

-ร่าง

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริม
การจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการจัดหางาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติ
เพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๘๓๔,๔๓๙.๘๒ บาท (ห้าสิบล้าน
แปดแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทแปดสิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

..... ระหว่างเวลา.....ถึง.....ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอ
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่.....ลงวันที่.....ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.doe.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...../๒๕๖๙

ประกวดราคาจ้างตามโครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน
(Thai National Resume) จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศกรมการจัดหางาน ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการจัดหางาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรมฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการ
จัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และมูลค่าผลงานด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ในแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมานับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา (ซึ่งมีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (ตามภาคผนวก ก-๑ แบบฟอร์มประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ)

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

แห่งประเทศไทย...

แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ภาพถ่ายใบหน้า ผลงาน และประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ (เอกสารที่เสนอรายละเอียดของบุคลากรจะต้องมีความคมชัดและชัดเจน) ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก-๒ ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ตามภาคผนวก ก-๓ แบบฟอร์มคุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ และตามภาคผนวก ก-๔ แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน)

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) CMMI ไม่น้อยกว่าระดับ Level 3 โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุ ก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐาน

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่...

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง และสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้าง

(๓) เอกสารตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน ตามภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....ถึง.....และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรมฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรมฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๙๗๘,๒๕๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณี...

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ กรมฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรมฯ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมฯ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กรมฯ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ เกณฑ์ราคา (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๖.๒.๒ เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

(รายละเอียดตามตารางที่ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาในขอบเขตงาน)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรมฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอก...

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรมฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กรมฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตร...

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดงานที่ ๑ : การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning)

ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

การชำระเงิน : คิดเป็น ๕% ของวงเงินในการจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมอบคุณ : แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

๑) รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure : WBS)

๒) คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก เช่น แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการเชื่อมต่อระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบ ในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงเพื่อนำไปสู่การใช้งานจริง (Deployment Plan) เป็นต้น

๓) โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ (Stakeholders)

๔) กรรณวิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology)

งวดงานที่ ๒ : การวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design) ตามขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ ข้อ ๕.๒ – ๕.๔ และ ๕.๖

ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

การชำระเงิน : คิดเป็น ๓๕% ของวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรมการจัดหางาน ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๗.๒.๓

สิ่งที่ส่งมอบคุณ : มีดังต่อไปนี้

๑) เอกสารวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ (Requirement Analysis)

(๑) ผลการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานเพื่อพัฒนาระบบ

(๒) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)

(๓) ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)

๒) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design) ของระบบ ทั้ง Web Application และ Mobile Application

(๑) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

(๒) แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)

(๓) แผนภาพแสดงการทำงานของ Mobile Application (Wireframe)

(๔) ระบบต้นแบบ (Software Prototype) อาทิ Screen Design, Report Design

งวดงานที่ ๓...

งวดงานที่ ๓ : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบ

ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

การชำระเงิน : คิดเป็น ๓๐% ของวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรมการจัดหา

งานตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๗.๓.๓

สิ่งที่ส่งมอบ : มีดังต่อไปนี้

๑) เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบทั้งหมด ประกอบด้วย

(๑) Database Schema and Data Dictionary

(๒) ER-Diagram

(๓) Unit Interface Specification

(๔) Physical Architecture

(๕) Create Read Update and Delete Document

(๖) Source Code

๒) เอกสารการติดตั้งระบบ และระบบฐานข้อมูล (Database)

๓) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

๔) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case Design)

๕) รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย

(๑) รายงานการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)

(๒) รายงานการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Integration Test Report)

(๓) รายงานการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)

(๔) รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Report)

(๕) รายงานผลการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบ (Penetration Testing)

(๖) รายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบผ่านระบบปฏิบัติการ Browser

๖) เอกสารหรือสัญญาที่ได้รับจากเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการ เพื่อเป็นหลักฐาน

ในการแสดงการได้รับสิทธิในการใช้งานที่ถูกต้องให้กับกรมการจัดหางาน

งวดงานที่ ๔ : การฝึกอบรม (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. การฝึกอบรม)

ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

การชำระเงิน : คิดเป็น ๓๐% ของวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรมการจัดหา

งานตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๗.๔.๓

สิ่งที่ส่งมอบ : มีดังต่อไปนี้

๑) คู่มือการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ ในรูปแบบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

๒) คู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบไฟล์เอกสารและคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งาน โดยจำแนก

ตามกลุ่มผู้ใช้งาน

๓) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)

๔) รายงานผลการฝึกอบรม (User Training Report)

๕) แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)

๖) เอกสารรายละเอียดของระบบ ฉบับสมบูรณ์ โดยต้องปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๑) เอกสาร...

- (๑) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design)
 - ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
 - ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
 - แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
 - เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document)
- (๒) เอกสารการออกแบบระบบเชิงกายภาพ (Physical Design)
 - Database Schema and Data Dictionary
 - ER-Diagram
 - Unit Interface Specification
 - Physical Architecture
 - Create Read Update and Delete Document

(๓) Source Code ก่อน compile (ชุดคำสั่งก่อนแปลงเป็นภาษาเครื่อง) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ ของกรมการจัดหางาน

(๔) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

(๕) เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System/Application Administration)

(๖) นำเสนอและรายงานผลการสร้างสื่อในรูปแบบคลิพวีดีโอสั้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบทางออนไลน์

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ กรมฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่ง...

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กรมฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ไม่ได้

(๑) กรมฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมิน...

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมฯ ไว้ชั่วคราว

กรมการจัดหางาน

ธันวาคม ๒๕๖๘



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติ
เพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume)

Nm
x R

วิภาวดี 24/11/2562 *สม.* Thank you

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์โครงการ	4
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	5
4. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	9
5. ขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ	14
6. การรับประกันผลงาน	17
7. วงเงินในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน	18
ภาคผนวก ก. ประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ	21
ก-1 แบบฟอร์มประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	21
ก-2 ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ	22
ก-3 แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสพการณ์ของบุคลากรในโครงการ	25
ก-4 แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน	26
ภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค	27
ภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ	29
ค-1 Functional Requirement Specification	29
ค-2 Non-Functional Requirement Specification	40
ภาคผนวก ง. รายละเอียดและคุณสมบัติของซอฟต์แวร์บริหารจัดการ	42
ภาคผนวก จ. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน	44
ภาคผนวก ฉ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ	47
ภาคผนวก ช. การติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ	48
ภาคผนวก ซ. การฝึกอบรม	49
ภาคผนวก ฅ. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป	50
ภาคผนวก ฎ. การศึกษาวิเคราะห์แบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test)	52
สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น	55



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

1. หลักการและเหตุผล

กรมการจัดหางาน มีภารกิจเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ มีรายได้ที่เหมาะสม รับรู้ข่าวสาร ตลาดแรงงานที่ทันสมัยรวดเร็ว ช่วยลดปัญหาการว่างงานและการขาดแคลนแรงงาน โดยให้บริการกับ ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ว่างงาน ผู้ต้องการเปลี่ยนงาน นักเรียน นักศึกษา คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้พันโหลห ทหารก่อนปลดประจำการ แรงงานที่อยู่บนพื้นที่สูง ผู้ประสบภัยธรรมชาติและสาธารณภัย ผู้ผ่านการบำบัด ยาเสพติด เป็นต้น โดยมุ่งเน้นให้ประกอบอาชีพและมีงานทำอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ปัจจุบันจะพบว่าโลกแห่งการทำงานในอนาคต มีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ อันเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชากรโลก เนื่องจากสัดส่วนประชากรวัยแรงงานส่วนใหญ่ ในอนาคตจะเป็น กลุ่มประชากรเจนเนอเรชั่นวาย ที่เกิดในช่วง พ.ศ. 2523 - 2543 ที่เติบโตมาพร้อมกับเทคโนโลยีดิจิทัล จึงมีทัศนคติและพฤติกรรมการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปจากคนรุ่นก่อน โดยมีคุณลักษณะ ในการปรับตัว ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เน้นความยืดหยุ่นและความสมดุลระหว่างการทำงาน และการใช้ ชีวิตส่วนตัว เพื่อตอบสนองความต้องการและความสนใจของตนมากกว่าเป้าหมายด้านความมั่นคงในอาชีพ มีค่านิยมที่ต้องการค้นหาโอกาสและความท้าทายใหม่ ๆ จึงคาดว่าจะส่งผลให้การจ้างงานในระยะต่อไป มีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรับสมัครงานของนายจ้าง/สถานประกอบการ จะพบว่า โอกาสของผู้สมัครงานจะเข้ารับการสัมภาษณ์งานจากนายจ้าง/สถานประกอบการนั้น จะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น จาก เรซูเม่ (Resume) กล่าวคือ เรซูเม่ เป็นเอกสารสรุปประวัติการทำงานส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการสมัครงาน โดยเรซูเม่ที่ไม่สะอาดตาหรือไม่เป็นระเบียบอาจทำให้ผู้สัมภาษณ์ไม่ยอมอ่านและทำให้ผู้สมัครงานพลาดโอกาสที่ดี ในการพิจารณาคัดเลือกเข้าทำงาน และจะทำให้นายจ้างไม่รู้ว่าผู้สมัครงานเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครหรือไม่ ทำให้เสียโอกาสตั้งแต่การยื่นใบสมัครงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาที่จบการศึกษาใหม่ หรือ ผู้ที่เริ่มเข้าสู่ ตลาดแรงงาน ผู้ที่ว่างงาน หรือต้องการเปลี่ยนงาน และยิ่งขาดทักษะในการจัดทำเรซูเม่ ดังนั้น การทำเรซูเม่ที่ดี มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของนายจ้าง จะทำให้ผู้สมัครงานมีโอกาสในการคัดเลือก สัมภาษณ์งานและมีโอกาสได้รับการบรรจุงานต่อไป

ดังนั้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการถูกพิจารณาจากนายจ้างด้วยโปรไฟล์หรือเรซูเม่ที่ปรับให้เหมาะสมกับ แต่ละตำแหน่งงาน ลดความซับซ้อนในการเขียนเรซูเม่ กรมการจัดหางาน จึงได้จัดทำโครงการจัดทำระบบ เรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพ ของบริการ ด้วยการนำ Customer Persona มาต่อยอดไปสู่เป็นการพัฒนาบริการแบบ Personalized One-Stop Services ในการเข้าถึงบริการดิจิทัลเฉพาะบุคคล สอดคล้องกับแนวคิดการยกระดับคุณภาพของ บริการภาครัฐ และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม รวมทั้งเพิ่มความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการจัดหางานยุคใหม่ และสามารถนำข้อมูลผู้จบการศึกษาใหม่ ผู้ที่ต้องการสมัครงาน นำมาวิเคราะห์ด้านตลาดแรงงานในมิติต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา ความต้องการทำงาน ในตำแหน่งต่างๆ ต่อไป



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อรวมศูนย์ข้อมูลรายบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมการจัดหางาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงแรงงาน กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านตลาดแรงงานในมิติต่าง ๆ ทั้งด้านการศึกษาความต้องการทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ

2.2 เพื่อให้นายจ้าง/สถานประกอบการ สามารถค้นหา Resume ที่มีข้อมูลการศึกษาหรือความสามารถ ตรงกับความต้องการจ้างงานได้อย่างเหมาะสม

2.3 เพื่อพัฒนาระบบพิสูจน์ตัวตนที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหลายระบบได้โดยใช้ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ เพียงครั้งเดียว (Single Sign On) สำหรับใช้เข้าถึงบริการในรูปแบบของแพลตฟอร์มที่รวบรวมช่องทางการเข้าถึง บริการต่าง ๆ ของกรมการจัดหางานไว้ที่เดียวกัน

2.4 เพื่อจัดทำข้อมูลประวัติส่วนบุคคล เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ดิจิทัล (Thai National Resume) สำหรับยื่นสมัครงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำให้กับผู้สมัครงาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบระบุแม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการจัดหางาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 3.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - 3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - 3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
 - (2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบ Resume แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน และมูลค่าผลงานด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ในแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา (ซึ่งมีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน (ตามภาคผนวก ก-1 แบบฟอร์มประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ)

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบโดยเสนอ รายละเอียดประวัติการศึกษา ภาพถ่ายใบหน้า ผลงาน และประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ (เอกสารที่เสนอ รายละเอียดของบุคลากรจะต้องมีความคมชัดและชัดเจน) ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก-2



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบระบบแห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ตามภาคผนวก ก-3 แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสบการณ์
ของบุคลากรในโครงการ และตามภาคผนวก ก-4 แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน)

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software
Development) CMMI ไม่น้อยกว่าระดับ Level 3 โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุ
ก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐาน

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย
ในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

4.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการจัดหางานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก ดังนี้

4.1.1 เกณฑ์ราคา (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20

4.1.2 เกณฑ์อื่น รายละเอียดตามตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80 โดยมีเกณฑ์การประเมินตามตารางหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(1) ข้อมูลและประสบการณ์ของผู้ประสงค์เสนอราคา	10
ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะผ่านเกณฑ์การประเมินการให้คะแนน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 3.13 (หน้า 7) กรณีที่ผลงานนั้นไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะไม่นับรวมผลงานนั้น ในการประเมินการให้คะแนน	
<ul style="list-style-type: none"> • กรณีมีผลงานมากกว่า 1 โครงการ 	10
<ul style="list-style-type: none"> • กรณีมีผลงาน 1 โครงการ 	5
(2) วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (ตามภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค)	20
2.1) การวางแผนการดำเนินงาน	10
<ul style="list-style-type: none"> • แผนบริหารโครงการแสดงถึงโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน ครอบคลุมรายละเอียดของกิจกรรมงานหลักและกิจกรรมงานย่อย ระบุลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และกำหนดแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม โดยนำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart ให้สอดคล้องกับขอบเขตงาน งวดงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เห็นภาพรวมของโครงการอย่างครบถ้วนและสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ 	10
<ul style="list-style-type: none"> • แผนบริหารโครงการแสดงถึงโครงสร้างการบริหารงาน รายละเอียดกิจกรรมงานหลักและงานย่อย ลำดับขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และกำหนดแล้วเสร็จ โดยนำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน งวดงาน และระยะเวลาการทำงาน แต่ไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน 	5
<ul style="list-style-type: none"> • แผนงานบริหารโครงการมีองค์ประกอบหรือรายละเอียดไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณาให้คะแนน หรือไม่มีแผนบริหารโครงการ / ไม่มี Gantt Chart ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและระยะเวลาโครงการ 	0



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
2.2) กรรมวิธีบริหารโครงการ	10
2.2.1) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	2
○ แผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการ ครอบคลุมขั้นตอนการวิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดเป้าหมาย การวางแผน การจัดสรรทรัพยากรและความรับผิดชอบ การสื่อสาร การประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาโครงการ และสอดคล้องกับขอบเขตงาน อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	2
○ แผนงานการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานบางส่วน เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การสื่อสาร หรือการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ แผนงานยังคงมีความสอดคล้องกับขอบเขตงานโครงการโดยภาพรวม	1
○ แผนงานการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการมีองค์ประกอบหรือรายละเอียดไม่ครบถ้วนเพียงพอสำหรับการพิจารณาให้คะแนน หรือไม่มีแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง	0
2.2.2) การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)	2
○ แผนงานการติดตามและควบคุมโครงการแสดงกระบวนการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารแผนงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานโครงการและการบริหารโครงการอย่างครบถ้วน ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้	2
○ แผนงานการติดตามและควบคุมโครงการมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการ โดยแสดงขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานหรือประสิทธิภาพของโครงการเพียงบางส่วน ทั้งนี้ แผนงานยังคงมีความสอดคล้องกับขอบเขตงานโครงการโดยภาพรวม	1
○ แผนงานการติดตามและควบคุมโครงการมีองค์ประกอบหรือรายละเอียดไม่ครบถ้วนเพียงพอสำหรับการพิจารณาให้คะแนน และไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงกระบวนการติดตามและควบคุมโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตงานโครงการ หรือไม่มีแผนงานการติดตามและควบคุมโครงการ	0
2.2.3) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	2
○ มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงของโครงการที่แสดงขั้นตอนการวางแผนการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการวางแผนตอบสนองความเสี่ยงอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำเป็นเอกสารประกอบที่สะท้อนถึงความสามารถในการลดหรือควบคุมความเสี่ยงตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสอดคล้องกับขอบเขตงานโครงการ อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ	2



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
○ มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงของโครงการ แต่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยแสดงขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงเพียงบางส่วน และจัดทำเป็นเอกสารเบื้องต้นที่สอดคล้องกับขอบเขตงานโครงการโดยภาพรวม	1
○ กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบหรือรายละเอียดไม่ครบถ้วนเพียงพอสำหรับการพิจารณาให้คะแนน หรือไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับขอบเขตงานโครงการ หรือไม่มีเอกสารกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง	0
2.2.4 การบริหารคุณภาพโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Quality Management)	2
○ มีการจัดทำแผนบริหารคุณภาพโครงการที่ครอบคลุมการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) โดยแสดงความเชื่อมโยงของการบริหารคุณภาพกับขอบเขตงานและองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการอย่างครบถ้วน ชัดเจน	2
○ มีการจัดทำแผนบริหารคุณภาพโครงการครอบคลุมงานด้านคุณภาพเพียงบางส่วน ได้แก่ การวางแผนคุณภาพ (Quality planning) การประกันคุณภาพ (Quality assurance) หรือการควบคุมคุณภาพ (Quality control) และแสดงความเชื่อมโยงกับขอบเขตงานโครงการได้เพียงบางส่วน	1
○ เอกสารการบริหารคุณภาพโครงการมีองค์ประกอบหรือรายละเอียดไม่ครบถ้วนเพียงพอสำหรับการพิจารณาให้คะแนน หรือไม่สามารถแสดงความเชื่อมโยงของการบริหารคุณภาพกับขอบเขตงานโครงการ หรือไม่มีเอกสารการบริหารคุณภาพโครงการ	0
2.2.5 การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)	2
○ มีการกำหนดแผนงานและรายละเอียดเบื้องต้นสำหรับการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยแสดงให้เห็นว่าแผนงานและรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบงานต่าง ๆ ของโครงการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา	2
○ มีการกำหนดแผนงานและรายละเอียดเบื้องต้นสำหรับการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) หรือการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพียงประเภทใดประเภทหนึ่ง โดยแสดงให้เห็นว่าแผนงานและรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบงานต่าง ๆ ของโครงการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา	1
○ เอกสารแผนงานการบำรุงรักษามีองค์ประกอบหรือรายละเอียดไม่ครบถ้วนเพียงพอสำหรับการพิจารณาให้คะแนน หรือไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงแนวทางการดูแลรักษาระบบให้พร้อมใช้งานตลอดโครงการ หรือไม่มีจัดทำแผนงานการบำรุงรักษาระบบ	0



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(3) คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องสอดคล้องกับระบบงานตามข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ (ตามภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ)	70
นำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบ โดยคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ มี 5 ระบบงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ระบบ Web portal ระบบสังคมออนไลน์ (Social Community) ระบบการสร้าง Template เรซูเม่ (Template Builder) ระบบการสร้างเรซูเม่ (Resume Builder) ระบบแบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test) 	
3.1) นำเสนอตัวอย่างภาพรวมระบบ	35
<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน 5 ระบบงาน 	35
<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน 4 ระบบงาน 	28
<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน 3 ระบบงาน 	21
<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน 2 ระบบงาน 	14
<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน 1 ระบบงาน 	7
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ 	0
3.2) นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอของระบบ ในรูปแบบ Web Application	35
<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน 5 ระบบงาน 	35
<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน 4 ระบบงาน 	28
<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน 3 ระบบงาน 	21



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน 2 ระบบงาน 	14
<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน 1 ระบบงาน 	7
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการนำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ 	0
รวม (1) + (2) + (3)	100

ทั้งนี้ ในการพิจารณาการให้คะแนนต่าง ๆ ข้างต้นมีหัวข้อย่อย และรายละเอียดวิธีการให้คะแนนตามตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาให้คะแนนในหัวข้อตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนที่กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว จะแปลงคะแนนที่ได้รับเป็นน้ำหนักของหัวข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดข้างต้น และจะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนตามระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้เป็นลำดับ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมของข้อ 4.1.1 เกณฑ์ราคา และข้อ 4.1.2 เกณฑ์อื่น สูงสุด เป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

4.2 หลักฐานที่ต้องนำมาในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 2 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ (1)	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ (2)	เปรียบเทียบข้อเสนอ (1,2)	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการจัดหางานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5. ขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการจัดหาระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ยกระดับคุณภาพของบริการภาครัฐ เป็นการพัฒนาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มที่ต้องการหางาน ให้ได้รับโอกาสในการเรียกสัมภาษณ์งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าศึกษากระบวนการงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกกระบวนการและนำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตั้งระบบ และฝึกอบรมตามที่กรมการจัดหางานกำหนด ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ระยะเวลาดำเนินการ 8 เดือน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ (ตามภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ)

5.1 ขอบเขตการบริหารโครงการ

- 5.1.1 จัดทำรายละเอียดของแผนดำเนินโครงการ (Project Master Plan) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน เช่น รายละเอียดกิจกรรม วิธีการและขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดแล้วเสร็จ เป็นต้น
- 5.1.2 จัดทำผังโครงสร้างการบริหารโครงการ พร้อมระบุเจ้าหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 5.1.3 จัดประชุมเริ่มโครงการ (Project kick off meeting) เพื่อนำเสนอรายละเอียดดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5.1.4 จัดทำแหล่งจัดเก็บข้อมูลหรือพื้นที่สำหรับแบ่งปันข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถตรวจสอบและเข้าถึงรายละเอียดของข้อมูลได้ตลอดเวลา

5.2 ขอบเขตการศึกษา สำนวจความต้องการของระบบฯ และการพัฒนากระบวนการทำงาน (Business process/Workflow)

ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลความต้องการในการพัฒนาระบบจากกรมการจัดหางานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ เพื่อออกแบบการทำงานของระบบให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- 5.2.1 ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-is process) ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับระบบ Thai National Resume หรือการนำเรซูเม่ไปใช้งาน อย่างน้อยดังนี้
 - 1) กระบวนการสร้างโปรไฟล์ สำหรับขึ้นทะเบียนใช้งานระบบปัจจุบันของกรมการจัดหางานตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
 - 2) กระบวนการยื่นสมัครงานในงานนัดพบแรงงาน
 - 3) กระบวนการสร้างเรซูเม่ บน Job Platform ของเอกชน อย่างน้อย 3 แห่ง ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
 - 4) แนวทางการสร้างเครื่องมือและแบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test)
 - 5) แบบฟอร์มรายงานและข้อมูลเชิงสถิติ
 - 6) การเข้าถึงระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ของกรมการจัดหางาน (Single Sign On)
 - 7) การเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล Data Lakehouse ของกรมการจัดหางาน และข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเรซูเม่



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดหาระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5.2.2 ออกแบบกระบวนการทำงานของระบบ (To-be process) โดยแสดงให้เห็นถึงการออกแบบกระบวนการขั้นตอนต่างๆ ของระบบ Thai National Resume อย่างน้อยดังนี้

1) กระบวนการจัดทำ Thai National Resume ทั้งด้านการจัดเก็บข้อมูลโปรไฟล์ ประมวลผลข้อมูล และการสร้างเรซูเม่

2) กระบวนการให้บริการข้อมูลเรซูเม่กับระบบอื่นๆ

3) เครื่องมือและแบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test) ที่เหมาะสมกับ Thai National Resume

4) การออกแบบรายงาน และ Dashboard

5) การเข้าถึงระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ของกรมการจัดหางาน และการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบได้หลายช่องทาง

6) การเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล Data Lakehouse ของกรมการจัดหางาน และข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลผลการวิเคราะห์เชิงลึกและจัดทำฐานข้อมูลส่วนบุคคล

5.2.3 จัดทำรายงานการวิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-is process) และการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ (To-be process)

5.2.4 จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง

5.3 ขอบเขตการวิเคราะห์และออกแบบระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume)

5.3.1 วิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ และจัดทำเอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ความต้องการของระบบฯ (Software Requirement Specification : SRS) อย่างน้อยดังนี้

1) กรอบแนวคิด (Conceptual design) ของระบบ

2) ข้อกำหนดความต้องการของระบบฯ อย่างน้อยดังนี้

- Workflow Diagrams

- Functional Requirement (Use case diagrams)

5.3.2 วิเคราะห์ ออกแบบระบบฯ และจัดทำเอกสารข้อกำหนดการออกแบบระบบฯ (Software Design Specification : SDS) อย่างน้อยดังนี้

1) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

2) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

3) แผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบ System Flow Diagrams

4) Database Schema and Data Dictionary

5) ER Diagram

6) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Programming Interface Specification)

7) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case)

5.3.3 ดำเนินการออกแบบระบบ ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และ Mobile Application

5.3.4 ดำเนินการออกแบบระบบให้มีช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ Application Programming Interface (API) สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

5.4 ขอบเขตการพัฒนาระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประกอบด้วยระบบงานหลัก ดังนี้

- 5.4.1 ระบบการให้บริการแบบรวมศูนย์
- 5.4.2 ระบบ Web Portal
- 5.4.3 ระบบสังคมออนไลน์ (Social Community)
- 5.4.4 ระบบการสร้าง Template เรซูเม่ (Template Builder)
- 5.4.5 ระบบการสร้างเรซูเม่ (Resume Builder)
- 5.4.6 ระบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test)
- 5.4.7 ระบบโปรไฟล์ผู้ใช้งาน (User Profile System)
- 5.4.8 ระบบ QR Code สำหรับเรซูเม่
- 5.4.9 ระบบค้นหาเรซูเม่ สำหรับนายจ้าง
- 5.4.10 ระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ (Administration Console)
- 5.4.11 ระบบรายงานและ Dashboard สำหรับเจ้าหน้าที่
- 5.4.12 การพัฒนา Mobile Application
- 5.4.13 ระบบเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต้นทาง (Data Integration)
- 5.4.14 ระบบประมวลผลข้อมูลผู้ใช้งานเฉพาะรายบุคคล (Data Analytics & Matching)

5.5 ขอบเขตการติดตั้งรายการซอฟต์แวร์

- 5.5.1 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และการจัดการเผยแพร่ข้อมูล (Data Portal)
- 5.5.2 ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์เชิงลึก (Unified Analytic Data Platform)

5.6 ขอบเขตการจัดเตรียมความพร้อมของข้อมูลและการนำเข้าข้อมูล

- 5.6.1 จัดทำแผนการนำเข้าข้อมูลโปรไฟล์ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและวิธีการเตรียมความพร้อมของข้อมูลให้เป็นไปตามโครงสร้างข้อมูลที่ออกแบบ โดยต้องนำเข้าข้อมูลย้อนหลังเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 5.6.2 จัดทำเอกสารรายงานการเตรียมความพร้อมของข้อมูลตามรายละเอียดข้อ 5.6.1
- 5.6.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการนำเข้าข้อมูล

5.7 ขอบเขตการทดสอบระบบ

- 5.7.1 ดำเนินการทดสอบระบบที่พัฒนาให้สามารถทำงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. การติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ)
- 5.7.2 ดำเนินการทดสอบระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย (รายละเอียดตามภาคผนวก ฉ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ)

5.8 การฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User Training)

การฝึกอบรมผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการฝึกอบรมสามารถเรียกดูได้แบบ Multimedia รวมถึงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในสถานที่ฝึกอบรม โดยจำลองสภาพแวดล้อมการทำงานจริง (ภาคผนวก ข. การฝึกอบรม)

