

ขั้นตอนการรับบริการ

ขั้นตอนเขียนและรายงานตัว
ผู้ประกันตน

กรณีว่างงาน



01



จุดก่อนเข้าสู่บริการ

ติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
สอบถามเรื่องที่มาขอรับบริการ

- ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
- จ่ายบัตรลำดับคิว/ รับบัตรลำดับคิว
- ผู้รับบริการนั่งรอ ณ จุดรอรับบริการ

02



รอเรียกลำดับคิว

เจ้าหน้าที่เรียกลำดับคิวเพื่อเข้ารับบริการ

ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ (ช่องบริการหมายเลข 1, 2, 3 และ 4)

03



เข้ารับบริการ

ผู้รับบริการเข้ารับบริการกับเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบเอกสาร
- ซักถามข้อมูลผู้ประกันตน
- บันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Services
- พิมพ์เอกสาร/ หลักฐานเกี่ยวกับการรับบริการ

04



รับเอกสาร และประเมินความพึงพอใจ

ผู้รับบริการรับฟังข้อมูลจากเจ้าหน้าที่

- รับฟังข้อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- รับเอกสาร/ หลักฐานเกี่ยวกับการรับบริการ
- ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- สิ้นสุดกระบวนการ

ทุกขั้นตอน “ฟรีค่าธรรมเนียม” ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตลอดการให้บริการ



สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนราษฎร์นิยม
ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด 23000