ทบทวนบทเรียน) โดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ

5. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันในวันฝึกอบรม ค่าเดินทางและค่าที่พักของผู้เข้าฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ เพื่อใช้งานในกิจการของกรมการจัดหางาน หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้แจ้งให้กรมการจัดหางานทราบโดยเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้รับจ้างไม่แจ้งให้กรมการจัดหางานทราบ กรมการจัดหางานจะถือว่าผู้รับจ้างอนุญาตให้กรมการจัดหางานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของกรมการจัดหางานได้

ทั้งนี้ หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่กรมการจัดหางานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้งานในกิจการของกรมการจัดหางาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมืออาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจรรวณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม	
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม	
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม	
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม	
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม	

ภาคผนวก ซ. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป

1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน จัดทำเอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐาน CMMI Level 3 และจะต้องดำเนินการบริการหลังการส่งมอบงานและรับประกันงานโครงการโดยอ้างอิงกระบวนการทำงาน และเอกสารตามมาตรฐาน CMMI for Service เป็นอย่างน้อย พร้อมสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบภายหลังการนำระบบงานขึ้นไปใช้ปฏิบัติงานจริง
2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการและเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการและรับประกันผลงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการและแผนการพัฒนาตามวันเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
3. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ หากมีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียดร่วมกัน หรือต้องมีการจัดทำเอกสารใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจัดทำรายละเอียดผลการประชุม รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. การออกแบบส่วนต่าง ๆ ของระบบ จะต้องคำนึงถึงความยืดหยุ่น และความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมความต้องการ หรือขยายประโยชน์ และขีดความสามารถของระบบงานในอนาคต ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์หรือตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
5. ในการติดตั้งระบบ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบ และซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่จัดหาในโครงการผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
6. ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้จ้าง
7. ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
8. ระบบงานที่ปรับปรุงขึ้นหรือพัฒนาขึ้นทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางานและผู้รับจ้าง ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของกรมการจัดหางาน
9. ผู้รับจ้างต้องลงนามพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสารให้เรียบร้อยชัดเจนทุกฉบับก่อนนำเสนอกรรมการจัดหางาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 39/43

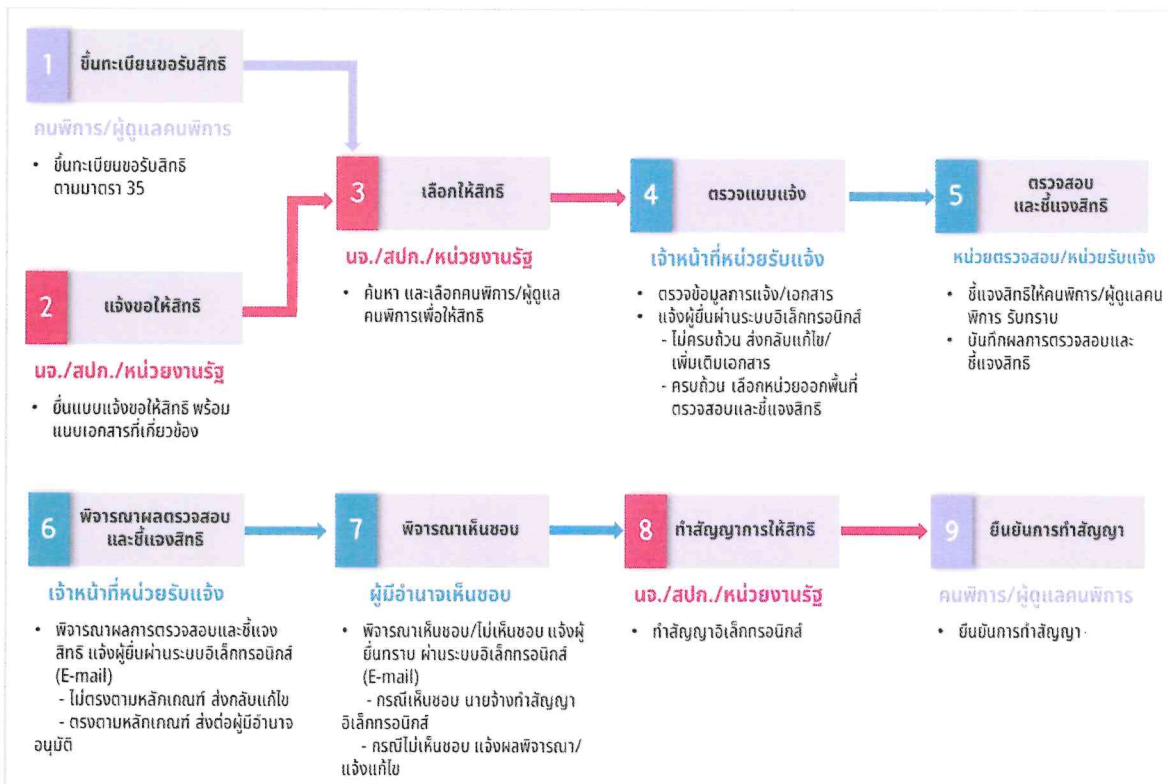
ภาคผนวก ณ. กระบวนการดำเนินการตามมาตรา 35

