

Document ID: TP-DEV-005



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Project: โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบข้อมูลคนต่างด้าวของ
สำนักงานแรงงานต่างด้าวทดแทนโปรแกรมจากโครงการ
DOE002

Version: 2.0

Last Update: 01 JUNE 2016



บริษัท จันวานิช จำกัด

CHAN WANICH CO., LTD.

Kongboonma Building 699 Silom Road, Bangkok 10500, Thailand. Tel. : 662 635 3355 Fax. : 662 635 3398

Website : www.chanwanich.com



Project Name	โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบข้อมูลคนต่างด้าวของสำนักงานแรงงานต่างด้าวทดแทนโปรแกรมจากโครงการ DOE002
Project ID	PJ-DOE017
Customer	กรมการจัดหางาน
Document Name	เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว
Document Version	1.0
Confidentiality Level	Internal used Only

Prepared By

Name	Role	Signature	Date
ชุตินา แก้วกาม	System Analyst		09 March 2016

Reviewed By

Name	Role	Signature	Date
สุพรรณ สัมฤทธิ์นอก	Project Manager		11 March 2016
พรชัย จงเจริญศรีศิริ	SD Leader		11 March 2016

No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, scanning, or otherwise, except as permitted, without the prior written permission of Chan Wanich Co., Ltd. authorized person.

All rights reserved by Chan Wanich Co., Ltd.



REVISION HISTORY

Version	Date	Author	Description	Reference Document
0.1	09 March 2016	ชุตินา แก้วกาม	จัดทำเอกสาร	
1.0	11 March 2016	Review by Project Team	ตรวจสอบเอกสาร	
2.0	01 JUNE 2016	ชุตินา แก้วกาม	เพิ่มเติมฟังก์ชันการปรับปรุง โควตา	

CONFIDENTIAL



สารบัญ

REVISION HISTORY	3
สารบัญ	4
1. บทนำ (INTRODUCTION)	5
1.1. ผู้ใช้งานระบบ (User)	5
1.2. ภาพรวมของระบบ (System Overview)	5
1.3. ข้อกำหนดของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware Specification).....	8
1.4. มาตรฐานและข้อกำหนดการใช้ระบบงาน (Standard and Constraints).....	9
2. วิธีการใช้งานระบบ (INSTRUCTION).....	11
2.1. การเข้าใช้งาน (Login).....	11
2.2. หน้าหลัก.....	15
2.3. ค้นหาข้อมูลทะเบียน.....	20
2.4. ทะเบียนนายจ้าง	22
2.5. ทะเบียนคนต่างด้าว	65
2.6. ทะเบียนใบอนุญาตทำงานฯ	79
2.7. ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน	185
2.8. พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน.....	196

CONFIDENTIAL

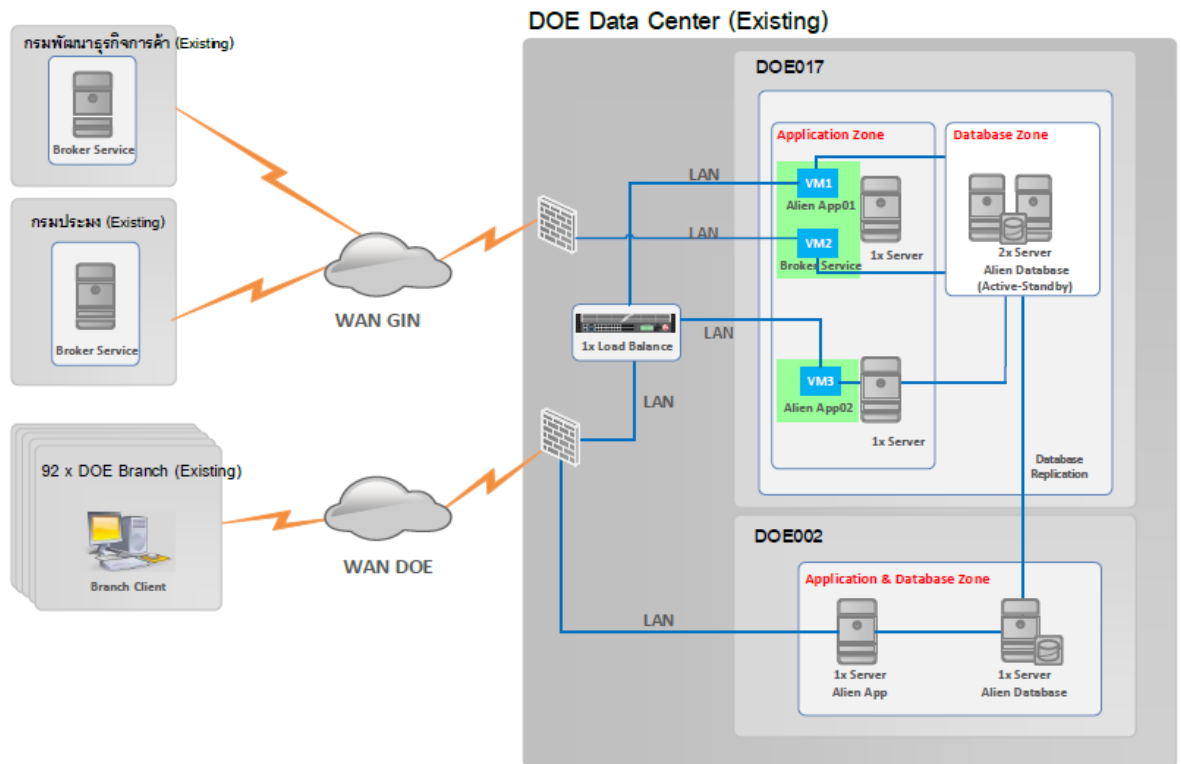
1. บทนำ (INTRODUCTION)

1.1. ผู้ใช้งานระบบ (User)

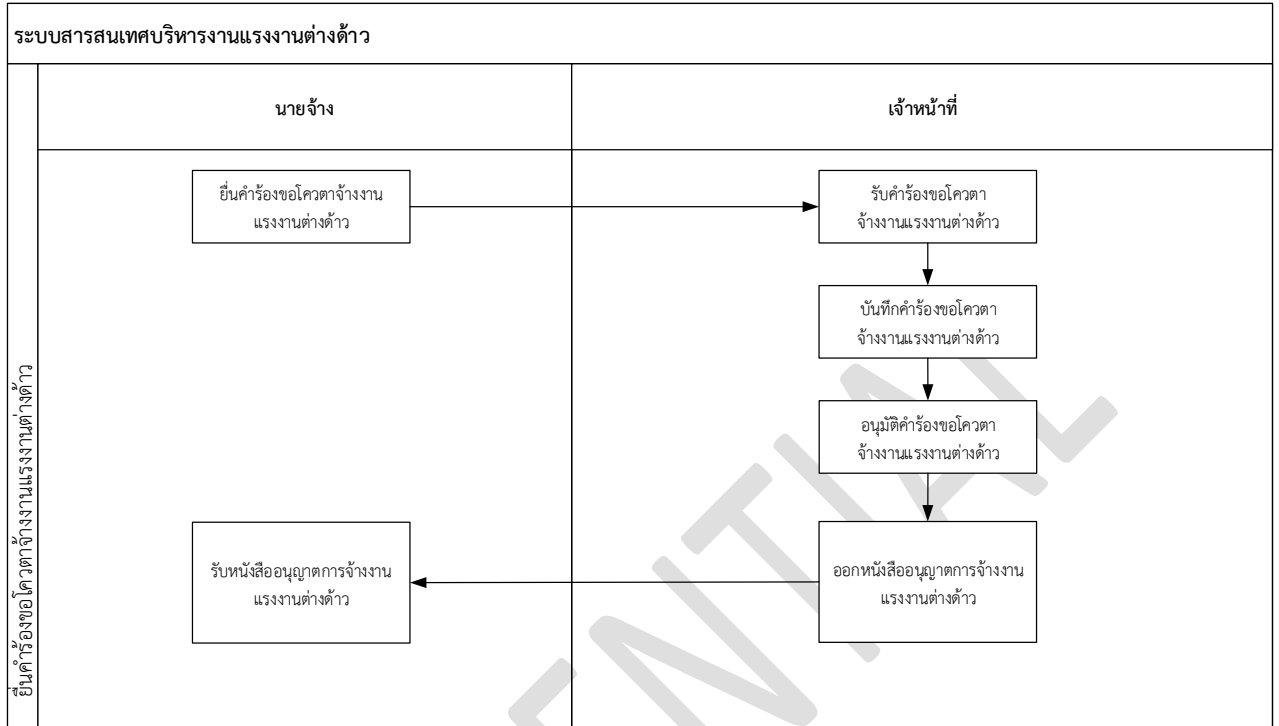
Administrator เป็น admin สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลระบบ
 Operator เป็น user สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระบบ

1.2. ภาพรวมของระบบ (System Overview)

High Level Architecture diagram

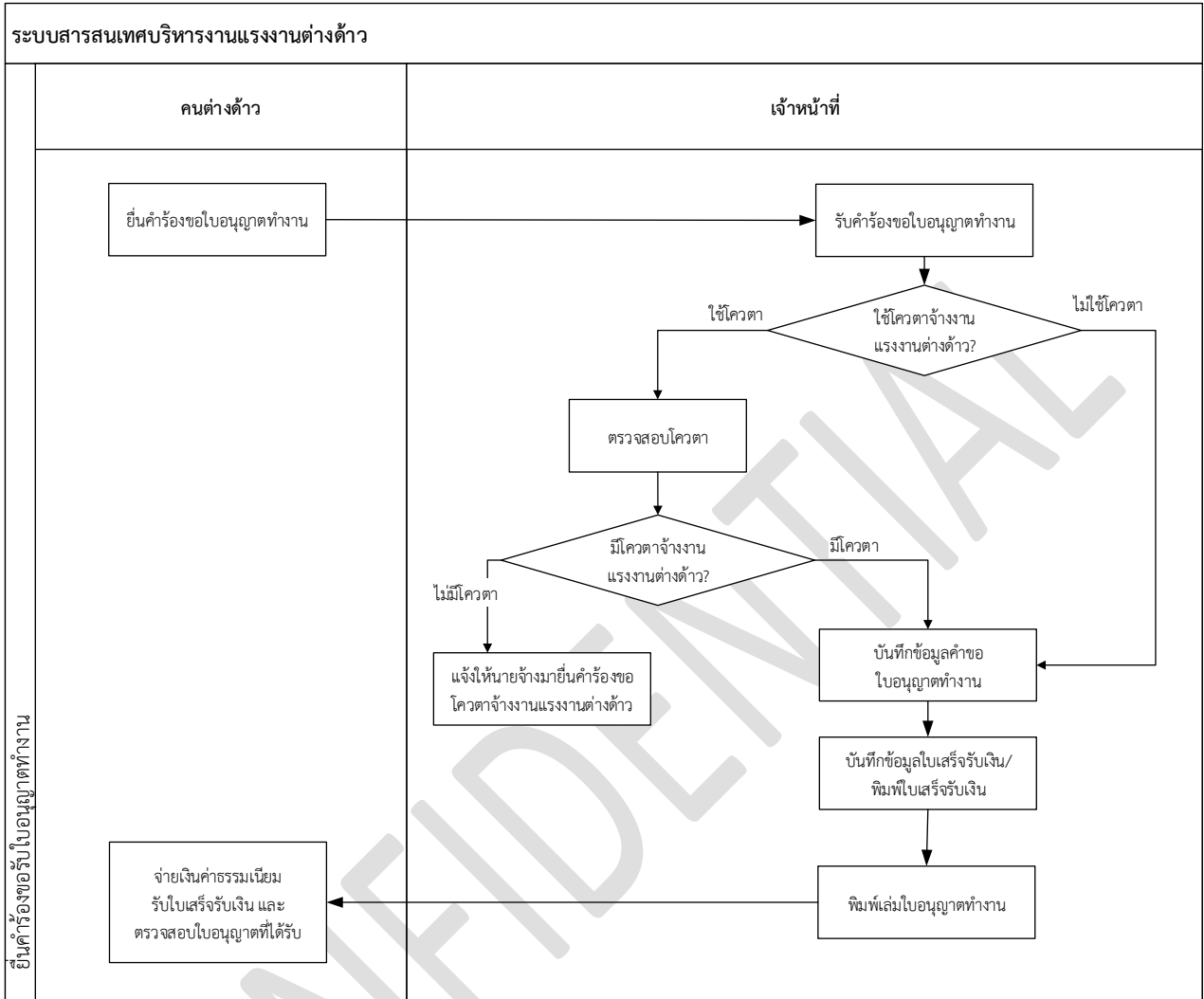


รูปที่ 1 ภาพรวมระบบ (System Overview)

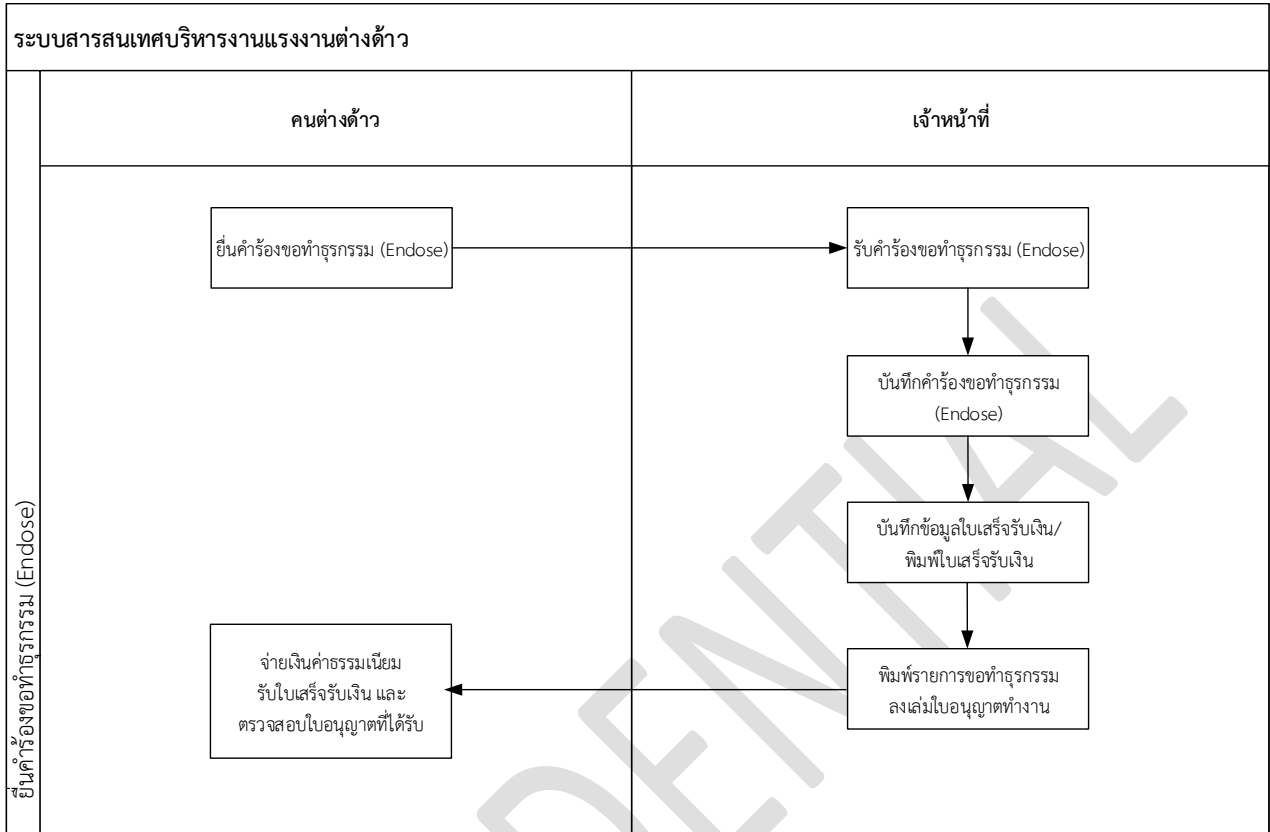


รูปที่ 2 ทิศทางการไหลของการปฏิบัติงานการยื่นขอโควตาจ้างงานแรงงานต่างด้าว

CONFIDENTIAL



รูปที่ 3 ทิศทางการไหลของการปฏิบัติงานการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน



รูปที่ 4 ทิศทางการไหลของการปฏิบัติงานการยื่นขอทำธุรกรรม (Endose)

1.3. ข้อกำหนดของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware Specification)

Minimum Specification Minimum Require for Web Application

Hardware Computer

- Monitor : 18.5” (Recommend Screen Solution 1366x768)
- USB Smart Card Reader

System Computer

- Operation : Windows 7 Home Premium 64-bit (6.1, Build 7601) Service Pack 1
- Processor : Intel(R) Core(TM) i5-3470 CPU @ 3.20GHz (4 CPUs), ~3.2GHz
- Installed memory(RAM) : 8192 MB (Recommend 8 .00 GB)
- System Type : 64-bit Operating System

Software

- .Net Framework 4.0



- Acrobat Reader 9.0
- Internet Explorer 10 , Firefox v.43 , Chrome v.47 หรือใหม่กว่า (Recommend Internet Explorer 10)

1.4. มาตรฐานและข้อกำหนดการใช้ระบบงาน (Standard and Constraints)

เครื่องมือ	คำอธิบาย
	สำหรับคลิกเพื่อทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ใช้ที่หน้าค้นหาข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่อเคลียร์เงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล เพื่อทำการกำหนดเงื่อนไขการค้นหาใหม่ ใช้ที่หน้าค้นหาข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล ใช้ที่หน้าจอลบข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล ใช้ที่หน้าจอลบข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่อลบข้อมูล ใช้ที่หน้าจอลบข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่อลบข้อมูล ใช้ที่หน้าจอลบข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล ใช้ที่หน้าจอแสดงข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล ใช้ที่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่อลบข้อมูล ใช้ที่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่ออนุมัติข้อมูลข้อมูล ใช้ที่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่อยกเลิกอนุมัติข้อมูลข้อมูล ใช้ที่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล
	สำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูล ใช้ที่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล



คู่มือการใช้งาน



พิมพ์เล่ม	สำหรับคลิกเพื่อพิมพ์เล่มใบอนุญาตทำงาน ใช้ที่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	สำหรับคลิกเพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ใช้ที่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล
เพิ่ม เปลี่ยน	สำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล การขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน,การขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน,การขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข ในส่วนของธุรกรรม Endose
บันทึก	สำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล ใช้ที่หน้าจอบันทึกข้อมูล
ยกเลิก	สำหรับคลิกเพื่อยกเลิกบันทึกข้อมูล ใช้ที่หน้าจอบันทึกข้อมูล
ย้อนกลับ	สำหรับคลิกเพื่อกลับไปหน้าจอการทำงานก่อนหน้า ใช้ที่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล
ค้นหาโควตา	สำหรับคลิกเพื่อค้นหาข้อมูลโควตา ใช้ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลขอรับใบอนุญาตทำงาน,ขอเปลี่ยนนายจ้าง และ ขอเพิ่มนายจ้าง
ยกเลิกโควตา	สำหรับคลิกเพื่อยกเลิกข้อมูลโควตา กรณีใช้โควตาแล้วต้องการยกเลิกเป็นไม่ใช่ ใช้ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลขอรับใบอนุญาตทำงาน,ขอเปลี่ยนนายจ้าง และ ขอเพิ่มนายจ้าง
ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าวเพื่อนำเข้า ต.ท.2	สำหรับคลิกเพื่อนำเข้าข้อมูล ตท.8 มานำเข้า ตท.2 ใช้ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลขอรับใบอนุญาตทำงาน ตท.2
ที่อยู่เดียวกับนายจ้าง	สำหรับคลิกเพื่อ copy ที่อยู่นายจ้างกรณีคนต่างด้าวใช้ที่อยู่เดียวกับนายจ้าง ใช้ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลขอรับใบอนุญาตทำงาน
<input type="text"/>	ใช้สำหรับป้อนข้อมูลเพื่อใช้ในการค้นหา เช่น ค้นหานายจ้างด้วยเลขประจำตัวนายจ้าง,ค้นหาคนต่างด้าวด้วยเลขประจำตัวคนต่างด้าว
กรุณาเลือก	สำหรับเลือกข้อมูลพื้นฐานมาใช้ในระบบ เช่น ข้อมูลสัญชาติ,ข้อมูลประเภทงานที่ได้รับอนุญาต,ประเภทกิจการ
ค.ศ. dd/mm/yyyy	สำหรับป้อนข้อมูลวันที่ สามารถป้อนวันที่ได้ตามรูปแบบที่แสดง หรือคลิกที่ปฏิทินเพื่อเลือกวันที่ สามารถเลือกได้ว่าจะป้อนเป็น ค.ศ. หรือ พ.ศ.
<input type="text"/>	ใช้สำหรับป้อนข้อมูล มีลูกกุญแจหมายถึง ข้อมูลนี้เป็นคีย์หลักของ



	ข้อมูลไม่สามารถบันทึกเข้าได้
--	------------------------------

2. วิธีการใช้งานระบบ (INSTRUCTION)

2.1. การเข้าใช้งาน (Login)

เข้าสู่ระบบ เปิด Browser แล้วทำการเรียก URL ><http://10.1.40.XXX/DOEWEBAPP/>ซึ่งขึ้นอยู่กับ Server ที่ติดตั้งโปรแกรมไว้จริงใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ จากนั้น คลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าระบบ ดังรูป



DOE Application
© ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Authentication Form

Username

Password

Remember Me

Login

รูปที่ 5 หน้าจอสำหรับ log in เข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานที่รหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบเป็น test ภายหลังจากการป้อน Username และ Password แล้วคลิกปุ่ม “Login” ระบบจะให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ ดังรูป



DOE Application
© ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Change Password

กรุณากำหนดรหัสผ่านใหม่:

New Password

0% Too Short

Confirm password

- ▶ รหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- ▶ ตัวอักษรต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
- ▶ ตัวอักษรต้องมีตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
- ▶ ตัวอักษรต้องมีตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- ▶ ตัวอักษรต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- ▶ ตัวอักษรต้องมีอักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว @#\$%&

Reset Change →

LOGOUT

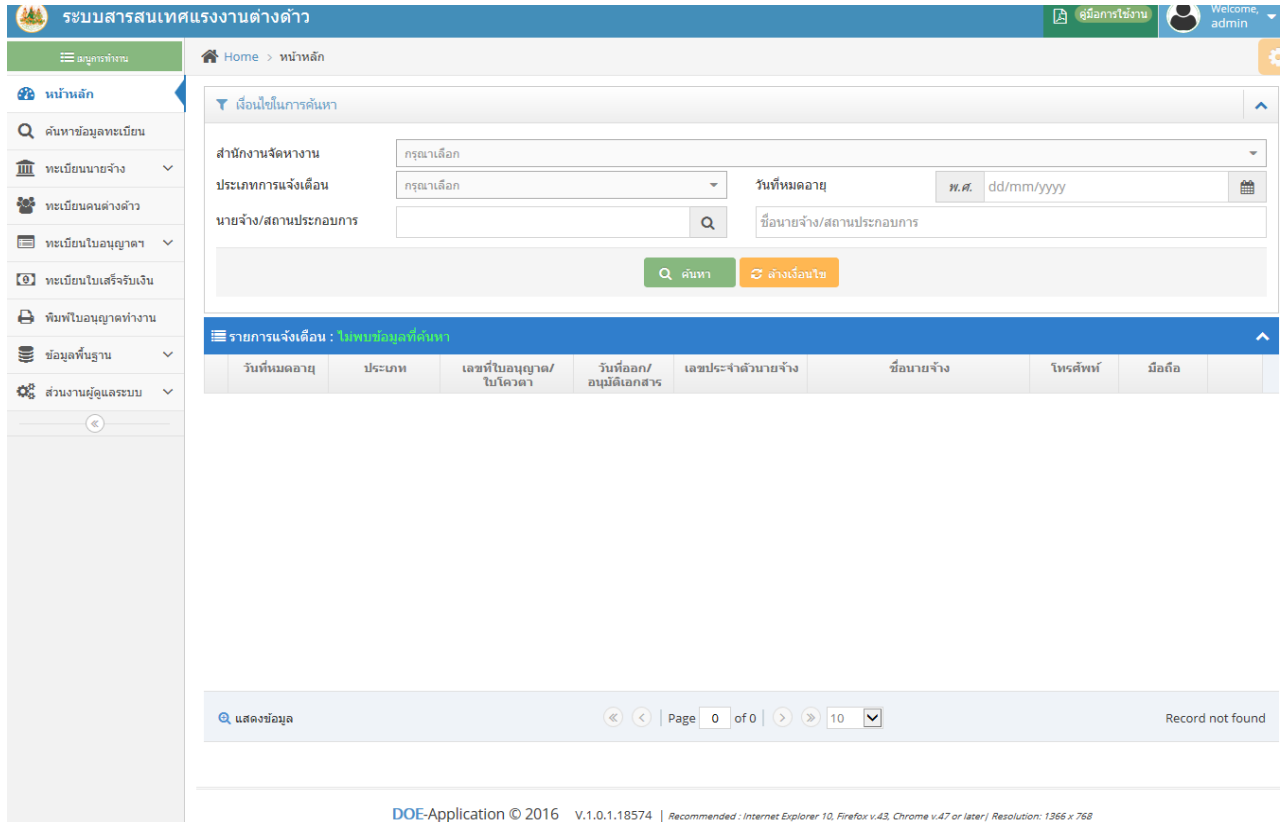
รูปที่ 6 หน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ

ให้ทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่ตามรูปแบบด้านล่าง ทั้งในส่วนช่อง New Password และ Confirm Password แล้วทำการคลิกปุ่ม “Change” เมื่อระบบทำการจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Login เข้าใช้งานระบบอีกครั้ง ดังรูป



รูปที่ 7 หน้าจอสำหรับ log in เข้าใช้งานระบบภายหลังจากการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อทำการ Login ผ่านเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานหลักดังรูป



DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 8 หน้าจอหลักการทำงานโปรแกรม

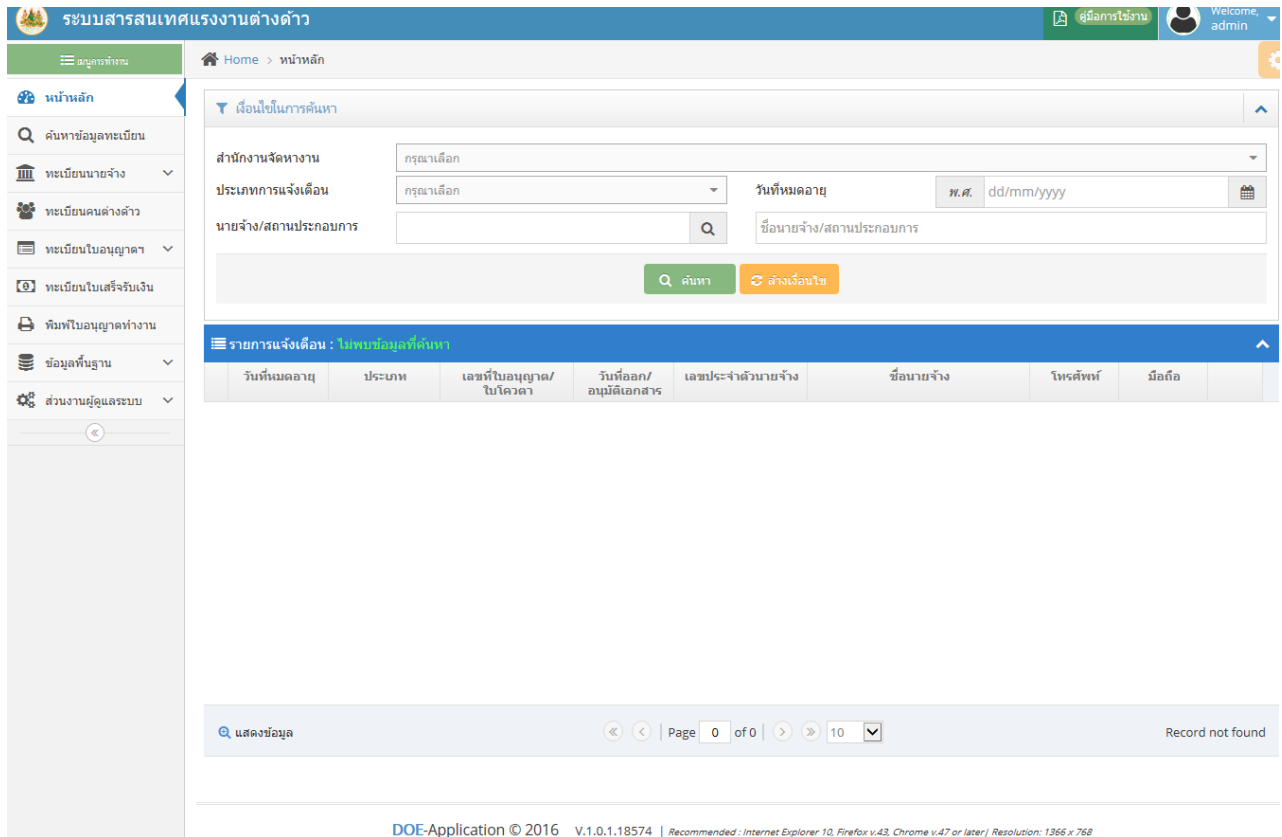
โดยเมนูการทำงานที่แสดง จะขึ้นอยู่กับสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน

2.2. หน้าหลัก

เป็นหน้าจอการทำงานที่ใช้สำหรับการตรวจสอบข้อมูล โควตา/ใบอนุญาตทำงาน ที่หมดใกล้หมดอายุ หรือ หมดอายุแล้ว เพื่อดำเนินการแจ้งให้นายจ้างรับทราบต่อไป

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “หน้าหลัก”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหารายการแจ้งเตือนหมดอายุ ดังรูป



