

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ที่ 627
 วันที่ 13 พ.ย. 2568
 เวลา 13.09 น.



กรมการสาธารณสุข
 กรมการสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร
 รหัส 25846
 วันที่ 12 พ.ย. 2568
 เวลา 13.94
 กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 เลขรับ 6825
 วันที่ 13 พ.ย. 2568
 เวลา 8.45 น.

ที่ พม ๐๒๐๕/๓๙๑
 ถึง กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์
 รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์
 จำนวน ๑ อัตรา เพื่อดำเนินงานตามภารกิจของกองต่อต้านการค้ามนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกองต่อต้านการค้ามนุษย์
 จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ
 เป็นจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ตาม QR Code
 ที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ทอ.ทอ.๑
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นางสาวศิริวรรณ สุขมิตร)
 เลขานุการกรม
 ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘

กองต่อต้านการค้ามนุษย์
 โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๗๐
 โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๖

มอบ ฝ่ายบริหาร กลุ่มงานพัฒนา
 กลุ่มงานสรรหา กลุ่มงานอัตรา
 กลุ่มงานทะเบียน กลุ่มงานวินัย
 ทราบ เวียน
 พิจารณาคำเนินการ _____



(นายสุวิทย์ วัฒนาสันติกุล)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๘

ประกาศกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีกลุ่มกลไกและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับชาวต่างชาติ หากมีผลสอบ IELTS, TOEFL, TOEIC, CU-TEP, TU-GET จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.2 ต้องไม่เป็นจ้างเหมาบุคคลภายนอกระหว่างสัญญาจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหากยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดจะต้องเว้นระยะอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนบรรจุ และทำสัญญาใหม่กับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4. อัตราเงินเดือน

20,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

- 5.1 แปลเอกสารข้อมูลต่าง ๆ หนังสือราชการจากไทย - อังกฤษ และจากอังกฤษ - ไทย
- 5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา เพื่อการจัดทำข้อตกลง และ/หรือ บันทึกความเข้าใจ ในการเจรจาความร่วมมือ ในประเด็นการต่อต้านการค้ามนุษย์ ในระดับทวิภาคี และพหุภาคี
- 5.3 ประสานงานด้านการต่างประเทศเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
- 5.4 ประสานงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ ระดับทวิภาคี และพหุภาคี
- 5.5 วิเคราะห์นโยบาย อนุสัญญา ปฏิญญาสากล และร่างแผนปฏิบัติการระหว่างประเทศ

- 5.6 ประสานงานบุคคลชาวต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการค้ำมนุษย์
- 5.7 เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยให้สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ
- 5.8 เดินทางไปราชการต่างประเทศได้เป็นการชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยสามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ
- 5.9 เข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- 5.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

- สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 8 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตรผู้ติดต่อด้านหน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ระหว่างวันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันพุธที่ 3 ธันวาคม 2568 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.) หมดเขตรับสมัครวันพุธที่ 3 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น. หรือ
- สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และส่งไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทาง admin.datip@m-society.go.th ระหว่างวันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันพุธที่ 3 ธันวาคม 2568 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.) สอบถามเพิ่มเติมโทร 0-2202-9070 หรือ 0-2202-9085

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมฉบับจริง ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้ พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป พร้อมติดรูปถ่ายลงในใบสมัครให้เรียบร้อย
- (5) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.43) หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (แบบ สด 8) พร้อมฉบับจริง อย่างละ 1 ฉบับ
- (7) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

* รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครงานทุกฉบับ*

/7. เงื่อนไข...

7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร มีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการประเมินครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

8. เกณฑ์การตัดสิน

1. โดยวิธีการสอบข้อเขียน
2. โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากการประเมินประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทศนคติ พฤติกรรม ประสบการณ์ บุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนบุคคลหรืออื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

- 1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <http://www.m-society.go.th> “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน” ในวันจันทร์ที่ 8 ธันวาคม 2568
- 2 ประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <http://www.m-society.go.th> “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน” หลังเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว

10. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดการรับสมัครงาน

.....

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

คิดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ไม่ระบุ).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

*หมายเหตุ สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ สามารถระบุความสำเร็จของงานที่ทำในช่วงการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / กิจกรรมนักศึกษา ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....