



ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่
รับสมัคร

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒.๑.๙ กรณีเป็นเพศชาย ต้องผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหาร
กองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่
ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น หรือพนักงานหน่วยงานอื่นของเอกชน
และจะต้องไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีที่สมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังอยู่ในสมณเพศในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๑ ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสามารถส่งใบสมัครได้ทาง Email; lamphun@m-society.go.th ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๕๑ ๑๑๘๘/๐ ๕๓๕๑ ๑๑๔๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป พร้อมติดรูปถ่ายลงในใบสมัครให้เรียบร้อย หากสมัคร Email สามารถสแกนรูปถ่ายเป็นเอกสารแนบได้

๓.๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๓.๒.๒ มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ กรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน ให้แนบใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือ หลักฐานการสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (แบบ สด.๘)

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

เอกสารตามข้อ ๓.๒.๑-๓.๒.๗ หากสมัคร Email สามารถสแกนเป็นเอกสารแนบได้
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกคนใดหลักฐานในการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการมีสิทธิที่จะไม่รับสมัครผู้นั้นได้ และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ สำหรับเวลาและสถานที่ในการประเมินนั้น จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน ที่ <http://www.lamphun.m-society.go.th> และ Facebook สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน จะทำการประเมินสมรรถนะของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยประเมินจากความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคติ บุคลิกภาพ ประสบการณ์ ฯลฯ โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน ที่ <http://www.lamphun.m-society.go.th/> และ Facebook สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววรัทยา พรหมสุนทร)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ตามประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจากวันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และมีการต่ออายุสัญญาจ้างปีต่อปี

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ดูแลเว็บไซต์/ปรับปรุง/บำรุงรักษาและสำรองข้อมูลของสำนักงาน พมจ.

(๒) บำรุงรักษา/ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่าย ให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมมีความพร้อมใช้งาน

(๓) ตรวจสอบเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายใน สนง.พมจ. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต FTTx ระบบเครือข่าย GIN ให้พร้อมใช้งาน หากพบความผิดปกติให้ประสานแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น มายัง ศทส.

(๔) ตรวจสอบการทำงาน/ความพร้อมใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และสายสัญญาณเครือข่าย หากพบความผิดปกติให้ประสานแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น มายัง ศทส.

(๕) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ กับระบบเครือข่ายภายใน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๖) บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ สนง.พมจ.

(๗) บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายของ สนง.พมจ.

(๘) ติดตาม/รับข้อมูลข่าวสาร/ตรวจสอบพื้นที่ใช้งานของ e-mail สนง.พมจ. อย่างสม่ำเสมอ

(๙) ติดตั้งและควบคุมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ในส่วนของ สนง.พมจ.

(๑๐) บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง/แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงาน

(๑๑) ติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัสโดยใช้โปรแกรมที่ส่วนกลางจัดหาให้ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ สนง.พมจ.

(๑๒) ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ สนง.พมจ. ให้เฝ้าระวังและตรวจสอบไวรัส มัลแวร์ หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่อาจเป็นสาเหตุให้เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทำงานผิดปกติตลอดจนการสำรองข้อมูล (Back up) เพื่อลดปัญหาข้อมูลสำคัญสูญหาย

(๑๓) ร่วมนำเข้าสู่ข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ในระบบงานบริการทางสังคมทุกระบบกับผู้รับผิดชอบงานหลัก

(๑๔) ร่วมนำข้อมูล Social Map ของจังหวัดมาทำการประมวลผลหรือวิเคราะห์ตามความต้องการของผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของ สนง.พมจ

(๑๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติ หรือระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาอื่น ต้องศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดีมาก สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวได้
- ๒) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปฏิบัติงานในการลงพื้นที่ และเดินทางไปต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในงานด้านการบริการประชาชนและการประสานงาน
- ๔) สามารถขับขี้นยานพาหนะได้ (มีใบอนุญาตขับขี้นยนต์)
- ๕) ประสบการณ์การทำงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการประเมิน ฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินจากความรู้ ความสามารถ เช่น ความสามารถในการจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน การซ่อมและดูแลคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด แนวคิด การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และประสบการณ์	๒๐๐	สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์

ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน อาชีพอื่น กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....
โทร.

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....
งานอดิเรก : ระบุ
กีฬาที่ชอบ : ระบุ
ความรู้พิเศษ : ระบุ
อื่นๆ : ระบุ

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล
ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙ อธิบายเกี่ยวกับตัวท่าน (โดยย่อ)

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....