5.9 เงื่อนไขการดำเนินงานโครงการทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามโครงการให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเงื่อนไขการดำเนินงานโครงการให้ถูกต้องตรงตามที่กำหนด (ภาคผนวก ฉ. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

6. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องสำหรับระบบที่พัฒนาในโครงการ รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดที่ส่งมอบตามสัญญา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานและอุปกรณ์ทั้งหมด โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ถ้าภายในระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องดังกล่าว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องดังกล่าว เกิดขึ้นจากความผิดของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่กรมการจัดหางานกำหนดไว้ (รายละเอียดตามภาคผนวก จ. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบ Resume แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

7. วงเงินในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน

วงเงินในการจัดจ้าง 59,565,000 บาท (ห้าสิบล้านเก้าพันห้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานทั้งสิ้น 4 งวดงาน สำหรับการส่งมอบงานที่เป็นเอกสาร ต้องจัดทำรูปเล่ม โดยส่งต้นฉบับ 2 ชุด สำเนา 7 ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบ USB Flash Drive จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามงวดงานต่อไปนี้

7.1 งวดงานที่ 1 : การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning)

- 7.1.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 7.1.2 การชำระเงิน : คิดเป็น 5% ของวงเงินในการจัดจ้าง
- 7.1.3 สิ่งที่ส่งมอบ : แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้
- 1) รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure : WBS)
 - 2) คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก เช่น แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการเชื่อมต่อระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงเพื่อนำไปสู่การใช้งานจริง (Deployment Plan) เป็นต้น
 - 3) โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ (Stakeholders)
 - 4) กรรณวิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology)

7.2 งวดงานที่ 2 : การวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design) ตามขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ ข้อ 5.2 – 5.4 และ 5.6

- 7.2.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 7.2.2 การชำระเงิน : คิดเป็น 35% ของวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรมการจัดหางานตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ 7.2.3
- 7.2.3 สิ่งที่ส่งมอบ : มีดังต่อไปนี้
- 1) เอกสารวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ (Requirement Analysis)
 - (1) ผลการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการเพื่อพัฒนาระบบ
 - (2) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
 - (3) ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
 - 2) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design) ของระบบ ทั้ง Web Application และ Mobile Application
 - (1) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)
 - (2) แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
 - (3) แผนภาพแสดงการทำงานของ Mobile Application (Wireframe)
 - (4) ระบบต้นแบบ (Software Prototype) อาทิ Screen Design, Report Design



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบ Resume แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

7.3 งานที่ 3 : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบ

7.3.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.3.2 การชำระเงิน : คิดเป็น 30% ของวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรมการจัดหางาน
ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ 7.3.3

7.3.3 สิ่งที่ส่งมอบ : มีดังต่อไปนี้

1) เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบทั้งหมด ประกอบด้วย

- (1) Database Schema and Data Dictionary
- (2) ER-Diagram
- (3) Unit Interface Specification
- (4) Physical Architecture
- (5) Create Read Update and Delete Document
- (6) Source Code

2) เอกสารการติดตั้งระบบ และระบบฐานข้อมูล (Database)

3) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

4) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case Design)

5) รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย

(1) รายงานการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)

(2) รายงานการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Integration

Test Report)

(3) รายงานการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)

(4) รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Report)

(5) รายงานผลการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบ (Penetration Testing)

(6) รายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบผ่านระบบปฏิบัติการ Browser

6) เอกสารหรือสัญญาที่ได้รับจากเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงการได้รับสิทธิในการใช้งานที่ถูกต้องให้กับกรมการจัดหางาน

7.4 งานที่ 4 : การฝึกอบรม (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. การฝึกอบรม)

7.4.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.4.2 การชำระเงิน : คิดเป็น 30% ของวงเงินในการจัดจ้าง โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรมการจัดหางาน
ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามข้อ 7.4.3

7.4.3 สิ่งที่ส่งมอบ : มีดังต่อไปนี้

1) คู่มือการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ ในรูปแบบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

2) คู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบไฟล์เอกสารและคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งาน โดยจำแนก

ตามกลุ่มผู้ใช้งาน

3) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)

4) รายงานผลการฝึกอบรม (User Training Report)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบresumeแห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

5) แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)

6) เอกสารรายละเอียดของระบบ ฉบับสมบูรณ์ โดยต้องปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน 1 ชุด ได้แก่

(1) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design)

- ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
- ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
- แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
- เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document)

(2) เอกสารการออกแบบระบบเชิงกายภาพ (Physical Design)

- Database Schema and Data Dictionary
- ER-Diagram
- Unit Interface Specification
- Physical Architecture
- Create Read Update and Delete Document

(3) Source Code ก่อน compile (ชุดคำสั่งก่อนแปลงเป็นภาษาเครื่อง) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ ของกรมการจัดหางาน

(4) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

(5) เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System/Application Administration)

(6) นำเสนอและรายงานผลการสร้างสื่อในรูปแบบคลิป์วิดีโอสั้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบทางออนไลน์



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบresumeแห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 18 ธ.ค. 2568 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 20/55

ภาคผนวก ก. ประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ก-1 แบบฟอร์มประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลขที่สัญญา :
	ชื่อสัญญา :
2	ชื่อผู้ว่าจ้าง :
	ที่อยู่ผู้ว่าจ้าง :
	เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร :
3	รูปแบบการเข้าร่วมงานโครงการ (Company's role in the contract) : (ระบุว่าเป็นคู่สัญญาเดี่ยว (Sole contractor), ผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor), บริษัทในกลุ่มร่วมค้า (Member of Joint Venture or Consortium) ฯลฯ)
4	ลักษณะงานที่ทำ (Description of work/system provided) : (ระบุว่าเป็นพัฒนาซอฟต์แวร์ งานออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง ฯลฯ)
	มูลค่าของงานที่ทำเสร็จแล้ว - มูลค่างานของสัญญาทั้งหมด : - มูลค่างานในส่วนของบริษัท :
5	วันที่ลงนามในสัญญา :
	วันที่สิ้นสุด (ตามสัญญา) :
	วันที่สิ้นสุดจริง (Actual) : อธิบายเหตุผลที่ล่าช้า (ถ้ามี)
6	ข้อมูลที่คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)
7	แนบสำเนาเอกสารสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
8	แนบเอกสารทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

ลงนาม.....
(ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ)
วันที่.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ก-2 ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	1	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 16 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
2	ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาแบบจำลอง	2	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาแบบจำลอง ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
3	ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยา (กลุ่มงานวิจัย)	1	ปริญญาเอก ในสาขาจิตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านจิตวิทยาหรืองานวิจัย หรือที่ปรึกษา ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
4	ผู้ช่วยที่ปรึกษาด้านจิตวิทยา (กลุ่มงานวิจัย)	1	ปริญญาโท ในสาขาจิตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยด้านจิตวิทยาหรืองานวิจัย หรือที่ปรึกษา ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีใบรับรอง (Certificate) CompTIA Security+ หรือ CISSP หรือ CEH หรือ CISA หรือ CISM หรือ GCIA หรือ SSCP หรือ GSEC ที่ยังไม่หมดอายุ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
6	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (System Analyst)	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
7	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	4	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
8	วิศวกรข้อมูล	3	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	2	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการดูแลข้อมูลผ่านระบบจัดการฐานข้อมูล ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
10	นักจัดการฐานข้อมูล	4	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการฐานข้อมูล ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 11 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
11	นักออกแบบระบบ UI/UX	4	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
12	นักออกแบบและพัฒนาแผนภูมิรูปภาพ	2	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
13	นักพัฒนาระบบ	9	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
14	นักทดสอบระบบ	4	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านทดสอบระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 18 ธ.ค. 2568 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 23/55

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
15	นักตรวจสอบคุณภาพโครงการ	2	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวางแผน และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
16	เลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์การทำงานด้านการประสานงาน ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอจะต้องไม่ซ้ำกับบุคลากรในโครงการที่พัฒนายังไม่แล้วเสร็จของกรมการจัดหางาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานผลงานของแต่ละบุคคลที่มีความคมชัดและชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ก-3 แบบฟอร์ม คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ และลงลายมือชื่อตามภาคผนวก ก-4 แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน ตามโครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ก-3 แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ

ตำแหน่ง.....



คุณสมบัติบุคลากร

ภาพถ่าย

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อเล่น.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน.....

ผู้ว่าจ้างในปัจจุบัน.....(ระบุชื่อบริษัทปัจจุบันที่ทำงานอยู่).....

วุฒิการศึกษา.....(ระบุระดับการศึกษาและสาขา).....

ประวัติการฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน (ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน).....

ความสามารถอื่นๆ (ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ).....

รายการเอกสารแนบประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน (ต้องมี)
2. สำเนาวุฒิการศึกษา (ต้องมี)
3. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ต้องมี)
4. สำเนาประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ (ถ้ามี)

ประสบการณ์ (ระบุได้มากกว่า 1 โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

ผู้ว่าจ้างของโครงการ.....

ระยะเวลาการทำงานในโครงการ.....

รายละเอียดโครงการ.....

ตำแหน่งในโครงการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ.....

ลงนาม.....

(ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่งในโครงการ.....

วันที่.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ก-4 แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ตามโครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume)

บริษัท ขอส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมยืนยันการเข้าร่วม
ปฏิบัติงานตามโครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National
Resume) ของกรมการจัดหางาน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ที่ลงลายมือชื่อ
๑	ผู้จัดการโครงการ			
๒	ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาแบบจำลอง			
๓	ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยา (กลุ่มงานวิจัย)			
๔	ผู้ช่วยที่ปรึกษาด้านจิตวิทยา (กลุ่มงานวิจัย)			
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์			
๖	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส			
๗	นักวิเคราะห์ระบบ			
๘	วิศวกรข้อมูล			
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล			
๑๐	นักจัดการฐานข้อมูล			
๑๑	นักออกแบบ UX/UI			
๑๒	นักออกแบบและพัฒนาแผนภูมิรูปภาพ			
๑๓	นักพัฒนาระบบ			
๑๔	นักทดสอบระบบ			
๑๕	นักตรวจสอบคุณภาพโครงการ			
๑๖	เลขานุการโครงการ			

ลงนาม.....

(ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ)

วันที่.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคเป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1. รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกราย ประกอบด้วย
 - 1.1 รายละเอียดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 1.2 ประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนวิธีการดำเนินงาน โดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.1 การวางแผนการดำเนินงาน
 - 3.2 กรรมวิธีการบริหารโครงการ มีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้
 - 3.2.1 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
 - 3.2.2 การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)
 - 3.2.3 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
 - 3.2.4 การบริหารคุณภาพโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Quality Management)
 - 3.2.5 การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย
 - 4.1 ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุบุคลากร ที่มีรูปภาพ (ตามภาคผนวก ก. ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 4.2 รายละเอียดบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ ประวัติการศึกษา ภาพถ่าย สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน รายละเอียดประสบการณ์ ผลงาน และระยะเวลา และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Web Application, Mobile Application และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอื่นๆ ที่นำเสนอต่อกรมการจัดหางาน โดยแสดงคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางาน
6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการซอฟต์แวร์ ตามภาคผนวก ง. รายละเอียดและคุณสมบัติของซอฟต์แวร์บริหารจัดการ ที่นำเสนอแก่กรมการจัดหางาน โดยแสดงคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางาน
7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) และระบบปฏิบัติการของระบบงานที่นำเสนอ โดยแสดงแผนภาพและอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบตามสถาปัตยกรรมที่นำเสนอ
8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบ Resume แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมและกรรมการจัดหางาน
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
ของกรรมการจัดหางาน (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบ Resume แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ

ค-1 Functional Requirement Specification

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ยกระดับคุณภาพของบริการภาครัฐ เป็นการพัฒนาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มที่ต้องการหางาน ให้ได้รับโอกาสในการเรียกสัมภาษณ์งาน และรวมศูนย์ข้อมูลผู้ใช้บริการของกรมการจัดหางาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระบบการให้บริการแบบรวมศูนย์
- 2) ระบบ Web Portal
- 3) ระบบสังคมออนไลน์ (Social Community)
- 4) ระบบการสร้าง Template เรซูเม่ (Template Builder)
- 5) ระบบการสร้างเรซูเม่ (Resume Builder)
- 6) ระบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test)
- 7) ระบบโปรไฟล์ผู้ใช้งาน (User Profile System)
- 8) ระบบ QR Code สำหรับเรซูเม่
- 9) ระบบค้นหาเรซูเม่ สำหรับนายจ้าง
- 10) ระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ (Administration Console)
- 11) ระบบรายงานและ Dashboard สำหรับเจ้าหน้าที่
- 12) การพัฒนา Mobile Application
- 13) ระบบเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต้นทาง (Data Integration)
- 14) ระบบประมวลผลข้อมูลผู้ใช้งานเฉพาะรายบุคคล (Data Analytics & Matching)

1. ระบบการให้บริการแบบรวมศูนย์

เป็นระบบกลางสำหรับยืนยันตัวตน (Authentication) และจัดการสิทธิ์ (Authorization) เพื่อให้ผู้ใช้เข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว และสามารถเข้าถึงทุกระบบที่ให้บริการของกรมการจัดหางานได้โดยอัตโนมัติ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1.1 รองรับการลงทะเบียนด้วยอีเมล พร้อมการยืนยันตัวตนแบบ OTP

1.2 ระบบพิสูจน์ตัวตน (Single Sign On) ที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล อย่างน้อยดังนี้

- ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (ThaiID) ของกรมการปกครอง
- ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(องค์การมหาชน)

1.3 กรณีที่ผู้ใช้งานจดจำรหัสผ่าน (Password) ไม่ได้ การกู้คืนรหัสผ่านต้องมีการยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน โดยระบบจะมีการส่งรหัสลับแบบ One Time Password (OTP) ไปที่อีเมลที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้

