



การจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM) เรื่อง การจัดทำข้อมูล ค่าจ้างรายอาชีพ



กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน
กรมการจัดหางาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำนำ

ค่าจ้างรายอาชีพมีความสำคัญในหลายมิติ ทั้งในระดับบุคคล เศรษฐกิจ สังคม และประเทศ ซึ่งจะสะท้อนถึงคุณค่าและบทบาทของแต่ละอาชีพในตลาดแรงงาน ในด้านของแรงงานค่าจ้างนับว่าเป็นรายได้หลักในการดำรงชีวิตและดูแลครอบครัว ส่วนภาคธุรกิจค่าจ้างนับเป็นต้นทุนการผลิต ซึ่งจะมีผลต่อการกำหนดราคาสินค้าและบริการ ผลประกอบการ รวมถึงภาวะการลงทุนของกิจการนั้น ๆ สำหรับภาครัฐค่าจ้างมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการวางแผนงานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนั้น ค่าจ้างรายอาชีพไม่ใช่แค่ตัวเลขรายได้ แต่เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาแรงงาน เศรษฐกิจ และความเป็นธรรมในสังคม

กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงานในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มตลาดแรงงาน ได้เห็นถึงความสำคัญของค่าจ้างต่อตลาดแรงงาน จึงมีการจัดทำข้อมูลค่าจ้างรายอาชีพออกเผยแพร่สู่สาธารณะทุกปี ในปี 2568 กองฯ ได้หยิบยกข้อมูลชุดนี้มาจัดทำเป็นองค์ความรู้เรื่อง การจัดทำข้อมูล “ค่าจ้างรายอาชีพ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และได้เรียนรู้ถึงกระบวนการในการจัดทำ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ทีมงานจัดการความรู้
กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน
สิงหาคม 2568

ข
สารบัญ

| | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| 1. ความเป็นมา | 1 |
| 2. ความรู้จากเอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง | 2 |
| 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับค่าจ้าง | 2 |
| 2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง | 3 |
| 2.3 การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล ปี 2008 (International Standard Classification of Occupation: ISCO-08) | 3 |
| 2.4 การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC) | 9 |
| 2.5 ฐานข้อมูลอาชีพ (O-NET Database) | 11 |
| 2.6 ความรู้เบื้องต้นทางสถิติ (Introduction of Statistics) | 12 |
| 2.7 ความหมายของข้อมูล (Data) | 12 |
| 3. วิธีการจัดทำข้อมูลค่าจ้างรายอาชีพ | 13 |
| 3.1 การรวบรวมข้อมูล | 13 |
| 3.2 การจัดเก็บข้อมูล | 15 |
| 3.3 การเตรียมข้อมูล | 15 |
| 4. การประมวลผลข้อมูลค่าจ้างรายอาชีพ | 28 |
| 4.1 วิธีการหาค่าต่ำสุด สูงสุด และค่าเฉลี่ย จากพื้นฐานทางสถิติ | 28 |
| 4.2 วิธีการหาค่าต่ำสุด สูงสุด และค่าเฉลี่ย ด้วยคำสั่งในโปรแกรม Microsoft Excel | 28 |
| 4.3 วิธีการหาค่าต่ำสุด สูงสุด และค่าเฉลี่ยด้วยตารางไพวอทของโปรแกรม Microsoft Excel | 29 |
| 4.4 วิธีการหาค่าต่ำสุด สูงสุด และค่าเฉลี่ยจากตารางไพวอทไปใช้ในการประมวลผลค่าจ้างรายอาชีพ | 35 |
| 5. การนำเสนอผลการประมวล | 46 |
| 5.1 การนำเสนอผลค่าจ้างต่ำสุด สูงสุด และค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามรายอาชีพและรายอุตสาหกรรม | 46 |
| 5.2 การนำเสนอ 10 อันดับอาชีพที่มีค่าจ้างเฉลี่ยสูงสุด และ 10 อันดับอาชีพที่มีความต้องการสูงสุด | 48 |
| บรรณานุกรม | |
| ภาคผนวก | |

องค์ความรู้

เรื่อง การจัดทำข้อมูล "ค่าจ้างรายอาชีพ"

1. ความเป็นมา

ค่าจ้างเป็นผลตอบแทนที่ผู้ประกอบการจ่ายให้แก่แรงงาน จึงถือว่ามีผลสำคัญอย่างยิ่งในระบบเศรษฐกิจ เพราะเป็นแหล่งรายได้หลักของผู้ใช้แรงงาน ในขณะที่เดียวกันก็เป็นต้นทุนการผลิตของผู้ประกอบการด้วย รายได้ซึ่งหมายถึงอำนาจการซื้อของบุคคล ครัวเรือน และประเทศหนึ่งๆ อาจมาจากหลายแหล่ง เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าเช่า ดอกเบี้ย และกำไรจากการประกอบการ แต่รายได้จากค่าจ้างเงินเดือนนั้นเป็นค่าตอบแทนของแรงงานซึ่งเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญที่สุด การเปลี่ยนแปลงของค่าจ้างเงินเดือนจึงมีผลกระทบต่อรายได้และอำนาจการซื้อของภาคครัวเรือนและประเทศ และเนื่องจากค่าจ้างเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่ออำนาจการซื้อของบุคคลในระบบเศรษฐกิจ ดังนั้นการที่ภาคเอกชนจะวางแผนการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าและบริการ รวมถึงการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพิจารณาตัวแปรเรื่องค่าจ้างประกอบด้วย

ในด้านของแรงงาน ค่าจ้างเป็นแหล่งรายได้สำคัญของครอบครัว อำนาจการซื้อของแรงงานจะเปลี่ยนแปลงไปตามระดับการเปลี่ยนแปลงของค่าจ้าง ทั้งในแง่ของตัวเงินและรายได้ที่แท้จริง การเปลี่ยนแปลงอำนาจการซื้อจะมีผลกระทบต่ออุปสงค์มวลรวมของระบบเศรษฐกิจ โดยถ้าอำนาจการซื้อเพิ่มขึ้นจะกระตุ้นให้เศรษฐกิจเกิดการเติบโตและขยายตัว ในทางกลับกันหากอำนาจการซื้อลดลงอาจมีผลทำให้เกิดการหดตัวของระบบเศรษฐกิจได้ ส่วนในด้านของผู้ประกอบการ ค่าจ้างนับเป็นต้นทุนในการผลิตสินค้าและบริการ การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเงินเดือนของแรงงานย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตสินค้าและกำไรของผู้ประกอบการ หากกิจการนั้นเป็นประเภทใช้แรงงานมาก ต้นทุนที่เกิดจากค่าจ้างจะอยู่ในสัดส่วนที่สูง แต่ถ้าเป็นกิจการประเภทที่ใช้ทุนหรือเครื่องจักรมากกว่าแรงงาน สัดส่วนต้นทุนค่าจ้างที่เกิดจากแรงงานก็จะอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งจะเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงของระดับค่าจ้างนี้ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการต่างกัน ขึ้นอยู่กับสัดส่วนต้นทุนด้านแรงงานของผู้ประกอบการแต่ละราย กรณีดังกล่าวนี้รวมถึงผลกระทบต่อราคาสินค้า ความสามารถในการแข่งขัน การทำกำไร และการลงทุนของผู้ประกอบการด้วย และเมื่อพิจารณาในด้านภาครัฐ หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ย่อมส่งผลกระทบต่อการจัดสรรเงินงบประมาณของรัฐบาลเช่นกัน นอกจากนี้ เนื่องจากอัตราค่าจ้างเป็นราคาค่าบริการของแรงงานที่นายจ้างจ่ายให้แก่แรงงาน อัตราค่าจ้างจึงมีผลต่อพฤติกรรมการทำงาน การประกอบอาชีพ และการกระจายรายได้ของคนในสังคม ตลอดจนการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจและการแบ่งสรรปันส่วนของประเทศ

กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน ในฐานะหน่วยรวบรวมฐานข้อมูลแรงงานของหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินงานภายใต้ภารกิจส่งเสริมการมีงานทำ ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยประเด็นที่น่าสนใจในแต่ละช่วงเวลาตามสภาวะตลาดแรงงานและแนวโน้มความต้องการแรงงาน โดยดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานด้านการศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูลนำมาประกอบการวิเคราะห์ วิจัยโครงสร้างตลาดแรงงานและเศรษฐกิจ รวมทั้งผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ตลาดแรงงาน เพื่อสื่อสารถึงประชาชนให้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนทางอาชีพและการทำงาน ตลอดจนพัฒนาสมรรถนะ ทักษะความรู้ ความสามารถได้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ได้เห็นถึงความสำคัญของค่าจ้างซึ่งส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการขับเคลื่อนประเทศ จึงมีการจัดทำรายงาน “ค่าจ้างรายอาชีพ” ออกเผยแพร่ทุกปี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมา และในปี 2568 กองฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลด้านค่าจ้างในตลาดแรงงาน จึงได้จัดทำองค์ความรู้ เรื่อง “การจัดทำค่าจ้างรายอาชีพ” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน สำหรับการจัดทำองค์ความรู้นี้จะประกอบด้วย การสร้างและแสวงหาความรู้จาก 2 ส่วน คือ 1) ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ซึ่งได้จากการศึกษา เอกสารวิชาการและงานวิจัยต่าง ๆ และ 2) ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากการถ่ายทอดประสบการณ์ วิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะการทำงานของแต่ละบุคคล

2. ความรู้จากเอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับค่าจ้าง

คำว่า “ค่าจ้าง” (Wage) ได้มีผู้ให้ความหมายแตกต่างกันหลายประการ ดังนี้

Harold S. Roberts ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (Industrial Relations) ได้ให้ความหมายว่า “ค่าจ้าง” หมายถึง สิ่งที่ย้ายตอบแทนให้แก่ลูกจ้างซึ่งทำงานหรือให้บริการแก่นายจ้าง ซึ่งความหมายทางวิชาการได้ครอบคลุมถึงผู้ที่ทำงานเป็นผู้บริหารหรือใช้วิชาชีพด้วย ซึ่งมีบางท่านได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ค่าตอบแทนผู้ที่ทำงานบริหารหรือผู้ใช้วิชาชีพ (White collar employee and professionals) ควรเรียกว่าเงินเดือน (Salary) ส่วนคำว่า “ค่าจ้าง” หมายถึง ค่าตอบแทนผู้ทำงานทั้งที่เป็นผู้ไร้ฝีมือ (Unskilled labour) กึ่งฝีมือ (Semi-skilled labour) และผู้มีฝีมือ (Skilled labour)¹

ธงชัย สันติวงษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจได้ให้ความหมายว่า “ค่าจ้าง” หมายถึง การจ่ายตอบแทนให้กับพนักงานที่จ้างเป็นรายชั่วโมงหรือรายวัน โดยจะจ่ายให้ตามเวลาการทำงานที่ทำจริงในหน้าที่งาน ทั้งนี้ ยังหมายรวมถึงรายได้รวมของพนักงานรายชั่วโมงหรือรายวันซึ่งทำงานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยการคิดคำนวณตามอัตราค่าจ้างที่ทำงานจริง²

จำนงค์ สมประสงค์ และประดิษฐ์ ชาสมบัติ นักวิชาการด้านเศรษฐศาสตร์ได้ให้ความหมาย “ค่าจ้าง” หมายถึง ผลตอบแทนจากการใช้แรงงานที่ผู้ประกอบการจ่ายให้แก่คนงาน ผลตอบแทนที่คนงานได้รับนี้อาจจะเป็นเงินตราหรือสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเป็นเงิน³

คำว่า “ค่าจ้าง” มีความหมายกว้างมาก ขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายของผู้ที่นำไปใช้ว่าจะพิจารณาในความหมายใด บางท่านอาจวิเคราะห์ค่าจ้างในลักษณะของค่าจ้างที่แท้จริง ซึ่งหมายถึงการพิจารณาอำนาจซื้อที่แท้จริงของค่าจ้าง มิใช่วิเคราะห์เพียงค่าจ้างที่เป็นตัวเงินเท่านั้น

¹ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. รายงานผลการสำรวจค่าจ้าง สวัสดิการ และชั่วโมงทำงาน. กรุงเทพฯ. กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2540. หน้า 9

² ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช. 2540. หน้า 6.

³ จำนงค์ สมประสงค์ และประดิษฐ์ ชาสมบัติ. เศรษฐศาสตร์แรงงาน. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช. 2519. หน้า 83.

กล่าวโดยสรุป “ค่าจ้าง” โดยทั่วไปหมายถึงเงิน หรือเงินและสิ่งของที่ลูกจ้างได้รับจากนายจ้าง เป็นการตอบแทนในการทำงาน โดยอาจได้รับเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนหรือตามผลงานก็ได้ นอกจากนี้ อาจมองค่าจ้างในแง่ของค่าจ้างที่เป็นตัวเงิน (Money wage) ค่าจ้างที่แท้จริง (Real wage) และมองในแง่ของต้นทุนแรงงาน (Labour cost)

2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 5 ค่าจ้าง หมายความว่า เงินที่นายจ้าง และลูกจ้างตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการทำงานตามสัญญาจ้างสำหรับระยะเวลาการทำงานปกติเป็น รายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือระยะเวลาอื่น หรือจ่ายให้โดยคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ ในเวลาทำงานปกติของวันทำงาน และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างในวันหยุดและวันลา ที่ลูกจ้างมิได้ทำงาน แต่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับตามพระราชบัญญัตินี้

2.3 การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล ปี 2008 (International Standard Classification of Occupation: ISCO-08)

การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล ปี 2008 (International Standard Classification of Occupation : ISCO-08) เป็นการจำแนกประเภทอาชีพฉบับปี ค.ศ. 2008 ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลอาชีพ ในโครงการสำมะโนและสำรวจต่าง ๆ ทางด้านครัวเรือนเพื่อนำไปวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาประเทศทั้งทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ และสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงลึกในการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์รองรับการเจริญเติบโตทางด้านสังคมของประเทศได้ โดยจัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupation : ISCO)

องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ได้จัดประเภทมาตรฐานอาชีพสากล (ISCO) เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการจัดโครงสร้างอาชีพทุกอาชีพที่มีในสถานประกอบการอุตสาหกรรมหรือในประเทศ ให้เป็นหมวดหมู่ตามหน้าที่การงานที่ทำหรือที่รับผิดชอบในการทำงานโดยวัตถุประสงค์หลักของ ISCO จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับประโยชน์ดังนี้

- 1) รายงานข้อมูลสถิติและข้อมูลการบริหารจัดการเกี่ยวกับอาชีพ ให้สามารถเปรียบเทียบและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างประเทศได้
- 2) เป็นมาตรฐานการจัดประเภทอาชีพต้นแบบสำหรับพัฒนาเป็นมาตรฐานการจัดประเภทอาชีพของประเทศหรือภูมิภาค
- 3) เป็นมาตรฐานการจัดประเภทอาชีพของประเทศ ในกรณีที่ไม่ต้องการพัฒนามาตรฐานการจัดประเภทอาชีพของตนเอง

นอกจากวัตถุประสงค์หลักดังกล่าวแล้ว การจัดประเภทอาชีพยังสามารถนำมาใช้ในการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสถิติสำมะโนประชากร สำรวจครัวเรือน สำรวจภาวะการมีงานทำ หรือข้อมูลอื่น ๆ การนำมาใช้โดยภาครัฐและเอกชนในการจับคู่ระหว่างผู้หางานทำกับตำแหน่งงานที่ว่าง วางแผนด้านการศึกษา รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการทำงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ และบริหารจัดการการจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับการย้ายถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันที่ตลาดแรงงานได้เปิดกว้างในลักษณะโลกาภิวัตน์ ยิ่งส่งผลให้ความต้องการข้อมูลอาชีพที่สามารถเปรียบเทียบได้ระหว่างประเทศมีมากขึ้น

2.3.1 แนวคิดการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบและจัดทำกรจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลฉบับปัจจุบัน (ISCO-08) อยู่บนพื้นฐานแนวคิดของคำว่า “งาน” “อาชีพ” และ “ทักษะ” โดยมีคำจำกัดความ ดังนี้

1) งาน (Job) หมายถึง ภาระและหน้าที่ที่ต้องกระทำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่ว่าจะเป็นลูกจ้าง นายจ้าง หรือประกอบธุรกิจส่วนตัว

2) อาชีพ (Occupation) หมายถึง กลุ่มของงานที่กระทำภาระและหน้าที่ที่รับผิดชอบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

3) ทักษะ (Skill) หมายถึง ระดับความสามารถในการกระทำภาระและหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละงาน ซึ่งในการจัดประเภทอาชีพของ ISCO ได้แบ่งทักษะออกเป็น 2 ประเภทคือ ระดับของทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของทักษะ (Skill Specialization)

3.1) ระดับทักษะ (Skill Level) หมายถึง ระดับความยากง่ายของภาระและหน้าที่ที่ต้องกระทำที่มีต่ออาชีพนั้น ๆ ซึ่งแนวคิดของระดับทักษะนำมาใช้ในการจัดประเภทอาชีพระดับหมวดใหญ่โดยพิจารณาจากปัจจัยต่อไปนี้

(1) ลักษณะทั่วไปของงานที่ต้องกระทำในอาชีพนั้น ๆ

(2) ระดับของการศึกษาในระบบ (Formal Education) ตามที่กำหนดในมาตรฐานการจัดประเภทการศึกษา (ISCED-97) เพื่อนำมาใช้เป็นความรู้ในการประกอบอาชีพ แต่เนื่องจากแต่ละประเทศมีความหลากหลายในหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน อีกทั้ง ตลาดแรงงานของแต่ละประเทศยังมีความต้องการแรงงานที่มีคุณสมบัติแตกต่างกัน ทำให้หลักเกณฑ์ในเรื่องของระดับการศึกษานั้นต้องมีการปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละประเทศ

(3) การฝึกอบรมอย่างไม่เป็นทางการหรือจากประสบการณ์ในอดีตที่เกี่ยวข้องกับงาน

3.2) ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของทักษะ (Skill Specialization) แนวคิดของความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของทักษะนำมาใช้ในการจัดประเภทอาชีพระดับ หมวดย่อย หมู่ และรหัสอาชีพ พิจารณาจากสาขาวิชาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ วัสดุที่ใช้และชนิดของสินค้าและบริการที่ผลิต

การจัดระดับทักษะ (Skill Level) สามารถจัดระดับตามลักษณะโดยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ **ระดับที่ 1 มีลักษณะดังนี้**

(1) ปฏิบัติงานประจำวันง่าย ๆ ที่ใช้ร่างกายเป็นหลัก หากมีการใช้เครื่องมือ ก็จะเป็นเครื่องมือชนิดใช้มือถือ (เช่น พลั่ว เสียม) หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าง่าย ๆ (เช่น เครื่องดูดฝุ่น) ปฏิบัติงานทำความสะอาด ขุดดิน ยกของด้วยมือ ประกอบสินค้าด้วยมือ เก็บผลไม้ ฯลฯ

(2) ส่วนใหญ่เป็นงานที่ใช้แรงงานและความอดทน อาจมีงานเขียนหรือคำนวณบ้าง แต่ไม่ใช่งานหลัก

(3) จบการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือระดับต้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ISCED Level 1) อาจได้รับการฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องมาบ้าง

ตัวอย่างอาชีพระดับทักษะที่ 1 เช่น คนทำความสะอาด คนขนของในรถขนสินค้า คนงานทำสวน ผู้ช่วยทำครัว ฯลฯ

ระดับที่ 2 มีลักษณะดังนี้

- (1) ทำงานเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ควบคุมเครื่องจักรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซักซียานยนต์ บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักร คำนวณและจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ
- (2) ส่วนใหญ่เป็นผู้มีความสามารถในการอ่านข้อมูลเพื่อจัดทำบันทึกการทำงาน คำนวณตัวเลขได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถเขียน คำนวณ และติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (3) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ISCED Level 2) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ISCED Level 3) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ISCED Level 4) รวมถึงความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตัวอย่างอาชีพระดับทักษะที่ 2 เช่น คนขับรถประจำทาง เลขานุการ เสมียนบัญชี ช่างซ่อมจักรเย็บผ้า ช่างตัดเสื้อ พนักงานช่วยขายสินค้า ช่างทำผม ช่างไฟฟ้าในอาคาร ช่างยนต์ ฯลฯ

ระดับที่ 3 มีลักษณะดังนี้

- (1) ทำงานเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ทางด้านเทคนิคและการปฏิบัติที่มีความยุ่งยากซับซ้อนบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ความรู้ทางเทคนิค และกระบวนการเฉพาะด้าน
- (2) ต้องการความรู้ทางด้านภาษาและตัวเลขในระดับสูง และมีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้ดี มีความสามารถในการทำความเข้าใจเอกสาร จัดทำรายงานข้อเท็จจริง และสื่อสารด้วยวาจาในสถานการณ์ที่ยาก
- (3) จบการศึกษาระดับอนุปริญญา (ISCED Level 5b) ซึ่งใช้เวลาเรียนประมาณ 1-3 ปี ภายหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อทดแทนการศึกษาในระบบ

ตัวอย่างอาชีพระดับทักษะที่ 3 เช่น ผู้จัดการร้านค้า เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ เลขานุการด้านกฎหมาย ตัวแทนขายทางการค้า ช่างเทคนิคแพร่ภาพกระจายเสียง ฯลฯ

ระดับที่ 4 มีลักษณะดังนี้

- (1) ทำงานเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องแก้ไขปัญหาและตัดสินใจที่ยุ่งยากบนพื้นฐานของความรู้ในทางทฤษฎีและข้อเท็จจริงในสาขาเฉพาะ ทำการวิเคราะห์และวิจัยองค์ความรู้ในสาขาเฉพาะ วินิจฉัยและรักษาโรค ออกแบบโครงสร้างเครื่องจักรก่อสร้างและการผลิต
- (2) ต้องการความรู้ทางด้านภาษาและตัวเลขในระดับสูงมากและมีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้ดีเยี่ยม มีความสามารถในการทำความเข้าใจเอกสารและสื่อแนวคิดที่ซับซ้อนออกมาเป็นหนังสือ รายงาน หรือการนำเสนอด้วยวาจา
- (3) จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (ISCED Level 5a หรือสูงกว่า) ซึ่งใช้เวลาเรียนประมาณ 3-6 ปี ภายหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อทดแทนการศึกษาในระบบ แต่ในบางวิชาชีพจำเป็นต้องผ่านการศึกษาในระบบเท่านั้น

ตัวอย่างอาชีพระดับทักษะที่ 4 เช่น ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด วิศวกรโยธา ครูมัธยม แพทย์ พยาบาลห้องผ่าตัด นักวิเคราะห์ระบบ นายความ นักเศรษฐศาสตร์ ฯลฯ

ตารางที่ 1 ระดับทักษะเปรียบเทียบกับระดับการศึกษาตามมาตรฐานการจัดประเภทการศึกษา
(International Standard Classification of Education: ISCED-1997) ของ UNESCO

| ระดับทักษะ | ISCED-1997 | ระดับการศึกษา |
|------------|------------|-----------------------------|
| 4 | 6 | ระดับปริญญาเอก |
| | 5a | ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท |
| 3 | 5b | ระดับอนุปริญญา |
| 2 | 4 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง |
| | 3 | ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย |
| | 2 | ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น |
| 1 | 1 | ระดับประถมศึกษา |

ระดับทักษะเป็นแนวคิดที่นำมาใช้ในการจัดกลุ่มข้อมูลอาชีพในระดับใหญ่สุด (หมวดใหญ่) ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วอาชีพในแต่ละหมวดใหญ่จะมีระดับทักษะเพียงระดับเดียว เช่น หมวดใหญ่ 2 (ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านต่าง ๆ) อาชีพในหมวดใหญ่นี้ต้องการผู้ที่มีระดับทักษะสูงสุดคือ ระดับที่ 4 แต่ก็มีบางหมวดใหญ่ที่ประกอบด้วยอาชีพที่ต้องการระดับทักษะที่หลากหลาย เช่น หมวดใหญ่ 1 (ผู้จัดการข้าราชการระดับอาวุโส และผู้บัญญัติกฎหมาย) ต้องการผู้ที่มีระดับทักษะ 3 หรือ 4 ก็ได้

ตารางที่ 2 ระดับทักษะที่ต้องการของอาชีพในแต่ละหมวดใหญ่

| หมวดใหญ่ | ระดับทักษะ (Skill) |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 ผู้จัดการ ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้บัญญัติกฎหมาย | 3 + 4 |
| 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ | 4 |
| 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ | 3 |
| 4 เสมียน | 2 |
| 5 พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า | 2 |
| 6 ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านการเกษตร ป่าไม้ และประมง | 2 |
| 7 ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | 2 |
| 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ | 2 |
| 9 ผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐาน | 1 |
| 0 ทหาร | 1 + 2 + 4 |

2.3.2 โครงสร้างของการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล

การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล ได้จัดจำแนกอาชีพออกเป็นหมวดใหญ่หมวดย่อย หมู่ และรหัสอาชีพ โดยใช้แทนด้วยเลขรหัส 4 ตัว ดังนี้

หมวดใหญ่ ได้แก่ กลุ่มที่ใหญ่ที่สุด ซึ่งจัดประเภทอาชีพที่มีลักษณะที่คล้ายกันเข้าไว้ในกลุ่มเดียวกันโดยจัดไว้เป็น 10 หมวดใหญ่ และใช้แทนด้วยเลขรหัส 1 ตัวแรก

หมวดย่อย ได้แก่ กลุ่มอาชีพซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มย่อยจากหมวดใหญ่ มีจำนวน 43 หมวดย่อย และใช้แทนด้วยเลขรหัส 2 ตัวแรก

หมู่ ได้แก่ กลุ่มอาชีพซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มย่อยจากหมวดย่อย มีจำนวน 130 หมู่ และใช้แทนด้วยเลขรหัส 3 ตัวแรก

รหัสอาชีพ ได้แก่ กลุ่มอาชีพที่ย่อยที่สุดที่มีลักษณะคล้ายกัน ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 436 อาชีพ และใช้แทนด้วยเลขรหัส 4 ตัว

ตัวอย่างโครงสร้างรหัสอาชีพสามารถแสดงรายละเอียดในระดับต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

| | ชื่อรหัสอาชีพ | รหัส |
|-----------|------------------------------------------------------------|------|
| หมวดใหญ่ | ผู้จัดการ ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้บัญญัติกฎหมาย | 1 |
| หมวดย่อย | ผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้บัญญัติกฎหมาย | 11 |
| หมู่ | ผู้บัญญัติกฎหมายและข้าราชการระดับอาวุโส | 111 |
| รหัสอาชีพ | ผู้บัญญัติกฎหมาย | 1111 |

2.3.3 คำอธิบายการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล

หมวดใหญ่ 1 ผู้จัดการ ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้บัญญัติกฎหมาย (Managers)
ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมวดใหญ่นี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม ประสานงาน และประเมินผลกิจกรรมในภาพรวมของวิสาหกิจ รัฐบาล และองค์กรอื่น ๆ หรือหน่วยงานภายในองค์กรที่สังกัดอยู่ และจัดทำและทบทวนนโยบาย กฎหมาย เจือจาง และระเบียบข้อบังคับ จัดทำและให้คำปรึกษาด้านงบประมาณในระดับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอื่น ๆ รวมถึงมีอำนาจในการตัดสินใจใช้ทรัพยากรบุคลากรและงบประมาณเพื่อดำเนินนโยบายและโครงการต่าง ๆ

หมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ (Professionals)
ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมวดใหญ่นี้ ได้แก่ ผู้ที่ทำงานวิเคราะห์ วิจัย รวมถึงการสร้างแนวคิดทฤษฎีใหม่ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ให้คำแนะนำความรู้ทางวิชาชีพ วิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต บริการทางการแพทย์และสุขภาพ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์หรือศิลปศาสตร์ การศึกษา รวมถึงให้บริการทางธุรกิจ กฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่าง ๆ (Technicians and Associate Professionals)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมวดใหญ่นี้ ได้แก่ ผู้ที่ทำงานทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัย และการประยุกต์ใช้ความคิดและวิธีปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และศิลปะ เช่น วิทยาศาสตร์ กายภาพ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีและการสื่อสาร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สังคมวิทยา มนุษยศาสตร์ การศึกษา ศาสนา ศิลปะและการกีฬา รวมถึงการควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ

หมวดใหญ่ 4 เสมียน (Clerical Support Workers)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมวดใหญ่นี้ ได้แก่ ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการบันทึก จัดทำ จัดเก็บ และเรียกข้อมูล และทำหน้าที่เสมียนหรือพนักงานสำนักงานเกี่ยวกับงานด้านการเงิน รายการสินค้าที่จัดเก็บ การผลิต และขนส่ง การจัดการเดินทาง จัดทำและควบคุมระบบงานเอกสาร และให้ข้อมูลข่าวสาร

หมวดใหญ่ 5 พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า (Services and Sales Workers)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมวดใหญ่นี้ ได้แก่ ผู้ให้บริการต่าง ๆ ในระหว่างการเดินทาง การดูแลบ้านเรือน การจัดเตรียมและการบริการอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ การดูแลเด็ก การรักษาพยาบาล เบื้องต้นและการดูแลอื่น ๆ ในบ้านเรือนหรือสถานที่ต่าง ๆ การให้บริการส่วนบุคคล เช่น การเสริมสวย การทำนวย โชคชะตา การป้องกันภัยต่อบุคคลและทรัพย์สินอันเกิดจากอัคคีภัย และการกระทำผิดกฎหมาย งานแสดงแบบ เพื่อการโฆษณา และงานสร้างสรรค์ด้านศิลปะ การแสดงและการสาธิตสินค้าเพื่อการขาย

หมวดใหญ่ 6 ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านการเกษตร ป่าไม้ และประมง (Skilled Agricultural, Forestry and Fishery Workers)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมวดใหญ่นี้ ได้แก่ ผู้ที่มีฝีมือด้านการเกษตร การประมง เก็บผลไม้ป่าและพืชป่า ทำงานปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากป่า ล่าสัตว์ เพาะเลี้ยงหรือจับปลา และเพาะพันธุ์หรือเก็บสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ในน้ำ เพื่อนำมาเป็นอาหาร ที่พักอาศัย และรายได้สำหรับการดำรงชีพ

หมวดใหญ่ 7 ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (Craft and Related Trades Workers)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมวดใหญ่นี้ ได้แก่ ผู้ที่ใช้ฝีมือและความชำนาญ เฉพาะทางด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร การขึ้นรูปโลหะ ทำโครงสร้างโลหะ ติดตั้งเครื่องมือกล หรือทำการผลิต ปรับตั้ง บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ ผลิตงานพิมพ์ แปรรูปอาหาร สิ่งทอ หรืองานไม้ โลหะและอื่น ๆ รวมถึงสินค้าหัตถกรรมและงานฝีมืออื่น ๆ

หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ (Plant and Machine Operators and Assemblers)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมวดใหญ่นี้ ได้แก่ ผู้ที่ควบคุมดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์ จุดที่เครื่องจักรทำงานหรือโดยวิธีการควบคุมจากจุดอื่น ในงานอุตสาหกรรมและงานเกษตรกรรม รวมถึงผู้ที่ทำงาน ด้านการบังคับและขับเคลื่อนรถไฟ ยานยนต์หรือเครื่องจักรและอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประกอบ ชิ้นส่วนอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมเหมืองแร่ การแปรรูปโลหะ อุตสาหกรรม เครื่องแก้ว เซรามิก ยาง ไม้ พลาสติก กระดาษ สิ่งทอ ขนสัตว์ เครื่องหนัง และการผลิตอาหาร เป็นต้น

หมวดใหญ่ 9 อาชีพงานพื้นฐาน (Elementary Occupations)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมวดใหญ่นี้ ได้แก่ ผู้ที่ทำงานเรียบง่ายและเป็นประจำ หรือทำซ้ำ ๆ หากมีการใช้เครื่องมือก็จะเป็นเครื่องมือแบบใช้มือถือ ไม่ซับซ้อนและใช้แรงกายเป็นหลัก อาชีพในหมวดนี้รวมถึงผู้ขายสินค้าและให้บริการตามท้องถนน ที่สาธารณะ บริการทำความสะอาด ซักล้าง รีดผ้า ดูแลบ้านพักห้องเช่า โรงแรม สำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ บริการรับส่งข้อมูล เอกสาร ขนสัมภาระ ฝ้าประตู ยามรักษาการณ์ ในสถานที่ต่าง ๆ กวาดถนน ขนขยะ รวมถึงการปฏิบัติงานเรียบง่ายในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมเกษตรประมง ล่าสัตว์ เหมืองแร่ ก่อสร้าง การผลิตและประกอบสินค้าด้วยมือ รวมทั้ง การขับเคลื่อนยานพาหนะด้วยแรงกาย เช่น รถเข็น สามล้อถีบ เป็นต้น

หมวดใหญ่ 0 ทหาร (Armed Forces Occupations)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมวดใหญ่นี้ ได้แก่ ผู้ที่ทำหน้าที่รับใช้ชาติในกองทัพต่าง ๆ รวมถึงกองกำลังสนับสนุนต่าง ๆ ไม่ว่าจะโดยสมัครใจหรือภาคการบังคับและบุคคลที่อยู่ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับของกองทัพ รวมถึงสมาชิกทั่วไปในกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ และการบริการด้านการทหารอื่น ๆ รวมถึงทหารเกณฑ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ามาทำหน้าที่เฉพาะในช่วงเวลาอื่น ๆ

2.4 การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC)

การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี 2552 กรมการจัดหางาน ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ตามหลักเกณฑ์ การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมสากลขององค์การสหประชาชาติ (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities : ISIC Rev.4) โดยนำการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมของอาเซียน (ASEAN Common Industrial Classification : ACIC) และโครงสร้างการจำแนกอุตสาหกรรมในภูมิภาคอาเซียน (East Asia Manufacturing Industrial Classification : EAMIC) ผสมเข้าด้วยกัน และได้ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติในการวิเคราะห์ กำหนดนิยามอุตสาหกรรม กำหนดรหัสและจัดประเภทอุตสาหกรรมตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนหรือเปรียบเทียบข้อมูลด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมกับนานาประเทศได้

2.4.1 ความเป็นมา

การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมสากล มีชื่อเรียกย่อ ๆ ว่า ISIC (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities) ก่อตั้งขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติ (United Nations) ISIC เป็นการจัดประเภทมาตรฐานตามหมวดหมู่ของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ (Economic Activities) ซึ่งจัดทำโดย United Nations Statistics Division (UNSD) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกลุ่มประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่อยู่ในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่คล้ายกันเข้าด้วยกัน เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสถิติแขนงต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสามารถเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างประเทศได้ ISIC ถูกจัดทำขึ้นครั้งแรกในปี 1948 ซึ่งนับเป็น version 1.0 ของมาตรฐาน ISIC โดยถูกจัดทำขึ้นตามมติของ The Economic and Social Council ที่ให้ประเทศสมาชิกใช้มาตรฐานเดียวกัน ในการจัดหมวดหมู่ประเภทกิจกรรมอุตสาหกรรมของประเทศ สำหรับการ จัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมสากล (ISIC) ได้มีการจัดทำและปรับปรุงเป็นระยะตามวาระต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยมีการปรับปรุงครั้งล่าสุดในปี 2008 (ISIC Rev. 4 - 2008)

2.4.2 แนวคิดการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม

จากปรากฏการณ์กระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อและมีความเชื่อมโยงถึงกันทั่วทั้งโลก ปรากฏการณ์นี้เกิดขึ้นเนื่องมาจากการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการติดต่อสื่อสาร และด้านการคมนาคมขนส่ง ผลที่ได้รับตามมาคือ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และวัฒนธรรม ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันระหว่างปัจเจกชุมชน ธุรกิจ ของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองปรากฏการณ์ดังกล่าวของสังคมโลกที่ส่งผลกระทบต่ออย่างรวดเร็วต่ออุตสาหกรรมในประเทศ องค์การสหประชาชาติ (United Nations Statistics Division) ได้มีการจัดทำและปรับปรุงการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม โดยปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อปี 2008

เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ โดยได้มีการเพิ่มรายละเอียดการแบ่งกลุ่มประเภทอุตสาหกรรมให้ชัดเจนมากขึ้น อาทิ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กิจกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ฯลฯ และสามารถเปรียบเทียบกับการจัดจำแนกกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก โดยประกาศใช้ในปี ค.ศ. 2008

2.4.3 โครงสร้างการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย)

กรมการจัดหางานได้ดำเนินการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี 2552 โดยใช้เกณฑ์และโครงสร้างของการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมสากล ISIC Rev.4 คือการจัดประเภทอุตสาหกรรมที่คล้ายกันเข้าอยู่ในกลุ่มเดียวกัน โดยแบ่งเป็นหมวดใหญ่ หมวดย่อย หมู่ใหญ่ และหมู่ย่อย โดยจัดทำขึ้นบนพื้นฐานของมาตรฐานการจัดประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจฉบับสากล 3 ฉบับ คือ

1) International Standard Industrial Classification of all Economic Activities, Revision 4 (ISIC Rev.4) จัดทำโดย United Nations Statistics Division (UNSD)

2) ASEAN Common Industrial Classification (ACIC) จัดทำโดยสำนักงานเลขาธิการอาเซียน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน

3) East Asia Manufacturing Industrial Classification (EAMIC) Ver. 1 จัดทำโดย EAMS Secretariat ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการอาเซียน เพื่อใช้ในการบูรณาการข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมของประเทศสมาชิก ASEAN+3 (ประเทศสมาชิกอาเซียน รวมถึงประเทศจีน ญี่ปุ่น และสาธารณรัฐเกาหลี)

การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี 2552 ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ตามหลักเกณฑ์การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมสากลขององค์การสหประชาชาติ (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities : ISIC Rev.4-2008) โดยนำการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมของอาเซียน (ASEAN Common Industrial Classification : ACIC) และโครงสร้างการจำแนกอุตสาหกรรมในภูมิภาคอาเซียน (East Asia Manufacturing Industrial Classification : EAMIC) ผสมเข้าด้วยกัน และได้ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติในการวิเคราะห์ กำหนดนิยามอุตสาหกรรม กำหนดรหัส และจัดประเภทอุตสาหกรรมตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนหรือเปรียบเทียบข้อมูลด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมกับนานาประเทศได้

การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC 2009) ได้จำแนกอุตสาหกรรมออกเป็นหมวดใหญ่ หมวดย่อย หมู่ใหญ่ หมู่ย่อย และกิจกรรม โดยใช้แทนด้วยเลขรหัส 5 ระดับ ดังนี้

โครงสร้างกิจกรรมทางเศรษฐกิจตาม TSIC-2009 แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| | | |
|----------|------------------|----------------------------|
| หมวดใหญ่ | มี 21 หมวดใหญ่ | ใช้แทนด้วยตัวอักษร A-U |
| หมวดย่อย | มี 88 หมวดย่อย | ใช้แทนด้วยเลขรหัส 2 ตัวแรก |
| หมู่ใหญ่ | มี 243 หมู่ใหญ่ | ใช้แทนด้วยเลขรหัส 3 ตัวแรก |
| หมู่ย่อย | มี 441 หมู่ย่อย | ใช้แทนด้วยเลขรหัส 4 ตัวแรก |
| กิจกรรม | มี 1,091 กิจกรรม | ใช้แทนด้วยเลขรหัส 5 ตัว |

กิจกรรมทางเศรษฐกิจตาม TSIC-2009 แบ่งเป็น 21 หมวดใหญ่ ตั้งแต่ A - U ดังนี้

- A เกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมง
- B การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน
- C การผลิต
- D ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบการปรับอากาศ
- E การจัดการน้ำ การจัดการน้ำเสียและของเสียรวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- F การก่อสร้าง
- G การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยายนต์
- H การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า
- I ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร
- J ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
- K กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย
- L กิจกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
- M กิจกรรมวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และกิจกรรมทางวิชาการ
- N กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุนอื่น ๆ
- O การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ
- P การศึกษา
- Q กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์
- R ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ
- S กิจกรรมการบริการด้านอื่น ๆ
- T กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน กิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่ทำขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน
- U กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก

ตัวอย่างโครงสร้างกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

- หมวดใหญ่ A เกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมง
- หมวดย่อย 01 การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การล่าสัตว์ และกิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง
- หมู่ใหญ่ 011 การปลูกพืชล้มลุก
- หมู่ย่อย 0111 การปลูกธัญพืช (ยกเว้นข้าว) พืชตระกูลถั่ว และพืชน้ำมัน
- กิจกรรม 01111 การปลูกข้าวโพดที่ใช้เมล็ดแก่

2.5 ฐานข้อมูลอาชีพ (O-NET Database)

เป็นระบบฐานข้อมูลอาชีพของกระทรวงแรงงานสหรัฐอเมริกา ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความสามารถ ความรู้ กิจกรรมการทำงาน และความสนใจที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ ซึ่งครอบคลุมอาชีพมากกว่า 900 อาชีพ ชื่อและรหัสอาชีพแต่ละอาชีพอ้างอิงจากระบบการจำแนกอาชีพมาตรฐานฉบับปี 2018 (Standard Occupational Classification System ปี 2018)

2.6 ความรู้เบื้องต้นทางสถิติ (Introduction of Statistics)

ความหมายของสถิติ (Statistics) อาจพิจารณาได้ 2 ความหมาย ดังนี้

1) สถิติ หมายถึง ตัวเลขที่ใช้บรรยายเหตุการณ์หรือข้อเท็จจริงที่ทำการรวบรวมมาได้อาจอยู่ในรูปตัวเลขหรือตัวอักษร หรืออาจเป็นข้อมูลที่สรุปได้จากการประมวลหรือวิเคราะห์กลุ่มของข้อมูลเพื่อใช้แสดงลักษณะข้อมูลของกลุ่มนั้น เช่น สถิติจำนวนผู้ป่วย สถิติจำนวนคนเกิด เป็นต้น

2) สถิติ หมายถึง ศาสตร์ว่าด้วยการจัดกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลเพื่อบรรยายลักษณะของสิ่งที่ศึกษาได้อย่างเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ นำเอาไปใช้คาดคะเนและประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ เป็นศาสตร์ที่ว่าด้วยการจัดการกับข้อมูลทางสถิติอย่างมีกระบวนการ โดยอาศัยระเบียบวิธีทางสถิติ คือ การวางแผน การกำหนดขอบข่าย วัตถุประสงค์ของเรื่องที่จะศึกษา การรวบรวมข้อมูล รวบรวมข้อความหรือตัวเลขของสิ่งที่จะศึกษา การนำเสนอข้อมูล จัดหมวดหมู่ข้อมูลให้ดูง่าย การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความหมาย และสรุปผลการวิเคราะห์

สถิติศาสตร์จะช่วยในการจัดการกับข้อมูล (Data) เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศ (Information) ที่สำคัญจนได้องค์ความรู้ (Knowledge) เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาหรือการตัดสินใจต่อไป โดยสถิติศาสตร์จะแบ่งออกเป็น

- สถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) วิธีการทางสถิติที่ใช้พรรณนาลักษณะสิ่งต้องการศึกษาให้อยู่ในรูปของตารางข้อมูลสรุปการนำเสนอแบบต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงข้อมูลที่รวบรวมมาได้ แต่ไม่สามารถคาดคะเนนอกเหนือไปจากข้อมูลที่มีอยู่ได้

- สถิติอนุมาน (Inferential Statistics) วิธีการทางสถิติที่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็นในการอนุมานลักษณะของประชากรจากข้อมูลของตัวอย่าง เช่น การศึกษาโรคขาดสารอาหารในเด็กวัยก่อนเรียนในภาคอีสาน ส่วนใหญ่จะสุ่มจากเด็กวัยก่อนเรียนมาบางส่วนเพื่อประเมินหาอัตราการขาดสารอาหาร เป็นต้น

2.7 ความหมายของข้อมูล (Data)

ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวแปรที่สำรวจโดยใช้วิธีการวัดแบบใดแบบหนึ่ง โดยสามารถจำแนกตามลักษณะของข้อมูลได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.7.1 ประเภทของข้อมูล

1) แบ่งตามลักษณะข้อมูล ได้ 2 ประเภท ดังนี้

1.1) ข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data) เป็นข้อมูลที่เป็นตัวเลขที่ได้จากการวัด หรือการนับที่วัดค่าได้ว่ามากหรือน้อยในเชิงปริมาณ เช่น รายได้ อายุ ความสูง จำนวนสินค้า ฯลฯ ซึ่งแบ่งได้ 2 แบบ คือ

(1) ข้อมูลแบบต่อเนื่อง (Continuous Data) หมายถึง ข้อมูลที่มีค่าต่อเนื่องกันในช่วงที่กำหนด สามารถแจกสมาชิกในข้อมูลได้ เช่น ความสูง อายุ ระยะทาง เป็นต้น

(2) ข้อมูลแบบไม่ต่อเนื่อง (Discrete Data) หมายถึง ข้อมูลที่มีค่าเป็นจำนวนเต็มหรือจำนวนนับ เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนสมาชิกในครัวเรือน เป็นต้น

1.2) ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) ข้อมูลที่มีค่าประกอบด้วยข้อความ คำบรรยาย หรือจำนวนที่ไม่ได้สื่อความหมายเป็นตัวเลข เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุค่าได้ว่ามากหรือน้อย อาจแทนด้วยตัวเลขก็ได้ โดยตัวเลขดังกล่าวไม่มีความหมายในเชิงปริมาณ เช่น เพศ ระดับการศึกษา อาชีพ ทัศนคติ เป็นต้น

2) แบ่งตามแหล่งที่มาของข้อมูล ได้ 2 ประเภท ดังนี้

2.1) ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่ใช้ไปเก็บรวบรวมข้อมูลเอง ข้อมูลที่ได้จะมีความทันสมัย มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ แต่การรวบรวมข้อมูลต้องใช้เวลาานาน ต้องใช้กำลังคนมาก เสียค่าใช้จ่ายสูง ไม่สะดวกเท่าที่ควร

2.2) ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมไว้แล้วผู้ใช้เป็นเพียงผู้ที่นำข้อมูลนั้นมาใช้จึงเป็นการประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย แต่บางครั้งจะเป็นข้อมูลที่ไม่ตรงกับความต้องการ หรือไม่ละเอียดพอ นอกจากนี้ผู้ผู้ซ้่มักจะไม่ทราบถึงข้อผิดพลาดของข้อมูล ซึ่งมีผลทำให้การวิเคราะห์ผลอาจจะผิดพลาดได้

2.7.2 การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล (Data Processing) คือ กระบวนการเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นข้อมูลที่มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้งานได้ โดยครอบคลุมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บ การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลนั้น ๆ อยู่ในรูปแบบที่เป็นประโยชน์ หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน มีขั้นตอน ดังนี้

1) การรวบรวมข้อมูล (Data Collection) การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์

2) การจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

3) การเตรียมข้อมูล (Data Preparation) การทำความสะอาด จัดรูปแบบ และจัดโครงสร้างข้อมูลเพื่อให้พร้อมสำหรับการประมวลผล

4) การประมวลผลข้อมูล (Data Processing) การดำเนินการกับข้อมูล เช่น การคำนวณ การเรียงลำดับ การจัดกลุ่ม และการวิเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อมูลในรูปแบบที่ต้องการ

5) การนำเสนอข้อมูล (Data Presentation) การนำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเป็นประโยชน์

3. วิธีการจัดทำข้อมูลค่าจ้างรายอาชีพ

ในการจัดทำข้อมูลค่าจ้างรายอาชีพนี้ คณะผู้จัดทำได้ใช้วิธีทางสถิติในการรวบรวม จัดเก็บเตรียมข้อมูล และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผล เพื่อนำเสนอข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1 การรวบรวมข้อมูล

การจัดทำค่าจ้างรายอาชีพ เป็นการรวบรวมข้อมูลตำแหน่งงานว่างจากฐานข้อมูลของแพลตฟอร์มไทยมีงานทำ ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย 3 แหล่ง คือ ข้อมูลการให้บริการจัดหางานของกรมการจัดหางาน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน กพ.) และบริษัทจัดหางานเอกชน ที่มีการรับแจ้งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี (ตามรูปที่ 1)

รูปที่ 1 ตัวอย่างข้อมูลสถิติที่ได้จากระบบประเทศไทยงานทำ

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----------|-----------------|--------------|---------------|-------|----------------------------------------------------------------|------|-----------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| JobId | CreateDate | ProvinceCode | WorkProvince | TSC | TSCName | TSCO | TSCOName | PositionAmount | PositionName | EmployerName |
| 38531653 | 11/25/2024 0:00 | | สมุทรปราการ | 46593 | การขายสินค้าเครื่องสำอางและอุปกรณ์เสริมแฟชั่นในร้านสุภาพสตรี | 2149 | Engineering professionals r | 2 | วิศวกรขาย (Sales Engineer) TU บริษัท ทีเอสเอ ออโตเมชั่น จำกัด | |
| 38531662 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 46593 | การขายสินค้าเครื่องสำอางและอุปกรณ์เสริมแฟชั่นในร้านสุภาพสตรี | 2149 | Engineering professionals r | 1 | PLC ENGINEER บริษัท ทีเอสเอ ออโตเมชั่น จำกัด | |
| 38531666 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 46593 | การขายสินค้าเครื่องสำอางและอุปกรณ์เสริมแฟชั่นในร้านสุภาพสตรี | 3322 | Commercial sales represen | 1 | Sales Support (สนับสนุนการขาย) บริษัท ทีเอสเอ ออโตเมชั่น จำกัด | |
| 38532207 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 46434 | การขายสินค้าเครื่องสำอางและอุปกรณ์เสริมแฟชั่นในร้านสุภาพสตรี | 2166 | Graphic and multimedia de | 1 | GRAPHIC DESIGNER บริษัท สยาม เทรดดิ้ง จำกัด (มหาชน) | |
| 38532812 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 64202 | กิจกรรมของบริษัทที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการขายในซูเปอร์มาร์เก็ต | 4110 | General office clerks | 1 | Marketing Coordinator สาขาเทค บริษัท ทีเอสเอ ออโตเมชั่น จำกัด (มหาชน) | |
| 38533499 | 11/25/2024 0:00 | | นนทบุรี | 47749 | ร้านอาหารที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและอาหาร | 4110 | General office clerks | 2 | ผู้ช่วย มี เอส ซีอีเอ็มเทรดดิ้ง จำกัด | |
| 38533767 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 78200 | กิจกรรมการให้บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน | 4323 | Transport clerks | 1 | เจ้าหน้าที่ขนส่ง Reception (Good E บริษัท ทีเอสเอ ออโตเมชั่น จำกัด (มหาชน) | |
| 38534067 | 11/25/2024 0:00 | | สมุทรปราการ | 86201 | กิจกรรมการตลาดที่จัดขึ้น | 2263 | Environmental and occupa | 2 | ผู้จัดการสินค้า ประจำสาขาต่างๆ | |
| 38534069 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 86201 | กิจกรรมการตลาดที่จัดขึ้น | 4132 | Data entry clerks | 5 | เจ้าหน้าที่การบัญชี | |
| 38534085 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 86201 | กิจกรรมการตลาดที่จัดขึ้น | 4132 | Data entry clerks | 1 | เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ | |
| 38534130 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 46510 | การขายสินค้าเครื่องสำอางและอุปกรณ์เสริมแฟชั่นในร้านสุภาพสตรี | 5244 | Contact centre salesperson | 1 | พนักงานขาย Focus ซ็อง มาแนค | |
| 38534364 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 81210 | การบริการลูกค้าและเอกสารที่มอบให้ลูกค้า | 1219 | Business salesperson | 1 | บริษัท สีสดี อินเทอร์เน็ต จำกัด | |
| 38534737 | 11/25/2024 0:00 | | นนทบุรี | 20115 | การบริการลูกค้าและเอกสารที่มอบให้ลูกค้า | 5414 | Security guards | 1 | ผู้จัดการฝ่ายขนส่ง (Business Plan บริษัท ทีเอสเอ ออโตเมชั่น จำกัด | |
| 38535312 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 20115 | การบริการลูกค้าและเอกสารที่มอบให้ลูกค้า | 3322 | Commercial sales represen | 1 | พนักงานขาย (Sale Representative บริษัท ทีเอสเอ ออโตเมชั่น | |
| 38535325 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 46318 | การขายสินค้าเครื่องสำอางและอุปกรณ์เสริมแฟชั่นในร้านสุภาพสตรี | 5132 | Bartenders | 9 | พนักงานขายกาแฟ (Barista) Copper Crown Co., Ltd. | |
| 38535436 | 11/25/2024 0:00 | | กรุงเทพมหานคร | 95110 | การขายสินค้าเครื่องสำอางและอุปกรณ์เสริมแฟชั่นในร้านสุภาพสตรี | 2431 | Advertising and marketing | 1 | Digital Marketing (บริษัท ทีเอสเอ ออโตเมชั่น จำกัด (มหาชน) อินเทอร์เน็ต | |

| L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | AA |
|-----|--------|--------|-------------|-------------|-------------------|-----------|--------|---------|---------|--------------|------------|---------------------|------------|---------------------|---------------------|
| Sex | AgeMin | AgeMax | DegreeMinID | DegreeMaxID | DegreeMin | DegreeMax | Degree | WageMin | WageMax | SalaryUnitID | SalaryUnit | AnnounceDate | ExpireDate | CreateDate_1 | UpdateDate |
| 2 | 22 | 35 | | | ปวช. | | 5 | 11000 | | | รายเดือน | 1/11/2024 | 30/01/2025 | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 24 | | | | ปริญญาตรี | | 7 | 40000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | 05/02/2025 | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 24 | | | | ปริญญาตรี | | 7 | 50000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | 05/02/2025 | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 24 | | | | ปริญญาตรี | | 7 | 30000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | 05/02/2025 | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 24 | | | | ปริญญาตรี | | 7 | 40000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | 05/02/2025 | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 25 | 40 | | | ปริญญาตรี | | 7 | 50000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | 05/02/2025 | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 24 | | | | ปริญญาตรี | | 7 | 40000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 24 | | | | ปริญญาตรี | | 7 | 50000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 24 | | | | ปริญญาตรี | | 7 | 50000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 24 | | | | ปริญญาตรี | | 7 | 30000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 24 | | | | ปริญญาตรี | | 7 | 40000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 25 | 40 | | | ปริญญาตรี | | 7 | 50000 | | | รายเดือน | 7/11/2024 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 24 | | | | ปริญญาตรี | | 7 | 15000 | | | รายเดือน | 18/02/2025 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 2 | 22 | 35 | | | ปริญญาตรี | | 7 | 15000 | | | รายเดือน | 18/02/2025 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 19 | 35 | | | มัธยมศึกษาตอนปลาย | | 2 | 14000 | | | รายเดือน | 18/02/2025 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 0 | 22 | 35 | | | ปริญญาตรี | | 7 | 15000 | | | รายเดือน | 25/11/2024 00:00:00 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 2 | 22 | 40 | | | ปริญญาตรี | | 7 | 15000 | | | รายเดือน | 25/11/2024 00:00:00 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |
| 2 | 19 | 35 | | | มัธยมศึกษาตอนปลาย | | 2 | 14000 | | | รายเดือน | 25/11/2024 00:00:00 | | 25/11/2024 00:00:00 | 25/11/2024 00:00:00 |

3.2 การจัดเก็บข้อมูล

ข้อมูลที่ได้รับอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel เป็นข้อมูลรายเดือน จำนวน 12 เดือน (มกราคม – ธันวาคม) โดยทำการสำรองข้อมูลไว้ที่ googledrive.lmidata1@gmail.com

3.3 การเตรียมข้อมูล

จัดระเบียบไฟล์ข้อมูล Excel ใหม่เนื่องจากข้อมูลเดิมที่มาจากต้นทางไม่สมบูรณ์ เช่น รหัสอาชีพไม่ถูกต้อง ข้อมูลบางแถวไม่ระบุค่าจ้าง หรือมีการแทนรหัสตัวเลขมาแต่ยังไม่มีมีความหมาย จึงต้องมีการปรับข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น โดยการกำหนดตัวแปรและลงรหัสข้อมูล (Data Encoding) เป็นการแปลงข้อมูลดิบให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจและประมวลผลได้ โดยใช้การลงรหัสตัวเลขแทนค่าข้อมูลที่เป็นข้อความ และมีความหมายเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การจัดเก็บ การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูลทำได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.3.1 การกำหนดรหัสให้กับตัวแปร

1) กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลและชื่อตัวแปร

- ใส่แหล่งที่มาของข้อมูล ซึ่งจะมาจาก 3 แหล่ง ได้แก่ กกจ.(กรมการจัดหางาน) บจก.(บริษัทจัดหางานเอกชน) และ กพ. (สำนักงาน กพ.)

