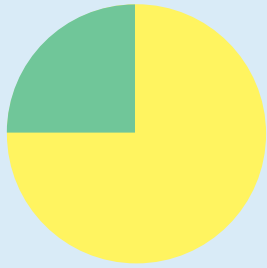




# แนวทางการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว กรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และ อาจารย์มหาวิทยาลัย



Best  
Licensing  
Schools



200+  
Graduation



Work  
Permit



การจัดการความรู้ (KM) ในกรมการอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการอุดมศึกษา





แนวทางการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว  
กรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และ  
อาจารย์มหาวิทยาลัย



การจัดการความรู้ (KM) ในกรมการเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
โดย สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการเจ้าหน้าที่



## คำนำ

กรมการจัดหางานมีภารกิจในการพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว กรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย ภายใต้พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ซึ่งมีใบอนุญาตเที่ยวหรือการเดินทางผ่าน หากประสงค์จะทำงานต้องขอรับใบอนุญาตทำงาน โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมการจัดหางาน ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการแก่คนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงานและนายจ้างที่ประสงค์จ้างคนต่างด้าวเพื่อการทำงานดังกล่าว ทำให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว จึงได้จัดทำ “แนวทางการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว กรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และช่วยแก้ไขปัญหในการปฏิบัติงาน อันเป็นการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานไปสู่การดำเนินงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทีมงานจัดการความรู้ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ฉบับนี้ จะให้ความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างการทำงานและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)  
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว  
กรมการจัดหางาน  
สิงหาคม ๒๕๖๘





# สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ : บทนำ	๑
บทที่ ๒ : กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓
บทที่ ๓ : ระบบการศึกษา	๒๓
บทที่ ๔ : โรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	๒๕
บทที่ ๕ : การรับคำขออนุญาตทำงานครู ผู้สอน บุคคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย	๒๗
บทที่ ๖ : การพิจารณาอนุญาตการทำงานของครู ผู้สอน บุคคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย	๓๘
<b>ภาคผนวก :</b>	
ภาคผนวก ๑ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๔๔
ภาคผนวก ๒ กฎกระทรวง การขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้ง การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๐
ภาคผนวก ๓ กฎกระทรวง การขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้ง การทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๖
ภาคผนวก ๔ กฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับ ใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๘
ภาคผนวก ๕ กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓	๗๐
ภาคผนวก ๖ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ๑ เม.ย. ๖๓	๗๕
ภาคผนวก ๗ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษตามมาตราการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าว ที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย	๙๐
ภาคผนวก ๘ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษตามมาตราการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าว ที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)	๙๒
ภาคผนวก ๙ คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่างด้าว	๙๓



## หน้า

ภาคผนวก ๑๐ คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒)	๙๖
ภาคผนวก ๑๑ ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓	๙๗
ภาคผนวก ๑๒ ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดประเภทของคนต่างด้าวทำงานได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างคนต่างด้าว	๑๒๐
ภาคผนวก ๑๓ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การยกเว้นการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔/๒	๑๒๒
ภาคผนวก ๑๔ ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒๓

## เอกสารประกอบ

ครู	๑๓๕
ครูอาสา	๑๔๓
บุคลากรทางการศึกษาอื่น	๑๔๗
ผู้สอน	๑๕๑
โรงเรียนรัฐบาล	๑๕๙
โรงเรียนเอกชน	๑๖๐
ศูนย์การเรียนรู้	๑๗๒
หนังสือเดินทางและการตรวจลงตรา	๑๗๔
อาจารย์ในมหาวิทยาลัย	๑๗๖
คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๕๓๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้แนวทางการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว กรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย	๑๘๓

## บรรณานุกรม

๑๘๕



# บทที่ ๑

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

การจ้างคนต่างด้าวทำงานในตำแหน่งครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัยมีความสำคัญหลัก เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนได้ฟังสำเนียงและออกเสียงที่ถูกต้อง ได้ฝึกใช้ภาษาอย่างมั่นใจกับเจ้าของภาษา และรับประสบการณ์การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมใหม่ๆ นอกจากนี้ การมีครูต่างชาติยังช่วยดึงดูดความสนใจของผู้ปกครอง เพิ่มมูลค่าให้กับการศึกษา และเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสำหรับสังคมโลกที่เชื่อมต่อกันมากขึ้น และนายจ้างหรือสถาบันการศึกษามีแนวโน้มที่จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้นเช่นเดียวกัน โดยที่ผ่านมาการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในตำแหน่งครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย ยังไม่มีความชัดเจนมีการพิจารณาบางกรณีที่แตกต่างกัน เนื่องจากมีรายละเอียดค่อนข้างมาก มีความสลับซับซ้อน และมีส่วนเกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เช่น กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ศุภสภา เป็นต้น โดยต้องทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้นด้วย ทำให้การอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวในตำแหน่งดังกล่าวประสบปัญหาเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจบริบทงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีผลกระทบต่อผู้มายื่นคำขอที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น ประสบปัญหาเกิดข้อถกเถียงหรือข้อโต้แย้ง และมีความเข้าใจที่คลุมเครือ

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ลดขั้นตอน เอกสาร ระยะเวลา เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการของกรมการจัดหางาน ดังนั้น สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวจึงได้มีแนวความคิดจัดทำ “แนวทางการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวกรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย” เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ในการให้บริการรับคำขอและพิจารณา การอนุญาตให้คนต่างด้าวกรณีดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการวางกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีทิศทางหรือเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานรับคำขออนุญาตทำงานและการพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวกรณีครู ผู้สอน บุคลากรทาง การศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย

๒. เพื่อเตรียมความพร้อม ลดปัญหาการใช้ดุลพินิจ ลดผลกระทบและปัญหาให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือภาครัฐมีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว กรณีกรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัยให้แก่คนต่างด้าว นายจ้างและประชาชนผู้สนใจทั่วไป



## ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมกระบวนการทำงานตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ วรรคสองเท่านั้น ซึ่งตามมาตรา ๕๙ กำหนดให้คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักรหากประสงค์จะทำงานเป็นครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย ต้องขอรับใบอนุญาตทำงาน และตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง นายจ้างผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักรจะต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ สามารถเรียนรู้หรือทำงานแทนกันได้ และทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๒) เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลดเวลาในการถ่ายทอด ความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่

๓) นายจ้างและประชาชนผู้ที่สนใจได้รับทราบถึงขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอและ พิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

## คำนิยาม

**ทำงาน** หมายความว่า การประกอบอาชีพใด ๆ ไม่ว่าจะมียายจ้างหรือไม่ แต่ไม่ รวมถึงการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

**คนต่างด้าว** หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

**นายจ้าง** หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้ หมายรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศกับตนด้วย

**ลูกจ้าง** หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้กับนายจ้างโดยได้รับค่าจ้าง

**ใบอนุญาตทำงาน** หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

**นายทะเบียน** หมายความว่า อธิบดีและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตาม ข้อเสนอแนะของอธิบดี เพื่อออกใบอนุญาตและปฏิบัติการอื่นตามพระราชกำหนดนี้



## บทที่ ๒

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
๗. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๘. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๙. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การยกเว้นการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวมาตรา ๖๔/๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๐. คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง การแต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑. คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง การแต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒. ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดประเภทของคนต่างด้าวซึ่งผู้จ้างคนต่างด้าวทำงานได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๓. ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๑๔. ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๖. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖



๑๗. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๘. พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๙. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖
๒๐. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๒๑. กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๒. กฎกระทรวงการประกอบวิชาชีพควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๙
๒๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒๖. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๘
๒๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๘. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๙. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติและจำนวนครูหรือผู้สอนของโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑. พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๕๙ คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร จะทำงานได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และต้องได้รับใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๖๐ คนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำงานในราชอาณาจักร อาจยื่นคำขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม

นายจ้างผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักรจะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวก็ได้



## ๒. กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงาน ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้

ข้อ ๓ การยื่นคำขอหรือการแจ้งตามกฎหมายนี้ ให้กระทำ ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้ง ของสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นหรือแจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นหรือแจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๓) สถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

## ๓. กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คนต่างด้าวซึ่งนายทะเบียนได้ออกใบอนุญาตทำงานแล้วจะมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองหรือรับโดยวิธีการอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนดก็ได้”

## ๔. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่ ขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน

(๓) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรค ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะติดต่อ

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

## ๕. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๕) ใบอนุญาตทำงาน



(ข) สำหรับคนต่างด้าวอื่น นอกจากคนต่างด้าวตาม (ก)  
ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน   | ฉบับละ ๗๕๐ บาท   |
| ๒) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือนแต่ไม่เกินหกเดือน   | ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท |
| ๓) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี  | ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท |
| ๔) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้เรียกเก็บ<br>ค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปี<br>เพิ่มขึ้นตามอัตราใน ๑) ๒) หรือ ๓) |                  |

(ค) ค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

## ๖. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีหนึ่งท้ายประกาศนี้ หรืองานที่กฎหมายกำหนดให้  
ผู้ประกอบการวิชาชีพต้องมีสัญชาติไทย เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาดในทุกท้องที่ ใน  
ราชอาณาจักร

ข้อ ๓ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสองท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำใน  
ทุกท้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือ  
พันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

ข้อ ๔ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสามท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำใน  
ทุกท้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือกึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงาน  
ที่มีนายจ้าง

ข้อ ๕ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำใน  
ทุกท้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง และได้รับ  
อนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลง หรือบันทึก  
ความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ การรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกับนายจ้างตามวรรคหนึ่ง  
ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการวิชาชีพต้องได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือ  
รับรอง คนต่างด้าวจะขอรับใบอนุญาตทำงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง  
ตามกฎหมายนั้นแล้ว

## ๗. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็น กรณีพิเศษตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าว ที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขอรับใบอนุญาตทำงาน ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานต่อ  
นายทะเบียน และในกรณีที่มิมีนายจ้างแล้วให้ระบุชื่อนายจ้างด้วยเมื่อได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานตาม  
วรรคหนึ่งแล้ว ให้คนต่างด้าวทำงานไปพลางก่อนได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วย  
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ข้อ ๔ ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวให้มีอายุเท่าสัญญาจ้างหรือตามที่ได้ขออนุญาตร้องขอ  
ในกรณีที่เป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน





การต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ต่อให้ตามระยะเวลาในสัญญาจ้างหรือตามที่อยู่ขอ  
อนุญาตร้องขอในกรณีที่เป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง แต่ไม่เกินครั้งละห้าปี

ข้อ ๕ ให้นายจ้างซึ่งจ้างคนต่างด้าวตามประกาศนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งข้อมูลการจ้างคนต่างด้าว  
เข้าทำงานกับตนตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง เฉพาะการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าว  
ที่ยื่นคำขออนุญาตทำงานตามข้อ ๓

ข้อ ๖ ให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามประกาศนี้ เป็นการแจ้งข้อมูล  
การเข้าทำงานกับนายจ้างให้นายทะเบียนทราบตามมาตรา ๖๔/๒

#### **๘. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็น กรณีพิเศษตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มี ศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖/๑ แห่งประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าว  
ทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูด  
คนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

“ข้อ ๖/๑ ให้คนต่างด้าวตามประกาศนี้ ได้รับการยกเว้นการแสดงใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ไม่มี  
โรคต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะ  
ขอรับใบอนุญาตทำงาน และการต้องมารับใบอนุญาตทำงานที่นายทะเบียนออกให้ นั้นด้วยตนเอง  
ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงาน  
ของคนต่างด้าว”

#### **๙. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การยกเว้นการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๖๔/๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

ข้อ ๒ ให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา  
๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔ ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตาม  
มาตรา ๖๔/๒ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานที่เป็นการเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๒

#### **๑๐. คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๕๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งนาย  
ทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว นั้น เพื่อให้การบริหารราชการ  
ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในบทนิยาม คำว่า “นายทะเบียน” ในมาตรา ๕ แห่งพระราช  
กำหนด การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดย  
ข้อเสนอแนะของอธิบดีกรมการจัดหางานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นนายทะเบียน เพื่อออกใบอนุญาตทำงาน และปฏิบัติการอื่น  
ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๑) รองอธิบดีกรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร



(๒) ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๕) จัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๖) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐ วรรคห้า

(๗) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑ และหัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๘) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ กลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑ และกลุ่มงานจัดระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๙) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร



(๑๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(๑๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๑๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึง การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในเขตพื้นที่จังหวัด ที่รับผิดชอบ

(๑๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ด้านตรวจคนหางาน กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนดให้เป็นสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๑๕) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไปซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ด้านตรวจคนหางานเบตง กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ วรรคสี่ และมาตรา ๖๗ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๑๖) ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

## **๑๑. คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง การแต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒ ของคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนในท้องที่ทั่วราชอาณาจักร”

๒. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๖/๑) ของข้อ ๒ ของคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว



“(๖/๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในท้องที่ทั่วราชอาณาจักร”

## ๑๒. ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดประเภทของคนต่างด้าวซึ่งผู้จ้างคนต่างด้าวทำงานได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๕ ให้ผู้จ้างคนต่างด้าวซึ่งเป็นนายจ้างที่ได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อ นายทะเบียนตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง เฉพาะการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทน

ข้อ ๖ ให้ผู้จ้างคนต่างด้าวซึ่งคนต่างด้าวได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔ ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งตามมาตรา ๑๓วรรคหนึ่ง เฉพาะการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานกับผู้จ้างตามมาตราดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่รวมรวมถึงการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานที่เป็นการเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้จ้าง

## ๑๓. ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎหมายกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขออนุญาตทำงาน หรือผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ ให้ยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศ โดยคำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๕

ข้อ ๔ นายจ้าง หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ซึ่งประสงค์จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ให้ยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศนี้ โดยคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๒

ข้อ ๗ ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมี ๔ ชนิด ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ และ บต. ๔๐ ท้ายประกาศนี้

(๒) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ บต. ๔๐ และ บต. ๔๑ ท้ายประกาศนี้

(๓) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๒ ท้ายประกาศนี้

(๔) ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๓ ท้ายประกาศนี้

## ๑๔. ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้



“การออกใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า การออกใบอนุญาตทำงานให้กับคนต่างด้าวที่ได้ยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเองตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง หรือนายจ้างได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง แต่ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือนายจ้างได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนตามมาตรา ๕๔ วรรคสี่ และมาตรา ๖๐ วรรคสอง เพื่อให้เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

“การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า การต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้กับคนต่างด้าวที่นายทะเบียนได้พิจารณาอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ แต่ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ ตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

ข้อ ๕ การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ให้นายทะเบียนพิจารณาโดยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความมั่นคงภายในราชอาณาจักรด้านการเมือง ศาสนา เศรษฐกิจและสังคม

(๒) โอกาสในการประกอบอาชีพของคนไทย และความต้องแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) ประโยชน์จากการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในตำแหน่งงานนั้น เช่น การนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาลงทุนหรือใช้จ่ายในประเทศเป็นจำนวนมาก การจ้างงานคนไทยจำนวนมากหรือการพัฒนาทักษะฝีมือคนไทยซึ่งได้รับจากการถ่ายทอดจากคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ข้อ ๖ การออกใบอนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ให้นายทะเบียนออกได้ตามหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การออกใบอนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ สำหรับคำขอยื่นในเขตกรุงเทพมหานครให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการจัดหางาน และคำขอยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้นในกรณีทีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานท้ายระเบียบนี้ในลำดับที่ ๑๘ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้อ ๘ บรรดาคำขอยื่นที่เจ้าหน้าที่ได้รับก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียน ให้นายทะเบียนปฏิบัติตามระเบียบนี้

**๑๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒**

หมวด ๓ ระบบการศึกษา

มาตรา ๑๕ การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน



(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้

ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนรู้ของผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็ผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

มาตรา ๑๖ การศึกษาในระบบมีสองระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย การศึกษาซึ่งจัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การศึกษาระดับอุดมศึกษาแบ่งเป็นสองระดับ คือ ระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา การแบ่งระดับหรือการเทียบระดับการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๘ การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานให้จัดในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการและเด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒) โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนของรัฐ โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนที่สังกัดสถาบันพุทธศาสนาหรือศาสนาอื่น

(๓) ศูนย์การเรียนรู้ ได้แก่ สถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกโรงเรียน บุคคล ครอบครัวยุชมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด

มาตรา ๑๙ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้จัดในมหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๒๐ การจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๒๑ กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจจัดการศึกษาเฉพาะทางตามความต้องการและความชำนาญของหน่วยงานนั้นได้ โดยคำนึงถึงนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๕ การบริหารและการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ การบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐ



มาตรา ๓๖ ให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ยกเว้นสถานศึกษาเฉพาะทางตามมาตรา ๒๑

ให้สถานศึกษาดังกล่าวดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ

ส่วนที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๔๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น

มาตรา ๔๒ ให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชน

มาตรา ๔๓ การบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชนให้มีความเป็นอิสระ โดยมีการกำกับติดตาม การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากรัฐ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเช่นเดียวกับสถานศึกษาของรัฐ

มาตรา ๔๔ ให้สถานศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๘ (๒) เป็นนิติบุคคล และมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนครู ผู้แทนศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๕ ให้สถานศึกษาเอกชนจัดการศึกษาได้ทุกระดับและทุกประเภท การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยรัฐต้องกำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของเอกชนในด้านการศึกษา

การกำหนดนโยบายและแผนการจัดการศึกษาของรัฐของเขตพื้นที่การศึกษาหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเอกชน โดยให้รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับฟังความคิดเห็นของเอกชนและประชาชนประกอบการพิจารณาด้วย

ให้สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาระดับปริญญาดำเนินการได้ โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๕๓ ให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา มีฐานะเป็นองค์กรอิสระภายใต้การบริหารของสภาวิชาชีพ ในกำกับของกระทรวง มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

ให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชนต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด



ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่บุคลากรทางการศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัยาศัยสถานศึกษาตามมาตรา ๑๘ (๓) ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษาและวิทยาการพิเศษทางการศึกษา  
ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับแก่คณาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา

## ๑๖. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๑ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๕ การประกอบวิชาชีพควบคุม

มาตรา ๔๓ ให้วิชาชีพครูผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุมตามพระราชบัญญัตินี้การกำหนดวิชาชีพควบคุมอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพควบคุม โดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่เข้ามาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาเป็นครั้งคราวในฐานะวิทยาการพิเศษทางการศึกษา

(๒) ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพหลักทางดานการเรียนการสอนแต่ในบางครั้งต้องทำหน้าที่สอนด้วย

(๓) นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งทำการฝึกหัดหรืออบรมในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาซึ่งเป็นผู้ให้การศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(๔) ผู้ที่จัดการศึกษาตามอัยาศัย

(๕) ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติหรือสถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกระบบและตามอัยาศัย บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์สถานสงเคราะห์และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด

(๖) คณาจารย์ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

(๗) ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

## ๑๗. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“โรงเรียน” หมายความว่า สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ ที่มีใช่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“โรงเรียนในระบบ” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“โรงเรียนนอกระบบ” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็น



เงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของโรงเรียนในระบบ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนนอกระบบ

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒ โรงเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑ การจัดตั้งและเปิดดำเนินการ

มาตรา ๑๗ ประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ การจัดตั้งโรงเรียนในระบบต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาตการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตแต่ละประเภทและแต่ละระดับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบมาพร้อมกับคำขอด้วย

มาตรา ๑๙ ตราสารจัดตั้งตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์

(๒) ชื่อ ประเภท ระดับ ของโรงเรียนในระบบ

(๓) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ

(๔) เงินทุนและทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง

(๕) รายการอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้และที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้รับใบอนุญาตจะเปลี่ยนแปลงรายการตามวรรคหนึ่งไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๓ โรงเรียนนอกระบบ

มาตรา ๑๒๐ การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๒๑ การขอรับใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องแนบ



รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบมาพร้อมกับคำขอและอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
- (๒) ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ

- ๑๖ -

- (๓) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - (๔) หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมดังกล่าว
  - (๕) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะเปลี่ยนแปลงรายการตามวรรคหนึ่งไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต

## ๑๘. พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบันอุดมศึกษาเอกชน” หมายความว่า สถานศึกษาของเอกชนที่ให้การศึกษาระดับปริญญาแก่บุคคลตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไป

“คณาจารย์” หมายความว่า ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๙ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีสามประเภทคือ

- (๑) มหาวิทยาลัย
- (๒) สถาบัน
- (๓) วิทยาลัย

หมวด ๓ การดำเนินงาน

มาตรา ๓๙ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และจะมีรองอธิการบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย

## ๑๙. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑ การศึกษาในระบบที่เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แบ่งออกเป็นสามระดับ ดังนี้

(๑) การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โดยปกติเป็นการจัดการศึกษาให้แก่เด็กอายุสามปีถึงหกปี เพื่อวางรากฐานและเตรียมความพร้อมของเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคม

(๒) การศึกษาระดับประถมศึกษา โดยปกติเป็นการศึกษาที่มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลาเรียนหกปี



(๓) ระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็นสองระดับ ดังนี้

(ก) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านต่างๆ ต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

(ข) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัดและความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ รวมถึงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

ข้อ ๒ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามข้อ ๑ (๓) (ข) แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทสามัญศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ และความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

(๒) ประเภทอาชีพศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ ให้เป็นกำลังแรงงานที่มีฝีมือ หรือศึกษาต่อในระดับอาชีพขั้นสูงต่อไป

## ๒๐. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑ การศึกษานอกระบบแบ่งออกเป็นสองระดับ ดังนี้

(๑) การศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นสามระดับ คือ

(ก) การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

(ข) การศึกษาระดับประถมศึกษา

(ค) การศึกษาระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็นสองระดับคือ มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยแบ่งเป็นประเภทสามัญศึกษาและอาชีพศึกษา

(๒) การศึกษาระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็นสองระดับ ดังนี้

(ก) การศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา

(ข) การศึกษาระดับปริญญา

## ๒๑. กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงในหลายสาขาวิชาหรือหลายกลุ่มสาขาวิชา

(๒) ให้การศึกษาเพื่อมอบประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาทุกชั้น และประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๓) มีภารกิจด้านการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของชาติ

ข้อ ๒ สถาบันมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยเน้นการสอนในสาขาวิชาใดหรือกลุ่มสาขาวิชาใดโดยเฉพาะ

(๒) ให้การศึกษาเพื่อมอบประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาทุกชั้น และประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๓) มีภารกิจด้านการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของชาติ



ข้อ ๓ วิทยาลัยมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงในบางสาขาวิชา

(๒) ให้การศึกษาเพื่อมอบประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาทุกชั้น และประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๓) มีภารกิจด้านการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของชาติ

## ๒๒. กฎกระทรวงการประกอบวิชาชีพควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๙

ให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุม

## ๒๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑ ประเภทสามัญศึกษา หมายถึงโรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการในระดับต่าง ๆ ได้แก่

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

(ก) เตรียมอนุบาล เน้นการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน รวมถึงการประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น เมื่อเด็กมีอายุครบสองปี

(ข) อนุบาล โดยปกติเป็นการจัดการศึกษาให้แก่เด็กอายุตั้งแต่สามปีถึงหกปี เพื่อวางรากฐานชีวิตและเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

(๒) ระดับประถมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งวางรากฐานให้ผู้เรียนพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลาเรียนหกปี

(๓) ระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็นสองระดับ คือ

(ก) มัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาคุณลักษณะต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้รู้จักความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความสามารถในการประกอบอาชีพตามวัย โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

(ข) มัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัดและความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ รวมถึงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

ข้อ ๒ ประเภทอาชีวศึกษา หมายถึงโรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการหรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติในระดับต่าง ๆ ได้แก่

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพให้เป็นแรงงานฝีมือ โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปีหลังจากจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพให้เป็นแรงงานระดับชำนาญการ โดยปกติใช้เวลาเรียนสองปีหลังจากจบหลักสูตรปวช. หรือจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ ๓ ประเภทนานาชาติ หมายถึงโรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรต่างประเทศ หรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับเนื้อหาใหม่ หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนประเภทนี้จะใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนโดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ



## ๒๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

(๑) จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน

(๒) จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ทั้งนี้โรงเรียนจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนต้นแบบที่ใช้ครูหรือผู้สอนเป็นหลัก

(๓) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน

(๔) การจัดการเรียนการสอนตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจจัดร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียนหรือกับหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

ข้อ ๓ หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ มีลักษณะดังนี้

(๑) หลักสูตรต้นแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจัดทำหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๒) หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

## ๒๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

(๑) ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา

(๒) ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๓) ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ

(๔) ประเภททววิชา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิดเขavnปัญญา และทักษะอื่น

(๖) ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เป็นศูนย์การศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

(๗) ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นให้เป็นทางเลือกหนึ่งของชุมชนโดยมีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ”



## ๒๖. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๘

บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม

๑. พระภิกษุที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารสถานศึกษา
๒. ผู้สอนศาสนาที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา
๓. ผู้สอนตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ
๔. ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
๕. ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ผู้ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา

## ๒๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ โรงเรียนต้องจัดให้มีครูที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสมกับนักเรียน ดังนี้

(๑) โรงเรียนประเภทสามัญศึกษา

(๑.๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

(ก) เตรียมอนุบาล จำนวนเด็กต่อห้องไม่เกิน ๑๕ คน ให้มีครู ๑ คน และพี่เลี้ยง ๑ คน หากเด็กเกิน ๑๖ คน ให้มีพี่เลี้ยงเพิ่มขึ้น ๑ คนต่อเด็ก ๑๐ คน

สำหรับโรงเรียนนานาชาติ ให้มีครู ๑ คน และพี่เลี้ยง ๑ คนต่อเด็ก ๒๐ คน

(ข) อนุบาล จำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน ๓๐ คน ให้มีครู ๑ คนต่อห้อง หากเกิน ๓๐ คน ให้มีพี่เลี้ยง ๑ คน

สำหรับโรงเรียนนานาชาติ ให้มีครู ๑ คน และพี่เลี้ยง ๑ คน ต่อนักเรียน ๒๐ คน

(๑.๒) ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ให้มีครูประจำทำการสอน โดยมีอัตราส่วนครู ๑ คนต่อนักเรียน ๓๐ คน

สำหรับโรงเรียนนานาชาติ ในระดับประถมศึกษาให้มีครูประจำทำการสอน โดยมีอัตราส่วนครู ๑ คนต่อนักเรียน ๒๕ คน และระดับมัธยมศึกษาให้มีครูประจำทำการสอน โดยมีอัตราส่วนครู ๑ คนต่อนักเรียน ๓๐ คน

(๒) โรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีครูประจำทำการสอน โดยมีอัตราส่วนครู ๑ คนต่อนักเรียน ๓๐ คน สำหรับการสอนภาคปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการของประเภทอุตสาหกรรม ให้มีอัตราส่วนครู ๑ คนต่อนักเรียนไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๕ การแต่งตั้งหรือถอดถอนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนที่กำหนดไว้

สำหรับการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ เป็นอำนาจของผู้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ โรงเรียนสามารถแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนครูทั้งโรงเรียน



**๒๘. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑**

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การแต่งตั้ง ครูเกินกว่าอัตราส่วนที่กำหนด ตามข้อ ๔ โรงเรียนสามารถกระทำได้ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเหมาะสมในการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียน

การแต่งตั้ง ถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับที่โรงเรียน กำหนด

การแต่งตั้ง ถอดถอนตามวรรคสอง ให้โรงเรียนนำรูปแบบหนังสือแต่งตั้ง ถอดถอน ตามแบบท้าย ระเบียบนี้ไปปรับใช้”

**๒๙. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติและจำนวนครู หรือผู้สอนของโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

ข้อ ๕ ผู้สอน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๒) ผู้สอนของโรงเรียนประเภทสอนศาสนา ต้องมีความรู้ ดังต่อไปนี้

(ก) มีความรู้วิชาสามัญไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับในช่วงชั้นปีที่จบหลักสูตร หรือ ความรู้ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองว่าเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(ข) สำหรับผู้สอนศาสนาอิสลาม ต้องมีความรู้ด้านศาสนาอิสลามเป็นอย่างดี โดยได้รับการ รับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

(๓) ผู้สอนของโรงเรียนประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ต้องมีคุณสมบัติ และความรู้ ดังต่อไปนี้

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีความรู้วิชาสามัญไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบเท่าตามที่ กำหนดใน แผนการศึกษาแห่งชาติ หรือตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

(ค) มีความรู้ด้านศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่าชั้นอิสลามศึกษาตอนกลางปีที่สามของหลักสูตร อิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตตะวะซซีฎฎะฮฺ) หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์สอนศาสนาไม่น้อยกว่า สามปีโดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

(๔) ผู้สอนของโรงเรียนประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ ต้องมีคุณสมบัติและความรู้ ดังต่อไปนี้

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีความรู้วิชาสามัญไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับในช่วงชั้นปีที่จบหลักสูตรหรือ ความรู้ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองว่าเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(ค) มีความรู้ด้านศาสนาอิสลามเป็นอย่างดี โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ อิสลาม ประจำจังหวัด หรือผ่านการอบรมในหลักสูตรที่สมาคมโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม จังหวัด ชายแดนภาคใต้จัดขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน



(๕) ผู้สอนของโรงเรียนประเภทอื่น นอกจาก (๒) (๓) และ (๔) ต้องมีคุณสมบัติ และความรู้ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่สอน

(ข) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาอื่น และมีหลักฐาน ที่แสดงความรู้ในสาขาที่สอน

(ค) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีหลักฐานที่แสดงความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่าห้าปี

(ง) มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน

(๙) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) มีความเลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



## บทที่ ๓

### ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาของประเทศไทยประกอบด้วยรูปแบบการจัดการศึกษา ๓ รูปแบบ ได้แก่ ๑) การศึกษาในระบบ ๒) การศึกษานอกระบบ และ ๓) การศึกษาตามอัธยาศัย และสถานศึกษาอาจจัดการการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้

#### รูปแบบการจัดการศึกษา

**๑. การศึกษาในระบบ** เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยการศึกษาในระบบมี ๒ ระดับ

(๑) การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การศึกษาซึ่งจัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา มีการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาให้เด็กที่มีอายุ ๓ -๖ ปี มีวัตถุประสงค์เป็นการวางรากฐานชีวิตและเตรียมความพร้อมของเด็กทั้งร่างกายและจิตใจเพื่อการอยู่ร่วมในสังคม

๒) ระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยใช้ระยะเวลาเรียน ๖ ปี

๓) ระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษามุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ ต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้ระยะเวลาเรียน ๓ ปี

(ข) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการศึกษามุ่งให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัดและความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ โดยใช้ระยะเวลาเรียน ๓ ปี ซึ่งสามารถแบ่งประเภทการจัดการศึกษาได้ดังนี้

- สามัญศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจศักยภาพ และความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

- อาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพให้เป็นการกำลังแรงงานที่มีฝีมือ หรือศึกษาต่อในระดับอาชีพขั้นสูงต่อไป

(๒) การศึกษาระดับอุดมศึกษา สามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ๑) ระดับต่ำกว่าปริญญา และ ๒) ระดับปริญญา

**๒. การศึกษานอกระบบ** เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่สำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม โดยมีการกำหนดระดับการศึกษาและประเภทการจัดการศึกษา



รูปแบบเดียวกับการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ๑) การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๒) การศึกษาระดับอุดมศึกษา

๓. การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษานอกโรงเรียนที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ คักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

ทั้งนี้ การศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรฝึกอบรมตาม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้เรียนอาจนำผลการเรียน ความรู้และ ประสบการณ์มาเทียบระดับการศึกษากับการศึกษาในระบบหรือการศึกษานอกระบบได้

## การกำหนดสถานศึกษาตามการจัดการศึกษา

### ๑. สถานศึกษาสำหรับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังนี้

(๑) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการและเด็กซึ่งมี ความต้องการพิเศษ หรือสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออื่น

(๒) โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนของรัฐ โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนที่สังกัดสถาบันพุทธ ศาสนาหรือศาสนาอื่น

(๓) ศูนย์การเรียนรู้ ได้แก่ สถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกโรงเรียน บุคคล ครอบครั้ว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นที่ เป็นผู้จัด

๒. สถานศึกษาสำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัย สถาบันวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎหมาย ว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. สถานศึกษาอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ได้แก่ สถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษา ของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ซึ่ง ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## การควบคุมกำกับดูแล

### ๑. สถานศึกษาของรัฐ

(๑) กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแล การศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท และการอาชีวศึกษา ซึ่งไม่รวมถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง หรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น โดยให้ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา

(๓) กำหนดให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีอำนาจ หน้าที่กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

### ๒. สถานศึกษาของเอกชน

- กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานในสังกัด มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเช่นเดียวกับสถานศึกษา ของรัฐ



## บทที่ ๔

### โรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

#### โรงเรียนเอกชน

ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนเอกชน คือ สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบหรือนอกระบบที่ไม่ใช่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยมีอิสระในการจัดการศึกษาและหลักสูตรการเรียนการสอน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ติดตาม การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเช่นเดียวกับสถานศึกษาของรัฐ

โดยแบ่งประเภทของโรงเรียนเอกชน ได้ดังนี้

๑. **โรงเรียนในระบบ** หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ และจัดการศึกษาในรูปแบบโรงเรียนในระบบแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) ประเภทสามัญศึกษา ๒) ประเภทอาชีวศึกษา และ ๓) ประเภทนานาชาติ

๒. **โรงเรียนนอกระบบ** หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการจัดการศึกษา และการวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ โดยได้กำหนดประเภท ลักษณะของโรงเรียน และการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งเป็น ๗ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทสอนศาสนา มีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา

(๒) ประเภทศิลปะและกีฬา มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะและกีฬา

(๓) ประเภทวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ

(๔) ประเภททกววิชา มีวัตถุประสงค์เสริมความรู้รายวิชาตามหลักสูตรการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

(๕) ประเภทเสริมสร้างทักษะชีวิต มีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิด เชาว์ปัญญา

และทักษะอื่น

(๖) ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) มีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

(๗) ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ มีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ

#### สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยกำหนดให้มีการศึกษาเพื่อประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาทุกชั้น และประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



## โดยแบ่งประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ได้ดังนี้

### ๑. มหาวิทยาลัย

- ดำเนินการจัดการศึกษาให้การศึกษา และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงหลายสาขาวิชา หรือหลายกลุ่มสาขาวิชา

### ๒. สถาบัน

- ดำเนินการจัดการศึกษาให้การศึกษา และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเน้นการสอนในสาขาใดหรือกลุ่มสาขาวิชาใดโดยเฉพาะ

### ๓. วิทยาลัย

- ดำเนินการจัดการศึกษาให้การศึกษา และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงในบางสาขาวิชา



## บทที่ ๕

### การรับคำขออนุญาตทำงานครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย

คนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (NON-IMMIGRANT VISA) โดยมีใช้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (TOURIST/TRANSIT) /หรือมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ซึ่งประสงค์ทำงานเป็นครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัยต้องยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน โดยดำเนินการดังนี้

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบของคนต่างด้าว

๑. แบบคำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ (แบบ บต.๒๕)
๒. หนังสือเดินทาง หรือเอกสารหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบสำคัญถิ่นที่อยู่
๓. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร (VISA)
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจาก นายจ้างเดิม หรือแบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับอนุญาตหรือการรับรอง
  - กรณีขออนุญาตทำงานเป็น “ครู” คนต่างด้าวต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือขออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามที่กฎหมายกำหนด
  - กรณีขออนุญาตทำงานเป็น “บุคลากรทางการศึกษา” ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และงานที่ขออนุญาตต้องไม่เป็นลักษณะงานตามที่กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ จำนวน ๔๐ งาน
  - บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีดังต่อไปนี้
    - (๑) พระภิกษุที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารสถานศึกษา
    - (๒) ผู้สอนศาสนาที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา
    - (๓) ผู้สอนตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ
    - (๔) ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
    - (๕) ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ผู้ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา



๖. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.๔๖) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

(๑) กรณีโรงเรียนรัฐบาล

- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน

- โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (กทม.) ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขต แล้วแต่กรณี พร้อมหนังสือแต่งตั้ง/หรือบัตรประจำตัวผู้อำนวยการ

(๒) กรณีโรงเรียนเอกชน ลงนามโดยผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนหรือผู้รับมอบอำนาจ

(๓) กรณีมหาวิทยาลัยรัฐบาล ลงนามโดยอธิการบดี พร้อมหนังสือแต่งตั้ง/หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

(๔) กรณีมหาวิทยาลัยเอกชน ลงนามโดยอธิการบดี พร้อมหนังสือแต่งตั้ง/หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.๒๕๖๓ (อายุใบรับรองแพทย์ตามที่แพทย์ระบุ หรือตามที่แพทย์สภาประกาศกำหนด) ดังนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน

(๓) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรค ดังต่อไปนี้ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

๘. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

๙. แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว พร้อมใบรับแจ้ง (คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔/๒ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานที่เป็นการเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง มีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๒ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การยกเว้นการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔/๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบของนายจ้าง จำแนกเป็นกรณี ดังนี้**

**๑. โรงเรียน**

**๑.๑ โรงเรียนรัฐบาล**

(๑) หนังสือจากส่วนราชการต้นสังกัด (สพฐ. , สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม



## ๑.๒ โรงเรียนเอกชน

(๑) หนังสือแต่งตั้งให้คนต่างด้าวปฏิบัติหน้าที่ครู/บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้สอน พร้อมสัญญาจ้าง

(๒) กรณี “บุคลากรทางการศึกษา” ให้มีหนังสือรับรองจากสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนา ใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการ ออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

## ๒. มหาวิทยาลัย

### ๒.๑ มหาวิทยาลัยรัฐบาล

(๑) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้น ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทาง ราชการออกให้ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

### ๒.๒ มหาวิทยาลัยเอกชน

(๑) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุชื่อ คนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง

(๒) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการ ออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

## การมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีคนต่างด้าวไม่มา ยืนยันด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือเอกสารอื่นที่ทาง ราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่)

- หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีนายจ้างมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนาม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อความในเอกสาร) ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตร ประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้รับมอบอำนาจ ต่อเจ้าหน้าที่

## หมายเหตุ

๑. กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็น ภาษาไทยและรับรอง ความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

- เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตรา บริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ

- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ



๓. คนต่างด้าวที่มีสัญชาติใน ๓๔ ประเทศ ได้แก่ กาน่า เกาหลีเหนือ กัมพูชา แคมเมอรูน โคลัมเบีย จีน ซาอุดีอาระเบีย ซีเรีย ชูแดน เนปาล ไนจีเรีย บังคลาเทศ ปากีสถาน ปาเลสไตน์ ฟิลิปปินส์ มาลี มาเลเซีย เมียนมา เยเมน รัสเซีย ลิเบีย เลบานอน ไลบีเรีย เวียดนาม ศรีลังกา อัฟกานิสถาน แอลจีเรีย อินเดีย อินโดนีเซีย อิรัก อิหร่าน อียิปต์ อุซเบกิสถาน และแอฟริกา ให้ถ่ายสำเนาแบบ บต.๒๕ หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. ๔๖) หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของนายจ้าง เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

### ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ออกบัตรคิวให้ผู้ยื่นคำขอ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน (ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ)

- กรณีเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ออกใบรับคำขอ พร้อมชำระค่ายื่นคำขอ ๑๐๐ บาท

- กรณีเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน ถ้าสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมนั้นไว้ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการต่อ และให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

๓. เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นลงในแบบคำขอ (บต.๒๕)

๔. นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

- **กรณีอนุญาต** ให้คนต่างด้าวมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองตามกำหนดรับ โดยแสดงหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่/ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

- **กรณีไม่อนุญาต** ให้นายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล สิทธิอุทธรณ์ และการยื่นอุทธรณ์ เมื่อนายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจมารับหนังสือการไม่อนุญาตให้ส่งลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หากไม่มารับหนังสือการไม่อนุญาตให้ส่งหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์ ส่วนคำขอให้เก็บไว้เพื่อรอการอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้คำขอไว้เพื่อรอการทำลายตามระเบียบของทางราชการ

๕. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

### ขั้นตอนการรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

๑. เจ้าหน้าที่ออกบัตรคิวให้ผู้ยื่นคำขอ

๒. เจ้าหน้าที่จ่ายใบอนุญาตทำงาน ตามเลขรับที่ (ดูจากใบรับคำขอ)

๓. คนต่างด้าวชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตทำงาน

๔. คนต่างด้าวลงนามในใบอนุญาตทำงาน และแบบคำขอ (บต.๒๕) รับใบอนุญาตทำงาน



## หน้าที่นายจ้าง

กรณีที่คนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงาน นายจ้างได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างงานคนต่างด้าวตามประกาศกรมการจัดหางานเรื่อง กำหนดประเภทของคนต่างด้าวซึ่งผู้จ้างคนต่างด้าวทำงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเมื่อคนต่างด้าวออกจากงานให้แจ้งนายทะเบียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากงาน

## หน้าที่คนต่างด้าว

### ๑. กรณีออกใบอนุญาตทำงาน

- คนต่างด้าวต้องมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมใบรับคำขอและค่าธรรมเนียม
- แสดงหนังสือเดินทางฉบับจริง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฉบับจริง
- คนต่างด้าวต้องแจ้งการเข้าทำงาน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เข้าทำงาน

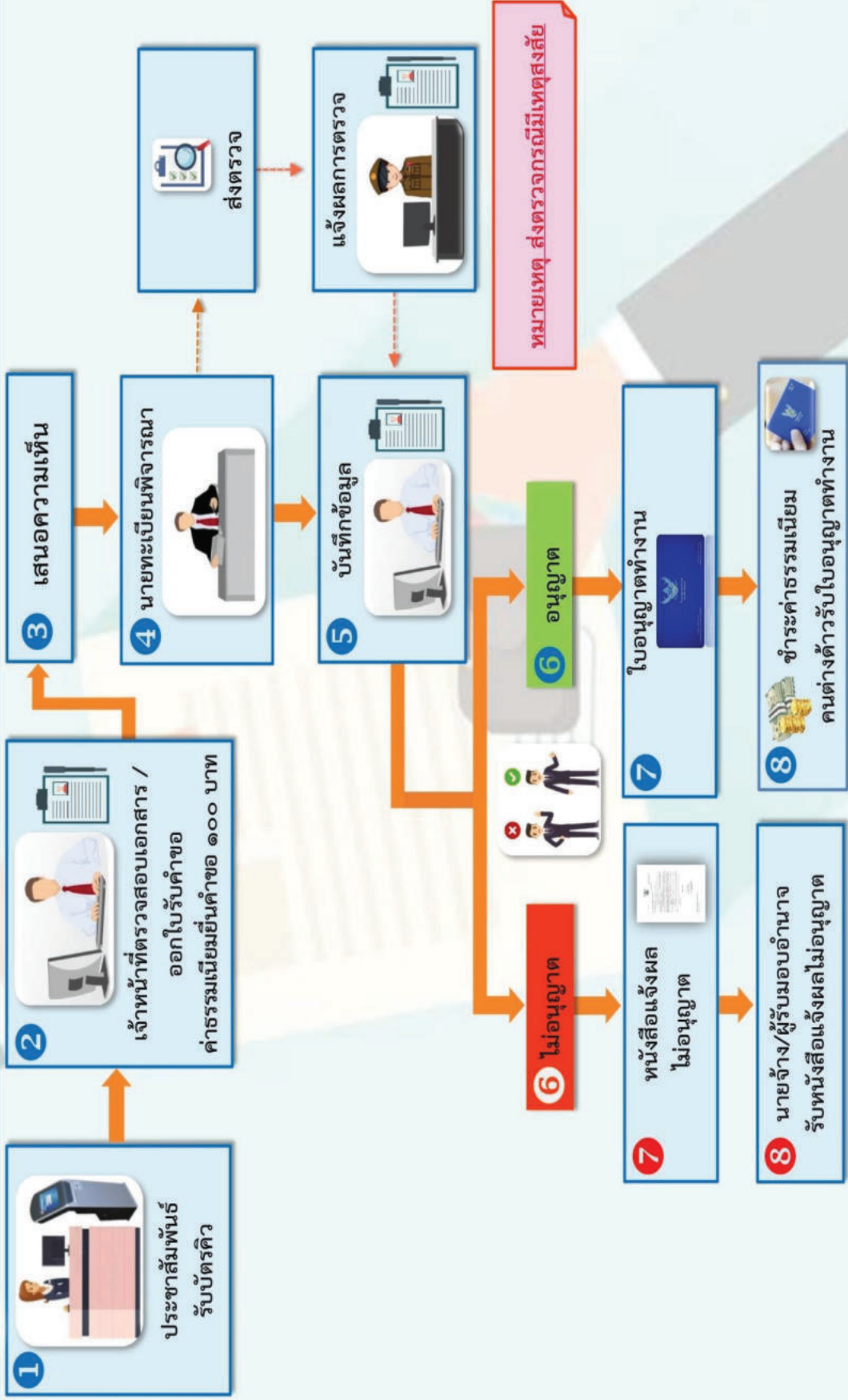
### ๒. กรณีไม่อนุญาต

- คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจต้องมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมใบรับคำขอ

- รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต โดยให้คนต่างด้าวหรือผู้รับมอบอำนาจรับหนังสือการไม่อนุญาต และให้ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปีที่รับหนังสือเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หากไม่มารับหนังสือการไม่อนุญาตให้ส่งหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์ ส่วนคำขอให้เก็บไว้เพื่อรอการอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้คำขอไว้เพื่อรอการทำลายตามระเบียบของทางราชการ



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับคำขออนุญาตทำงานและการรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว  
มาตรา ๕๙ (บต.๒๕)





**คนต่างด้าวตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง** หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรและนายจ้างผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักร จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวก็ได้

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบของคนต่างด้าว

๑. แบบคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง (แบบ บต.๓๒)
๒. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.๔๖)
๓. สำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะหน้าที่มีรูปถ่ายและชื่อคนต่างด้าว)
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างเดิม หรือแบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
๕. สำเนาเอกสารแสดงอนุญาตหรือรับรองให้ประกอบอาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับใบอนุญาตหรือการรับรอง
  - กรณีขออนุญาตทำงานเป็น “ครู” คนต่างด้าวต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือขออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามที่กฎหมายกำหนด
  - กรณีขออนุญาตทำงานเป็น “บุคลากรทางการศึกษา” ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และงานที่ขออนุญาตต้องไม่เป็นลักษณะงานตามที่กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำจำนวน ๔๐ งาน
    - บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีดังต่อไปนี้
      - (๑) พระภิกษุที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารสถานศึกษา
      - (๒) ผู้สอนศาสนาที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา
      - (๓) ผู้สอนตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ
      - (๔) ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
      - (๕) ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ผู้ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบของนายจ้าง จำแนกเป็นกรณี ดังนี้

#### ๑. โรงเรียน

##### ๑.๑ โรงเรียนรัฐบาล

- (๑) หนังสือจากส่วนราชการต้นสังกัด (สพฐ. , สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

##### ๑.๒ โรงเรียนเอกชน

- (๑) หนังสือแต่งตั้งให้คนต่างด้าวปฏิบัติหน้าที่ครูหรือผู้สอน พร้อมสัญญาจ้าง
- (๒) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

## ๒. มหาวิทยาลัย

### ๒.๑ มหาวิทยาลัยรัฐบาล

(๑) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้น ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง-

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

### ๒.๒ มหาวิทยาลัยเอกชน

(๑) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง

(๒) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

## การมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อความในเอกสาร) ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่

## หมายเหตุ

๑. กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรอง ความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

- เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ

๓. คนต่างด้าวที่มีสัญชาติใน ๓๔ ประเทศ ได้แก่ กาน่า เกาหลีเหนือ กัมพูชา แคมเมอรูน โคลัมเบีย จีน ซาอุดีอาระเบีย ซีเรีย ซูดาน เนปาล ไนจีเรีย บังคลาเทศ ปากีสถาน ปาเลสไตน์ ฟิลิปปินส์ มาลี มาเลเซีย เมียนมา เยเมน รัสเซีย ลิเบีย เลบานอน ไลบีเรีย เวียดนาม ศรีลังกา อัฟกานิสถาน แอลจีเรีย อินเดีย อินโดนีเซีย อิรัก อิหร่าน อียิปต์ อุซเบกิสถาน และแอฟริกา ให้ถ่ายสำเนาแบบ บต.๒๕ หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. ๔๖) หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของนายจ้าง เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

## ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ นายจ้างยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ออกบัตรคิวให้ผู้ยื่นคำขอ

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน (ตามรายการเอกสารหลักฐาน

ประกอบ)



- กรณีเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ออกใบรับคำขอ พร้อมชำระ  
ค่ายื่นคำขอ ๑๐๐ บาท

- กรณีเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน ถ้าสามารถแก้ไข  
เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ยื่น คำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้  
ครบถ้วน แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ  
หลักฐานเพิ่มเติมนั้นไว้ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้  
ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น ในกรณีผู้ยื่น  
คำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่น  
คำขอไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการต่อ และให้นำทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

๑.๓ เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นลงในแบบคำขอ (บต.๓๒)

๑.๔ นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

- **กรณีอนุญาต** ให้นำจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจรับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต  
ให้เข้ามาทำงาน และให้ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปีที่รับหนังสือเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

- **กรณีไม่อนุญาต** ให้นำทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาตให้นำจ้างหรือ  
ผู้รับมอบอำนาจทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล สิทธิอุทธรณ์  
และการยื่นอุทธรณ์ เมื่อนายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจมารับหนังสือการไม่อนุญาต ให้ลงลายมือชื่อ วัน  
เดือน ปี ที่รับหนังสือเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หากไม่มารับหนังสือการไม่อนุญาต ให้ส่งหนังสือดังกล่าว  
ทางไปรษณีย์ ส่วนคำขอให้เก็บไว้เพื่อรอการอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว  
เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้คำขอไว้เพื่อรอการทำลายตามระเบียบของทางราชการ

๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

**ขั้นตอนที่ ๒** เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้ดำเนินการขอรับ  
ใบอนุญาตทำงาน ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ออกบัตรคิวให้ผู้ยื่นคำขอ

๒.๒ ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่

๑) หนังสือเดินทาง โดยได้รับใบอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรประเภท  
คนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๒) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้เข้ามาทำงาน (ฉบับนี้หรือ  
ถ่ายสำเนา) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม  
กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.๒๕๖๓  
(อายุใบรับรองแพทย์ตามที่แพทย์ระบุ) ดังนี้

- ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่า

ด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เว้นแต่พ้นโทษ  
มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน



- ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรค ดังต่อไปนี้ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

๔) หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์

๒.๓ เจ้าหน้าที่นำเอกสารคำขอ (บต.๓๒) เดิมที่เคยยื่นไว้ในขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒ และออกใบรับคำขอ

๒.๔ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ/นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต

๒.๕ ให้คนต่างด้าวมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองตามกำหนดรับ โดยแสดงหนังสือเดินทาง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

### ขั้นตอนการรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

๑. เจ้าหน้าที่ออกบัตรคิวให้ผู้ยื่นคำขอ

๒. เจ้าหน้าที่จ่ายใบอนุญาตทำงาน ตามเลขรับที่ (ดูจากใบรับคำขอ)

๓. คนต่างด้าวชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตทำงาน

๔. คนต่างด้าวลงนามในใบอนุญาตทำงาน แบบคำขอ (บต.๓๒) และรับใบอนุญาตทำงาน

### หน้าที่นายจ้าง

กรณีที่คนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงาน นายจ้างได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างงานคนต่างด้าวตามประกาศกรมการจัดหางานเรื่อง กำหนดประเภทของคนต่างด้าวซึ่งผู้จ้างคนต่างด้าวทำงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเมื่อคนต่างด้าวออกจากงานให้แจ้งนายทะเบียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากงาน

### หน้าที่คนต่างด้าว

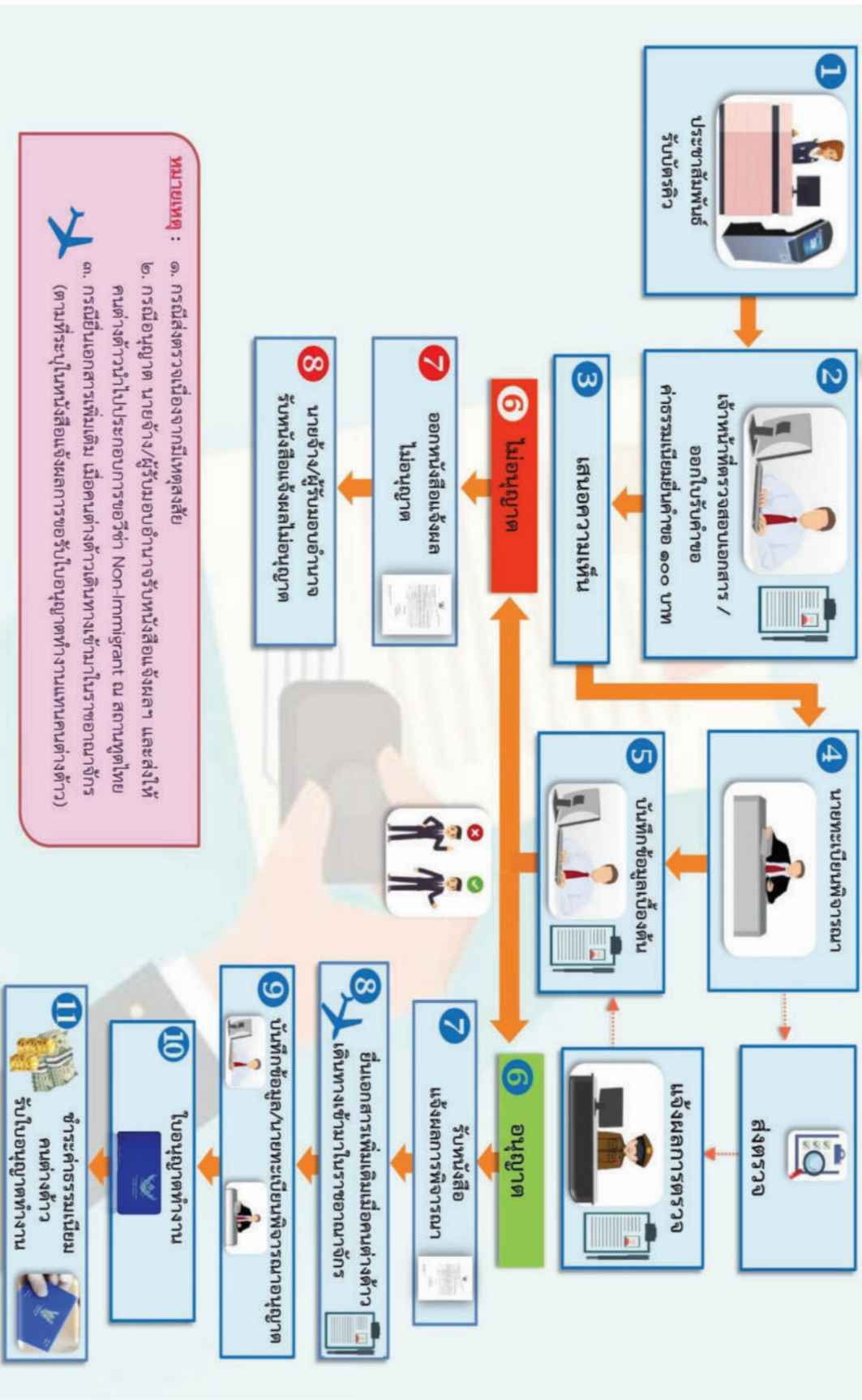
- คนต่างด้าวต้องมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมใบรับคำขอและค่าธรรมเนียม

- แสดงหนังสือเดินทางฉบับจริง

- คนต่างด้าวต้องแจ้งการเข้าทำงาน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เข้าทำงาน (คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔/๒ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานที่เป็นการเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง มีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๒ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การยกเว้นการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔/๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวและการรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว  
มาตรา ๖๐ วรรคสอง (ปต.๓๒)



**หมายเหตุ :**

๑. กรณีส่งตรวจเนื้องอกมีเหตุผลสงสัย
๒. กรณีอนุญาต นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจรับหนังสือแจ้งผลฯ และส่งให้คนต่างด้าวนำไปประกอบการขอวีซ่า Non-Immigrant ณ สถานทูตไทย
๓. กรณียื่นเอกสารเพิ่มเติม เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (ตามที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการขอรับใบบัญชีทำงานแทนคนต่างด้าว)



## บทที่ ๖

### การพิจารณาอนุญาตการทำงานของครู ผู้สอน บุคคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานให้กับครู ผู้สอน บุคคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ดำเนินการภายใต้พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงของชาติโอกาสในการประกอบอาชีพและวิชาชีพของคนไทยการส่งเสริมภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ไทยความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และความผูกพันหรือ

#### คุณสมบัติของคนต่างด้าวที่จะขออนุญาตทำงาน

๑. ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (NON-IMMIGRANT VISA) โดยมีชื่อได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยว หรือผู้เดินทางผ่าน (TOURIST/TRANSIT) หรือมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

๒. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เว้นแต่พ้นโทษมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน

(๓) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรค ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะติดต่อ

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

๓. ต้องได้รับใบประกอบวิชาชีพ กรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู วิชาชีพแพทย์ วิชาชีพการพยาบาล วิชาชีพวิศวกรรม เป็นต้น

#### หลักเกณฑ์การพิจารณาออกใบอนุญาตทำงาน

๑. ไม่เป็นงานที่ห้ามมิให้คนต่างด้าวทำตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ บัญชี รวม ๔๐ งาน ดังนี้

**บัญชีหนึ่ง** งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาด

(๑) งานแกะสลักไม้



(๒) งานขับขี่ยานยนต์หรืองานขับขี่ยานพาหนะที่ไม่ใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกล  
ในประเทศ ยกเว้น งานขับขีเครื่องบินระหว่างประเทศ หรืองานขับรถยก (Forklift)

(๓) งานขายทอดตลาด

(๔) งานเจียรระไนหรือขัดเพชรหรือพลอย

(๕) งานตัดผม งานตัดผม หรืองานเสริมสวย

(๖) งานทอผ้าด้วยมือ

(๗) งานทอเสื่อ หรืองานทำเครื่องใช้ด้วยกก หวาย ปอ ฟาง ไม้ไผ่ เยื่อไม้ไผ่  
พืชหญ้า ขนไก่ ก้านทางมะพร้าว เส้นใย ลวด หรือวัสดุอื่น

(๘) งานทำกระดาษสาด้วยมือ

(๙) งานทำเครื่องเงิน

(๑๐) งานทำเครื่องดนตรีไทย

(๑๑) งานทำเครื่องถม

(๑๒) งานทำเครื่องทอง เครื่องเงิน หรือเครื่องนาก

(๑๓) งานทำเครื่องลงหิน

(๑๔) งานทำตุ๊กตาไทย

(๑๕) งานทำบาตร

(๑๖) งานทำผลิตภัณฑ์จากผ้าไหมด้วยมือ

(๑๗) งานทำพระพุทธรูป

(๑๘) งานทำร่มกระดาษหรือผ้า

(๑๙) งานนายหน้า หรืองานตัวแทน ยกเว้นงานนายหน้าหรืองานตัวแทนในธุรกิจ

การค้าหรือการลงทุนระหว่างประเทศ

(๒๐) งานนวดไทย

(๒๑) งานมวนบุหรี่ยัดด้วยมือ

(๒๒) งานมัดคุเทศก์หรืองานจัดนำเที่ยว

(๒๓) งานเร่ขายสินค้า

(๒๔) งานเรียงตัวพิมพ์อักษรไทยด้วยมือ

(๒๕) งานสาวหรือบิดเกลียวไหมด้วยมือ

(๒๖) งานเสมียนพนักงานหรือเลขานุการ

(๒๗) งานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้

(ก) งานปฏิบัติหน้าที่อนุญาตตุลาการ

(ข) งานให้ความช่วยเหลือหรือทำการแทนในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

ชั้นอนุญาตตุลาการ ในกรณีที่กฎหมายซึ่งใช้บังคับแก่ข้อพิพาทที่พิจารณาโดยอนุญาตตุลาการนั้นมีใช้  
กฎหมายไทย

**บัญชีสอง** งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตาม  
ข้อตกลงระหว่างประเทศ หรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

(๑) งานควบคุม ตรวจสอบ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการทางบัญชียกเว้นงานดังต่อไปนี้

(ก) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว



(ข) งานตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพัน โดยที่สภาวิชาชีพเป็นผู้ให้การรับรองคุณสมบัติ

(๒) งานในวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวกับงานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการก่อสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณา ตรวจสอบงานอำนวยความสะดวก จัดระบบ วิจัย ทดสอบ ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน (MRA) รวมทั้ง ข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

(๓) งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหาร และอำนวยความสะดวกก่อสร้าง งานตรวจสอบ หรืองานให้คำปรึกษา ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม และวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของ อาเซียน ด้านบริการสถาปัตยกรรม (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการ สถาปนิกข้ามแดนจากสภาสถาปนิก หรือผู้ได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก

**บัญชีสาม** งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือ กึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง

- (๑) งานกลสิกรรม งานเลี้ยงสัตว์ งานป่าไม้ หรืองานประมง
- (๒) งานช่างก่ออิฐ งานช่างไม้ หรืองานช่างก่อสร้างอาคาร
- (๓) งานทำที่นอนหรือผ้าห่มนวม
- (๔) งานทำมิด
- (๕) งานทำรองเท้า
- (๖) งานทำหมวก
- (๗) งานประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย
- (๘) งานปั้นหรือทำเครื่องปั้นดินเผา

**บัญชีสี่** งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานนั้นได้ก็แต่ เฉพาะงานที่มีนายจ้าง และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้อันที่กความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

- (๑) งานกรรมกร
- (๒) งานขายของหน้าร้าน

**๒. เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาต ทำงาน ดังนี้**

**๒.๑ กรณีคนต่างด้าวทำงานในโรงเรียน มหาวิทยาลัยของรัฐบาล**

- พิจารณาออกใบอนุญาตทำงานตามท้ายระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๒ การออกใบอนุญาต ทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวที่มีหนังสือรับรองจากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนตามกฎหมายว่า



ด้วยองค์การมหาชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบุชื่อ งาน ลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงานของคนต่างด้าว นั้น ซึ่งจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง

## ๒.๒ กรณีคนต่างด้าวทำงานในโรงเรียน มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา ของเอกชน

- พิจารณาออกใบอนุญาตทำงานตามทำยระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๒๕ การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวทำงานในสถาบันการศึกษาของเอกชน ซึ่งมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา หรือคณาจารย์ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือกฎหมายอื่น ซึ่งจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดค่านิยามดังนี้

**ครู** หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

**ผู้สอน** หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนนอกระบบ

**บุคลากรทางการศึกษา** หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ข้อควรระวัง : คนต่างด้าวไม่สามารถทำงานเป็นบุคลากรทางการศึกษาโดยปฏิบัติหน้าที่ที่มีลักษณะงานเสมือนพนักงานหรือเลขานุการ ซึ่งเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาดในบัญชี ๑ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

**คณาจารย์** หมายความว่า ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

### ๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๓ กำหนดให้ “วิชาชีพครู” เป็นวิชาชีพควบคุม ผู้ที่ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครูต้องมี “ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู” จึงจะเป็น “ครู” ได้ โดยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะออกให้แก่ผู้ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาระดับปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

อย่างไรก็ตาม สถานศึกษาบางแห่งอาจไม่สามารถหาผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเพื่อมาเป็นครูสอนได้ เช่น ครูสอนวิชาภาษาต่างประเทศ หรือโรงเรียนนานาชาติซึ่งต้องใช้ครูต่างประเทศในการสอน เป็นต้น ดังนั้นหากต้องการให้ชาวต่างประเทศเป็นครูโดยสามารถทำการสอนในโรงเรียนได้สถานศึกษาต้องดำเนินการขอหนังสืออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครู



โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นการดำเนินการเฉพาะรายผ่านต้นสังกัด ในเบื้องต้นชาวต่างประเทศดังกล่าว สามารถสอนในสถานศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสืออนุญาตเท่านั้น ระยะเวลาการอนุญาตครั้งละไม่เกิน ๒ ปี ได้คนละ ๒ ครั้ง

### การกำหนดระยะเวลาการอนุญาต

คนต่างด้าวที่ขออนุญาตทำงานกับนายจ้างให้พิจารณาอนุญาตให้มีอายุเท่าที่ผู้ขออนุญาตร้องขอแต่ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน

### อัตราค่าธรรมเนียม

๑. ค่ายื่นคำขอ	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน		
(ก) ใบอนุญาตทำงานที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน	ฉบับละ	๗๕๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน	ฉบับละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี	ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๑ ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน ๑ ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)		
๓. ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน		
(ก) ใบอนุญาตทำงานที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน	ฉบับละ	๗๕๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน	ฉบับละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี	ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๑ ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน ๑ ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)		

### ข้อสังเกต / ข้อแนะนำ

๑. กรณีการออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวทำงานในสถาบันการศึกษาของเอกชนซึ่งมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา หรือ คณาจารย์ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือ กฎหมายอื่น ซึ่งจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเฉพาะการขออนุญาตทำงานของ “ผู้สอน” ในโรงเรียนเอกชนนอกระบบจำเป็นต้องมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และพิจารณาคุณสมบัติของคนต่างด้าวด้วยความรอบคอบ เนื่องจากการเป็นผู้สอนไม่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ ซึ่งคนต่างด้าวอาจไม่มีคุณสมบัติเพียงพอในการสอนให้ความรู้แก่เยาวชนของชาติ และบางโรงเรียนมีการขออนุญาตทำงานในตำแหน่งผู้สอนจำนวนมากซึ่งไม่สอดคล้องกับสถานที่ของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง จึงอาจเป็นไปได้ว่าโรงเรียนเอกชนนอกระบบดังกล่าวจะจัดส่งผู้สอนของตนไปสอนยังโรงเรียนอื่น ดังนั้น อาจมีการส่งตรวจเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงและนำความเห็นจากการตรวจมาประกอบการพิจารณาให้ความเห็น จากนั้นจึงนำเสนอนายทะเบียนต่อไป

๒. กรณีคนต่างด้าวเป็นครู ผู้สอน และอาจารย์มหาวิทยาลัย สามารถทำงานมากกว่าหนึ่งแห่งได้ โดยเพิ่มการทำงานในใบอนุญาตทำงานและต้องได้รับความยินยอมจากนายจ้างแรก



๓. กรณีการออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวทำงานในสถาบันการศึกษาของเอกชนซึ่งมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา หรือคณาจารย์ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือกฎหมายอื่น ซึ่งจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม อาจพิจารณาจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย จากนั้นจึงนำเสนอนายทะเบียนพิจารณาต่อไป

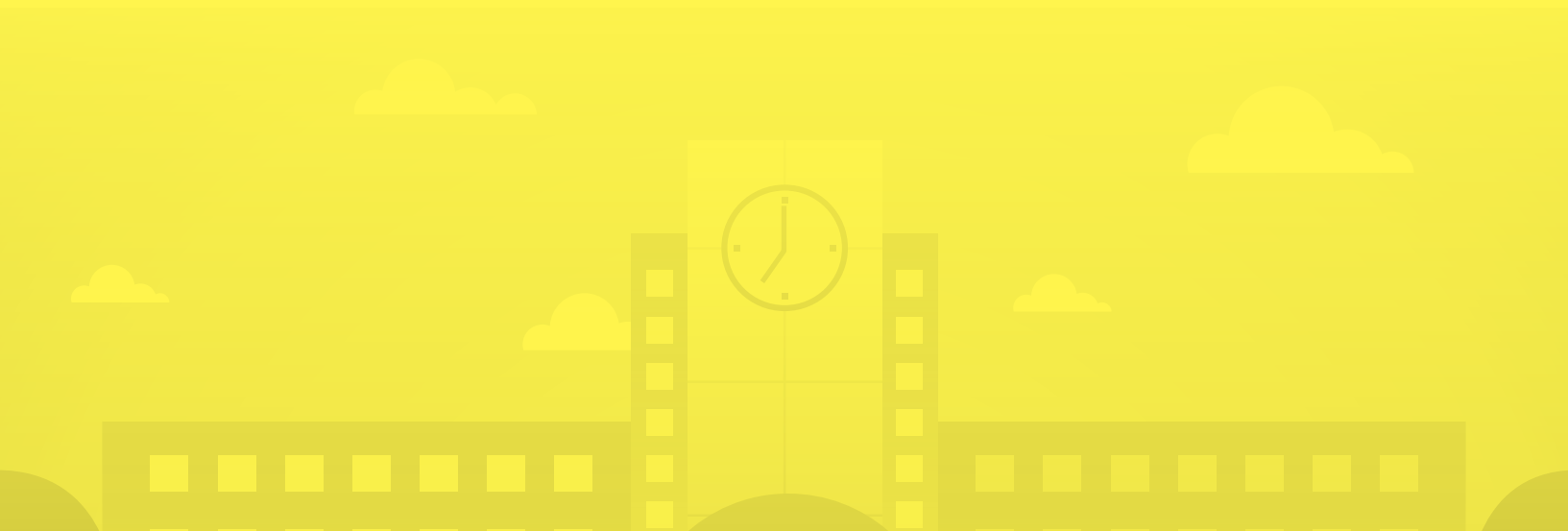
๔. กรณีการออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวทำงานเป็น “ผู้สอน” อาจพิจารณาคุณสมบัติผู้สอนในโรงเรียนนอกระบบตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยคุณสมบัติและจำนวนครูหรือผู้สอนของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย จากนั้นจึงนำเสนอนายทะเบียนพิจารณาต่อไป

๕. กรณีคนต่างด้าวได้รับการตรวจลงตราประเภทผู้พำนักระยะยาว (Long – Term Resident visa : LTR visa) สามารถยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานได้ โดยให้ใบอนุญาตมีอายุเท่ากับสัญญาจ้างหรือตามที่อยู่ขออนุญาตร้องขอ แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน และการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ให้ต่อให้ตามระยะเวลาในสัญญาจ้างหรือตามที่อยู่ขออนุญาตร้องขอในกรณีที่เป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง แต่ไม่เกินครึ่งละห้าปี

๖. การบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวในระบบต่างด้าว (๒๗๓) (Online) กรณีออกใบอนุญาตทำงานให้แก่คนต่างด้าวที่ทำงานเป็นครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (๑๓ หลัก) ที่ชำระภาษีเงินได้ให้แก่บุคลากรในโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยนั้น ๆ



# ภาคผนวก ๑





สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชกำหนด  
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และกฎหมายว่าด้วยการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

พระราชกำหนดนี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

พระราชกำหนดนี้มีสาระสำคัญเป็นการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศและการทำงานของคนต่างด้าว และให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งมีอำนาจกำหนดนโยบายและกำกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งพระราชกำหนดนี้มีบทบัญญัติบางประการที่มีผลเป็นการจำกัดสิทธิและเสรีภาพในชีวิตและร่างกายของบุคคล เสรีภาพในเคหสถานของบุคคล เสรีภาพของบุคคลในการเขียน การพิมพ์ และการโฆษณา สิทธิในทรัพย์สินของบุคคล และเสรีภาพของบุคคลในการประกอบอาชีพ โดยมีการจำกัดสิทธิและเสรีภาพเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐”



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒<sup>๑</sup> พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) พระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๔ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่การปฏิบัติหน้าที่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวเฉพาะในฐานะ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลในคณะผู้แทนทางทูต

(๒) บุคคลในคณะผู้แทนทางกงสุล

(๓) ผู้แทนของประเทศสมาชิกและพนักงานขององค์การสหประชาชาติและทบวงการชำนาญพิเศษ

(๔) คนรับใช้ส่วนตัวซึ่งเดินทางจากต่างประเทศเพื่อมาทำงานประจำอยู่กับบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

(๕) บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจตามความตกลงที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๖)<sup>๒</sup> บุคคลซึ่งเข้ามาเป็นครั้งคราวเพื่อจัดหรือร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น บรรยาย หรือสาธิตในการประชุม การอบรม ดูงาน หรือสัมมนา หรือการแสดงศิลปะ วัฒนธรรม หรือการแข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมอื่นใด ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ในการกำหนดดังกล่าว คณะรัฐมนตรีจะกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๗)<sup>๓</sup> บุคคลซึ่งเข้ามาเพื่อประกอบการหรือลงทุนหรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือทักษะสูง อันจะยังประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๘)<sup>๔</sup> ผู้แทนของนิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ในพระราชกำหนดนี้

“การนำคนต่างด้าวมาทำงาน”<sup>๕</sup> หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำงาน

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๖๕ ก/หน้า ๑/๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

<sup>๒</sup> มาตรา ๔ (๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓</sup> มาตรา ๔ (๗) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔</sup> มาตรา ๔ (๘) เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕</sup> มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การนำคนต่างด้าวมาทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ทำงาน”<sup>๒</sup> หมายความว่า การประกอบอาชีพใด ๆ ไม่ว่าจะมิใช่จ้างหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศกับตนด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง

“ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน”<sup>๓</sup> หมายความว่า ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

“ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน”<sup>๔</sup> หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศซึ่งได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

“ผู้รับอนุญาตให้ทำงาน” หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้เป็นการตอบแทนการนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชกำหนดนี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของอธิบดี เพื่อออกใบอนุญาตทำงานและปฏิบัติการอื่นตามพระราชกำหนดนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๕/๑<sup>๕</sup> การใดที่พระราชกำหนดนี้บัญญัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรืออธิบดีกำหนด การออกกฎกระทรวง

<sup>๒</sup> มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓</sup> มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔</sup> มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕</sup> มาตรา ๕/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หรือการกำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระแก่ประชาชนเกินสมควร และต้องกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน

ในกรณีที่พระราชกำหนดนี้บัญญัติให้ผู้ใดมีหน้าที่ต้องแจ้งให้อธิบดี นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ให้อธิบดีกำหนดวิธีการแจ้งให้ผู้แจ้งสามารถดำเนินการได้โดยสะดวกและรวดเร็ว โดยอาจทำเป็นหนังสือ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใด ที่ประชาชนสามารถดำเนินการได้โดยไม่เกิดภาระเกินสมควร และต้องกำหนดระยะเวลาที่อธิบดี นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องตอบรับการแจ้งนั้นไว้ด้วย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชกำหนดนี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชกำหนดนี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่น หรือออกประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชกำหนดนี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗<sup>๑๐</sup> รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจประกาศกำหนดให้งานใดเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำได้ โดยจะห้ามเด็ดขาดหรือห้ามโดยมีเงื่อนไขอย่างใดก็ได้

การกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความมั่นคงของชาติ โอกาสในการประกอบอาชีพและวิชาชีพของคนไทย การส่งเสริมภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ไทย และความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ รวมทั้งตลอดทั้งความผูกพันหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีอยู่ในลักษณะถ้อยทีถ้อยปฏิบัติประกอบด้วย

มาตรา ๘<sup>๑๑</sup> ห้ามคนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๙<sup>๑๒</sup> ห้ามผู้ใดรับคนต่างด้าวทำงานโดยที่คนต่างด้าวไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๐<sup>๑๓</sup> (ยกเลิก)

<sup>๑๐</sup> มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๑</sup> มาตรา ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๒</sup> มาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

มาตรา ๑๑<sup>๑๔</sup> เพื่อประโยชน์ในการรักษาโอกาสในการประกอบอาชีพและวิชาชีพของคนไทย ให้กรมการจัดหางานประกาศรับคนหางานที่มีสัญชาติไทยและขึ้นทะเบียนเป็นผู้สมัครไว้ และให้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นประจำทุกวัน

ผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว เพื่อทำงานประเภทที่มีคนหางานที่มีสัญชาติไทยขึ้นทะเบียนเพื่อทำงานในประเภทและท้องที่เดียวกันไว้กับกรมการจัดหางาน ถ้าจำนวนคนทำงานดังกล่าวมีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ให้จ้างคนต่างด้าวได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบ ทั้งนี้ เว้นแต่จะชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ

อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจะกำหนดเป็นค่าธรรมเนียมต่อจำนวนคนต่างด้าวที่มีได้เป็นไปตามที่กำหนดตามวรรคสองก็ได้

การนับจำนวนคนต่างด้าวตามวรรคสอง ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๖๓/๑

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในวรรคสอง ต้องเสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

ความในมาตรานี้จะใช้บังคับแก่งานใด ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๑๒<sup>๑๕</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๑๓<sup>๑๖</sup> ผู้ใดจ้างคนต่างด้าวทำงาน ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบชื่อและสัญชาติของคนต่างด้าวและลักษณะงานที่ให้ทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่จ้างและเมื่อคนต่างด้าวนั้นออกจากงานให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากงาน พร้อมทั้งระบุเหตุแห่งการออกจากงานของคนต่างด้าวนั้นด้วย

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๔<sup>๑๗</sup> ในกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคง หรือเศรษฐกิจของประเทศ หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขใด ๆ หรือจะยกเว้นไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้ในกรณีใด ๆ ก็ได้

<sup>๑๓</sup> มาตรา ๑๐ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๔</sup> มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๕</sup> มาตรา ๑๒ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๖</sup> มาตรา ๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๗</sup> มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้จ่ายจากเงินกองทุนไปก่อน และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างตามวรรคหนึ่งมาชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการให้คนต่างด้าวเดินทางกลับและค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นภายในเวลาที่กำหนด ถ้าบุคคลดังกล่าวมิได้นำเงินมาชำระคืนภายในกำหนดเวลาให้อธิบดีหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหลักประกันที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างดังกล่าวไว้แล้วแต่กรณี

เมื่อได้ดำเนินการหักหลักประกันตามวรรคสองแล้ว ให้อธิบดีแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างทราบโดยไม่ชักช้า

### หมวด ๔

#### การทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๕๙<sup>๕๕</sup> คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร จะทำงานได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และต้องได้รับใบอนุญาตทำงาน

ภายใต้บังคับมาตรา ๖๐ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขอรับใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้อื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียน และในกรณีที่มิใช่นายจ้างแล้วให้ระบุชื่อนายจ้างด้วย

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจะกำหนดให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และใบอนุญาตทำงานให้มีอายุเท่าที่ผู้ขออนุญาตร้องขอ แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน

ในกฎกระทรวงตามวรรคสามต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตจนถึงวันที่ออกใบอนุญาตทำงานไว้ด้วยซึ่งต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่นายทะเบียนไม่สามารถออกใบอนุญาตทำงานให้ได้ภายในกำหนดเวลา ให้รัฐมนตรีหรืออธิบดีดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี ในกรณีที่การไม่ออกใบอนุญาตทำงานนั้นเป็นไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และให้มีการดำเนินการทางวินัยต่อไป

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ผู้รับอนุญาตให้ทำงานตามวรรคหนึ่งมีสิทธิทำงานที่มีได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่งได้ทุกชนิด

มาตรา ๖๐<sup>๕๖</sup> คนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำงานในราชอาณาจักร อาจยื่นคำขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

<sup>๕๕</sup> มาตรา ๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๖</sup> มาตรา ๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

นายจ้างผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักร จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวก็ได้

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๑<sup>๕๓</sup> คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์วัน จะทำงานนั้นได้เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

งานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรืองานเฉพาะกิจตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

คนต่างด้าวที่ทำงานตามวรรคหนึ่ง หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว อาจขอขยายเวลาได้ไม่เกินสัปดาห์วันโดยแจ้งให้นายทะเบียนทราบก่อนครบกำหนดดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม และการออกหนังสือรับแจ้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๒<sup>๕๔</sup> เมื่อคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งต่อนายทะเบียนโดยไม่ชักช้า

ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานให้แก่คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และในระหว่างที่ดำเนินการ ให้คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งทำงานไปพลางก่อนได้ โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๖๘

การออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยไม่อยู่ภายใต้บังคับประกาศตามมาตรา ๗ และใบอนุญาตทำงาน ให้มีอายุเท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายนั้น

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้ทำงานได้รับการขยายระยะเวลาทำงานตามกฎหมายนั้น ๆ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานนั้นต่อนายทะเบียน โดยเร็วตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้นายทะเบียนจัดแจ้งการขยายระยะเวลานั้นลงในใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๖๓<sup>๕๕</sup> คนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาจขออนุญาตต่อนายทะเบียน เพื่อทำงานตามประเภทที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความมั่นคงของชาติ ผลกระทบต่อสังคม และมนุษยธรรม

<sup>๕๓</sup> มาตรา ๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๔</sup> มาตรา ๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่การออกใบอนุญาตทำงานจำเป็นต้องมีการตรวจสุขภาพของคนต่างด้าว ก่อน ให้คนต่างด้าวหรือนายจ้างของคนต่างด้าวนั้นนำคนต่างด้าวไปตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑

มาตรา ๖๔/๒<sup>๕๕</sup> ผู้รับอนุญาตให้ทำงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบถึงผู้เป็นนายจ้าง สถานที่ทำงานของนายจ้าง และลักษณะงานหลักที่ทำ ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เข้าทำงาน และต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง

มาตรา ๖๕<sup>๕๖</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๖๖<sup>๕๗</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๖๗ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนก่อนที่ใบอนุญาตทำงานจะสิ้นอายุ

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานนั้นทำงานไปพลางก่อนจนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๓/๑ การต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้ต่อไปให้ตามระยะเวลาที่ผู้ขออนุญาตร้องขอแต่ไม่เกินครั้งละสองปี โดยให้กระทำเพียงเท่าที่จำเป็น<sup>๕๘</sup>

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๘<sup>๕๙</sup> ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องสามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควรได้เสมอ

มาตรา ๖๙ ถ้าใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับอนุญาตให้ทำงานยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว

<sup>๕๕</sup> มาตรา ๖๔/๒ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๖</sup> มาตรา ๖๕ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๗</sup> มาตรา ๖๖ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๘</sup> มาตรา ๖๗ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๙</sup> มาตรา ๖๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๘๕ ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้กรมการจัดหางานเผยแพร่งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีรับทราบ

### หมวด ๖

#### มาตรการทางปกครอง

### ส่วนที่ ๑

#### การพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

#### การเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน และการเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๘๖ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๗ หรือไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ ให้อธิบดีสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน และสั่งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานนั้นปฏิบัติให้ถูกต้องหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรา ๘๗ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้และอยู่ระหว่างการดำเนินคดี ให้อธิบดีสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

มาตรา ๘๘ ให้อธิบดีสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของอธิบดีตามมาตรา ๘๖

(๒) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานมาแล้วยังไม่เกินหนึ่งปี หรือเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานอีก

(๓) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศต้นทาง มีส่วนรู้เห็นหรือเป็นผู้สนับสนุนการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องดังกล่าวในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และอธิบดีได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศต้นทาง หรือห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวข้างต้นแล้ว แต่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือนของอธิบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนนั้น

(๔) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานฝ่าฝืนมาตรา ๘๙ วรรคสอง



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๙๓<sup>๖๘</sup> ในกรณีที่อธิบดีได้หักหลักประกันหรือเรียกหลักประกันเพิ่มตามพระราชกำหนดนี้ นายจ้างมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๙๔ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๙๕<sup>๖๙</sup> ในกรณีที่นายทะเบียนไม่อนุญาตตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ หรือมาตรา ๖๔ หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๖๗ หรือเพิกถอนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙๐ คนต่างด้าวซึ่งขออนุญาตทำงาน ผู้ซึ่งขออนุญาตแทนคนต่างด้าว หรือผู้รับอนุญาตให้ทำงาน แล้วแต่กรณี มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๙๖ เมื่อรัฐมนตรีได้รับคำอุทธรณ์ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๔ หรือมาตรา ๙๕ ให้พิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งแก่ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

กรณีที่พ้นระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ารัฐมนตรีพิจารณาคำอุทธรณ์แล้วยืนยันตามคำสั่งเดิม

มาตรา ๙๗ การอุทธรณ์ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๔ หรือมาตรา ๙๕ ไม่เป็นเหตุให้หยุดการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่กรณีการอุทธรณ์คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๖๗

หมวด ๗  
พนักงานเจ้าหน้าที่

<sup>๖๘</sup> มาตรา ๙๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๖๙</sup> มาตรา ๙๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบคนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตทำงาน หรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้ และพนักงานเจ้าหน้าที่ สั่งให้คนต่างด้าวไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพร้อมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่คนต่างด้าวผู้นั้นไม่ ปฏิบัติตามคำสั่งหรือจะหลบหนี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจับคนต่างด้าวผู้นั้นโดยไม่ต้องมีหมายจับ และให้นำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที<sup>๗๖</sup>

### หมวด ๘ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๐๐/๑<sup>๗๖</sup> อธิบดี นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ตอบรับการ แจ้งภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๕/๑ วรรคสอง โดยไม่มีเหตุอันสมควรต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๐๑<sup>๗๗</sup> คนต่างด้าวผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๘ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาท ถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อได้ชำระค่าปรับแล้ว ให้ส่งคนต่างด้าวผู้นั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร โดยเร็ว เว้นแต่เป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๓/๑

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เสียหายหรือพยานในคดี ความผิดฐานค้ามนุษย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ยินยอมเดินทาง กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการเปรียบเทียบปรับตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการร่วมกำหนดแล้วแจ้งให้กรมการจัดหางานทราบ และเมื่อได้ ดำเนินการให้คนต่างด้าวผู้นั้น เดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

คณะกรรมการร่วมตามวรรคสาม ประกอบด้วย ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุดเป็น ประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นกรรมการ และผู้แทนกรมการจัดหางานเป็น กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปรียบเทียบปรับที่คณะกรรมการร่วมกำหนด ตามวรรคสาม ให้คำนึงถึงสภาพความร้ายแรงของการกระทำความผิด การกระทำความผิดซ้ำ และการป้องกันมิให้ผู้กระทำความผิดกระทำความผิดซ้ำอีก และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

<sup>๗๖</sup> มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๗</sup> มาตรา ๑๐๐/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๘</sup> มาตรา ๑๐๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๐๒<sup>๗๕</sup> ผู้ใดเป็นผู้รับคนต่างด้าวเข้าทำงานโดยฝ่าฝืนมาตรา ๙ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน

ถ้าผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งกระทำความผิดซ้ำอีก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับตั้งแต่ห้าหมื่นบาทถึงสองแสนบาทต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ และห้ามผู้นั้นจ้างคนต่างด้าวทำงานเป็นเวลาสามปีนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษ

มิให้ถือว่าผู้ซึ่งอยู่อาศัยในครอบครัวเดียวกันกับผู้รับคนต่างด้าวเข้าทำงานตามวรรคหนึ่งมีความผิดในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน

มาตรา ๑๐๓<sup>๗๖</sup> ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๐๔ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๖<sup>๗๗</sup> พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๗<sup>๗๘</sup> ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๑ วรรคสอง มาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๐๘<sup>๗๙</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๑๐๙<sup>๘๐</sup> ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือลูกจ้างตามมาตรา ๓๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

---

<sup>๗๕</sup> มาตรา ๑๐๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๖</sup> มาตรา ๑๐๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๗</sup> มาตรา ๑๐๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๘</sup> มาตรา ๑๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๙</sup> มาตรา ๑๐๘ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๘๐</sup> มาตรา ๑๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

นายจ้างผู้ใดไม่อาจแสดงสัญญาจ้างงานเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบตาม  
มาตรา ๔๖ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๑๓/๑<sup>๕๕</sup> นายจ้างผู้ใดไม่แจ้งต่อนายทะเบียนหรือผู้รับอนุญาตให้นำคน  
ต่างด้าวมาทำงานเมื่อคนต่างด้าวออกจากงานตามมาตรา ๔๖ วรรคสาม หรือเมื่อมีเหตุตามมาตรา ๕๐  
วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๑๔<sup>๕๖</sup> นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน  
และปรับสองเท่าของเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่เรียกหรือรับไว้จากคนต่างด้าวหรือหักไว้เกินกว่าอัตราที่  
กำหนด และให้ศาลสั่งให้นายจ้างนั้นคืนเงินหรือทรัพย์สินที่เรียกเก็บโดยไม่ชอบให้แก่คนต่างด้าว

ในกรณีที่นายจ้างไม่คืนเงินหรือทรัพย์สินตามคำสั่งศาลภายในสามสัปดาห์ เมื่อคน  
ต่างด้าวนั้นร้องขอ ให้อธิบดีหักหลักประกันของนายจ้างผู้นั้นเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของศาลก็ได้

มาตรา ๑๑๕<sup>๕๗</sup> ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา  
๕๐ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๑๕/๑<sup>๕๘</sup> ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการ  
จัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางตามมาตรา ๕๐ วรรคห้า หรือมาตรา ๕๕ ต้องระวางโทษ  
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๑๖<sup>๕๙</sup> นายจ้างผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยัง  
ประเทศต้นทางตามมาตรา ๕๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๑๗<sup>๖๐</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๑๑๘<sup>๖๑</sup> (ยกเลิก)

---

<sup>๕๕</sup> มาตรา ๑๑๓/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๖</sup> มาตรา ๑๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๗</sup> มาตรา ๑๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๘</sup> มาตรา ๑๑๕/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๙</sup> มาตรา ๑๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๖๐</sup> มาตรา ๑๑๗ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๑๙<sup>๑๒</sup> คนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่แจ้งให้นายทะเบียนทราบตามมาตรา ๖๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๑๑๙/๑<sup>๑๓</sup> ผู้รับอนุญาตให้ทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๔/๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๒๐<sup>๑๔</sup> ผู้รับอนุญาตให้ทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๒๑<sup>๑๕</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๑๒๒<sup>๑๖</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๑๒๓<sup>๑๗</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๑๒๔<sup>๑๘</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๑๒๕ ผู้ใดไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานตามมาตรา ๙๘ (๑) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๒๖ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๙๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

---

<sup>๑๒</sup> มาตรา ๑๑๘ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๓</sup> มาตรา ๑๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๔</sup> มาตรา ๑๑๙/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๕</sup> มาตรา ๑๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๖</sup> มาตรา ๑๒๑ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๗</sup> มาตรา ๑๒๒ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๘</sup> มาตรา ๑๒๓ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๙</sup> มาตรา ๑๒๔ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๒๗ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกตามมาตรา ๙๘ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๒๗/๑<sup>๙๙</sup> นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙๘ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๒๘ ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หรือสามารถหาลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้กับนายจ้าง และโดยการหลอกลวงตั้งว่านั้นได้ไปซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ถูกหลอกลวง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ได้กระทำโดยร่วมกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ ต้องระวางโทษหนักกว่าโทษที่กฎหมายบัญญัติไว้กึ่งหนึ่ง

มาตรา ๑๒๙ ผู้ใดสนับสนุนการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒๘ ไม่ว่าจะการกระทำของตัวการจะได้กระทำนอกราชอาณาจักรหรือไม่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓๐ การเรียกร้อยทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปเนื่องจากการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒๘ หรือมาตรา ๑๒๙ แทนผู้เสียหาย พนักงานอัยการจะขอรวมไปกับฟ้องคดีอาญา หรือจะยื่นคำร้องในภายหลังขณะที่คดีอาญานั้นยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้นก็ได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้เสียหายที่จะยื่นคำร้องเพื่อเรียกร้อยทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปเพิ่มเติมได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ก่อนที่ศาลจะมีคำวินิจฉัยชี้ขาดคดี

ในกรณีที่ไม่มีคำขอให้ใช้ทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปตามวรรคหนึ่ง หากศาลมีคำพิพากษาลงโทษจำเลย ศาลจะสั่งในคำพิพากษาคดีอาญาให้จำเลยใช้ทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปแก่ผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้ คำสั่งดังกล่าวไม่กระทบถึงสิทธิของผู้เสียหายในอันที่จะฟ้องจำเลยเป็นคดีแพ่งเพื่อเรียกเอาทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปในส่วนที่ยังขาดอยู่

มาตรา ๑๓๑<sup>๑๐๐</sup> ผู้ใดยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวไว้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้ผู้ใดเก็บรักษาใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารตามวรรคหนึ่งไว้ ผู้นั้นต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงเอกสารดังกล่าวได้

<sup>๙๙</sup> มาตรา ๑๒๗/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๐๐</sup> มาตรา ๑๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ตลอดเวลาตามที่คนต่างด้าวร้องขอ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษเช่นเดียวกับการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓๒ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการ หรือการกระทำของบุคคลใด หรือไม่สั่งการ หรือไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๑๓๓ บรรดาความผิดตามพระราชกำหนดนี้ที่มีโทษปรับสถานเดียว นอกจากความผิดตามมาตรา ๑๐๑ ให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเปรียบเทียบดังต่อไปนี้

- (๑) อธิบดีสำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร
- (๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดนั้น<sup>๑๐๑</sup>

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้ที่มีโทษอยู่ในเกณฑ์ที่จะทำการเปรียบเทียบได้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่บุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกินสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๓๔ ในระหว่างที่ยังมิได้มีประกาศที่ออกตามมาตรา ๗ ให้นายทะเบียนอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานใด ๆ ได้ เว้นแต่งานที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

มาตรา ๑๓๕ คนต่างด้าวผู้ใดได้รับใบอนุญาตทำงานหรือได้รับการผ่อนผันให้ทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับใบอนุญาตทำงานหรือได้รับการผ่อนผันให้ทำงานตามพระราชกำหนดนี้

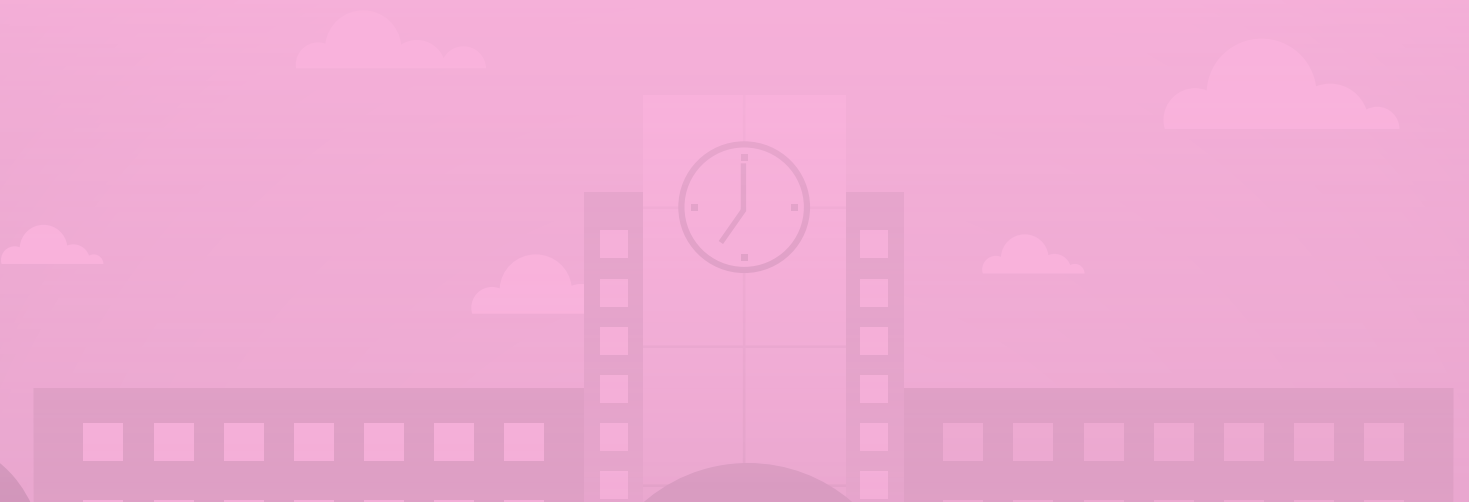
ใบอนุญาตทำงานที่ออกให้ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุใบอนุญาตทำงานนั้น

มาตรา ๑๓๖ นายจ้างผู้ใดได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนเองในประเทศได้ต่อไป

<sup>๑๐๑</sup> มาตรา ๑๓๓ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



# ภาคผนวก ๒





## กฎกระทรวง

การขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน  
และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๔ วรรคสาม และมาตรา ๖๗ วรรคสี่ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๕๙ วรรคสาม มาตรา ๖๐ วรรคสาม มาตรา ๖๑ วรรคสี่ มาตรา ๖๒ วรรคสาม มาตรา ๖๓ วรรคสอง มาตรา ๖๓/๑ วรรคสาม และมาตรา ๖๓/๒ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓ การยื่นคำขอหรือการแจ้งตามกฎกระทรวงนี้ ให้กระทำ ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นหรือแจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นหรือแจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๓) สถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด



การยื่นคำขอหรือการแจ้งตามวรรคหนึ่ง อธิบดีอาจประกาศให้ยื่นคำขอหรือแจ้งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการอื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนก็ได้

#### หมวด ๑

#### การขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงาน

ข้อ ๔ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขออนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔ ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขออนุญาตทำงาน

คำขออนุญาตทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับคำขออนุญาตทำงาน และเสนอคำขออนุญาตทำงานพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานต่อนายทะเบียน

เมื่อได้รับคำขออนุญาตทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขออนุญาตทำงาน รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานว่าถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ ถ้าถูกต้องและครบถ้วน ให้ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่สามารภแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขออนุญาตหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่การยื่นคำขออนุญาตมิได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันนั้นด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่าคำขออนุญาต เอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมนั้นถูกต้องและครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ และเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่คำขออนุญาตทำงาน รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนให้นายทะเบียนพิจารณาคำขออนุญาตทำงานและแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือไปยังผู้ยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตทำงาน รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ทำงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผล รวมทั้งสิทธิอุทธรณ์และการยื่นอุทธรณ์ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิมีคำสั่งไม่อนุญาต



ข้อ ๗ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาตให้ทำงาน ให้ออกใบอนุญาตทำงานเมื่อคนต่างด้าวซึ่งขออนุญาตทำงานนั้นได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

(๒) ยื่นสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงว่านายจ้างได้ชำระค่าธรรมเนียมการจ้างคนต่างด้าวซึ่งทำงานตามประเภทงานที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๑๑ ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งขอรับใบอนุญาตทำงานเป็นคนต่างด้าวที่ประสงค์จะทำงานตามประเภทงานที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น

ข้อ ๘ คนต่างด้าวซึ่งขออนุญาตทำงานต้องมารับใบอนุญาตทำงานที่นายทะเบียนออกให้ด้วยตนเอง

ข้อ ๙ ใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

#### หมวด ๒

#### การยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

ข้อ ๑๐ นายจ้างซึ่งประสงค์จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว และให้ชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวนั้น

ข้อ ๑๑ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งประสงค์จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามที่ได้แจ้งข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานต่อนายทะเบียนไว้แล้ว พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

ข้อ ๑๒ คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วน และให้ออกใบรับคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ โดยระบุเอกสารหรือหลักฐานที่คนต่างด้าวต้องยื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบคำขออนุญาตทำงานต่อนายทะเบียน เมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่เสนอคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาเมื่อได้รับเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมจากคนต่างด้าวครบถ้วนแล้ว

ให้นำความในข้อ ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว การออกและการรับใบอนุญาตทำงาน และแบบใบอนุญาตทำงานตามหมวดนี้ด้วยโดยอนุโลม



หมวด ๓

การแจ้งการทำงาน การออกหนังสือรับแจ้งการทำงาน

การแจ้งการขยายเวลาทำงาน และการออกหนังสือรับแจ้งการขยายเวลาทำงานตามมาตรา ๖๑

ข้อ ๑๕ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้น ภายในสัปดาห์ตามมาตรา ๖๑ ให้มีหนังสือแจ้งการทำงานดังกล่าวต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสาร หรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบแจ้งการทำงาน

ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับแจ้งการทำงานรวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วนพร้อมกับเสนอ เรื่องดังกล่าวต่อนายทะเบียน และให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งการทำงานแก่ผู้แจ้งการทำงาน

หนังสือแจ้งการทำงานและหนังสือรับแจ้งการทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ คนต่างด้าวซึ่งได้แจ้งการทำงานต่อนายทะเบียนตามข้อ ๑๕ แล้ว แต่ทำงานนั้น ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้ขอขยายเวลาทำงานโดยแจ้งให้นายทะเบียนทราบก่อนครบ กำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบแจ้งการขยายเวลาทำงาน ทั้งนี้ การขยายเวลาทำงานให้ทำได้ครั้งเดียวมีระยะเวลาไม่เกินสัปดาห์

ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับแจ้งการขอขยายเวลาทำงานรวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วน พร้อมกับเสนอเรื่องดังกล่าวต่อนายทะเบียน และให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งการขอขยายเวลาทำงาน แก่ผู้แจ้งการขอขยายเวลาทำงาน

การแจ้งขอขยายเวลาทำงานและหนังสือรับแจ้งการขอขยายเวลาทำงานให้เป็นไปตามแบบ ที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ให้นำความในข้อ ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การรับแจ้ง การทำงานและการรับแจ้งการขยายระยะเวลาการทำงานตามหมวดนี้ด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๔

การออกใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๖๒

ข้อ ๑๘ เมื่อคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่นตามมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนโดยไม่ชักช้า พร้อมด้วย เอกสารหรือหลักฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด



ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับแจ้งการทำงานรวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วนพร้อมกับเสนอเรื่องดังกล่าวต่อนายทะเบียน และให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานแก่คนต่างด้าวดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๙ ให้นำความในข้อ ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ และข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่การแจ้งการทำงานและการรับใบอนุญาตทำงานตามหมวดนี้ด้วยโดยอนุโลม

#### หมวด ๕

#### การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ข้อ ๒๐ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนก่อนที่ใบอนุญาตทำงานจะสิ้นอายุ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๑ ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และการรับใบอนุญาตทำงานตามหมวดนี้ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ เมื่อนายทะเบียนอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานฉบับใหม่หรือสลักหลังใบอนุญาตทำงานเพื่อแสดงการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ คำขอหรือการแจ้งที่ได้ยื่นหรือแจ้งไว้ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียน ให้ถือเป็นคำขอหรือการแจ้งตามกฎกระทรวงนี้

การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอหรือการแจ้งตามวรรคหนึ่งที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎกระทรวงนี้กำหนดไว้ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ ชมกลิ่น

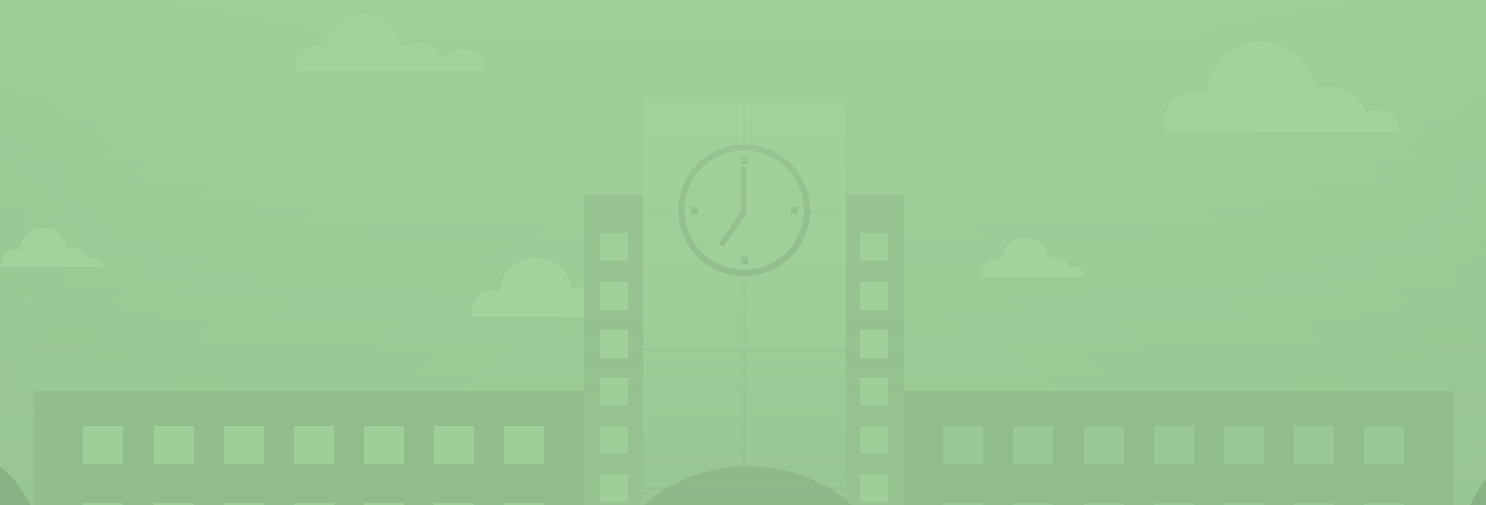
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕๙ วรรคสาม มาตรา ๖๐ วรรคสาม มาตรา ๖๑ วรรคสี่ มาตรา ๖๒ วรรคสาม มาตรา ๖๓ วรรคสอง มาตรา ๖๓/๑ วรรคสาม และมาตรา ๖๓/๒ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรา ๖๔ วรรคสาม และมาตรา ๖๗ วรรคสี่ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตทำงาน การขอต่ออายุและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การแจ้งและการออกหนังสือรับแจ้งการทำงานสำหรับคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ รวมทั้งการออกใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



# ภาคผนวก ๓





## กฎกระทรวง

การขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงาน  
ของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ วรรคสาม แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๕๙ วรรคสาม มาตรา ๖๐ วรรคสาม มาตรา ๖๓ วรรคสอง มาตรา ๖๓/๑ วรรคสาม และมาตรา ๖๓/๒ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คนต่างด้าวซึ่งนายทะเบียนได้ออกใบอนุญาตทำงานแล้วจะมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองหรือรับโดยวิธีการอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนดก็ได้”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พงศ์กวิณ จีรุงเรืองกิจ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้คนต่างด้าว ซึ่งขออนุญาตทำงานต้องมารับใบอนุญาตทำงานที่นายทะเบียนออกให้ด้วยตนเอง ทำให้คนต่างด้าวมีภาระค่าใช้จ่าย อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อความคล่องตัวและความต่อเนื่องของการประกอบกิจการหรือประกอบอาชีพ ของนายจ้าง สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวซึ่งนายทะเบียน ได้ออกใบอนุญาตทำงานแล้วจะมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองหรือรับโดยวิธีการอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



# ภาคผนวก ๔





## กฎกระทรวง

กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๖๔/๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน

(๓) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรค ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะติดต่อ

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๖๙ ก

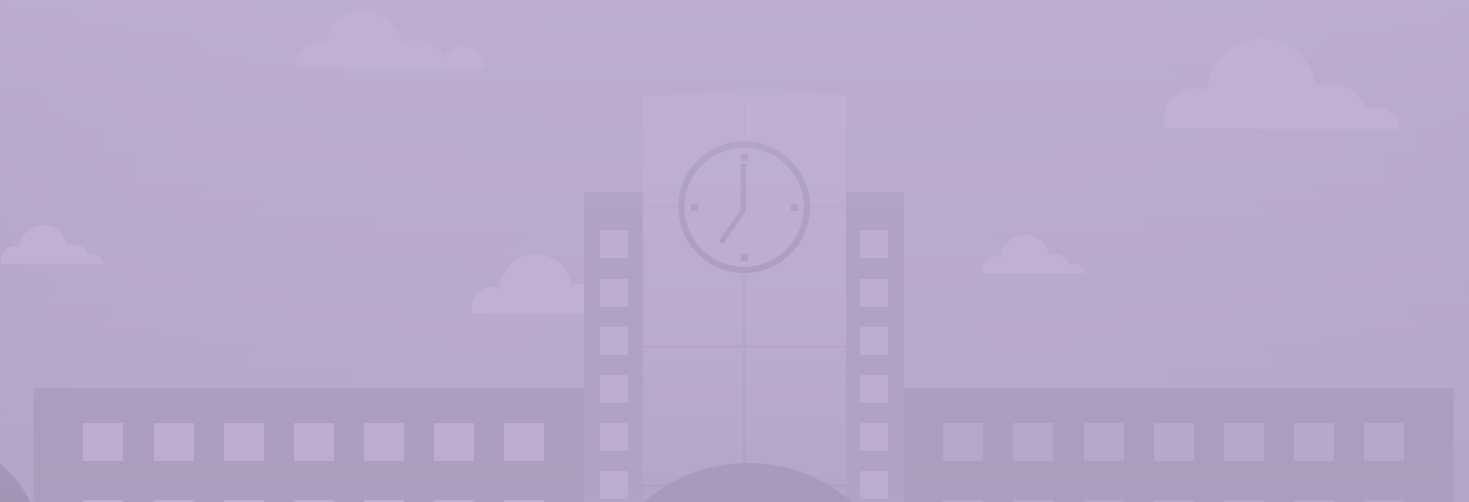
ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔/๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



# ภาคผนวก ๕





### กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหาร  
จัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว  
พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เสียหายจาก  
การกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์หรือพยานในความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม  
การค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๒) ค่าธรรมเนียมรายปีตามมาตรา ๓๐	ครั้งละ	๕,๐๐๐	บาท
(๓) การต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๔) ใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	ฉบับละ	๕,๐๐๐	บาท



## (๕) ใบอนุญาตทำงาน

## (ก) สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามา

หรืออยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วย

คนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึก

ความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

และคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ (๒)

มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔

ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน ฉบับละ ๒๒๕ บาท

๒) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือนแต่ไม่เกินหกเดือน ฉบับละ ๔๕๐ บาท

๓) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ฉบับละ ๙๐๐ บาท

๔) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้เรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปี

เพิ่มขึ้นตามอัตราใน ๑) ๒) หรือ ๓)

## (ข) สำหรับคนต่างด้าวอื่น นอกจากคนต่างด้าวตาม (ก)

ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน ฉบับละ ๗๕๐ บาท

๒) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือนแต่ไม่เกินหกเดือน ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท

๓) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท

๔) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้เรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปี

เพิ่มขึ้นตามอัตราใน ๑) ๒) หรือ ๓)

## (๖) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลาการทำงาน

## (ก) สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามา

หรืออยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วย

คนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึก

ความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

และคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ (๒)

มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔

ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานไม่เกินสามเดือน ฉบับละ ๒๒๕ บาท



๒) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน	ฉบับละ	๔๕๐	บาท
๓) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานเกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี	ฉบับละ	๙๐๐	บาท
๔) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน ๑) ๒) หรือ ๓)			
(ข) สำหรับคนต่างด้าวอื่น นอกจากคนต่างด้าวตาม (ก) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้			
๑) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยาย ระยะเวลาการทำงานไม่เกินสามเดือน	ฉบับละ	๗๕๐	บาท
๒) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยาย ระยะเวลาการทำงานเกินสามเดือนแต่ไม่เกิน หกเดือน	ฉบับละ	๑,๕๐๐	บาท
๓) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยาย ระยะเวลาการทำงานเกินหกเดือนแต่ไม่เกิน หนึ่งปี	ฉบับละ	๓,๐๐๐	บาท
๔) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยาย ระยะเวลาการทำงานเกินหนึ่งปี ให้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน ๑) ๒) หรือ ๓)			
(๗) ใบแทนใบอนุญาตทำงาน			
(ก) สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามา หรืออยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึก ความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ และคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ (๒) มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
(ข) สำหรับคนต่างด้าวอื่น นอกจากคนต่างด้าวตาม (ก)	ฉบับละ	๕๐๐	บาท
(๘) ค่ายื่นคำขอ	ฉบับละ	๑๐๐	บาท



เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๖๔ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๙) การรับรองสำเนาเอกสาร			
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๒๐	บาท
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๕๐	บาท
(๑๐) การออกหนังสือรับรอง			
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๒๐๐	บาท
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๔๐๐	บาท
(๑๑) การแปลภาษาต่างประเทศ	ฉบับละ	๕๐๐	บาท
(๑๒) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ			
(ก) การเปลี่ยนชื่อตัวหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาต ให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
(ข) การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุลผู้จัดการ	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
(ค) การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน	ครั้งละ	๓๐๐	บาท
ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บเฉพาะค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอสำหรับคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑			

(๑) (๓) และ (๔)

ข้อ ๔ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

- (๑) คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- (๒) คนต่างด้าวซึ่งเป็นพยานตามที่ศาลมีคำสั่งให้สืบพยานก่อนการฟ้องคดีหรือระหว่างการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๓) ผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของคนต่างด้าวตาม (๑) หรือ (๒) ที่มีอายุไม่น้อยกว่าสิบห้าปี แต่ไม่เกินสิบแปดปี
- (๔) คนต่างด้าวตาม (๓) ซึ่งต่อมามีอายุเกินสิบแปดปี และได้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงานและปรับปรุงแก้ไขทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบันภายในสามสิบวันก่อนมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๖๙ ก

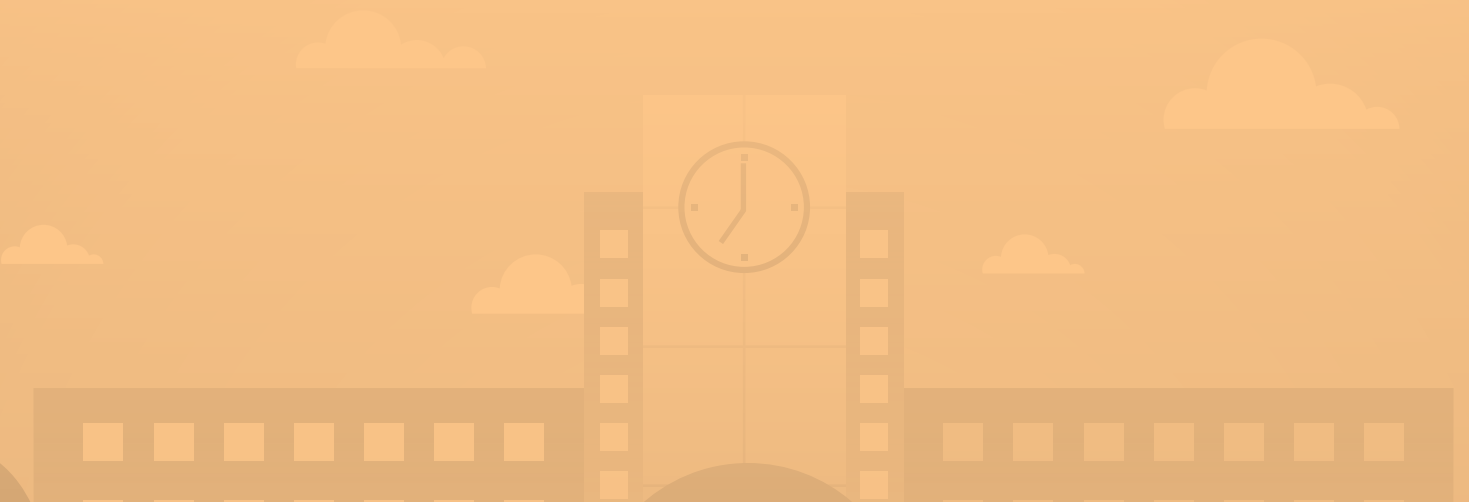
ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชกำหนด รวมทั้งยกเว้นค่าธรรมเนียม และมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง สมควรกำหนดค่าธรรมเนียมในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน และค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว รวมทั้งยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วนในการยื่นคำขอสำหรับคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ (๑) (๓) และ (๔) และคนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์หรือพยานในความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของคนต่างด้าวดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



# ภาคผนวก ๒





## ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีหนึ่งท้ายประกาศนี้ หรืองานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องมีสัญชาติไทย เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาดในทุกท้องที่ในราชอาณาจักร

ข้อ ๓ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสองท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำในทุกท้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

ข้อ ๔ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสามท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำในทุกท้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือกึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง

ข้อ ๕ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำในทุกท้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

การรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกับนายจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง คนต่างด้าวจะขอรับใบอนุญาตทำงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองตามกฎหมายนั้นแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หม่อมราชวงศ์จตุมงคล โสณกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



## บัญชีท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ

### บัญชีหนึ่ง

#### งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาด

- (๑) งานแกะสลักไม้
- (๒) งานขั้ชี่ยานยนต์หรืองานขั้ชี่ยานพาหนะที่ไม่ใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกลในประเทศ ยกเว้นงานขั้ชี่เครื่องบินระหว่างประเทศ หรืองานขั้บรดยก (Forklift)
- (๓) งานขายทอดตลาด
- (๔) งานเจียรระโนหรือขัดเพชรหรือพลอย
- (๕) งานตัดผม งานตัดผม หรืองานเสริมสวย
- (๖) งานทอผ้าด้วยมือ
- (๗) งานทอเสื่อ หรืองานทำเครื่องใช้ด้วยกก หวาย ปอ ฟาง ไม้ไผ่ เยื่อไม้ไผ่ พืชหญ้า ขนไก่ ก้านทางมะพร้าว เส้นใย ลวด หรือวัสดุอื่น
- (๘) งานทำกระดาษสาด้วยมือ
- (๙) งานทำเครื่องเงิน
- (๑๐) งานทำเครื่องดนตรีไทย
- (๑๑) งานทำเครื่องถม
- (๑๒) งานทำเครื่องทอง เครื่องเงิน หรือเครื่องนาถ
- (๑๓) งานทำเครื่องลงหิน
- (๑๔) งานทำตุ๊กตาไทย
- (๑๕) งานทำบาตร
- (๑๖) งานทำผลิตภัณฑ์จากผ้าไหมด้วยมือ
- (๑๗) งานทำพระพุทธรูป
- (๑๘) งานทำร่มกระดาษหรือผ้า
- (๑๙) งานนายหน้า หรืองานตัวแทน ยกเว้นงานนายหน้าหรืองานตัวแทนในธุรกิจการค้าหรือการลงทุนระหว่างประเทศ
- (๒๐) งานนวดไทย
- (๒๑) งานมวนบุหรืด้วยมือ
- (๒๒) งานมัคคุเทศก์หรืองานจ้ดนำเที่ยว
- (๒๓) งานเร่ขายสินค้า
- (๒๔) งานเรียงตัวพิมพ์อักษรไทยด้วยมือ
- (๒๕) งานสาวหรือบิดเกลียวไหมด้วยมือ
- (๒๖) งานเสมียนพนักงานหรือเลขานุการ
- (๒๗) งานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้
  - (ก) งานปฏิบัติหน้าที่อนุญาตตุลาการ
  - (ข) งานให้ความช่วยเหลือหรือทำการแทนในการดำเนินกระบวนการพิจารณาชั้นอนุญาตตุลาการในกรณีทีกฎหมายซึ่งใช้บังคับแก้ข้อพิพาททีพิจารณาโดยอนุญาตตุลาการนั้นมิใช่กฎหมายไทย



## บัญชีสอง

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตามข้อตกลงระหว่างประเทศ  
หรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

- (๑) งานควบคุม ตรวจสอบ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการทางบัญชี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้
  - (ก) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว
  - (ข) งานตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพัน โดยที่สภาวิชาชีพเป็นผู้ให้การรับรองคุณสมบัติ
- (๒) งานในวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวกับงานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการก่อสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณาตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกใช้จัดระบบ วิจัย ทดสอบ ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- (๓) งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหาร และอำนวยความสะดวกก่อสร้าง งานตรวจสอบ หรืองานให้คำปรึกษา ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียนด้านบริการสถาปัตยกรรม (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการสถาปนิกข้ามแดนจากสภาสถาปนิก หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก



### บัญชีสาม

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือกึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง

- (๑) งานกสิกรรม งานเลี้ยงสัตว์ งานป่าไม้ หรืองานประมง
- (๒) งานช่างก่ออิฐ งานช่างไม้ หรืองานช่างก่อสร้างอาคาร
- (๓) งานทำพื้นนอนหรือผ้าห่มนวม
- (๔) งานทำมีด
- (๕) งานทำรองเท้า
- (๖) งานทำหมวก
- (๗) งานประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย
- (๘) งานปั้นหรือทำเครื่องปั้นดินเผา



## บัญชีสี่

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง  
และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง  
ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

- (๑) งานกรรมกร
- (๒) งานขายของหน้าร้าน



คำนิยามงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ

บัญชีหนึ่ง

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาด

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑	งานแกะสลักไม้	หมายความว่า งานแกะสลักไม้หรือแกะสลักลวดลายประดับลงบนไม้ งานเตรียมไม้และฝักรอยลงในเนื้อไม้ เพื่อทำลวดลายประดับเครื่องเรือน เครื่องประดับ และเครื่องใช้อื่น ๆ รวมทั้งงานซ่อมและดัดแปลง
๒	งานขับขี่ยานยนต์หรืองานขับขี่ยานพาหนะที่ไม่ใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกลในประเทศ ยกเว้นงานขับขี่ยานพาหนะในประเทศที่ไม่ใช้เครื่องจักร หรือเครื่องกล หรืองานขับขี่ยานพาหนะ (Forklift)	หมายความว่า งานขับขี่ยานยนต์ต่าง ๆ รวมทั้งรถรางเพื่อการขนส่งสินค้าและรับส่งผู้โดยสารทางถนน ทางน้ำ ทางอากาศ หรืองานขับขี่ยานพาหนะในประเทศที่ไม่ใช้เครื่องจักร หรือเครื่องกล ยกเว้นงานขับขี่ยานพาหนะระหว่างประเทศ หรืองานขับขี่ยานพาหนะ (Forklift) ที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
๓	งานขายทอดตลาด	หมายความว่า งานเกี่ยวกับการตีราคาและการขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือสินค้า รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์ ปศุสัตว์ ผลิตภัณฑ์เกษตร
๔	งานเจียรไนหรือขัดเพชรหรือพลอย	หมายความว่า งานทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนของงานตัดขึ้นรูป และขัดเพชรหรือพลอย หรือหินมีค่าต่าง ๆ ด้วยเครื่องขัดและเครื่องจักร รวมทั้งงานซ่อมและดัดแปลง
๕	งานตัดผม งานตัดผม หรืองานเสริมสวย	<p>หมายความว่า งานตัดผม งานตัดผม งานสระผม งานย้อมผม งานแต่งผม และงานออกแบบทรงผมทั้งบุรุษและสตรี งานแต่งหน้า งานใช้เครื่องสำอาง งานตกแต่งบุคลิกลักษณะของแต่ละบุคคล งานนวดหน้า งานแต่งเล็บ และงานเสริมแต่งความงามให้ลูกค้าในแบบต่าง ๆ กัน แต่ไม่หมายความรวมถึงงานดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) งานให้บริการหรือสนับสนุนหรือช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวกทั่วไป เช่น จัดเตรียมอุปกรณ์ ทำความสะอาดอุปกรณ์ ล้างเท้า เป็นต้น</p> <p>(๒) งานแต่งหน้าทำผมหรืองานออกแบบทรงผมซึ่งผู้ทำงานนั้นได้เดินทางจากต่างประเทศเพื่อเข้ามาทำงานประจำในกองถ่ายทำภาพยนตร์ โดยได้รับอนุญาตให้สร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยภาพยนตร์และวีดิทัศน์</p>



ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๖	งานทอผ้าด้วยมือ	หมายความว่า งานทอผ้าและทอพรหมด้วยหูกมือ และให้หมายความรวมถึงงานปั่นเส้นด้ายฝ้ายหรือเส้นไหมด้วยเครื่องปั่น งานกรอเส้นด้ายตั้งแต่สองเส้นขึ้นไปเข้าในหลอด โดยไม่ต้องบิดเกลียว งานกรอเส้นด้ายจากหลอดหนึ่งไปยังอีกหลอดหนึ่ง งานร้อยตะกรอเส้นด้าย เพื่อเตรียมการทอผ้า งานตรวจดูความบกพร่องของผืนผ้า สิ่งทอ และงานซ่อมผืนผ้าหรือสิ่งทอ
๗	งานทอเสื่อ หรืองานทำเครื่องใช้ด้วยกก หวาย ปอ ฟาง ไม้ไผ่ เยื่อไม้ไผ่ พืชหญ้า ขนไก่ ก้านทางมะพร้าว เส้นใย ลวด หรือวัสดุอื่น	หมายความว่า งานทอเสื่อหรืองานทำเครื่องใช้ด้วยกก หวาย ปอ ฟาง ไม้ไผ่ เยื่อไม้ไผ่ พืชหญ้า ขนไก่ ก้านทางมะพร้าว เส้นใย ลวด หรือวัสดุอื่น โดยใช้มือหรือใช้เครื่องทอหรือเครื่องสานที่ไม่ใช่เครื่องจักร รวมทั้งงานซ่อมและดัดแปลง
๘	งานทำกระดาษสาด้วยมือ	หมายความว่า งานนำเปลือกสามาประกอบกรรมวิธีต่าง ๆ นับแต่ต้นจนออกมาเป็นแผ่นกระดาษหนาหรือบางตามต้องการเพื่อใช้ทำร่ม ห่อสิ่งของ และใช้ประโยชน์อย่างอื่น
๙	งานทำเครื่องเขิน	หมายความว่า งานนำไม้ไผ่มาสานทำเป็นแบบภาชนะหรือของใช้ต่าง ๆ แล้วทาดำด้วยน้ำรักให้แบบแข็ง ทาสมุก อดรอยร้าว และร่อง ขัดให้ขึ้นเงา แล้วแกะสลัก และตกแต่งให้มีลวดลายและสีสวยงามตามกรรมวิธีต่าง ๆ
๑๐	งานทำเครื่องดนตรีไทย	หมายความว่า งานทำเครื่องดนตรีไทยประเภทตีดี สี ดี เป่า และประเภทอื่น จากวัสดุที่จะนำมาใช้ทำด้วยมือหรือเครื่องจักร รวมทั้งงานตกแต่ง ซ่อมแซมและดัดแปลง
๑๑	งานทำเครื่องถม	หมายความว่า งานนำผลิตภัณฑ์โลหะมาตกแต่งผิวให้สวยงามด้วยวิธีการลงยาตะกั่วหรือถมรอยเป็นลวดลายต่าง ๆ
๑๒	งานทำเครื่องทอง เครื่องเงิน หรือเครื่องนาก	หมายความว่า งานทำผลิตภัณฑ์ของใช้หรือของประดับ โดยนำทอง เงิน นาก หรือโลหะมีค่าอื่น ๆ มาตัด ตี หรือตัดให้เป็นรูปต่าง ๆ รวมทั้งบัดกรีรอยต่อหรือเชื่อมต่อชิ้นส่วนให้ติดกัน และแกะสลักลวดลายลงบนผิว และขัดให้ขึ้นเงา
๑๓	งานทำเครื่องลงหิน	หมายความว่า งานตัด ตี ตัด หรืออัดโลหะซึ่งส่วนใหญ่เป็นทองเหลือง ทองแดง ให้เป็นรูปผลิตภัณฑ์ของใช้หรือของประดับต่าง ๆ แล้วใช้หินขัดให้ขึ้นเงาโดยใช้มือหรือเครื่องจักร รวมทั้งงานตกแต่ง ซ่อมแซมและดัดแปลง
๑๔	งานทำตุ๊กตาไทย	หมายความว่า งานทำตุ๊กตาไทยแบบหล่อหรือแบบอัดได้ ด้วยมือหรือเครื่องจักร รวมทั้งงานตกแต่ง ซ่อมแซมและดัดแปลง



ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑๕	งานทำบาตร	หมายความว่า งานนำโลหะแผ่นซึ่งส่วนใหญ่เป็นเหล็กหล่อ มาตัด ตี ขัด เข้าแบบจนเป็นรูปบาตรหรือทำบาตรด้วยวิธี หลอมหล่อโลหะ เข้าแบบแม่พิมพ์รูปบาตร แล้วทาสีเคลือบ หรือรมควัน และขัดเงา รวมทั้งงานซ่อมบาตร
๑๖	งานทำผลิตภัณฑ์จากผ้าไหมด้วยมือ	หมายความว่า งานนำผ้าไหมมาประดิษฐ์หรือร่วมในการ ประดิษฐ์เสื่อผ้า เครื่องแต่งกาย หมวก สิ่งของเครื่องใช้และ เครื่องประดับต่าง ๆ ด้วยมือหรือจักร
๑๗	งานทำพระพุทธรูป	หมายความว่า งานทำพระพุทธรูปด้วยวิธีหล่อ เชื่อม ปั้น แกะสลัก ปั้น อัดแบบพิมพ์ และวิธีอื่น ๆ รวมถึงการตกแต่งผิว และการซ่อมพระพุทธรูป
๑๘	งานทำร่มกระดาษหรือผ้า	หมายความว่า งานทำร่มจากกระดาษหรือผ้าด้วยมือ รวมทั้งการซ่อม และดัดแปลง
๑๙	งานนายหน้า หรืองานตัวแทน ยกเว้น งานนายหน้าหรืองานตัวแทนในธุรกิจ การค้าหรือการลงทุนระหว่างประเทศ	หมายความว่า งานเป็นคนกลางติดต่อ ชักชวนให้บุคคล สองฝ่ายได้มีการตกลงกันในเรื่องเกี่ยวกับการประกันภัย การซื้อขายสินค้า การซื้อขายหรือการเช่าและให้เช่าทรัพย์สิน หรือการซื้อขาย หรือเข้าร่วมในบริการธุรกิจ ทั้งนี้ โดยได้รับ ค่านายหน้าเป็นการตอบแทน ยกเว้นงานนั้น ๆ เป็นงานเกี่ยวกับธุรกิจ การค้าหรือการลงทุนระหว่างประเทศ
๒๐	งานนวดไทย	หมายความว่า งานการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด การรักษา การป้องกันโรค การส่งเสริมและการฟื้นฟูสุขภาพ โดยใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปะการนวดไทย ทั้งนี้ ด้วยกรรมวิธี การแพทย์แผนไทย ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย
๒๑	งานมวนบุหรี่ยัดด้วยมือ	หมายความว่า งานมวนบุหรี่ยัดเริ่มนำใบยาเส้นมาตัด หรือหั่นแล้วคลึงและมวนเข้ากับแผ่นใบยา แผ่นใบตองแห้งหรือ แผ่นกระดาษมวนจนถึงการอัดให้แน่น แล้วตัดหัวท้ายของบุหรี่ยัดให้เรียบร้อย
๒๒	งานมัคคุเทศก์หรืองานจัดนำเที่ยว	๑. งานมัคคุเทศก์ หมายความว่า งานนำนักท่องเที่ยว ไม่ว่าจะป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มคณะ เดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ โดยให้บริการเกี่ยวกับคำแนะนำและความรู้ต่าง ๆ แก่นักท่องเที่ยว ๒. งานจัดนำเที่ยว หมายความว่า งานนำนักท่องเที่ยว เดินทางไปท่องเที่ยวหรือเดินทางไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่น โดยจัดให้มีบริการหรือการอำนวยความสะดวกอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างอันหมายความว่า สถานที่พัก อาหาร มัคคุเทศก์ หรือบริการอื่นใด



ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๒๓	งานเร่ขายสินค้า	หมายความว่า งานนำสินค้าไปเร่ขายตามสถานที่ต่าง ๆ โดยการถือ หิ้ว แบกหรือหาม หรือบรรทุกสินค้าใส่รถเข็น รถจักรยาน รถจักรยานยนต์ หรือยานยนต์ หรือใส่เรือพาย หรือเรือแจว หรือเรือติดเครื่องยนต์
๒๔	งานเรียงตัวพิมพ์อักษรไทยด้วยมือ	หมายความว่า งานนำตัวพิมพ์อักษรไทยขนาดต่าง ๆ มาจัดเรียงลงในสติกสำหรับเรียงตัวพิมพ์ให้เป็นตัวอักษรมีระยะ ขั้นตอนและความยาวของบรรทัดตรงตามต้นฉบับ แล้วเลื่อนลงวาง บรรจุใส่เครื่องพิมพ์กระดาษปรี๊ฟ เปลี่ยนตัวพิมพ์เมื่อมีตัวผิด จัดและเข้าหน้าตัวพิมพ์เมื่อพิมพ์เสร็จ แล้วนำตัวพิมพ์มาแยกใส่ลงในที่เก็บให้ตรงตามช่องของอักษร
๒๕	งานสาวหรือบิดเกลียวไหมด้วยมือ	หมายความว่า งานใช้มือสาวและบิดเกลียวเส้นไหมตั้งแต่ สองเส้นขึ้นไปออกจากตัวไหมต่อเส้นใยไหมที่ขาดระหว่างการสาว และบิดเกลียวเก็บเส้นใยไหมที่สาวและบิดเกลียวแล้วไว้ในกระจาด หรือภาชนะ แล้วกรอเส้นไหมบนเครื่องปั่น ทำด้วยไม้ไผ่ หรือไม้ให้เป็นเช็ด
๒๖	งานเสมียนพนักงานหรือเลขานุการ	<p>๑. งานเสมียนพนักงาน หมายความว่า งานในหน้าที่ของ เสมียนพนักงานที่เกี่ยวกับงานจดชวเลข งานพิมพ์ติด งานโทรพิมพ์ งานเจาะบัตร งานเจาะเทป งานรับ-จ่ายเงิน งานเก็บเงิน งานคำนวณต้นทุนการผลิต งานคำนวณค่าจ้างและเวลาทำงาน งานคุมเครื่องทำตาราง งานนักการ คนเดินหนังสือ งานรับโทรศัพท์ งานนำของเข้าหรือส่งออก งานคุมสต็อกสินค้า งานคลังพัสดุ งานชั่งน้ำหนัก งานโต้ตอบจดหมาย งานบัญชี งานธุรการทั่วไป งานรับส่งหนังสือ งานการเจ้าหน้าที่ งานประกันภัย งานประชาสัมพันธ์ งานต้อนรับ งานจองตั๋วโดยสาร งานห้องสมุด งานจัดแฟ้มเอกสาร งานสถิติ งานสำรวจ แจงนับ งานบรรณาธิการ และรหัส งานตรวจบัญชี งานพิมพ์ งานถ่ายเอกสาร งานอัดสำเนาเอกสาร งานจำหน่ายเอกสาร และงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของเสมียนหรือพนักงานในระดับเสมียน ตามที่สถานประกอบการกำหนด</p> <p>๒. งานเลขานุการ หมายความว่า งานเกี่ยวกับการบันทึก คำบอกรายงาน หรือเรื่องราวต่างๆ ด้วยการจดชวเลข พิมพ์เรื่องราว จากบันทึกที่จดเป็นชวเลข หรือจากเครื่องบันทึกคำพูด ทำการนัดหมายให้ผู้บังคับบัญชา และเตือนผู้บังคับบัญชา เมื่อถึงกำหนดนัดหมายต้อนรับผู้ที่มาพบผู้บังคับบัญชา สอบถาม</p>



ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
		<p>ตอบคำถามและติดต่อทางโทรศัพท์ เสนอจดหมาย และไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เป็นของส่วนตัว และที่สำคัญรวมทั้งหนังสือและเอกสารที่แผนกต่าง ๆ ส่งมาแก่ผู้บังคับบัญชา ร่างจดหมายโต้ตอบจัดทำแฟ้มเอกสาร รวมทั้งงานควบคุมดูแลเสมียนพนักงานและงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ทำ</p>
๒๗	<p>งานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) งานปฏิบัติหน้าที่อนุญาตตุลาการ</p> <p>(ข) งานให้ความช่วยเหลือหรือทำการแทนในการดำเนินกระบวนการพิจารณาชั้นอนุญาตตุลาการ ในกรณีที่กฎหมายซึ่งใช้บังคับแก่ข้อพิพาทที่พิจารณาโดยอนุญาตตุลาการนั้นมีใช้กฎหมายไทย</p>	<p>หมายความว่า งานให้บริการด้านคำปรึกษาทางกฎหมาย การฟ้องร้องคดี และงานให้บริการทางกฎหมายอื่น ๆ เช่น รับเป็นทนายความว่าความในคดีทุกประเภท กระทำการแทนลูกความในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมาย รับร่างสัญญาหรือทำเอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย เป็นต้น</p> <p>ยกเว้นงานดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) การปฏิบัติงานในฐานะอนุญาตตุลาการในคดีอนุญาตตุลาการ</p> <p>(ข) งานใด ๆ ที่ดำเนินการให้แก่คณะอนุญาตตุลาการหรือคู่พิพาทเพื่อช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้กระบวนการพิจารณาอนุญาตตุลาการดำเนินการไปโดยสำเร็จเรียบร้อยหรืองานว่าต่างแก่ต่างหรือกระทำการแทนในฐานะคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ในกรณีที่กฎหมายซึ่งใช้บังคับแก่ข้อพิพาทที่พิจารณาโดยอนุญาตตุลาการนั้นมีใช้กฎหมายไทย และให้หมายความรวมถึงงานดังต่อไปนี้</p> <p>๑) งานติดต่อประสานงานเกี่ยวกับคดี งานค้นคว้ารวบรวมและจัดทำความเห็นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายให้แก่คณะอนุญาตตุลาการหรือคู่พิพาท</p> <p>๒) งานจัดบันทึกถ้อยคำในการพิจารณาคดีโดยใช้ตัวเลขหรือเทคนิคอื่น ๆ ในลักษณะทำนองเดียวกัน</p> <p>๓) งานเสนอความเห็นในฐานะผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๔) งานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีพิเศษที่ใช้ในการบันทึกเสียง ภาพ และพยานเอกสารที่ใช้ในการพิจารณาคดี</p>



## บัญชีสอง

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตามข้อตกลงระหว่างประเทศ  
หรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑	งานควบคุม ตรวจสอบ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการทางบัญชี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้ (ก) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว (ข) งานตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันโดยที่สภาวิชาชีพเป็นผู้ให้การรับรองคุณสมบัติ	<p>หมายความว่า งานให้บริการทางบัญชีแก่บุคคล นิติบุคคล คณะบุคคล มูลนิธิ สมาคม กิจการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐบาล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานทำบัญชีทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน</li> <li>๒. งานสอบบัญชี งานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องและครบถ้วนในข้อมูลบัญชีและ/หรือการเงิน (Due Diligence/Cash Monitoring)</li> <li>๓. งานเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจการเงินในนามขององค์กร งานจัดการเกี่ยวกับการเงินขององค์กรหรือลูกค้า</li> <li>๔. การรับ การแลกเปลี่ยน และการจ่ายเงินในธนาคารและสำนักงาน</li> <li>๕. งานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการคำนวณการบันทึก และการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีและการเงิน</li> <li>๖. งานให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับบัญชีในสาขาต่าง ๆ เช่น การทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร และการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี รวมถึงงานให้คำปรึกษา งานพัฒนาและการฝึกอบรม</li> <li>๗. งานควบคุมดูแลงานในข้อ ๑ – ข้อ ๖</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะใดฐานะหนึ่งหรือหลายฐานะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้รับจ้างให้บริการอิสระ</li> <li>(๒) เจ้าของ ผู้บริหาร ลูกจ้างหรือพนักงานในทุกระดับชั้นของสำนักงานให้บริการทางบัญชีหรือองค์กร ไม่ว่าจะบุคคล นิติบุคคล คณะบุคคล กิจการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐบาล</li> </ol> <p>ยกเว้นงานดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(ก) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว</li> <li>(ข) งานตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันโดยที่สภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้ให้การรับรองคุณสมบัติ</li> </ol>



ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๒	<p>งานในวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวข้องกับงานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการก่อสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณาตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดระบบ วิจัย ทดสอบ ยกเว้นกรณีที่เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วม คุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร</p>	<p>หมายความว่า งานวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวข้องกับงานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการก่อสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณา ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดระบบ วิจัย ทดสอบ ยกเว้นกรณีที่เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วม คุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามเงื่อนไขที่กำหนด</p>
๓	<p>งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง งานตรวจสอบ หรืองานให้คำปรึกษา ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียนด้านบริการสถาปัตยกรรม (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการสถาปนิกข้ามแดน จากสภาสถาปนิก หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก</p>	<p>หมายความว่า งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง งานตรวจสอบ งานให้คำปรึกษา ยกเว้นกรณีที่เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน ด้านบริการสถาปัตยกรรม (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการสถาปนิกข้ามแดน จากสภาสถาปนิก หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก ซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามเงื่อนไขที่สภาสถาปนิกประกาศกำหนด</p>



### บัญชีสาม

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือกึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑	งานกลสิกรรม งานเลี้ยงสัตว์ งานป่าไม้ หรืองานประมง	๑. งานกลสิกรรม หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการเพาะปลูกผลผลิตจากธัญพืช ผักสวนครัว พืชสวน พืชไร่ ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และอื่น ๆ
		๒. งานเลี้ยงสัตว์ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการขยายพันธุ์สัตว์ อนุรักษ์พันธุ์สัตว์ ดูแลรักษาสัตว์ และการจับสัตว์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเนื้อสัตว์ นํ้านม ขนสัตว์ หนังสัตว์ เส้นใย ไหม น้ำผึ้ง หรืออื่น ๆ
		๓. งานป่าไม้ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ และการแปรรูปเนื้อไม้ให้เป็นถ่านหรือการสกัดนํ้ามันดิบจากเนื้อไม้ หรืออื่น ๆ
		๔. งานประมง หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการทำการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์นํ้า การดูแลรักษาสัตว์นํ้า การแปรรูปสัตว์นํ้า และหมายความรวมถึงการกระทำใด ๆ ที่เป็นการสนับสนุนการทำการประมง
๒	งานช่างก่ออิฐ งานช่างไม้ หรืองานช่างก่อสร้างอาคาร	๑. งานช่างก่ออิฐ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการก่อ ประกอบ ติดตั้ง และซ่อมแซมฐานตอม่อผนังและโครงสร้างอื่น ๆ ด้วยอิฐ หิน หรือวัสดุต่าง ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
		๒. งานช่างไม้ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการตัด ขึ้นรูป ประกอบ ติดตั้ง บำรุงรักษา และซ่อมแซมโครงสร้าง ชิ้นส่วนประกอบโครงสร้างที่ทำด้วยไม้ วัสดุขนาด ประกอบและแก้ไขดัดแปลง ชิ้นส่วนประกอบของอาคาร สิ่งปลูกสร้างทั้งภายในและภายนอก เช่น ฝ้าผนัง ประตูวงกบ ประตูและหน้าต่าง แผ่นฝ้าเพดานและแผ่นฝ้าผนัง
		๓. งานช่างก่อสร้างอาคาร หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการสร้าง ติดตั้ง บำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงโครงสร้างอื่น ๆ เช่น การทำแบบหล่อคอนกรีต การเทคอนกรีต การตกแต่งผิวคอนกรีต การทำเหล็กเสริม การยกตั้งโครงสร้างคอนกรีตเสริมวัสดุหลายชนิด การมุงหลังคา การทำพื้นหินขัด การปูพื้นและผนังด้วยแผ่นกระเบื้องหรือแผ่นวัสดุโมเสค การฉาบปูนลงบนผนังและเพดาน การติดตั้งวัสดุ



ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
		ฉนวนลงบนผนัง พื้น และเพดาน การตัด ประกอบและวางกระจก ลงในบานหน้าต่างหรือประตู การทาสี การติดตั้งระบบท่อระบายน้ำ และระบบท่อน้ำ การติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ การเดินสายไฟฟ้า ภายในอาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือโครงสร้างอื่น ๆ
๓	งานทำที่นอนหรือผ้าห่มนวม	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ ที่นอนหรือผ้าห่มนวมจากวัสดุต่าง ๆ ด้วยมือ หรือเครื่องจักร รวมทั้งการซ่อมแซมและดัดแปลง
๔	งานทำมัต	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำมัต ทุกประเภทจากโลหะด้วยเครื่องมือที่ใช้มือควบคุม รวมทั้งการซ่อม และดัดแปลง
๕	งานทำรองเท้า	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ รองเท้าทุกประเภทจากวัสดุต่าง ๆ รวมทั้งการซ่อมและดัดแปลง
๖	งานทำหมวก	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ หมวกของบุรุษ สตรี เด็ก จากวัสดุทุกชนิด รวมทั้งการซ่อมและ ดัดแปลง
๗	งานประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการ ออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกายบุรุษ เครื่องแต่งกายสตรี ตั้งแต่ต้นจนเสร็จรูป หรืองานอย่างอื่นที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์ เครื่องแต่งกาย รวมทั้งงานแก้ไขดัดแปลงหรือซ่อม
๘	งานปั้นหรือทำเครื่องปั้นดินเผา	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ เครื่องปั้นดินเผา นับแต่เริ่มเตรียมดินเหนียวและแบบพิมพ์ ปั้น และอัดดิน เข้ารูปตามแบบพิมพ์ทาน้ำยาเคลือบ เขียนลวดลาย ตากแห้ง และการเผา ไม่ว่าจะทำงานนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน



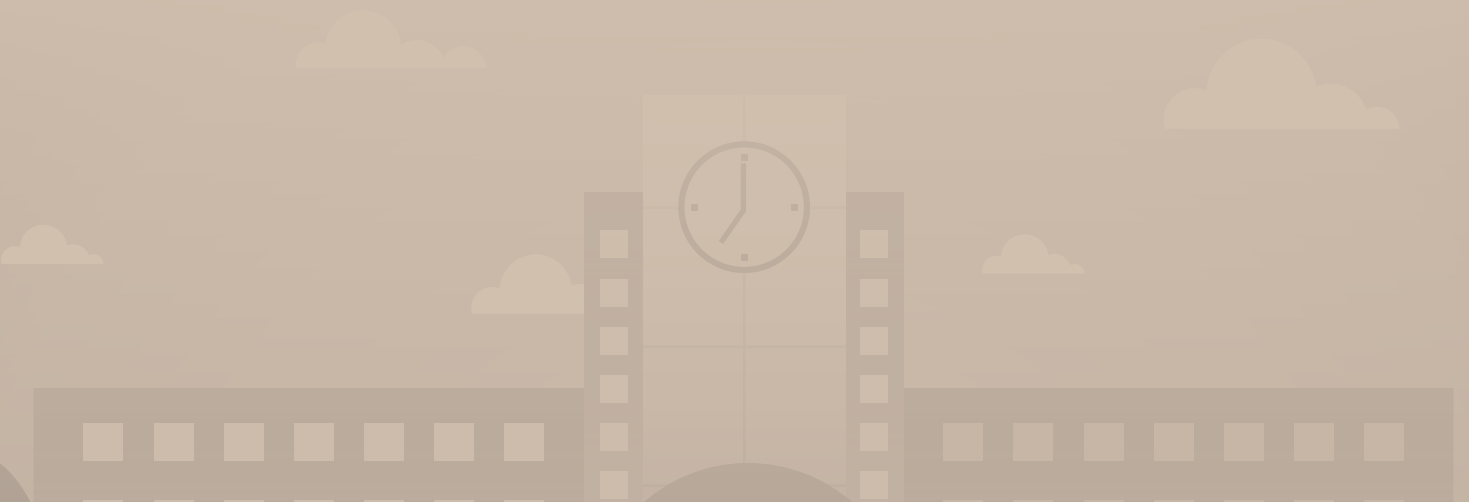
### บัญชี

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง  
และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง  
ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑	งานกรรมกร	หมายความว่า ผู้ทำงานที่ใช้มือและโดยปกติเป็นการทำงานหรือใช้แรงงานทำงานอย่างง่าย ๆ โดยต้องใช้กำลังกายเป็นสำคัญ
๒	งานขายของหน้าร้าน	หมายความว่า งานขายสินค้าในสถานประกอบการค้าส่งหรือค้าปลีก รวมถึงงานขายสินค้าบนแผงลอยหรือร้านค้าที่ตั้งอยู่ในตลาดหรือริมถนน



# ภาคผนวก ๗





## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ  
ตามมาตราการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย โดยอนุญาตให้คนต่างด้าวและผู้ติดตามซึ่งเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ ประเภทผู้พำนักระยะยาว (long-term resident visa : LTR Visa) ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ อันจะส่งผลให้เกิดการใช้จ่ายภายในประเทศที่มากขึ้น และจะเป็นผลดีต่อผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยก่อให้เกิดรายได้ต่อเนื่องให้แก่ประชาชน และแรงงาน ส่งผลให้เกิดการลงทุนมากขึ้น และทำให้ประเทศไทยมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คนต่างด้าว” หมายความว่า คนต่างด้าวและผู้ติดตามซึ่งเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ ประเภทผู้พำนักระยะยาว (long-term resident visa : LTR Visa) ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามมาตราการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ข้อ ๓ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขอรับใบอนุญาตทำงาน ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานต่อนายทะเบียน และในกรณีที่มีนายจ้างแล้วให้ระบุชื่อนายจ้างด้วย

เมื่อได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คนต่างด้าวทำงานไปพลางก่อนได้ โดยไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ข้อ ๔ ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวให้มีอายุเท่าสัญญาจ้างหรือตามที่ผู้ขออนุญาตร้องขอในกรณีที่เป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน



การต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ต่อให้ตามระยะเวลาในสัญญาจ้างหรือตามที่ผู้ขออนุญาตร้องขอในกรณีที่เป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง แต่ไม่เกินครั้งละห้าปี

ข้อ ๕ ให้นายจ้างซึ่งจ้างคนต่างด้าวตามประกาศนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งข้อมูลการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานกับตนตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง เฉพาะการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวที่ยื่นคำขออนุญาตทำงานตามข้อ ๓

ข้อ ๖ ให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามประกาศนี้ เป็นการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานกับนายจ้างให้นายทะเบียนทราบตามมาตรา ๖๔/๒

ข้อ ๗ นอกจากใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุลง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานเป็นอันสิ้นสุดเมื่อการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวเป็นอันสิ้นสุดลงตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

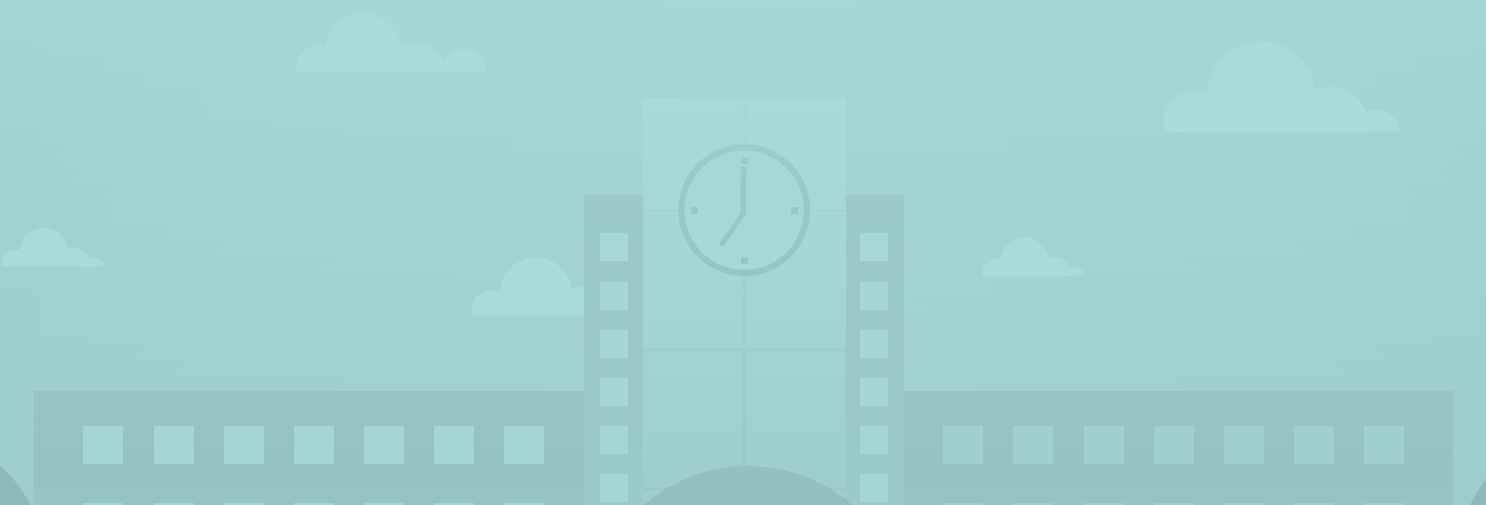
ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



# ภาคผนวก ๘





## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ  
ตามมาตราการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย  
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามมาตราการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดให้คนต่างด้าวและผู้ติดตามซึ่งเป็นคู่สมรสที่ขอบด้วยกฎหมายซึ่งได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ ประเภทผู้พำนักระยะยาว (Long-Term Resident Visa : LTR Visa) ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ โดยยกเว้นการแสดงใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ไม่มีโรคต้องห้ามและการต้องมารับใบอนุญาตทำงานที่นายทะเบียนออกให้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการดำเนินการให้กับคนต่างด้าวที่ประสงค์เข้ามาลงทุนในประเทศไทย และส่งเสริมมาตราการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖/๑ แห่งประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามมาตราการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

“ข้อ ๖/๑ ให้คนต่างด้าวตามประกาศนี้ ได้รับการยกเว้นการแสดงใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ไม่มีโรคต้องห้ามตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน และการต้องมารับใบอนุญาตทำงานที่นายทะเบียนออกให้ด้วยตนเอง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

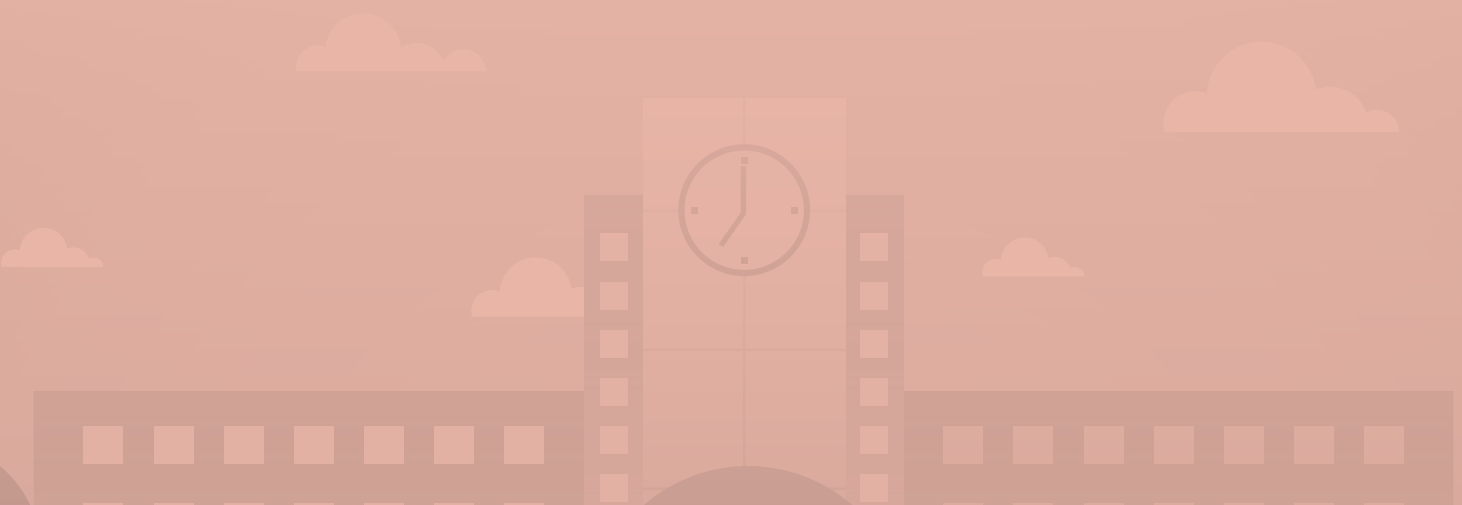
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



# ภาคผนวก ๙





## คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๕๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยาม คำว่า “นายทะเบียน” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชกำหนด การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยข้อเสนอแนะของอธิบดีกรมการจัดหางานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

๒. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นนายทะเบียน เพื่อออกใบอนุญาตทำงาน และปฏิบัติการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๑) รองอธิบดีกรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๒) ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของนายทะเบียนเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่ กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๕) จัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของ คนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๖) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง กองทะเบียน จัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐ วรรคห้า



(๗) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑ และหัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๘) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ กลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑ และกลุ่มงานจัดระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๙) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๑๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(๑๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ



(๑๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๑๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ด้านตรวจคนหางาน กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนดให้เป็นสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๑๕) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ด้านตรวจคนหางานเบตง กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ วรรคสี่ และมาตรา ๖๗ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๑๖) ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



# ภาคผนวก ๑๐





## คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒)

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยาม คำว่า “นายทะเบียน” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยข้อเสนอแนะของอธิบดีกรมการจัดหางานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒ ของคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร”

๒. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๖/๑) ของข้อ ๒ ของคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“(๖/๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



# ภาคผนวก ๑๑





## ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้ง  
ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว  
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง ข้อ ๙ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ วรรคสอง ข้อ ๑๕ วรรคสาม ข้อ ๑๖ วรรคสาม ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่งและวรรคสาม และข้อ ๒๐ ของกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เว้นแต่

(๑) ข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๔) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(๒) ข้อ ๗ (๓) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขออนุญาตทำงาน หรือผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๕

(๒) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๖

(๓) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๗

(๔) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๒ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๘

(๕) คำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๙

ข้อ ๓ ในกรณีผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ เป็นคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๐ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ นายจ้าง หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ซึ่งประสงค์จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๑



(๒) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๒

(๓) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับ รัฐบาลต่างประเทศ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๓

ข้อ ๕ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑ ให้มีหนังสือ แจ้งการทำงานดังกล่าวต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๔ ท้ายประกาศนี้

คนต่างด้าวซึ่งได้แจ้งการทำงานต่อนายทะเบียนตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ทำงานนั้นไม่เสร็จภายใน กำหนดเวลา ให้แจ้งการขอขยายระยะเวลาให้นายทะเบียนทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๕ ท้ายประกาศนี้

ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งการทำงานแก่ผู้แจ้งการทำงานตามวรรคหนึ่งหรือหนังสือ รับแจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงานแก่ผู้แจ้งการขอขยายระยะเวลาการทำงานตามวรรคสอง ตามแบบ บต. ๓๖ หรือ บต. ๓๗ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วย พิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่นตามมาตรา ๖๒ มีหนังสือแจ้งการทำงานต่อนายทะเบียน พร้อมด้วย รายการข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๘ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมี ๔ ชนิด ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ และ บต. ๔๐ ท้ายประกาศนี้

(๒) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ บต. ๔๐ และ บต. ๔๑ ท้ายประกาศนี้

(๓) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเอกประสงค์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๒ ท้ายประกาศนี้

(๔) ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ในกรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานประสงค์จะเปลี่ยนรายการตามที่กำหนด ไว้ในใบอนุญาตทำงาน ซึ่งตนมีสิทธิตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนรายการ ในใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๔๔ ท้ายประกาศนี้ เว้นแต่กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ ประสงค์จะทำงาน ที่แตกต่างจากประเภทงานตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน และงานนั้นเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ โดยมีเงื่อนไขในบัญชีท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้



(๑) กรณีเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสองและบัญชีสาม ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๔๕ ท้ายประกาศนี้ โดยคนต่างด้าวจะทำงานดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อนายทะเบียนได้ออกใบอนุญาตทำงานให้ใหม่หรือสลักหลังใบอนุญาตทำงานเพื่อแสดงสิทธิในการทำงานให้แก่คนต่างด้าวแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้ทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ประสงค์จะทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสาม ให้ปฏิบัติตาม (๒)

(๒) กรณีเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง เงื่อนไขการรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกรรมกรและงานขายของหน้าร้าน กับนายจ้าง ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๖ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ใช้บังคับข้อ ๗ (๑) และ (๒) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓ บต. ๔ บต. ๕ และ บต. ๕/๑ ท้ายประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ยังมิได้ใช้บังคับข้อ ๗ (๓) และ (๔) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนเนกประสงค์และใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๖ และ บต.๗ ท้ายประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒ บรรดาใบอนุญาตทำงานที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตทำงานนั้นจะสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอน

ข้อ ๑๓ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียน ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยอนุโลม ในกรณีที่คำขอดังกล่าวแตกต่างไปจากคำขอตามประกาศนี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้การเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ พรชัยวิเศษกุล

อธิบดีกรมการจ้างงาน



แบบ บต. ๒๕

FORM WP. 25

เลขรับที่.....  
วันที่รับ.....  
ชื่อผู้รับ.....

 <b>กรมการจัดหางาน</b> DEPARTMENT OF EMPLOYMENT <b>กระทรวงแรงงาน</b> MINISTRY OF LABOUR	<b>คำขออนุญาตทำงาน</b> <b>และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน</b> <b>ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙</b> Work Permit Application and Renewal Application Form for a foreigner under Section 59	รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

คำขออนุญาตทำงาน  
Work Permit Application

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
Work Permit Renewal Application

**1. ข้อมูลคนต่างด้าว**  
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....  
Name of applicant Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี  
Nationality Date of birth Age years old

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
Province Postal code Telephone

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....  
Fax E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้  
One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom

(1)  หนังสือเดินทาง  เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
Passport Document in lieu of passport

เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ.....  
No. Issued by Country

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until

ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....  
Type of visa No. Issued at

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until



เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....  
Date of arrival in the Kingdom

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....  
Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in

ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....  
Permitted to stay in the Kingdom until

(2) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่  
Certificate of Residence

เลขที่.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....  
No. Issued at Province

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until

(3) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว  
Alien Registration Book

เลขที่.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....  
No. Issued at Province

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until

**2. ข้อมูลการทำงาน**  
Employment record: previous and/or current work permit (If any)

2.1 กรณีขออนุญาตทำงาน  
In case of work permit application

ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน  เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....  
Have not been granted any work permit Have been granted a work permit No.

2.2 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
In case of work permit renewal application

ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....ออกให้วันที่.....  
Current work permit No. Date of issue

ออกให้ที่ (จังหวัด) .....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Issued in (Province) Valid until

**3. ข้อมูลการขออนุญาต**  
Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....  
Type(s) of work applied

ลักษณะงาน.....  
Nature of work

(กรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง)  
(In case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification)

เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรอง เลขที่.....ออกให้โดย.....  
Professional license/ certificate No. Issued by

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Issued on Valid until



3.2 ชื่อนายจ้าง.....  
Name of employer  
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Province Postal code Telephone Fax

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Province Postal code Telephone Fax

3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน  
Duration of work permit/ work permit renewal applied Year (s) Month (s) Day (s)  
ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....  
from to

4. เอกสารและหลักฐาน  
Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1  สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of passport, or  
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of document in lieu of passport, or  
 สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่  
A copy of Alien Registration Book and a copy of Certificate of Residence
- 4.2  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.3  สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอที่ออกให้โดยสถานศึกษา (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ  
A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s) (only in the case of work permit application), or  
 หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ  
A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer (only in the case of work permit application), or  
 หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)  
A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied (only in the case of work permit application)
- 4.4  สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง  
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification
- 4.5  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน  
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national



- 4.6  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑  
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.7  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)  
Three 3 x 4 cm. photographs (only in the case of work permit application)
- 4.8  ใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)  
Work permit(s), if any (only in the case of work permit renewal)
- 4.9 **กรณีมีนายจ้าง**  
If the applicant has an employer
- กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**  
If the employer is a natural person
- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- (3)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ  
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**  
If the employer is a juristic person
- (1)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2)  สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ  
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ  
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form
- กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร**  
If the employer has domicile or permanent residence outside the Kingdom
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ  
A copy of service(s) provision contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ  
A copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร  
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.



4.10 กรณีไม่มีนายจ้าง

If the applicant does not have an employer

- (1)  สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต  
A copy of document showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied.
- (2)  สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ  
A copy of service(s) provision contract, or  
 สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ  
A copy of sale contract, or  
 สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร  
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
Signature Applicant

วันที่.....  
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่  
FOR OFFICIAL USE ONLY

รายการเอกสารหลักฐาน :  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน  
ความเห็น :  เห็นควรอนุญาต  เห็นควรไม่อนุญาต

.....  
.....  
.....

เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต .....  
 อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

นายทะเบียน

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....  
วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน

ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....  
เลขที่.....  
ออกให้เมื่อ.....  
จังหวัด.....  
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว .....


เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....



แบบ บต. ๓๒  
FORM WP. 32

เลขรับที่.....  
วันที่รับ.....  
ชื่อผู้รับ.....

 <b>กรมการจัดหางาน</b> DEPARTMENT OF EMPLOYMENT <b>กระทรวงแรงงาน</b> MINISTRY OF LABOUR	<p align="center"><b>คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว</b>  <b>ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง</b>          Work Permit Application Form          for application made on behalf of a foreigner          pursuant to Section 60 Clause 2</p>	<p align="center">รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. Photograph 3 x 4 cm.</p>
<b>1. ข้อมูลนายจ้าง</b> Particulars of employer		
ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax		
<b>2. ข้อมูลคนต่างด้าว</b> Particulars of foreigner		
ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว..... Name of foreigner Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี Nationality Date of birth Age years old <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Passport Document in lieu of passport เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ..... No. Issued by Country ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until		
<b>3. ข้อมูลการขออนุญาต</b> Particulars of this application		
<b>3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....</b> Type(s) of work applied ลักษณะงาน Nature of work ..... .....		



3.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Province Postal code Telephone Fax

3.3 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน  
Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)

**4. เอกสารและหลักฐาน  
Documents and proofs**

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้  
With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1  สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of passport, or  
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
A copy of document in lieu of passport
- 4.2  สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของคนต่างด้าวที่ออกให้โดยสถานศึกษา หรือ  
A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s), or  
 หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ  
A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer, or  
 หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต  
A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied
- 4.3  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน  
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.4  รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป  
Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
- 4.5  กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา  
If employer is a natural person
  - (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or  
 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or  
 สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
  - (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)



- (3)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ  
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- (1)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2)  สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ  
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ  
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

**The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom**

- 4.6  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.7  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑  
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.8  สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง  
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
Signature Applicant  
วันที่.....  
Date





แบบใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์  
และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บต. ๓๙





	<b>หน้า 2</b> Page
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว Foreigner identification No.	ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 100px; margin: 0 auto;">รูปถ่าย Photograph 3 x 4 ซม. / cm.</div>	ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder
	วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth
	สัญชาติ / Nationality
	ชื่อนายจ้าง / Name of employer
	ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner
ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต Signature of work permit holder	

	<b>หน้า 3</b> Page
สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work	
เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions	
อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period	
ตั้งแต่วันที่ / From	ถึงวันที่ / Until
ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in	
ลายมือชื่อ Signature	(.....) นายทะเบียน Registrar



รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 4 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed/ extended until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 5 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed / extended until	นายทะเบียน Registrar



รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 6 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed/ extended until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 7 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed / extended until	นายทะเบียน Registrar



การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 8 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 9 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar



การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 10 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 11 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar



การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 12 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 13 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar



การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 14 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 15 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar



การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 16 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 17 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar



คำเตือน / Warning

หน้า 18

Page

1. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องสามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควรได้ ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท  
Work permit holder must be able to show his/her work permit before a competent official or a registrar within a reasonable time. Failing to do so, the work permit holder shall be liable to a fine not exceeding five thousand (5,000) THB.
2. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เข้าทำงาน ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท  
Work permit holder is responsible for notifying the registrar every time he/she changes his/her employer. The notification must be submitted within fifteen (15) days after the commencement of work. Failing to do so, the work permit holder shall be liable to a fine not exceeding twenty thousand (20,000) THB.
3. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ หากประสงค์จะทำงานหนึ่งงานใดที่มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานก่อนจึงจะมีสิทธิทำงานดังกล่าวได้ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร  
If the foreigner who is permitted to work under Section 59 wishes to engage in any type of work categorized as prohibited with conditions pursuant to Section 7 Clause 1, the foreigner must contact the local employment office to change certain particulars in his/her work permit before the foreigner can engage in the type of work. Failing to do so, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB. After paying the fine, the foreigner shall be deported from the Kingdom.

คำเตือน / Warning

หน้า 19

Page

4. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๓/๒ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานหรือคณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร  
If the foreigner who is permitted to work under Section 59 and Section 63/2 engages in any type of work other than the permitted type(s) of work as prescribed by the Minister of Labour or the Cabinet of Thailand, whichever the case may be, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB. After paying the fine, the foreigner shall be deported from the Kingdom.
5. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมหรือกฎหมายอื่น ตามมาตรา ๖๒ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวกำหนด ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร  
If the foreigner who is permitted to work under investment promotion laws, petroleum laws, or any other laws pursuant to Section 62 engages in work other than the permitted type(s) of work as prescribed by competent authorities of the aforementioned laws, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB.
6. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๓/๑ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท  
If the foreigner who is permitted to work under Section 63 and Section 63/1 engages in any type of work other than the permitted type(s) of work as prescribed by the Cabinet of Thailand, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB.



แบบ บต. ๔๖  
Form WP. 46

### หนังสือรับรองการจ้าง EMPLOYMENT CERTIFICATION

**๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer**

- ๑.๑  นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท  
 Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท  
 Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....  
 Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....  
ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

**๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year**

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current income .....บาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration of .....เดือน Month

- มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB
- ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน  
 Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)
- มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)
- มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s) .....คน Person(s)
- จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s) .....ห้อง Room(s)  จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

**๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment**

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality.....หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....  
 Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท  
 Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ปี ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ  โสด  สมรส  
 Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

**๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national**

.....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง  
 Signature Employer  
 (.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน  
 THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY



# ภาคผนวก ๑๒





## ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดประเภทของคนต่างด้าวซึ่งผู้จ้างคนต่างด้าวทำงานได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างคนต่างด้าว

โดยที่มาตรา ๑๓ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้จ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบชื่อและสัญชาติของคนต่างด้าว และลักษณะงานที่ทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่จ้าง และเมื่อคนต่างด้าวออกจากงานให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากงาน พร้อมทั้งระบุเหตุแห่งการออกจากงานของคนต่างด้าว โดยให้อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนดประเภทของคนต่างด้าวที่ผู้จ้างคนต่างด้าวทำงานไม่ต้องแจ้งการจ้างคนต่างด้าวให้นายทะเบียนทราบเพื่อยกเว้นการดำเนินการดังกล่าวแก่คนต่างด้าวบางประเภทได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ผู้จ้างคนต่างด้าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมการจัดหางาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดประเภทของคนต่างด้าวซึ่งผู้จ้างคนต่างด้าวทำงานได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ผู้จ้างคนต่างด้าวประเภทดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง

(๑) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นตามมาตรา ๖๑

(๒) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรกับผู้จ้างตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น ตามมาตรา ๖๒

ข้อ ๔ ให้ผู้จ้างคนต่างด้าวซึ่งผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง เฉพาะการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวซึ่งผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทน

ข้อ ๕ ให้ผู้จ้างคนต่างด้าวซึ่งเป็นนายจ้างที่ได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง เฉพาะการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทน



ข้อ ๖ ให้ผู้จ้างคนต่างด้าวซึ่งคนต่างด้าวได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔ ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง เฉพาะการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานกับผู้จ้าง ตามมาตราดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานที่เป็นการเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้จ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ไพโรจน์ โชติกเสถียร

อธิบดีกรมการจัดหางาน



# ภาคผนวก ๑๓





## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง การยกเว้นการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔/๒

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔/๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน และเป็นมาตรการหนึ่งในการกระตุ้นและฟื้นฟูเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยความเห็นชอบ ของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การยกเว้นการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงาน ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔/๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔ ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งข้อมูลการเข้าทำงาน ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔/๒ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานที่เป็นการเปลี่ยน หรือเพิ่มนายจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๒

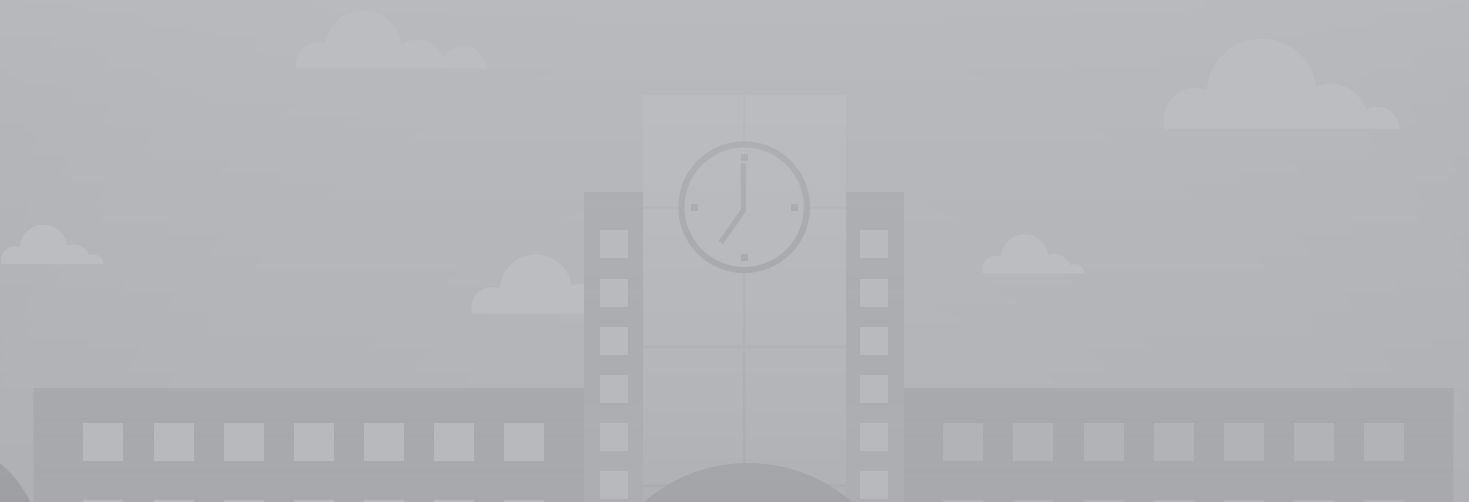
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พิพัฒน์ รัชกิจประการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



