

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการจัดหางาน
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางโทรศัพท์
สายด่วน 1694 บริการ 24 ชั่วโมง

ตำแหน่ง

- พนักงานให้บริการทางโทรศัพท์ (เจ้าหน้าที่ Call Center) จำนวน 7 ตำแหน่ง

ระยะเวลาการสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 – 10 ตุลาคม 2568

ขั้นตอนและเอกสารการสมัคร

ผู้สมัครต้องพิมพ์ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ พร้อมทั้งสแกนเอกสารให้ชัดเจน และแนบไฟล์เอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : prdoe1111@gmail.com โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. ใบสมัคร
2. Resume
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปวส.) ทุกสาขา

*** เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อแจ้งนัดหมายวันสัมภาษณ์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

1. สัญชาติไทย
2. วุฒิ ปวส.
3. เป็นผู้มีความสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
4. มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม
5. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
6. หากมีความรู้ทางด้านกฎหมายแรงงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ) 13,285 บาท

แบ่งตามช่วงเวลา คือ เวลา 06.00 น. - 14.00 น. หรือ 14.00 น. - 22.00 น. หรือ 22.00 - 06.00 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดหางานทางโทรศัพท์
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
3. จัดทำสถิติการรับโทรศัพท์ สายด่วน 1694
4. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. เก็บรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้บริการทางโทรศัพท์ให้มีมาตรฐาน
6. ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานของกรม

** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 1694 หรือ 1506 กด 2 กรมการจัดหางาน

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางโทรศัพท์
สายด่วน 1694 บริการ 24 ชั่วโมง

ตำแหน่ง ผู้ประสานงานด้านภาษา

- ภาษาเมียนมา จำนวน 2 อัตรา
- ภาษากัมพูชา จำนวน 2 อัตรา
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 2 อัตรา

ระยะเวลาการสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 -10 ตุลาคม 2568

ขั้นตอนและเอกสารการสมัคร

ผู้สมัครต้องพิมพ์ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ พร้อมทั้งสแกนเอกสารให้ชัดเจน และแนบไฟล์เอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : prdoe1111@gmail.com โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. ใบสมัคร

2. Resume

*** เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อแจ้งนัดหมายวันสัมภาษณ์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

1. คนไทย ต้องสามารถสื่อสารอ่านออกเขียนภาษาไทยได้ดี และสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษานั้นๆ (ภาษา กัมพูชา เมียนมา และอังกฤษ) ได้เป็นอย่างดี

คนต่างชาติ (ภาษา กัมพูชา เมียนมา และอังกฤษ) ต้องสามารถสื่อสาร อ่าน เขียน ภาษาไทยได้ และสามารถสื่อสารอ่าน เขียนภาษาของตนได้เป็นอย่างดี

2. มีอายุตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป

3. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

4. มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม

5. เป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

6. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ) 15,000 บาท

แบ่งตามช่วงเวลา คือ เวลา 06.00 น. - 14.00 น. หรือ 14.00 น. - 22.00 น. หรือ 22.00 - 06.00 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดหางานทางโทรศัพท์
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
3. จัดทำสถิติการรับโทรศัพท์ สายด่วน 1694
4. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. เก็บรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้บริการทางโทรศัพท์ให้มีมาตรฐาน
6. เข้าร่วมรับฟังการประชุม เขียน - แปล เอกสาร ภาษาตามตำแหน่งที่สมัคร
7. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 1694 หรือ 1506 กด 2 กรมการจัดหางาน

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม การจัดการงาน
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางโทรศัพท์
สายด่วน 1694 บริการ 24 ชั่วโมง

ตำแหน่ง

- พนักงานให้บริการทางโทรศัพท์ (ล่ามภาษาเมียนมา) จำนวน 1 อัตรา

ระยะเวลาการสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 - 10 ตุลาคม 2568

ขั้นตอนและเอกสารการสมัคร

ผู้สมัครต้องพิมพ์ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ พร้อมทั้งสแกนเอกสารให้ชัดเจน และแนบไฟล์เอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : prdoe1111@gmail.com โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. ใบสมัคร
2. Resume
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ป.ตรี) สาขาวิชา ภาษาเมียนมา

*** เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อแจ้งนัดหมายวันสัมภาษณ์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

1. สัญชาติไทย
2. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาเมียนมา
3. มีความรู้ ความสามารถในภาษาเมียนมา และสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว
4. เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
5. มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม
6. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ) 20,000 บาท

แบ่งตามช่วงเวลา คือ เวลา 06.00 น. - 14.00 น. หรือ 14.00 น. - 22.00 น. หรือ 22.00 - 06.00 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมการจัดการงาน กระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดการงานทางโทรศัพท์
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
3. จัดทำสถิติการรับโทรศัพท์ สายด่วน 1694
4. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. เก็บรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้บริการทางโทรศัพท์ให้มีมาตรฐาน
6. เข้าร่วมรับฟังการประชุม เขียน - แปล เอกสาร ภาษาเมียนมา
7. ปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 1694 หรือ 1506 กด 2 กรมการจัดการงาน