- กำหนดเดือน

- กำหนดลำดับ

- กำหนดชื่อตัวแปรในคอลัมน์ต่าง ๆ เช่น ลำดับ ข้อมูลเดือน แหล่งข้อมูล ศูนย์ภาค จังหวัด หมวดอุตสาหกรรม รหัสอุตสาหกรรม หมวดอาชีพ รหัสอาชีพ เป็นต้น (ตามรูปที่ 2)

รูปที่ 2 ข้อมูลที่ใส่แหล่งที่มา ลำดับ และเดือน พร้อมกำหนดชื่อตัวแปรในแต่ละคอลัมน์

| ลำดับ | ข้อมูลเดือน | แหล่งข้อมูล | ศูนย์ภาค | รหัสจังหวัด ProvinceCode | จังหวัด ProvinceName | หมวดอุตสาหกรรม | รหัสอุตสาหกรรม TSIC | คำนิยามศัพท์ TSICName | หมวดอาชีพ 51 | รหัสอาชีพ 51 | คำนิยามอาชีพ 51 | ชื่อตำแหน่งงาน JobPositionName |
|-------|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | มี.ค.67 | บจก. | 7.ภาคเหนือ | 50 | เชียงใหม่ | | | | | | | Apparel & Licensing |
| 2 | มี.ค.67 | บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | N : กิจกรรมการบริหาร | 78109 | กิจกรรมของสำนักงาน | 1.ผู้ปฏิบัติงาน | 1219 | ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจ | Corporate Finance M |
| 3 | มี.ค.67 | บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | | | | | | | พนักงานขาย ประจําจอ |
| 4 | มี.ค.67 | บจก. | 5.ภาคตะวันออกเฉียง | 36 | ชัยภูมิ | | | | | | | ช่างฝ่ายก่อสร้าง ปฏิบัติ |
| 5 | มี.ค.67 | บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | | | | 2.ผู้ประกอบการวิชาชีพ | 2431 | ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านโฆษณา | การตลาด / การประชาสัมพันธ์ |
| 6 | มี.ค.67 | บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | G : การขายส่งและการ | 46691 | การขายส่งเคมีภัณฑ์ | 2.ผู้ประกอบการวิชาชีพ | 2411 | นักบัญชี | บัญชี |
| 7 | มี.ค.67 | บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | | | | 2.ผู้ประกอบการวิชาชีพ | 2431 | ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านโฆษณา | การตลาด / การประชาสัมพันธ์ |
| 8 | มี.ค.67 | บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | | | | 2.ผู้ประกอบการวิชาชีพ | 2166 | นักออกแบบภาพกราฟิก | นักออกแบบกราฟิก |

2) กำหนดรหัสจังหวัด

ใส่รหัสจังหวัดตามชื่อจังหวัด เช่น กรุงเทพมหานคร แทนด้วยรหัส 10 , ชลบุรี แทนด้วยรหัส 20 ฯลฯ (ตามรูปที่ 3 และ 4) รายละเอียดตามภาคผนวกตารางอธิบายรหัสที่ใช้แทนข้อมูล : อ้างอิงจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

รูปที่ 3 ข้อมูลดิบที่ยังไม่มีรหัสจังหวัด

| ProvinceCode | WorkProvince | TSIC |
|--------------|------------------------------|-------|
| | สมุทรสาคร | 10779 |
| | นนทบุรี | 41001 |
| | กรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร | 43210 |
| | นครราชสีมา | Z |
| | กรุงเทพมหานคร | 46522 |
| | กรุงเทพมหานคร | 46522 |
| | กรุงเทพมหานคร | Z |
| | กรุงเทพมหานคร | 32111 |
| | กรุงเทพมหานคร | 56101 |
| | กรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร | 77101 |

รูปที่ 4 ข้อมูลที่ใส่รหัสจังหวัด

| แหล่งข้อมูล | ศูนย์ภาค | รหัสจังหวัด ProvinceCode | จังหวัด ProvinceName |
|-------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------|
| บจก. | 4.ภาคตะวันออกเฉียง | 20 | ชลบุรี |
| บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจก. | 5.ภาคตะวันออกเฉียง | 40 | ขอนแก่น |

3) กำหนดรหัสศูนย์ภาคตามจังหวัด

- กำหนดรหัสศูนย์ภาคตามตารางที่ 3

- เพิ่มคอลัมน์ “ศูนย์ภาค” และใส่ชื่อศูนย์ภาคตามจังหวัดที่ตั้งอยู่ในเขตการบริหารของ

ศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานรายภาค (ตามรูปที่ 5 และ 6)

ตารางที่ 3 รหัสที่ใช้แทนศูนย์ภาค

| รหัส ศูนย์ภาค | จังหวัด |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานคร |
| 2.ภาคกลาง | สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท สระบุรี |
| 3.ภาคตะวันตก | ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ |
| 4.ภาคตะวันออก | ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครนายก สระแก้ว |
| 5.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ อำนาจเจริญ บึงกาฬ หนองบัวลำภู ขอนแก่น อุดรธานี เลย หนองคาย |
| 6.ภาคใต้ | นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี ระนอง ชุมพร สงขลา สตูล ตรัง พัทลุง ปัตตานี ยะลา นราธิวาส |
| 7.ภาคเหนือ | เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง อุตรดิตถ์ แพร่ น่าน พะเยา เชียงราย แม่ฮ่องสอน นครสวรรค์ อุทัยธานี กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย พิษณุโลก พิจิตร เพชรบูรณ์ |

รูปที่ 5 ข้อมูลดิบที่ไม่มีศูนย์ภาค

| ProvinceCode | WorkProvince | TSIC | |
|--------------|------------------------------|-------|---|
| | สมุทรสาคร | 10779 | f |
| | นนทบุรี | 41001 | f |
| | กรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร | 43210 | f |
| | นครราชสีมา | Z | : |
| | กรุงเทพมหานคร | 46522 | f |
| | กรุงเทพมหานคร | 46522 | f |
| | กรุงเทพมหานคร | Z | : |
| | กรุงเทพมหานคร | 32111 | f |
| | กรุงเทพมหานคร | 56101 | f |
| | กรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร | 77101 | f |
| | กรุงเทพมหานคร | 68103 | f |
| | กรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร | 77101 | f |
| | กรุงเทพมหานคร | 56101 | f |
| | นนทบุรี | 58111 | f |
| | | 65000 | f |

รูปที่ 6 ข้อมูลที่ใส่ศูนย์ภาคฯ

| แหล่งข้อมูล | ศูนย์ภาค | รหัสจังหวัด ProvinceCode | จังหวัดProvinceName |
|-------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|
| บจจ. | 4.ภาคตะวันออก | 20 | ชลบุรี |
| บจจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร |
| บจจ. | 5.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 40 | ขอนแก่น |
| บจจ. | 6.ภาคใต้ | 90 | สงขลา |
| บจจ. | 4.ภาคตะวันออก | 20 | ชลบุรี |
| บจจ. | 3.ภาคกลาง | 12 | นนทบุรี |
| บจจ. | 3.ภาคตะวันตก | 74 | สมุทรสาคร |

4) กำหนดวุฒิการศึกษาขั้นต่ำและขั้นสูง

การกำหนดวุฒิการศึกษาและใส่รหัสวุฒิการศึกษา จะพิจารณาตามกลุ่มอาชีพ ดังนี้

4.1) กรณีข้อมูลตำแหน่งงานไม่ได้รับวุฒิการศึกษา คณะผู้จัดทำจะกำหนดวุฒิการศึกษาขั้นต่ำและขั้นสูง โดยอ้างอิงจากลักษณะงานและทักษะตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพสากลของ ILO

- กลุ่มตำแหน่งงานด้านใช้แรงงาน เช่น พนักงานทำความสะอาด ใส่วุฒิต่ำสุด คือ ประถมศึกษา และวุฒิตั้งสุด คือ มัธยมศึกษาปลาย

- กลุ่มตำแหน่งงานด้านเสมียนหรือธุรการ พนักงานขาย พนักงานบริการ ใส่วุฒิต่ำสุด คือ มัธยมศึกษาตอนต้น และวุฒิตั้งสุด คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- กลุ่มตำแหน่งงานด้านช่างเทคนิค ใส่วุฒิต่ำสุด คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และวุฒิตั้งสุด คือ ปริญญาตรี

- กลุ่มตำแหน่งงานทางวิชาชีพ เช่น พยาบาล วิศวกร ใส่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

- ใช้วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ เป็นตัวแทนของวุฒิการศึกษาในในคอลัมน์ Degree

(ตามรูปที่ 8)

4.2) กรณีเป็นกลุ่มตำแหน่งงานวิชาชีพ (หมวด 2) ใช้วุฒิปริญญาตรี เป็นตัวแทน

ของวุฒิการศึกษา

รูปที่ 7 รหัสที่ใช้แทนวุฒิการศึกษา

| รหัส | วุฒิการศึกษา | รหัส | วุฒิการศึกษา |
|------|-------------------|------|--------------|
| 0 | ต่ำกว่าประถม | 5 | ปวส. |
| 1 | ประถม | 6 | อนุปริญญา |
| 2 | มัธยมศึกษาตอนต้น | 7 | ปริญญาตรี |
| 3 | มัธยมศึกษาตอนปลาย | 8 | ปริญญาโท |
| 4 | ปวช. | 9 | ปริญญาเอก |

รูปที่ 8 ตัวอย่างตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ใส่วุฒิต่ำสุด คือ มัธยมศึกษาตอนต้น และวุฒิตั้งสุด คือ ปวส.

| TSIC | TSICName | Positi | PositionName | DegreeMin | DegreeMaxID | DegreeM | Degree |
|-------|------------------------------|--------|--------------------------------|-------------|-------------|-----------|--------|
| 27101 | การผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าและ | 2 | เจ้าหน้าที่บัญชี | ปวส. | | ปริญญาตรี | 5 |
| 10799 | การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอื่น | 1 | เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายซ่อมบำรุง | | | | |
| 20121 | การผลิตปุ๋ยเคมี | 2 | ผู้ช่วยเภสัช | ม.6 | | ปริญญาตรี | 3 |
| 20121 | การผลิตปุ๋ยเคมี | 1 | เภสัชกร Part time | ปริญญาตรี | | ปริญญาตรี | 7 |
| 20121 | การผลิตปุ๋ยเคมี | 1 | เภสัชกร | | | | |
| 46510 | การขายส่งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ | 2 | พนักงานขาย Focus One Bangkok | ต่ำกว่า ม.6 | | ปริญญาตรี | 3 |

| TSIC | TSICName | Positi | PositionName | DegreeMin | DegreeMaxID | DegreeM | Degree |
|-------|------------------------------|--------|--------------------------------|--------------------|-------------|-----------|--------|
| 27101 | การผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าและ | 2 | เจ้าหน้าที่บัญชี | ปวส. | | ปริญญาตรี | 5 |
| 10799 | การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอื่น | 1 | เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายซ่อมบำรุง | 2 มัธยมศึกษาตอนต้น | 5 ปวส. | | 2 |
| 20121 | การผลิตปุ๋ยเคมี | 2 | ผู้ช่วยเภสัช | ม.6 | | ปริญญาตรี | 3 |
| 20121 | การผลิตปุ๋ยเคมี | 1 | เภสัชกร Part time | ปริญญาตรี | | ปริญญาตรี | 7 |
| 20121 | การผลิตปุ๋ยเคมี | 1 | เภสัชกร | | | | |
| 46510 | การขายส่งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ | 2 | พนักงานขาย Focus One Bangk | ต่ำกว่า ม.6 | | ปริญญาตรี | 3 |

นอกจากนี้ให้เพิ่มคอลัมน์ “ ชื่อวุฒิการศึกษา ” เพื่อแทนความหมายของวุฒิการศึกษาตามรหัสของการศึกษาในคอลัมน์ “วุฒิการศึกษา Degree” (ตามรูปที่ 9 และ 10)

รูปที่ 9 ข้อมูลดิบที่ไม่มีรหัสวุฒิการศึกษาและชื่อวุฒิการศึกษา

| EmployerName | Sex | SexName | DegreeMi | DegreeMin | DegreeMa | DegreeMax | Degree | WageMin |
|-------------------------------------|-----|---------|----------|-------------|----------|-----------|--------|---------|
| บริษัท รัชดา ฮอนด้า ออโตโมบิล จำกัด | 2 | ทั้งหมด | | ปวส. | | ปริญญาตรี | 5 | |
| บริษัท เค เซิร์ฟ จำกัด | 1 | ทั้งหมด | | ปวช. | | ปริญญาตรี | 4 | 16000 |
| บริษัท เอเชียเวลด์ บรา จำกัด | 2 | ทั้งหมด | | ปริญญาตรี | | ปริญญาตรี | 7 | 20000 |
| บริษัท เคที พลัส (2020) จำกัด | 0 | ทั้งหมด | | ปวส. | | | 5 | |
| บริษัท เค เซิร์ฟ จำกัด | 0 | ทั้งหมด | | ปวช. | | ปริญญาตรี | 4 | 15000 |
| กรุงศรี คอนซูมเมอร์ | 1 | ทั้งหมด | | ม.6 | | ปริญญาตรี | 3 | 13000 |
| กรุงศรี คอนซูมเมอร์ | 1 | ทั้งหมด | | ต่ำกว่า ม.6 | | ปริญญาตรี | 3 | 13000 |
| ภูมิสยาม วิศวกรรม จำกัด | 1 | ทั้งหมด | | ปริญญาตรี | | | 7 | |
| Remood Co., Ltd. | 2 | ทั้งหมด | | ปริญญาตรี | | | 7 | |

รูปที่ 10 ข้อมูลที่มีการใส่รหัสวุฒิการศึกษาและความหมาย

| สถานประกอบการ EmployerName | รหัสวุฒิขั้นต่ำ DegreeID | ระดับวุฒิขั้นต่ำ DegreeMin_Nam | รหัสวุฒิสูงสุด DegreeID | ระดับวุฒิสูงสุด DegreeMax_Nam | วุฒิการศึกษา Degree | ชื่อวุฒิการศึกษา | WageMin |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------|---------|
| บริษัท รัชดา ฮอนด้า ออโตโมบิล จำกัด | 5 | ปวส. | 7 | ปริญญาตรี | 5 | ปวส. | |
| บริษัท เค เซิร์ฟ จำกัด | 4 | ปวช. | 7 | ปริญญาตรี | 4 | ปวช. | 16000 |
| บริษัท เอเชียเวลด์ บรา จำกัด | 7 | ปริญญาตรี | 7 | ปริญญาตรี | 7 | ปริญญาตรี | 20000 |
| บริษัท เคที พลัส (2020) จำกัด | 5 | ปวส. | 7 | ปริญญาตรี | 5 | ปวส. | |
| บริษัท เค เซิร์ฟ จำกัด | 4 | ปวช. | 7 | ปริญญาตรี | 4 | ปวช. | 15000 |
| กรุงศรี คอนซูมเมอร์ | 3 | มัธยมศึกษาตอนปลาย | 7 | ปริญญาตรี | 3 | มัธยมศึกษาตอนปลาย | 13000 |
| กรุงศรี คอนซูมเมอร์ | 2 | มัธยมศึกษาตอนต้น | 7 | ปริญญาตรี | 3 | มัธยมศึกษาตอนปลาย | 13000 |
| ภูมิสยาม วิศวกรรม จำกัด | 7 | ปริญญาตรี | 7 | ปริญญาตรี | 7 | ปริญญาตรี | |
| Remood Co., Ltd. | 7 | ปริญญาตรี | 7 | ปริญญาตรี | 7 | ปริญญาตรี | |

5) กำหนดรหัสอาชีพ และอาชีพด้าน STEM

กำหนดรหัสอาชีพตามการจัดประเภทตามมาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Standard Classification of Occupations: ISCO-08) โดยมีหลักการที่สำคัญคือ การลงรหัสให้พิจารณาจากทักษะ ลักษณะงานที่ทำ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการศึกษา ของแต่ละตำแหน่งงานนั้น ๆ (อธิบายไว้ข้างต้นในหัวข้อ 2.3.3)

รูปที่ 11 ตัวอย่างตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลที่ยังไม่ลงรหัสอาชีพ

| ลำดับ | ข้อมูลเดือน | หมวดอุตสาหกรรม | รหัสอุตสาหกรรม | คำนิยามศัพท์ TSICName | หมวดอาชีพ 51 | รหัสอาชีพ 51 | คำนิยามอาชีพ 51 | ชื่อตำแหน่งงาน JobPositionName | สถานประกอบการ EmployerName |
|-------|-------------|----------------|----------------|--------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 16633 | มี.ค.67 | | | | | | | ช่างเสริมสวย ช่างทำสีผม ช่างผม | Tropic House Salon |
| 16634 | มี.ค.67 | | | | | | | วิศวกรเครื่องกล รับสมัครด่วน | บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอน |
| 16635 | มี.ค.67 | | | | | | | เจ้าหน้าที่ประสานงานขายและตลาด | บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอน |
| 16636 | มี.ค.67 | | | | | | | ผู้จัดการสำนักงานและการตลาด | บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอน |
| 16637 | มี.ค.67 | P : การศึกษา | 85500 | การบริการที่สนับสนุน3.ช่างเทคนิคสาขา | 3343 | เลขานุการด้านการบ | เลขานุการผู้บริหาร รับสมัครด่วน | | Engenius International |
| 16638 | มี.ค.67 | P : การศึกษา | 85500 | การบริการที่สนับสนุนการศึกษา | | | | เจ้าหน้าที่วิชาและประสานงาน | Engenius International |

จากรูปที่ 11 การลงรหัสตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล โดยพิจารณาจาก

- ลักษณะงานเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องแก้ไขปัญหาและตัดสินใจที่ยุ่งยาก
- ต้องมีความรู้ทางตัวเลขในระดับสูงมาก
- จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า
- ต้องความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเครื่องกล

ซึ่งตำแหน่งงานดังกล่าวนี้อยู่ในระดับทักษะ (Skill) ระดับ 4 ตามระดับทักษะของ ISCO ซึ่งเทียบได้กับระดับการศึกษาที่เปิดรับคือ ระดับปริญญาตรี จะลงรหัสเป็นหมวด 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ รหัสอาชีพ คือ 2144 วิศวกรเครื่องกล (ตามรูปที่ 12) และนำรหัสอาชีพที่ได้ไปใส่ในแถวที่ต้องการ (ตามรูปที่ 13)

รูปที่ 12 ตารางหมวดอาชีพ รหัสอาชีพ ชื่อรหัสอาชีพ ตามความหมายของ ISCO-08

| หมวดอาชีพ | ชื่อหมวดอาชีพ | รหัสอาชีพ | ชื่อรหัสอาชีพ |
|-----------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| 2 | 2.ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ | 2141 | วิศวกรอุตสาหกรรมและการผลิต |
| 2 | 2.ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ | 2142 | วิศวกรโยธา |
| 2 | 2.ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ | 2143 | วิศวกรสิ่งแวดล้อม |
| 2 | 2.ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ | 2144 | วิศวกรเครื่องกล |
| 2 | 2.ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ | 2145 | วิศวกรเคมี |
| 2 | 2.ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ | 2146 | วิศวกรเหมืองแร่ นักโลหกรรม และผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง |

รูปที่ 13 ตัวอย่างตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลที่ลงรหัสอาชีพ

| หมวดอุตสาหกรรม TSIC | คำนิยามศัพท์ TSICName | หมวดอาชีพ 51 | รหัสอาชีพ 51 | คำนิยามอาชีพ 51 | ชื่อตำแหน่งงาน JobPositionName |
|---------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------------------|
| | | 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในรี | 5142 | ช่างเสริมสวยและผู้ปฏิบัติ | ช่างเสริมสวย ช่างทำสีผม ช่างผม ช่าง |
| | | 2.ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ | 2144 | วิศวกรเครื่องกล | วิศวกรเครื่องกล รับสมัครด่วน |
| | | 3.ช่างเทคนิคสาขาต่างๆ และผู้ประกอบ | 3322 | ตัวแทนขายด้านการค้า | เจ้าหน้าที่ประสานงานขายและตลาด |
| | | 1.ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอา | 1221 | ผู้จัดการด้านการขายและ | ผู้จัดการสำนักงานและการตลาด รับ |
| 85500 | การบริการที่สนับสนุน | 3.ช่างเทคนิคสาขาต่างๆ และผู้ประกอบ | 3343 | เลขานุการด้านการบริหาร | เลขานุการผู้บริหาร รับสมัครด่วน |
| 85500 | การบริการที่สนับสนุน | 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในรี | 5242 | พนักงานสาธิตสินค้า | เจ้าหน้าที่วีซ่าและประสานงาน รับสม |
| 14120 | การตัดเย็บเสื้อผ้าตัด | 3.ช่างเทคนิคสาขาต่างๆ และผู้ประกอบ | 3322 | ตัวแทนขายด้านการค้า | sale รับสมัครด่วน |

สำหรับกลุ่มอาชีพ STEM ใช้ตัวเลขอ้างอิงจากฐานข้อมูล (Occupational Information Network : O-NET) ของกระทรวงแรงงานสหรัฐอเมริกามาใช้ตามบริบทของประเทศไทย โดยเป็นกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับทักษะขั้นสูง

ในการเพิ่มตัวแปร “อาชีพในกลุ่ม STEM” ดำเนินการโดยการเพิ่มคอลัมน์แล้วพิจารณาว่าอาชีพใดในรหัสอาชีพที่สอดคล้องกับกลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือ คณิตศาสตร์

รูปที่ 14 ตัวอย่างการแสดงรหัสอาชีพและชื่ออาชีพที่สอดคล้องกับกลุ่มอาชีพ STEM

| รหัส | ชื่ออาชีพ (ภาษาไทย) | ชื่ออาชีพ (ภาษาอังกฤษ) |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2111 | นักฟิสิกส์และนักดาราศาสตร์ | Physicists and astronomers |
| 2112 | นักอุตุนิยมวิทยา | Meteorologists |
| 2113 | นักเคมี | Chemists |
| 2114 | นักธรณีวิทยาและนักธรณีฟิสิกส์ | Geologists and geophysicists |
| 2120 | นักคณิตศาสตร์ นักคณิตศาสตร์ประกันภัย และนักสถิติ | Mathematicians, actuaries and statisticians |
| 2131 | นักชีววิทยา นักพฤกษศาสตร์ นักสัตวศาสตร์ และผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | Biologists, botanists, zoologists and related professionals |
| 2132 | ผู้ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร การป่าไม้ และการประมง | Farming, forestry and fisheries advisers |
| 2133 | ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อม | Environmental protection professionals |
| 2141 | วิศวกรอุตสาหกรรมและการผลิต | Industrial and production engineers |

6) กำหนดรหัสอุตสาหกรรม

ข้อมูลตำแหน่งงานจากระบบไทยมีงานทำ บางส่วนไม่ได้กำหนดรหัส/หมวดอุตสาหกรรม จึงต้องมีการลงรหัสอุตสาหกรรมและหมวดอุตสาหกรรม เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสมบูรณ์ โดยมีวิธีการดังนี้

- ค้นหารหัสอุตสาหกรรมโดยการใส่ชื่อบริษัทที่แจ้งตำแหน่งงานที่เว็บไซต์

<https://data.creden.co>

รูปที่ 15 ตัวอย่างขั้นตอนการค้นหารหัสอุตสาหกรรมจากชื่อบริษัท ที่ <https://data.creden.co>

| หมวดอุตสาหกรรม | รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ 51 | ชื่อตำแหน่งงาน | สถานประกอบการEmployerName |
|----------------|-----------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| การผลิต | 5142 | ช่างเสริมสวยและผู้ปฏิบัติ | ช่างเสริมสวย ช่างทำสีผม | Tropic House Salon |
| การผลิต | 2144 | วิศวกรเครื่องกล | วิศวกรเครื่องกล รับสมัคร | บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอนด์ บิสซิเนส จำกัด |
| การผลิต | 3322 | ตัวแทนขายด้านการค้า | เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย | บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอนด์ บิสซิเนส จำกัด |
| การผลิต | 1221 | ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอา | ผู้จัดการสำนักงานและกา | บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอนด์ บิสซิเนส จำกัด |
| การศึกษา | 85500 | การบริการที่สนับสนุนการศึกษา | เลขานุการด้านการบริ | เลขานุการผู้บริหาร รับสมัคร |
| การศึกษา | 85500 | การบริการที่สนับสนุนการศึกษา | พนักงานสาธิตสินค้า | เจ้าหน้าที่วิชาและประสาน |

<https://data.creden.co>

ขั้นตอนด้วย บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอนด์ บิสซิเนส จำกัด

บริษัทที่ค้นหาที่สุดเมื่อวาน

บริษัทที่ค้นหา

ข้อมูลธุรกิจของ บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอนด์ บิสซิเนส จำกัด

- ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน (บาท): 10,000,000
- มูลค่าบริษัท: 13,221,628 บาท (132.22% ของทุน)
- ขนาดธุรกิจ: Small
- หมวดธุรกิจ (A-U): C : การผลิต
- กลุ่มธุรกิจ (TSIC): 33141 : การซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหม้อแปลงไฟฟ้า

วัตถุประสงค์: การซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหม้อแปลงไฟฟ้า

| หมวดอุตสาหกรรม | รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ 51 | ชื่อตำแหน่งงาน | สถานประกอบการEmployerName |
|----------------|-----------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| C : การผลิต | 33141 | การซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า | ช่างเสริมสวยและผู้ปฏิบัติ | Tropic House Salon |
| C : การผลิต | 33141 | การซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า | วิศวกรเครื่องกล | บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอนด์ บิสซิเนส จำกัด |
| C : การผลิต | 33141 | การซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า | ตัวแทนขายด้านการค้า | บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอนด์ บิสซิเนส จำกัด |
| P : การศึกษา | 85500 | การบริการที่สนับสนุนการศึกษา | ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอา | บริษัท ก้าวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ แอนด์ บิสซิเนส จำกัด |
| P : การศึกษา | 85500 | การบริการที่สนับสนุนการศึกษา | เลขานุการด้านการบริ | เลขานุการผู้บริหาร รับสมัคร |
| P : การศึกษา | 85500 | การบริการที่สนับสนุนการศึกษา | พนักงานสาธิตสินค้า | เจ้าหน้าที่วิชาและประสาน |

เมื่อลงรหัสข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรหัสและความหมายของข้อมูลให้ตรงกับคำนิยามให้ถูกต้อง และครบถ้วนในทุกคอลัมน์ ได้แก่ ลำดับ ข้อมูลเดือน แหล่งข้อมูล จังหวัด ศูนย์ภาค หมวดอาชีพและรหัสอาชีพ หมวดอุตสาหกรรมและรหัสอุตสาหกรรม วุฒิการศึกษา เป็นต้น

3.3.2 การเตรียมข้อมูลเพื่อการประมวลผลค่าจ้างรายอาชีพ

1) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

เมื่อลงรหัสตามตัวแปรที่กำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบรหัสและความหมายของข้อมูลให้ตรงกับคำนิยามให้ถูกต้อง และครบถ้วนในทุกคอลัมน์ของแต่ละตัวแปร ได้แก่ ลำดับ ข้อมูลเดือน แหล่งข้อมูล จังหวัด ศูนย์ภาค หมวดอาชีพและรหัสอาชีพ หมวดอุตสาหกรรมและรหัสอุตสาหกรรม วุฒิการศึกษา เป็นต้น

รูปที่ 16 ตัวอย่างข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการจัดระเบียบเรียบร้อยแล้ว

| ลำดับ | ข้อมูลเดือน | แหล่งข้อมูล | ศูนย์กลาง | รหัสจังหวัด | จังหวัดPRC | หมวดอุตสาหกรรม | รหัสอุตสาหกรรม | คำนิยามTSCName | หมวดอาชีพ | รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ 51 | ชื่อตำแหน่งงานJobPositionNa | สถานะ | จำนวนค่าจ้าง |
|-------|-------------|-------------|-----------|-----------------|------------|----------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|--------------|
| 1 | 24000 | ม.ค.67 | กกก. | 4.ภาคตะวันออก | 23 | คราด | C : การผลิต | 23959 การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ทำจากเยื่อ 4.เสริม | 4229 | พนักงานให้บริการข้อมูลข่าวสารลูกค้า | พนักงานบริการลูกค้า | พัก.คราด | 2 | |
| 2 | 24001 | ม.ค.67 | กกก. | 6.ภาคใต้ | 90 | กระดาษ | G : การขายส่งและการค้า | 45101 การขายกระดาษหนังสือพิมพ์และกระดาษ 1.ผู้ปฏิบัติงาน | 1221 | ผู้จัดการด้านการขายและการตลาด | ผู้จัดการขาย | ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริม บริษัท บ้าน | 1 | |
| 3 | 24002 | ม.ค.67 | กกก. | 6.ภาคใต้ | 90 | กระดาษ | G : การขายส่งและการค้า | 45101 การขายกระดาษหนังสือพิมพ์และกระดาษ 3.ช่างเทคนิค | 3312 | เจ้าหน้าที่เขียนและใช้พิมพ์ | เจ้าหน้าที่เขียน, เจ้าหน้าที่การพิมพ์ บริษัท บ้าน | 50 | | |
| 4 | 24003 | ม.ค.67 | กกก. | 3.ภาคตะวันออก | 74 | สมุทรสาคร | G : การขายส่งและการค้า | 47735 ร้านขายปลีกและร้านออนไลน์ 9 สัปดาห์ 4.เสริม | 4110 | เสมียนทั่วไป | เสมียนพนักงานทั่วไป,พนักงานธุรการ บริษัท เซ็น | 10 | | |
| 5 | 24004 | ม.ค.67 | กกก. | 3.ภาคตะวันออก | 74 | สมุทรสาคร | G : การขายส่งและการค้า | 46311 การขายส่งเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ 1.ผู้ปฏิบัติงาน | 1212 | ผู้จัดการด้านทรัพยากรบุคคล | ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท โคน | 1 | | |
| 6 | 24005 | ม.ค.67 | กกก. | 6.ภาคใต้ | 90 | กระดาษ | Q : กิจกรรมด้านสุขภาพ | 86101 กิจกรรมโรคทางตา 4.เสริม | 4110 | เสมียนทั่วไป | เสมียนพนักงานทั่วไป,พนักงานธุรการ โรงพยาบาล | 1 | | |
| 7 | 24006 | ม.ค.67 | กกก. | 6.ภาคใต้ | 83 | ภูเก็ต | I : ที่พักแรมและบริการที่พัก | 55101 โรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด 3.ช่างเทคนิค | 3521 | ช่างเทคนิคด้านการแพทย์ทางกายและใจ | ช่างเทคนิคงานเสียง, ผู้บันทึกเสียง, เจ้า บริษัท พว | 25 | | |
| 8 | 24007 | ม.ค.67 | กกก. | 6.ภาคใต้ | 83 | ภูเก็ต | I : ที่พักแรมและบริการที่พัก | 55101 โรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด 1.ผู้ปฏิบัติงาน | 1221 | ผู้จัดการด้านการขายและการตลาด | ผู้จัดการขาย, ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริม บริษัท พว | 25 | | |
| 9 | 24008 | ม.ค.67 | กกก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | O : การบริหารราชการ ภา | 84136 การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุน 4.เสริม | 4110 | เสมียนทั่วไป | เสมียนพนักงานทั่วไป,พนักงานธุรการ บริษัท พย | 1 | | |
| 10 | 24009 | ม.ค.67 | กกก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | K : กิจกรรมการบริการ | 64911 ผู้ดูแลช่างการเดินสายโทรคมนาคม 2.ผู้ประกอบวิ | 2432 | ผู้ประกอบวิชาชีพด้านภาษาระดับขั้นต้น | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/นักประชาสัมพันธ์ บริษัท เนิ | 1 | | |
| 11 | 24010 | ม.ค.67 | กกก. | 6.ภาคใต้ | 90 | กระดาษ | C : การผลิต | 32901 การผลิตไม้กวาดและแปรง 1.ผู้ปฏิบัติงาน | 1221 | ผู้จัดการด้านการขายและการตลาด | ผู้จัดการขายและการตลาด บริษัท ยิว | 5 | | |
| 12 | 24011 | ม.ค.67 | กกก. | 6.ภาคใต้ | 90 | กระดาษ | C : การผลิต | 32901 การผลิตไม้กวาดและแปรง 4.เสริม | 4229 | พนักงานให้บริการข้อมูลข่าวสารลูกค้า | พนักงานบริการลูกค้า บริษัท ยิว | 10 | | |
| 13 | 24012 | ม.ค.67 | กกก. | 6.ภาคใต้ | 90 | กระดาษ | C : การผลิต | 32901 การผลิตไม้กวาดและแปรง 5.พนักงานบริ | 5419 | ผู้ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ | ผู้ช่วยรายด้านคอมพิวเตอร์ของ ไลน์ บริษัท ยิว | 3 | | |
| 14 | 24013 | ม.ค.67 | กกก. | 6.ภาคใต้ | 90 | กระดาษ | C : การผลิต | 32901 การผลิตไม้กวาดและแปรง 3.ช่างเทคนิค | 3113 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมไฟฟ้า | ช่างเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า บริษัท ยิว | 5 | | |
| 15 | 24014 | ม.ค.67 | กกก. | 6.ภาคใต้ | 90 | กระดาษ | C : การผลิต | 32901 การผลิตไม้กวาดและแปรง 4.เสริม | 4229 | พนักงานให้บริการข้อมูลข่าวสารลูกค้า | เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า บริษัท ยิว | 10 | | |
| 16 | 24015 | ม.ค.67 | กกก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | L : กิจกรรมเกี่ยวกับสัตว์ | 68102 การซื้อและการขายสัตว์หรือพันธุ์พืชเป็น 4.เสริม | 4229 | พนักงานให้บริการข้อมูลข่าวสารลูกค้า | พนักงานบริการลูกค้า บริษัท ลิง | 1 | | |
| 17 | 24016 | ม.ค.67 | กกก. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | K : กิจกรรมการบริการ | 64191 ธนาคารพาณิชย์ 4.เสริม | 4229 | พนักงานให้บริการข้อมูลข่าวสารลูกค้า | พนักงานบริการลูกค้า บริษัท ธน | 1 | | |
| 18 | 24017 | ม.ค.67 | กกก. | 5.ภาคตะวันออก | 43 | หนองคาย | H : การขนส่งและสถานีที่ | 49339 การขนส่งสินค้าอื่น ๆ ทางถนน ซึ่งมีได้ 3.ช่างเทคนิค | 3322 | หัวหน้าช่างด้านการค้า | ผู้จำหน่ายสื่อออนไลน์ค้า บริษัท โยธ | 1 | | |
| 19 | 24018 | ม.ค.67 | กกก. | 5.ภาคตะวันออก | 43 | หนองคาย | C : การผลิต | 10751 การผลิตอาหารปรุงสำเร็จแช่แข็ง 2.ผู้ประกอบวิ | 2643 | นักแปล สำน และนักภาษาศาสตร์อื่น ๆ สำน | นักแปล บริษัท โยธ | 1 | | |
| 20 | 24019 | ม.ค.67 | กกก. | 7.ภาคเหนือ | 55 | น่าน | O : การบริหารราชการ ภา | 84114 กิจกรรมด้านการบริการที่ส่งเสริมภาคผู้ 2.ผู้ประกอบวิ | 2221 | พนักงานวิชาชีพ | พยาบาลวิชาชีพทั่วไป โรงพยาบาล | 28 | | |
| 21 | 24020 | ม.ค.67 | กกก. | 7.ภาคเหนือ | 55 | น่าน | O : การบริหารราชการ ภา | 84114 กิจกรรมด้านการบริการที่ส่งเสริมภาคผู้ 5.พนักงานบริ | 5321 | ผู้ช่วยงานอุตสาหกรรม | ผู้ช่วยช่างเทคนิค โรงพยาบาล | 15 | | |
| 22 | 24021 | ม.ค.67 | กกก. | 7.ภาคเหนือ | 55 | น่าน | O : การบริหารราชการ ภา | 84114 กิจกรรมด้านการบริการที่ส่งเสริมภาคผู้ 2.ผู้ประกอบวิ | 2221 | พยาบาลวิชาชีพ | พยาบาลวิชาชีพและคุณธรรมอื่น ๆ โรงพยาบาล | 11 | | |
| 23 | 24022 | ม.ค.67 | กกก. | 2.ภาคกลาง | 12 | นนทบุรี | G : การขายส่งและการค้า | 46315 การขายส่งเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์จากสัตว์ 3.ช่างเทคนิค | 3322 | หัวหน้าช่างด้านการค้า | หัวหน้าช่างเทคนิค บริษัท แล | 2 | | |

2) กำหนดรูปแบบการนำเสนอเพื่อระบุความต้องการใช้ข้อมูลในแต่ละคอลัมน์

รูปที่ 17 แสดงรูปแบบการนำเสนอรายงาน “ค่าจ้างรายอาชีพ” ปี 2567

| ค่าจ้างรายอาชีพ ปี 2567 | | | | จังหวัด | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2024 Wage | | | | Province | |
| ลักษณะการจ้าง / Wage Type | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max | เฉลี่ย / Average | อาชีพที่มีความต้องการสูงสุด* / The most in-demand job | |
| รายชั่วโมง (Per hour) | | | | ค่าจ้างเฉลี่ย / Average Wage | บาทต่อเดือน / Baht per month |
| รายวัน (Per day) | | | | ค่าจ้างของอาชีพกลุ่ม STEM / Wage (STEM group) | ต่ำสุด / Min, สูงสุด / Max, เฉลี่ย / Average |
| รายเดือน (Per month) | | | | *เฉพาะอาชีพที่ส่งค่าจ้างเป็นรายเดือนเท่านั้น | |
| หน่วย : บาท / Unit : Baht | | | | | |
| แหล่งข้อมูล / Data Source | | | วุฒิการศึกษา / Education | | ภาคอุตสาหกรรม / Sector |
| กกก. | ทท. | บงจ. | ประถม - มัธยม | อาชีวะ | ภาคเกษตร |
| DOE | OCSC | Agency | Primary Secondary | Vocational | ภาคอุตสาหกรรม |
| | | | | Higher education | ภาคบริการ |
| ต่ำสุด / Min | | | | | |
| สูงสุด / Max | | | | | |
| เฉลี่ย / Average | | | | | |
| หน่วย : บาทต่อเดือน / Unit : Baht per month | | | | | |
| ค่าจ้างจำแนกตามหมวดอาชีพ / Wage by Occupation | | | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max | เฉลี่ย / Average |
| 1.ผู้จัดการ ชำนาญการระดับอาวุโส และผู้ปฏิบัติงานอาวุโส / Managers | | | | | |
| 2.ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ / Professionals | | | | | |
| 3. เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่าง ๆ / Technicians and Associate Professionals | | | | | |
| 4.เสมียน / Clerical Support Workers | | | | | |
| 5.พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า / Services and Sales Workers | | | | | |
| 6.ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านเกษตรกรรม ป่าไม้ และประมง / Skilled Agricultural, Forestry and Fishery | | | | | |
| 7.ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง / Craft and Related Trades Workers | | | | | |
| 8.ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ / Plant and Machine Operators and Assemblers | | | | | |

4.2) จากตัวแปรค่าจ้างให้แก้ไขรูปแบบของจำนวนเงินให้เหมือนกัน กล่าวคือข้อมูลที่เป็นตัวอักษรให้ปรับเป็นรูปแบบตัวเลขและไม่มีจุดทศนิยม เช่น 15000.00 ต้องทำให้เป็นรูปแบบตัวเลขคือ 15000 (ตามรูปที่ 20)

รูปที่ 20 ตัวอย่างการจัด format ตัวเลขให้เหมือนกัน

| B | C | D | E | F | AU | AV | AW |
|--------|------|-----------------|----|---------------|----------|----|-------|
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 83 | ภูเก็ท | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 83 | ภูเก็ท | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 83 | ภูเก็ท | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 83 | ภูเก็ท | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 83 | ภูเก็ท | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 81 | กระบี่ | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 81 | กระบี่ | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 81 | กระบี่ | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 81 | กระบี่ | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 81 | กระบี่ | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 81 | กระบี่ | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 81 | กระบี่ | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 6.ภาคใต้ | 81 | กระบี่ | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 7.ภาคเหนือ | 64 | สุราษฎร์ | 15000 | 3 | เดือน |
| กค.67 | กกจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | 15000.00 | 3 | เดือน |
| พ.ศ.67 | กกจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | 15000.00 | 3 | เดือน |
| พ.ศ.67 | กกจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | 15000.00 | 3 | เดือน |
| พ.ศ.67 | กกจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | 15000.00 | 3 | เดือน |
| พ.ศ.67 | กกจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | 15000.00 | 3 | เดือน |
| พ.ศ.67 | กกจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | 15000.00 | 3 | เดือน |
| พ.ศ.67 | กกจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | 15000.00 | 3 | เดือน |
| พ.ศ.67 | กกจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | 15000.00 | 3 | เดือน |
| พ.ศ.67 | กกจ. | 1.กรุงเทพมหานคร | 10 | กรุงเทพมหานคร | 15000.00 | 3 | เดือน |

ปรับข้อมูลในคอลัมน์ AU และ AV
ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน

4.3) ตัวแปรค่าจ้าง (SalaryUnitID) และชื่อหน่วยค่าจ้าง(SalaryUnit)

- ตัวแปรค่าจ้าง แทนด้วยเลข 1 หมายถึง ค่าจ้างรายชั่วโมง
- ตัวแปรค่าจ้าง แทนด้วยเลข 2 หมายถึง ค่าจ้างรายวัน
- ตัวแปรค่าจ้าง แทนด้วยเลข 3 หมายถึง ค่าจ้างรายเดือน

รูปที่ 21 แสดงตัวแปรค่าจ้างตามรายชั่วโมง รายวัน รายเดือน

| รหัสผู้มีขึ้นค่าจ้าง | ระดับผู้มีขึ้นค่าจ้าง | รหัสผู้มีผู้ | ระดับผู้มีผู้ | วุฒิการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา | WageMin | SalaryUnitID | SalaryUnit |
|----------------------|-----------------------|--------------|---------------|--------------|-------------------|---------|--------------|------------|
| 2 | ม.3, ม.ศ.3 | 7 | ป.ตรี | 2 | มัธยมศึกษาตอนต้น | 12000 | 3 | เดือน |
| 3 | ม.6, ม.ศ.5 | 7 | ป.ตรี | 3 | มัธยมศึกษาตอนปลาย | 350 | 2 | วัน |
| 1 | ป.4, ป.6, ป.7 | 7 | ป.ตรี | 1 | ประถมศึกษา | 362 | 2 | วัน |
| 2 | ม.3, ม.ศ.3 | 7 | ป.ตรี | 2 | มัธยมศึกษาตอนต้น | 332 | 2 | วัน |
| 1 | ป.4, ป.6, ป.7 | 7 | ป.ตรี | 1 | ประถมศึกษา | 362 | 2 | วัน |
| 1 | ป.4, ป.6, ป.7 | 3 | ม.6, ม.ศ.5 | 1 | ประถมศึกษา | 335 | 2 | วัน |
| 0 | ต่ำกว่าประถม | 7 | ป.ตรี | 0 | ต่ำกว่าประถมศึกษา | 400 | 2 | วัน |
| 1 | ป.4, ป.6, ป.7 | 5 | ปวส., ปวส. | 1 | ประถมศึกษา | 14000 | 3 | เดือน |

(1) กรณีค่าจ้างรายชั่วโมง ให้พิจารณาที่ขั้นต่ำชั่วโมงละไม่น้อยกว่า 40 บาท หากค่าจ้างสูงกว่าให้พิจารณาจากลักษณะอาชีพ

ตัวอย่าง ในรูปที่ 24 ตำแหน่งเสมียนมีค่าจ้างมาให้พิจารณา 2 วุฒิ คือวุฒิ ปวช. 11,280 บาท และ ปวส. 13,800 บาท ให้เลือกค่าจ้าง = 11,280 บาท

4.4) ความสัมพันธ์ของตัวแปรอาชีพ และ วุฒิการศึกษา ให้ใช้กรอบแนวคิดการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล ได้แก่

- (1) หมวด 1 ผู้จัดการ ให้พิจารณารหัสและชื่ออาชีพให้สอดคล้องกับวุฒิการศึกษา
- (2) หมวด 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ เป็นอาชีพสำหรับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป
- (3) หมวด 3 ช่างเทคนิค เป็นอาชีพสำหรับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป

(4) หมวด 4 – 9 สามารถให้วุฒิการศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะงานในหมวดอาชีพนั้น ๆ

4.5) ปรับลักษณะข้อมูลของตัวแปรให้เหมือนกัน เนื่องจากระบบประมวลผลจะอ่านค่าแตกต่างกันเมื่อใส่ข้อมูลที่ไม่เหมือนกัน เช่น “3MONTH ” “3.เดือน” และ “3รายเดือน” ดังนั้นต้องจัดการปรับรูปแบบข้อมูลให้เหมือนกันเป็น “3 เดือน”

รูปที่ 25 ตัวแปรเดียวกันแต่คนละความหมาย

| ชื่อตำแหน่งงาน Job Position Name | จำนวนตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา | WageM | SalaryU | SalaryU |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|------------------|-------|---------|----------|
| แม่บ้านและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ | 1 | 0 | 0 | 1500 | 3. | เดือน |
| Travel Agency Customer Support | 1 | 7 | ปริญญาตรี | 1500 | 3. | MONTH |
| พนักงานจัดส่งสินค้าอื่น ๆ | 200 | 0 | 0 | 1700 | 3. | เดือน |
| Travel Agency / Social Media | 1 | 7 | ปริญญาตรี | 1850 | 3. | MONTH |
| Customer Service (Social media) | 1 | 7 | ปริญญาตรี | 1850 | 3. | MONTH |
| พนักงานขาย และผู้นำเสนอสินค้าอื่น ๆ | 5 | 6 | อนุปริญญา | 2000 | 3. | เดือน |
| นักศึกษาฝึกงาน (อิวเอนท์เอกาในเซอร์) | 8 | 5 | ปวส. | 2500 | 3. | รายเด |
| นักศึกษาฝึกงาน (การตลาด) ไม่มีค่าตอบแทน | 1 | 7 | ปริญญาตรี | 2500 | 3. | รายเด |
| Design Management | 2 | 0 | 0 | 2500 | 3. | รายเดือน |
| Sales Officer นักขายสินค้าหรือส่งหา | 1 | 0 | 0 | 2500 | 3. | รายเดือน |
| นักศึกษาฝึกงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | 1 | 0 | 0 | 2500 | 3. | รายเดือน |
| ช่างเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า | 1 | 0 | 0 | 2700 | 3. | เดือน |
| อินคิวบ์น้องๆนักศึกษาฝึกงาน บัญชี การ | 1 | 4 | ปวช. | 3000 | 3. | รายเด |
| นักศึกษาฝึกงานตำแหน่ง Admin | 2 | 7 | ปริญญาตรี | 3000 | 3. | รายเด |
| นักศึกษาฝึกงาน หน่วยงาน | 5 | 7 | ปริญญาตรี | 3000 | 3. | รายเด |
| ผู้ช่วยพ่อครัว | 2 | 1 | ประถมศึกษา | 6600 | 3 | เดือน |
| แม่บ้าน (สำนักงาน) | 1 | 0 | 0 | 6800 | 3 | เดือน |
| แม่บ้าน (สำนักงาน) | 1 | 1 | ประถมศึกษา | 6910 | 3 | เดือน |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 2 | มัธยมศึกษา | 7000 | 3 | เดือน |

4.6) ให้ลบข้อมูลที่ซ้ำกันออก เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

ข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน หมายถึงข้อมูลที่บริษัทเดียวกันประกาศรับสมัครตำแหน่งงานเดิม จำนวนเท่าเดิม วุฒิการศึกษาเดิม ค่าจ้างเดิม เหมือนกันหลายเดือน ซึ่งอาจเกิดจากตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัครนั้นยังไม่ได้รับการบรรจุงานจึงปรากฏขึ้นอยู่ในระบบ จึงต้องทำการลบข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันออก

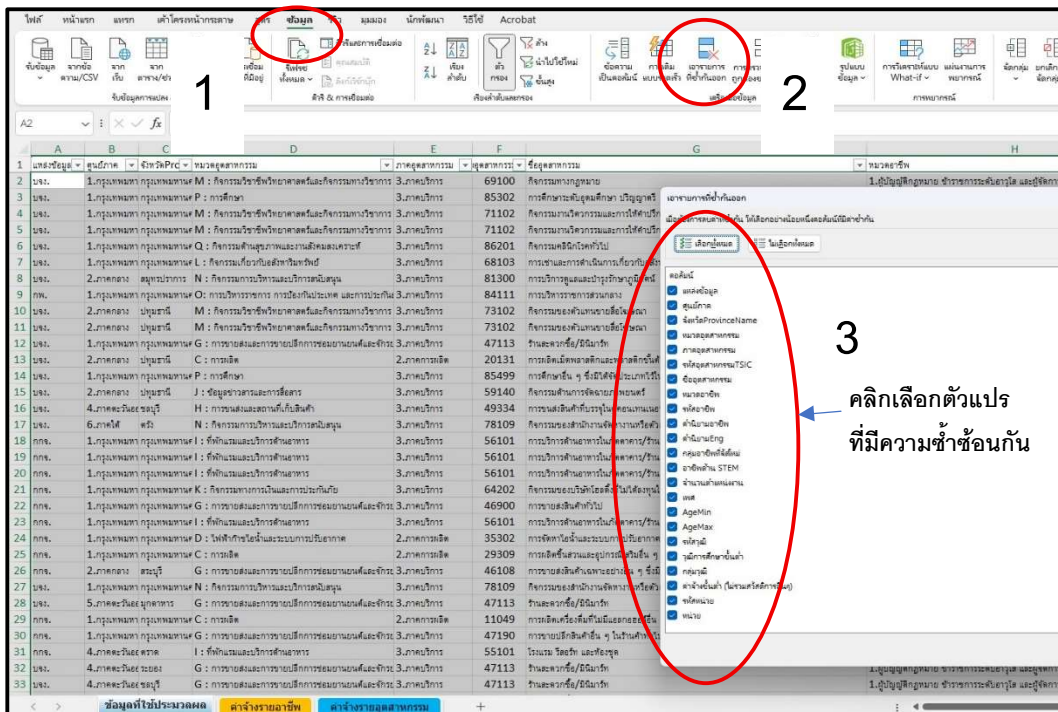
รูปที่ 26 แสดงตัวอย่างข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน

| รหัสอุตสาหกรรมTSE | ชื่ออุตสาหกรรม | หมวดอาชีพ | รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ | อาชีพด้าน STE | จำนวนตำแหน่ง | วุฒิ | วุฒิ | วุฒิการศึกษา | ค่าจ้างขั้นต่ำ | รหัสหน่วย | หน่วย |
|-------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------------|---------------|--------------|---------|------|--------------|----------------|-----------|---------|
| 56101 | การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร | 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในร้านค้าและตลาด | 5120 | พ่อครัว/แม่ครัว | 0 | 20 | ทั้งหมด | 1 | ประถมศึกษา | 15,000 | | 3 เดือน |
| 56101 | การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร | 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในร้านค้าและตลาด | 5120 | พ่อครัว/แม่ครัว | 0 | 20 | ทั้งหมด | 1 | ประถมศึกษา | 15,000 | | 3 เดือน |
| 56101 | การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร | 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในร้านค้าและตลาด | 5120 | พ่อครัว/แม่ครัว | 0 | 20 | ทั้งหมด | 1 | ประถมศึกษา | 15,000 | | 3 เดือน |
| 56101 | การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร | 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในร้านค้าและตลาด | 5120 | พ่อครัว/แม่ครัว | 0 | 20 | ทั้งหมด | 1 | ประถมศึกษา | 15,000 | | 3 เดือน |
| 56101 | การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร | 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในร้านค้าและตลาด | 5120 | พ่อครัว/แม่ครัว | 0 | 20 | ทั้งหมด | 1 | ประถมศึกษา | 15,000 | | 3 เดือน |
| 56101 | การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร | 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในร้านค้าและตลาด | 5120 | พ่อครัว/แม่ครัว | 0 | 20 | ทั้งหมด | 1 | ประถมศึกษา | 15,000 | | 3 เดือน |
| 56101 | การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร | 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในร้านค้าและตลาด | 5120 | พ่อครัว/แม่ครัว | 0 | 20 | ทั้งหมด | 1 | ประถมศึกษา | 15,000 | | 3 เดือน |

มีวิธีการลบข้อมูลดังนี้

- ไปที่แถบเมนู ข้อมูล เลือกคำสั่ง “เอารายการที่ซ้ำกันออก”
- คลิกเลือกตัวแปรที่มีความซ้ำกันทั้งหมดออก (ตามรูปที่ 27)

รูปที่ 27 แสดงตัวอย่างวิธีการลบข้อมูลที่ซ้ำกันออก



รูปที่ 28 ข้อมูลที่ลบการซ้ำซ้อนออก

| รหัสอุตสาหกรรม | ชื่ออุตสาหกรรม | หมวดอาชีพ | รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ | อาชีพด้าน STE | จำนวนค่า | เพศ | รหัสวุฒิ | วุฒิการศึกษา | ค่าจ้างขั้นต่ำ | รหัสหน่วย | หน่วย |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|---------------|---------------|----------|---------|----------|--------------|----------------|-----------|-------|
| 56101 | การบริหารจัดการในภัตตาคาร/ร้านอาหาร | 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในร้านค้าและตลาด | 5120 | พ่อค้า/แม่ค้า | 0 | 20 | ทั้งหมด | 1 | ประถมศึกษา | 15,000 | 3 | เดือน |

4.7) เพิ่มตัวแปรที่จำเป็นต้องใช้ในการประมวลผลเพิ่มเติม ดังนี้ (อ้างอิงจากการประมวลผลปี 2567)

(1) ภาคอุตสาหกรรม จากการจัดหมวดอุตสาหกรรม แบ่งเป็น 3 ภาค คือ 1) ภาคเกษตร ใช้เฉพาะหมวดอุตสาหกรรม A เท่านั้น 2) ภาคการผลิต จากหมวดอุตสาหกรรม B C D E และ F และ 3) ภาคบริการ จากหมวดอุตสาหกรรม G H I J K L M N O P Q R S T และ U

(2) กลุ่มวุฒิการศึกษา จากการจัดวุฒิการศึกษาเป็น 3 กลุ่มคือ 1) ประถม - มัธยม จัดกลุ่มจากตัวแปรวุฒิการศึกษาระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย (รหัสวุฒิ 1 - 3) 2) อาชีวศึกษา จัดกลุ่มจากตัวแปรวุฒิการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. และอนุปริญญา (รหัสวุฒิ 4 - 6) 3) ปริญญาตรีขึ้นไป จัดกลุ่มจากตัวแปรวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก (รหัสวุฒิ 7 - 9)

(3) อาชีพกลุ่ม STEM และชื่ออาชีพ (ภาษาอังกฤษ) โดยพิจารณาตำแหน่งงานที่อยู่ในกลุ่มอาชีพ STEM ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องใน 4 สาขา คือ วิทยาศาสตร์ (Sciences) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) ถ้าอยู่ในกลุ่มนี้จะกำหนดรหัส = 1 ถ้าไม่ใช่ = 0 และจะนำชื่ออาชีพที่เป็นภาษาอังกฤษในกลุ่มอาชีพ STEM จากการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล ISCO-08 มาแสดงคู่กับตำแหน่งงานนั้น ๆ ด้วย

(4) กลุ่มอาชีพ โดยอาชีพที่มีความคล้ายคลึงกันจะทำการจัดให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน เช่น วิศวกร (วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเคมี เป็นต้น) พนักงานขาย (พนักงานขายตามห้าง พนักงานขายตามตลาด พนักงานขายในศูนย์บริการลูกค้า เป็นต้น) เสมียน (เสมียนทั่วไป เสมียนบันทึกข้อมูล เสมียนงานเงินเดือน เป็นต้น) ทางคณะผู้จัดทำได้จัดกลุ่มอาชีพทั้งหมด 14 กลุ่ม (รายละเอียดในการจัดกลุ่มแสดงในภาคผนวก)

(1) รูปที่ 29 ตัวอย่างการเพิ่มตัวแปรของภาคอุตสาหกรรม กลุ่มวุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพ STEM และกลุ่มอาชีพที่จัดใหม่ (2)

| ภาคอุตสาหกรรม | หมวดอุตสาหกรรม | รหัสอุตสาหกรรมTSC | คำนิยามศัพท์TSCName | รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ | กลุ่มอาชีพที่จัดใหม่ | รหัสวุฒิ | ชื่อวุฒิการศึกษา | กลุ่มวุฒิการศึกษา |
|-----------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------|----------|------------------|-------------------|
| 3.ภาคบริการ | G : การขายส่งและการขาย | 47412 | ร้านขายปลีกเครื่องเล่นวีดิโอเกมและซอฟต์แวร์ | 2514 | โปรแกรมเมอร์ | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์แ | 7 | ปริญญาตรี | 3.ปริญญาตรีขึ้นไป |
| 2.ภาคอุตสาหกรรม | C : การผลิต | 26303 | การผลิตอุปกรณ์สื่อสารข้อมูลที่ใช้ในการส่ง | 2514 | โปรแกรมเมอร์ | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์แ | 7 | ปริญญาตรี | 3.ปริญญาตรีขึ้นไป |
| 2.ภาคอุตสาหกรรม | C : การผลิต | 14116 | การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากหนัง | 2163 | นักออกแบบผลิตภัณฑ์และเครื่อง | สถาปนิก/นักภูมิสถาปัตย์ | 7 | ปริญญาตรี | 3.ปริญญาตรีขึ้นไป |
| 3.ภาคบริการ | M : กิจกรรมวิชาชีพ/วิชาชีพ | 71102 | กิจกรรมงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษา | 2163 | นักออกแบบผลิตภัณฑ์และเครื่อง | สถาปนิก/นักภูมิสถาปัตย์ | 7 | ปริญญาตรี | 3.ปริญญาตรีขึ้นไป |
| 2.ภาคอุตสาหกรรม | C : การผลิต | 20232 | การผลิตเครื่องหอม เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ | 2163 | นักออกแบบผลิตภัณฑ์และเครื่อง | สถาปนิก/นักภูมิสถาปัตย์ | 7 | ปริญญาตรี | 3.ปริญญาตรีขึ้นไป |
| 3.ภาคบริการ | G : การขายส่งและการขาย | 47525 | ร้านขายปลีกวัสดุก่อสร้างหลายชนิด รวมถึง | 3114 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมศาสตร์ | 5 | ปวส. | 2.อาชีวศึกษา |
| 2.ภาคอุตสาหกรรม | C : การผลิต | 26109 | การผลิตส่วนประกอบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ซึ่ | 3114 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมศาสตร์ | 5 | ปวส. | 2.อาชีวศึกษา |
| 3.ภาคบริการ | G : การขายส่งและการขาย | 47595 | ร้านขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือน | 3114 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมศาสตร์ | 4 | ปวช. | 2.อาชีวศึกษา |
| 1.ภาคการเกษตร | A : เกษตรกรรม/การปศุสัตว์ | 1612 | การดำเนินการเกี่ยวกับอุปกรณ์การในไร่และ | 3322 | ตัวแทนขายด้านการค้า | ตัวแทนและนายหน้าซื้อขาย | 5 | ปวส. | 2.อาชีวศึกษา |
| 3.ภาคบริการ | K : กิจกรรมทางการเงินและ | 65110 | การประกันชีวิต | 3321 | ตัวแทนขายประกันภัย | ตัวแทนและนายหน้าซื้อขาย | 4 | ปวช. | 2.อาชีวศึกษา |
| 3.ภาคบริการ | I : ที่พักรวมและบริการด้านอ | 55101 | โรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด | 3323 | ผู้จัดการ | ตัวแทนและนายหน้าซื้อขาย | 5 | ปวส. | 2.อาชีวศึกษา |
| 3.ภาคบริการ | H : การขนส่งและสถานเทียบ | 52292 | กิจกรรมของตัวแทนผู้จัดการขนส่งสินค้า | 3323 | ผู้จัดการ | ตัวแทนและนายหน้าซื้อขาย | 5 | ปวส. | 2.อาชีวศึกษา |

(3) (4) (3)

| รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ | คำนิยามEng | กลุ่มอาชีพที่จัดใหม่ | รหัสวุฒิ STE |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 2519 | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่มีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Software and applications developers and analysts not elsewhere classified | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรม | 1 |
| 2211 | แพทย์ทั่วไป | Generalist medical practitioners | แพทย์ทั่วไป | 1 |
| 2212 | แพทย์เฉพาะทาง | Specialist medical practitioners | แพทย์เฉพาะทาง | 1 |
| 2512 | นักพัฒนาซอฟต์แวร์ | Software developers | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรม | 1 |
| 2521 | นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล | Database designers and administrators | นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล | 1 |
| 3113 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมไฟฟ้า | Electrical engineering technicians | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมศาสตร์ | 1 |
| 2149 | วิศวกร (ยกเว้นวิศวกรเทคนิคโยธา) ซึ่มีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Engineering professionals not elsewhere classified | วิศวกร | 1 |
| 2149 | วิศวกร (ยกเว้นวิศวกรเทคนิคโยธา) ซึ่มีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Engineering professionals not elsewhere classified | วิศวกร | 1 |
| 2230 | แพทย์แผนโบราณและแพทย์ทางเลือก | Traditional and complementary medicine professionals | แพทย์แผนโบราณและแพทย์ทางเลือก | 1 |
| 2511 | นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ | Systems analysts | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรม | 1 |
| 2519 | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่มีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Software and applications developers and analysts not elsewhere classified | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรม | 1 |
| 2519 | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่มีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Software and applications developers and analysts not elsewhere classified | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรม | 1 |
| 2519 | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่มีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Software and applications developers and analysts not elsewhere classified | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรม | 1 |
| 2144 | วิศวกรเครื่องกล | Mechanical engineers | วิศวกร | 1 |
| 2144 | วิศวกรเครื่องกล | Mechanical engineers | วิศวกร | 1 |

4. การประมวลผลข้อมูลค่าจํางรายอาชีพ

4.1 วิธีการหาค่าต่ำสุด สูงสุด และค่าเฉลี่ย จากพื้นฐานทางสถิติ

การหาค่าสถิติของข้อมูลที่มี n จำนวนที่เรียงจากน้อยไปหามาก มีวิธีคิดดังนี้

- ค่าต่ำสุด (minimum) คือ ค่าที่ต่ำที่สุดของชุดข้อมูลทั้งหมด
- ค่าสูงสุด (maximum) คือ ค่าที่สูงที่สุดของชุดข้อมูลทั้งหมด
- ค่าเฉลี่ย (average) คือ คือก่ากลางของชุดข้อมูลทั้งหมด หาได้จากผลรวมของค่าของ