# ภาคผนวก ๑๔





ระเบียบกรมการจัดหางาน  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของนายทะเบียนในการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในประเทศตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความชัดเจน และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การออกใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า การออกใบอนุญาตทำงานให้กับคนต่างด้าวที่ได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานด้วยตนเองตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง หรือที่นายจ้างได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง แต่ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ และมาตรา ๖๐ วรรคสอง เพื่อให้เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ



“การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า การต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้กับคนต่างด้าวที่นายทะเบียนได้พิจารณาอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ แต่ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ ตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

ข้อ ๕ การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ให้นายทะเบียนพิจารณาโดยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความมั่นคงภายในราชอาณาจักรด้านการเมือง ศาสนา เศรษฐกิจ และสังคม

(๒) โอกาสในการประกอบอาชีพและวิชาชีพของคนไทย และความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) ประโยชน์จากการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในตำแหน่งนั้น เช่น การนำเงินตราจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนหรือใช้จ่ายในประเทศเป็นจำนวนมาก การจ้างงานคนไทยจำนวนมาก หรือการพัฒนาทักษะฝีมือคนไทยซึ่งได้รับการถ่ายทอดจากคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ข้อ ๖ การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ให้นายทะเบียนออกได้ตามหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ สำหรับคำขอที่ยื่นในเขตกรุงเทพมหานครให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการจัดหางาน และคำขอที่ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้นในกรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานท้ายระเบียบนี้ในลำดับที่ ๑๘ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้อ ๘ บรรดาคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้รับไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียน ให้นายทะเบียนปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน








ลำดับที่	หลักการเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน และการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	จำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน และการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	หมายเหตุ
๗	การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างต่างทำงาน กับนายจ้างตามลำดับที่ ๓ - ๕ โดยใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง เพื่อให้งานสำเร็จภายใต้โครงการที่มีระยะเวลาแน่นอน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	
๘	การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างต่างทำงาน กับนายจ้างตามลำดับที่ ๓ - ๕ ในกิจการบันเทิง มหรสพ ดนตรี ซึ่งมีลักษณะ การจ้างงานเป็นครั้งคราวมีระยะเวลาที่กำหนดได้แน่นอน		
๙	การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างต่างทำงานกับนายจ้างที่ได้ชำระภาษีเงินได้แก่รัฐในรอบปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า สามล้านบาท		
๑๐	การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างต่างทำงานกับนายจ้างที่ดำเนินธุรกิจส่งออกสินค้าไปต่างประเทศและนำเงินตรา ต่างประเทศเข้าประเทศในปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าสามสิบล้านบาทขึ้นไป	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	
๑๑	การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างต่างทำงานกับนายจ้างซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งนำชาวต่างชาติ เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยในรอบปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าห้าพันคน		






ลำดับที่	<p>หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน และการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน</p>	<p>จำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน และการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน</p>	<p>หมายเหตุ</p>
๑๕	<p>การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว ตามลำดับที่ ๑๔ ซึ่งสำนักงานผู้แทนสามารถหาแหล่งจัดซื้อสินค้าหรือบริการในประเทศไทยให้สำนักงานใหญ่ และสำนักงานใหญ่ได้สั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ผลิตในประเทศไทยมีมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการในรอบปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยล้าน</p>	<p>ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>	<p>-</p>
<p>การเข้ามาประจำสำนักงานภูมิภาค</p>			
๑๖	<p>การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว ที่เข้ามาประจำสำนักงานภูมิภาคของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและเข้าไปดำเนินธุรกิจในประเทศอื่นเพื่อให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานและการกำกับการดำเนินงานของสาขา หรือบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคเดียวกันแทนสำนักงานใหญ่ การให้คำปรึกษาหรือบริการในการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดการด้านการเงินการควบคุม การตลาดและวางแผนส่งเสริมการขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการวิจัยและพัฒนา โดยไม่มีรายได้จากการให้บริการนั้นและไม่มีอำนาจรับคำสั่งซื้อหรือเสนอขายหรือเจรจาทำธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลในประเทศที่เข้าไปตั้ง ทั้งนี้ โดยได้รับเงินค่าใช้จ่ายในสำนักงานจากสำนักงานใหญ่เท่านั้น</p>	<p>ไม่เกินห้าคน</p>	<p>-</p>
๑๗	<p>การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว ตามลำดับที่ ๑๖ ซึ่งสำนักงานภูมิภาคนั้นนำเงินเข้ามาใช้จ่ายในประเทศไทยในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท</p>	<p>ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>	<p>-</p> 







<p>๘๑</p> <p>การออกรับใบอนุญาตนอกเขตอำนาจและออกใบอนุญาตนอกเขตอำนาจให้กับนายจ้างที่มีกิจการจ้างลูกจ้างทุกสิทธิคน</p>		 ๒๖ - ๒๘ ให้ถือลงกึ่งหนึ่ง
<p>๘๒</p> <p>การออกรับใบอนุญาตนอกเขตอำนาจและออกใบอนุญาตนอกเขตอำนาจให้กับนายจ้างที่มีกิจการจ้างลูกจ้างทุกสิทธิคน</p>	<p>นครราชสีมา</p>	มีผู้สมัครรับจ้างต่างจังหวัดเข้ารับใบอนุญาตนอกเขตอำนาจและออกใบอนุญาตนอกเขตอำนาจให้กับนายจ้างที่มีกิจการจ้างลูกจ้างทุกสิทธิคน
<p>๘๓</p> <p>การออกรับใบอนุญาตนอกเขตอำนาจและออกใบอนุญาตนอกเขตอำนาจให้กับนายจ้างที่มีกิจการจ้างลูกจ้างทุกสิทธิคน</p>	<p>นครราชสีมา</p>	มีผู้สมัครรับจ้างต่างจังหวัดเข้ารับใบอนุญาตนอกเขตอำนาจและออกใบอนุญาตนอกเขตอำนาจให้กับนายจ้างที่มีกิจการจ้างลูกจ้างทุกสิทธิคน
<p>๘๔</p> <p>การออกรับใบอนุญาตนอกเขตอำนาจและออกใบอนุญาตนอกเขตอำนาจให้กับนายจ้างที่มีกิจการจ้างลูกจ้างทุกสิทธิคน</p>		
<p>๘๕</p> <p>การออกรับใบอนุญาตนอกเขตอำนาจและออกใบอนุญาตนอกเขตอำนาจให้กับนายจ้างที่มีกิจการจ้างลูกจ้างทุกสิทธิคน</p>		
<p>๘๖</p> <p>การออกรับใบอนุญาตนอกเขตอำนาจและออกใบอนุญาตนอกเขตอำนาจให้กับนายจ้างที่มีกิจการจ้างลูกจ้างทุกสิทธิคน</p>		
<p>๘๗</p> <p>การออกรับใบอนุญาตนอกเขตอำนาจและออกใบอนุญาตนอกเขตอำนาจให้กับนายจ้างที่มีกิจการจ้างลูกจ้างทุกสิทธิคน</p>		
<p>ลำดับที่</p>	<p>นางสาว...</p>	<p>นางสาว...</p>





ลำดับที่	หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน และการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	จำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน และการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	หมายเหตุ
๓๒	การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวทำงานในวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ซึ่งมีขนาดการลงทุนจากทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และชำระแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละสี่สิบห้า	ไม่เกินสิบคน และในกรณีประสงค์จะขอ อนุญาตทำงานเกินสิบคน จะต้องมีการลงทุนจากทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าล้านบาท และให้เพิ่มชั้นหนึ่งคนต่อขนาดการลงทุนที่เพิ่มขึ้น ทุก ๆ หนึ่งล้านบาท จากล้านบาท	กรณีหนึ่งรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
การทำงานโดยไม่มีนายจ้าง			
๓๓	การออกใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีนายจ้าง	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	-

หมายเหตุ : อุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท ได้แก่ ๑. อุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive Industry) ๒. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Industry) ๓. อุตสาหกรรมการเกษตร อาหารและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agricultural, Food and Biotechnology Industry) ๔. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ (Chemical and Petrochemical Industry) ๕. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ (Affluent Tourism Industry) ๖. อุตสาหกรรมการแพทย์ (Medical Industry) ๗. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industry) ๘. อุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติ และหุ่นยนต์ (Automation and Robotics Industry) ๙. อุตสาหกรรมการอากาศยานและอวกาศ (Aviation and Aerospace Industry) ๑๐. อุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics Industry) ๑๑. อุตสาหกรรมการป้องกันประเทศ (Defense Industry) ๑๒. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน (Environmental Management and Renewable Energy) ๑๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Human Resource Development in Science a Technology) ๑๔. การบริหารเทคโนโลยี นวัตกรรม และ Startup Ecosystem (Management of Technology, Innovation and Startup Ecosystem) ๑๕. การพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมาย (Targeted Technologies Development ) ๑๖. การบริการศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center) ๑๗. อุตสาหกรรมที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยตรงและอ้อมที่สำคัญ เช่น การผลิตเชื้อเพลิงจากขยะ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เป็นต้น (Industries that facilitate the Circular Economy directly and significantly e.g. the production of energy-from-waste, water resources management etc.) ๑๘. อุตสาหกรรมเป้าหมายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามที่คณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบ (Other targeted industries in accordance with the 20-year National Strategic Plan as approved by the Board of National Competitiveness Enhancement Policy for Targeted Industries Policies)



## หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ 238/2568

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 โรงเรียนแต่งตั้ง

อยู่บ้านเลขที่

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่

หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เข้าปฏิบัติหน้าที่ครูสอนวิชา

สามัญ

ชั้น

ชั้นอนุบาล 1 - 3

ตั้งแต่วันที่

ได้รับอนุญาตถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2570

ให้ไว้ ณ วันที่

เลขที่หนังสือเดินทาง

ผู้อำนวยการ

ผู้แต่งตั้ง

58/2 Soi Sukhumvit 31 Yak 4, Wattana, Bangkok, 10110



info@thefirststeps.ac.th



www.thefirststeps.ac.th



๐2-26๐-3152



แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และครูทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒  
(สำหรับครูต่างประเทศ)

ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๘

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_  
โดย \_\_\_\_\_ ลงนามแทน ผู้รับใบอนุญาต  
ตั้งอยู่ที่ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับใบอนุญาต” กับ  
อายุ \_\_\_\_\_ ปี วุฒิสามัญ ปริญญาตรี วุฒิกู - วุฒิพิเศษ - ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ครู” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ \_\_\_\_\_ เป็นครู ในโรงเรียน  
และ “ครู” ตกลงเข้าเป็นครู ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ มีกำหนด  
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต ถึง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๗๐

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาต ตกลงให้เงินเดือน หรือ ค่าสอนครั้งแรก ไม่ต่ำกว่าอัตราตามวุฒิที่  
ทางราชการกำหนด ดังนี้

(๑) เงินเดือนจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าสอนสำหรับครูพิเศษที่สอนเป็นรายชั่วโมง ซึ่งมีใช้ครูประจำ จ่ายให้เป็นรายชั่วโมง

ชั่วโมงละ - บาท

ข้อ ๓ “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอน และ ค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนด  
ไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.  
๒๕๔๒ ให้แก่ “ครู” ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) จ่ายเงินเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

(๒) จ่ายค่าสอน ค่าล่วงเวลาต่าง ๆ เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน



ข้อ ๔ “ผู้รับใบอนุญาต” ตกจ่ายเงินเดือน ค่าสอน หรือค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคุ้มครองการทำงานให้แก่ “ครู” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทุกครึ่ง และจะพิจารณาปรับเงินเดือนให้แก่ “ครู” ที่ได้ทำงานมาครบรอบปีหนึ่ง ๆ โดยถือเอาความรู้ ความสามารถและความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหลักพิจารณา

ข้อ ๕ “ครู” ตกลงจะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้อยู่ในจรรยา มรรยาทและวินัยครู

ข้อ ๖ “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะปฏิบัติต่อ “ครู” ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและคำสั่งของทางราชการทุกประการ

ข้อ ๗ คู่สัญญาซึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบทุกประการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ “ผู้รับใบอนุญาต” บอกเลิกสัญญาหรือสัญญาการเป็นครูได้สิ้นสุดลง อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของ “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าชดเชยพิเศษให้แก่ “ครู” ตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๒ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ ๙ ข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับครูใหญ่หรือครูที่ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับ และส่งประกอบคำร้องขออนุญาตเป็นครูใหญ่หรือครูต่อสำนักงานเข้าหน้าที่เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้ทราบข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....ครู (คู่สัญญา)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)





ใบอนุญาตเลขที่  
License No.



สมาชิกสามัญ เลขที่  
Ordinary Member No:

## ครูสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖  
ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)  
Issues this License to

ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น กลุ่มวิชา การประถมศึกษา

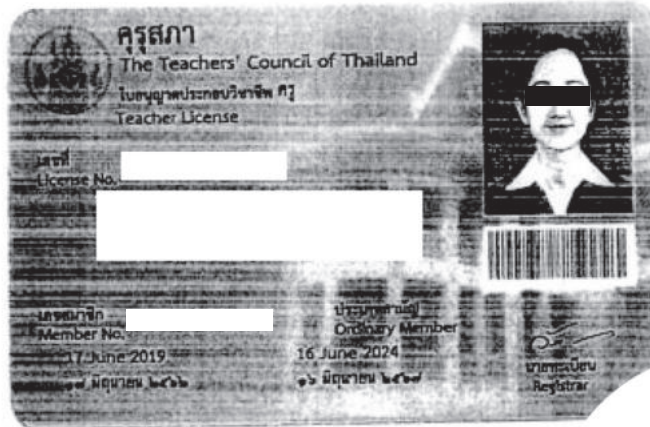
มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา  
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๒..

Type of License: Basic Teaching License Subject Group: Elementary Education  
Be entitled to practice the profession as a teacher  
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on 17 June 2024 Valid until: 16 June 2029

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee



### บัตรสมาชิกคุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand membership card

- บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้เป็นเจ้าของบัตรเท่านั้น
- ค่าอายุการเป็น 180 วัน ก่อนวันบัตรหมดอายุ
- บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของคุรุสภา ผู้ใดเก็บบัตรนี้ไว้ กรุณาส่งคืนคุรุสภา
- This membership card can only be used by the card holder.
- The membership must be renewed within 180 days before expiry date.
- This membership card is the property of the Teachers' Council of Thailand. If found, please return to the Teachers' Council of Thailand.

- สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภา  
128/1 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 0 2304 9899
- Office of the Teachers' Council of Thailand  
128/1 Nakhonratchasima Rd., Dusit, Bangkok 10300 Tel. 0 2304 9899



เลขที่/No. ต. 10409/2568

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

**หนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว**

**TEMPORARY PERMIT FOR PRACTICING A REGULATED EDUCATIONAL PROFESSION**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๓) มาตรา ๒๐ (๑) และมาตรา ๔๓ วรรคสอง (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

By virtue of Section 10 (3) Section 20 (1) and Section 43 paragraph two (8) of the Teachers and Educational  
Personnel Council Act B.E. 2546,

คุรุสภาอนุญาตให้

The Teachers' Council of Thailand permits

ประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

to serve as a teacher with this temporary permit

นับตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๗๐

Effective on 20 August 2025

to 19 August 2027

และอนุญาตให้

and allows

โดยผู้บริหารสถานศึกษารับบุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ได้เท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาแห่งนี้เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

with the temporary authorization of educational institution administrator to employ the above-mentioned person to  
serve as a teacher in the educational institution listed above during the dates specified on the  
permit with the following conditions:

๑. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมต้องประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตข้างต้นเท่านั้น

1. The permittee shall only perform duties in the above educational institution named.

๒. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ภายใต้การกำกับดูแล

ของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับใบอนุญาต

2. The permittee shall comply with the professional code of ethics under the supervision of the

educational institution administrator or licensee of the educational institution.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Given on Date 20 August B.E. 2025

Signature

ผู้ออกหนังสืออนุญาต

Issuing Authority



เลขที่/No. ต. 11199/2563

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

TEMPORARY PERMIT FOR PROFESSIONAL EDUCATORS

อาศัยอำนาจคุรุสภาตามความในมาตรา ๔๓ (๘) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

By virtue of Section 43 (8) and Section 46 of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546,

คุรุสภาอนุญาตให้

The Teachers' Council of Thailand allows

ประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะเวลา ๒ ปี

to serve as a teacher with this temporary permit for a period of two years

นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

between 14 December 2020

and 13 December 2022

และอนุญาตให้

and allows

โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

on behalf of director of the educational institution

รับบุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้เท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา  
แห่งนั้นเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

will be temporarily authorized to employ the above-mentioned person to serve as a teacher in the educational institution provided during the dates specified on the permit with the following conditions:

๑. ผู้ได้รับอนุญาตต้องประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ภายใต้การควบคุมของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หากมีการประพฤติปฏิบัติตนฝ่าฝืน หรือลาออก หรือย้ายสถานศึกษา ให้ถือว่ากรอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด

1. The permittee has to commit to the professional code of ethics under the supervision of the educational institution administrator. If the permittee is found to have committed professional misconduct, resigned or transferred to another educational institution within the permitted period, this permit will end.

๒. ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องพัฒนาตนให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภา

2. During the two-year permission period, the permittee must ensure that he/she works towards the license requirements in accordance with the Regulation of the Teachers' Council of Thailand on Professional Licenses B.E. 2559 and the additional amendment (Second Edition) B.E. 2562.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Given on the 14 Day of December B.E. 2020

นายตศกุล เกษมสวัสดิ์

เลขาธิการคุรุสภา

Secretary-General

ผู้ออกหนังสืออนุญาต

โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

Duly Authorized Person of the Teachers' Council



ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๑๙๙๐

กระทรวงศึกษาธิการ

กทพ. ๑๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการขออนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้แก่ครูอาสาสมัครสอนภาษาจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กรอบความร่วมมือว่าด้วยการส่งเสริมความร่วมมือด้านการเรียนการสอนภาษาจีน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. รายชื่อครูอาสาสมัครฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. รายชื่อครูอาสาสมัครฯ รุ่นใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ร่วมกับศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ สำนักงานกรุงเทพฯ ดำเนินโครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาจีน โดยนำครูอาสาสมัครฯ เดินทางเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา โดยโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามกรอบความร่วมมือด้านการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ ที่ได้ลงนามเมื่อปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า มีครูอาสาสมัครฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๘๓๒ คน ประกอบด้วย ๑) ครูอาสาสมัครฯ ที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่ออีก ๑ ปีการศึกษา จำนวน ๑๗๓ คน (สพฐ. จำนวน ๘๘ คน สช. จำนวน ๗๐ คน และ สอศ. จำนวน ๑๕ คน) และ ๒) ครูอาสาสมัครฯ รุ่นใหม่ จำนวน ๖๕๙ คน (สพฐ. จำนวน ๓๐๒ คน สช. จำนวน ๓๑๔ คน และ สอศ. จำนวน ๔๓ คน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ตามลำดับ โดยที่ครูอาสาสมัครฯ ทั้ง ๒ กลุ่ม เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ คือ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ยกเว้นครูอาสาสมัครฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเอกชนประเภทนานาชาติ จำนวน ๑๑ คน จะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ในกรณีนี้ เพื่อให้ครูอาสาสมัครฯ สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจนครบระยะเวลาที่กำหนด กระทรวงศึกษาธิการจึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านพิจารณาออกหรือต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ให้แก่ครูอาสาสมัครฯ ทั้งนี้ ครูอาสาสมัครฯ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๔๓ (๘) และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐ โปธิ์ภักดิ์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง  
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ  
โทร.๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๖ ต่อ ๓๑๘  
โทรสาร ๐ ๒๖๘๑ ๐๔๕๓

"เรียนดี มีความสุข"



ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๕๒๕



กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๖) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตกระทรวงศึกษาธิการขออนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้แก่ครูอาสาสมัครสอนภาษาจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ที่จะปฏิบัติหน้าที่การสอนต่ออีกหนึ่งปีการศึกษา  
เรียน อธิบดีกรมการจัดการงาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๑๙๘๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อครูอาสาสมัครฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ที่จะปฏิบัติหน้าที่การสอนต่ออีกหนึ่งปีการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงศึกษาธิการได้ขออนุญาตหน่วยงานของท่านพิจารณาออกหรือต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ให้แก่ครูอาสาสมัครฯ ที่เดินทางเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา จำนวน ๘๓๒ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า ครูอาสาสมัครฯ จำนวน ๒๑๔ คน มีความประสงค์จะเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่การสอนต่ออีกหนึ่งปีการศึกษา ทั้งนี้ การดำเนินการยื่นขอวีซ่าภายหลังกลับสาธารณรัฐประชาชนจีนจะใช้ระยะเวลานาน จึงอาจส่งผลให้ครูอาสาสมัครฯ ไม่สามารถเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่การสอนทันเวลาการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาไทย ในกรณีนี้ เพื่อให้ครูอาสาสมัครฯ สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายได้จนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จึงขออนุญาตหน่วยงานของท่านพิจารณาออกหรือต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ให้แก่ครูอาสาสมัครฯ ทั้งนี้ ครูอาสาสมัครฯ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๓ (๘) และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐ ไทธัญญ์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๑๗ (เอกปัญญา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ekpanya.p@sueksa.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๒๕๖๘



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตออกเอกสารรับรองให้แก่ครูอาสาสมัครสอนภาษาจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘  
ที่จะปฏิบัติหน้าที่การสอนต่ออีกหนึ่งปีการศึกษา

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๑๐๒๙๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อครูอาสาสมัครฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ที่จะปฏิบัติหน้าที่การสอน  
ต่ออีกหนึ่งปีการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ขออนุญาตกระทรวงหน่วยงาน  
ของท่านพิจารณาออกเอกสารรับรองการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ให้แก่ครูอาสาสมัครฯ  
เพื่อใช้ประกอบการขอยุ่ปฏิบัติหน้าที่ต่อในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา จำนวน ๘๓๒ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า ครูอาสาสมัครฯ จำนวน ๒๑๔ คน  
มีความประสงค์จะเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่การสอนต่ออีกหนึ่งปีการศึกษา ทั้งนี้ การดำเนินการยื่นขอวีซ่า  
ภายหลังจากกลับสาธารณรัฐประชาชนจีนจะใช้ระยะเวลาานาน จึงอาจส่งผลให้ครูอาสาสมัครฯ ไม่สามารถเดินทาง  
กลับมาปฏิบัติหน้าที่การสอนทันเวลาการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาไทย ในกรณีนี้ จึงขออนุญาตกระทรวง  
หน่วยงานของท่านพิจารณาออกเอกสารรับรองการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๓ (๘) และประกาศ  
คณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ลงวันที่  
๒๕ กันยายน ๒๕๔๘ ให้แก่ครูอาสาสมัครฯ เพื่อใช้ประกอบการขอยุ่ปฏิบัติหน้าที่ต่อในราชอาณาจักร  
ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายได้จนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ผลการดำเนินการ  
เป็นประการใด กรุณาแจ้งไปยังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
โดยมอบหมายให้นายเอกปัญญา ปิยสถิตย์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๙๑ ๖๓๕๓  
เป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๑๗ (เอกปัญญา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ekpanya.p@sueksa.go.th

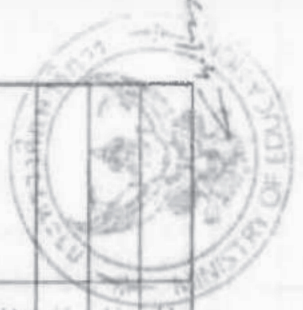
“เรียนดี มีความสุข”



รายชื่อครูอาสาสมัครสอนภาษาจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘  
 ที่จะปฏิบัติหน้าที่การสอนต่ออีกหนึ่งปีการศึกษา (ศส.)  
 2024-2025 学年 留任 赴泰 国际 中文 教育 志愿者 名单 (教育部)

**โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)**

No.	Name	Sex	Passport No.	School	Prefecture	HL	Note
1		Female			Bangkok 曼谷	OHEC	
2		Male			Bangkok 曼谷	OHEC	
3		Female			Bangkok 曼谷	OHEC	
4		Female			Bangkok 曼谷	OHEC	
5		Female			Bangkok 曼谷	OHEC	
6		Female			Bangkok 曼谷	OHEC	
7		Female			Bangkok 曼谷	OHEC	
8		Female			Chiang Mai 清迈	OHEC	
9		Female			Chiang Mai 清迈	OHEC	
10		Female			Chiang Mai 清迈	OHEC	
11		Male			Chiang Rai 清莱	OHEC	
12		Female			Chon Buri 春武里	OHEC	
13		Female			Chon Buri 春武里	OHEC	
14		Female			Chon Buri 春武里	OHEC	
15		Female			Chon Buri 春武里	OHEC	
16		Female			Chon Buri 春武里	OHEC	
17		Female			Chon Buri 春武里	OHEC	
18		Female			Chon Buri 春武里	OHEC	





ที่ ศธ 0211.5/ 38304

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. 10300

๒ พฤศจิกายน 2567

เรื่อง การรับรองบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ด้วยโรงเรียน	เขตวัฒนา	แต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา
คือ	สัญชาติ	ถือหนังสือเดินทางหมายเลข
ตามหนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาเลขที่	ให้ไว้	ณ วันที่ 12 กันยายน 2567 และสัญญาจ้าง
เลขที่	ลงวันที่ 1 กันยายน 2567	

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า  
ชาวต่างประเทศเข้ามาปฏิบัติงานในโรงเรียน จึงขอความอนุเคราะห์  
กรมการจัดหางานพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานให้บุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ สันสอาด)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ

โทร. 0 2282 1000 ต่อ 532

โทรสาร 0 2282 9598

“เรียนดี มีความสุข”



## หนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

โรงเรียนแต่งตั้ง

อยู่บ้านเลขที่

เข้าปฏิบัติหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุญาตทำงาน เป็นระยะเวลา 1 ปี

ตามสัญญาจ้างเลขที่ 192/2567 ลงวันที่ 1 กันยายน 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 กันยายน 2567

เลขที่หนังสือเดินทาง

ผู้อำนวยการ  
ผู้แต่งตั้ง



แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และครูทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครู โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒  
(สำหรับครูต่างประเทศ)

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๗

๑ ก.ย. ๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง โรงเรียน \_\_\_\_\_ โดย  
\_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_ ลงนามแทน ผู้รับใบอนุญาต

ตั้งอยู่ที่

โทรศัพท์

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับใบอนุญาต” กับ

อายุ

๒๓ ปี วุฒิสามัญ ปริญญาตรี - วุฒิพิเศษ - ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่

โทรศัพท์

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บุคลากรทางการศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ

เป็นบุคลากรทางการศึกษา

ในโรงเรียน

และ “บุคลากรทางการศึกษา” ตกลงเข้าเป็นบุคลากรทางการศึกษา

ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ วันที่ ได้รับอนุญาตทำงาน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาต ตกลงให้เงินเดือน หรือ ค่าสอนครั้งแรก ไม่ต่ำกว่าอัตราตามวุฒิที่ทาง  
ราชการกำหนด ดังนี้

(๑) เงินเดือนจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าสอนสำหรับครูพิเศษที่สอนเป็นรายชั่วโมง ซึ่งมีใช้ครูประจำ จ่ายให้เป็นรายชั่วโมง

ชั่วโมงละ - บาท

ข้อ ๓ “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอน และ ค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนด

ไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครู โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้แก่ “ครู” ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) จ่ายเงินเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

(๒) จ่ายค่าสอน ค่าล่วงเวลาต่าง ๆ เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน



ข้อ ๔ “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอน หรือค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคุ้มครองการทำงานให้แก่ “ครู” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทุกครึ่ง และจะพิจารณาปรับเงินเดือนให้แก่ “ครู” ที่ได้ทำงานมาครบรอบปีหนึ่ง ๆ โดยถือเอาความรู้ ความสามารถและความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหลักพิจารณา

ข้อ ๕ “ครู” ตกลงจะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้อยู่ในจรรยา มรรยาทและวินัยครู

ข้อ ๖ “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะปฏิบัติต่อ “ครู” ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและคำสั่งของทางราชการทุกประการ

ข้อ ๗ คู่สัญญาซึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบทุกประการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ “ผู้รับใบอนุญาต” บอกเลิกสัญญาหรือสัญญาการเป็นครูได้สิ้นสุดลง อันเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของ “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าชดเชยพิเศษให้แก่ “ครู” ตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๒ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ ๙ ข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับครูใหญ่หรือครูที่จัดหรือแย้งกับสัญญานี้ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับ และส่งประกอบคำร้องขออนุญาตเป็นครูใหญ่หรือครูต่อสำนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหลักฐาน  
ข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....ครู (คู่สัญญา)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ ๑๙๒๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตกระทรวงจัดทำใบอนุญาตทำงาน สำหรับผู้ช่วยสอนชาวสเปน ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ช่วยสอนชาวสเปน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ประกาศคณะกรรมการครูสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการและอาชีวศึกษาแห่งราชอาณาจักรสเปน ดำเนินโครงการรับผู้ช่วยสอนชาวสเปน เพื่อจัดหาชาวสเปนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนภาษาสเปนให้แก่ักเรียนในโรงเรียนที่เปิดสอนภาษาสเปนในประเทศไทย สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ กระทรวงศึกษาธิการและอาชีวศึกษาแห่งราชอาณาจักรสเปนอนุมัติให้ผู้ช่วยสอนชาวสเปนมาสอนภาษาสเปนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ คน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งรับผิดชอบโครงการดังกล่าว จึงใคร่ขออนุญาตกรมการจัดหางาน พิจารณาอำนวยความสะดวกในการจัดทำใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ให้แก่ผู้ช่วยสอนชาวสเปน จำนวน ๒ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และโปรดแจ้งสำนักงานจัดหางานในจังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อขออำนวยความสะดวกในการจัดทำใบอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ ผู้ช่วยสอนชาวสเปนเป็นบุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามประกาศรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ obecforeignlangs@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”



### รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับผู้ช่วยสอนชาวสเปน

ที่	รายชื่อผู้ช่วยสอนชาวสเปน	ชื่อโรงเรียน	สพม.
๑		จังหวัดเพชรบุรี	เพชรบุรี
๒		จังหวัดกาญจนบุรี	กาญจนบุรี



## ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

### เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๔๓ (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม

๑. พระภิกษุที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารสถานศึกษา
๒. ผู้สอนศาสนาที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา
๓. ผู้สอนตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ
๔. ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
๕. ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ผู้ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศวลาภรณ์

ประธานกรรมการคุรุสภา



# การกีฬาแห่งประเทศไทย

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๘๖ ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๘๖ ๗๑๑๑ โทรสาร : ๐ ๒๑๘๖ ๗๕๐๙

ที่ กก ๕๑๑๒/ ๔๑

๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตออกใบอนุญาตทำงานผู้ฝึกสอนชาวต่างชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กระทรวงแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ พ.(ลข) ๑๕๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. สำเนาหนังสือบริษัท จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. สำเนาหนังสือเดินทางผู้ฝึกสอนชาวต่างชาติ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาหนังสือสัญญาจ้างผู้ฝึกสอนชาวต่างชาติ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. สำเนา VISA NON IMMIGRANT – B จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอให้การกีฬาแห่งประเทศไทย มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กระทรวงแรงงาน เพื่อขออนุญาตออกใบอนุญาตทำงานผู้ฝึกสอนชาวต่างชาติ (WORK PERMIT) ให้กับ สัญชาติสเปน หนังสือเดินทางเลขที่  
 สัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ผู้ฝึกสอนชาวต่างชาติของบริษัท  
 ที่ได้ส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน ไทยลีก 3 (T3) ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อขออนุญาตออกใบอนุญาตทำงานผู้ฝึกสอนชาวต่างชาติ (WORK PERMIT) ให้กับบุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์เช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนุเกียรติ จันทร์ชุม)

รองผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย  
 ฝ่ายกีฬาอาชีพและกีฬามวย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
 ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๘๖ ๘๕๔๓

โทรสาร ๐ ๒๑๘๖ ๗๕๓๒



## หนังสือแต่งตั้งผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ ฐส.50/2566

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 จึงขอแต่งตั้ง

หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่

วุฒิ ปริญญาตรี เข้าปฏิบัติหน้าที่ ผู้สอน ทำการสอนวิชา ภาษาอังกฤษ

ชั้น/ระดับ ต้น-ประกอบอาชีพได้

นับตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 19 มิถุนายน 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2566

.....  
ผู้แต่งตั้ง



## แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และผู้สอนท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และผู้สอนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒

(สำหรับผู้สอนต่างประเทศ)

ที่ รล. 50/2566

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง.....

