

# WECON

บริษัท วิกอน เอ็นจิเนียริง โฮม จำกัด

รับสมัครตำแหน่ง

## เจ้าหน้าที่ บัญชี



WECON  
ENGINEERING  
HOME

### คุณสมบัติ

- เพศชาย/หญิง อายุ 25-35 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวส. หรือปริญญาตรี สาขาการบัญชี
- มีประสบการณ์ด้านงานบัญชีอย่างน้อย 1 ปี
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ,Express, Internet ได้เป็นอย่างดี(หากสามารถใช้โปรแกรม Express ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความซื่อสัตย์ รอบคอบ ความรับผิดชอบสูง และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารวางบิลลูกค้าและออกใบเสร็จรับเงิน
- ทำรายการค่าใช้จ่ายประจำสัปดาห์
- ยื่นแบบภาษีประจำเดือน
- คีย์รายการค่าใช้จ่ายประจำวันลงระบบโปรแกรมบัญชี Express
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

สามารถส่ง RESUME ได้ที่  
Wecon.acc68@gmail.com



096 869 3661