ข้อมูลทั้งหมดหารด้วยจำนวนข้อมูลทั้งหมด

ตัวอย่าง ชุดข้อมูล 9,000 , 8,500 , 15,000 , 10,000 และ 12,000 เมื่อทำการเรียงจากน้อยไปมากแล้วจะได้เป็น 8,500 , 9,000 , 10,000 , 12,000 และ 15,000

- ค่าสูงสุดคือ 15,000
- ค่าต่ำสุดคือ 8,500
- ค่าเฉลี่ยคือ $(8,500+9,000+10,000+12,000+15,000)/5 = 10,900$

4.2 วิธีการหาค่าต่ำสุด สูงสุด และค่าเฉลี่ย ด้วยคำสั่งในโปรแกรม Microsoft Excel

การหาค่าสถิติเพื่อการสรุปข้อมูลในโปรแกรม Excel สามารถใช้คำสั่งในการประมวลผลข้อมูล ดังนี้

- ค่าต่ำสุด (minimum) ใช้คำสั่ง =min((number1, [number2], ...))
- ค่าสูงสุด (maximum) ใช้คำสั่ง =max((number1, [number2], ...))
- ค่าเฉลี่ย (average) ใช้คำสั่ง =AVERAGE(number1,[number2],...) โดยสิ่งที่อยู่ใน

เครื่องหมายวงเล็บคือขอบเขตที่ข้อมูลมีอยู่

รูปที่ 30 การหาค่าต่ำสุดโดยใช้คำสั่ง “MIN”

| | A | B | C | D | E |
|---|---|---|-------|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | 8500 | | |
| 4 | | | 9000 | | |
| 5 | | | 10000 | | |
| 6 | | | 12000 | | |
| 7 | | | 15000 | | |
| 8 | | | 8500 | | |

จากรูปที่ 30 ขอบเขตข้อมูลคือช่อง C3 ถึง C7 จะได้ค่าต่ำสุดคือ 8500 ซึ่งค่าจะปรากฏในช่อง C8

รูปที่ 31 การหาค่าสูงสุดโดยใช้คำสั่ง “MAX”

| | A | B | C | D | E |
|---|---|---|-------|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | 8500 | | |
| 4 | | | 9000 | | |
| 5 | | | 10000 | | |
| 6 | | | 12000 | | |
| 7 | | | 15000 | | |
| 8 | | | 15000 | | |

จากรูปที่ 31 ขอบเขตข้อมูลคือช่อง C3 ถึง C7 จะได้ค่าสูงสุดคือ 15000 ซึ่งค่าจะปรากฏในช่อง C8

รูปที่ 32 การหาค่าเฉลี่ยโดยใช้คำสั่ง “AVERAGE”

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|-------|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | 8500 | | | |
| 4 | | | 9000 | | | |
| 5 | | | 10000 | | | |
| 6 | | | 12000 | | | |
| 7 | | | 15000 | | | |
| 8 | | | 10900 | | | |

จากรูปที่ 32 ขอบเขตข้อมูลคือช่อง C3 ถึง C7 จะได้ค่าเฉลี่ยคือ 10900 ซึ่งค่าจะปรากฏในช่อง C8

4.3 วิธีการหาค่าต่ำสุด สูงสุด และค่าเฉลี่ยด้วย Pivot Table (ตารางไพลอท) ของโปรแกรม Microsoft Excel

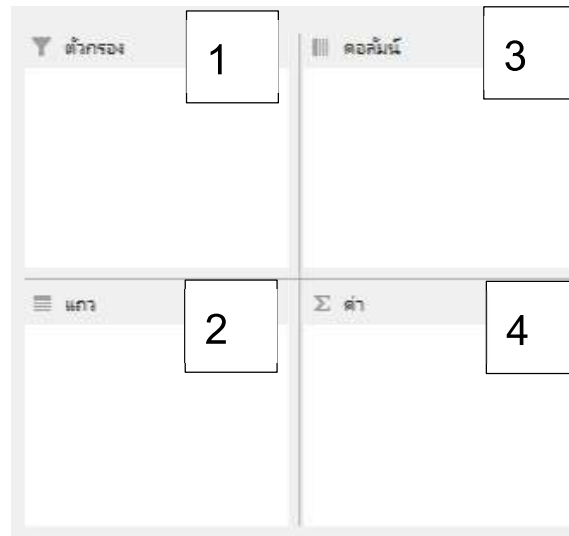
เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก คณะผู้จัดทำจึงใช้วิธี pivot ซึ่งสามารถดูความสัมพันธ์ของตัวแปร ตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไป

Pivot Table ใช้สำหรับสรุปผลข้อมูลจำนวนมาก ๆ ในรูปแบบของตาราง และรูปแบบกราฟ Pivot Table จะถูกสร้างจากข้อมูลในแผ่นงานที่มีข้อมูลต้องการจะใช้สรุปผล สามารถนำเอาหัวข้อในแต่ละคอลัมน์มาใส่ใน Pivot Table เพื่อใช้สรุปผล โดยจะมีด้วยกัน 4 ส่วนที่จะต้องลากเอาข้อมูลมาวางเพื่อสรุปผล ส่วนประกอบของ Pivot Table ประกอบด้วย

1. **Filter** (ตัวกรอง) = ใช้กำหนดว่าจะใช้คอลัมน์ใดเพื่อใช้กรองข้อมูล
2. **Row Label** (แถว) = ใช้สรุปข้อมูลที่หัวของตารางทางด้านซ้าย

3. Column Label (คอลัมน์) = ใช้สรุปข้อมูลที่หัวของตารางทางด้านบน
4. Σ Values (ค่า) = สรุปผลของข้อมูลที่ต้องการ โดยจะต้องกำหนดว่าจะใช้สูตรใด เช่น ผลรวม, นับจำนวน, สูงสุด, ต่ำสุด, ค่าเฉลี่ย เป็นต้น

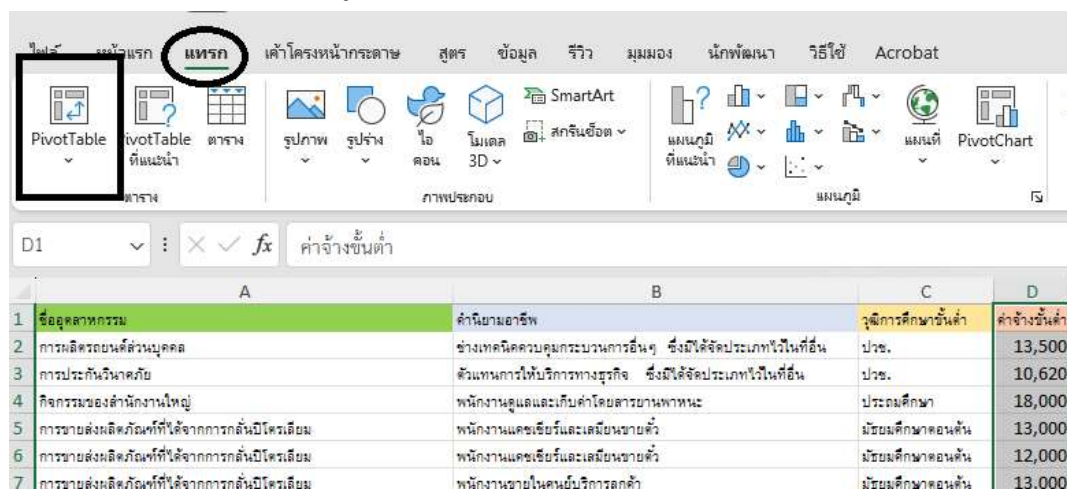
รูปที่ 33 แสดงการพื้นที่ในการใส่ตัวแปรของตาราง pivot



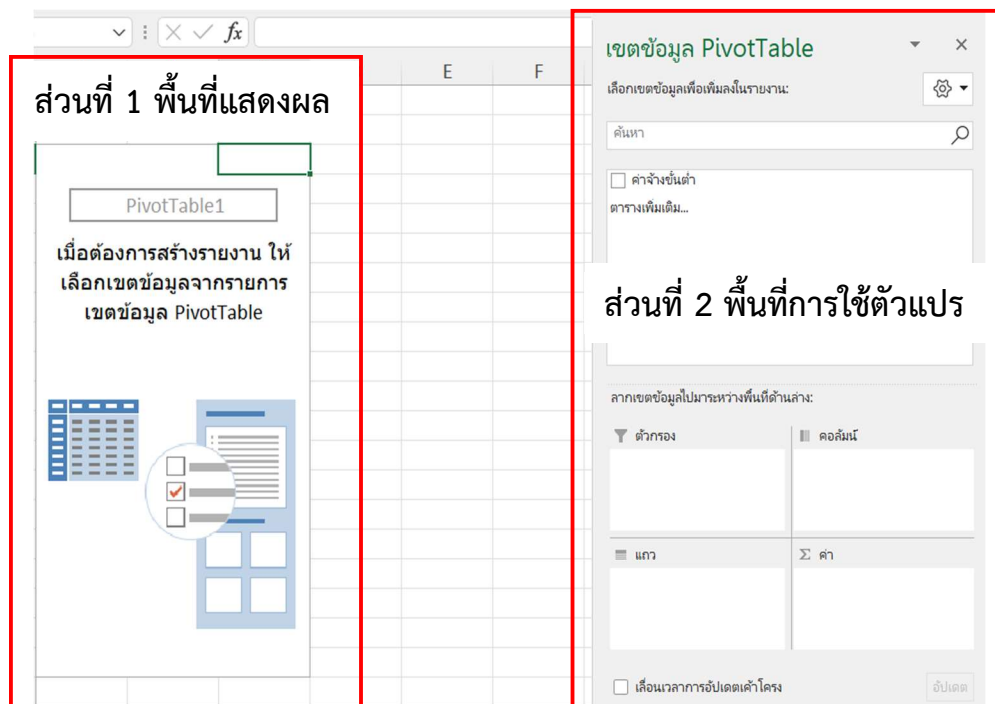
วิธีการหาค่าสูงสุด ต่ำสุด และค่าเฉลี่ยของค่าจ้างด้วยตาราง pivot ดำเนินการดังนี้

- 1) คลุมข้อมูลคอลัมน์ “ค่าจ้าง” ทั้งหมด จากนั้นไปที่เมนู แทรก แล้วคลิกที่ pivot table (ตามรูปที่ 34) และกดตกลง จะปรากฏหน้าต่างของตาราง pivot (ตามรูปที่ 35)

รูปที่ 34 แสดงการใช้ตัวแปรค่าจ้าง ด้วยวิธี pivot

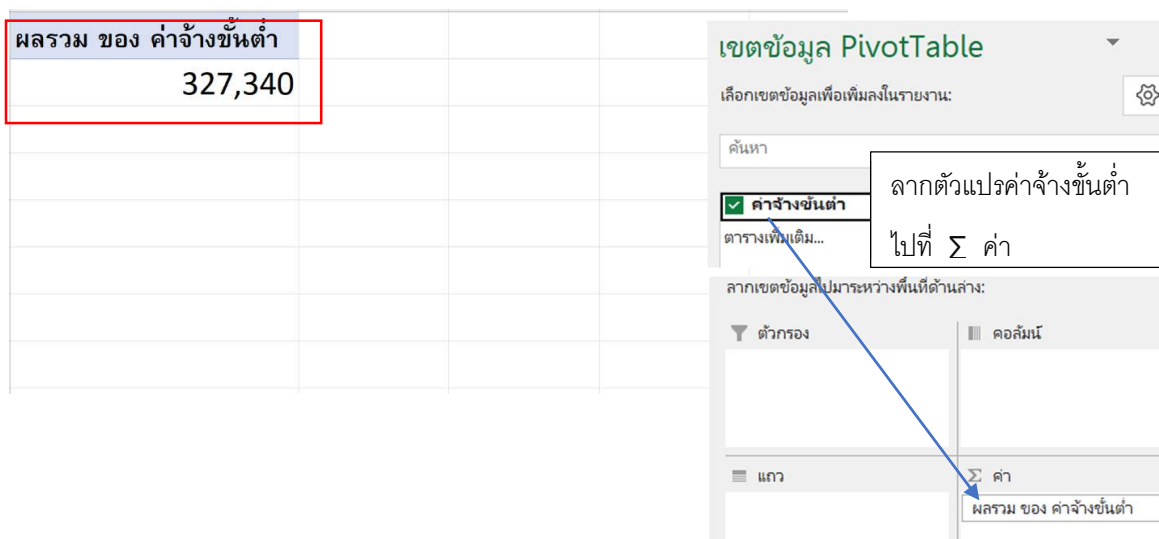


รูปที่ 35 หน้าต่างของตาราง pivot จะปรากฏขึ้น 2 ส่วน



2) จะมีตัวแปร”ค่าจ้าง”ขึ้นมา ในส่วนของเขตข้อมูลพื้นที่การใช้ตัวแปร จากนั้นลากตัวแปร “ค่าจ้าง” ลงไปที่ช่อง Σ ค่า ที่อยู่ทางด้านขวาล่างของตาราง pivot

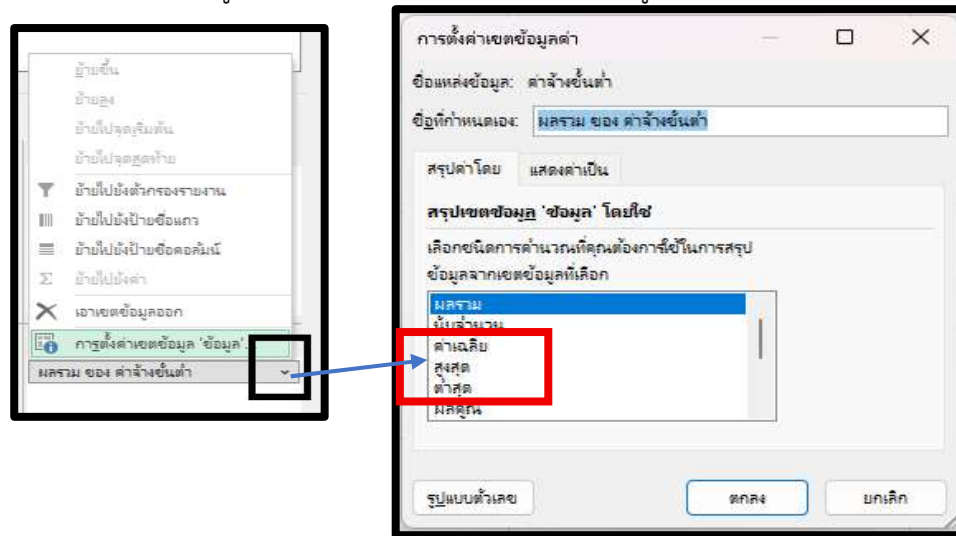
รูปที่ 36 ตารางแสดงการลากตัวแปร “ค่าจ้าง” ไปที่ “ Σ ค่า”



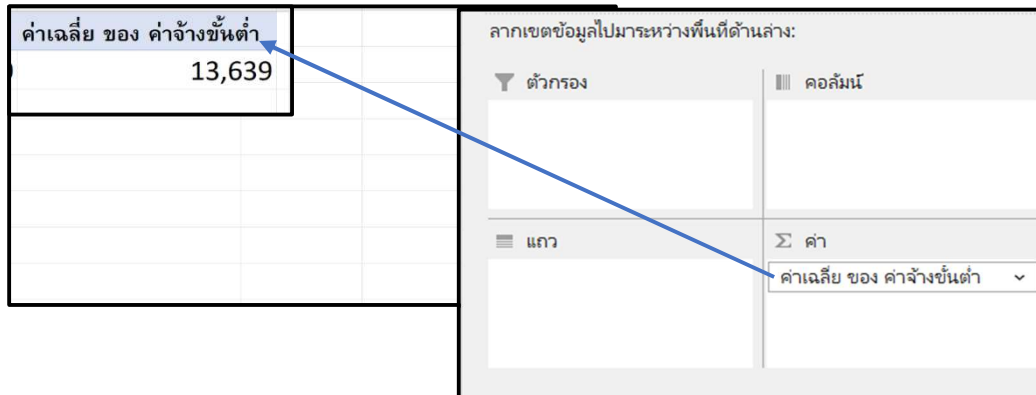
จากรูปที่ 36 จะเห็นว่าสิ่งที่ได้จะเป็นผลรวมของค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งไม่ใช่สิ่งที่ต้องการ จึงต้องปรับเพื่อให้ได้ค่าที่ต้องการ ดังนี้

3) กดที่สามเหลี่ยมทางด้านล่างขวา ของ “ผลรวม ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ” ในช่องค่าจะปรากฏคำสั่ง “การตั้งค่าเขตข้อมูล” แล้วเลือกค่าที่ต้องการเพื่อจะได้ค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด ค่าเฉลี่ย ซึ่งโปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติ

รูปที่ 37 แสดงผลจากการตั้งค่าเขตข้อมูล

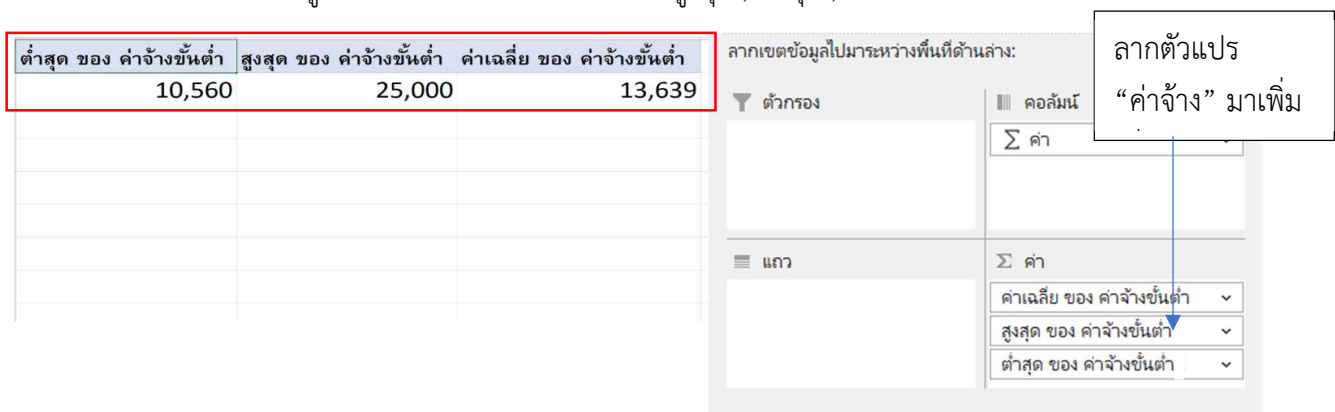


รูปที่ 38 แสดงตัวอย่างผลจากการเลือกเป็น “ค่าเฉลี่ย” ของค่าจ้าง



4) ลากตัวแปร “ค่าจ้าง” จากช่องคอลัมน์ ไปไว้ในช่อง “ Σ ค่า” ที่อยู่ทางด้านขวาล่าง มาเพิ่ม เพื่อจะเลือกให้มีค่าต่ำสุด และสูงสุด เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏค่าที่เลือก ทั้ง 3 ค่า

รูปที่ 39 แสดงผลจากการเลือก “สูงสุด , ต่ำสุด , ค่าเฉลี่ย ” ของค่าจ้างขั้นต่ำ

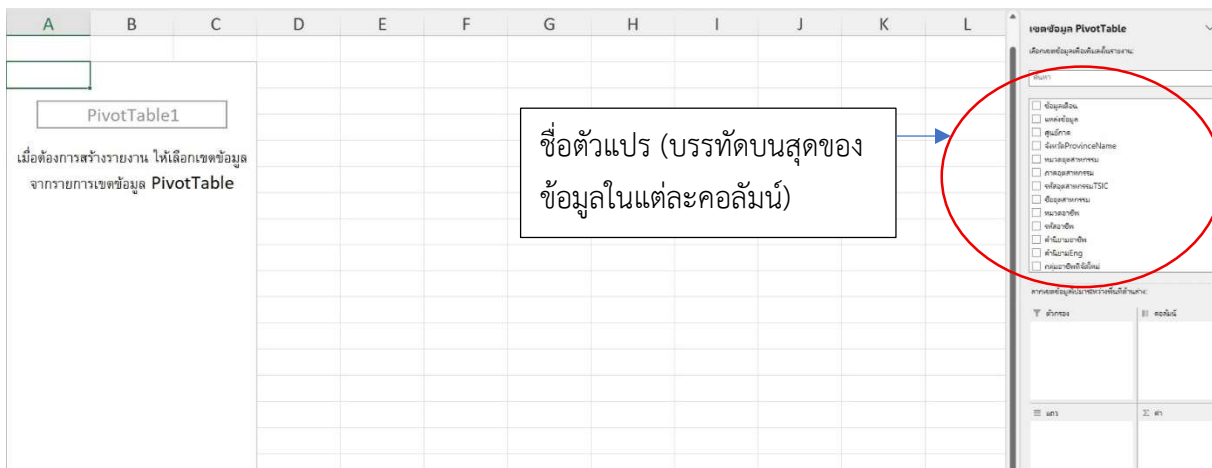


หากต้องการหาเฉพาะค่าเฉลี่ยของค่าจ้างระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งต้องใช้ข้อมูลของคอลัมน์ “วุฒิการศึกษา” ดังนั้นจึงจะต้องสร้างตารางpivotใหม่ที่ครอบคลุมตัวแปร “วุฒิการศึกษา” และค่าจ้าง คณะผู้จัดทำแนะนำให้ครอบคลุมตัวแปรทุกตัวที่มีในชุดข้อมูลทั้งหมด เนื่องจากอาจมีความจำเป็นต้องใช้ตัวแปรอื่น ๆ เพื่อประมวลผลการจัดทำค่าจ้างรายอาชีพ (ตามรูปที่ 40)

รูปที่ 40 ตัวอย่างการคลุมตัวแปรทั้งหมดด้วยการกด Ctrl+A

| กลุ่มสาระฯ | รหัสสารทศ | ชื่อสาระฯ | รหัสวิชา | คำอธิบายวิชา | คำอธิบายEng | กลุ่มวิชาที่สอน | มีค่าใน STE |
|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|-------------------------|-------------|
| 3.มัธยมศึกษา | 86101 | กิจกรรมรณรงค์ | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2111 | นักฟิสิกส์และนักดาราศาสตร์ | Physics and astronomers | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 46421 | กิจกรรมรณรงค์ให้เด็กและเด็กหญิงมีทัศนคติที่ดีในครัวเรือน | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2111 | นักฟิสิกส์และนักดาราศาสตร์ | Physics and astronomers | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 85500 | การบริหารคดีอนุกรรมการศึกษา | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2111 | นักฟิสิกส์และนักดาราศาสตร์ | Physics and astronomers | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 84122 | การบริหารคดีอนุกรรมการบริหารงานบุคคล | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2111 | นักฟิสิกส์และนักดาราศาสตร์ | Physics and astronomers | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 84111 | การบริหารคดีอนุกรรมการบริหารงานบุคคล | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2111 | นักฟิสิกส์และนักดาราศาสตร์ | Physics and astronomers | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 84111 | การบริหารคดีอนุกรรมการบริหารงานบุคคล | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2111 | นักฟิสิกส์และนักดาราศาสตร์ | Physics and astronomers | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 84111 | การบริหารคดีอนุกรรมการบริหารงานบุคคล | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2112 | นักอุตุนิยมวิทยา | Meteorologists | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 84111 | การบริหารคดีอนุกรรมการบริหารงานบุคคล | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2112 | นักอุตุนิยมวิทยา | Meteorologists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 10139 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 21002 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 74909 | กิจกรรมการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 46315 | การเขียนประวัติและประวัติที่ปรึกษาการวิจัย | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 10221 | การเขียนประวัติและประวัติที่ปรึกษาการวิจัย | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 93111 | การศึกษานานาชาติที่มีลักษณะเฉพาะของสาขาการศึกษาในต่างประเทศ | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 86909 | กิจกรรมอื่น ๆ ด้านสุขภาพของชุมชน | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 20221 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 72102 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 22299 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 10132 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 17012 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 22193 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 47721 | วิชาช่วยเสริมทักษะด้านคณิตศาสตร์ | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 71209 | การช่วยเสริมทักษะด้านคณิตศาสตร์ | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 47190 | การช่วยเสริมทักษะด้านคณิตศาสตร์ | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 20113 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 21001 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 15209 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 78109 | กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานานาชาติ | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 20221 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 3.มัธยมศึกษา | 86101 | กิจกรรมรณรงค์ | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 26109 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |
| 2.ภาคการอาชีวศึกษา | 20131 | การฝึกสอนวิชาชีพและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | 2.ผู้ช่วยครูวิชาชีพต้นตง | 2113 | นักเคมี | Chemists | 1 |

รูปที่ 41 ตาราง pivot ที่แสดงตัวแปรตามที่คลุมชุดข้อมูลทั้งหมด



- ตัวอย่าง การหาค่าเฉลี่ยของค่าจ้างระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทำได้ดังนี้
- (1) ลากตัวแปร “วุฒิการศึกษา” ไปที่ช่อง ตัวกรอง (หากใส่ที่ช่องแถว หรือ คอลัมน์ จะเป็นการแสดงวุฒิการศึกษาทั้งหมด)
 - (2) ลากตัวแปร “ค่าจ้าง” ไปที่ช่อง Σ ค่า
 - (3) กดกรองวุฒิการศึกษา (ที่แสดงในวงกลม) เป็นมัธยมศึกษาตอนต้น
 - (4) กดเปลี่ยน ค่า ของ ผลรวมค่าจ้าง เป็น ค่าเฉลี่ย
- จะทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการเป็นค่าเฉลี่ยของ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น

4.4 วิธีการหาค่าต่ำสุด สูงสุด และค่าเฉลี่ยจากตารางไปใช้ในการประมวลผลค่าจ้างรายอาชีพ

จากข้อมูลดิบที่ได้ทำความสะอาดข้อมูล (Data cleansing) เรียบร้อยแล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้มาใช้กับตาราง pivot เพื่อทำการประมวลผลข้อมูล

รายการข้อมูลที่ต้องการจากการประมวลผลข้อมูล มีดังนี้ (อ้างอิงจากการทำ ค่าจ้างรายอาชีพ ปี 2567)

- A. ค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามลักษณะการจ้าง
- B. ค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามแหล่งที่ประกาศ
- C. ค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามกลุ่มวุฒิการศึกษา
- D. ค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามภาคอุตสาหกรรม
- E. ค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามหมวดอาชีพ
- F. ค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามกลุ่มอาชีพ STEM
- G. อาชีพที่มีความต้องการสูงที่สุด และค่าจ้างเฉลี่ยของอาชีพดังกล่าว
- H. ค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามหมวดอุตสาหกรรม

รูปที่ 43 แสดงการนำเสนอผลการประมวลผลข้อมูล ปี 2567

| ค่าจ้างรายอาชีพ ปี 2567 | | | | จังหวัด | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 2024 Wage | | | | Province | | |
| ลักษณะการจ้าง / Wage Type | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max | เฉลี่ย / Average | อาชีพที่มีความต้องการสูงสุด* / The most in-demand job | C | |
| รายชั่วโมง (Per hour) | | A | | ค่าจ้างเฉลี่ย / Average Wage | | บาทต่อเดือน / Baht per month |
| รายวัน (Per day) | | | | ค่าจ้างของอาชีพกลุ่ม STEM / Wage (STEM group) | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max |
| รายเดือน (Per month) | | | | | เฉลี่ย / Average | F |
| หน่วย : บาท / Unit : Baht | | | | *เฉพาะอาชีพที่ใช้ค่าจ้างมีพจนานุกรมวิชาชีพ หน่วย : บาทต่อเดือน / Unit : Baht per month | | |
| แหล่งข้อมูล / Data Source | | | วุฒิการศึกษา / Education | | | ภาคอุตสาหกรรม / Sector |
| กกง. | กพ. | บจก. | ประถม - มัธยม | อาชีว | ปริญญาตรีขึ้นไป | ภาคเกษตร |
| DOE | OCSC | Agency | Primary-Secondary | Vocational | Higher education | ภาคอุตสาหกรรม |
| | | | | | | ภาคบริการ |
| ต่ำสุด / Min | | B | | C | | D |
| สูงสุด / Max | | | | | | |
| เฉลี่ย / Average | | | | | | |
| หน่วย : บาทต่อเดือน / Unit : Baht per month | | | | | | |
| ค่าจ้างจำแนกตามหมวดอาชีพ / Wage by Occupation | | | | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max | เฉลี่ย / Average |
| 1. ผู้จัดการ ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้บริหารระดับสูง / Managers | | | | | | |
| 2. ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ / Professionals | | | | | | |
| 3. เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ / Technicians and Associate Prof | | | | | | |
| 4. เสมียน / Clerical Support Workers | | | | | E | |
| 5. พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า / Services and Sales Workers | | | | | | |
| 6. ผู้ปฏิบัติงานที่มีมือด้านเกษตร ไร่ ป่า และประมง / Skilled Agricultural, Forestry and Fishery | | | | | | |
| 7. ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง / Craft and Related Trades Workers | | | | | | |
| 8. ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประมง / Plant and Machine Operators and | | | | | | |
| 9. อาชีพงานพื้นฐาน / Elementary Occupations | | | | | | |
| หน่วย : บาทต่อเดือน / Unit : Baht per month | | | | | | |

รูปที่ 44 แสดงการนำเสนอผลการประมวลผลข้อมูล ปี 2567 (ต่อ)

| ค่าจ้างจำแนกตามหมวดอุตสาหกรรม / Wage by Industry | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max | เฉลี่ย / Average |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------|
| A: เกษตรกรรมการป่าไม้และการประมง / Agriculture, forestry and fishing | | | |
| B: การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน / Mining and quarrying | | | |
| C: การผลิต / Manufacturing | | | |
| D: ไฟฟ้าก๊าซไอน้ำและระบบปรับอากาศ / Electricity, gas, steam and air conditioning supply | | | |
| E: การจัดหาบริการจัดการน้ำเสียและของเสียรวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง / Water supply; sewerage, waste management and remediation activities | | | |
| F: การก่อสร้าง / Construction | | | |
| G: การขายส่งและการขายปลีกการซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ / Wholesale and retail trade; repair of motor vehicles and motorcycles | | | |
| H: การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า / Transportation and storage | | | |
| I: ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร / Accommodation and food service activities | | | |
| J: ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร / Information and communication | | | |
| K: กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย / Financial and insurance activities | | | |
| L: กิจกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ / Real estate activities | | | |
| M: กิจกรรมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และกิจการทางวิชาการ / Professional, scientific and technical activities | | | |
| N: กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน / Administrative and support service activities | | | |
| O: การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ / Public administration and defence, compulsory social security | | | |
| P: การศึกษา / Education | | | |
| Q: กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ / Human health and social work activities | | | |
| R: ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ / Arts, entertainment and recreation | | | |
| S: กิจกรรมการบริการด้านอื่นๆ / Other service activities | | | |
| T: กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน / Activities of households as employers | | | |
| U: กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก / Activities of extraterritorial organizations and bodies | | | |

Unit: บาทต่อเดือน / Unit: Baht per month

Compute by : Strategy and Labour Market Group, Labour Market Information Administration Division

4.4.1 การหาค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามลักษณะการจ้าง (A) ดำเนินการดังนี้

- 1) ทำการลากตัวแปรที่ชื่อ “หน่วยค่าจ้าง” มาใส่ใน ช่อง แถว ให้เป็นดังรูปด้านล่าง
รูปที่ 45 แสดงการใส่ตัวแปร “หน่วย” ในตาราง pivot

(ตัวแปร Σ ค่า ในช่องคอลัมน์จะปรากฏโดยอัตโนมัติ เมื่อลากตัวแปรอื่นๆลงในช่องของ Σ ค่าอย่างน้อย 1 ค่า)

ซึ่งจะได้ผลการประมวลดังนี้

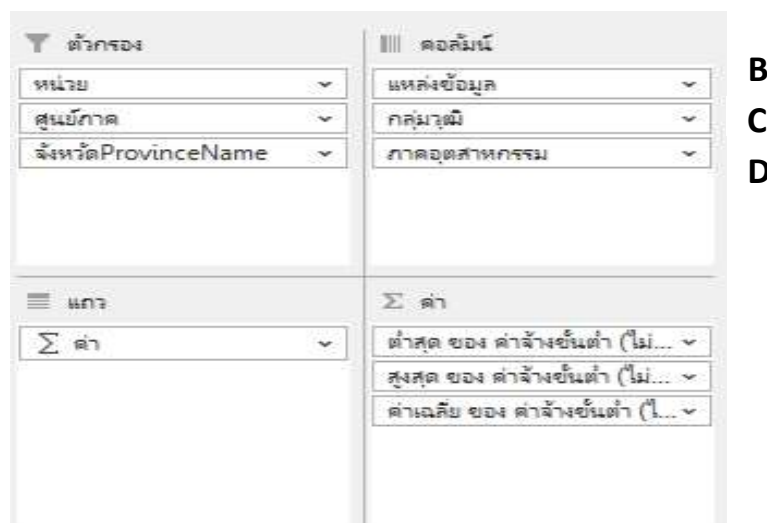
รูปที่ 46 แสดงผลที่ได้จากการใส่ตัวแปร

| ป้ายชื่อแถว | ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) |
|-------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. ชั่วโมง | 40 | 300 | 49 |
| 2. วัน | 330 | 1,200 | 355 |
| 3. เดือน | 8,800 | 200,000 | 17,058 |

4.4.2 การหาค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามแหล่งที่ประกาศ (B) จำแนกตามกลุ่มวุฒิการศึกษา (C) และจำแนกตามภาคอุตสาหกรรม (D) ดำเนินการดังนี้

1) ทำการลากตัวแปร แหล่งข้อมูล กลุ่มวุฒิการศึกษา ภาคอุตสาหกรรม ใส่ในช่องคอลัมน์ และตัวแปรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นดังรูปด้านล่าง

รูปที่ 47 แสดงการใส่ตัวแปรต่าง ๆ ในตาราง pivot



2) ให้กรองตัวแปร ในช่องของตัวกรอง โดยให้ **หน่วย** เป็น **เดือน** ส่วนตัวแปรศูนย์ภาคกับจังหวัดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพื้นที่ที่ต้องการ หากไม่เลือกจะหมายถึงข้อมูลทั้งประเทศ ในช่องของ คอลัมน์สามารถเลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง ว่าต้องการจะประมวลผลตัวแปรใด

ตัวอย่าง การหาค่าสูงสุด ต่ำสุด ค่าเฉลี่ย จำแนกจากแหล่งที่ประกาศของทั้งประเทศ

รูปที่ 48 การกรองตัวแปรของ “หน่วย” “ศูนย์ภาค” “จังหวัด”

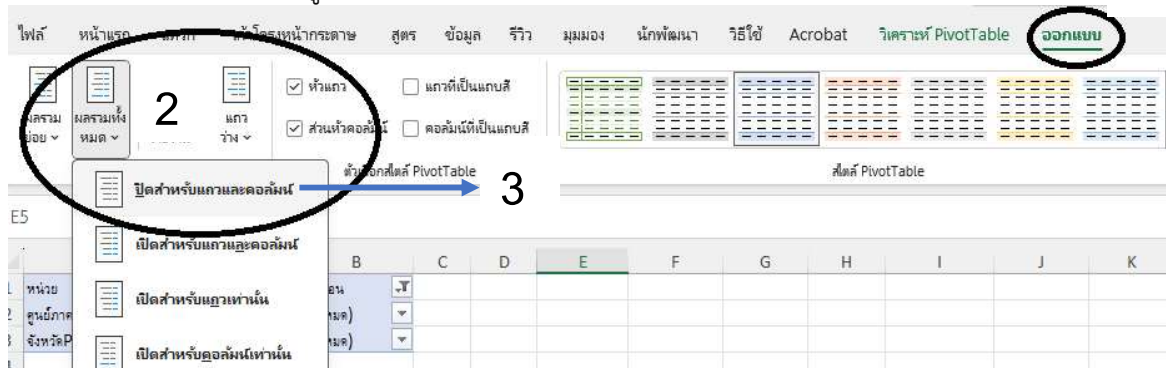
| หน่วย | 3.เดือน | | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------|--------|---------|--------------|--|
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | | | | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | | | | |
| ป้ายชื่อคอลัมน์ | | | | | |
| ค่า | กกจ. | กพ. | บง. | ผลรวมทั้งหมด | |
| ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 8,800 | 9,000 | 8,850 | 8,800 | |
| สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 150,000 | 76,200 | 200,000 | 200,000 | |
| ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 13,285 | 15,692 | 19,459 | 17,058 | |

จะเห็นว่าคอลัมน์ **ผลรวมทั้งหมด** เป็นข้อมูลที่ไม่มีความจำเป็นในการประมวลผล ดังนั้น จึงต้องนำข้อมูลในคอลัมน์ผลรวมออกจากการประมวลผลนี้ เพื่อเป็นการลดความสับสนจึงต้องนำคอลัมน์ดังกล่าวออก

3) นำคอลัมน์ผลรวมออก ด้วยการกดที่คำสั่ง “ออกแบบ” ไปที่ “ผลรวมทั้งหมด” และเลือก “ปิดสำหรับแถวและคอลัมน์”

รูปที่ 49 แสดงวิธีการลดคอลัมน์ผลรวมทั้งหมดออก

1



รูปที่ 50 ผลจากการนำคอลัมน์ผลรวมทั้งหมดออก

| หน่วย | 3.เดือน | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------|---------|----------------|
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | | |
| | ป้ายชื่อคอลัมน์ | | |
| ค่า | กกจ. | กพ. | บจง. |
| ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | | 8,800 | 9,000 8,850 |
| สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | | 150,000 | 76,200 200,000 |
| ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | | 13,285 | 15,692 19,459 |

ในกรณีที่ต้องการแสดงค่าจ้างตามกลุ่มวุฒิการศึกษาในภาคใต้ เมื่อทำการประมวลผลแล้วอาจปรากฏคอลัมน์ค่า (ว่าง) (ตามรูปที่ 51) ซึ่งหมายถึงตัวแปรวุฒิการศึกษาบางตัวไม่ได้นำมาจัดกลุ่ม ในกรณีนี้หมายถึง วุฒิต่ำกว่าประถมศึกษา (รหัส 0) ที่มาจากคณะผู้จัดทำได้มีการจัดกลุ่มวุฒิการศึกษาใหม่ ตามข้อที่ 4.7) จึงทำให้เหลือกลุ่มวุฒิการศึกษาที่จะนำไปเสนอข้อมูลเพียง 3 กลุ่ม คือ 1. ประถม - มัธยม 2. อาชีวศึกษา 3. ปริญญาตรีขึ้นไป จึงจำเป็นต้องตัดคอลัมน์นี้ออกตามวิธีข้างต้นที่กล่าวมา

ตัวอย่าง การหาค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามกลุ่มวุฒิการศึกษา พื้นที่ภาคใต้

รูปที่ 51 การแสดงผลค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาในภาคใต้ที่มีค่าว่าง

| หน่วย | 3.เดือน | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------------------|
| ศูนย์ภาค | 6.ภาคใต้ | | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | | |
| | ป้ายชื่อคอลัมน์ | | |
| ค่า | 1.ประถม-มัธยม | 2.อาชีวะ | 3.ปริญญาตรีขึ้นไป (ว่าง) |
| ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 8,850 | 8,870 | 9,000 9,000 |
| สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 30,000 | 90,000 | 150,000 15,000 |
| ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 11,313 | 12,328 | 18,142 11,380 |

เมื่อดำเนินการลบคอลัมน์ (ว่าง) ออกแล้วจะได้แสดงผลได้ดังนี้

รูปที่ 52 การแสดงผลค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาในภาคใต้ที่ลบคอลัมน์ว่างออก

| หน่วย | 3.เดือน | | |
|-----------------------------------------------------|---------------|----------|-------------------|
| ศูนย์ภาค | 6.ภาคใต้ | | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | | |
| ป้ายชื่อคอลัมน์ | | | |
| ค่า | 1.ประถม-มัธยม | 2.อาชีวะ | 3.ปริญญาตรีขึ้นไป |
| ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 8,850 | 8,870 | 9,000 |
| สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 30,000 | 90,000 | 150,000 |
| ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 11,313 | 12,328 | 18,142 |

ตัวอย่าง การหาค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามภาคอุตสาหกรรม พื้นที่จังหวัดชลบุรี

รูปที่ 53 การแสดงผลค่าจ้างตามภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดชลบุรี

| หน่วย | 3.เดือน | | |
|-----------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------|
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | | |
| จังหวัดProvinceName | ชลบุรี | | |
| ป้ายชื่อคอลัมน์ | | | |
| ค่า | 1.ภาคการเกษตร | 2.ภาคการผลิต | 3.ภาคบริการ |
| ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 9,900 | 9,400 | 9,400 |
| สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 25,000 | 80,000 | 200,000 |
| ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | 17,840 | 17,287 | 20,318 |

4.4.3 การหาค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามหมวดอาชีพ (E) และจำแนกตามหมวดอุตสาหกรรม (H) ดำเนินการดังนี้

1) นำตัวแปรลงในช่องดังนี้

รูปที่ 54 แสดงการใส่ตัวแปรต่าง ๆ ในตาราง pivot

| ตัวกรอง | | คอลัมน์ | |
|---------------------|----------------|--------------------------------------|--|
| หน่วย | | Σ ค่า | |
| ศูนย์ภาค | | | |
| จังหวัดProvinceName | | | |
| แถว | | Σ ค่า | |
| E | หมวดอาชีพ | ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่... | |
| H | หมวดอุตสาหกรรม | สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่... | |
| | | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่... | |

2) ช่องของ แถว ให้เลือกใช้เพียงตัวแปรเดียวระหว่างหมวดอาชีพ หรือหมวดอุตสาหกรรม จะได้ผลตามรูปที่ 55 และรูปที่ 56

รูปที่ 55 การแสดงผลค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามหมวดอาชีพทั่วประเทศ

| หน่วย | 3.เดือน | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | | |
| ป้ายชื่อแถว | ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่น ๆ) | สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่น ๆ)2 | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่น ๆ)3 |
| 1.ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้จัดการ | 9,000 | 200,000 | 29,834 |
| 2.ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านต่างๆ | 9,000 | 160,000 | 20,852 |
| 3.ช่างเทคนิคสาขาต่างๆ และผู้ประกอบการวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง | 8,850 | 150,000 | 17,125 |
| 4.เล็ดยาน | 8,850 | 80,000 | 14,764 |
| 5.พนักงานบริการ และพนักงานขายในร้านค้าและตลาด | 8,800 | 85,000 | 13,569 |
| 6.ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือในด้านการเกษตรและการประมง | 8,850 | 30,000 | 12,138 |
| 7.ผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจด้านความสามารถทางฝีมือและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง | 8,850 | 70,000 | 13,524 |
| 8.ผู้ปฏิบัติการเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ | 8,850 | 60,000 | 12,842 |
| 9.อาชีพขั้นพื้นฐานต่างๆ | 8,850 | 60,000 | 11,509 |
| ผลรวมทั้งหมด | 8,800 | 200,000 | 17,058 |

รูปที่ 56 การแสดงผลค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด และเฉลี่ย จำแนกตามหมวดอุตสาหกรรม พื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| หน่วย | 3.เดือน | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | | |
| จังหวัดProvinceName | แม่ฮ่องสอน | | |
| ป้ายชื่อแถว | ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่น ๆ) | สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่น ๆ)2 | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่น ๆ)3 |
| C : การผลิต | 8,850 | 15,000 | 10,241 |
| F : การก่อสร้าง | 9,000 | 12,000 | 10,500 |
| G : การขายส่งและการขายปลีกการซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ | 8,850 | 15,000 | 10,497 |
| H : การขนส่งและสถานที่ยานยนต์ | 8,850 | 15,000 | 10,512 |
| I : ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร | 8,850 | 15,000 | 10,388 |
| K : กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย | 9,000 | 15,000 | 11,474 |
| N : กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน | 9,000 | 17,000 | 11,550 |
| O : การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ | 8,850 | 18,000 | 11,819 |
| P : การศึกษา | 8,850 | 19,000 | 11,657 |
| Q : กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ | 8,850 | 12,000 | 9,713 |
| ผลรวมทั้งหมด | 8,850 | 19,000 | 11,046 |

จากรูปที่ 56 ค่าจ้างจำแนกตามหมวดอุตสาหกรรมจะแสดงผลเฉพาะหมวดที่มีค่าจ้างเท่านั้น ทำให้ยากต่อการคัดลอกข้อมูลลงในตารางแสดงผลได้ ดังนั้น จึงต้องทำการแสดงรายการข้อมูลหมวดอื่น ๆ ปรากฏขึ้นด้วย โดยมีวิธีดังนี้

- กดที่ตัวแปร “หมวดอุตสาหกรรม” ในช่องแถวของตาราง pivot และไปที่คำสั่ง “การตั้งค่าเขตข้อมูล” เลือก “เค้าโครง & ฟังก์ชัน” และเลือก “แสดงรายการที่ไม่มีข้อมูล”

รูปที่ 57 วิธีการแสดงข้อมูลที่ไม่มีรายการข้อมูลสำหรับการคัดลอก

The image shows two screenshots of the Excel PivotTable interface. The left screenshot shows the 'การตั้งค่าเขตข้อมูล' (Field Settings) dialog box for the 'หมวดอุตสาหกรรม' (Industry) field. In the 'เค้าโครง & ฟังก์ชัน' (Layout & Function) tab, the 'แสดงรายการที่ไม่มีข้อมูล' (Show items with no data) checkbox is checked. The right screenshot shows the PivotTable field list on the right side of the Excel window. The 'หมวดอุตสาหกรรม' (Industry) field is selected in the 'แถว' (Rows) area. The 'ค่า' (Values) area shows 'ค่า' (Value) with a dropdown arrow. The 'การตั้งค่าเขตข้อมูล' (Field Settings) dialog box is also visible in the background.

จะทำให้ได้การแสดงผลใหม่ ดังนี้

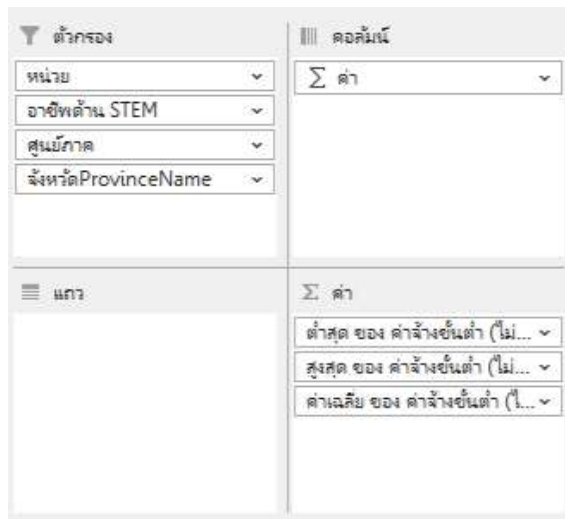
รูปที่ 58 แสดงข้อมูลที่ไม่มีค่าสำหรับการคัดลอก

| หน่วย | 3 เดือน | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | | |
| จังหวัดProvinceName | แม่ฮ่องสอน | | |
| บ้านชื่อแถว | | | |
| A : เกษตรกรรมการปาล์มและการประมง | | | |
| B : การทำเหมืองแร่และถลุงหิน | | | |
| C : การผลิต | 8,850 | 15,000 | 10,241 |
| D : ไฟฟ้าก๊าซไอน้ำและระบบปรับอากาศ | | | |
| E : การจัดหาการจัดการน้ำเสียและของเสียรวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | | | |
| F : การก่อสร้าง | 9,000 | 12,000 | 10,500 |
| G : การขายส่งและการขายปลีกการซื้อยานยนต์และจักรยานยนต์ | 8,850 | 15,000 | 10,497 |
| H : การขนส่งและอานที่สินค้า | 8,850 | 15,000 | 10,512 |
| I : ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร | 8,850 | 15,000 | 10,388 |
| J : ซ้ำอยู่ชั่วคราวและการถือตรา | | | |
| K : กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย | 9,000 | 15,000 | 11,474 |
| L : กิจกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ | | | |
| M : กิจกรรมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และกิจการทางวิชาการ | | | |
| N : กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน | 9,000 | 17,000 | 11,550 |
| O : การบริหารราชการ การเมืองในประเทศ และการประมงสิ่งสมภาคประมง | 8,850 | 18,000 | 11,819 |
| P : การศึกษา | 8,850 | 19,000 | 11,657 |
| Q : กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ | 8,850 | 12,000 | 9,713 |
| R : ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ | | | |
| S : กิจกรรมการบริการด้านอื่นๆ | | | |
| T : กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน, กิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่ทำงานอยู่ในครัวเรือน, ซึ่งไม่สามารถจำแนก | | | |
| U : กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคอาสาสมัคร | | | |

4.4.4 การหาค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด ค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามกลุ่มอาชีพ STEM (F) ดำเนินการดังนี้

1) นำตัวแปรลงในช่องดังนี้

รูปที่ 59 แสดงการใส่ตัวแปรต่าง ๆ ในตาราง pivot



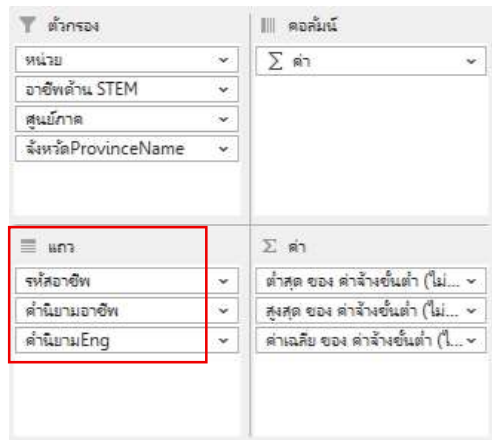
2) เพิ่มเติมตัวแปร กลุ่มอาชีพ STEM เข้าไปในช่องของตัวกรอง เนื่องจากในตัวแปรกลุ่มอาชีพ STEM ได้กำหนดให้ 0 หมายถึง อาชีพที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม STEM และ 1 หมายถึงอาชีพที่อยู่ในกลุ่ม STEM ดังนั้น จึงเลือกกรองค่าตัวแปรให้เป็น 1 และจะได้ผลการประมวลดังนี้

รูปที่ 60 แสดงผลการเลือกตัวแปรที่เป็นกลุ่มอาชีพ STEM

| หน่วย | 3 เดือน | | |
|---------------------------------------------------------|-----------|---------|--------|
| อาชีพด้าน STEM | 1 | | |
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | | |
| ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | | | |
| | 9,000 | 160,000 | 19,048 |

แต่หากต้องการการประมวลผลเป็นรายอาชีพในกลุ่ม STEM ให้เพิ่มตัวแปรเข้าไปให้ช่องของ “แถว” เพิ่มเติม ดังนี้

รูปที่ 61 แสดงการเพิ่มตัวแปรต่าง ๆ ในตาราง pivot



จากรูปที่ 61 เมื่อเพิ่มเติมตัวแปร รหัสอาชีพ คำนิยามอาชีพ และคำนิยามภาษาอังกฤษลงไป ในช่องของแถวและเมื่อออกแบบการแสดงผลแล้ว (แสดงผลในรูปแบบตาราง,ไม่เอาผลรวมย่อย,ผลรวมทั้งหมด) จะได้การแสดงผล ดังนี้

รูปที่ 62 แสดงผลที่มีรหัสอาชีพ คำนิยามอาชีพ และคำนิยามภาษาอังกฤษ

| หน่วย | 3 เดือน | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| อาชีพด้าน STEM | 1 | | | | |
| ภูมิภาค | (ทั้งหมด) | | | | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | | | | |
| รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ | คำนิยามEng | ต่ำสุด ของ คำจ้างขั้นต่ำ | สูงสุด ของ คำจ้างขั้นต่ำ | ค่าเฉลี่ย ของ คำจ้างขั้นต่ำ |
| 2111 | นักฟิสิกส์และนักดาราศาสตร์ | Physicists and astronomers | 15,000 | 30,000 | 20,250 |
| 2112 | นักอุตุนิยมวิทยา | Meteorologists | 21,500 | 21,500 | 21,500 |
| 2113 | นักเคมี | Chemists | 10,350 | 50,000 | 17,081 |
| 2114 | นักธรณีวิทยาและนักธรณีฟิสิกส์ | Geologists and geophysicists | 10,000 | 18,000 | 15,225 |
| 2120 | นักคณิตศาสตร์ นักคณิตศาสตร์ประกันภัย และนักสถิติ | Mathematicians, actuaries and statisticians | 10,020 | 75,000 | 20,789 |
| 2131 | นักชีววิทยา นักพฤกษศาสตร์ นักสัตวศาสตร์ และผู้ประกอบการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | Biologists, botanists, zoologists and related professionals | 10,000 | 35,000 | 16,788 |
| 2132 | ผู้ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร การป่าไม้ และการประมง | Farming, forestry and fisheries advisers | 10,430 | 30,000 | 16,387 |
| 2133 | ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม | Environmental protection professionals | 10,000 | 25,000 | 17,929 |
| 2141 | วิศวกรอุตสาหกรรมและการผลิต | Industrial and production engineers | 15,000 | 80,000 | 21,669 |
| 2142 | วิศวกรโยธา | Civil engineers | 15,000 | 80,000 | 21,799 |
| 2143 | วิศวกรสิ่งแวดล้อม | Environmental engineers | 15,000 | 65,000 | 18,149 |
| 2144 | วิศวกรเครื่องกล | Mechanical engineers | 15,000 | 115,000 | 21,180 |
| 2145 | วิศวกรเคมี | Chemical engineers | 15,000 | 30,000 | 18,144 |
| 2146 | วิศวกรเหมืองแร่ นักโลหกรรม และผู้ประกอบการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | Mining engineers, metallurgists and related professionals | 15,000 | 20,000 | 18,438 |
| 2149 | วิศวกร (ยกเว้นวิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า) ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Engineering professionals not elsewhere classified | 15,000 | 120,000 | 22,513 |

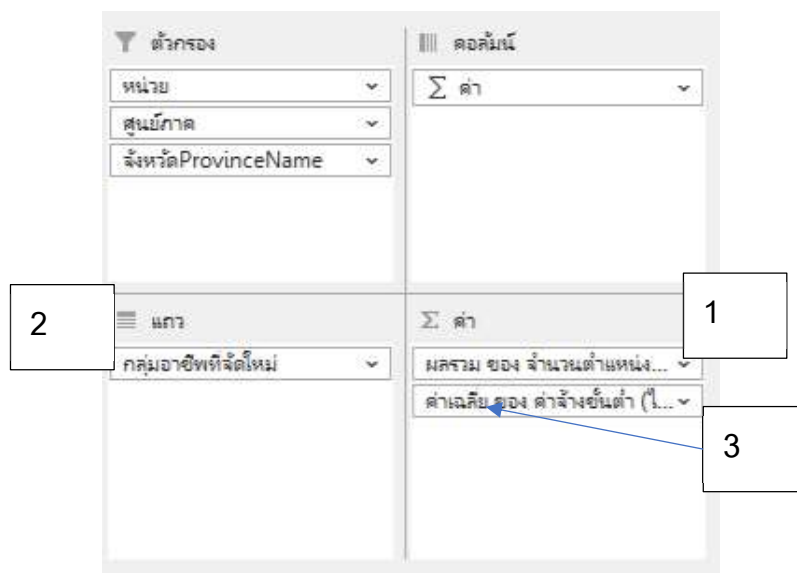
ซึ่งสามารถแสดงผลแยกเฉพาะกลุ่มอาชีพ STEM เพิ่มเติมได้ดังนี้

รูปที่ 63 การนำเสนอค่าจ้างตามกลุ่มอาชีพ STEM

| ค่าจ้างสูงสุด ต่ำสุด และค่าเฉลี่ยของค่าจ้างในกลุ่ม STEM | | | | ทั่วประเทศ | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|------------------|
| The maximum, minimum and average wages in STEM | | | | Whole Kingdom | |
| ปี 2567 / Year 2024 | | | | หน่วย : บาทต่อเดือน / Unit : Baht per month | |
| รหัสอาชีพ / Occupation code | ชื่ออาชีพ | Occupation name | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max | เฉลี่ย / Average |
| 2111 | นักฟิสิกส์และนักดาราศาสตร์ | Physicists and astronomers | 15,000 | 30,000 | 20,250 |
| 2112 | นักอุตุนิยมวิทยา | Meteorologists | 21,500 | 21,500 | 21,500 |
| 2113 | นักเคมี | Chemists | 10,350 | 50,000 | 17,081 |
| 2114 | นักธรณีวิทยาและนักธรณีฟิสิกส์ | Geologists and geophysicists | 10,000 | 18,000 | 15,225 |
| 2120 | นักคณิตศาสตร์ นักคณิตศาสตร์ประกันภัย และนักสถิติ | Mathematicians, actuaries and statisticians | 10,020 | 75,000 | 20,789 |
| 2131 | นักชีววิทยา นักพฤกษศาสตร์ นักสัตวศาสตร์ และผู้ประกอบการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | Biologists, botanists, zoologists and related professionals | 10,000 | 35,000 | 16,788 |
| 2132 | ผู้ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร การป่าไม้ และการประมง | Farming, forestry and fisheries advisers | 10,430 | 30,000 | 16,387 |
| 2133 | ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม | Environmental protection professionals | 10,000 | 25,000 | 17,929 |
| 2141 | วิศวกรอุตสาหกรรมและการผลิต | Industrial and production engineers | 15,000 | 80,000 | 21,669 |

4.4.5 การหาอาชีพที่มีความต้องการสูงที่สุด และค่าจ้างเฉลี่ยของอาชีพดังกล่าว (G) ดำเนินการดังนี้

- 1) นำตัวแปร “จำนวนตำแหน่งงาน” ในแต่ละพื้นที่ ไปในช่องของค่า
 - 2) นำตัวแปร “กลุ่มอาชีพที่จัดใหม่” (ไม่ใช่ตัวแปรค่านิยามอาชีพที่ใช้ในหัวข้ออื่น ๆ ก่อนหน้า) ไปใส่ในช่องของแถว
 - 3) ตัวแปรค่าจ้าง นั้น ใช้เฉพาะค่าเฉลี่ย ดังนั้นจึงใส่ตัวแปรในตาราง pivot ดังนี้
- รูปที่ 64 แสดงการใส่ตัวแปรต่าง ๆ ในตาราง pivot



จะได้ผลการประมวลคือ

รูปที่ 65 แสดงผลจากการใส่ตัวแปรตามรูปที่ 64

| หน่วย | 3.เดือน | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | |
| กลุ่มอาชีพที่จัดใหม่ | ผลรวม ของ จำนวนตำแหน่งงาน | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่น ๆ) |
| กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง | 359 | 41,385 |
| ข้าราชการระดับอาวุโส | 9 | 22,600 |
| คนกวาดถนนและผู้ใช้แรงงานที่เกี่ยวข้อง | 2 | 9,000 |
| คนเก็บขยะและวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ | 22 | 9,250 |
| คนงาน และผู้ช่วยทำความสะอาดสำนักงาน โรงแรม และสถานประกอบการอื่นๆ | 109 | 11,495 |
| คนงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน เขื่อน และงานวิศวกรรมโยธาอื่นๆ ที่คล้ายกัน | 382 | 11,808 |
| คนงานก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้าง | 868 | 11,323 |
| คนงานขนถ่ายสินค้า | 2103 | 12,238 |
| คนงานซักรีดเสื้อผ้าด้วยมือ | 41 | 11,875 |

คณะผู้จัดทำจะพิจารณาในแถว (Row) ที่มีค่าของจำนวนตำแหน่งงานที่เปิดรับสูงที่สุดในการแสดงผล ซึ่งหากจะดูเฉพาะค่าที่สูงสุดเพียงแถวเดียว สามารถทำได้ดังนี้

- 1) กดตัวกรอง (เครื่องหมายสามเหลี่ยม) ในคอลัมน์ “กลุ่มอาชีพที่จัดใหม่”
- 2) จะปรากฏ เมนู “ตัวกรองค่า” ให้เปลี่ยนค่าที่สองจาก 10 เป็น 1
- 3) เปลี่ยนช่องสุดท้ายเป็น ผลรวมของจำนวนที่เปิดรับ

รูปที่ 66 แสดงผลวิธีการหาอาชีพที่มีความต้องการสูงสุดเพียง 1 อันดับ

| หน่วย | 3.เดือน | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | | |
| กลุ่มอาชีพที่จัดใหม่ | ผลรวม ของ จำนวนตำแหน่งงาน | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | |
| กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง | 359 | 41,385 | |
| ข้าราชการระดับอาวุโส | 9 | 22,600 | |
| คนกวาดถนนและผู้ใช้แรงงานที่เกี่ยวข้อง | 2 | 9,000 | |
| คนเก็บขยะและวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ | 22 | 9,250 | |
| คนงาน และผู้ช่วยทำความสะอาดสำนักงาน โรงแรม และสถานประกอบการอื่นๆ | 109 | 11,495 | |
| คนงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน เขื่อน และงานวิศวกรรมโยธาอื่นๆ ที่คล้ายกัน | 382 | 11,808 | |
| คนงานก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้าง | 868 | 11,323 | |
| คนงานขนถ่ายสินค้า | 2103 | 12,238 | |
| คนงานซักรีดเสื้อผ้าด้วยมือ | 41 | 11,875 | |
| คนงานด้านการผลิต | | | |
| คนงานเดินสินค้าบนชั้นวาง | | | |
| คนงานทำความสะอาดยานพาหนะ | | | |
| คนงานทำความสะอาดอาคารอื่นๆ | | | |
| คนงานประมงและเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | | | |
| คนงานปลูกพืชร่วมกับเลี้ยงสัตว์ | | | |
| คนงานปลูกพืชสวนและไม่ดอกไม้ประดับ | | | |
| คนงานรับจ้างทั่วไป | 175 | 13,038 | |

ตัวกรอง 10 อันดับแรก (กลุ่มอาชีพที่จัดใหม่)

แสดง: 1 รายการ ตาม ผลรวม ของ จำนวนตำแหน่งงาน

ตกลง ยกเลิก

จะได้ผลดังนี้

รูปที่ 67 แสดงผลของอาชีพที่มีความต้องการมากสูงสุดปี 2567 ทั่วประเทศมีการรับสมัคร (ที่ให้ค่าจ้างรายเดือน)
คือ กลุ่มอาชีพเสมียน

| หน่วย | 3.เดือน | | |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | | |
| กลุ่มอาชีพที่จัดใหม่ | ผลรวม ของ จำนวนตำแหน่งงาน | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | |
| เสมียน | 71107 | 14,771 | |
| ผลรวมทั้งหมด | 71107 | 14,771 | |

5. การนำเสนอผลการประมวล

เมื่อได้ผลการประมวลจากหัวข้อต่าง ๆ ตามข้อ 4 คณะผู้จัดทำได้นำผลการประมวลแต่ละหัวข้อมาแสดงตามที่ออกแบบไว้ ดังนี้

รูปที่ 68 การแสดงผลข้อมูลค่าจ้างปี 2567 ทั่วประเทศ

| ค่าจ้างรายอาชีพ ปี 2567 | | | | ทั่วประเทศ | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------|-----------|
| 2024 Wage | | | | Whole Kingdom | | | | |
| ลักษณะการจ้าง / Wage Type | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max | เฉลี่ย / Average | กลุ่มอาชีพที่มีความต้องการสูงสุด * / The most in-demand job group | เสมียน / Clerks | | | |
| รายชั่วโมง (Per hour) | 40 | 300 | 49 | ค่าจ้างเฉลี่ย / Average Wage | 14,807 | บาทต่อเดือน / Baht per month | | |
| รายวัน (Per day) | 330 | 1,200 | 355 | ค่าจ้างของอาชีพกลุ่ม STEM / Wage (STEM group) | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max | | |
| รายเดือน (Per month) | 8,800 | 200,000 | 17,058 | | 9,000 | 160,000 | | |
| หน่วย : บาท / Unit : Baht | | | | *เฉพาะอาชีพที่มีความต้องการสูงเท่านั้น หน่วย : บาทต่อเดือน / Unit : Baht per month | | | | |
| แหล่งข้อมูล / Data Source | | | วุฒิการศึกษา / Education | | | ภาคอุตสาหกรรม / Sector | | |
| กกจ. | กพ. | บจก. | ประถม - มัธยม | อาชีวะ | ปริญญาตรีขึ้นไป | ภาคเกษตร | ภาคอุตสาหกรรม | ภาคบริการ |
| DOE | OCSC | Agency | Primary-Secondary | Vocational | Higher education | Agriculture | Manufacturing | Services |
| ต่ำสุด / Min | 8,800 | 9,000 | 8,850 | 8,850 | 8,850 | 8,850 | 9,000 | 8,850 |
| สูงสุด / Max | 150,000 | 76,200 | 200,000 | 80,000 | 180,000 | 200,000 | 80,000 | 115,000 |
| เฉลี่ย / Average | 13,285 | 15,692 | 19,459 | 12,343 | 14,309 | 21,730 | 17,692 | 16,008 |
| หน่วย : บาทต่อเดือน / Unit : Baht per month | | | | | | | | |
| ค่าจ้างจำแนกตามหมวดอาชีพ / Wage by Occupation | | | | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max | เฉลี่ย / Average | | |
| 1. ผู้จัดการ ชำนาญการระดับอาวุโส และผู้บัญชาการพิเศษ / Managers | | | | 9,000 | 200,000 | 29,834 | | |
| 2. ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ / Professionals | | | | 9,000 | 160,000 | 20,852 | | |
| 3. เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่าง ๆ / Technicians and Associate Professionals | | | | 8,850 | 150,000 | 17,125 | | |
| 4. เสมียน / Clerical Support Workers | | | | 8,850 | 80,000 | 14,764 | | |
| 5. พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า / Services and Sales Workers | | | | 8,800 | 85,000 | 13,569 | | |
| 6. ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านเกษตร ป่าไม้ และประมง / Skilled Agricultural, Forestry and Fishery Workers | | | | 8,850 | 30,000 | 12,138 | | |
| 7. ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง / Craft and Related Trades Workers | | | | 8,850 | 70,000 | 13,524 | | |
| 8. ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ / Plant and Machine Operators and Assemblers | | | | 8,850 | 60,000 | 12,842 | | |
| 9. อาชีพงานพื้นฐาน / Elementary Occupations | | | | 8,850 | 60,000 | 11,509 | | |
| หน่วย : บาทต่อเดือน / Unit : Baht per month | | | | | | | | |

รูปที่ 69 การแสดงผลข้อมูลค่าจ้างตามหมวดอุตสาหกรรม ปี 2567 ทั่วประเทศ

| ค่าจ้างจำแนกตามหมวดอุตสาหกรรม / Wage by Industry | ต่ำสุด / Min | สูงสุด / Max | เฉลี่ย / Average |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------|
| A : เกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมง / Agriculture, forestry and fishing | 9,000 | 80,000 | 17,692 |
| B : การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน / Mining and quarrying | 9,000 | 100,000 | 16,197 |
| C : การผลิต / Manufacturing | 8,850 | 115,000 | 15,826 |
| D : ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบปรับอากาศ / Electricity, gas, steam and air conditioning supply | 9,000 | 100,000 | 16,899 |
| E : การจัดหาบริการจัดการน้ำเสียและของเสียรวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง / Water supply; sewerage, waste management and remediation activities | 10,000 | 80,000 | 17,290 |
| F : การก่อสร้าง / Construction | 8,970 | 80,000 | 16,703 |
| G : การขายส่งและการขายปลีกการซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ / Wholesale and retail trade; repair of motor vehicles and motorcycles | 8,850 | 150,000 | 15,940 |
| H : การขนส่งและสถานเก็บสินค้า / Transportation and storage | 8,850 | 120,000 | 15,856 |
| I : ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร / Accommodation and food service activities | 8,800 | 120,000 | 15,119 |
| J : ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร / Information and communication | 9,000 | 100,000 | 19,697 |
| K : กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย / Financial and insurance activities | 8,850 | 100,000 | 16,048 |
| L : กิจกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ / Real estate activities | 9,000 | 150,000 | 18,402 |
| M : กิจกรรมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคนิคทางวิชาการ / Professional, scientific and technical activities | 9,000 | 100,000 | 19,311 |
| N : กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน / Administrative and support service activities | 8,920 | 200,000 | 24,500 |
| O : การบริหารราชการท้องถิ่นระดับประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ / Public administration and defence; compulsory social security | 8,800 | 76,200 | 14,262 |
| P : การศึกษา / Education | 8,850 | 80,000 | 17,055 |
| Q : กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ / Human health and social work activities | 8,850 | 160,000 | 16,859 |
| R : ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ / Arts, entertainment and recreation | 9,000 | 90,000 | 17,022 |
| S : กิจกรรมการบริการด้านอื่น ๆ / Other service activities | 9,000 | 90,000 | 18,288 |
| T : กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน / Activities of households as employers | 9,450 | 50,000 | 14,214 |
| U : กิจกรรมขององค์กรระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก / Activities of extraterritorial organizations and bodies | 15,000 | 80,000 | 25,453 |

ข้อมูลเบื้องต้น : กลุ่มงานอุตสาหกรรมสัมพันธ์อุตสาหกรรม งาน บริหารข้อมูลอุตสาหกรรม
 Compute by : Strategy and Labour Market Group, Labour Market Information Administration Division
 หน่วย : บาทต่อเดือน / Unit : Baht per month

5.1 การนำเสนอผลค่าจ้างต่ำสุด สูงสุด และค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกตามรายอาชีพ และรายอุตสาหกรรม

หากต้องการนำเสนอผลการประมวลจำแนกตามรายอาชีพ และรายอุตสาหกรรม ทำได้โดยใช้ตัวแปรในตาราง pivot ดังนี้

รูปที่ 70 ตัวแปรที่ใช้สำหรับการแสดงผลค่าจ้างรายอาชีพในตาราง pivot

รูปที่ 71 ผลการนำเสนอข้อมูลค่าจ้างต่ำสุด สูงสุด และค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกรายอาชีพ

| หมวดอาชีพ | รหัสอาชีพ | ค่านิยมอาชีพ | ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ | สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1. ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้จัดการ | 1111 | ผู้บัญญัติกฎหมาย | 40,000 | 40,000 | 40,000 |
| | 1112 | ข้าราชการระดับอาวุโส | 20,000 | 25,000 | 22,600 |
| | 1113 | ผู้ควบคุมประพฤติและหัวหน้าหมู่บ้าน | 16,000 | 16,000 | 16,000 |
| | 1114 | เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสขององค์การที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์เฉพาะอย่าง | 25,000 | 40,000 | 32,210 |
| | 1120 | กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง | 20,000 | 200,000 | 41,385 |
| | 1211 | ผู้จัดการด้านการเงิน | 9,900 | 180,000 | 37,810 |
| | 1212 | ผู้จัดการด้านทรัพยากรบุคคล | 9,000 | 150,000 | 31,493 |
| | 1213 | ผู้จัดการด้านนโยบายและแผน | 12,000 | 130,000 | 40,550 |
| | 1219 | ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 9,000 | 200,000 | 30,418 |
| | 1221 | ผู้จัดการด้านการขายและการตลาด | 9,000 | 180,000 | 31,488 |
| | 1222 | ผู้จัดการด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | 14,000 | 100,000 | 27,659 |
| | 1223 | ผู้จัดการด้านวิจัยและพัฒนา | 10,200 | 120,000 | 33,677 |
| | 1311 | ผู้จัดการด้านการผลิตในภาคการเกษตรและการปศุสัตว์ | 12,000 | 40,000 | 23,143 |
| | 1312 | ผู้จัดการด้านการผลิตในภาคการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการประมง | 12,000 | 50,000 | 28,125 |
| | 1321 | ผู้จัดการด้านการผลิต | 9,000 | 180,000 | 30,864 |
| | 1322 | ผู้จัดการด้านการทำเหมือง | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| | 1323 | ผู้จัดการด้านการก่อสร้าง | 9,000 | 160,000 | 38,868 |
| | 1324 | ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดสิ่งสินค้า | 10,000 | 160,000 | 30,807 |
| | 1330 | ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 11,000 | 150,000 | 38,934 |
| | 1342 | ผู้จัดการด้านการบริการสุขภาพ | 15,000 | 80,000 | 32,390 |
| 1345 | ผู้จัดการด้านการศึกษา | 15,000 | 30,000 | 24,000 | |
| 1346 | ผู้จัดการสาขาด้านการบริการทางการเงินและการประกันภัย | 12,000 | 45,000 | 17,900 | |
| 1349 | ผู้จัดการด้านการบริการวิชาชีพ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 12,000 | 130,000 | 34,695 | |
| 1411 | ผู้จัดการโรงแรม | 10,000 | 100,000 | 24,218 | |
| 1412 | ผู้จัดการภัตตาคาร/ร้านอาหาร | 9,000 | 90,000 | 22,099 | |
| 1420 | ผู้จัดการด้านการค้าปลีกและค้าส่ง | 9,000 | 130,000 | 19,673 | |
| 1431 | ผู้จัดการด้านการกีฬา นันทนาการ และศูนย์วัฒนธรรม | 20,000 | 25,000 | 21,667 | |
| 1439 | ผู้จัดการด้านการบริการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 9,000 | 160,000 | 23,314 | |

รูปที่ 72 ตัวแปรที่ใช้สำหรับการแสดงผลค่าจ้างรายอุตสาหกรรม

| ตัวกรอง | คอลัมน์ |
|---------------------|--------------------------------------|
| หน่วย | Σ ค่า |
| ศูนย์ภาค | |
| จังหวัดProvinceName | |
| แถว | Σ ค่า |
| รหัสอุตสาหกรรมTSIC | ต่ำสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่... |
| ชื่ออุตสาหกรรม | สูงสุด ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่... |
| | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่... |

รูปที่ 73 ผลการนำเสนอข้อมูลค่าจ้างต่ำสุด สูงสุด และค่าจ้างเฉลี่ย จำแนกรายอุตสาหกรรม

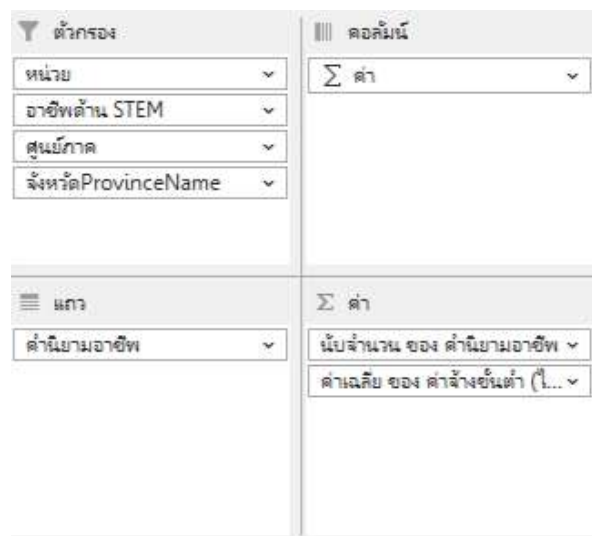
| หมวดอุตสาหกรรม | รหัสอุตสาหกรรม | ชื่ออุตสาหกรรม | ต่ำสุด ของ | ค่าจ้างขั้นต่ำ | สูงสุด ของ | ค่าจ้างขั้นต่ำ | ค่าเฉลี่ย ของ | ค่าจ้างขั้นต่ำ |
|-------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------|----------------|---------------|----------------|
| A : เกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมง | 1111 | การปลูกข้าวโพดที่ใช้เมล็ดแก่ | 10,260 | 12,000 | 11,130 | | | |
| | 1112 | การปลูกข้าวโพด (ยกเว้น ข้าวโพด) | 9,500 | 18,350 | 13,029 | | | |
| | 1113 | การปลูกพืชตระกูลถั่ว | 11,000 | 14,000 | 12,357 | | | |
| | 1114 | การปลูกหัวหอม | 10,500 | 10,500 | 10,500 | | | |
| | 1115 | การปลูกพืชหัวอื่น (ยกเว้น หัวหอม) | 11,000 | 35,000 | 14,219 | | | |
| | 1131 | การปลูกพืชผักกินใบและพืชผักกินต้น | 12,000 | 12,000 | 12,000 | | | |
| | 1132 | การปลูกพืชผักกินผล รวมถึงแตงชนิดต่าง ๆ | 18,000 | 40,000 | 25,333 | | | |
| | 1135 | การปลูกมันสำปะหลัง | 25,000 | 25,000 | 25,000 | | | |
| | 1136 | การเพาะเห็ด | 10,500 | 27,000 | 15,271 | | | |
| | 1139 | การปลูกพืชผักอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 10,000 | 25,000 | 13,909 | | | |
| | 1192 | การปลูกพืชล้มลุกที่ใช้เป็นอาหารสัตว์ (ยกเว้น ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์) | 10,560 | 10,560 | 10,560 | | | |
| | 1193 | การปลูกถั่วเขียว | 10,000 | 15,000 | 11,796 | | | |
| | 1194 | การปลูกไม้ดอกอื่น ๆ (ยกเว้น กลีบบัว) | 12,000 | 15,000 | 13,500 | | | |
| | 1199 | การปลูกพืชล้มลุกชนิดอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 10,200 | 15,000 | 13,800 | | | |
| | 1221 | การปลูกสับปะรด | 11,500 | 80,000 | 20,338 | | | |
| | 1222 | การปลูกทุเรียน | 9,000 | 10,410 | 9,705 | | | |
| | 1223 | การปลูกลำไย | 10,000 | 80,000 | 20,992 | | | |
| | 1229 | การปลูกไม้ผลเมืองร้อนและกิ่งร้อนอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 12,000 | 12,000 | 12,000 | | | |
| | 1231 | การปลูกส้ม | 10,500 | 11,000 | 10,667 | | | |
| | 1239 | การปลูกไม้ผลตระกูลส้มอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 10,500 | 10,500 | 10,500 | | | |
| | 1259 | การปลูกไม้เถาอื่นต้นอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 10,410 | 50,000 | 30,205 | | | |
| | 1261 | การปลูกปาล์มน้ำมัน | 9,500 | 15,000 | 11,745 | | | |
| | 1269 | การปลูกไม้ยืนต้นอื่น ๆ ที่ให้น้ำมันซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 10,000 | 10,000 | 10,000 | | | |
| | 1289 | การปลูกพืชอื่น ๆ ประเภทเครื่องเทศ เครื่องหอม ยาสูบ ยาสูบ และพืชทางเภสัชภัณฑ์ | 10,500 | 80,000 | 21,512 | | | |
| | 1291 | การปลูกต้นยางพารา | 10,000 | 18,000 | 12,550 | | | |
| | 1299 | การปลูกพืชยืนต้นประเภทอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 15,000 | 18,000 | 16,500 | | | |
| | 1301 | การทอรวมไม้ประดับ | 10,890 | 25,000 | 15,643 | | | |
| | 1302 | การปลูกพืช การเพาะพันธุ์และการขยายพันธุ์พืชอื่น ๆ | 10,350 | 60,000 | 19,739 | | | |

5.2 การนำเสนอ 10 อันดับอาชีพที่มีค่าจ้างเฉลี่ยสูงสุด และ 10 อันดับอาชีพที่มีความต้องการสูงสุด
ในส่วนนี้จะนำเสนอ 4 หัวข้อคือ

- 1) การนำเสนอ 10 อันดับอาชีพที่มีค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือนสูงสุด
 - 2) การนำเสนอ 10 อันดับอาชีพที่มีค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือนสูงสุดในกลุ่มอาชีพ STEM
 - 3) การนำเสนอ 10 อันดับกลุ่มอาชีพที่มีความต้องการสูงสุด
 - 4) การนำเสนอ 10 อันดับกลุ่มอาชีพที่มีความต้องการสูงสุดในกลุ่มอาชีพ STEM
- ซึ่งในหัวข้อที่ 1) และ 2) จะมีวิธีการหาที่คล้ายคลึงกันคือ ใส่ตัวแปรลงไปในตาราง pivot

ดังนี้

รูปที่ 74 ตัวแปรที่ใช้สำหรับการแสดงผลในตาราง pivot



จะได้ผลการประมวลดังนี้

รูปที่ 75 การแสดงผลค่าจ้างเฉลี่ยรายอาชีพ

| หน่วย | 3.เดือน | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| อาชีพด้าน STEM | (ทั้งหมด) | | |
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | | |
| ป้ายชื่อแถว | นับจำนวน ของ สำนัยามอาชีพ | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) | |
| กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง | 178 | 41,385 | |
| ข้าราชการระดับอาวุโส | 5 | 22,600 | |
| คนกวาดถนนและผู้ใช้แรงงานที่เกี่ยวข้อง | 1 | 9,000 | |
| คนเก็บขยะและวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ | 4 | 9,250 | |
| คนงานและผู้ช่วยที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน โรงแรม และสถานประกอบการอื่นๆ | 63 | 11,495 | |
| คนงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน เขื่อน และงานวิศวกรรมโยธาอื่นๆ ที่คล้ายกัน | 13 | 11,808 | |
| คนงานก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้าง | 47 | 11,323 | |
| คนงานขนถ่ายสินค้า | 338 | 12,238 | |
| คนงานซักรีดเสื้อผ้าด้วยมือ | 12 | 11,875 | |
| คนงานด้านการผลิต ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 3802 | 10,977 | |
| คนงานเคมิดินค้าบนชั้นวาง | 94 | 12,871 | |
| คนงานทำความสะอาดอาคารพาหนะ | 93 | 11,019 | |
| คนงานทำความสะอาดอื่นๆ | 263 | 11,423 | |
| คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ | 327 | 11,657 | |

จากผลการประมวลพบว่า คอลัมน์ นับจำนวนของค่านิยามอาชีพ หมายถึงจำนวนสถานประกอบการ ที่มีการลงประกาศ และคอลัมน์ ค่าเฉลี่ยของค่าจ้างยังไม่มีการเรียงลำดับจากมากไปน้อย จึงต้องทำการเรียงค่าเฉลี่ยของค่าจ้างใหม่ โดยมีวิธีดังนี้

- กดตัวกรอง (เครื่องหมายสามเหลี่ยม) ที่ป้ายชื่อแถว เลือกคำสั่ง “ตัวเลือกการเรียงลำดับเพิ่มเติม” และคลิกเลือกการเรียงลำดับ “จากมากไปหาน้อย” จากตัวแปรค่าจ้างเฉลี่ย (ตามรูปที่ 76)

รูปที่ 76 แสดงวิธีการเรียงค่าจ้างเฉลี่ยจากมากไปน้อย

1

2

3. เรียงจากมากไปน้อย

4. เลือกตัวแปร “ค่าจ้างเฉลี่ย”

| ป้ายชื่อแถว | นับจำนวนของ ค่านิยามอาชีพ | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) |
|-------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง | 178 | 41,385 |
| ข้าราชการระดับอาวุโส | 5 | 22,600 |
| คนกวาดถนนและผู้ใช้แรงงานที่เกี่ยวข้อง | 1 | 9,000 |
| คนเก็บขยะและวิศกรที่ตามรถดับเพลิงมาใช้ใหม่ | 4 | 9,250 |
| คนงาน และผู้ช่วยทำความสะอาดสำนักงาน โรงแรม | 63 | 11,495 |
| คนงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน เขื่อน และงาน | 13 | 11,808 |
| คนงานก่อสร้างอาคาร ดึงปลอกสร้าง | 47 | 11,323 |
| คนงานขนถ่ายสินค้า | 338 | 12,238 |
| คนงานซักรีดเสื้อผ้าด้วยมือ | 12 | 11,875 |
| คนงานด้านการผลิต ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 3802 | 10,977 |
| คนงานเดินสายเคเบิลบ้าน | 94 | 12,871 |
| คนงานทำความสะอาดอาคารพาณิชย์ | 93 | 11,019 |
| คนงานทำความสะอาดอาคารอื่นๆ | 263 | 11,423 |
| คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ | 327 | 11,657 |

จะทำให้ได้การแสดงผลใหม่ ดังนี้

รูปที่ 77 แสดงค่าจ้างเฉลี่ยรายอาชีพจากมากไปน้อย

| ค่านิยามอาชีพ | นับจำนวน ของ ค่านิยามอาชีพ | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง | 178 | 41385 |
| ผู้จัดการด้านนโยบายและแผน | 44 | 40550 |
| ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 179 | 38934 |
| ผู้จัดการด้านการก่อสร้าง | 95 | 38868 |
| ผู้จัดการด้านการเงิน | 878 | 37810 |
| นักวิเคราะห์การเงิน | 59 | 37619 |
| ผู้จัดการด้านการบริการวิชาชีพ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 208 | 34695 |
| ผู้จัดการด้านวิจัยและพัฒนา | 204 | 33677 |
| ผู้จัดการด้านทรัพยากรบุคคล | 655 | 31493 |
| ผู้จัดการด้านการขายและการตลาด | 1879 | 31488 |
| ผู้จัดการด้านการผลิต | 720 | 30864 |
| ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า | 494 | 30807 |
| นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 495 | 30778 |
| ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 1629 | 30418 |
| นักพัฒนาซอฟต์แวร์ | 225 | 28000 |
| ผู้จัดการด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | 91 | 27659 |
| เกสซิงกร | 224 | 27578 |

พบว่า อาชีพที่มีค่าจ้างเฉลี่ยสูงสุดจะอยู่ในกลุ่มของผู้จัดการ (หมวด 1) เป็นส่วนมาก ทำให้ไม่เกิดความหลากหลายในการแสดงผล ให้เลือกอาชีพที่อยู่ในหมวดอื่นมาแสดงผลแทน จากผลด้านบนอาชีพที่มีค่าจ้างสูงสุดที่ควรนำเสนอคือ นักวิเคราะห์การเงิน ตามด้วยนักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ เกษีษกร และอาชีพอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในหมวดที่ 1 ดำเนินการเรียงลำดับจนครบ 10 อันดับ (ตามรูปที่ 78)

รูปที่ 78 การนำเสนอ 10 อันดับอาชีพที่มีค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือนสูงสุด

| คำนิยามอาชีพ | นับจำนวน ของ คำนิยามอาชีพ | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง | 178 | 41385 |
| ผู้จัดการด้านนโยบายและแผน | 44 | 40550 |
| ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 179 | 38934 |
| ผู้จัดการด้านการก่อสร้าง | 95 | 38868 |
| ผู้จัดการด้านการเงิน | 878 | 37810 |
| นักวิเคราะห์การเงิน | 59 | 37619 |
| ผู้จัดการด้านการบริการวิชาชีพ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 208 | 34695 |
| ผู้จัดการด้านวิจัยและพัฒนา | 204 | 33677 |
| ผู้จัดการด้านทรัพยากรบุคคล | 655 | 31493 |
| ผู้จัดการด้านการขายและการตลาด | 1879 | 31488 |
| ผู้จัดการด้านการผลิต | 720 | 30864 |
| ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า | 494 | 30807 |
| นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 495 | 30778 |
| ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 1629 | 30418 |
| นักพัฒนาซอฟต์แวร์ | 225 | 28000 |
| ผู้จัดการด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | 91 | 27659 |
| เกษีษกร | 224 | 27578 |

เลือกอาชีพที่ไม่อยู่ในหมวด 1 (ผู้จัดการ)

หากต้องการนำเสนอก่อนกลุ่มอาชีพ STEM สามารถทำได้โดยกรองค่าตัวแปรชื่อ “อาชีพ STEM” ให้เป็น 1 (ตามรูปที่ 79) ดังนี้

รูปที่ 79 แสดงวิธีเลือกตัวแปรที่นำเสนอเป็นกลุ่มอาชีพ STEM

| หน่วย | 3..เดือน | ↓ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพด้าน STEM | 1 | ↓ |
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | ↓ |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | ↓ |
| ป้ายชื่อแถว | ↓ | นับจำนวน ของ คำนิยามอาชีพ ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) |
| นักวิเคราะห์การเงิน | 59 | 37,619 |
| แพทย์เฉพาะทาง | 9 | 37,014 |
| นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 495 | 30,778 |
| นักพัฒนาซอฟต์แวร์ | 225 | 28,000 |
| เกษีษกร | 224 | 27,578 |
| นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ | 291 | 25,708 |
| วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ | 87 | 25,636 |
| นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และผู้เชี่ยวชาญการตรวจวัดสายตา | 18 | 25,422 |
| ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรโรงงานแปรรูปทางเคมี | 3 | 25,333 |
| นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล | 84 | 25,220 |
| ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพและเครือข่าย ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 103 | 24,449 |
| ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์ | 53 | 24,292 |
| นักพัฒนาเว็บไซต์และสื่อผสม | 216 | 23,224 |
| แพทย์ทั่วไป | 35 | 23,186 |

จากนั้นพิจารณาคอลัมน์ผลรวมจำนวนตำแหน่งงานที่มีความต้องการ 50 ตำแหน่งขึ้นไป เพื่อนำมาเสนอข้อมูล 10 อันดับอาชีพในกลุ่ม STEM ที่มีค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือนสูงสุด คือ นักวิเคราะห์การเงิน รองลงมาเป็นนักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ เกสซ์กร เรียงไปจนครบ 10 อันดับ (ตามรูปที่ 80)

รูปที่ 80 การนำเสนอ 10 อันดับอาชีพที่มีค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือนสูงสุดในกลุ่มอาชีพ STEM

| หน่วย | 3.เดือน | Y |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| อาชีพด้าน STEM | 1 | Y |
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | |
| ป้ายชื่อแถว | นับจำนวน ของ คำนิยามอาชีพ | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่น ๆ) |
| นักวิเคราะห์การเงิน | 59 | 37,619 |
| แพทย์เฉพาะทาง | 9 | 37,014 |
| นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 495 | 30,778 |
| นักพัฒนาซอฟต์แวร์ | 225 | 28,000 |
| เกสซ์กร | 224 | 27,578 |
| นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ | 291 | 25,708 |
| วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ | 87 | 25,636 |
| นักทัศนมาตรวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญการตรวจวัดสายตา | 18 | 25,422 |
| ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรโรงงานแปรรูปทางเคมี | 3 | 25,333 |
| นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล | 84 | 25,220 |
| ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่าย ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 103 | 24,449 |
| ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์ | 53 | 24,292 |
| นักพัฒนาเว็บไซต์และสื่อผสม | 216 | 23,224 |

สำหรับหัวข้อที่ 3) และ 4) คือ วิธีการนำเสนอ 10 อันดับ กลุ่มอาชีพ และกลุ่มอาชีพ STEM ที่มีความต้องการสูงสุด จะคล้ายกับหัวข้อที่ 1) และ 2) โดยนำตัวแปรใส่ลงในตาราง pivot ดังนี้

รูปที่ 81 การใส่ตัวแปรต่าง ๆ ใน ตาราง pivot

| ▼ ตัวกรอง | คอลัมน์ |
|----------------------|--------------------------------------|
| หน่วย | Σ ค่า |
| อาชีพด้าน STEM | |
| ศูนย์ภาค | |
| จังหวัดProvinceName | |
| ≡ แถว | Σ ค่า |
| กลุ่มอาชีพที่จัดใหม่ | ผลรวม ของ จำนวนตำแหน่ง... |
| | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่... |

จะได้ผลการประมวลดังนี้

รูปที่ 82 แสดงผลรวมของจำนวนตำแหน่งงาน และค่าจ้างเฉลี่ยของกลุ่มอาชีพทั้งหมด

| หน่วย | 3.เดือน | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| อาชีพด้าน STEM | (ทั้งหมด) | |
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | |
| ป้ายชื่อแถว | ผลรวม ของ จำนวนตำแหน่งงาน | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ) |
| กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง | 359 | 41,385 |
| ข้าราชการระดับอาวุโส | 9 | 22,600 |
| คนกวาดถนนและผู้ใช้แรงงานที่เกี่ยวข้อง | 2 | 9,000 |
| คนเก็บขยะและวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ | 22 | 9,250 |
| คนงาน และผู้ช่วยทำความสะอาดสำนักงาน โรงแรม และสถานประกอบการอื่นๆ | 109 | 11,495 |
| คนงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน เขื่อน และงานวิศวกรรมโยธาอื่นๆ ที่คล้ายกัน | 382 | 11,808 |
| คนงานก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้าง | 868 | 11,323 |
| คนงานขนถ่ายสินค้า | 2103 | 12,238 |
| คนงานซักรีดเสื้อผ้าด้วยมือ | 41 | 11,875 |
| คนงานด้านการผลิต | 40363 | 11,031 |
| คนงานเสริมสินค้าบนชิ้นวาง | 233 | 12,871 |

จากผลการประมวลพบว่า คอลัมน์ ผลรวมของจำนวนตำแหน่งงาน และคอลัมน์ ค่าเฉลี่ยของค่าจ้าง ยังไม่มีการเรียงลำดับจากมากไปน้อย จึงต้องทำการเรียงผลรวมของจำนวนตำแหน่งงานใหม่ โดยมีวิธีดังนี้

- กดตัวกรอง (เครื่องหมายสามเหลี่ยม) ที่ป้ายชื่อแถว เลือก คำสั่ง “ตัวเลือกการเรียงลำดับเพิ่มเติม” และคลิกเลือกการเรียงลำดับ “จากมากไปหาน้อย” จากตัวแปรผลรวมจำนวนตำแหน่งงาน (ตามรูปที่ 83)

รูปที่ 83 แสดงวิธีเรียงผลรวมจำนวนตำแหน่งงานของกลุ่มอาชีพ

1. **ตัวเลือกการเรียงลำดับเพิ่มเติม...**

2. **ตัวเลือกการเรียงลำดับเพิ่มเติม...**

3. **เรียงจากมากไปน้อย**

4. **เลือกตัวแปร “ผลรวมจำนวนตำแหน่งงาน”**

ทำให้ได้การแสดงผลใหม่ดังนี้

รูปที่ 84 แสดงการเรียงผลรวมจำนวนตำแหน่งงานของ 10 กลุ่มอาชีพจากมากไปน้อย

| ป้ายชื่อแถว | ผลรวม ของ จำนวนตำแหน่งงาน | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่น ๆ) |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| เสมียน | 71107 | 14,771 |
| ผู้จำหน่ายสินค้า | 46727 | 13,970 |
| คนงานด้านการผลิต | 40363 | 11,031 |
| พนักงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้า | 30727 | 14,742 |
| ตัวแทนและนายหน้าซื้อขาย | 29049 | 17,689 |
| ตัวแทนการให้บริการทางธุรกิจ | 25826 | 13,502 |
| ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมศาสตร์ | 23145 | 13,428 |
| ผู้ขับรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก และรถโดยสาร | 18659 | 13,031 |
| ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านโฆษณาและการตลาด | 14031 | 18,915 |
| พนักงานรับส่งข่าวสาร ทีมห้องสิ่งของ และลิฟท์ | 13330 | 11,845 |
| พนักงานแคชเชียร์และเสมียนขายตัว | 10861 | 12,419 |
| วิศวกร | 10764 | 21,875 |
| ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 9235 | 11,205 |
| พนักงานดูแลงานบ้าน/แม่บ้าน | 8702 | 11,233 |
| ผู้ดูแลภาพและทดสอบผลิตภัณฑ์ (ยกเว้นอาหารและเครื่องสำอาง) | 6933 | 14,825 |
| พนักงานรักษาความปลอดภัย | 6180 | 12,597 |
| ผู้จัดการด้านการค้าปลีกและค้าส่ง | 5855 | 19,673 |
| พนักงานเร่งรัดหนี้สินและพนักงานที่เกี่ยวข้อง | 5407 | 12,460 |
| ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 5154 | 14,640 |

จากรูปที่ 84 สามารถนำไปสรุปได้ว่า ปี 2567 กลุ่มอาชีพที่มีความต้องการสูงสุด คือ กลุ่มอาชีพเสมียน รองลงมา คือ ผู้จำหน่ายสินค้า คนงานด้านการผลิต ตามลำดับจนครบ 10 อันดับ

หากต้องการนำเสนอกลุ่มอาชีพ STEM สามารถทำได้โดยกรองค่าตัวแปรชื่อ “อาชีพ STEM” ให้เป็น 1 (ตามรูปที่ 85) ดังนี้

รูปที่ 85 แสดงวิธีเลือกตัวแปรที่นำเสนอเป็นกลุ่มอาชีพ STEM

| หน่วย | 3.เลือก | |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| อาชีพด้าน STEM | 1 | |
| ศูนย์ภาค | (ทั้งหมด) | |
| จังหวัดProvinceName | (ทั้งหมด) | |
| ป้ายชื่อแถว | ผลรวม ของ จำนวนตำแหน่งงาน | ค่าเฉลี่ย ของ ค่าจ้างขั้นต่ำ (ไม่รวมสวัสดิการอื่น ๆ) |
| ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมศาสตร์ | 23145 | 13,428 |
| วิศวกร | 10764 | 21,875 |
| สถาปนิก / นักภูมิสถาปัตย์ | 4290 | 18,313 |
| นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ | 3081 | 26,233 |
| ช่างเทคนิคปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 2466 | 17,985 |
| ผู้ตรวจสอบด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | 2403 | 17,498 |
| พยาบาลวิชาชีพ | 1069 | 21,658 |
| ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | 919 | 16,588 |
| ช่างเขียนแบบ | 882 | 17,255 |
| ช่างเทคนิคทางการแพทย์และเภสัชกรรม | 738 | 15,165 |
| เภสัชกร | 508 | 27,578 |
| นักออกแบบตกแต่งภายในและมัณฑนากร | 443 | 19,431 |
| ช่างเทคนิคด้านเคมีและวิทยาศาสตร์กายภาพ | 353 | 15,753 |
| นักเศรษฐศาสตร์ | 350 | 16,681 |
| ช่างเทคนิคด้านวิทยาศาสตร์กายภาพและวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | 336 | 14,592 |

จากรูปที่ 85 สามารถนำไปสรุปได้ว่า ปี 2567 กลุ่มอาชีพที่มีความต้องการสูงสุดในกลุ่มอาชีพ STEM อันดับ 1 คือ ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมศาสตร์ รองลงมาคือ วิศวกร สถาปนิก/นักภูมิสถาปัตย์ ตามลำดับจนครบ 10 อันดับ

กล่าวโดยสรุป การจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำข้อมูล “คำจ้างรายอาชีพ” นี้ เป็นการรวบรวม และแสวงหาความรู้จาก 2 ส่วน คือ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ซึ่งเป็นความรู้ที่มาจากตำรา หนังสือ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎี และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) โดยเป็นความรู้ที่ถ่ายทอด จากผู้ปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการที่ได้อธิบายและแสดงไว้ตามคู่มือฉบับนี้ ตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บ และการเตรียมข้อมูล ไปจนถึงการประมวลผล และนำเสนอข้อมูล ซึ่งการดำเนินการทุกขั้นตอนอ้างอิงและยึดหลักการ ตามการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลปี 2008 และการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี 2552 ที่สำคัญต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักสถิติ เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือ มีความเป็นสากล และสามารถ เผยแพร่สู่สาธารณะได้ อีกทั้งประชาชน บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่าง เหมาะสม ตรงตามความต้องการมากที่สุด

บรรณานุกรม

- กรมการจัดหางาน. กองส่งเสริมการมีงานทำ. (2562). การจัดการความรู้ (Knowledge Management) : การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย). ค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2568, จาก https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/hrad_th/40beff32044c41f16aec2532053a4746.pdf
- กรมการจัดหางาน. กองส่งเสริมการมีงานทำ. (2552). การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี 2552.
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. (2540). รายงานผลการสำรวจค่าจ้าง สวัสดิการ และชั่วโมงทำงาน. กรุงเทพฯ: กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม.
- จำนงค์ สมประสงค์ และประดิษฐ์ ชาสุมบัติ. (2519). เศรษฐศาสตร์แรงงาน . กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2540). การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541. (2541, 20 กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 115, ตอนที่ 8 ก, หน้า 3.
- วนิดา เลิศพิพัฒนานนท์. (2553). สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น. ค้นเมื่อ 16 มิถุนายน 2568, จาก <https://gened.siam.edu/wp-content/uploads/2010/06/stats-handout1.pdf>
- สุคนธ์ ประสิทธิ์วัฒนเสรี. (2554). สถิติเบื้องต้น. ค้นเมื่อ 24 มิถุนายน 2568, จาก https://www.sukon.cmustat.com/STAT208263/CH1_Introduction.pdf
- สุจรรยา ทรัพย์ศิริโสภณ. (2557). ความรู้เบื้องต้นทางสถิติ. ค้นเมื่อ 27 มิถุนายน 2568, จาก <https://weatherwing4.6te.net/DataAnalysis%20forWeatherPatterns.pdf>
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2553). การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล: ฉบับแปลจาก International Standard Classification of Occupation: ISCO-08. กรุงเทพฯ: บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด.

ภาคผนวก

ตารางอธิบายรหัสที่ใช้แทนข้อมูล

รหัสจังหวัด

| รหัส | จังหวัด |
|------|-----------------|
| 10 | กรุงเทพมหานคร |
| 11 | สมุทรปราการ |
| 12 | นนทบุรี |
| 13 | ปทุมธานี |
| 14 | พระนครศรีอยุธยา |
| 15 | อ่างทอง |
| 16 | ลพบุรี |
| 17 | สิงห์บุรี |
| 18 | ชัยนาท |
| 19 | สระบุรี |
| 20 | ชลบุรี |
| 21 | ระยอง |
| 22 | จันทบุรี |
| 23 | ตราด |
| 24 | ฉะเชิงเทรา |
| 25 | ปราจีนบุรี |
| 26 | นครนายก |
| 27 | สระแก้ว |
| 30 | นครราชสีมา |
| 31 | บุรีรัมย์ |
| 32 | สุรินทร์ |
| 33 | ศรีสะเกษ |
| 34 | อุบลราชธานี |
| 35 | ยโสธร |
| 36 | ชัยภูมิ |
| 37 | อำนาจเจริญ |
| 38 | บึงกาฬ |
| 39 | หนองบัวลำภู |
| 40 | ขอนแก่น |
| 41 | อุดรธานี |
| 42 | เลย |
| 43 | หนองคาย |
| 44 | มหาสารคาม |
| 45 | ร้อยเอ็ด |
| 46 | กาฬสินธุ์ |
| 47 | สกลนคร |
| 48 | นครพนม |
| 49 | มุกดาหาร |

| รหัส | จังหวัด |
|------|-----------------|
| 50 | เชียงใหม่ |
| 51 | ลำพูน |
| 52 | ลำปาง |
| 53 | อุตรดิตถ์ |
| 54 | แพร่ |
| 55 | น่าน |
| 56 | พะเยา |
| 57 | เชียงราย |
| 58 | แม่ฮ่องสอน |
| 60 | นครสวรรค์ |
| 61 | อุทัยธานี |
| 62 | กำแพงเพชร |
| 63 | ตาก |
| 64 | สุโขทัย |
| 65 | พิษณุโลก |
| 66 | พิจิตร |
| 67 | เพชรบูรณ์ |
| 70 | ราชบุรี |
| 71 | กาญจนบุรี |
| 72 | สุพรรณบุรี |
| 73 | นครปฐม |
| 74 | สมุทรสาคร |
| 75 | สมุทรสงคราม |
| 76 | เพชรบุรี |
| 77 | ประจวบคีรีขันธ์ |
| 80 | นครศรีธรรมราช |
| 81 | กระบี่ |
| 82 | พังงา |
| 83 | ภูเก็ต |
| 84 | สุราษฎร์ธานี |
| 85 | ระนอง |
| 86 | ชุมพร |
| 90 | สงขลา |
| 91 | สตูล |
| 92 | ตรัง |
| 93 | พัทลุง |
| 94 | ปัตตานี |
| 95 | ยะลา |
| 96 | นราธิวาส |

รหัสวุฒิการศึกษา

| รหัส | วุฒิการศึกษา | กลุ่มวุฒิการศึกษาใหม่ |
|------|-------------------|-----------------------|
| 0 | ต่ำกว่าประถม | - |
| 1 | ประถม | 1. ประถม - มัธยม |
| 2 | มัธยมศึกษาตอนต้น | |
| 3 | มัธยมศึกษาตอนปลาย | |
| 4 | ปวช. | 2. อาชีวศึกษา |
| 5 | ปวส. | |
| 6 | อนุปริญญา | |

| รหัส | วุฒิการศึกษา | กลุ่มวุฒิการศึกษาใหม่ |
|------|--------------|-----------------------|
| 7 | ปริญญาตรี | 3. ปริญญาตรีขึ้นไป |
| 8 | ปริญญาโท | |
| 9 | ปริญญาเอก | |

รหัสอาชีพและชื่ออาชีพที่สอดคล้องกับกลุ่มอาชีพ STEM
เทียบกับการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ISCO-08)

| รหัส | ชื่ออาชีพ (ภาษาไทย) | ชื่ออาชีพ (ภาษาอังกฤษ) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2111 | นักฟิสิกส์และนักดาราศาสตร์ | Physicists and astronomers |
| 2112 | นักอุตุนิยมวิทยา | Meteorologists |
| 2113 | นักเคมี | Chemists |
| 2114 | นักธรณีวิทยาและนักธรณีฟิสิกส์ | Geologists and geophysicists |
| 2120 | นักคณิตศาสตร์ นักคณิตศาสตร์ประกันภัย และนักสถิติ | Mathematicians, actuaries and statisticians |
| 2131 | นักชีววิทยา นักพฤกษศาสตร์ นักสัตวศาสตร์ และผู้ประกอบการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | Biologists, botanists, zoologists and related professionals |
| 2132 | ผู้ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร การป่าไม้ และการประมง | Farming, forestry and fisheries advisers |
| 2133 | ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม | Environmental protection professionals |
| 2141 | วิศวกรอุตสาหกรรมและการผลิต | Industrial and production engineers |
| 2142 | วิศวกรโยธา | Civil engineers |
| 2143 | วิศวกรสิ่งแวดล้อม | Environmental engineers |
| 2144 | วิศวกรเครื่องกล | Mechanical engineers |
| 2145 | วิศวกรเคมี | Chemical engineers |
| 2146 | วิศวกรเหมืองแร่ นักโลหกรรม และผู้ประกอบการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | Mining engineers, metallurgists and related professionals |
| 2149 | วิศวกร (ยกเว้นวิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า) ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Engineering professionals not elsewhere classified |
| 2151 | วิศวกรไฟฟ้า | Electrical engineers |
| 2152 | วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ | Electronics engineers |
| 2153 | วิศวกรโทรคมนาคม | Telecommunications engineers |
| 2161 | สถาปนิกก่อสร้าง | Building architects |
| 2162 | นักภูมิสถาปัตย์ | Landscape architects |
| 2164 | นักวางผังเมืองและระบบการจราจร | Town and traffic planners |
| 2165 | นักทำแผนที่และนักสำรวจ | Cartographers and surveyors |
| 2166 | นักออกแบบภาพกราฟิกและสื่อผสม | Graphic and multimedia designers |
| 2211 | แพทย์ทั่วไป | Generalist medical practitioners |
| 2212 | แพทย์เฉพาะทาง | Specialist medical practitioners |

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2221 | พยาบาลวิชาชีพ | Nursing professionals |
| 2222 | ผดุงครรภ์วิชาชีพ | Midwifery professionals |
| 2230 | แพทย์แผนโบราณและแพทย์ทางเลือก | Traditional and complementary medicine professionals |
| 2240 | ผู้ช่วยแพทย์ | Paramedical practitioners |
| 2250 | สัตวแพทย์ | Veterinarians |
| 2261 | ทันตแพทย์ | Dentists |
| 2262 | เภสัชกร | Pharmacists |
| 2263 | ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพและสุขอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการประกอบวิชาชีพ | Environmental and occupational health and hygiene professionals |
| 2264 | นักกายภาพบำบัด | Physiotherapists |
| 2265 | ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพและนักโภชนาการ | Dieticians and nutritionists |
| 2267 | นักทัศนมาตรวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญการตรวจวัดสายตา | Optometrists and ophthalmic opticians |
| 2356 | ผู้ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | Information technology trainers |
| 2413 | นักวิเคราะห์การเงิน | Financial analysts |
| 2433 | ผู้ประกอบวิชาชีพการขายด้านเทคนิคและด้านการแพทย์ (ยกเว้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) | Technical and medical sales professionals (excluding ICT) |
| 2434 | ผู้ประกอบวิชาชีพการขายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | Information and communications technology sales professionals |
| 2511 | นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ | Systems analysts |
| 2512 | นักพัฒนาซอฟต์แวร์ | Software developers |
| 2513 | นักพัฒนาเว็บไซต์และสื่อผสม | Web and multimedia developers |
| 2514 | โปรแกรมเมอร์ | Applications programmers |
| 2519 | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Software and applications developers and analysts not elsewhere classified |
| 2521 | นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล | Database designers and administrators |
| 2522 | ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์ | Systems administrators |
| 2523 | ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | Computer network professionals |
| 2529 | ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่าย ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Database and network professionals not elsewhere classified |
| 2631 | นักเศรษฐศาสตร์ | Economists |

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 3111 | ช่างเทคนิคด้านเคมีและวิทยาศาสตร์กายภาพ | Chemical and physical science technicians |
| 3112 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมโยธา | Civil engineering technicians |
| 3113 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมไฟฟ้า | Electrical engineering technicians |
| 3114 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | Electronics engineering technicians |
| 3115 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมเครื่องกล | Mechanical engineering technicians |
| 3116 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมเคมี | Chemical engineering technicians |
| 3117 | ช่างเทคนิคด้านเหมืองแร่และโลหวิทยา | Mining and metallurgical technicians |
| 3118 | ช่างเขียนแบบ | Draughtspersons |
| 3119 | ช่างเทคนิคด้านวิทยาศาสตร์กายภาพและ วิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | Physical and engineering science technicians not elsewhere classified |
| 3131 | ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรโรงงานผลิตพลังงาน | Power production plant operators |
| 3132 | ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรไอน้ำและหม้อน้ำ | Incinerator and water treatment plant operators |
| 3133 | ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรโรงงานแปรรูปทางเคมี | Chemical processing plant controllers |
| 3134 | ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรโรงงานกลั่นปิโตรเลียม และก๊าซธรรมชาติ | Petroleum and natural gas refining plant operators |
| 3135 | ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการผลิตโลหะ | Metal production process controllers |
| 3141 | เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านวิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต (ยกเว้นแพทย์) | Life science technicians (excluding medical) |
| 3142 | เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการเกษตรและการประมง | Agricultural technicians |
| 3211 | เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการสร้างภาพทางการแพทย์ และอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรค | Medical imaging and therapeutic equipment technicians |
| 3212 | เจ้าหน้าที่เทคนิคในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และพยาธิวิทยา | Medical and pathology laboratory technicians |
| 3213 | เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านเภสัชกรรมและผู้ช่วย | Pharmaceutical technicians and assistants |
| 3214 | เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านอุปกรณ์การแพทย์เทียม และฟันเทียม | Medical and dental prosthetic technicians |
| 3221 | ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล | Nursing associate professionals |
| 3222 | ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการผดุงครรภ์ | Midwifery associate professionals |
| 3230 | ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับแพทย์แผนโบราณ และแพทย์ทางเลือก | Traditional and complementary medicine associate professionals |
| 3240 | ผู้ช่วยและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสัตวแพทย์ | Veterinary technicians and assistants |
| 3251 | ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด | Dental assistants and therapists |
| 3256 | ผู้ช่วยด้านการแพทย์ | Medical assistants |

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 3257 | ผู้ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม การทำงาน สุขภาพ และงานที่เกี่ยวข้อง | Environmental and occupational health inspectors and associates |
| 3314 | ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านสถิติ คณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์ประกันภัย | Statistical, mathematical and related associate professionals |
| 3423 | ผู้ฝึกสอนและผู้ดูแลโปรแกรมการสร้างสมรรถภาพ ของร่างกายและการนันทนาการ | Fitness and recreation instructors and program leaders |
| 3432 | นักออกแบบตกแต่งภายในและมณฑนาการ | Interior designers and decorators |
| 3511 | ช่างเทคนิคปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | Information and communications technology operations technicians |
| 3512 | ช่างเทคนิคให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับผู้ใช้งาน | Information and communications technology user support technicians |
| 3513 | ช่างเทคนิคด้านเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ | Computer network and systems technicians |
| 3514 | ช่างเทคนิคด้านเว็บไซต์ | Web technicians |
| 3522 | ช่างเทคนิควิศวกรโทรคมนาคม | Telecommunications engineering technicians |

การจัดกลุ่มอาชีพ

เพื่ออธิบายผลการศึกษากลุ่มอาชีพที่มีความต้องการมากที่สุด โดยจัดอาชีพในสายงานลักษณะเดียวกันและจำแนก

เป็นกลุ่มอาชีพ จำนวน 14 กลุ่ม ดังนี้

| รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ | กลุ่มอาชีพ |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2141 | วิศวกรอุตสาหกรรมและการผลิต | วิศวกร |
| 2142 | วิศวกรโยธา | |
| 2143 | วิศวกรสิ่งแวดล้อม | |
| 2144 | วิศวกรเครื่องกล | |
| 2145 | วิศวกรเคมี | |
| 2146 | วิศวกรเหมืองแร่ นักโลหกรรมและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | |
| 2149 | วิศวกร (ยกเว้นวิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า) ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | |
| 2151 | วิศวกรไฟฟ้า | |
| 2152 | วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ | |
| 2153 | วิศวกรโทรคมนาคม | |
| 2161 | สถาปนิกก่อสร้าง | สถาปนิก / นักภูมิสถาปัตย์ |
| 2162 | นักภูมิสถาปัตย์ | |
| 2163 | นักออกแบบผลิตภัณฑ์และเครื่องแต่งกาย | |
| 2164 | นักวางผังเมืองและระบบการจราจร | |
| 2165 | นักทำแผนที่และนักสำรวจ | |
| 2166 | นักออกแบบภาพกราฟฟิกและสื่อผสม | |
| 2511 | นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์ และโปรแกรมประยุกต์ |
| 2512 | นักพัฒนาซอฟต์แวร์ | |
| 2513 | นักพัฒนาเว็บไซต์และสื่อผสม | |
| 2514 | โปรแกรมเมอร์ | |
| 2519 | นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | |
| 2521 | นักออกแบบและผู้บริหารฐานข้อมูล | ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ |
| 2522 | ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| 2523 | ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | |
| 2529 | ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่าย ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | |
| 3112 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมโยธา | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมศาสตร์ |
| 3113 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมไฟฟ้า | |
| 3114 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | |
| 3115 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมเครื่องกล | |
| 3116 | ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมเคมี | |

| รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ | กลุ่มอาชีพ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3211 | เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการสร้างภาพทางการแพทย์และอุปกรณ์การ บำบัดรักษาโรค | ช่างเทคนิคด้านการแพทย์และ เภสัชกรรม |
| 3212 | เจ้าหน้าที่เทคนิคในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และพยาธิวิทยา | |
| 3213 | เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านเภสัชกรรมและผู้ช่วย | |
| 3214 | เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านอุปกรณ์การแพทย์เทียมและฟันเทียม | |
| 3321 | ตัวแทนขายประกันภัย | ตัวแทนและนายหน้าซื้อขาย |
| 3322 | ตัวแทนขายด้านการค้า | |
| 3323 | ผู้จัดซื้อ | |
| 3324 | นายหน้าทางการค้า | |
| 3331 | ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า | ตัวแทนการให้บริการทางธุรกิจ |
| 3332 | นักวางแผนการจัดงานและการประชุม | |
| 3333 | ตัวแทนจัดหางานและผู้ทำสัญญาด้านแรงงาน | |
| 3334 | ตัวแทนอสังหาริมทรัพย์และผู้จัดการทรัพย์สิน | |
| 3339 | ตัวแทนการให้บริการทางธุรกิจ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | |
| 3511 | ช่างเทคนิคปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ช่างเทคนิคด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร |
| 3512 | ช่างเทคนิคให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารกับผู้ใช้งาน | |
| 3513 | ช่างเทคนิคด้านเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ | |
| 3514 | ช่างเทคนิคด้านเว็บไซต์ | |
| 4110 | เสมียนทั่วไป | เสมียน |
| 4131 | พนักงานพิมพ์ดีดและเจ้าหน้าที่เครื่องประมวลผลคำ | |
| 4132 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | |
| 4311 | เสมียนด้านบัญชีและการลงรายการบัญชี | |
| 4312 | เสมียนด้านสถิติ การเงิน และการประกันภัย | |
| 4313 | เสมียนงานเงินเดือน | |
| 4321 | เสมียนคลังสินค้า | |
| 4322 | เสมียนด้านการผลิต | |
| 4323 | เสมียนด้านการขนส่ง | |
| 4411 | เสมียนห้องสมุด | |
| 4412 | เสมียนรับส่งและแยกประเภทจดหมาย ไปรษณีย์ภัณฑ์ | |
| 4413 | เสมียนลงทะเบียน เสมียนพิสูจน์อักษร และเสมียนที่เกี่ยวข้อง | |
| 4414 | เสมียนช่วยกรอกแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | |
| 4415 | เสมียนจัดเก็บและทำสำเนาเอกสาร | |
| 4416 | เสมียนด้านบุคลากร | |
| 4419 | เสมียนอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | |

| รหัสอาชีพ | คำนิยามอาชีพ | กลุ่มอาชีพ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 4222 | พนักงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร | พนักงานให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ลูกค้า |
| 4223 | พนักงานควบคุมแผงเครื่องติดต่อทางโทรศัพท์ (พนักงานต่อโทรศัพท์) | |
| 4224 | พนักงานต้อนรับของโรงแรม | |
| 4225 | พนักงานบริการติดต่อสอบถาม | |
| 4226 | พนักงานต้อนรับทั่วไป | |
| 4227 | พนักงานสัมภาษณ์ในโครงการสำรวจและวิจัยตลาด | |
| 4229 | พนักงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้า ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | |
| 5211 | ผู้จำหน่ายสินค้าตามแผงลอยและตลาด | ผู้จำหน่ายสินค้า |
| 5212 | ผู้จำหน่ายอาหารตามถนน | |
| 5222 | หัวหน้าคูมงานในร้านค้า | |
| 5223 | พนักงานช่วยขายในร้านค้า | |
| 5241 | นายแบบและนางแบบแฟชั่น และผู้แสดงแบบอื่นๆ | |
| 5242 | พนักงานสาธิตสินค้า | |
| 5243 | ผู้จำหน่ายสินค้าตามบ้าน | |
| 5244 | พนักงานขายในศูนย์บริการลูกค้า | |
| 5245 | พนักงานบริการในสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง | |
| 5246 | พนักงานแคชเชียร์บริการอาหาร | |
| 5249 | ผู้จำหน่ายสินค้าอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | |
| 8322 | ผู้ขับรถยนต์ รถแท็กซี่ และรถตุ้ | ผู้ขับรถยนต์ รถตุ้ รถบรรทุก และรถโดยสาร |
| 8331 | ผู้ขับรถโดยสารและรถราง | |
| 8332 | ผู้ขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ | |
| 9321 | คนงานบรรจุผลิตภัณฑ์ด้วยมือ | คนงานด้านการผลิต |
| 9329 | คนงานด้านการผลิต ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น | |

คณะผู้จัดทำ

หัวหน้าคณะผู้จัดทำ

นางสาวสุจิตรา ขจรกิตติการ ผู้อำนวยการกองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน

คณะผู้จัดทำ

| | |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| นางสาวดารารัตน์ เกสรธรรม | หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์และวิจัย |
| นางสาวชมนมพร เพชรสุวรรณ | หัวหน้าศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคกลาง |
| นางสาวสลิลา สวัสดิ์คุ้ม | หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลตลาดแรงงาน |
| นายฐิติกร บุญทอง | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| นางสาวจริยา มณีรัตน์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| นางสาวนาฏสิตางค์ ภาวะดี | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| นายวสุธร ฤทธิเอกสุวรรณ | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ |
| นายณัฐพงศ์ วิชัยศรี | นักสถิติ |