โรงเรียน ศึกษาศาสตร์เขต..... ตั้งอยู่ที่เลขที่..... ชั้น..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง..... พระโขนง เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับใบอนุญาต" ฝ่ายหนึ่งกับ

อายุ..... ปี วุฒิสามัญ..... วุฒิศรวิเศษ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้สอน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว.....

เป็น "ผู้สอน" ในโรงเรียน.....

และ "ผู้สอน" ตกลงเข้าเป็น ผู้สอน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 20

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตตกลงให้เงินเดือนหรือค่าสอนครั้งแรกไม่ต่ำกว่าอัตราตามวุฒิที่ทางราชการกำหนด  
ดังนี้

(๑) เงินเดือนจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ..... 35,000..... บาท

(๒) ค่าสอนสำหรับผู้สอนพิเศษที่สอนเป็นรายชั่วโมง ซึ่งมีใช้ผู้สอนประจำ จ่ายให้เป็นรายชั่วโมง

ชั่วโมงละ..... บาท

ข้อ ๓ "ผู้รับใบอนุญาต" ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอนและค่าล่วงเวลาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่ "ผู้สอน" ตาม  
กำหนดเวลาดังนี้

(๑) จ่ายเงินเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

(๒) จ่ายค่าสอน ค่าล่วงเวลาต่างๆ เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน



### โรงเรียนสอนภาษาอังกฤษสยามพัฒนศึกษา

267/2 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2259 2339, 0 2259 7686 โทรสาร 0 2259 7685

### สัญญาจ้างผู้สอน

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

สัญญานี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนสอนภาษา \_\_\_\_\_ ผู้รับใบอนุญาต  
 โรงเรียนสอนภาษา \_\_\_\_\_ ตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ ระหว่าง \_\_\_\_\_  
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับใบอนุญาต" ฝ่ายหนึ่งกับ \_\_\_\_\_ สัญชาติอังกฤษ  
 หนังสือเดินทางเลขที่ \_\_\_\_\_ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_  
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้สอน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ \_\_\_\_\_ เป็นผู้สอนโรงเรียนสอนภาษา \_\_\_\_\_  
 และผู้สอนตกลงเข้าปฏิบัติหน้าที่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน สิงหาคม  
 พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือนสิงหาคม 2567
- ข้อ 2. ผู้รับใบอนุญาตตกลงให้เงินเดือน จ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ข้อ 3. ผู้สอนมีสิทธิลาพักร้อนได้ปีละไม่เกิน 10 วัน เมื่ออายุงานครบ 1 ปี
- ข้อ 4. ผู้สอนตกลงจะปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณ  
 และวินัย
- ข้อ 5. คู่สัญญาซึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า  
 เพื่อเป็นหลักฐาน คู่สัญญาจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบอนุญาต  
( )

ลงชื่อ ..... ผู้สอน  
( )

ลงชื่อ ..... ครูใหญ่

ลงชื่อ ..... พยาน  
( )



ที่ ศธ ๐๔๒๔๑/๔๑ ๓ ก ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร เขต ๒ ถนนลาดพร้าว  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกใบอนุญาตทำงาน

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทาง	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาสัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ขอความอนุเคราะห์ออกใบอนุญาตทำงาน ให้แก่  
สัญชาติ ถือหนังสือเดินทางเลขที่ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ครูสอน

วิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ขอความ  
อนุเคราะห์ออกใบอนุญาตทำงาน ให้แก่บุคคลดังกล่าว เพื่อให้สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามระยะเวลา  
ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ อักษร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๓๖๔

E-mail:songserm.spm2@gmail.com

<http://www.sesao2.og.th>



ที่

โรงเรียน

25 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตขอยกเว้นการขอใบอนุญาตทำงานให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวชาว  
ต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. คำขอรับใบอนุญาตทำงาน
2. สำเนาหนังสือเดินทาง

3. สำเนาสัญญาจ้าง
4. แบบรับรองการจ้าง

ด้วย

รับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

สัญชาติบริติช ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตทำงาน จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม

2569 รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ในการนี้ มหาวิทยาลัย ขออนุญาตขอยกเว้นการขอใบอนุญาตทำงานให้แก่บุคคล  
ดังกล่าวไปจนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต มศว.ประสานมิตร (มัธยม)

โทรศัพท์ 0 2260 9986-8, 00 2258 4001

โทรสาร 0 2258 4106

[www.spsm.ac.th](http://www.spsm.ac.th)



สพ. 2  
081

## ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 อนุญาตให้

อยู่ที่ \_\_\_\_\_

จัดตั้งโรงเรียนเอกชนดังปรากฏรายการต่อไปนี้

- (1) ชื่อ โรงเรียน \_\_\_\_\_
  - (2) โรงเรียนตั้งอยู่ที่ \_\_\_\_\_
  - (3) ประเภทโรงเรียน เฉพาะภาค (นานาชาติ) \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_ ก่อนประถมศึกษา
  - (4) เปิดทำการสอนตั้งแต่เวลา \_\_\_\_\_ นาฬิกา ถึงเวลา \_\_\_\_\_ นาฬิกา  
หยุดพักใหญ่ ตั้งแต่เวลา \_\_\_\_\_ นาฬิกา ถึงเวลา \_\_\_\_\_ นาฬิกา
  - (5) บริเวณโรงเรียนมีเนื้อที่จำนวน \_\_\_\_\_ ไร่ 53 ตารางวา งาน หรือ \_\_\_\_\_ ตารางเมตร
  - (6) หลักสูตร \_\_\_\_\_ ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ
  - (7) ทำการสอนตั้งแต่ชั้น \_\_\_\_\_ อนุบาลปีที่ 1 \_\_\_\_\_ ถึงชั้น \_\_\_\_\_ อนุบาลปีที่ 3 \_\_\_\_\_
  - (8) วิชาที่สอน หรือประเภทวิชาที่สอน \_\_\_\_\_ สหศึกษศึกษา
  - (9) ให้รับนักเรียนได้ไม่เกิน \_\_\_\_\_ 125 \_\_\_\_\_ คน จำนวน \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ ห้องเรียน
  - (10) รับนักเรียน (ไป - กลับ หรือประจำ) \_\_\_\_\_ ไป - กลับ
  - (11) อายุของนักเรียนที่เปิดรับอย่างต่ำ \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ ปี อย่างสูง \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ ปี
  - (12) ในปีที่หนึ่งแบ่งภาคเรียนออกเป็น \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ ภาค ภาคต้นตั้งแต่ \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ กันยายน  
ถึง \_\_\_\_\_ 16 \_\_\_\_\_ ธันวาคม \_\_\_\_\_ ภาคกลางตั้งแต่ \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ มกราคม  
ถึง \_\_\_\_\_ 31 \_\_\_\_\_ มีนาคม \_\_\_\_\_ ภาคปลายตั้งแต่ \_\_\_\_\_ 17 \_\_\_\_\_ เมษายน  
ถึง \_\_\_\_\_ 21 \_\_\_\_\_ กรกฎาคม \_\_\_\_\_ แบ่งเป็น \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ รอบ
  - (13) วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์ - วันอาทิตย์
  - (14) ให้โรงเรียนเริ่มเปิดทำการสอนได้ตั้งแต่ภาค \_\_\_\_\_ คั้น
- ปีการศึกษา \_\_\_\_\_ 2541 \_\_\_\_\_ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ กันยายน \_\_\_\_\_ พ.ศ. 2541 \_\_\_\_\_ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ \_\_\_\_\_ 26 \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ สิงหาคม \_\_\_\_\_ พ.ศ. 2541



รมยพหุ (1) ผู้มอบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน  
สำหรับกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับจังหวัดอื่น

(2) การออกใบอนุญาตให้ใช้พิมพ์ดีด และอัดสำเนาไว้ให้พร้อมความต้องการ  
แล้วส่งสำเนาไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน



## ใบอนุญาตต่างๆ

ใบอนุญาตเลขที่ กน. / .....

เขียนที่ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พุทธศักราช 2553

ตามคำร้องที่ - / - ลงวันที่ 21 เดือน ตุลาคม พุทธศักราช 2552

ของ ..... ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

โรงเรียน ..... เขต ..... จังหวัด

เรื่อง ขอลดชื่อโรงเรียน ..... นั้น

อนุญาตให้ เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิมชื่อ

เป็นชื่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พุทธศักราช 2552



(นางสาวศุภมาสวดี นามบุรี)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



### หนังสืออนุญาตให้โอนโรงเรียน

หนังสืออนุญาตที่...../..... เขียนที่ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

ตามคำร้องขอโอนและรับโอนโรงเรียน.....

ประเภท นามราชดี เขต / อำเภอ วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554  
อนุญาตให้..... ผู้ขอโอน

โอนโรงเรียนให้แก่.....

ที่อยู่ 80 ซอยสุขุมวิท 31 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับโอนอนุญาตได้  
ดังปรากฏรายการต่อไปนี้

- (1) ชื่อโรงเรียน.....
- (2) โรงเรียนตั้งอยู่ที่.....
- (3) ประเภทโรงเรียน นามราชดี ระดับชั้น ก่อนประถมศึกษา
- (4) เปิดทำการสอนตั้งแต่เวลา 09.00 นาฬิกา ถึงเวลา 14.30 นาฬิกา  
หยุดพักใหญ่ตั้งแต่เวลา 11.30 นาฬิกา ถึงเวลา 12.30 นาฬิกา
- (5) บริเวณโรงเรียนมีเนื้อที่จำนวน 1 ไร่ 1 งาน 42 ตารางวา หรือ..... ตารางเมตร
- (6) หลักสูตร ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ
- (7) ทำการสอนตั้งแต่ชั้น อนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้น อนุบาลปีที่ 3
- (8) วิชาที่สอน หรือประเภทวิชาที่สอน วิชาสามัญศึกษา
- (9) ให้รับนักเรียนได้ไม่เกิน 60 คน จำนวน 3 ห้องเรียน
- (10) รับนักเรียน (ไป-กลับ หรือประจำ) ไป-กลับ
- (11) อายุของนักเรียนที่เิ่มรับอย่างต่ำ 3 ปี อย่างสูง 6 ปี
- (12) ในปีหนึ่งแบ่งภาคเรียนออกเป็น 3 ภาค ภาคต้นตั้งแต่ กันยายน  
ถึง ธันวาคม ภาคกลางตั้งแต่ มกราคม  
ถึง เมษายน ภาคปลายตั้งแต่ พฤษภาคม  
ถึง มิถุนายน แบ่งเป็น.....รอบ
- (13) วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์-วันอาทิตย์
- (14) ให้โรงเรียนเริ่มเปิดทำการสอนได้ตั้งแต่ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

(นาย.....) (นาย.....)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ปลัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หมายเหตุ (1) ผู้อนุญาตหมายความว่า เจ้าอธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สำหรับกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ  
จังหวัดสำหรับจังหวัดอื่น  
(2) การกรอกใบอนุญาตให้ใช้พิมพ์ติด และยึดสำเนาไว้ให้พอกับความต้องการ แล้วส่งสำเนาไปให้สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน



# ใบอนุญาตต่างๆ

ใบอนุญาตเลขที่...../.....

เขียนที่ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....

วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2554.....

ตามคำร้องที่...../..... ลงวันที่ 27 เดือน เมษายน พุทธศักราช 2554.....

ของ..... ตงนามแทน ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... เขต วัฒนา.....

เรื่อง ขอย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน..... นั้น

อนุญาตให้.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน เมษายน พุทธศักราช 2554.....



(นาย.....).....  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต เลขที่ กน...../2554 ลงวันที่.....มิถุนายน 2554  
เรื่อง ขอย้ายสถานที่ตั้ง

โรงเรียนมีอาคารเรียน จำนวน 3 หลัง ดังนี้

1. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น 1 หลัง ห้องเรียน ขนาด 48 ตารางเมตร
2. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น 1 หลัง ห้องเรียน ขนาด 51.5 ตารางเมตร
3. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ชั้น 1 หลัง ห้องเรียน ขนาด 8 เมตร X 10 เมตร

และสระว่ายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 สระ อาคารดังกล่าวมี เป็นวิศวกร

ผู้รับรองความมั่นคงของอาคาร และโรงเรียนมีเนื้อที่ดิน จำนวน 1 ไร่ 1 งาน 42 ตารางวา ตามโฉนด

เลขที่ 7003 และ 18643 ความจุนักเรียนสูงสุดทั้งโรงเรียนไม่เกิน 60 คน



(นายชาญวิทย์ อธิ์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง  
ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



แบบ อ. ๓

หนังสืออนุญาตเลขที่

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบ

ตามคำร้องขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ลงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ นั้น

อนุญาตให้ \_\_\_\_\_ ผู้แทน ผู้ขอโอน

โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน \_\_\_\_\_

เลขที่ใบอนุญาต \_\_\_\_\_

ให้แก่ \_\_\_\_\_ ผู้รับโอน

อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ๒๐ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ \_\_\_\_\_ ๒๐ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้อนุญาต

(นางสมใจ หงษ์สุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



อช.๓



### ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ

เลขที่ใบอนุญาต ...../๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำขอ ลงวันที่ ..... เดือน ..... กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ ..... โดย ..... ผู้แทน

ตำแหน่ง ..... โรงเรียน .....

เขต ..... จังหวัด .....

เรื่อง ขอให้ระบอบการศึกษาของประเทศไทยอังกฤษ หลักสูตร Early Years Foundation Stage Statutory Framework ในการจัดการเรียนการสอนขั้นเตรียมอนุบาล (Nursery) และหลักสูตร The National Curriculum in England ในการจัดการเรียนการสอนขั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ (Year ๑ - ๕) นั้น

อนุญาตให้ ..... เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ ส่วนที่ ๒ หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผลการศึกษา โดยใช้ระบอบการศึกษาของประเทศไทยอังกฤษ หลักสูตร Early Years Foundation Stage Statutory Framework ในการจัดการเรียนการสอนขั้นเตรียมอนุบาล (Nursery) และหลักสูตร The National Curriculum in England ในการจัดการเรียนการสอนขั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ (Year ๑ - ๕) ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๗ ได้ ..... (รายละเอียดตามที่ระบุในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนที่เปลี่ยนแปลงแนบท้าย อช. ๓ นี้

ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุญาต

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ตำแหน่ง.....



อช.๑

## รายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง

ตามคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งของโรงเรียน

เขต..... จังหวัด.....

ลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งเรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อและตราของโรงเรียน ขอเปลี่ยนชื่อเรียกชั้นเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ขอขยายชั้นเตรียมอนุบาล (Nursery) ขอขยายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ (Year ๑ - ๕) ขอเพิ่มที่ดิน จำนวน ๕ ไร่ ๑ งาน ๙๐ ตารางวา ขอเพิ่มตึก ๔ ชั้น ชั้นลอย ๑ ชั้น และชั้นคาทศัพท (เฉพาะส่วนที่ ๑) บริเวณพื้นที่ ๑ - ๒ (พื้นที่ ๓ - ๔ ยังไม่อนุญาตให้เปิดใช้) จำนวน ๑ หลัง ขอเปลี่ยนแปลงอายุการรับสมัครนักเรียน เวลาเรียน ภาคเรียนที่เปิดสอน และขอเปลี่ยนแปลงการแต่งกายของนักเรียนชายและนักเรียนหญิง

อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการได้ ดังนี้

หมวด ๑ ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา

ข้อ ๑

ระดับ ก่อนประถมศึกษา ถึง ประถมศึกษา

ชั้นเรียนที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล (Nursery), ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ (Kindergarten.๑ - ๒, Year ๑.), ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ (Year ๑ - ๕)

ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนในระบบ จำนวน ๓๐๕ คน

ข้อ ๓ ตราของโรงเรียน

ข้อ ๔ แผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียน

หมวด ๓ ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๖ (๒) ทรัพย์สินส่วนที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(๒.๑) ที่ดินอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียน จำนวน ๕ ไร่ ๑ งาน ๙๐ ตารางวา จำนวน ๗ ไร่ ๑ งาน ๙๐ ตารางวา

(๒.๒) มีอาคารเรียน จำนวน ๔ หลัง มีห้องเรียนทั้งหมด ๑๓ ห้อง ใช้เป็นห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๔ ห้อง และห้องเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๙ ห้อง

หมวด ๙ ระเบียบการของโรงเรียน

ข้อ ๒๙ (๑) เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๓๐ น.

(๔) โรงเรียนมี ๓ ภาคเรียน

ข้อ ๓๑ การแต่งกายของนักเรียนชายและนักเรียนหญิง

(รายละเอียดตามที่ระบุในตราสารจัดตั้งฉบับที่เปลี่ยนแปลงแนบท้าย อช. ๑ นี้)

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

หมายเหตุ ๑. ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวา

๒. ผู้อนุญาตลงนามกำกับทุกแผ่น



ที่อยู่

## หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550  
โรงเรียนแต่งตั้ง

อยู่บ้านเลขที่

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่

เข้าปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ตามสัญญาจ้างการเลขที่

ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต

รศ. นาย วรรณการ แต่งตั้ง-ถอดถอน  
ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้แต่งตั้ง  
(นางสาว วรรณการ, 2550 นก.)  
*วรรณการ*  
(นางสาววรรณการ สกลวิบูลย์)

- น. ๒๖.๒๒๒



ที่อยู่

---

## หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ พ.ศ. 2551 โรงเรียนแต่งตั้ง

อยู่บ้านเลขที่

เข้าปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการของ โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562

ตามสัญญาจ้างลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2562

( \_\_\_\_\_ )

ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต

ผู้แต่งตั้ง



แบบ สช. ๒

เลขที่ใบอนุญาต กน...../.....



### ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ในทะเบียน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... อาคาร.....

ต.รอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

และมีตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบแนบท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาต ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ลงชื่อ)..... ผู้อนุญาต

(..... (.....) )

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี กรมการศึกษานอกโรงเรียน



## หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ 01/2567

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 โรงเรียนแห่งตั้ง

อยู่บ้านเลขที่.....

วุฒิการศึกษา.....

วิชาเอก/สาขาวิชา.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตั้งแต่วันที่..... ตามสัญญาการจ้างเลขที่.....

ลงวันที่.....

โทไว้ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต  
ผู้แต่งตั้ง



ที่ ศธ 5103.3/ ค.285

ถึง อธิบดีกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ตามที่ โรงเรียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้ขอขึ้นทะเบียนการมี  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างประเทศนั้น สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า ตาม  
มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้ ครู หมายถึง  
บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ  
ต่างๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษา ที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน และ  
มาตรา 43 (5) ได้กำหนดให้ ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ  
หรือสถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย บุคคล ครอบครัว ชุมชน  
องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน  
ประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด  
ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องมีใบอนุญาต ดังนั้น บุคลากรในโรงเรียน จึงไม่อยู่ใน  
บังคับที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

12 มิถุนายน 2551

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 3

โทร.0 2280 1854. 0 2280 4339



# THAI E-VISA



15 June 2025

## A. APPLICANT DATA

First name :  
Middle name :  
Family name :  
Sex : M  
Date of birth : 16 May 1994  
Nationality : GBR  
United Kingdom and British Overseas  
Territories  
Passport / TD :  
Passport / TD number :

## B. VISA DATA

Transaction reference number :  
Place of issue : London  
Visa number :  
Visa type : Non-Immigrant B  
No. of Entry : Single  
Remarks : กง  
Valid from : 15 June 2025  
Valid until : 12 September 2025

*This e-mail was sent to*

*on 15 June 2025*



REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

**PASSPORT**

Type  
PV

Country code  
MMR

Passport No  
[REDACTED]

Name  
[REDACTED]



Nationality  
MYANMAR

Date of birth  
[REDACTED]

Sex  
F

Date of issue  
15 AUG 2024

Date of expiry  
14 AUG 2029

Place of birth  
MINHLA

Authority  
MOHA, YANGON

Holder's signature  
[REDACTED]



74

NON-IMMIGRANT VISA

**USED**

17 JUL 2025

VISAS

IMMIGRATION BUREAU  
THAILAND

NO. ....

Category **B**

This visa must be utilized  
on the date of its issue

(Signed) *[Signature]*

Immigration officer 2025  
Date **17 JUL 2025**

75

VISAS

NON "B"

55.

IMMIGRATION BUREAU  
SUB-DIV. 1  
ADMITTED **17 JUL 2025**  
UNTIL **14 OCT 2025**  
SIGNED *[Signature]*

Please contact the Immigration Office  
for a Re-Entry.

ผู้ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา วัตถุประสงค์  
เพื่อ **เยี่ยม** **ครอบครัว** **17 ก.ค. 2568**  
ตามคำสั่ง ผบก.ตม.1 ลงวันที่  
พ.ต.ท.หญิง **[Signature]**  
ตำแหน่ง.....





รายชื่ออาจารย์ประจำวิชาต่างสาขาที่ขอใบอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย

ที่	ชื่อที่ปรากฏ ตามหนังสือเดินทาง	สัญชาติ	หมายเลข หนังสือเดินทาง	ใบอนุญาตทำงาน เลขที่/ลงวันที่	อายุใบอนุญาต ทำงานถึงวันที่	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	วิชาที่สอน	ระยะเวลาของสัญญาจ้าง (เริ่มต้น - สิ้นสุด)
1.				-	-	15 พฤษภาคม 2568		16 พฤษภาคม 2568 - 15 พฤษภาคม 2569

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง <sup>จริง</sup> เข้าพนักงานราชการชำนาญงาน

(นางวัลลี เกิดชูป)

(ลงชื่อ) .....

อธิการบดี

นายเหตุ เอกสารแบบท้ายหนังสือ ที่ อว. 0203.1/14193

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568



ที่

7 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตลาเรียน  
เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ด้วย ได้แต่งตั้ง อายุ 31 ปี สัญชาติ Korea ให้เป็นอาจารย์ประจำ  
สังกัด สำนักวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสอนภาษาเกาหลีให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต  
ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

ดังนั้น มหาวิทยาลัย ขออนุญาตลาจากท่านได้โปรดออกใบอนุญาตการทำงานเป็น  
อาจารย์ประจำให้กับ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( )

อธิการบดี

สำนักบุคลากร  
โทร 02-320-2777 ต่อ 1144 / 1160



**ใบอนุญาต  
ให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน**

1 / 2536

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 และมาตรา 25 (2) แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน อนุญาตให้วิทยาลัย **ตั้งอยู่ ณ เลขที่**

**เปลี่ยนประเภท**

**สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็น มหาวิทยาลัย**

**ชื่อ มหาวิทยาลัย**

**ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2536**



**รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย**

**รับรองสำเนาถูกต้อง**

**อธิการบดี**



ใบอนุญาต  
ให้รั้งตำแหน่งครูฝึกสอนพิเศษเอกชน

ที่ / 12530

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาปนาคณะ  
ฝึกสอนครู พ.ศ. 2522 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของ  
คณะกรรมการสถาปนาคณะฝึกสอนครูเอกชน อนุญาตให้

บริษัท

อยู่ที่

รั้งตำแหน่งครูฝึกสอนพิเศษประเภทวิชาสามัญ  
ชื่อวิทยาสถิต

หนึ่งปี ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2530 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐



รับรองสำเนาถูกต้อง

( )  
อธิการบดี



ม. 11

# ใบอนุญาติ ให้เป็นผู้บริหารสถานมัธยมศึกษาเอกชน

มี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสถานศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522  
รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นผู้คุมศึกษาเอกชน อนุมัติให้

เป็นผู้บริหารสถานมัธยมศึกษาเอกชน

ตำแหน่ง อธิการ รong  
ของ โรงเรียน มจร ๖๓๓  
ที่ตั้ง จังหวัด ๒๓ เดือน พ.ค. ๒๕๓๓ เป็นต้นไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๓



รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

รับรองสำเนาถูกต้อง

( อธิการบดี )



## คำสั่ง

ที่ 31/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (4) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นอาจารย์ประจำ

1.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

( )

อธิการบดี

ผู้ทรงอำนาจลงนาม

( )

อธิการบดี



คำสั่งกรมการจัดหางาน  
ที่ ๕๓๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้แนวทางการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว  
กรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย

เพื่อให้แผนการจัดการความรู้การพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว กรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย ซึ่งสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางาน จึงแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้แนวทางการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว กรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว                      | หัวหน้าทีมงาน                 |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑       | ทีมงาน                        |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว       | ทีมงาน                        |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                   | ทีมงาน                        |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายนโยบายแผนงานและวิชาการ                         | ทีมงาน                        |
| ๖. นายชาญบดี ดิษเจริญ<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ            | ทีมงาน                        |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบการอนุญาตและการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ | ทีมงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๘. นายศรัล จันทร์พวง<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ             | ทีมงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวศตพร ชัยฤกษ์<br>นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ          | ทีมงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ทีมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- กำหนด รวบรวม และจัดระบบองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว กรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัย รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ



๒. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
  ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่จากทุกหน่วยงานได้ร่วมเรียนรู้
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน



## บรรณานุกรม

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การศึกษา

- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖
- กฎกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖
- กฎกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖
- กฎกระทรวง กำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๙
- กฎกระทรวง การประกอบวิชาชีพควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๙
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติและจำนวนครูหรือผู้สอนของโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑



(กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง-การศึกษา)



แนวทางการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว  
กรณีครู ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และ  
อาจารย์มหาวิทยาลัย



โทร ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๖ , ๐ ๒๓๕๔ ๑๓๘๗