1.4 ระบบต้องมีข้อความแสดงข้อตกลงการใช้งานและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (User Agreement & Privacy Consent) ให้ผู้ลงทะเบียนอ่านและกดยืนยัน “ยอมรับเงื่อนไข” ก่อนเข้าสู่การใช้งานระบบ โดยต้องสามารถบันทึกหลักฐานการให้ความยินยอม (Consent Log) ได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

1.5 ระบบสามารถตรวจสอบสถานะ การให้ความยินยอมข้อตกลงการใช้งานและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (User Agreement & Privacy Consent) และกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่เคยให้ความยินยอม ระบบต้องแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้งานกดยินยอมก่อนเข้าถึงและใช้งานระบบได้

1.6 ระบบต้องสามารถกำหนดและบังคับใช้นโยบายความปลอดภัยของรหัสผ่าน (Password Policy) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน

1.7 ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ของรหัสผ่านตามหลักการป้องกันช่องโหว่ความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

1.8 ระบบสามารถเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ทั้งในส่วนที่เก็บภายในฐานข้อมูล และข้อมูลที่รับส่งผ่านระบบเครือข่าย

1.9 ระบบต้องจัดเก็บข้อมูลการเข้าสู่ระบบ เช่น วันเวลา IP Address และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัย

1.10 เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามกลุ่มผู้ใช้บริการ, หน่วยงาน หรือหน้าที่ได้

1.11 ระบบภายนอกสามารถตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานผ่าน Token จาก Single Sign On ได้โดยตรง

2. ระบบ Web Portal

เพื่อพัฒนาระบบ Web Portal กลาง สำหรับเป็นช่องทางหลักในการเข้าถึงบริการดิจิทัลต่าง ๆ ของกรมการจัดหางาน โดยมีระบบ Single Sign On (SSO) เป็นศูนย์กลางการยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว (One Login) และเข้าถึงทุกบริการภายใต้สิทธิ์ที่ได้รับ โดยไม่ต้องล็อกอินซ้ำ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

2.1 ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีเดียว (Single Sign On) เพื่อเข้าถึงระบบงานอื่น ๆ ของกรมการจัดหางานได้ โดยไม่ต้องล็อกอินซ้ำ

2.2 ระบบรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ Single Sign On ของผู้ว่าจ้าง กรณีที่ผู้ให้บริการเคยมี Username/Password จากระบบ Single Sign On ของผู้ว่าจ้างแล้ว สามารถเข้าใช้งานได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานใหม่ และสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง กรณีที่ผู้ลงทะเบียนขอใช้งานได้รับอนุญาตให้ใช้งานระบบได้แล้ว ระบบต้องเชื่อมโยงข้อมูลไปอัปเดตที่ฐานข้อมูล One Profile ของผู้ว่าจ้างด้วย

2.3 แสดงหน้าหลักที่รวมลิงค์บริการหลักระบบงาน ของกรมการจัดหางานที่ให้บริการดิจิทัลได้

2.4 ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายในกรมการจัดหางาน โดยผ่าน API หรือ Web Services ได้

2.5 ระบบมีหน้า Profile ของผู้ใช้งาน เพื่อแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานเบื้องต้น ได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล

2.6 ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการข้อมูลของตนเองได้ อย่างน้อยดังนี้

1) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของตนเองได้

2) นายจ้าง/สถานประกอบการ สามารถเพิ่ม หรือลบผู้ใช้งานภายใต้สิทธิ์ของตนเองได้

3) นายจ้าง/สถานประกอบการ สามารถเรียกดูข้อมูลผู้ใช้งานภายใต้สิทธิ์ตนเอง เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ตำแหน่ง ได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

4) ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการให้ความยินยอมได้เองในหน้าโปรไฟล์ โดยระบบต้องรองรับการใช้งานข้อมูลตามประเภทความยินยอมที่ยกเลิก และจัดเก็บบันทึกการดำเนินการไว้ในระบบ Log

2.7 เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานได้ อย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถค้นหา และเรียกดูข้อมูลของผู้ใช้งานผ่านระบบได้
- 2) สามารถระงับบัญชีผู้ใช้งานทั้งแบบชั่วคราว และถาวรได้
- 3) สามารถเลือกระงับบัญชีผู้ใช้งานบางระบบหรือทั้งหมดได้ และเมื่อระงับบัญชีผู้ใช้ ระบบจะต้องอัปเดตข้อมูลให้กับทุกระบบที่อยู่ใน Web Portal แบบอัตโนมัติ
- 4) สามารถกำหนดบทบาทผู้ใช้งาน เพื่อจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเมนู หรือฟังก์ชันงานต่าง ๆ ในระบบได้
- 5) สามารถเรียกดูประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน และสามารถ Export รายงานประวัติการใช้งานระบบ เป็นไฟล์ Excel ได้

2.8 มีระบบบริหารจัดการ Web Portal

- 1) เจ้าหน้าที่สามารถตั้งค่าการกำหนดรูปแบบการจัดวาง (Layout) ของระบบ โดยไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไขที่ระดับซอร์สโค้ด (Source Code)
- 2) เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ การเข้าถึงระบบต่าง ๆ ของกรมการจัดหางานที่แสดงบน Web Portal ได้
- 3) เจ้าหน้าที่สามารถซ่อนหรือแสดง ปุ่มลิงค์เข้าถึงระบบของกรมการจัดหางานที่แสดงบน Web Portal ได้
- 4) เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดการเชื่อมโยง API (API Gateway) ของระบบ โดยมีฟังก์ชันในการเพิ่ม แก้ไข หรือตั้งค่าการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่าง ๆ ของกรมการจัดหางาน เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ อย่างน้อยดังนี้
 - สามารถกำหนด API Endpoint และ Authentication Key หรือ Access Token สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลได้
 - เจ้าหน้าที่สามารถเลือกฟิลต์ข้อมูลจากฐานข้อมูล One Profile ที่ต้องการส่งออกผ่าน API เพื่อเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ได้
 - สามารถเปิด ปิด หรือระงับการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ได้
 - สามารถทดสอบการเชื่อมโยง (API Testing) เพื่อตรวจสอบผลการเชื่อมต่อ ก่อนเปิดใช้งานจริงได้
- 5) ระบบสามารถเก็บ Log การเชื่อมต่อ (API Connection Log) เพื่อบันทึกและตรวจสอบการเรียกใช้งานย้อนหลัง เช่น วัน-เวลาที่เรียกใช้งาน (Timestamp), ชื่อระบบ, ชื่อ API Endpoint, สถานะการเชื่อมต่อได้

3. ระบบสังคมออนไลน์ (Social Community)

เป็นแพลตฟอร์มสร้างชุมชนออนไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และโอกาสทางอาชีพ โดยสามารถรองรับได้ทั้ง Web Application และ Mobile Application มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

3.1 สร้างโพสต์ และแสดงความคิดเห็น

- 1) ผู้ใช้งานสามารถสร้าง แก้ไข หรือลบโพสต์ของตนเอง และกรอกข้อมูลเนื้อหา (Content) รวมถึงสามารถแนบรูปภาพ หรือลิงก์ภายนอก (URL) เพื่อประกอบโพสต์ได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบ Resume แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

- 2) ผู้ใช้งานสามารถเลือกประเภทของโพสต์ เช่น ข่าวสาร/ประกาศ, แชร์ประสบการณ์, ถาม-ตอบ (Q&A) และบทความ/เนื้อหาความรู้
- 3) ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ภาพ (JPG, PNG) โดยระบบต้องมีการจำกัดขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 Mb/ไฟล์
- 4) ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะเผยแพร่โพสต์สู่สาธารณะ (Public) หรือเฉพาะเครือข่าย
- 5) ผู้ใช้งานสามารถซ่อนโพสต์ของตัวเองในกรณีที่ยังไม่ต้องการเผยแพร่ได้
- 6) ผู้ใช้งานสามารถใช้แฮชแท็ก (#Tag) เพื่อจัดหมวดหมู่เนื้อหา และแท็กชื่อผู้ใช้คนอื่น (@Mention) ได้
- 7) ผู้ใช้งานสามารถแชร์โพสต์ของผู้อื่นต่อไปยังกลุ่มหรือหน้าโปรไฟล์ตนเองได้
- 8) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโพสต์ โดยสามารถค้นหาได้จาก Keyword หรือ ความหมายใกล้เคียง และประเภทของโพสต์ได้
- 9) ผู้ใช้งานสามารถแสดงความคิดเห็นได้โพสต์ โดยกรอกข้อความ (Text) และสามารถแนบรูปภาพ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 Mb/ไฟล์) หรืออีโมจิ (Emoji) เพื่อประกอบข้อความได้
- 10) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือลบความคิดเห็นของตนเองได้
- 11) ระบบสามารถรองรับการตอบกลับความคิดเห็นในลักษณะซ้อนกัน (Nested Comment) เพื่อให้สามารถสื่อสารเป็นลำดับชั้น เช่น การถาม-ตอบภายในหัวข้อเดียวกัน
- 12) ระบบสามารถแสดงชื่อผู้ใช้งาน รูปโปรไฟล์ และวันเวลาในการแสดงความคิดเห็นได้
- 13) ระบบสามารถรองรับการ “กดถูกใจ (Like)”, “React” ต่อความคิดเห็น หรือ “แชร์โพสต์ (Share)” พร้อมแสดงจำนวนการมีส่วนร่วม เพื่อสะท้อนความเห็นของผู้ใช้งานรายอื่นได้
- 14) ระบบสามารถแจ้งเตือน (Notification) เมื่อมีการตอบกลับความคิดเห็น หรือมีผู้แสดงความคิดเห็นใหม่ในโพสต์ที่ผู้ใช้งานเคยมีส่วนร่วม
- 15) ระบบสามารถแสดงลำดับเนื้อหาโพสต์ตามเวลา หรือความนิยม (Trending / Top Posts) ได้
- 16) ระบบรองรับการแสดงผลแบบเรียลไทม์โดยไม่ต้องรีเฟรชหน้า
- 17) ระบบสามารถเก็บบันทึกกิจกรรมของผู้ใช้งาน เช่น การสร้างโพสต์ การแก้ไข หรือการลบโพสต์ พร้อมวันที่ เวลา ได้

3.2 โปรไฟล์ผู้ใช้งาน

- 1) ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลด และเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ของตนเองได้
- 2) ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูลโปรไฟล์ โดยเลือกแสดงเป็นสาธารณะหรือเฉพาะเครือข่ายที่เป็นสมาชิกได้
- 3) ระบบแสดงข้อมูลโปรไฟล์ของผู้ใช้งานภายในพื้นที่ Community ได้อย่างเหมาะสมตามที่กรมการจัดหางานกำหนด เช่น รูปโปรไฟล์, ชื่อ-นามสกุล โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดเพิ่มเติม (Full Profile) ได้

3.3 เครือข่ายผู้ใช้งาน

- 1) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาผู้ใช้งานรายอื่นตามชื่อ กลุ่มอาชีพ ทักษะ จังหวัด หรือความสนใจร่วมกัน และทำการเพิ่มเพื่อนได้
- 2) ระบบสามารถแนะนำแรงงานที่มีความคล้ายคลึงกันได้ เช่น เคยทำงานสถานที่เดียวกัน สำเร็จการศึกษาที่เดียวกัน กลุ่มอาชีพเดียวกัน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

- 3) ระบบสามารถแสดงกิจกรรมล่าสุดของเครือข่ายได้ เช่น การโพสต์ การแชร์ การเข้าร่วมกลุ่ม
- 4) ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อความส่วนตัว (Private Message) ได้
- 5) ผู้ใช้งานสามารถติดตามผู้ใช้รายอื่น หรือ เชิญชวนผู้ใช้รายอื่นให้เข้าร่วมเครือข่าย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในระบบได้
- 6) การเข้าถึงข้อมูลเรซูเม่ของผู้ใช้งานในเครือข่ายต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 7) ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายการข้อมูลเครือข่าย และเลือกเพิ่มเครือข่าย หรือยกเลิกเครือข่ายที่ตนเองเข้าร่วม (My Network) ได้

3.4 กลุ่มผู้ใช้งาน (Community Group)

- 1) ผู้ใช้งานสามารถสร้าง “กลุ่มผู้ใช้งาน” พร้อมกำหนดชื่อกลุ่ม รายละเอียด วัตถุประสงค์ และหมวดหมู่ของกลุ่ม โดยเลือกกำหนดเป็นกลุ่มเปิดแบบสาธารณะ หรือเปิดเฉพาะสมาชิกในกลุ่มได้
- 2) ผู้ใช้งานสามารถ “เข้าร่วม”, “ขอเข้าร่วม” หรือ “เชิญเข้าร่วม” กลุ่มผู้ใช้งานที่สนใจได้
- 3) กลุ่มผู้ใช้งานแบบเปิดเฉพาะสมาชิก ผู้ดูแลกลุ่มสามารถเลือกเปิดรับคำขอเข้าร่วมแบบอัตโนมัติ หรือแบบต้องผ่านการยืนยันเข้าจากผู้ดูแลกลุ่มก่อน ได้
- 4) สมาชิกในกลุ่มสามารถโพสต์ข้อความ รูปภาพ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 Mb) หรือแชร์ลิงก์ ได้
- 5) ระบบรองรับการแสดงความคิดเห็น (Comment), การตอบกลับ (Reply) และการแสดงความรู้สึก (Reaction)
- 6) ระบบสามารถแจ้งเตือน (Notification) สำหรับกิจกรรมใหม่ภายในกลุ่มได้ เช่น การโพสต์ใหม่ การตอบกลับ หรือการเชิญเข้าร่วม
- 7) ผู้ดูแลกลุ่มสามารถเลือกโพสต์ที่ต้องการเป็นประกาศกลุ่ม (Pinned Announcement) ได้
- 8) ระบบสามารถแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่มได้
- 9) ผู้ดูแลกลุ่มสามารถกำหนดบทบาทกลุ่มผู้ใช้งานได้ อย่างน้อย 3 ระดับ ประกอบด้วย
 - ผู้ดูแลกลุ่ม (Admin) – สามารถอนุมัติสมาชิก, ลบโพสต์, ประกาศกลุ่ม, และจัดการข้อมูลกลุ่ม เป็นอย่างน้อย
 - สมาชิกทั่วไป (Member) – สามารถโพสต์ แสดงความคิดเห็น และแชร์เนื้อหาได้
 - ผู้เข้าชม (Viewer) – สามารถดูข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม แต่ไม่สามารถโพสต์ได้

3.5 การรายงานเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม

- 1) ผู้ใช้งานสามารถแจ้งรายงานโพสต์ ความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม และกลุ่มผู้ใช้งาน โดยสามารถเลือกเหตุผลที่แจ้งรายงานได้ เช่น การหลอกลวงหรือข้อมูลเท็จ สแปม การแชร์ข้อมูลเท็จ การขายสินค้าหรือโฆษณาสินค้า ใช้คำไม่เหมาะสม ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และระบบสามารถส่งคำร้องให้ผู้ดูแลตรวจสอบและจัดการ เช่น ลบ/ระงับโพสต์ ได้
- 2) ระบบต้องตรวจสอบและคัดกรองคำที่ไม่เหมาะสมก่อนสร้างโพสต์ หรือแสดงความคิดเห็น และแสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน เช่น “พบคำไม่เหมาะสม กรุณาแก้ไขข้อความก่อนเผยแพร่” เป็นต้น
- 3) ระบบสามารถป้องกันการโพสต์ข้อความซ้ำ หรือการกระทำที่เข้าข่ายสแปม โดยตรวจสอบจาก IP Address, User ID หรือ Pattern การโพสต์ พร้อมจำกัดจำนวนการโพสต์ในระยะเวลาที่กำหนด (Rate Limit)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

4. ระบบการสร้าง Template เรซูเม่ (Template Builder)

ให้ผู้ใช้ปรับแต่งรูปแบบเรซูเม่ที่เลือกได้ตามความต้องการ โดยระบบจะอัปเดต Real-time Preview มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.1 ผู้ใช้งานสามารถค้นหา Template จาก “คลัง Template แนะนำ” และเลือกแก้ไขเพื่อบันทึกเป็น Template ของตนเองได้

4.2 ผู้ใช้งานสามารถออกแบบและสร้างรูปแบบเรซูเม่ (Template) เองได้ โดยสามารถตั้งค่าได้อย่างน้อยดังนี้

- 1) กำหนดและเปลี่ยนชื่อ Template ได้
- 2) กำหนดหมวดหมู่ Template ของตนเองได้
- 3) เลือก Layout ของเรซูเม่ แบบ 1 คอลัมน์ หรือ 2 คอลัมน์
- 4) เลือกให้แสดง หรือไม่แสดงรูปผู้สมัครได้
- 5) เลือกตำแหน่งการแสดงผลรูปผู้สมัคร (ชิดซ้าย, ตรงกลาง, ชิดขวา) ได้
- 6) ปรับขนาดฟอนต์ สี รูปแบบการจัดวางข้อความ (ชิดซ้าย, ตรงกลาง, ชิดขวา) ได้
- 7) เลือกสีของส่วนการแสดงผลพื้นหลังได้

4.3 ผู้ใช้งานสามารถจัดเรียงส่วนประกอบ (Section Arrangement) ของเนื้อหาในเรซูเม่ เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลประสบการณ์ทำงาน ทักษะ ข้อมูลความถนัด ได้อย่างน้อยดังนี้

- 1) เปิด/ปิดการแสดงผลรายการเนื้อหาในเรซูเม่แต่ละส่วน (Show / Hide)
- 2) ลากเรียงลำดับรายการเนื้อหาในเรซูเม่ใหม่ (Drag & Drop)

4.4 ผู้ใช้งานสามารถคัดลอกทำซ้ำ (Duplicate) Template และตั้งชื่อ Template ที่คัดลอกทำซ้ำได้

4.5 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกร่าง Template ที่ออกแบบได้

4.6 ผู้ใช้งานสามารถเก็บ Template ไว้ได้ อย่างน้อย 5 template

4.7 ผู้ใช้งานสามารถสร้าง แก้ไข ลบ และเปลี่ยนชื่อรูปแบบเรซูเม่ (Template) ของตนเองได้

4.8 ผู้ใช้งานสามารถแชร์รูปแบบเรซูเม่ (Template) ที่ตนเองสร้างขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้งานอื่นสามารถเลือกรูปแบบไปใช้ในการทำเรซูเม่ได้

5. ระบบการสร้างเรซูเม่ (Resume Builder)

เป็นระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แรงงานหรือประชาชนทั่วไปในการจัดทำประวัติส่วนตัว (Resume) ได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน โดยระบบจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ทักษะ ความสามารถและผลงานต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งสามารถเลือกรูปแบบเรซูเม่ที่เหมาะสมกับสายอาชีพ โดยรองรับได้ทั้ง Web Application และ Mobile Application มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.1 ระบบต้องมีการขอความยินยอม (Consent Management) จากผู้ใช้งานก่อนการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องแสดงข้อความชี้แจงให้ผู้ใช้งานทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูล ประเภทข้อมูลที่เก็บ ระยะเวลาการจัดเก็บ และสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และระบบต้องจัดเก็บหลักฐานการให้ความยินยอม (Consent Record) เพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้

5.2 ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบเรซูเม่ (Template) จากการค้นหาหรือจากเรซูเม่ที่สร้างเก็บไว้ได้

5.3 ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวของตนเองได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5.4 ผู้ใช้งานสามารถ Upload ไฟล์ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้ เช่น ตัวอย่างผลงาน หนังสือรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตร

5.5 ผู้ใช้งานสามารถย้อนกลับ แก้ไข และลบข้อมูลแต่ละส่วนได้ก่อนกดบันทึกครั้งสุดท้าย

5.6 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนการทำแบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test) กรณีผู้ใช้งานกดบันทึกโดยที่ไม่ได้ทำแบบทดสอบ ระบบต้องให้ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกทำแบบทดสอบ หรือกดข้าม (skip) เพื่อทำแบบทดสอบภายหลังได้

5.7 ระบบสามารถแจ้งเตือน (Notification/Tooltip) เมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบหรือรูปแบบไม่ถูกต้อง เช่น เบอร์โทรศัพท์ไม่ครบ 10 หลักหรืออีเมลไม่ถูกต้อง ได้

5.8 ระบบสามารถตรวจสอบคำสะกดผิดและตรวจทานข้อความ (Spell & Grammar Check) ในระหว่างการกรอกข้อมูลเรซูเม่ และแสดงคำแนะนำเพื่อแก้ไขอย่างเหมาะสม

5.9 ระบบสามารถแสดงเปอร์เซ็นต์ความสมบูรณ์ของเรซูเม่ (Resume Completion Progress) ได้

5.10 ผู้ใช้งานสามารถสร้างเรซูเม่และจัดเก็บไว้ในระบบพร้อมกันได้ ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ (Multiple Resume Version) เพื่อให้เลือกใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

5.11 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกร่างเรซูเม่ และแก้ไขก่อนเผยแพร่เรซูเม่ได้

5.12 ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างเรซูเม่ (Preview) ก่อนกดบันทึกหรือเผยแพร่

5.13 ก่อนบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรูปแบบเรซูเม่ (Template) และจัดรูปแบบการแสดงผล (Layout) ได้โดยไม่ต้องโหลดหน้าใหม่ เพื่อให้ผู้ใช้งานเห็นผลการเปลี่ยนแปลงทันทีบนหน้าระบบ

5.14 ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนชื่อเรซูเม่ได้

5.15 ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูเรซูเม่ และดาวน์โหลดเป็นไฟล์แบบ PDF ได้

5.16 ระบบต้องสร้าง QR Code ของเรซูเม่สำหรับสแกนเพื่อเข้าถึงข้อมูลเรซูเม่ได้

5.17 ผู้ใช้งานสามารถปิดการเผยแพร่เรซูเม่ได้ และระบบต้องปิดการเข้าถึงข้อมูลเรซูเม่ด้วยการสแกน QR Code โดยอัตโนมัติ

5.18 ข้อมูลทั้งหมดต้องถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างปลอดภัย (Data Encryption) และรองรับมาตรฐาน PDPA

5.19 ระบบต้องสามารถวิเคราะห์และจับคู่ข้อมูลจากตำแหน่งงานที่ผู้ใช้งานระบุ เพื่อสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมกับอาชีพนั้น โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลคำอธิบายงาน หรือโมเดลการเรียนรู้ของระบบ โดยระบบสามารถให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ และแก้ไขก่อนบันทึกได้

6. ระบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test)

ใช้สำหรับประเมินทัศนคติของผู้ใช้งานในด้านต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา ตามภาคผนวก ญ. การศึกษาวิเคราะห์แบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test)

6.2 ผู้รับจ้างนำเสนอผลการศึกษาวเคราะห์แบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test) เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.3 ผู้รับจ้างต้องนำผลการศึกษาวเคราะห์แบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test) ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว มาเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบระบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test) เพื่อดำเนินการออกแบบ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

รายละเอียดระบบ ฐานข้อมูลระบบ User Journey, User Interface, และ User Experience ตลอดจน การเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test) ตามภาคผนวก ค-1 Functional Requirement Specification ข้อ 6.3

7. ระบบโปรไฟล์ผู้ใช้งาน (User Profile System)

เป็นระบบที่ใช้แสดงข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และทักษะต่าง ๆ เพื่อ สร้างตัวตนบนแพลตฟอร์มทำงาน และเป็นข้อมูลในเรซูเม่ โดยรองรับได้ทั้ง Web Application และ Mobile Application มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

7.1 ระบบต้องเชื่อมโยงเพื่อแสดงข้อมูลโปรไฟล์เบื้องต้นของผู้ใช้งานระบบจากฐานข้อมูล One Profile ได้ เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา

7.2 ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ได้ อย่างน้อยดังนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ภาพถ่ายใบหน้า, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, ประเภทความพิการ
- 2) ข้อมูลประวัติการทำงาน
- 3) ข้อมูลการฝึกอบรม
- 4) ข้อมูลใบอนุญาตหรือประกาศนียบัตร
- 5) ข้อมูลทักษะ
- 6) ข้อมูลด้านภาษา

7.3 ระบบมีแถบแสดงความครบถ้วนของข้อมูลโปรไฟล์

7.4 ระบบต้องเชื่อมโยงข้อมูลโปรไฟล์กับเรซูเม่และผลทดสอบโดยอัตโนมัติเมื่อข้อมูลเปลี่ยนแปลง

7.5 สามารถ Upload ไฟล์ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้ เช่น รูปภาพโปรไฟล์ ตัวอย่างผลงาน หนังสือรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตร

7.6 ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าสถานะโปรไฟล์เป็น อนุญาตให้ดูข้อมูล หรือ ไม่อนุญาตให้ดูข้อมูลได้

8. ระบบ QR Code สำหรับเรซูเม่

สร้างรหัส QR เพื่อให้เข้าถึงเรซูเม่หรือโปรไฟล์ได้อย่างรวดเร็ว มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

8.1 ระบบสามารถสร้าง QR Code สำหรับแต่ละเรซูเม่ของผู้ใช้งานได้

8.2 ระบบต้องแสดง QR Code ในลักษณะที่อ่านง่าย ชัดเจน รองรับการสแกนจากอุปกรณ์ทั่วไป

8.3 QR Code ที่สร้างต้องสามารถสแกนเพื่อเรียกดูเรซูเม่ได้ โดยเปิดได้ทั้งจากเว็บและมือถือ

8.4 QR Code ที่สร้างสามารถแสดงในรูปแบบสีขาว-ดำ หรือรูปแบบโทนสี ตามที่กรมการจัดหางาน กำหนด

8.5 ระบบต้องปิดการเข้าถึงข้อมูลเรซูเม่ กรณีที่ผู้ใช้งานตั้งค่าเรซูเม่นั้นเป็นแบบส่วนตัว

9. ระบบค้นหาเรซูเม่ สำหรับนายจ้าง

อำนวยความสะดวกให้นายจ้างค้นหาผู้สมัครที่ตรงตามคุณสมบัติ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

9.1 ระบบต้องรองรับการค้นหาด้วยเงื่อนไข (Filter) ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด เช่น สาขาอาชีพ จังหวัด ระดับการศึกษา ทักษะ หรือช่วงอายุ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

9.2 ระบบรองรับการค้นหาแบบ “คำหลัก (Keyword Search)” และ “การค้นหาเชิงความหมาย (Semantic Search)” เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ใกล้เคียงตามบริบท

9.3 ระบบสามารถจัดเรียงผลลัพธ์ (Sort) ได้ เช่น คะแนนทดสอบสูงสุด วันที่อัปเดตล่าสุด

9.4 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายการเรซูเม่ที่ค้นหาได้แบบ Card View หรือ Table View และสามารถกดเรียกดูรายละเอียดข้อมูลในเรซูเม่เพิ่มเติมได้

9.5 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกเรซูเม่ที่สนใจ (Favorite) ไว้เพื่อเรียกดูภายหลังได้

9.6 ผู้ใช้งานสามารถเปรียบเทียบข้อมูลในเรซูเม่ได้ สูงสุดจำนวน 3 เรซูเม่ พร้อมกันผ่านหน้าระบบ และสามารถเลือกหัวข้อที่จะเปรียบเทียบได้

9.7 ระบบรองรับการส่งคำเชิญสมัครงาน (Invitation) ให้เจ้าของเรซูเม่ผ่านระบบได้

10. ระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ (Administration Console)

เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบริหารเนื้อหาทั้งหมดในระบบได้อย่างเป็นระเบียบ และปลอดภัย โดยระบบหลังบ้านจะมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลเชิงลึก เช่น บัญชีผู้ใช้ ข้อมูลโพสต์ แบบทดสอบ และรูปแบบเรซูเม่ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

10.1 จัดการบัญชีผู้ใช้งาน

1) เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และเรียกดูรายละเอียดของผู้ใช้งานได้

2) เจ้าหน้าที่สามารถระงับบัญชีผู้ใช้ทั้งแบบชั่วคราว และถาวรได้ โดยระบบสามารถแจ้งเตือนการระงับบัญชีผู้ใช้งานผ่านอีเมล และแสดงข้อความแจ้งเตือนผ่าน Pop-up ในขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบถึงสถานะการระงับบัญชี พร้อมแสดงรายละเอียดสาเหตุ และช่องทางติดต่อหน่วยงานกรณีต้องการอุทธรณ์หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

3) เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม/ระงับ/แก้ไขสิทธิ์การใช้งานระบบได้

4) เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มผู้ใช้งานได้ เช่น Super Admin (จัดการระบบทั้งหมด), Data Admin (จัดการเฉพาะข้อมูลผู้ใช้งาน), Content Admin (จัดการบทความ/Community) เป็นอย่างน้อย

10.2 ระบบควบคุม และจัดการเนื้อหา

1) เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบเนื้อหาใน Social Community และลบบโพสต์หรือความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมได้

2) ระบบสามารถแสดงรายการแจ้งเตือน (Notification) รายงานเนื้อหาโพสต์ ความคิดเห็นหรือกลุ่มที่ไม่เหมาะสมจากผู้ใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูข้อมูลการรายงานได้ เช่น เหตุผลที่ถูกรายงาน วัน-เวลาที่รายงาน แสดงลิงก์ของโพสต์ ความคิดเห็น และดำเนินการได้อย่างน้อยดังนี้

- ลบบโพสต์หรือความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม

- ส่งข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งานผ่านระบบได้ เช่น แจ้งระงับบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวหรือถาวร แจ้งระงับกลุ่ม

3) เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อความที่ใช้ตรวจจับคำ และคัดกรองคำที่ไม่เหมาะสมได้ เช่น คำหยาบ คำเหยียดเพศ คำเหยียดเชื้อชาติ

4) เจ้าหน้าที่สามารถอัปโหลดรายการคำที่ไม่เหมาะสมผ่านไฟล์ Excel ได้

10.3 เจ้าหน้าที่สามารถออกแบบ และสร้างรูปแบบเรซูเม่เป็น Template แนะนำ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานเลือกใช้ได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- 10.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถเปิด-ปิด ฟังก์ชันการส่งคำเชิญสมัครงาน (Invitation) ของนายจ้างได้
- 10.5 เจ้าหน้าที่สามารถจัดการแบบทดสอบ ได้อย่างน้อยดังนี้
- 1) สามารถกำหนดชื่อแบบทดสอบ หมวดหมู่ เพื่อสร้างชุดแบบทดสอบใหม่ได้
 - 2) สามารถเลือกชุดแบบทดสอบ เพื่อเพิ่ม/ลบ/แก้ไขคำถาม-คำตอบ และเกณฑ์การให้คะแนนได้
 - 3) สามารถเปิด/ปิด การใช้งานชุดแบบทดสอบได้

11. ระบบรายงานและ Dashboard สำหรับเจ้าหน้าที่

ใช้สำหรับแสดงข้อมูลเชิงสถิติและภาพรวมการใช้งานระบบ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 11.1 รายงานข้อมูลภาพรวมผู้ใช้งาน เช่น จำนวนสมาชิกที่ลงทะเบียน จำแนกตามกลุ่ม
- 11.2 รายงานสถิติการสร้างเรซูเม่ (Resume Creation) ของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนมุมมองตามมิติของข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ได้ เช่น สถิติการสร้างเรซูเม่ ตามกลุ่มอาชีพและทักษะ ตามพื้นที่ ตามเพศ ตามช่วงอายุ
- 11.3 รายงานสถิติการเรียกดูและดาวน์โหลดเรซูเม่ (Resume Viewing & Downloading) ของนายจ้าง/สถานประกอบการ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนมุมมองตามมิติของข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ได้ เช่น สถิติการเข้ามาดูเรซูเม่ของนายจ้าง/สถานประกอบการ ตามพื้นที่และตามประเภทกิจการของนายจ้าง ตามกลุ่มอาชีพและทักษะของแรงงาน
- 11.4 รายงานสถิติผู้ใช้งานที่สร้างเรซูเม่และได้รับการจ้างงาน แยกตามกลุ่มอาชีพและทักษะ ตามพื้นที่ ตามเพศ ตามช่วงอายุ
- 11.5 ระบบแสดง Dashboard ในรูปแบบกราฟแท่ง วงกลม และตารางสรุป ได้
- 11.6 สามารถกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล (Filter) ได้ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด เช่น ช่วงเวลา จังหวัด ระดับการศึกษา
- 11.7 สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายงานในรูปแบบ Excel, csv, pdf ได้เป็นอย่างน้อย

12. การพัฒนา Mobile Application

- 12.1 สามารถเข้าใช้งานโดยยืนยันตัวตนผ่านทาง Single Sign On (SSO) ของกรมการจัดหางาน และช่องทางอื่น ๆ ที่กรมการจัดหางานกำหนด
- 12.2 พัฒนาและออกแบบ Application ให้รองรับการแสดงผลการใช้งานบน Smart Phone และ Tablet โดยรองรับหน้าจอได้ทุกขนาด และแสดงผลได้ทั้งแบบแนวตั้งและแนวนอน
- 12.3 หากระบบปฏิบัติการ Android และ iOS มีการ Update Version ใหม่ ทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง Application ให้รองรับกับระบบปฏิบัติการนั้น ๆ และสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ต่อเนื่อง
- 12.4 รองรับการใช้งานระบบสังคมออนไลน์ (Social Community)
- 12.5 รองรับการใช้งานระบบการสร้างเรซูเม่
- 12.6 รองรับการใช้งานระบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test)
- 12.7 รองรับการแสดงโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน
- 12.8 ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูเรซูเม่เป็นรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- 12.9 ผู้ใช้งานสามารถเลือกเรซูเม่ และกดแสดงผล QR Code ได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

13. ระบบเชื่อมโยงและนำเข้าสู่ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต้นทาง (Data Integration)

13.1 ระบบสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบของกรมการจัดหางานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้ เช่น ระบบ Data Lakehouse ของกรมการจัดหางาน, ระบบ Big data ของกระทรวงแรงงาน (สำนักงานประกันสังคม, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, กระทรวงศึกษาธิการ, กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม), กรมการปกครอง

13.2 ระบบรองรับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Customer Data Platform: One Profile) ได้ทั้งแบบ API และ Batch file ตามรูปแบบของข้อมูล

13.3 ระบบสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลได้แบบอัตโนมัติภายในระยะเวลาตามรอบที่กรมการจัดหางานกำหนด

13.4 ระบบสามารถตรวจสอบกระบวนการนำเข้าสู่ข้อมูลได้ เช่น ระบบต้องมีการแจ้งเตือนผลการตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านอีเมล ดังนี้

1) ตรวจสอบความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูล
2) มีการแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาด (Error & Exception Handling) ในกรณีการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่สำเร็จหรือไม่สมบูรณ์ โดยส่งรายละเอียดของข้อผิดพลาดให้ผู้ดูแลทราบผ่านทางอีเมล

3) ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดต้องสามารถบันทึกข้อผิดพลาด (log) รายการที่มีปัญหาเพื่อให้สามารถใช้ตรวจสอบข้อผิดพลาดได้

4) ระบบมีการแสดงผลการประมวลผลข้อมูลให้ทราบ เช่น จำนวนรายการที่นำเข้า และ เวลาที่ใช้ในการประมวลผล เพื่อช่วยในการตรวจสอบย้อนหลัง

13.5 ระบบสามารถจัดเก็บบันทึกประวัติการเชื่อมโยงข้อมูล และใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้

14. ระบบประมวลผลข้อมูลผู้ใช้งานเฉพาะรายบุคคล (Data Analytics & Matching)

14.1 ระบบสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น โปรไฟล์ เรซูเม่ ผลทดสอบ และประมวลผลโดยใช้ Rule Base เพื่อสร้างฐานข้อมูลผู้ใช้งานแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Customer Data Platform: One Profile) จากข้อมูลที่มีการเชื่อมต่อได้

14.2 ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลตามดาต้าโมเดล (Data Model) ได้ ดังนี้

1) ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลได้แบบอัตโนมัติภายในระยะเวลาตามรอบที่กรมการจัดหางานกำหนด

2) ระบบสามารถประมวลผลและมีการแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาด (Error & Exception Handling) และหยุดการทำงาน ณ จุดที่เกิด Error เพื่อไม่ให้กระทบกับข้อมูลที่นำเข้าไปก่อนหน้า

3) ระบบสามารถตรวจสอบกระบวนการประมวลผลข้อมูลได้ เช่น ระบบต้องมีการแจ้งเตือนผลการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลผ่านอีเมล ดังนี้

- ระบบมีการแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาด (Error & Exception Handling) ในกรณีที่ประมวลผลข้อมูลไม่สำเร็จหรือไม่สมบูรณ์ โดยส่งรายละเอียดของข้อผิดพลาดให้ผู้ดูแลทราบผ่านทางอีเมล

- ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดต้องสามารถบันทึกข้อผิดพลาด (log) รายการที่มีปัญหาหรือสาเหตุของข้อผิดพลาดเพื่อให้สามารถใช้ตรวจสอบข้อผิดพลาดได้

- ระบบมีการแสดงผลการประมวลผลข้อมูลให้ทราบ เช่น จำนวนรายการที่นำเข้า และ เวลาที่ใช้ในการประมวลผล เพื่อช่วยในการตรวจสอบผลการประมวลผล



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

14.3 ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลผู้ใช้งานรายบุคคลตามที่กรมการจัดหางานกำหนด เช่น ข้อมูลโปรไฟล์ ส่วนบุคคล ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลการทำงาน การศึกษา

14.4 ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลซ้ำได้ ในกรณีพบข้อมูลผิดพลาดหรือมีการนำเข้าข้อมูลใหม่ โดยสามารถประมวลผลข้อมูลใหม่ตามรอบที่กรมการจัดหางานกำหนด

ค-2 Non-Functional Requirement Specification

1. โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ใน System Development Life Cycle (SDLC) และนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด และจัดทำแผนการทดสอบระบบโดยกำหนดรูปแบบการทดสอบรวมถึงแนวทางการทดสอบระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ (Requirement Collection and Analysis) รายละเอียดการทำงานจากระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของกรมการจัดหางาน ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ รวมถึงศึกษาเอกสารที่มีอยู่ เพื่อให้เข้าใจการทำงานของระบบงานเดิมและกระบวนการทำงานปัจจุบัน รวบรวมความต้องการทั้งหมดของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการศึกษาและวิเคราะห์ทั้งในรูปแบบของเอกสาร (System Requirement Specification : SRS) ซึ่งประกอบด้วย Functional Requirement และ Non-Functional Requirement เป็นอย่างน้อย และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจว่าถูกต้องตรงกันก่อนที่จะนำผลที่ได้ไปออกแบบระบบงาน

1.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ (Design) และต้องนำผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ โดยจะต้องส่งเอกสารเหล่านี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่

1.3.1 Workflow

1.3.2 System Requirement Specification

1.3.3 User Interface Specification

และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจว่าถูกต้องตรงกันก่อนที่จะนำผลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงระบบต่อไป

1.4 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ (Development) ตามที่นักวิเคราะห์ระบบได้ออกแบบในขั้นตอนการออกแบบระบบมาพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศ เช่น การออกแบบระบบ ซอฟต์แวร์ เขียนโปรแกรม และทดสอบระบบ โดยการเขียนชุดคำสั่งในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศจะต้องจัดทำเอกสารการพัฒนาระบบควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย เพื่อทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบและแก้ไขระบบสารสนเทศ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้ทราบรายละเอียดของการพัฒนาระบบ

1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระบบ ซึ่งประกอบด้วย System Testing, System Integration Test และ User Acceptance Test : UAT และจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) ผู้ใช้งานระบบ (User Manual และคู่มือในการติดตั้งระบบ (Installation Manual) รวมถึงจัดทำวิธีการใช้งานระบบในรูปแบบคลิปวิดีโอสำหรับผู้ใช้งาน

2. จัดทำหรือจัดหาทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3. การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของโครงการ จะต้องรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลตามแนวทาง TH-e GIF (Thailand e-Government Interoperability Framework)

4. ใช้เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง เช่น XML, JSON เป็นต้น

5. การใช้สี การตัดกันของสี ขนาดของตัวอักษร และตัวอักษรที่เลือกใช้ การกำหนดสีของพื้นหลังและสีตัวอักษรให้มีความแตกต่างให้ผู้ที่มีสายตาเลือนลางสามารถอ่านข้อมูลได้

6. การบันทึกข้อมูลจะต้องสามารถเข้าถึงโดยใช้แป้นพิมพ์ (Keyboard) โดยผู้ใช้สามารถควบคุมการทำงานผ่านแป้นพิมพ์เพื่อเข้าถึงเนื้อหาและโครงสร้างบนหน้าระบบ

7. เมื่อมีการส่งข้อมูล การลบข้อมูล การยกเลิกข้อมูล หรือการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ระบบต้องมีการแสดงเตือนเพื่อยืนยันการดำเนินการ

8. การออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Web Responsive)

9. สามารถแสดงรูปแบบหน้าจออย่างถูกต้องกับหลายโปรแกรมบราวเซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Web Browser) และโปรแกรมบราวเซอร์บน Smart Phone และ Tablet (Mobile Browser) ได้แก่ Safari และ Google Chrome ในเวอร์ชันที่ต่ำกว่าเวอร์ชันล่าสุดที่ให้บริการในแต่ละโปรแกรมบราวเซอร์ ลงไปอย่างน้อย 1 เวอร์ชัน

10. ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งานระบบในรูปแบบที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น จัดเก็บ IP Address และข้อมูลเวลาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต่าง ๆ โดยต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้จากผู้ใช้งานระบบที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

11. มีช่องทางให้กรมการจัดหางานสามารถดูฐานข้อมูลของระบบได้

12. การดำเนินการทั้งหมดในโครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) จะต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการจัดหางาน

13. การออกรายงาน/สถิติ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของ File ได้ เช่น นามสกุล xls, csv, pdf ได้ เป็นอย่างน้อย



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ง. รายละเอียดและคุณสมบัติของซอฟต์แวร์บริหารจัดการ

1. ซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และการจัดการเผยแพร่ข้อมูล (Data Portal) จำนวน 1 ระบบ

- 1.1 สามารถจัดการข้อมูลในรูปแบบที่มีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง (Structured/Unstructured Data) และรองรับการเผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้ใช้งานหรือระบบอื่น ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 สามารถทำงานร่วมกับประเภทข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ไฟล์ Excel, CSV, JSON หรือ API เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานที่หลากหลาย
- 1.3 รองรับกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ (Role-Based Access Control) และระดับการอนุญาตที่แตกต่างกัน เช่น ผู้ดูแลระบบ (Admin), ผู้ใช้ทั่วไป (User) เป็นต้น
- 1.4 สามารถจัดระเบียบข้อมูลด้วยการสร้างบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และการจัดหมวดหมู่ตามประเภท ชุดข้อมูล หรือการใช้งาน เพื่อเพิ่มความสะดวกในการค้นหาและใช้งานข้อมูล
- 1.5 รองรับมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการป้องกันการละเมิดความเป็นส่วนตัว (Privacy Protection)
- 1.6 สามารถจัดการ Metadata (Metadata Management) โดยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล (เช่น วันที่สร้าง แหล่งที่มา) เพื่อให้สะดวกในการค้นหาและติดตามข้อมูล
- 1.7 รองรับการทำงานร่วมกับระบบ Single Sign-On (SSO) และ Identity Provider (IdP) ที่เป็นมาตรฐาน เช่น Active Directory และ LDAP
- 1.8 รองรับการจัดหมวดหมู่ข้อมูล (Data Classification) และการกำหนดความสำคัญของข้อมูล เช่น ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลภายใน และข้อมูลสำคัญ
- 1.9 รองรับการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์มาตรฐาน เช่น CSV, JSON, XML, Excel และการสร้างชุดข้อมูลแบบพร้อมใช้งาน (Data API)
- 1.10 ต้องมีฟังก์ชันการทำ Data Export หรือ การดาวน์โหลดข้อมูลผ่านระบบโดยตรง
- 1.11 รองรับการแสดงผลข้อมูล เช่น Dashboard หรือ BI Tools โดยสามารถเชื่อมโยง หรือส่งออกข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องมือเหล่านั้นรองรับ
- 1.12 รองรับการบันทึกเหตุการณ์สำคัญ (Event Logging) ในกระบวนการทำงานต่าง ๆ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ

2. ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์เชิงลึก (Unified Analytic Data Platform) จำนวน 1 ระบบ

- 2.1 เป็นซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและวิเคราะห์ (Analytic Platform) คุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 รองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รวมของระบบไม่น้อยกว่า 192 แกนหลัก (192 Core) แบบ Enterprise Edition
 - 2.1.2 รองรับการประมวลผลข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB
 - 2.1.3 เป็นซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลได้ด้วยตนเอง (Self-Contained Database System)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบresumeแห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

2.2 สามารถติดตั้งทำงานบนระบบปฏิบัติการ Linux Operating System ได้เป็นอย่างดีน้อย เช่น Red Hat Enterprise Linux หรือ SUSE Linux Enterprise Server หรือ Ubuntu Linux

2.3 สามารถเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบหรือลักษณะ SQL ผ่านช่องทางการเชื่อมต่อมาตรฐาน ได้แก่ ODBC, JDBC และ ADO.Net ได้เป็นอย่างดีน้อย

2.4 เป็นเทคโนโลยีที่โปรเซสเซอร์แบบ ทำงานในแบบ Massively Parallel Processing (MPP) ที่เป็นแบบ Column Architecture ทำให้สามารถประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ได้รวดเร็ว

2.5 สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จัดเก็บบน Hadoop File System (HDFS) โดยการ Load ข้อมูลจาก Hadoop หรือสร้างเป็น External Table ได้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ต่อไปได้

2.6 สามารถสร้าง Partition table เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลได้

2.7 สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2.8 สามารถรองรับการใช้งานในฐานข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery: DR) ทั้งนี้เพื่อรองรับการทำงานในกรณีเหตุสุดวิสัยหรือภัยพิบัติ โดยสามารถรองรับการทำงานแบบ Active-Standby โดยไม่ต้องเสียค่า License เพิ่มเติม

2.9 มีสถาปัตยกรรมแบบกระจายศูนย์ (Distributed Architecture) ที่มีกลไกสำเนาข้อมูลภายใน Cluster เพื่อรับประกันความพร้อมใช้งานของข้อมูล (High Availability) และป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data loss)

2.10 ระบบต้องสามารถปรับใช้งานได้ทั้งใน ศูนย์ข้อมูลภายในองค์กร (On-premise) และใน Cloud Environment



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก จ. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน

1. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่กรมการจัดหางานได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบงานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ให้กรมการจัดหางานสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ในกรณีที่ตรวจพบปัญหา ต้องดำเนินการจัดการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนด นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมการจัดหางาน และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) หน้าที่ตลอดเวลาทำการ

1.2 การบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาในโครงการ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรมถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม

1.3 ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้นตรวจพบในภายหลังว่าผู้รับจ้างออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบงานและโปรแกรมให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ)

1.4 ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบ เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาดของการใช้ระบบได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ Line Application และ/หรือ Email โดยแจ้งสภาพปัญหาเบื้องต้นของระบบไปยังผู้รับจ้าง ได้ทุกวันทำการในระยะเวลาทำงานของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตอบรับทราบมายังเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ และ/หรือ Line Application และ/หรือ Email หรือทำการ Remote เข้าไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตามตาราง 1.6 Service Level Agreement นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หรือหากเจ้าหน้าที่แจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาดนอกระยะเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องตอบรับทราบมายังกรมการจัดหางานในเวลาทำการถัดไป (คำนวณระยะเวลาทำการจากจำนวนการใช้งานของระบบ 8 ชั่วโมง/วัน (9.00 – 17.00 น.) (Service Hours : 8x5) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการเก็บข้อมูลการแก้ไขข้อขัดข้องแก้ไขโปรแกรมระบบงาน (Incident Report) ตามรอบเดือน

1.5 ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ เช่น เครื่อง Server ไฟดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น อันส่งผลให้ระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตามตาราง 1.6 Service Level Agreement นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หรือตรวจสอบพบปัญหาเอง (Service Hours : 8x5)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

1.6 ตาราง Service Level Agreement มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับ ความรุนแรง (Severity)	รายละเอียดของปัญหา (Problem Description)	Response Time (Business Hour 9 AM - 5 PM)	ระยะเวลาในการแก้ไข จนเสร็จ (Resolved Time)
Severity 1	Completely Down and Hacked data	Telephone/e-Mail/Line: 1 Hr	2 Hr(s)
Severity 2	Effect daily operation and effect main system flow. Ex. Add, Update	Telephone/e-Mail/Line: 2 Hr(s)	4 Hr(s)
Severity 3	Effect System Report, Defect	Telephone/e-Mail/Line: 2 Hr(s)	2 Day(s)
Severity 4	Customer Request, Cosmetic	Telephone/e-Mail/Line: 4 Hr(s)	Negotiate

1.6.1 ระยะเวลาการแก้ไข (Resolved Time) ไม่รวมระยะเวลาแก้ไข อันเกิดจากส่วนงานอื่น ที่ดูแลระบบ Network หรืออุปกรณ์ของระบบ

1.6.2 ตัวอย่างกรณีการเกิดปัญหา (Defect)

Severity 1 : ไม่สามารถ login เข้าสู่ระบบได้

: ไม่สามารถเข้าสู่หน้าเว็บการใช้งานได้หรือตรวจสอบพบว่าระบบล่ม
ไม่สามารถใช้งานได้

: ระบบไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลอันเกิดจาก Database มีปัญหา

Severity 2 : ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

: ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้

: ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้

Severity 3 : ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้

: ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอ

: ฐานข้อมูลไม่สมบูรณ์

: รายงานแสดงผลไม่ถูกต้อง

Severity 4 : การแก้ไขคำ หรือปรับคำ (Cosmetic)

: Customer Request

1.7 ให้บริการตรวจสอบการทำงานของระบบ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของ Software Application และ Hardware อาทิเช่น จำพวก Web server, Database server, File server เป็นต้น ให้ยังคงสามารถใช้งานได้ตามปกติ (Service Hours : 24x7)

1.8 ให้บริการจัดทำ Backup and Recovery และการบำรุงรักษาโปรแกรมที่พัฒนาในโครงการ จำนวน 6 ครั้ง/ปี (2 เดือน/ครั้ง)

1.9 กรณี Software Application ถูกโจมตี หรือ Hack ข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้น ๆ ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้ง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบ Resume แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

1.10 กรณีที่ตรวจพบว่ามีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่ภายนอก จนทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมการจัดหางาน ซึ่งเกิดจากวิธีดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามกฎหมาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

2. อัตราค่าปรับด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน

ค่าปรับด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานในช่วงเริ่มใช้งานและการบำรุงรักษาจะมีวิธีการพิจารณาโดยแบ่งตามระดับความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องชำรุดของระบบงาน ดังนี้

2.1 ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานทั้งหมดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือมีผลกระทบต่อระบบเกินกว่า 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา

2.2 ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายนอกของผู้ว่าจ้างเกินกว่า 6 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา

2.3 ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายในของผู้ว่าจ้างเกินกว่า 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา

2.4 ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการเพียงเล็กน้อยเกินกว่า 48 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และกรมการจัดหางาน ตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิ์ต่าง ๆ ในการรับประกัน

3. การติดตามและประเมินผลการใช้งาน

ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบหลังจากการนำระบบขึ้นใช้งาน จำนวน 2 ครั้ง ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการใช้งาน

4. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดของโครงการ รวมทั้ง Source Code ก่อน compile (ชุดคำสั่งก่อนแปลงเป็นภาษาเครื่อง) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันให้แก่กรมการจัดหางาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 18 ธ.ค. 2568 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 46/55

ภาคผนวก ฉ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. รองรับระบบที่สามารถป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และความถูกต้อง
2. สามารถสำรองข้อมูลในลักษณะ 3-2-1 Backup Rule ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยระบบยังสามารถให้บริการได้ (Online Backup)
3. ระบบต้องจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบ เช่น IP Address, User ที่ใช้งาน, วันเดือนปีและเวลาในการเข้าใช้งานระบบ ย้อนหลัง 90 วัน
4. การเข้าใช้งานระบบมีข้อกำหนด ดังนี้
 - 4.1 กรณีที่มีการ Login เข้าใช้งานระบบ ผ่านทางระบบอื่นของกรมการจัดหางาน เช่น ระบบบริการประชาชน (e-Services) ผู้ใช้งานสามารถกรอก Username/Password ผิดติดต่อกันไม่เกิน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะทำการระงับ Username/Password นี้โดยอัตโนมัติ
 - 4.2 ต้องตั้งค่าการใช้งาน 1 เครื่อง ต่อ 1 ผู้ใช้งาน (User) ในช่วงเวลาเดียวกัน
 - 4.3 กรณีที่มีการ Login เข้าใช้งานระบบแล้วไม่ได้ใช้งานต่อเนื่องภายใน 30 นาที ระบบจะ logout อัตโนมัติ
 - 4.4 ถ้า Username ที่ไม่มีการใช้งานระบบภายใน 30 วัน ระบบจะไม่อนุญาตให้ใช้งาน
5. ต้องทำการทดสอบช่องโหว่ของระบบก่อนนำระบบขึ้นใช้งาน จำนวน 1 ครั้ง และหลังจากนำระบบขึ้นใช้งานให้มีการทดสอบช่องโหว่อย่างน้อย ปีละ 6 ครั้ง (2 เดือน/ครั้ง)
6. มีการใช้เข้ารหัสข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ (HTTPS)
7. ต้องดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Guideline) ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) และ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีมีการดำเนินการทางด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ข. การติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ

1. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ ณ กรมการจัดหางานหรือตามที่ได้ตกลงกับกรมการจัดหางาน โดยที่ระบบงานนั้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามวิธีการทดสอบที่กำหนดไว้ และจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการลงนามตรวจรับจากคณะกรรมการที่กรมการจัดหางานมอบหมายและใช้งานได้จริง ทั้งนี้ ระบบต้องสอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนคำแนะนำและเงื่อนไขที่กรมการจัดหางานแจ้งกลับไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
2. ในระหว่างที่การติดตั้ง ส่งมอบและตรวจรับ ยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมด กรมการจัดหางานมีสิทธิใช้ระบบงานในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมการจัดหางานอันเกิดจากการใช้ระบบที่ได้ส่งมอบแล้ว
3. ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งานระบบผ่านระบบปฏิบัติการและ Browser เช่น Google Chrome, Firefox ใน Version ปัจจุบัน และแอปพลิเคชัน (Application) สำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile) เช่น App Store, Play Store เป็นอย่างน้อย
4. ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบงาน (Unit and Integration Testing) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) พร้อมกับการนำเสนอแผนและวิธีการทดสอบระบบให้กรมการจัดหางานพิจารณาโดยกำหนด Test Case ที่สอดคล้องกับประเภทการทดสอบ ได้แก่
 - 4.1 การทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)
 - 4.2 การทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Integration Test Report)
 - 4.3 การทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)
5. ผู้รับจ้างต้องทดสอบการทำงานของระบบ (Load Testing) โดยผู้ใช้งานสามารถทำงานในช่วงเวลาเดียวกัน จำนวนไม่ต่ำกว่า 2,000 ผู้ใช้งาน การทดสอบจะเป็นการทดสอบในภาพรวมของการทำงานของระบบ โดยระบบงานต้องยังสามารถทำงานได้ การทดสอบดังกล่าวจึงจะถือว่าประสบผลสำเร็จ
6. ผู้รับจ้างต้องทดสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบ (Penetration Testing) โดยจะต้องทดสอบความเสี่ยงต่าง ๆ ตามรูปแบบ OWASP Top 10 และ OWASP Mobile Top 10
7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานและสรุปผลการทดสอบระบบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ซ. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดการอบรม โดยการอบรมจะมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานสามารถนำระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุงระบบฯ มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยหลักสูตรการอบรมดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการฝึกอบรม เพื่อให้กรมการจัดหางานพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งกรมการจัดหางานสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับเปลี่ยนเนื้อหา และระยะเวลาให้เหมาะสมกับการอบรมที่จะนำระบบไปใช้งาน

2. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ได้แก่

- ชื่อหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
- หัวข้อการฝึกอบรม
- ระยะเวลาการฝึกอบรม
- สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

3.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูล (System Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และไม่น้อยกว่า 1 วัน

3.2 หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (User Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน และไม่น้อยกว่า 1 วัน

3.3 หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ (User) แบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า 106 คน และไม่น้อยกว่า 2 วัน

4. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ 1 คนต่อ 1 ชุด และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม พร้อมคู่มือการฝึกอบรมในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถดาวน์โหลดได้ (ให้ผู้เข้าอบรมไว้ใช้ทบทวนบทเรียน) โดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ

5. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันในวันฝึกอบรม ค่าเดินทางและค่าที่พักของผู้เข้าฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ เพื่อใช้งานในกิจการของกรมการจัดหางาน หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้แจ้งให้กรมการจัดหางานทราบโดยเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้รับจ้างไม่แจ้งให้กรมการจัดหางานทราบ กรมการจัดหางานจะถือว่าผู้รับจ้างอนุญาตให้กรมการจัดหางานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของกรมการจัดหางานได้

ทั้งนี้ หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่กรมการจัดหางานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้งานในกิจการของกรมการจัดหางาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ณ. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป

1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน จัดทำเอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐาน CMMI และจะต้องดำเนินการบริการหลังการส่งมอบงานและรับประกันงานโครงการโดยอ้างอิงกระบวนการทำงานและเอกสารตามมาตรฐาน CMMI พร้อมสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบภายหลังจากการนำระบบงานขึ้นไปใช้ปฏิบัติงานจริง
2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการและเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการและรับประกันผลงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการและแผนการพัฒนาตามวันเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
3. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ หากมีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียดร่วมกัน หรือต้องมีการจัดทำเอกสารใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจัดทำรายละเอียดผลการประชุมรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. การออกแบบส่วนต่าง ๆ ของระบบ จะต้องคำนึงถึงความยืดหยุ่น และความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมความต้องการ หรือขยายประโยชน์ และขีดความสามารถของระบบงานในอนาคต ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์หรือตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
5. ในการติดตั้งระบบ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบ และซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่จัดหาในโครงการผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
6. ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
7. ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
8. ระบบงานที่ปรับปรุงขึ้นหรือพัฒนาขึ้นทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางานและผู้รับจ้าง ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของกรมการจัดหางาน
9. ผู้รับจ้างต้องลงนามพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสารให้เรียบร้อยชัดเจนทุกฉบับก่อนนำส่งกรมการจัดหางาน
10. ในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้นจากการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ เช่น กรณีเชื่อมโยงกับระบบที่ใช้งานปัจจุบันหรือระบบอื่น ๆ ของกรมการจัดหางานที่อยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงระยะเวลาพัฒนาระบบตามโครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) เพื่อให้การทำงานของระบบเรซูเม่แห่งชาติฯ ทำงานครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ ตามความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหรือปรับปรุงเพิ่มเติมในระบบที่ใช้งานปัจจุบันหรือระบบอื่น ๆ ของกรมการจัดหางาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

11. หากมีคุณสมบัติอื่นใดของระบบตามภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การใช้งานของระบบทั้งหมดในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย อย่างไรก็ตามเมื่อมีการเปิดใช้งานระบบแล้วพบว่าควรมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมคุณสมบัติอื่นใดเพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน ผู้รับจ้างต้องยินดีปรับปรุงตลอดช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resumé) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 18 ธ.ค. 2568 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 51/55

ภาคผนวก ญ. การศึกษาวิเคราะห์แบบทดสอบทักษะพื้นฐาน (Skill Test)

1. การเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเพื่อออกแบบแบบทดสอบ

1.1 ออกแบบแบบสอบถาม โดยอ้างอิงจาก “แนวคิดของ McClelland D. (1973)” และ “10 อันดับ ทักษะแห่งอนาคต (Top 10 Future Skills)”

1.2 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจริง โดยแยกเป็นตำแหน่งเฉพาะไม่น้อยกว่า 10 ตำแหน่ง ในหมวดอาชีพ ตามการจัดมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ไม่น้อยกว่า 3 หมวดอาชีพ และตำแหน่งที่มีความเกี่ยวข้องกับ “10 อันดับ ทักษะแห่งอนาคต (Top 10 Future Skills)” ไม่น้อยกว่า 10 ตำแหน่ง

โดยจะมีการเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน และผู้ประกอบการวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน สำหรับแต่ละหมวดอาชีพ และ “10 อันดับ ทักษะแห่งอนาคต (Top 10 Future Skills)” ซึ่งจะมีกลุ่มตัวอย่างจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 320 คน ด้วยวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

จะมีการเก็บข้อมูลด้วยการจัดกิจกรรมการสัมภาษณ์กลุ่ม (Focus Group) และ/หรือสัมภาษณ์เชิงลึกในบุคคล (In-depth Interview)

1.3 กลั่นกรองและกำหนดขอบเขตสมรรถนะ (Competency) และจัดทำชุดสมรรถนะ (Competency) สำหรับแต่ละหมวดอาชีพ และ “10 อันดับ ทักษะแห่งอนาคต (Top 10 Future Skills)”

1.4 ตรวจสอบความเป็นไปได้ของชุดสมรรถนะที่จัดทำขึ้น จากการหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม หรือค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of item objective congruence: IOC) โดยการให้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสมรรถนะ (Competency) จำนวน 3 คน ทำการตรวจสอบ

1.5 วิเคราะห์ตัวบ่งชี้คุณลักษณะของสมรรถนะ (Behavior Indicator) พร้อมทั้งจัดทำคู่มือสมรรถนะ (Competency Dictionary) เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบทิศทางการบริหารจัดการสมรรถนะ โดยคู่มือสมรรถนะ (Competency Dictionary) ประกอบไปด้วยเนื้อหารายละเอียดของสมรรถนะที่สำคัญที่ถูกกำหนดขึ้นมา โดยประกอบไปด้วยชื่อหัวข้อสมรรถนะ (Competency Name) การให้คำนิยามความหมาย (Competency Definition) การกำหนดระดับของสมรรถนะ (Proficiency Levels) และคุณลักษณะของสมรรถนะในแต่ละระดับ (Behavior Indicators) เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการนำสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาต่อไป

1.6 ตรวจสอบความเป็นไปได้ของพจนานุกรมสมรรถนะ และแบบประเมินสมรรถนะที่จัดทำขึ้น

1.7 ดำเนินการทดสอบแบบประเมินสมรรถนะกับกลุ่มตัวอย่าง

1.8 วิเคราะห์ผลการทดสอบแบบประเมินสมรรถนะ วิเคราะห์ช่องว่างระหว่างระดับสมรรถนะ ที่คาดหวังจากผู้ประกอบการกับระดับสมรรถนะจริงในปัจจุบันของกลุ่มตัวอย่างแต่ละหมวดอาชีพ และ “10 อันดับ ทักษะแห่งอนาคต (Top 10 Future Skills)” และปรับแบบประเมินให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง

1.9 จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะสำหรับการใช้พจนานุกรมกับแบบประเมินสมรรถนะ

2. การออกแบบแบบทดสอบสมรรถนะ

2.1 ออกแบบแบบทดสอบสมรรถนะ โดยอ้างอิงตามแต่ละหมวดอาชีพ และ “10 อันดับ ทักษะแห่งอนาคต (Top 10 Future Skills)” ซึ่งจะมีสมรรถนะหลัก (core competency) ที่จะมีการออกแบบไว้สำหรับการใช้งานโดยรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 50 สมรรถนะ และสมรรถนะตามตำแหน่งอาชีพ (Functional



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

competency) ที่จะมีการออกแบบแยกตามแต่ละหมวดอาชีพ และ “10 อันดับ ทักษะแห่งอนาคต (Top 10 Future Skills)” หมวดละไม่น้อยกว่า 10 สมรรถนะ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 40 สมรรถนะ

2.2 แต่ละสมรรถนะ จะมีคำถาม 5 ข้อ

2.3 รูปแบบของแบบทดสอบเป็นรูปแบบ Multiple Choice โดยแต่ละข้อจะมี 4 ตัวเลือก

2.4 รูปแบบการให้คะแนนแต่ละข้อคำถามจะเป็นไปตามคำตอบที่ผู้ทดสอบได้เลือกไว้ โดยแบ่งเป็น 4 ระดับคะแนน โดยอ้างอิงตามระดับพฤติกรรมที่กำหนด (Proficiency Level) และคุณลักษณะของสมรรถนะในแต่ละระดับ (Behavior Indicators) ในพจนานุกรมสมรรถนะที่จัดทำขึ้น

3. รูปแบบการทดสอบ

3.1 การทดสอบแต่ละครั้งผู้ทดสอบจะทำการเลือกอาชีพที่ต้องการสมัครงาน ระบบจะมีการแสดงตัวเลือกสมรรถนะที่แนะนำสำหรับการทดสอบ ซึ่งผู้เข้าทดสอบต้องทำการเลือกสมรรถนะหลัก 7-8 สมรรถนะ และสมรรถนะตามตำแหน่งอาชีพ 7-8 สมรรถนะ ต่อการทดสอบหนึ่งครั้ง

3.2 ในการทดสอบจะมีคำถามของแต่ละสมรรถนะที่ถูกเลือก สมรรถนะละ 5 ข้อ และมีเวลาจำกัดในการทำแบบทดสอบ 30 นาที

3.3 การทำแบบทดสอบของผู้ที่ต้องการหางานจะสามารถทำได้ 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง ซึ่งระบบจะแจ้งเตือนก่อนการทำแบบทดสอบ

3.4 ระบบสามารถแสดงรูปแบบกราฟที่จะแสดงผลเป็นลักษณะแผนภูมิเรดาร์ (Radar Chart) หรือแผนภูมิใยแมงมุม (Spider Chart) เป็นแผนภูมิสองมิติที่ใช้แสดงข้อมูลเชิงปริมาณหลายตัวแปร โดยมีแกนที่แผ่ออกมาจากจุดศูนย์กลางเหมือนใยแมงมุม แต่ละแกนแทนตัวแปรหนึ่ง ๆ และความยาวของเส้นที่พล็อตไปตามแกนแสดงค่าของข้อมูลนั้น ๆ

3.5 ระบบสามารถแสดงผล และพิมพ์ผลการทำแบบทดสอบในรูปแบบ PDF ได้

3.6 ระบบสามารถเก็บประวัติการทำแบบทดสอบ และผู้ทดสอบที่ต้องการสมัครงานสามารถเลือกผลการทดสอบที่ทำในแต่ละครั้งได้ในเรซูเม่

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณด้วยโปรแกรม Excel และ SPSS for Windows เพื่อหาค่าสถิติ โดยมีขั้นตอนวิเคราะห์ ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน ระยะเวลาในการทำงาน ขนาดองค์กร ประสบการณ์การผ่านการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนา สมรรถนะ ใช้การวิเคราะห์หาค่าความถี่และค่าร้อยละ

4.2 การวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญ (Importance) ของระดับสมรรถนะ และระดับสมรรถนะปัจจุบัน (Current Competency) ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD) และการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่าง ๆ กับสมรรถนะที่กำหนดขึ้น

4.3 การวิเคราะห์ช่องว่างของสมรรถนะ (Competency Gap Analysis) จะใช้การคำนวณการวิเคราะห์ช่องว่างด้วยสูตรการคำนวณที่เชื่อถือได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 18 ธ.ค. 2568 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 53/55

5. ระบบปรับปรุงอัจฉริยะ (Adaptive Calibration System)

5.1 หลังจากที่มีการใช้งานระบบจริง ระบบจะเรียนรู้ข้อมูลจากผลการทดสอบของผู้เข้าร่วมการทดสอบในทุก ๆ 6 เดือน และทำการเทียบเคียงค่าเฉลี่ยของผู้สมัครงานในแต่ละสายงาน เพื่อดูจำนวนผู้ที่ทำงานในแต่ละตำแหน่งว่ามีสมรรถนะที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการที่ต้องการหาคนทำงานหรือไม่อย่างไร เพื่อหาช่องว่างของสมรรถนะของแต่ละอาชีพ และจะมีข้อความแนะนำสถานการณ์ปัจจุบันในการเลือกสมรรถนะที่เหมาะสมแก่ฝั่งผู้ประกอบการ รวมถึงมีข้อเสนอแนะสำหรับผู้สมัครงานในแต่ละตำแหน่งในตอนทีเลือกทำแบบทดสอบ ว่าตำแหน่งนี้โดยรวมมีความต้องการสมรรถนะไหนเป็นพิเศษที่ยังขาดแคลน หรือมีช่องว่างอยู่

5.2 ระบบสามารถบันทึกกิจกรรมการใช้งาน (Activity Log) เพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนหลัง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้
ระหว่างวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ - ๗ ม.ค. ๒๕๖๙

โดยเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะและวิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วย ส่งมาที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริการสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

E-mail comcenter@doe.go.th

โทรศัพท์ 0 2354 0095

โทรสาร 0 2354 0090



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจัดทำระบบเรซูเม่แห่งชาติเพื่อส่งเสริมการจ้างงานอย่างยั่งยืน (Thai National Resume) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... Rกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... Tmกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

กรมการจัดหางาน โทรศัพท์. 0 2354 0091, 93, 95

วันที่ 18 ธ.ค. 2568 เวอร์ชัน 1.0 หน้า 55/55