รูปที่ 9 หน้าจอแสดงการค้นหารายการแจ้งเดือนหมดอายุ

- 3) ทำการกำหนดเงื่อนไขการค้นหา แล้วทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิกปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 4) ระบบแสดงผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาตฯ

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

ยื่นใบแจ้งการคืนหา

สำนักงานจัดหางาน: สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

ประเภทการแจ้งเตือน: กรุงเทพมหานคร

วันที่หมดอายุ: พ.ศ. dd/mm/yyyy

นายจ้าง/สถานประกอบการ: [ค้นหา]

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ: [ค้นหา]

ค้นหา

ล้างเงื่อนไข

รายการแจ้งเตือน

วันหมดอายุ	ประเภท	เลขที่ใบอนุญาต/ ใบไฉฉา	วันที่ออก/ อนุมัติเอกสาร	เลขประจำตัวนายจ้าง	ชื่อนายจ้าง	โทรศัพท์	มือถือ
2/2/2559	ใบอนุญาตทำงาน	1002580000021	3/12/2558	3100201184391	นางสุรางค์ ชนม์นิหระ (เงินตรา)		0814789090
17/12/2558	ใบอนุญาตทำงาน	1002580000017	20/12/2558	3100200418487	นางสาววรรณ สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)	025883771	
11/1/2559	ใบอนุญาตทำงาน	1002580000008	12/10/2558	3100903285235	นายจรัล ม่างน้อยเจริญ	02-7010773	
21/2/2559	ใบอนุญาตทำงาน	1002590000013	22/1/2559	3100200418487	นางสาววรรณ สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)	025883771	
21/2/2559	ใบอนุญาตทำงาน	1002590000011	22/1/2559	3100200418487	นางสาววรรณ สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)	025883771	
22/12/2557	ใบอนุญาตทำงาน	0481002027962	23/12/2556	3108010508415			

แสดงข้อมูล

Page 1 of 1

View 1 - 6 of 6

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหารายการแจ้งเตือนหมดอายุตามเงื่อนไขที่ค้นหา

- 5) กรณีต้องการดูรายละเอียดรายการแจ้งเตือน ให้ทำการเลือกรายการที่ต้องการดูรายละเอียด แล้วคลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ต.พ.๘

ใบอนุญาตทำงาน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

นายจ้าง/สถานประกอบการ * 3100903285235 นายจรัล ม่วงน้อยเจริญ

อ้างอิงตัวเลข * 9/1 หมู่ที่ 5 ตำบลพรหมยาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

ประเภทกิจการ * แปรรูปดิน * เจียรในทอและแกสติก

ประเภทงานที่ขออนุญาต * งานผู้รับใช้ในบ้าน * ลักษณะงาน * งานผู้รับใช้ในบ้านในกิจการเจียรในทอและแกสติก

ตำแหน่ง/หน้าที่/อาชีพ * ผู้รับใช้ในบ้าน * เดือน *

ข้อมูลการขออนุญาต

ข้อมูลคนต่างด้าว

กลุ่มคนต่างด้าว * กรุงเทพมหานคร * ศูนย์บริการตรวจลงตรา และพิจารณาอนุญาต...

เลขรับคำขอ * 222222222222 * วันที่ยื่นขอใบอนุญาต * พ.ศ. 14/12/3101

ชื่อผู้รับคำขอ * XX * หนังสือเดินทางเลขที่ *

ประเภทการรับใบอนุญาต * ขอรับใบอนุญาตทำงาน * ประเภทคนต่างด้าว * ตามมติ ครม. (ค.พ.8)

เลขประจำตัวคนต่างด้าว * 2559110022471 * คำนำหน้าชื่อ * กรุงเทพมหานคร

ชื่อคนต่างด้าว (TH) * 11111111 * ชื่อคนต่างด้าว (EN) * 1111111111

ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH) * * ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN) *

นามสกุลคนต่างด้าว (TH) * 11111111111111 * นามสกุลคนต่างด้าว (EN) * 1111111111

สัญชาติ * กัมพูชา * วัน/เดือน/ปี เกิด * ค.ศ. 12/08/2015

รายละเอียดการอนุมัติ การขอใบอนุญาตทำงาน

เลขใบอนุญาตทำงาน * 1002580000008 * ออกให้ ณ จังหวัด * จังหวัดกรุงเทพมหานคร

วันที่ออกใบอนุญาต * พ.ศ. 12/10/2558 * วันที่หมดอายุใบอนุญาต * พ.ศ. 11/01/2559

อายุใบอนุญาต * ปี 3 เดือน *

ย้อนกลับ | อนุมัติ | แก้ไขข้อมูล | คืนฟอร์ม | คืนให้ใบเสร็จรับเงิน

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการแจ้งเดือนใบอนุญาตทำงานหมดอายุ



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ข้อมูลโควตา

หน้าหลัก | ค้นหาข้อมูลทะเบียน | ทะเบียนนายจ้าง | ทะเบียนคนต่างด้าว | ทะเบียนใบอนุญาตฯ | ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน | พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน | ข้อมูลพื้นฐาน | ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

บันทึกรายละเอียดการขอโควตา | บันทึกยอดขอโควตา | พิมพ์เอกสาร

นายจ้าง/สถานประกอบการ * 3032272360 บริษัทสยามโพลี แอนด์ โพลี จำกัด

ประเภทนายจ้างนิติบุคคล

เลขที่รับ * 0113 วันที่รับ * พ.ศ. 17/01/2556

สถานที่รับ * สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี

บุคคลติดต่อ

ตำแหน่ง * นาย นาย นามสกุล * -

ชื่อ * สยามโพลี แอนด์ โพลี จำกัด หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน * -

ตำแหน่ง * -

ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง * นาย นาย นามสกุล * บุญคำเนห์

ชื่อ * นายทรงพล วันที่ตรวจสอบ * พ.ศ. 28/02/2556

ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

ประเภทพนักงานในเอกสารอนุมัติ * จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางาน

ตำแหน่ง * นางสาว นามสกุล * ทวารัฐ

ชื่อ * สุมล วันที่อนุมัติ * พ.ศ. 01/03/2556

ตำแหน่ง * จัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี วันที่โควตามอดอายุ * พ.ศ. 31/01/2559

ฝ่ายที่ออกใบโควตา

ชื่อฝ่าย * เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรสาร *

ย้อนกลับ | ยกเลิกอนุมัติ | ลบข้อมูล

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการแจ้งเดือนโควตาหมดอายุ

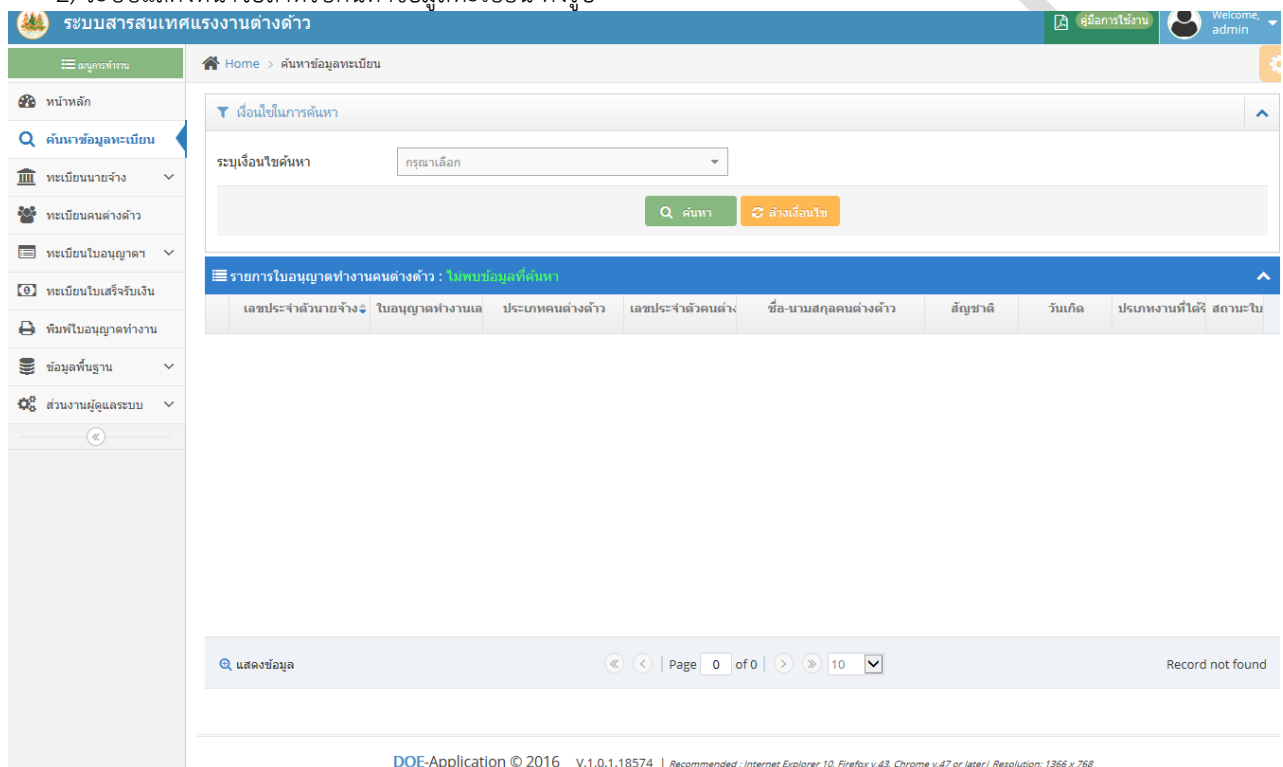


2.3. ค้นหาข้อมูลทะเบียน

เป็นหน้าจอการทำงานที่ใช้สำหรับค้นหารายการใบอนุญาตทำงาน ซึ่งสามารถค้นหาได้ด้วย หมายเลขนายจ้าง,ชื่อนายจ้าง,สัญชาติคนต่างด้าว,เลขประจำตัวคนต่างด้าว,เลขหนังสือเดินทาง,เลขตราจลงตรา,เลขใบอนุญาตทำงาน,ชื่อคนต่างด้าว,วัน เดือน ปีเกิดคนต่างด้าว,เลขที่ใบเสร็จรับเงิน,ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน,ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต,เลขรับคำขอใบอนุญาตทำงาน,วันที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน,ประเภทคนต่างด้าว และ กลุ่มคนต่างด้าว

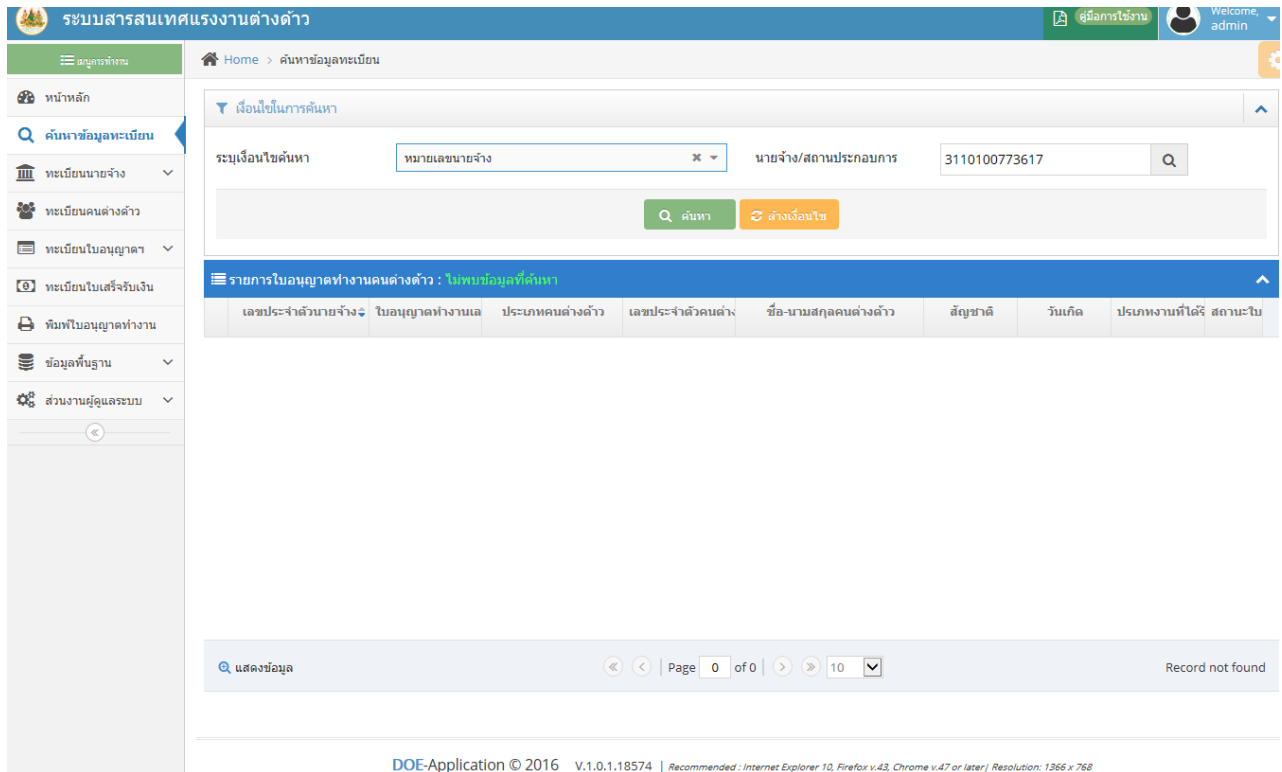
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “ค้นหาข้อมูลทะเบียน”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลทะเบียน ดังรูป



รูปที่ 13 หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงาน

- 3) ทำการกำหนดเงื่อนไขการค้นหา โดยเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ช่อง ระบุเงื่อนไขการค้นหา เมื่อทำการเลือกแล้วระบบจะแสดงช่องสำหรับกำหนดค่าที่จะทำการค้นหาให้ ดังรูป



รูปที่ 14 หน้าจอสำหรับระบุเงื่อนไขการค้นหา

- 4) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิกปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 5) ระบบแสดงผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาตฯ

ทะเบียนเงินประกันเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

เงื่อนไขการค้นหา

ทะเบียน/เลขนายจ้าง: นายเลขนายจ้าง

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487

ค้นหา

ล้างเงื่อนไข

รายการใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว

เลขประจำตัวนายจ้าง	ใบอนุญาตทำงานเลข	ประเภทคนต่างด้าว	เลขประจำตัวคนต่าง	ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว	สัญชาติ	วันเกิด	ประเภทงานที่ได้รับ	สถานะใบ:
3100200418487	1054580000009	นายจ้าง MOU	6581000000109	นายkkk kkk	เมียนมา	26/10/2015	งานกรรมกร	ปกติ
3100200418487	1200580000008	นายจ้าง MOU กรณีพิเศษ	2556120002293	นายชวย หล้า วัน	เมียนมา	03/12/1977	งานกรรมกร	ปกติ
3100200418487	1100580000003	นายจ้าง MOU กรณีพิเศษ		นายฉันท์ ขอ			งานกรรมกร	ปกติ
3100200418487	1100580000005	นายจ้าง MOU กรณีพิเศษ		นายฉันท์ ขอ				ปกติ
3100200418487	1002590000005	นายจ้าง MOU	6591000000099	นางทดสอบ1 ทดสอบ2	เมียนมา	07/02/1977	งานกรรมกร	ปกติ
3100200418487	1002590000007	นายจ้าง MOU	6591000000109	นางทดสอบ1 ทดสอบ2	เมียนมา	09/03/1978	งานกรรมกร	ปกติ
3100200418487	1002590000011	นายจ้าง MOU	6591000000149	นางสาว จง หาย aaaaa	เมียนมา	02/10/1994	งานผู้ให้บริการ	ปกติ
3100200418487	1002590000012	นายจ้าง MOU	6591000000159	นาง1111111 111111111	เวียดนาม	11/01/2006	งานกรรมกร	ปกติ
3100200418487	1002590000013	นายจ้าง MOU	6591000000169	นางสาวssssssssssssssssssssss	เมียนมา	11/01/2006	งานกรรมกร	ปกติ
3100200418487	1002590000014	นายจ้าง MOU	6591000000179	นาย0000000000000000 0000000	เมียนมา	06/01/2004	งานผู้ให้บริการ	ปกติ

Page 1 of 10 | View 1 - 10 of 98

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูลทะเบียนตามเงื่อนไขที่ค้นหา

2.4. ทะเบียนนายจ้าง

เป็นหน้าจอการทำงานที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลนายจ้าง,สถานที่ทำงานนายจ้าง,จัดการข้อมูลการขอโควตาจ้างงานแรงงานต่างด้าว และ ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียดการใช้โควตา

2.4.1. ข้อมูลนายจ้าง

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “ทะเบียนนายจ้าง” → “ข้อมูลนายจ้าง”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลนายจ้าง ดังรูป



The screenshot shows a web application interface for Chanwanich Co., Ltd. The main content area is titled "ค้นหาข้อมูลนายจ้าง" (Search Employer Information). It features a search form with the following fields:

- นายจ้าง/สถานประกอบการ (Employer/Organization): A text input field with a search icon.
- จังหวัดตามที่อยู่นายจ้าง (Province of Employer Address): A dropdown menu with "กรุณาเลือก" (Please select) as the current selection.
- ชื่อ นายจ้าง/สถานประกอบการ (Employer/Organization Name): A text input field.

Below the search form are two buttons: "ค้นหา" (Search) and "ล้างเงื่อนไข" (Clear conditions). Underneath is a table header for "รายการข้อมูลนายจ้าง : ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา" (Employer Information List: No search results found). The table has columns for: "หมายเลขประจำตัวนายจ้าง" (Employer ID Number), "ประเภทนายจ้าง" (Employer Type), "ชื่อ นายจ้าง/สถานประกอบการ" (Employer/Organization Name), "จังหวัด" (Province), "เบอร์โทร" (Phone Number), "เบอร์แฟกซ์" (Fax Number), "เบอร์มือถือ" (Mobile Number), and "สถา" (Status).

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768".

รูปที่ 16 หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลนายจ้าง

2.1) กรณีต้องการค้นหาข้อมูลนายจ้าง

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
- 2) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิก ปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 3) ระบบแสดงผลการค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ข้อมูลนายจ้าง

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ข้อมูลนายจ้าง

ข้อมูลโควตา

ตรวจสอบโควตา

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาต

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

เลื่อนขึ้นในการค้นหา

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487

นางสาววรรณ สัมพันธ์กิจเจริญ (ชัยเจริญ)

จังหวัดตามที่อยู่นายจ้าง: กรุงเทพมหานคร

ค้นหา

ส่งอีเมลล์

รายการข้อมูลนายจ้าง

หมายเลขประจำตัวนายจ้าง	ประเภทนายจ้าง	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	จังหวัด	เบอร์โทร	เบอร์แฟกซ์	เบอร์มือถือ	สภา
1 3100200418487	บุคคลธรรมดา (คนไทย)	นางสาววรรณ สัมพันธ์กิจเจริญ (ชัยเจริญ)	จังหวัดนนทบุรี	025883771	025805381		

เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล แสดงข้อมูล เปลี่ยนเลขนายจ้าง

Page 1 of 1

View 1 - 1 of 1

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูลนายจ้าง

2.2) กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลนายจ้าง

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าจอค้นหาข้อมูลนายจ้าง คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลนายจ้าง ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลนายจ้าง

ข้อมูลนายจ้าง

ประเภทนายจ้าง * กรุณาเลือก

หมายเลขประจำตัวนายจ้าง *

สาขาหน้าชื่อ * กรุณาเลือก

ชื่อนายจ้าง * นามสกุลนายจ้าง

ชื่อเต็ม นายจ้าง/สถานประกอบ...

ที่อยู่

เลขที่ * หมู่ที่

เลขที่ กรณีไม่มีข้อมูลกรุณากรอกเครื่องหมาย(-)

อาคาร หมู่บ้าน

ตรอก ซอย

ถนน จังหวัด *

เขต/อำเภอ * แขวง/ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ หรือ เบอร์มือถือ อย่างใดอย่างหนึ่ง

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 18 หน้าจอเพิ่มข้อมูลนายจ้าง

3) ป้อนข้อมูลนายจ้าง

กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา ที่เป็นคนไทย

- กรณีต้องการอ่านข้อมูลจากบัตรสมาร์ทการ์ด

ให้ทำการเสียบบัตรสมาร์ทการ์ดของนายจ้างเข้ากับเครื่องอ่าน ทำการคลิกปุ่ม

“อ่านสมาร์ทการ์ด” ระบบจะทำการอ่านข้อมูลจากบัตรสมาร์ทการ์ด ซึ่งข้อมูลที่อ่านได้จะเป็นข้อมูลทั้งหมดในหน้าจอเพิ่มข้อมูลนายจ้าง

- กรณีไม่ต้องการอ่านข้อมูลจากบัตรสมาร์ทการ์ด

ที่ช่องประเภทนายจ้างให้เลือกเป็น บุคคลธรรมดา (คนไทย) และ ทำการป้อนข้อมูลนายจ้าง

กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา ที่เป็นชาวต่างชาติ

ที่ช่องประเภทนายจ้างให้เลือกเป็น บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ) และ ทำการป้อนข้อมูลนายจ้าง

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

ที่ช่องหมายเลขประจำตัวนายจ้าง ทำการป้อนเลขนายจ้าง คลิกปุ่ม “ตรวจสอบนิติบุคคล” กรณีที่เป็นนายจ้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ระบบจะ



- แสดงรายละเอียดของนายจ้างมาแสดงในช่องสำหรับเพิ่มข้อมูล กรณีไม่ต้องการตรวจสอบให้ทำการป้อนข้อมูลรายละเอียดของนายจ้างเข้าระบบเอง
- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลนายจ้างที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลนายจ้างที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
 - 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
 - 6) ทำการคลิกปุ่มตกลง
 - กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 19 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลนายจ้าง

- กรณียกเลิกข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูลนายจ้าง

2.3) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลนายจ้าง ขั้นตอนการทำงาน



- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลนายจ้าง ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลนายจ้างที่ต้องการค้นหาคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการนายจ้างที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 4) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลนายจ้าง

ข้อมูลนายจ้าง

ประเภทนายจ้าง * บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

หมายเลขประจำตัวนายจ้าง * TT82828 หมายเหตุ: หมายเลขประจำตัวประชาชนนายจ้าง หรือหมายเลขทะเบียนนิติบุคคล

ตำแหน่ง * MR

ชื่อนายจ้าง * TEST4 นามสกุลนายจ้าง TEST5

ชื่อเต็ม นายจ้าง/สถานประกอบ... MR TEST4 TEST5

ที่อยู่

เลขที่ * 222 เลขที่ กรณีไม่มีข้อมูลกรณกรนอกเครื่องหมาย(-) หมู่ที่ 6

อาคาร

ตรอก

ถนน

เขต/อำเภอ * อำเภอคลองเตยวัฒนา จังหวัด * จังหวัดเชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 58130 แขวง/ตำบล * ตำบลบ้านจันทร์

โทรศัพท์ 02-0093333 โทรสาร มือถือ

กรุณกรกรนอกเบอร์โทรศัพท์ หรือ เบอร์มือถือ อย่งใดอย่างหนึ่ง

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 20 หน้าจอแก้ไขข้อมูลนายจ้าง

- 5) ทำการแก้ไขข้อมูลนายจ้าง ในส่วนของการแก้ไขระบบจะไม่เปิดให้แก้ไขข้อมูล ประเภทนายจ้างและ หมายเลขประจำตัวนายจ้าง
 - 6) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลนายจ้างที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลนายจ้างที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
 - 7) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
 - 8) ทำการคลิกปุ่มตกลง
- กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลนายจ้าง

ข้อมูลนายจ้าง

ประเภทนายจ้าง * บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ) X

หมายเลขประจำตัวนายจ้าง * TT82828 X *หมายเหตุ เลขประจำตัวประชาชนนายจ้าง หรือหมายเลขทะเบียนนิติบุคคล*

สาขาหน้าชื่อ * MR X

ชื่อนายจ้าง * test4 X

ชื่อเต็ม นายจ้าง/สถานประกอบ... MR TEST4 TEST5

ที่อยู่

เลขที่ * 222 X หมู่ที่ 6 X

เลขที่ กรณีไม่มีข้อมูลกรณารอกเครื่องหมาย(-)

อาคาร

ดรอก

ถนน

เขต/อำเภอ * อำเภอทวาย X

รหัสไปรษณีย์ 58130 X

โทรศัพท์ 02-0093333 X

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ หรือ เบอร์มือถือ อย่างใดอย่างหนึ่ง

หมู่บ้าน

ซอย

จังหวัด * จังหวัดเชียงใหม่ X

แขวง/ตำบล * ตำบลบ้านจันทร์ X

โทรสาร

มือถือ

ย้อนกลับ แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 21 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลนายจ้าง

- กรณียกเลิกข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูลนายจ้าง

2.4) กรณีต้องการลบข้อมูลนายจ้าง

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลนายจ้าง ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลนายจ้างที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการนายจ้างที่ต้องการลบข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล กรณีต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) กรณีคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการตรวจสอบว่าสามารถลบข้อมูลได้หรือไม่
 - กรณีที่ลบข้อมูลได้ (ยังไม่มีกรณานำข้อมูลไปใช้ในระบบ) ระบบจะทำการลบข้อมูลนายจ้างออกจากระบบ
 - กรณีที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ (มีการนำข้อมูลไปใช้ในระบบแล้ว) ระบบจะแสดงข้อความว่า “ข้อมูลถูกนำไปใช้งานแล้ว คุณยืนยันจะลบข้อมูลใช่หรือไม่” กรณียืนยัน



ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะให้กำหนดนายจ้างหรือสถานประกอบการที่จะใช้แทน ให้ทำการกำหนดและคลิกปุ่ม “ตกลง”

กรณีนี้ระบบจะทำการแทนที่นายจ้างหรือสถานประกอบการเดิม ด้วย นายจ้างหรือสถานประกอบการที่ใช้แทน ในทุกส่วนงานที่ทำการอ้างอิงนายจ้างหรือสถานประกอบการเดิม และระบบจะทำการลบข้อมูลนายจ้างหรือสถานประกอบการเดิม ออกจากระบบ

กรณีนี้สามารถใช้กรณีที่ต้องการ cleansing ข้อมูลได้

2.5) กรณีต้องการแสดงข้อมูลนายจ้าง

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลนายจ้าง ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลนายจ้างที่ต้องการค้นหาคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการนายจ้างที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลนายจ้าง ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลนายจ้าง

ข้อมูลนายจ้าง

ประเภทนายจ้าง * บุคคลธรรมดา (คนใหม่)

หมายเลขประจำตัวนายจ้าง * 3100200418487

คำนำหน้าชื่อ * นางสาว

ชื่อนายจ้าง * พรรณี นามสกุลนายจ้าง * สัมพันธ์เจริญ (ชื่อเจริญ)

ชื่อเต็ม นายจ้าง/สถานประกอบ... นางสาวพรรณี สัมพันธ์เจริญ (ชื่อเจริญ)

ที่อยู่

เลขที่ * 123/35/1 หมู่ที่ 8

อาคาร

ตรอก

ถนน * ซัดนาธิเบสร์ จังหวัด * จังหวัดนนทบุรี

เขต/อำเภอ * อำเภอเมืองนนทบุรี แขวง/ตำบล * ตำบลบางกระสอ

รหัสไปรษณีย์ 11000 โทรสาร 025805381

โทรศัพท์ 025883771 มือถือ

ปุ่ม: ย้อนกลับ, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 22 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลนายจ้าง



กรณีที่ต้องการกำหนดข้อมูลสถานที่ทำงานสามารถทำได้โดย คลิกแท็บ “ข้อมูลสถานที่ทำงาน” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลสถานที่ทำงาน ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลนายจ้าง

นางสาววรรณ สัมพันธ์ศิริเจริญ (ขยเจริญ) [3100200418487]

ชื่อสถานที่ทำงาน

จังหวัดที่ตั้งสถานที่ทำงาน

ค้นหา

ล้างเงื่อนไข

ประเภทสาขา	ชื่อสถานที่ทำงาน	ที่ตั้งสถานที่ทำงาน
1 สถานะที่ทำงานหลัก		123/35/1 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองน่านบุรี จังหวัดน่านบุรี 11000
2 สถานะที่ทำงานย่อย	สาขา 2	233 หมู่ที่ 5 อาคารบี ตำบลกสิกรรม อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี 76130

Page 1 of 1

View 1 - 2 of 2

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 23 หน้าจอค้นหาข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง

2.5.1) กรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าจอค้นหาข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
- 2) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิก ปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 3) ระบบแสดงผลการค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลนายจ้าง

ข้อมูลนายจ้าง | ข้อมูลสถานที่ทำงาน

นายจ้าง/สถานประกอบการ: MR TEST4 TEST5 [TT82828]

ชื่อสถานที่ทำงาน:

จังหวัดที่ตั้งสถานที่ทำงาน: จังหวัดเชียงใหม่

รายการสถานประกอบการ

ประเภทสาขา	ชื่อสถานที่ทำงาน	ที่ตั้งสถานที่ทำงาน
1 สถานี่ทำงานหลัก	เชียงใหม่ การท่องเที่ยว	111/2 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
2 สถานที่ทำงานย่อย	A2	555 หมู่ที่ 6 อาคารบี ตำบลชวบ่ํา อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ 50160
3 สถานที่ทำงานย่อย	A1	222 หมู่ที่ 4 อาคารเอ ตำบลบ้านจันทร์ อำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ 58130

View 1 - 3 of 3

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 24 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง

2.5.2) กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าจอค้นหาข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง ดังรูป



เพิ่มข้อมูล

สถานที่ทำงาน กิจการย่อย

ประเภทสาขา *	กรุณาเลือก	ชื่อสถานที่ทำงาน	
เลขที่ *		หมู่ที่	
หมู่บ้าน		ตรอก	
ซอย		ถนน	
จังหวัด *	กรุณาเลือก	เขต/อำเภอ *	กรุณาเลือก
แขวง/ตำบล *	กรุณาเลือก	รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์		มือถือ	
โทรสาร		พิกัดละติจูด	พิกัดลองจิจูด
กิจการหลัก *	กรุณาเลือก		

รูปที่ 25 หน้าจอเพิ่มข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง

- 3) ทำการป้อนข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง ทำการกำหนดกิจการหลัก และกรณีที่ต้องการกำหนดกิจการย่อย ให้ทำการคลิกแท็บ “กิจการย่อย” ระบบแสดงหน้าจอให้กำหนดกิจการย่อย ดังรูป



เพิ่มข้อมูล

สถานที่ทำงาน **กิจการย่อย**

กิจการย่อย กรณีสืบค้น **+ เพิ่มข้อมูล**

รหัสประเภทกิจการ	ชื่อประเภทกิจการ	ลบข้อมูล
------------------	------------------	----------

บันทึก **ยกเลิก**

รูปที่ 26 หน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจการย่อยตามสถานที่ทำงานนายจ้าง

ทำการเลือกกิจการย่อยที่ต้องการ คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ระบบจะแสดงรายการดังรูป

CONFIDENTIAL



เพิ่มข้อมูล

สถานที่ทำงาน กิจการย่อย

กิจการย่อย เลขทะเบียนปลูกสวนผัก ไม้ล้มลุก พืชสมุนไพร

+ เพิ่มข้อมูล

รหัสประเภทกิจการ	ชื่อประเภทกิจการ	ลบข้อมูล
903140	เลขทะเบียนปลูกสวนผัก ไม้ล้มลุก พืชสมุนไพร	

บันทึก **ยกเลิก**

รูปที่ 27 หน้าจอแสดงข้อมูลกิจการย่อยตามสถานที่ทำงานนายจ้าง

กรณีต้องการลบข้อมูลกิจการย่อยให้ทำการคลิกเลือกรายการ แล้วคลิก



- ปุ่ม
- 4) กรณีต้องการบันทึกข้อมูลที่ป้อนเข้าระบบ ให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีไม่ต้องการให้ทำการคลิกปุ่ม “ยกเลิก”

2.5.3) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้างที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการสถานที่ทำงานนายจ้างที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 4) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป



แก้ไขข้อมูล

สถานที่ทำงาน กิจการย่อย

ประเภทสาขา *	สถานที่ทำงานหลัก	ชื่อสถานที่ทำงาน	โรงงาน รีเทส จำกัด
เลขที่ *	44	หมู่ที่	44
หมู่บ้าน	44	ตรอก	4
ซอย	ลาดพร้าว	ถนน	ลาดพร้าว
จังหวัด *	จังหวัดเพชรบุรี	เขต/อำเภอ *	อำเภอบ้านแหลม
แขวง/ตำบล *	ตำบลบางครก	รหัสไปรษณีย์	76110
โทรศัพท์		มือถือ	
โทรสาร		พิกัดละติจูด	พิกัดลองจิจูด
กิจการหลัก *	เกษตรเพาะปลูกประเภทพืชไร่		

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 28 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง

CONFIDENTIAL



แก้ไขข้อมูล

สถานที่ทำงาน กิจการย่อย

กิจการย่อย กรมฯเลือก + เพิ่มข้อมูล

รหัสประเภทกิจการ	ชื่อประเภทกิจการ	ลบข้อมูล
903130	เกษตรเพาะปลูกสวนปาล์ม	
903120	เกษตรเพาะปลูกสวนยาง	

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 29 หน้าจอแก้ไขข้อมูลกิจการย่อยตามสถานที่ทำงานนายจ้าง

- 5) ทำการแก้ไขข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง และ ประเภทกิจการย่อย
- 6) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้างที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้างที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

2.5.4) กรณีต้องการลบข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้างที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการสถานที่ทำงานนายจ้างที่ต้องการลบข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล กรณีที่ต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) กรณีคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการตรวจสอบว่าสามารถลบข้อมูลได้หรือไม่
 - กรณีที่ลบข้อมูลได้ (ยังไม่มีการนำข้อมูลไปใช้ในระบบ) ระบบจะทำการลบข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้างออกจากระบบ



- กรณีที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ (มีการนำข้อมูลไปใช้ในระบบแล้ว) ระบบจะแสดงข้อความว่า “ข้อมูลถูกนำไปใช้งานแล้ว คุณยืนยันจะลบข้อมูลให้หรือไม่” กรณียืนยันให้คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะให้กำหนดสถานที่ทำงาน นายจ้างที่จะใช้แทน ให้ทำการกำหนดและคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีนี้ระบบจะทำการแทนที่สถานที่ทำงานนายจ้างเดิม ด้วยสถานที่ทำงานนายจ้างที่ใช้แทน ในทุกส่วนงานที่ทำการอ้างอิงสถานที่ทำงานนายจ้างเดิม และระบบจะทำการลบข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้างเดิม ออกจากระบบ (กรณีที่เป็นสถานที่ทำงานหลักจะไม่สามารถลบข้อมูลได้) **กรณีนี้สามารถใช้กรณีที่ต้องการ cleansing ข้อมูลได้**

2.5.5) กรณีต้องการแสดงข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูล สถานที่ทำงานนายจ้างที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการสถานที่ทำงานนายจ้างที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง ดังรูป

แสดงข้อมูล

สถานที่ทำงาน	กิจการย่อย				
ประเภทสาขา *	สถานที่ทำงานหลัก	ชื่อสถานที่ทำงาน	โรงงาน รีเทส จำกัด		
เลขที่ *	44	หมู่ที่	44	อาคาร	44
หมู่บ้าน	44	ตรอก	4		
ซอย	ลาดพร้าว	ถนน	ลาดพร้าว		
จังหวัด *	จังหวัดเพชรบุรี	เขต/อำเภอ *	อำเภอบ้านแหลม		
แขวง/ตำบล *	ตำบลบางครก	รหัสไปรษณีย์	76110		
โทรศัพท์		มือถือ			
โทรสาร		พิกัดละติจูด	พิกัดลองจิจูด		
กิจการหลัก *	เกษตรเพาะปลูกประเภทพืชไร่				

✕ ปิด

รูปที่ 30 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานที่ทำงานนายจ้าง



แสดงข้อมูล

สถานที่ทำงาน กิจการย่อย

รหัสประเภทกิจการ	ชื่อประเภทกิจการ	ลบข้อมูล
903130	เกษตรเพาะปลูกสวนปาล์ม	
903120	เกษตรเพาะปลูกสวนยาง	

ปิด

รูปที่ 31 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลกิจการย่อยตามสถานที่ทำงานนายจ้าง

2.6) กรณีเปลี่ยนเลขนายจ้าง

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลนายจ้าง ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลนายจ้างที่ต้องการค้นหาคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการนายจ้างที่ต้องการเปลี่ยนเลขนายจ้าง
- 3) คลิกปุ่ม “เปลี่ยนเลขนายจ้าง”
- 4) ระบบจะแสดงข้อความให้กำหนดเลขนายจ้าง/สถานประกอบการใหม่ ทำการกำหนดกรณีต้องการเปลี่ยนให้คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการเปลี่ยนให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) กรณีคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการแทนที่เลขนายจ้าง/สถานประกอบการเดิมด้วยเลขนายจ้าง/สถานประกอบการใหม่ ในทุกส่วนงานในระบบที่มีการอ้างอิง

2.4.2. ข้อมูลโควตา

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “ทะเบียนนายจ้าง” → “ข้อมูลโควตา”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลโควตา ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลโควตา

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ข้อมูลนายจ้าง

ข้อมูลโควตา

ตรวจสอบโควตา

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาต

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

เลื่อนเข้าในการค้นหา

นายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขที่รับ

วันที่รับ

ท.ศ. dd/mm/yyyy

สถานที่รับ

สถานะโควตา

สถานะจัดพิมพ์

ค้นหา

ล้างเงื่อนไข

รายการในโควตา: ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา

วันที่รับ	เลขที่รับ	สถานที่รับ	หมายเลขประจำตัวนายจ้าง	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	จำนวนสถานที่ทำงาน	ยอดขอโควตา	สถานะโควตา	สถานะจัดพิมพ์
Record not found										

เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล แสดงข้อมูล ยกเลิกการใช้งาน

Page 0 of 0 10

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 32 หน้าจอค้นหาข้อมูลโควตา

2.1) กรณีต้องการค้นหาข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
- 2) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิก ปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 3) ระบบแสดงผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลโควตา

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ข้อมูลนายจ้าง

ข้อมูลโควตา

ตรวจสอบโควตา

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาตฯ

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานผู้ตรวจระบบ

ค้นหา

ส่งอีเมล

รายการโควตา

วันเริ่ม	เลขที่รับ	สถานที่รับ	หมายเลขประจำตัวนายจ้าง	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	จำนวนสถานที่ทำงาน	ยอดขอโควตา	สถานะโควตา	สถานะจัดพิมพ์
10/02/2559	44455	สำนักงานจัดหางานกรมเขตพื้นที่ 2	3100200418487	นางสาววรรณ สัมพันธ์กิจเจริญ (ชัยเจริญ)	10/02/2559	10/02/2560	1	231	อนุมัติแล้ว	จัดพิมพ์แล้ว
10/02/2559	5555	สำนักงานจัดหางานกรมเขตพื้นที่ 2	3100200418487	นางสาววรรณ สัมพันธ์กิจเจริญ (ชัยเจริญ)	10/02/2559	11/02/2560	1	2	ยกเลิกการยื่น	จัดพิมพ์แล้ว
28/01/2559	57777	สำนักงานจัดหางานกรมเขตพื้นที่ 2	3100200418487	นางสาววรรณ สัมพันธ์กิจเจริญ (ชัยเจริญ)	28/01/2559	28/01/2560	0	0	อนุมัติแล้ว	จัดพิมพ์แล้ว
17/01/2559	234467	สำนักงานจัดหางานกรมเขตพื้นที่ 2	3100200418487	นางสาววรรณ สัมพันธ์กิจเจริญ (ชัยเจริญ)	24/01/2559	22/01/2560	1	480	อนุมัติแล้ว	จัดพิมพ์แล้ว
20/11/2558	ก.0003	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระบุรี	3100200418487	นางสาววรรณ สัมพันธ์กิจเจริญ (ชัยเจริญ)	20/11/2558	31/12/2559	1	1,057	อนุมัติแล้ว	จัดพิมพ์แล้ว
03/06/2556	2905	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี	3100200418487	นางสาววรรณ สัมพันธ์กิจเจริญ (ชัยเจริญ)	03/06/2556	31/12/2558	1	9	อนุมัติแล้ว	จัดพิมพ์แล้ว

เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล แสดงข้อมูล ยกเลิกการใช้งาน

Page 1 of 1 10 View 1 - 6 of 6

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 33 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูลโควตา

2.2) กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าจอค้นหาข้อมูลโควตา คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลโควตา ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ข้อมูลโควตา

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ข้อมูลนายจ้าง

ข้อมูลโควตา

ตรวจสอบโควตา

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาตฯ

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานผู้ดูแลระบบ

บันทึกการขออนุญาตการขอโควตา

นายจ้าง/สถานประกอบการ *

ประเภทนายจ้าง

เลขที่รับ *

วันที่รับ *

พ.ศ. 17/02/2559

สถานที่รับ *

สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

บุคคลติดต่อ

ตำแหน่งติดต่อ *

กรกฎาเดีอก

ชื่อ *

นามสกุล *

ตำแหน่ง *

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน *

ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ *

กรกฎาเดีอก

ชื่อ *

นามสกุล *

ตำแหน่ง *

วันที่ตรวจสอบ *

พ.ศ. 17/02/2559

ผู้อนุมัติ

ประเภทหลักฐานในเอกสารอนุมัติ

กรกฎาเดีอก

ตำแหน่งผู้อนุมัติ *

กรกฎาเดีอก

ชื่อ *

นามสกุล *

ตำแหน่ง *

วันที่อนุมัติ *

พ.ศ. 17/02/2559

วันที่โควตาหมดอายุ *

พ.ศ. 17/02/2560

ฝ่ายที่ออกไปโควตา

ชื่อฝ่าย *

ฝ่ายบริหาร

เบอร์โทรศัพท์ *

02-9101180-1

เบอร์โทรสาร *

02-9100949

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 34 หน้าจอเพิ่มข้อมูลโควตา

- 3) ทำการป้อนรายละเอียดการขอโควตา
 - ที่ช่องนายจ้าง/สถานประกอบการ ทำการค้นหานายจ้าง โดยการป้อนเลขประจำตัวนายจ้างอย่างน้อย 5 หลัก ระบบจะทำการแสดงรายการนายจ้างมาให้เลือก กรณียังไม่พบนายจ้างที่ต้องการให้ทำการป้อนเลขประจำตัวนายจ้างหลักถัดไปเรื่อยๆจนกว่าจะพบข้อมูล ดังรูป



The screenshot shows a web application interface for Chanwanich Co., Ltd. The main content area is titled "บันทึกรายละเอียดการขอโควตา" (Record of quota request details). It features a search bar with the input "3110200455871" and a search button. Below the search bar, there is a dropdown menu displaying a list of search results for "นายจ้าง/สถานประกอบการ" (Employer/Establishment). The results include names and identification numbers, such as "นางจิริชยา คหพลภัส" (Ms. Jirichaya Kohpholapatt) and "นางประภาพรพรณ นังมี" (Ms. Prapaporn Nangmee). The interface also includes sections for "ผู้ตรวจสอบ" (Inspector) and "ผู้อนุมัติ" (Approver), each with their own search filters and dropdown menus. At the bottom of the page, there are buttons for "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel).

