



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติหลักของผู้สมัครสอบ

๒.๑ เพศชายหรือหญิง

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี

๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๑ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกด้วยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับคนผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๗ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๓.๑ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๓.๕ ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

๔. วันและเวลาสถานที่รับสมัคร

๕. รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
ณ ห้องงานบุคลากร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เงินค่าสมัคร จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

- สอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

๙. กำหนดสอบ

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| - สอบภาคทฤษฎี/สอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| - ประกาศผลการคัดเลือก | วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| - รายงานตัวปฏิบัติงาน | วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางกมลวรรณ เชาว์ช่างเหล็ก)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างก่อสร้างและโยธา

๓.๑.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ก่อสร้าง/วิศวกรรมโยธา/อุตสาหกรรมศิลป์ ก่อสร้าง)/อุตสาหกรรมศิลป์(โยธา)/เทคโนโลยีก่อสร้าง /เทคโนโลยีโยธา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(โยธา)/วิศวกรรมก่อสร้าง/เทคโนโลยีการก่อสร้าง

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑.๔ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๑.๗ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

๓.๑.๘ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓.๑.๑๑ ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ณ ห้องงานบุคลากร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เงินค่าสมัคร จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

- สอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

๙. กำหนดสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- สอบภาคทฤษฎี/สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกมลวรรณ เชาว์ช่างเหล็ก)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