

หนังสือมอบอำนาจ

ปิดอากร
แสตมป์
30 บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(กรณีเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท หรือ หจก. ให้ระบุชื่อ บริษัท/หจก. ตามด้วยชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/หจก.....

(ชื่อกรรมการที่มีอำนาจลงนาม) โดย นาย/นาง.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้บุคคลตามชื่อและที่อยู่ ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

2. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

3. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อกับกรมการจัดหางาน เพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่าง และคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้มอบหมายข้างต้นให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเองและข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