รูปที่ 35 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลนายจ้าง

ทำการเลือกนายจ้างที่ต้องการ กรณีไม่พบนายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการให้ทำการตรวจสอบข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการโดยไปที่เมนู “ทะเบียนนายจ้าง” → “ข้อมูลนายจ้าง” ทำการค้นหานายจ้างกรณีค้นหาไม่พบ ให้ทำการเพิ่มข้อมูลนายจ้างในส่วนนี้ก่อน เพื่อนำไปใช้ในส่วนของหน้าจอการขอโควตา (กรณีไม่มีสิทธิ์ในการเพิ่มข้อมูลนายจ้าง ต้องทำการแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์ทำการเพิ่มข้อมูลนายจ้างให้)



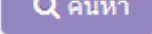
หมายเหตุ ตอนเลือกเลขนายจ้าง/สถานประกอบการ ระบบจะทำการตรวจสอบว่า นายจ้างรายนี้ มีโควตาที่มีสถานะใช้งานอยู่หรือไม่ ถ้ามีระบบจะทำการแจ้งเตือนว่ามีโควตาของนายจ้างรายนี้ที่มีสถานะใช้งานอยู่ ระบบจะทำการยกเลิกการใช้งาน โควตารายการเก่าโดยอัตโนมัติ ถ้ายืนยันจะบันทึกรายการโควตา

กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

ระบบจะแสดงข้อมูลนายจ้างเป็นข้อมูลบุคคลติดต่อให้อัตโนมัติ แต่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ กรณีบุคคลติดต่อไม่ใช่ นายจ้าง

กรณีเป็นนิติบุคคล

ให้ทำการป้อนข้อมูลในส่วนนี้เอง

- ในส่วนข้อมูลผู้ตรวจสอบ สามารถค้นหาข้อมูลได้โดยการคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดง Dialog สำหรับเลือกผู้ตรวจสอบมาให้ ดังรูป

ค้นหาข้อมูลผู้ตรวจสอบ
✕

ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
นาย	ณัฐพร	เหลืออร่าม	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นางสาว	นาคยา	สลับริ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

<
>

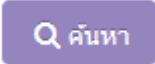
<<
<
Page 1 of 1
>
>>
10
▼

View 1 - 2 of 2

✔ เลือก

เลือกรายการผู้ตรวจสอบที่ต้องการ คลิกปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงข้อมูลที่เลือกมาให้ในส่วนของข้อมูลผู้ตรวจสอบ (สามารถป้อนข้อมูลในส่วนนี้เองได้ ถ้าไม่ต้องการค้นหา)
หมายเหตุ ข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาจากเมนู ข้อมูลพื้นฐาน → ข้อมูลสำนักงานจัดหางาน → ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม



- ในส่วนข้อมูลผู้อนุมัติ ที่ช่องประเภทผู้ลงนามในเอกสารอนุมัติ ทำการเลือกประเภทผู้ลงนามในเอกสารอนุมัติ และทำการค้นหาข้อมูลได้โดยการคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดง Dialog สำหรับเลือกผู้ลงนามในเอกสารอนุมัติ มาให้ ดังรูป

ค้นหาข้อมูลผู้อนุมัติ
✕

ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
นาย	ณัฐพร	เหลืออร่าม	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

<
>
Page 1 of 1
>
10

View 1 - 1 of 1

✓ เลือก

ระบบจะกรองข้อมูลมาตามประเภทผู้ลงนามในเอกสารอนุมัติที่กำหนด เลือกรายการผู้ลงนามในเอกสารอนุมัติที่ต้องการ คลิกปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงข้อมูลที่เลือกมาให้ในส่วนข้อมูลผู้อนุมัติ (สามารถป้อนข้อมูลในส่วนนี้เองได้ ถ้าไม่ต้องการค้นหา)

หมายเหตุ ข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาจากเมนู ข้อมูลพื้นฐาน → ข้อมูลสำนักงานจัดหางาน → ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

- ส่วนของฝ่ายที่ออกไปโควตา
 - ระบบจะแสดงข้อมูลเริ่มต้นมาให้ ตามหน่วยงานที่ผู้ใช้งานระบบสังกัด กรณีมีการกำหนดไว้ที่ข้อมูลสำนักงานจัดหางาน แต่สามารถแก้ไขได้ กรณีไม่ได้ทำการกำหนดไว้ให้ทำการกำหนดข้อมูลในส่วนนี้เอง
- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลโควตาที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลโควตาที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



คู่มือการใช้งาน



- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
- 6) ทำการคลิกปุ่มตกลง
 - กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลโควตา

บันทึกรายละเอียดการขอโควตา

นายจ้าง/สถานประกอบการ * 9999999999999999 MRS JOHN HENRYAS

ประเภทนายจ้าง บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

เลขที่รับ * 00 วันที่รับ * พ.ศ. 13/01/2559

สถานที่รับ * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

บุคคลติดต่อ

คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * ทดสอบ1 หมายเลขประจำตัวประชาชน * 888888888888

ชื่อ * ทดสอบ1

ตำแหน่ง * นายจ้าง

ผู้ตรวจสอบ

คำนำหน้าชื่อ * นางสาว นามสกุล * สลับศรี

ชื่อ * นาดยา วันที่ตรวจสอบ * พ.ศ. 13/01/2559

ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

ประเภทผู้ลงนามในเอกสารอนุมัติ จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางาน

คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * เหลืองจรัม

ชื่อ * ณัฐพร

ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

วันที่อนุมัติ * พ.ศ. 13/01/2559 วันที่โคตตามลอายุ * พ.ศ. 13/01/2560

ฝ่ายที่ออกไปโควตา

ชื่อฝ่าย * ฝ่ายบริหาร เบอร์โทรศัพท์ * 02-9101180-1

เบอร์โทรสาร * 02-9100949

ย้อนกลับ | อนุมัติ | แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล

รูปที่ 36 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา

- กรณีคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูลโควตา



หมายเหตุ นายจ้าง 1 ราย สามารถมีใบโควตาที่มีสถานะใช้งานได้เพียง 1 รายการเท่านั้น กรณีที่มีรายการนั้นอยู่แล้วในระบบ และจะทำการบันทึกโควตารายการใหม่ระบบจะทำการยกเลิกการใช้งานโควตารายการเก่าโดยอัตโนมัติ

2.3) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ทำการแก้ไขรายละเอียดโควตาที่ต้องการแก้ไข ในส่วนของการแก้ไขระบบจะไม่เปิดให้ทำการแก้ไขในส่วน of เลขนายจ้าง/สถานประกอบการ
 - 2) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลโควตาที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลโควตาที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
 - 3) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
 - 4) ทำการคลิกปุ่มตกลง
- กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป

CONFIDENTIAL



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ข้อมูลโควตา

หน้าหลัก | ค้นหาข้อมูลทะเบียน | ทะเบียนนายจ้าง | ทะเบียนคนต่างด้าว | ทะเบียนใบอนุญาตฯ | ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน | พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน | ข้อมูลพื้นฐาน | ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

บันทึกรายละเอียดการขอโควตา | บันทึกยอดขอโควตา | พิมพ์เอกสาร

นายจ้าง/สถานประกอบการ * 9999999999999999 MRS JOHN HENRYAS
ประเภทนายจ้าง บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

เลขที่รับ * 00 วันที่รับ * พ.ศ. 13/01/2559
สถานที่รับ * สำนักจัดหางานกรุงเทพพื้นที่ 2

บุคคลติดต่อ

คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * ทดสอบ1
ชื่อ * ทดสอบ1 หมายเลขประจำตัวประชาชน * 88888888888888
ตำแหน่ง * นายจ้าง

ผู้ตรวจสอบ

คำนำหน้าชื่อ * นางสาว นามสกุล * สก๊อบบี้
ชื่อ * นาดยา วันที่ตรวจสอบ * พ.ศ. 13/01/2559
ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

ประเภทหนังสือในเอกสารอนุมัติ จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางาน
คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * เหลืองจรัม
ชื่อ * กฤษพร วันที่อนุมัติ * พ.ศ. 13/01/2559
ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ วันที่โควตามอดอายุ * พ.ศ. 13/01/2560

ฝ่ายที่ออกไปโควตา

ชื่อฝ่าย * ฝ่ายบริหาร เบอร์โทรศัพท์ * 02-9101180-1
เบอร์โทรสาร * 02-9100949

ย้อนกลับ | ยืนยัน | แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 37 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา

- กรณีคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูลโควตา

หมายเหตุ กรณีที่โควตาได้ถูกทำการอนุมัติ หรือ ทำการยกเลิกการใช้งานแล้ว ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

2.4) กรณีต้องการลบข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา



ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลโควตา ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลโควตาที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการโควตาที่ต้องการลบข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล กรณีต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

หมายเหตุ กรณีที่โควตาได้ถูกทำการอนุมัติ หรือ ถูกนำไปใช้งานในส่วนงานอื่นแล้ว ไม่สามารถทำการลบข้อมูลในส่วนนี้ได้ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

2.5) กรณีต้องการแสดงข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลโควตา ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลโควตาที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการโควตาที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลโควตา ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ข้อมูลโควตา

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาตฯ

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

บันทึกการขออนุญาตขอโควตา

นายจ้าง/สถานประกอบการ * 9999999999999999 MRS JOHN HENRYAS

ประเภทนายจ้าง บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

เลขที่รับ * 00 วันที่รับ * พ.ศ. 13/01/2559

สถานที่รับ * สำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 2

บุคคลติดต่อ

คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * ทดสอบ1

ชื่อ * ทดสอบ1 หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน * 8888888888888

ตำแหน่ง * นายจ้าง

ผู้ตรวจสอบ

คำนำหน้าชื่อ * นางสาว นามสกุล * สก๊อบบี้

ชื่อ * นาดยา วันที่ตรวจสอบ * พ.ศ. 13/01/2559

ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

ประเภทหนังสือในเอกสารอนุมัติ จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางาน

คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * เหลืองอร่าม

ชื่อ * กฤษพร

ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

วันที่อนุมัติ * พ.ศ. 13/01/2559 วันที่โควตาหมดอายุ * พ.ศ. 13/01/2560

ฝ่ายที่ออกไปโควตา

ชื่อฝ่าย * ฝ่ายบริหาร เบอร์โทรศัพท์ * 02-9101180-1

เบอร์โทรสาร * 02-9100949

ย้อนกลับ

อนุมัติ แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 38 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา

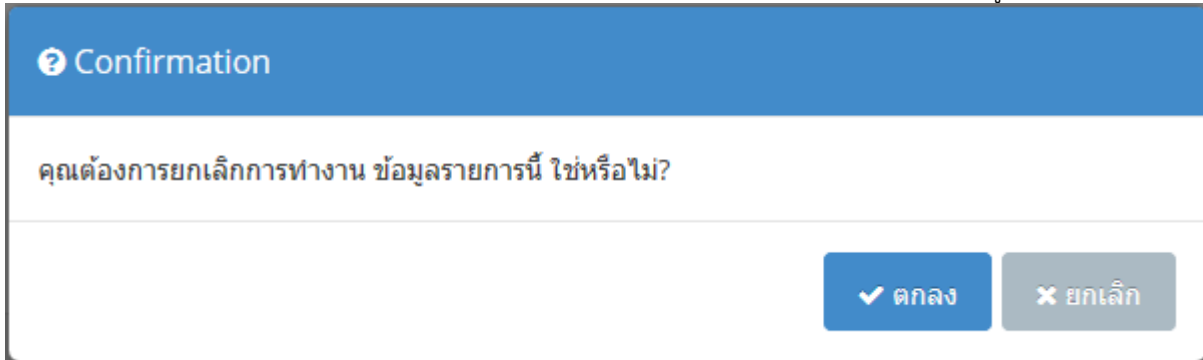
2.6) กรณีต้องการยกเลิกการใช้งานโควตา

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลโควตา ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลโควตาที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการโควตาที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน
- 3) คลิกปุ่ม “ยกเลิกการใช้งาน”



4) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการยกเลิกการใช้งาน ดังรูป



รูปที่ 39 หน้าจอ Dialog ให้ยืนยันยกเลิกการใช้งานโควตา

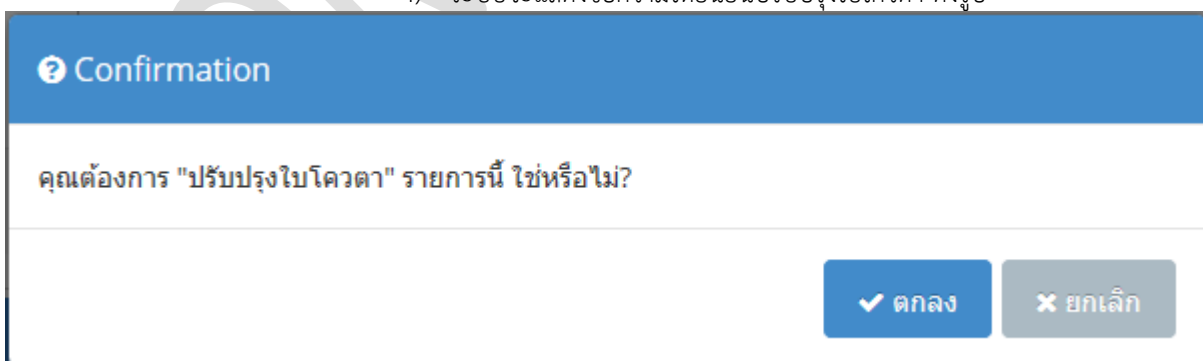
- 5) คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีต้องการยกเลิกการใช้งาน หรือ คลิกปุ่ม “ยกเลิก” กรณีไม่ต้องการยกเลิกการใช้งาน
- 6) คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อความบอกว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

2.7) กรณีต้องการปรับปรุงใบโควตา

ฟังก์ชันการทำงานนี้ เพิ่มเติมมาเพื่อลดขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลใบโควตาใบใหม่ โดยการทำงานจะเป็นการนำข้อมูลใบโควตาใบล่าสุดมาให้ผู้ใช้งานปรับปรุงเป็นโควตาใบใหม่ โดยไม่ต้องคลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลโควตา ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลโควตาที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการโควตาที่ต้องการปรับปรุงใบโควตา
- 3) คลิกปุ่ม “ปรับปรุงใบโควตา”
- 4) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันปรับปรุงใบโควตา ดังรูป



รูปที่ 40 หน้าจอ Dialog ให้ยืนยันปรับปรุงใบโควตา



- 5) คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีต้องการปรับปรุงใบโควตา หรือ คลิกปุ่ม “ยกเลิก” กรณีไม่ต้องการปรับปรุงใบโควตา
- 6) คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดการขอโควตาสำหรับปรับปรุงใบโควตา ดังรูป

แจ้งเตือน! ปรับปรุงใบโควตา โดยอ้างอิงจากโควตาเดิม เลขที่รับ "35203" กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หลังจากบันทึกข้อมูล ระบบจะทำการยกเลิกใบโควตาเดิมโดยอัตโนมัติ

นายจ้าง/สถานประกอบการ * 3110200132915 นายจำลอง ชากฤษ
ประเภทนายจ้าง บุคคลธรรมดา (คนไทย)

เลขที่รับ * 35203 วันที่รับ * พ.ศ. 27/05/2559
สถานที่รับ * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

บุคคลติดต่อ

สาขาหน้าชื่อ * นาย ชื่อ * จำลอง นามสกุล * ชากฤษ
ตำแหน่ง * - หมายเลขประจำตัวประชาชน * 3110200132915

ผู้ตรวจสอบ

สาขาหน้าชื่อ * นาย ชื่อ * - นามสกุล * -
ตำแหน่ง * - วันที่ตรวจสอบ * พ.ศ. 27/05/2559

ผู้อนุมัติ

ประเภทผู้อนุมัติในเอกสารอนุมัติ จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางาน
สาขาหน้าชื่อ * นางสาว ชื่อ * ھرรษา นามสกุล * โอเจริญ
ตำแหน่ง * จัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ วันที่อนุมัติ * พ.ศ. 27/05/2559 วันที่โควตาหมดอายุ * พ.ศ. 26/05/2560

ฝ่ายที่ออกใบโควตา

ชื่อฝ่าย * ฝ่ายบริหาร เบอร์โทรศัพท์ * 02-9101180-1
เบอร์โทรสาร * 02-9100949

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.35722 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 41 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการขอโควตาสำหรับปรับปรุงใบโควตา

- 7) ทำการแก้ไขรายละเอียดการขอโควตาตามต้องการ



- 8) กรณีต้องการบันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีไม่ต้องการบันทึก คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 9) คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงหน้าจอเหมือนกับการเพิ่มข้อมูล คือ จะมีแท็บ “บันทึกยอดขอโควตา” และ แท็บ “พิมพ์เอกสาร” เพิ่มเข้ามา คลิกที่แท็บ “บันทึกยอดขอโควตา” จะพบว่าระบบแสดงรายการขอโควตาใบเก่ามาเริ่มต้นให้ ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลโควตา

บันทึกการขอโควตา | บันทึกยอดขอโควตา | พิมพ์เอกสาร

นายจ้าง/สถานประกอบการ * 3110200132915 นายจำลอง ช่างสุข

ประเภทนายจ้าง บุคคลธรรมดา (คนไทย)

เลขที่รับ * 35203-1 วันที่รับ * 27/05/2559

สถานที่รับ * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

สถานที่ทำงาน * กรุงเทพมหานคร

ประเภทกิจการ * กรุงเทพมหานคร

+ เพิ่มข้อมูล

บันทึกยอดขอโควตา

ห้องทำงาน	สถานที่ทำงาน	ประเภทกิจการ	บันทึกขอโควตา
จังหวัดสมุทรปราการ	11/2 หมู่ที่ 2 ตำบลบางพลีน้อย อำเภอบางมอ จังหวัดสมุทรปราการ 10560	ผลิตจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.35722 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 42 หน้าจอแสดงข้อมูลบันทึกยอดขอโควตา (1)



สถานที่ทำงาน

ประเภทกิจการ

สัญชาติ	ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต	ยอดขอโควตาจ้างคนงานต่างด้าว			อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	บันทึกรายการ
		ชาย	หญิง	รวม			
เวียดนาม	งานกรรมกร	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
เวียดนาม	งานผู้รับใช้ในบ้าน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
เวียดนาม	งานช่างเครื่องยนต์ในกิจการประมงทะเล	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
เมียนมา	งานกรรมกร	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="L,M"/>	<input type="text" value="L,M"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
เมียนมา	งานผู้รับใช้ในบ้าน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="L,M"/>	<input type="text" value="L,M"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

* บันทึกรายการ เป็นรายการที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและแสดงผลในใบโควตา

รูปที่ 43 หน้าจอแสดงข้อมูลบันทึกยอดขอโควตา (2)

- 10) ทำการปรับปรุงยอดตามต้องการ
- 11) กรณีต้องการบันทึก คลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีต้องการยกเลิก คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 12) กรณีคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการยกเลิกใบโควตาใบเก่าที่ใช้อ้างอิงอัตโนมัติ

2.8) กรณีต้องการอนุมัติข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลโควตา ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลโควตาที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการโควตาที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ข้อมูลโควตา

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาตฯ

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

บันทึกรายละเอียดการขอโควตา

นายจ้าง/สถานประกอบการ * 999999999999 MRS JOHN HENRYAS

ประเภทนายจ้าง บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

เลขที่รับ * 00 วันที่รับ * พ.ศ. 13/01/2559

สถานที่รับ * สำนักงานจัดหางานกรุงเทพพื้นที่ 2

บุคคลติดต่อ

คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * ทดสอบ1

ชื่อ * ทดสอบ1 หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน * 8888888888888

ตำแหน่ง * นายจ้าง

ผู้ตรวจสอบ

คำนำหน้าชื่อ * นางสาว นามสกุล * สก๊อบบี้

ชื่อ * นาดยา วันที่ตรวจสอบ * พ.ศ. 13/01/2559

ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

ประเภทพนักงานในเอกสารอนุมัติ จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางาน

คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * เทล้องจรัม

ชื่อ * กัญญ์พร

ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

วันที่อนุมัติ * พ.ศ. 13/01/2559 วันที่โควตามหมดอายุ * พ.ศ. 13/01/2560

ฝ่ายที่ออกไปโควตา

ชื่อฝ่าย * ฝ่ายบริหาร เบอร์โทรศัพท์ * 02-9101180-1

เบอร์โทรสาร * 02-9100949

ย้อนกลับ

อนุมัติ แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31287 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 44 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา

- 5) ทำการตรวจสอบรายละเอียดการขอโควตา และ ยกดขอโควตา ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เพราะถ้าไม่ถูกต้องเมื่อทำการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้
- 6) คลิกปุ่ม “อนุมัติ” ระบบจะแสดง Dialog ให้ป้อนข้อมูล ดังรูป



อนุมัติใบโควตา

เลขที่หนังสือ * รง 0315.2 /

ลงวันที่ *

* หนังสืออนุญาตการจ้างแรงงานต่างด้าว (ใบโควตา)

รูปที่ 45 หน้าจอ Dialog ให้กำหนดรายละเอียดการอนุมัติ

- 7) ทำการคลิกปุ่ม “อนุมัติ” กรณีที่ต้องการอนุมัติข้อมูลโควตา กรณีที่ไม่ต้องการอนุมัติข้อมูลโควตาให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

หมายเหตุ กรณีที่โควตาได้ถูกทำการอนุมัติแล้ว จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา,ลบข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา และ แก้ไขยอดขอโควตาได้ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

2.9) กรณีต้องการยกเลิกอนุมัติข้อมูลรายละเอียดการขอโควตา

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลโควตา ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลโควตาที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการโควตาที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลโควตา ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลโควตา

นายจ้าง/สถานประกอบการ * TT82828 MR TEST4 TEST5

ประเภทนายจ้าง บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

เลขที่รับ * 33333 วันที่รับ * พ.ศ. 09/02/2559

สถานที่รับ * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

บุคคลติดต่อ

ตำแหน่ง * นาย ชื่อ * test4 นามสกุล * test5

ตำแหน่ง * นายจ้าง หมายเลขประจำตัวประชาชน * TT82828

ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง * นาย ชื่อ * ศิริพร นามสกุล * เหลืองอร่าม

ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ วันที่ตรวจสอบ * พ.ศ. 09/02/2559

ผู้อนุมัติ

ประเภทผู้ลงนามในเอกสารอนุมัติ * วิชาการในตำแหน่ง จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางาน

ตำแหน่ง * นางสาว ชื่อ * นาดยา นามสกุล * สลับริ

ตำแหน่ง * นักวิชาการแรงงานชำนาญการ วันที่อนุมัติ * พ.ศ. 09/02/2559

วันที่โควตาหมดอายุ * พ.ศ. 09/02/2560

ฝ่ายที่ออกใบโควตา

ชื่อฝ่าย * ฝ่ายบริหาร เบอร์โทรศัพท์ * 02-9101180-1

เบอร์โทรสาร * 02-9100949

ย้อนกลับ ยกเลิกอนุมัติ ลบข้อมูล

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later/ Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 46 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการขอโควตาที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

- 5) คลิกปุ่ม “ยกเลิกอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความให้ยืนยันการยกเลิกอนุมัติ
- 6) ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการยกเลิกอนุมัติข้อมูลโควตา กรณีที่ไม่ต้องการยกเลิกอนุมัติข้อมูลโควตาให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

หมายเหตุ ฟังก์ชันนี้มีไว้สำหรับผู้ดูแลระบบ ทำการยกเลิกการอนุมัติโควตา เนื่องจากผู้ใช้งานทำการอนุมัติผิดพลาด หรือ ด้วยสาเหตุอื่นๆ แล้วแต่ผู้ดูแลระบบจะพิจารณา



เมื่อทำการยกเลิกอนุมัติโควตาแล้ว จะสามารถทำการแก้ไขโควตาได้ แต่การจะนำโควตาไปใช้ต้องทำการอนุมัติภายหลังการแก้ไขแล้วอีกครั้ง

2.10) บันทึกยอดขอโควตา

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลโควตา ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลโควตาที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการโควตาที่ต้องการบันทึกยอดขอโควตา
- 3) คลิกแท็บ “บันทึกยอดขอโควตา”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอให้กำหนด สถานที่ทำงานนายจ้าง และ ประเภทกิจการ ที่จะทำการขอโควตา ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลโควตา

บันทึกยอดขอโควตา

นายจ้าง/สถานประกอบการ * 999999999999 MRS JOHN HENRYAS

ประเภทนายจ้าง บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

เลขที่รับ * 00 วันที่รับ * 13/01/2559

สถานที่รับ * สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

สถานที่ทำงาน * กรุงเทพมหานคร

ประเภทกิจการ * กรุงเทพมหานคร

+ เพิ่มข้อมูล

ที่ตั้งทำงาน	สถานที่ทำงาน	ประเภทกิจการ	บันทึกขอโควตา
จังหวัดเชียงใหม่	1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านจันทร์ อำเภอภักดีนิคม จังหวัดเชียงใหม่ 58130	เกษตรผสมผสาน-สวนครัว	
จังหวัดเพชร	Test2 2 ตำบลบ้านบึง อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130	ผลิตกรอบรูป	

Page 1 of 1

รูปที่ 47 หน้าจอกำหนด สถานที่ทำงานนายจ้าง และ ประเภทกิจการ ที่จะทำการขอโควตา

- 5) ทำการเลือกสถานที่ทำงาน และ ประเภทกิจการ และคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงรายการสถานที่ทำงาน และ ประเภทกิจการที่กำหนด สำหรับบันทึกยอดขอโควตา



- 6) ทำการบันทึกยอดโควตา โดยการเลือกรายการสถานที่ทำงาน และ ประเภทกิจการ ที่ต้องการและคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกยอดขอโควตา ดังรูป

สถานที่ทำงาน: 24/6 หมู่ที่ 16 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ประเภทกิจการ: ลูกจ้างในครัวเรือนส่วนบุคคล

สัญชาติ	ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต	ยอดขอโควตาจ้างคนงานต่างด้าว			อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	บันทึกรายการ
		ชาย	หญิง	รวม			
เวียดนาม	งานกรรมกร	50	0	50			<input checked="" type="checkbox"/>
เวียดนาม	งานผู้รับใช้ในบ้าน	0	0	0			<input checked="" type="checkbox"/>
เวียดนาม	งานช่างเครื่องยนต์ในกิจการประมงทะเล	0	0	0			<input type="checkbox"/>
เมียนมา	งานกรรมกร	20	80	100			<input checked="" type="checkbox"/>
เมียนมา	งานผู้รับใช้ในบ้าน	0	0	0			<input checked="" type="checkbox"/>

* บันทึกรายการ เป็นรายการที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและแสดงผลในใบโควตา

รูปที่ 48 หน้าจอสำหรับบันทึกยอดขอโควตา

- 7) ทำการป้อนยอดโควตาที่ต้องการขอ ระบบจะทำการเช็คบล็อกช่องบันทึกรายการให้อัตโนมัติ กรณีที่ต้องการให้รายการที่มียอดขอโควตาเป็นศูนย์แสดงในใบโควตาด้วยให้ทำการเช็คบล็อกช่องบันทึกรายการ
- 8) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลยอดขอโควตาที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลยอดขอโควตาที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

หมายเหตุ ยอดที่ขอโควตาจะเป็นยอดที่ต้องการจ้างงานทั้งหมด (ไม่ได้เป็นยอดขอจ้างงานเพิ่มเติม)

กรณีที่โควตาได้ถูกทำการอนุมัติแล้ว จะไม่สามารถทำการแก้ไขยอดขอโควตาได้ สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียว

2.11) พิมพ์เอกสารโควตา



ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลโควตา ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลโควตาที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการโควตาที่ต้องการพิมพ์เอกสารโควตา
- 3) คลิกแท็บ “พิมพ์เอกสารโควตา”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์เอกสารโควตา ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ข้อมูลโควตา

บันทึกรายละเอียดการขอโควตา | บันทึกยอดขอโควตา | **พิมพ์เอกสาร**

นายจ้าง/สถานประกอบการ * TT82828 MR TEST4 TEST5

ประเภทนายจ้าง บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

เลขที่รับ * 33333 วันที่รับ * 09/02/2559

สถานที่รับ * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	สถานะการจัดพิมพ์เอกสาร	ประวัติการพิมพ์	บันทึกหนังสือ	จัดพิมพ์เอกสาร
1	หนังสือยืนยันการมีโควตาจ้างแรงงานต่างด้าว	ยังไม่พิมพ์เอกสาร	ดูประวัติ	บันทึกที่หนังสือ	<input checked="" type="checkbox"/> ต้นฉบับ <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาคู่ฉบับ ลบ
2	หนังสืออนุญาตการจ้างแรงงานต่างด้าว (ใบโควตา)	ยังไม่พิมพ์เอกสาร	ดูประวัติ	บันทึกที่หนังสือ	<input checked="" type="checkbox"/> ต้นฉบับ <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาคู่ฉบับ ลบ

ประวัติการพิมพ์เอกสาร

หนังสือยืนยันการมีโควตาจ้างแรงงานต่างด้าว

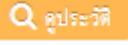
ครั้งที่พิมพ์	วันที่พิมพ์	ผู้พิมพ์	ตำแหน่ง	รูปแบบการพิมพ์
ไม่พบข้อมูลประวัติการพิมพ์				

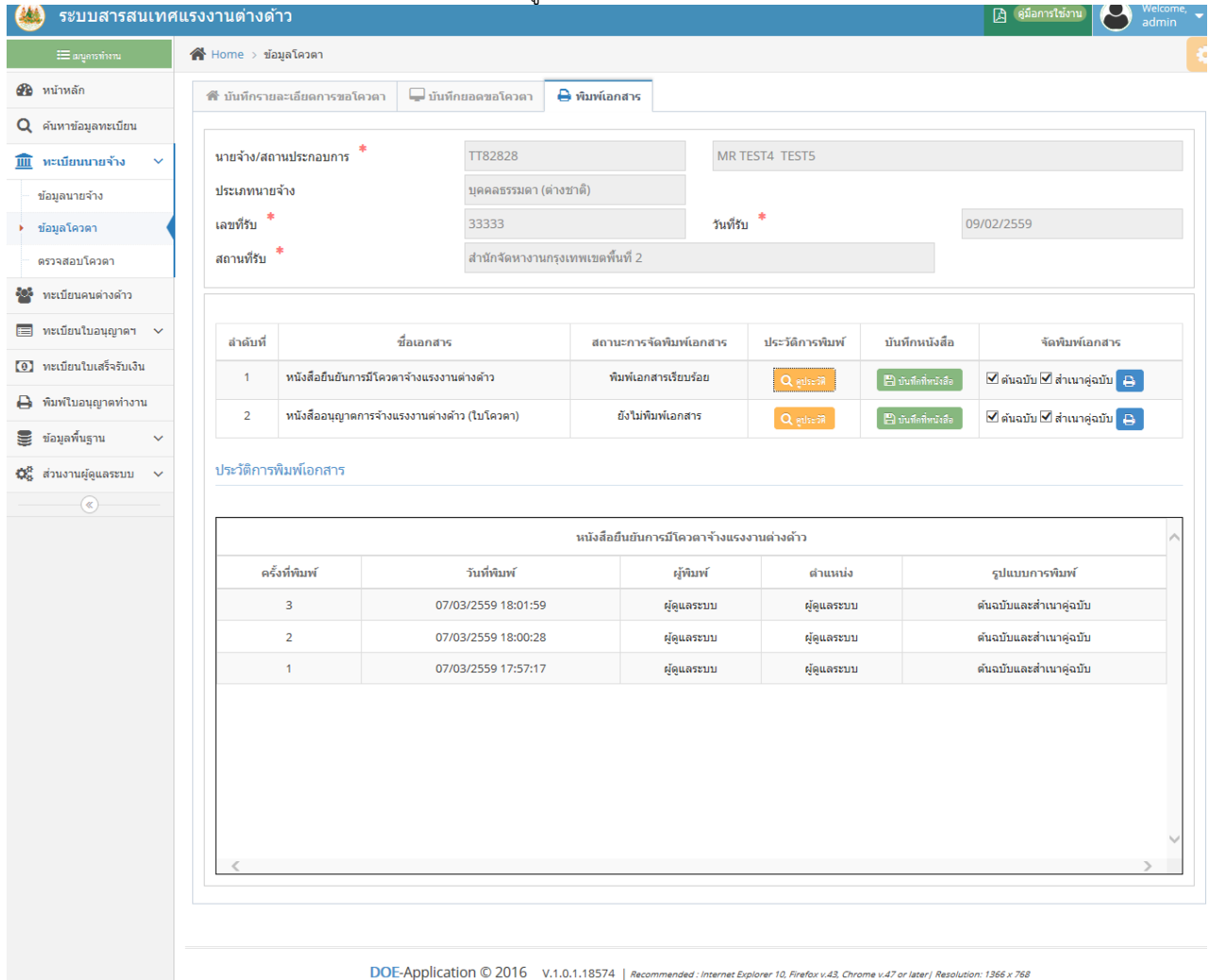
DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 49 หน้าจอพิมพ์เอกสารโควตา

