



ประกาศโรงเรียนอนุบาลลำพูน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่ง นักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ) อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกรับเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน**

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ)
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนอนุบาลลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

**๒. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง**

๒.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียน มีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๒.๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียน ให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๒.๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๒.๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน

๒.๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๒.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๒.๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๒.๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์

ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

- ๒.๔ การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้ และปลอดภัย
- ๒.๔.๑ ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้
  - ๒.๔.๒ ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้
  - ๒.๔.๓ ดูแล และซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเบื้องต้นได้
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติ

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)
- ๓.๙ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (๑) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (๒) สามารถขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ (๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้มีความประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรพร้อมทั้งยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนอนุบาลลำพูน ถนนสนามกีฬา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน **ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)**

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

การยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครยื่นด้วยตนเองพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป)
- (๓) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน /...

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๘) ความประพฤติหรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

**ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า**

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดหรืออุทกศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นและจะร้องเรียนสิทธิใด ๆ มิได้

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ โรงเรียนอนุบาลลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกวันที่ **๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘** ณ โรงเรียนอนุบาลลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน เว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลลำพูนและทางเฟซบุ๊กโรงเรียนอนุบาลลำพูน

## ๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนอนุบาลลำพูนจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนอนุบาลลำพูน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๗.๑.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๗.๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๗.๑.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๗.๑.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๗.๑.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

## ๘. องค์ประกอบการคัดเลือก วัน และเวลาการสอบคัดเลือกวัน และเวลาการสอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบงานช่างฝีมือเกี่ยวกับความรู้และความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องธุรการ โรงเรียนอนุบาลลำพูน

| วันที่            | เวลาสอบ  | วิชาที่สอบ                   | คะแนนเต็ม |
|-------------------|--|------------------------------|-----------|
| ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป<br>จนกว่าจะแล้วเสร็จ | สอบปฏิบัติ<br>และสอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผลการสอบคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน และทางเฟซบุ๊กโรงเรียนอนุบาลลำพูน

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง ตามจำนวนอัตราที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร การรายงานตัว การทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๔ ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือการปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชูศักดิ์ แนวนราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกและสรรหาเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่ง นักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ) อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท  
โรงเรียนอนุบาลลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

| การดำเนินการ                                    | ระยะเวลาดำเนินการ   |
|---|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร                               | วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘                                       |
| ๒. รับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ                    | วันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘<br>(เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก | วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘                                    |
| ๔. สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์                    | วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.                      |
| ๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก                       | วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘                                    |
| ๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก          | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘                                       |

เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง  
โรงเรียนอนุบาลลำพูน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๕. วุฒิการศึกษา

| ระดับการศึกษา | วุฒิการศึกษา | สาขา | สถาบันการศึกษา |
|---------------|--------------|------|----------------|
|               |              |      |                |
|               |              |      |                |
|               |              |      |                |

๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- สำเนาบัตรประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน  
 สำเนาวุฒิบัตรฯ  ใบรับรองแพทย์  
 รูปถ่าย ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

| เจ้าหน้าที่รับสมัคร                               | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ   |
|---|---|
| ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วน | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า   |
| ลงชื่อ<br>เจ้าหน้าที่รับสมัคร<br>(.....)          | <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร<br><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... |
| วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....                    | ลงชื่อ<br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ<br>(.....)   |
|   | วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  |