การให้บริการการดำเนินการตามมาตรา 35 ต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการให้บริการรับแจ้งการให้สิทธิและการขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิ รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกระบวนการ 2 กระบวนการ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1. กระบวนการการให้สิทธิและการขอรับสิทธิ
2. กระบวนการแจ้งยกเลิกให้สิทธิ/รับสิทธิ

1. กระบวนการการให้สิทธิและการขอรับสิทธิ

คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ สามารถขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก1) และนายจ้างเจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นแบบแจ้งขอให้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก2) เพื่อดำเนินการให้สิทธิและการขอรับสิทธิ ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



1) ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิ

คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ สามารถบันทึกข้อมูลลงในแบบขึ้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องแสดงข้อมูลคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการที่ต้องบันทึกในแบบขึ้นทะเบียนโดยอัตโนมัติ) และระบบต้องแสดงผลสำเร็จของการขึ้นทะเบียนให้ผู้ขอรับสิทธิทราบ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางจรรุวรรณ บุญเกิดรัมย์

จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงนาม

กรรมการ นายสุชาติ ม่วงน้อย

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวเอี้ยงแก้ว ปวงประชัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอริษา ชื่นจิตต์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 40/43

2) ขั้นตอนการแจ้งขอให้สิทธิ

นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถบันทึกข้อมูลในแบบแจ้งและแบบคำขออิเล็กทรอนิกส์ และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (กรณีระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ต้องแสดงข้อมูลนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องบันทึกในแบบแจ้ง/คำขอโดยอัตโนมัติ) ระบบต้องแสดงผลสำเร็จการบันทึกข้อมูล และแจ้งให้ผู้อยู่แบบแจ้งเลือกให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

3) ขั้นตอนการเลือกให้สิทธิ

นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถค้นหาและเลือกให้สิทธิคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบต้องแสดงผลสำเร็จการเลือกให้สิทธิให้ผู้อยู่แบบแจ้งทราบ และแสดงผลการถูกเลือกรับสิทธิให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการทราบ

4) ขั้นตอนการตรวจแบบแจ้ง

เจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้งที่รับผิดชอบในท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของผู้อยู่แบบแจ้ง มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแบบแจ้งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง มอบหมายการออกพื้นที่ตรวจสอบ และชี้แจงสิทธิ และบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ เพื่อแจ้งให้ผู้อยู่แบบแจ้งทราบ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ดังนี้

(1) กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกผลการตรวจ เพื่อแจ้งให้ผู้อยู่แบบแจ้งดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือแนบไฟล์เอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน

(2) กรณีข้อมูลแบบแจ้งถูกต้องและครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกผลการตรวจ เพื่อแจ้งให้ผู้อยู่แบบแจ้งทราบ และมอบหมายการออกพื้นที่ตรวจสอบและชี้แจงสิทธิ ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการทราบ ดังนี้

- หากสถานที่ที่ให้ใช้สิทธิอยู่ในท้องที่รับผิดชอบเดียวกัน กับท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของผู้อยู่แบบแจ้ง หน่วยรับแจ้งเป็นผู้ออกตรวจสอบและชี้แจงสิทธิ

- หากสถานที่ที่ให้ใช้สิทธิไม่ใช่ท้องที่ในความรับผิดชอบ หน่วยรับแจ้งสามารถส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบท้องที่นั้น ๆ ตรวจสอบและชี้แจงสิทธิแทน

5) ขั้นตอนการตรวจสอบและชี้แจงสิทธิ

เมื่อระบบได้รับการเลือกหน่วยตรวจสอบและชี้แจงสิทธิแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการออกตรวจสอบและชี้แจงสิทธิให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการทราบ และบันทึกผลเข้าระบบ เพื่อส่งผลการตรวจสอบและชี้แจงสิทธิให้หน่วยรับแจ้งพิจารณาในขั้นตอน 5) ขั้นตอนการตรวจผลตรวจสอบและชี้แจงสิทธิ

6) ขั้นตอนการพิจารณาผลตรวจสอบและชี้แจงสิทธิ

เมื่อระบบได้รับผลการตรวจสอบและชี้แจงสิทธิแล้ว ต้องแสดงให้เจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้งทราบผลการตรวจสอบและชี้แจงสิทธิ และเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้งมีหน้าที่ตรวจสอบ ผลการตรวจสอบและชี้แจงสิทธิ และบันทึกผลการพิจารณาในระบบ เพื่อแจ้งให้ผู้อยู่แบบแจ้งทราบ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ดังนี้

(1) กรณีข้อมูลไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่บันทึกผล เพื่อแจ้งให้ผู้อยู่แบบแจ้งดำเนินการแก้ไข

(2) กรณีข้อมูลถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่บันทึกผล เพื่อแจ้งให้ผู้อยู่แบบแจ้งทราบ และส่งแบบแจ้งให้ผู้อยู่แบบแจ้งพิจารณาเห็นชอบในขั้นตอน 6) ขั้นตอนการพิจารณาแบบแจ้ง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม	
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม	
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม	
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม	
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม	

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 41/43

7) ขั้นตอนการพิจารณาเห็นชอบแบบแจ้ง

ผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบที่รับผิดชอบในท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของผู้ยื่นแบบแจ้ง มีหน้าที่พิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการให้สิทธิ และบันทึกผลการพิจารณาในระบบ เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นแบบแจ้งทราบ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ดังนี้

(1) กรณีเห็นชอบการให้สิทธิ ผู้ยื่นแบบแจ้งสามารถทำสัญญาการให้สิทธิแบบอิเล็กทรอนิกส์

(2) กรณีไม่เห็นชอบการให้สิทธิ เจ้าหน้าที่บันทึกเหตุการณ์พิจารณาไม่เห็นชอบ เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นทราบ และดำเนินการแก้ไข

8) ขั้นตอนการทำสัญญาการให้สิทธิ

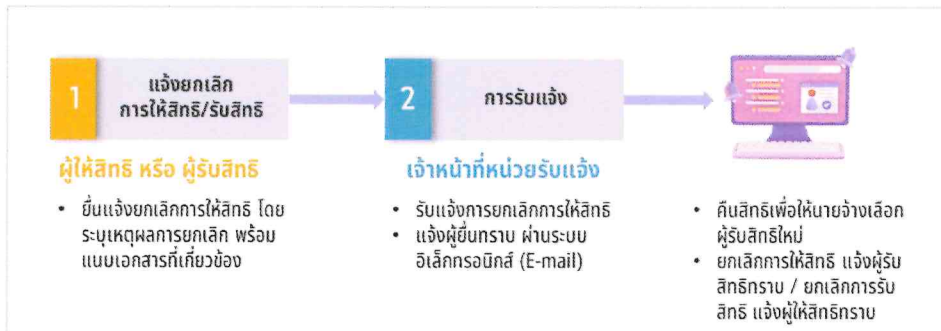
นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์และแนบสำเนาสัญญาการให้สิทธิคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ผ่านระบบ เพื่อแจ้งให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการรับทราบการทำสัญญา

9) ขั้นตอนการทำสัญญาการให้สิทธิ

คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ สามารถยืนยันการทำสัญญาผ่านระบบ

2. กระบวนการแจ้งยกเลิกให้สิทธิ/รับสิทธิ

ผู้ให้สิทธิ หรือผู้รับสิทธิ สามารถแจ้งยกเลิกให้สิทธิ/รับสิทธิ ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



1) ขั้นตอนการแจ้งยกเลิกการให้สิทธิ/รับสิทธิ

ผู้ให้สิทธิ หรือผู้รับสิทธิ ซึ่งเป็นผู้แจ้งยกเลิก สามารถบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบต้องแสดงผลสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการแจ้งยกเลิกให้ผู้แจ้งทราบ

2) ขั้นตอนการรับแจ้ง

เจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้งที่รับผิดชอบท้องที่ตามที่อยู่หลักของผู้ให้สิทธิ มีหน้าที่ตอบรับการแจ้ง และบันทึกผลการรับแจ้งในระบบเพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และนายจ้างสามารถเลือกคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการรายใหม่ได้

หมายเหตุ * กรณีที่มีการยกเลิกการให้สิทธิ ระบบต้องแจ้งให้คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการทราบด้วย

** กรณีที่มีการยกเลิกการรับสิทธิ ระบบต้องแจ้งให้นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ทราบด้วย



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางจรรุวรรณ บุญเกิดรัมย์

จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงนาม

กรรมการ นายสุชาติ ม่วงน้อย

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวเอี้ยงแก้ว ปวงประชัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญโท

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอริษา ชื่นจิตต์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 14 ส.ค. 68 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 42/43

สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่

สามารถแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้
ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

โดยเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะและวิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วย ส่งมาที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริการสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
E-mail comcenter@doe.go.th
โทรศัพท์ 0 2354 0095
โทรสาร 0 2354 0090



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการมีอาชีพ มีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์	จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ลงนาม
กรรมการ	นายสุชาติ ม่วงน้อย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวเอียงแก้ว ปวงประชัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาภรณ์ ทองบุญไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอริษา ชื่นจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลงนาม