



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด
(MOCP : Provincial Cluster Operations Center, Ministry of Commerce)
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (MOCP : Provincial Cluster Operations Center, Ministry of Commerce) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานฯ ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพสินค้าเกษตรและยกระดับการเชื่อมโยงการค้าภูมิภาค : พาณิชย์ภาค ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (MOCP : Provincial Cluster Operations Center, Ministry of Commerce) ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าจ้างที่ได้รับ

ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามเงินงวดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณ

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติที่ต้องการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณิตศาสตร์และสถิติ
- (๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point และมีทักษะด้านการใช้สื่อ Social ในการประชาสัมพันธ์ หรือโปรแกรมประชุมทางไกลแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Zoom
- (๕) มีทักษะในการประสานงานและติดต่อสื่อสาร
- (๖) ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)
- (๗) ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้
- (๘) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และหรือต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
- (๙) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องเสนอเอกสารคุณสมบัติ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองเป็นผู้สำเร็จการศึกษา สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) มาพร้อมใบเสนอราคา

๓.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรับผิดชอบหน้าที่ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- (๓) มีเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๔) มีประสบการณ์โดยตรงจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) มีความรู้ความสามารถในหน้าที่

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) สนับสนุนการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด รวมถึงในฐานะสำนักงานพาณิชย์จังหวัดศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (Provincial Cluster) เช่น วางแผน ขับเคลื่อนงาน ประสานงาน อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ฯลฯ
- (๒) สนับสนุนการจัดทำและดำเนินการด้านแผน กิจกรรม โครงการ วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สนับสนุนการประสานงานติดตามความคืบหน้า สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตัวชี้วัด กิจกรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานผลต่อปลัดกระทรวงพาณิชย์ รายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี
- (๔) สนับสนุนงานด้านการจัดประชุมแผนงาน โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของกระทรวงพาณิชย์หรือเรื่องเร่งด่วน ตามนโยบายรัฐบาล
- (๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายงานต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และส่วนกลางเป็นประจำทุกเดือน

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://phetchaburi.moc.go.th/?pv=๗๖> และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี หรือส่งมายัง E-mail : pb_ops@moc.go.th ทั้งนี้กรุณานำใบสมัครพร้อมเอกสาร มายื่นให้สำนักงานฯ ในวันสอบ
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการสมัคร

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบปริญญา...

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอก ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีที่หลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(๒) กรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้สมัครได้ยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่าผู้สมัครสอบนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

(๓) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีกำหนดเท่านั้น

(๔) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๔๒๐๘

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี และจะเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรตามลำดับมาทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทดลองปฏิบัติงานมีกำหนด ๑ เดือน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน หากผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี จึงจะทำการจ้างต่อไป ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจินตะณา ปันสุภา)
พาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี