



ประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

- ๑) ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒) ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ)
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. เอกสารรับรองวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารหลักฐานการศึกษา หรือศึกษาดูงาน หรือฝึกอบรมด้านต่าง ๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. เกียรติประวัติที่เคยได้รับ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่หน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://scphtrang.ac.th> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริตจึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันสอบและสถานที่สอบ ใน วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://scphtrang.ac.th>

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับตามคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น
อันดับเล็กหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชี
ผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันดับเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอดิศักดิ์ ศรีระยอง)

อาจารย์ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ขอบเขตของงาน
ข้อตกลงและเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติ

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านการจัดการ ด้านการบริหาร ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสัมภาษณ์
๓. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๔. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ เรียบร้อย
๖. เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
๗. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรได้อย่างเหมาะสม

จะพิจารณาพิเศษ สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๑. มีความขยัน อดทน รับผิดชอบ และทัศนคติที่ดี ต่องาน ต่อองค์กร
๒. ปฏิบัติงานนอกเวลา และต่างจังหวัดได้
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๔. มีประสบการณ์ หรือมีความรู้ ด้านงานกิจการนักเรียน นักศึกษา
๕. มีประสบการณ์ ด้านการเป็น คณะกรรมการชมรม สมาคมศิษย์เก่า
๖. มีประสบการณ์ ด้านงาน การดูแลนักเรียน นักศึกษา งานระเบียบวินัย นักเรียน นักศึกษา
๗. มีประสบการณ์ ด้านงาน การให้บริการ การให้คำปรึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา
๘. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(หน่วยงานพัฒนานักศึกษา ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม) ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และบริการนักศึกษา (คาบจ่ายพฤหัสบดี)
๒. งานการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ด้านการพัฒนานักศึกษา
๓. งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา องค์กรประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑
๔. งานบริการนักศึกษา ด้านวัสดุ อุปกรณ์
๕. งานโครงการพิเศษ โครงการธนาคารขยะ วสส.ตรัง
๖. งานควบคุม กำกับ ดูแล ชมรมนักศึกษา
๗. งานสารสนเทศข้อมูล ทรานสคริปกิจกรรมระดับประกาศนียบัตร
๘. งานจัดทำทรานสคริปกิจกรรมระดับประกาศนียบัตร
๙. งานบริการวิชาการ
๑๐. งานธุรการ/สารบรรณ
๑๑. งานประชาสัมพันธ์ กิจกรรม โครงการ
๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตของงาน
ข้อตกลงและเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

คุณสมบัติ

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านการจัดการ ด้านการบริหาร ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสัมภาษณ์
๓. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๔. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ เรียบร้อย
๖. เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
๗. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรได้อย่างเหมาะสม

จะพิจารณาพิเศษ สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๑. มีความขยัน อดทน รับผิดชอบ และทัศนคติที่ดี ต่องาน ต่อองค์กร
๒. ปฏิบัติงานนอกเวลา และต่างจังหวัดได้
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๔. มีประสบการณ์ หรือมีความรู้ ด้านงานกิจการนักเรียน นักศึกษา
๕. มีประสบการณ์ ด้านการเป็น คณะกรรมการชมรม สมาคมศิษย์เก่า
๖. มีประสบการณ์ ด้านงาน การดูแลนักเรียน นักศึกษา งานระเบียบวินัย นักเรียน นักศึกษา
๗. มีประสบการณ์ ด้านงาน การให้บริการ การให้คำปรึกษา แก่ นักเรียน นักศึกษา
๘. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(หน่วยสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. งานหอพักนักศึกษา
๒. งานทุนการศึกษา เช่น ทุนพระราชทาน, SCG, มูลนิธิทีเอสโก้, มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก หรือทุน อื่นๆ
๓. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับประกาศนียบัตร
๔. งานสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ส่งเสริมกิจกรรมและการเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา
๕. งานเครื่องหมาย เครื่องแต่งกายนักศึกษา
๖. งานเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา (ปัจฉิมนิเทศ และพิธีสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี)
๗. งานเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา (ปัจฉิมนิเทศ และพิธีสำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร)
๘. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย