

รับสมัครเพิ่ม

ผู้จัดการสวน (ทุเรียน) 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชาย อายุ 25 - 40 ปี
- ปริญญาตรี สาขา การเกษตร
- ปฏิบัติงาน อ.บ่อทอง อ.ชลบุรี
- ขับรถยนต์ได้ + มีใบอนุญาตขับขี่
- มีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน

- 1.วางแผนการดูแลต้นทุเรียน/การใส่ปุ๋ย/ป้องกันโรคแมลง
- 2.ควบคุมและจัดการแรงงานในสวน
- 3.ติดตามผลผลิตและประสานงานเรื่องการขาย/ตลาด
- 4.จัดทำรายงานเกี่ยวกับสวนและผลผลิต

สวัสดิการ

- เลี้ยงดูนิฟอรัม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าน้ำมัน, ค่าที่พัก (ตามตำแหน่ง, ตามหน้าที่)
- Intensive (ตำแหน่งงาน)
- ที่พักพนักงาน (ตามตำแหน่ง และระยะการเดินทาง)
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันสังคม
- งานเลี้ยงประจำปี

กรุณาส่งใบสมัครและประวัติการทำงาน
ผ่านทาง Email : hrnmp00@gmail.com



บริษัทนาเมืองเพชร
พาราวูด จำกัด

วิธีการสมัครงาน

ติดต่อ :

- คุณสุ
081-9584872
- คุณก๊ก
095-6497067
- หรือทักแหมบบริษัท :
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100031341285656...>



สถานที่ปฏิบัติงาน

📍 ประจำสำนักงานใหญ่

ที่ตั้ง 138/2 ม.4 ต.นาเมือง
เพชร อ.สิเกา จ.ตรัง
92000

รับสมัครเพิ่ม (ขยายกำลังการผลิต)

พนักงาน คัดกรอง 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศ ชาย
- อายุ 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
- มีความขยันและอดทนสูง
- สามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมฝุ่นและอากาศร้อนได้
- สามารถทำงานล่วงเวลาได้

ลักษณะงาน

- คัดไม้ ดูหน้าไม้
- ควบคุมจัดเรียงไม้ให้เป็นระเบียบ

สวัสดิการ

- เสื้อยูนิฟอร์ม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าน้ำมัน, ค่าที่พัก (ตามตำแหน่ง, ตามหน้าที่)
- Intensive (ตำแหน่งงาน)
- ที่พักพนักงาน (ตามตำแหน่ง และระยะการเดินทาง)
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันสังคม
- งานเลี้ยงประจำปี

กรุณาส่งใบสมัครและประวัติการทำงาน
ผ่านทาง Email : hrnmp00@gmail.com



บริษัทนาเมืองเพชร
พาราวูด จำกัด

วิธีการสมัครงาน

ติดต่อ :

- คุณสุ
081-9584872
- คุณก๊ก
095-6497067
- หรือทักเพจบริษัท :
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100031341285656...>



สถานที่ปฏิบัติงาน

📍 ประจำสำนักงานใหญ่

ที่ตั้ง 138/2 ม.4 ต.นาเมือง
เพชร อ.สิเกา จ.ตรัง
92000

รับสมัครเพิ่ม (ขยายกำลังการผลิต)

ธุรการฝ่ายบริหาร 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศหญิง - ชาย อายุ 25 - 40 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี
- ขับรถยนต์ได้ + มีใบอนุญาตขับขี่
- สามารถใช้ Microsoft Office ได้ดี
- ทักษะการสื่อสารดี
- สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้
- หากมีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ

- เลี้ยงดูนิฟอรัม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าน้ำมัน, ค่าที่พัก (ตามตำแหน่ง, ตามหน้าที่)
- Intensive (ตำแหน่งงาน)
- ที่พักพนักงาน (ตามตำแหน่ง และระยะการเดินทาง)
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันสังคม
- งานเลี้ยงประจำปี

กรุณาส่งใบสมัครและประวัติการทำงาน
ผ่านทาง Email : hrnmp00@gmail.com



บริษัทนาเมืองเพชร
พาราวูด จำกัด

วิธีการสมัครงาน

ติดต่อ :

- คุณสุ
081-9584872
- คุณกิ๊ก
095-6497067
- หรือทักแหมบบริษัท :
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100031341285656...>



สถานที่ปฏิบัติงาน

📍 ประจำสำนักงานใหญ่

ที่ตั้ง 138/2 ม.4 ต.นาเมือง
เพชร อ.สิเกา จ.ตรัง
92000