- 5) เลือกรายการเอกสารที่ต้องการจัดพิมพ์
- 6) คลิกปุ่ม [บันทึกที่หนังสือ](#) เพื่อบันทึกเลขที่หนังสือ
- 7) เลือกว่าจะทำการจัดพิมพ์ ต้นฉบับ หรือ สำเนาคู่ฉบับ หรือทั้งสองอย่าง และ ทำการคลิกปุ่ม [พิมพ์](#)



- 8) ระบบแสดง Dialog ให้ระบุเงื่อนไขการจัดพิมพ์ ทำการกำหนดเงื่อนไขการจัดพิมพ์
- 9) กรณีต้องการพิมพ์ คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการพิมพ์คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 10) ระบบจะ preview เอกสารก่อนทำการจัดพิมพ์มาให้ คลิกปุ่มเครื่องพิมพ์
- 11) กรณีต้องการดูประวัติการจัดพิมพ์ คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงประวัติการจัดพิมพ์ ดังรูป



The screenshot shows a web application interface for document management. The top navigation bar includes a home icon, the text 'Home > ข้อมูลโควตา', and user information 'ยินดีต้อนรับ' and 'Welcome, admin'. A left sidebar contains a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ค้นหาข้อมูลทะเบียน', 'ทะเบียนนายจ้าง', 'ข้อมูลโควตา', 'ตรวจสอบโควตา', 'ทะเบียนคนต่างด้าว', 'ทะเบียนใบอนุญาต', 'ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน', 'พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', and 'ส่วนงานผู้ดูแลระบบ'. The main content area is titled 'พิมพ์เอกสาร' and contains a form with fields for 'นายจ้าง/สถานประกอบการ' (TT82828), 'ประเภทนายจ้าง' (บุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)), 'เลขที่รับ' (33333), 'วันที่รับ' (09/02/2559), and 'สถานที่รับ' (สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2). Below the form is a table with columns: 'ลำดับที่', 'ชื่อเอกสาร', 'สถานะการจัดพิมพ์เอกสาร', 'ประวัติการจัดพิมพ์', 'บันทึกหนังสือ', and 'จัดพิมพ์เอกสาร'. The table contains two rows of data. Below the table is a section titled 'ประวัติการจัดพิมพ์เอกสาร' which contains a table with columns: 'ครั้งที่พิมพ์', 'วันที่พิมพ์', 'ผู้พิมพ์', 'ตำแหน่ง', and 'รูปแบบการพิมพ์'. This table lists three print records.

รูปที่ 50 หน้าจอแสดงประวัติการจัดพิมพ์เอกสารโควตา

2.4.3. ตรวจสอบโควตา

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “ทะเบียนนายจ้าง” → “ตรวจสอบโควตา”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับตรวจสอบโควตา ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ตรวจสอบโควตา

ตรวจสอบการใช้โควตามายจ้าง | รายละเอียดการใช้โควตามายจ้าง | พิมพ์ใบโควตามายจ้าง

เลือกเงื่อนไขในการค้นหา

นายจ้าง/สถานประกอบการ:

สถานที่ทำงาน:

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต:

ประเภทกิจการ:

รายการสรุปยอดโควตา: **ใบพบข้อมูลการค้นหา**

สถานที่ทำงาน	ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต	ประเภทกิจการ	ยอดขอโควตา	ยอดใช้โควตา	ยอดโควตา หมดอายุ	ยอดโควตา คงเหลือ
Record not found						

Page 0 of 0 | 10

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 51 หน้าจอสำหรับตรวจสอบโควตา

2.1) กรณีต้องการตรวจสอบการใช้โควตามายจ้าง ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกแท็บ “ตรวจสอบการใช้โควตามายจ้าง”
- 2) กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
- 3) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาก็กำหนดให้ทำการคลิกปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 4) ระบบแสดงผลการค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ตรวจสอบโควตา

ตรวจสอบการใช้โควตามายจ้าง | รายละเอียดการใช้โควตามายจ้าง | พิมพ์ใบโควตามายจ้าง

ชื่อในใบการค้นหาคือ

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3101100318295 | นางฉวีวรรณ บุญคุ้มครอง (จามจุรี)

สถานที่ทำงาน: กรุงเทพฯ

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต: กรุงเทพฯ

ประเภทกิจการ: กรุงเทพฯ

ค้นหา | ล้างเงื่อนไข

รายการสรุปยอดโควตา

สถานที่ทำงาน	ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต	ประเภทกิจการ	ยอดขอโควตา	ยอดใช้โควตา	ยอดโควตาคงเหลือ	ยอดโควตาคงเหลือ
42/458 หมู่ที่ 14 ตำบลราชเทวี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	งานกรรมกร		4	0	0	4
42/458 หมู่ที่ 14 ตำบลราชเทวี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	งานผู้รับใช้ในบ้าน		0	0	0	0
ยอดโควตารวมทั้งสิ้น :			4	0	0	4

Page 1 of 1 | 10 | View 1 - 2 of 2

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 52 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูลยอดการใช้โควตาตามนายจ้าง

2.2) กรณีต้องการตรวจสอบรายละเอียดการใช้โควตาตามนายจ้าง ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกแท็บ “รายละเอียดการใช้โควตาตามนายจ้าง”
- 2) กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
- 3) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิกปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 4) ระบบแสดงผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ตรวจสอบโควตา

ตรวจสอบการใช้โควตามายจ้าง | รายละเอียดการใช้โควตามายจ้าง | พิมพ์ใบโควตามายจ้าง

ชื่อในใบการค้นหาคือ

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100502937070 นายคณิน รุจีเสรีกุล

สถานที่ทำงาน: กรุงเทพฯ

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต: กรุงเทพฯ

ประเภทกิจการ: กรุงเทพฯ

ค้นหา | ล้างเงื่อนไข

รายละเอียดการใช้โควตา

ใบอนุญาตทำงานเลขที่	ประเภทใบอนุญาต	ประเภทคนต่างด้าว	ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว	สถานที่ทำงาน	ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต	ประเภทกิจการ	เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สัญชาติ	เลขหนังสือเดินทาง
1200580000006	ตท.2	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	นายชัช หล้า วัน	156/17 หมู่ที่ 5 ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	งานกรรมกร	ลูกจ้างในครัวเรือนส่วนบุคคล	2556120002293	เมียนมา	TF083623
2100580000002	ตท.2	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	นายMYINT PHAE	156/17 หมู่ที่ 5 ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	งานผู้รับใช้ในบ้าน	ลูกจ้างในครัวเรือนส่วนบุคคล	2556110023656	เมียนมา	TI188055
2100580000014	ตท.2	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	นายMYINT PHAE	156/17 หมู่ที่ 5 ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	งานผู้รับใช้ในบ้าน	ลูกจ้างในครัวเรือนส่วนบุคคล	2556110023656	เมียนมา	TI188055
1002590000091	ตท.2	พิสูจน์สัญชาติ	นายคต (แปด) คม	156/17 หมู่ที่ 5 ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	งานกรรมกร	ลูกจ้างในครัวเรือนส่วนบุคคล	1234567891232	เวียดนาม	

Page 1 of 1 | 10 | View 1 - 5 of 5

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 53 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูลรายละเอียดการใช้โควตามายจ้าง

2.3) กรณีต้องการพิมพ์ใบโควตามายจ้าง

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกแท็บ “พิมพ์ใบโควตามายจ้าง”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับจัดพิมพ์ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ตรวจสอบโควตา

ตรวจสอบการใช้โควตาดำเนินจ้าง | รายละเอียดการใช้โควตาดำเนินจ้าง | พิมพ์ใบโควตาดำเนินจ้าง

นายจ้าง/สถานประกอบการ

ชื่อเอกสาร	สถานะการจัดพิมพ์เอกสาร	ประวัติการจัดพิมพ์	จัดพิมพ์เอกสาร
หนังสืออนุญาตการจ้างแรงงานต่างด้าว (ใบโควตา) / 1 นายจ้าง	พิมพ์เอกสารเรียบร้อยแล้ว	ดูประวัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ต้นฉบับ <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาฉบับ


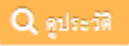
ประวัติการจัดพิมพ์เอกสาร

หนังสืออนุญาตการจ้างคนต่างด้าว (ใบโควตา)

ครั้งที่พิมพ์	วันที่พิมพ์	ผู้พิมพ์	สำเนา	รูปแบบการจัดพิมพ์
ใบพิมพ์ข้อมูลประวัติการจัดพิมพ์				

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 54 หน้าจอสำหรับจัดพิมพ์ใบโควตาดำเนินจ้าง

- กำหนดเลขนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ช่องนายจ้าง/สถานประกอบการ
- เลือกว่าจะทำการจัดพิมพ์ ต้นฉบับ หรือ สำเนาฉบับ หรือทั้งสองอย่าง และ ทำการคลิกปุ่ม 
- ระบบแสดง Dialog ให้ระบุเงื่อนไขการจัดพิมพ์ ทำการกำหนดเงื่อนไขการจัดพิมพ์
- กรณีต้องการพิมพ์ คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการพิมพ์คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- ระบบจะ preview เอกสารก่อนทำการจัดพิมพ์มาให้ คลิกปุ่มเครื่องพิมพ์
- กรณีต้องการดูประวัติการจัดพิมพ์ คลิกปุ่ม  ดูประวัติ ระบบจะแสดงประวัติการจัดพิมพ์ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ตรวจสอบโควตา

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100502937070 นายคณิน รุจิเสวีกุล

ชื่อเอกสาร	สถานะการจัดพิมพ์เอกสาร	ประวัติการพิมพ์	จัดพิมพ์เอกสาร
หนังสืออนุญาตการจ้างแรงงานต่างด้าว (ใบโควตา) / 1 นายจ้าง	พิมพ์เอกสารเรียบร้อยแล้ว	ดูประวัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ดึงฉบับ <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาฉบับ

ประวัติการพิมพ์เอกสาร

หนังสืออนุญาตการจ้างคนต่างด้าว (ใบโควตา)				
ครั้งที่พิมพ์	วันที่พิมพ์	ผู้พิมพ์	ตำแหน่ง	รูปแบบการพิมพ์
1	11/02/2559 11:42:10	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	ดึงฉบับ, สำเนาฉบับ
2	11/02/2559 12:05:01	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	ดึงฉบับ, สำเนาฉบับ
3	11/02/2559 13:41:06	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	ดึงฉบับ, สำเนาฉบับ
4	07/03/2559 18:23:52	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	ดึงฉบับ, สำเนาฉบับ

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.18574 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 55 หน้าจอแสดงประวัติการจัดพิมพ์ใบโควตาตามนายจ้าง

2.5. ทะเบียนคนต่างด้าว

เป็นหน้าจอการทำงานที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลคนต่างด้าว จัดเก็บประวัติคนต่างด้าว, เลขหนังสือเดินทาง, ตรวจลงตรา และ ที่อยู่ในประเทศไทย

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “ทะเบียนคนต่างด้าว”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว ดังรูป



รูปที่ 56 หน้าจอค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

2.1) กรณีต้องการค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
- 2) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิก ปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 3) ระบบแสดงผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

ค้นหา

ทะเบียนคนต่างด้าว

กรณณาเลือก

สาขาจัดหางาน

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH)

ชื่อคนต่างด้าว (EN)

นามสกุลคนต่างด้าว (EN)

หมายเลขหนังสือเดินทาง

ชื่อคนต่างด้าว (TH)

นามสกุลคนต่างด้าว (TH)

ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN)

สัญชาติ

เมียนมา

ค้นหา ล้างเงื่อนไข

รายการข้อมูลคนต่างด้าว

	เลขประจำตัวคนต่างด้าว	คำป่าบาง	ชื่อคนต่างด้าว	ชื่อกลางคนต่างด้าว	นามสกุลคนต่างด้าว	สัญชาติ	ประเภทคนต่างด้าว	วัน เดือน ปี เกิด	หมายเลข
11	0010011011807	นางสาว	สมศรี		ช่างบ้าน	เมียนมา	พิสูจน์สัญชาติ	01/10/2538	
12	0010011011769	นาย	สง่า		งาน	เมียนมา	พิสูจน์สัญชาติ	01/02/2542	
13	0010011011645	นาย	นัม		นง	เมียนมา	พิสูจน์สัญชาติ	01/01/2524	
14	0010011011301	นาย	นะ		ชิงทอง	เมียนมา	พิสูจน์สัญชาติ	01/01/2535	
15	0010011010975	นาง	ซุสี		โหล	เมียนมา	พิสูจน์สัญชาติ	01/01/2535	
16	0010011007184	นางสาว	พันทิลา	ชื่อกลาง	นารามา	เมียนมา	คนต่างด้าวเข้าไป เียนกลับ	16/10/2533	
17	0010011006668	นาย	เรียงชง		นัมกงป่านี	เมียนมา	พิสูจน์สัญชาติ	01/01/2513	CC45
18	0010011006633	นาย	เอ็มซี	นาม	นามโอ	เมียนมา	ตามมติ ครม. (ค.ท.8)	02/01/2546	AA02
19	0010011006498	นาง	มาว่า		นานิ	เมียนมา	พิสูจน์สัญชาติ	03/01/2532	WW1

Page 2 of 3

View 11 - 20 of 22

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 57 หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

2.2) กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลคนต่างด้าว

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าจอค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลคนต่างด้าว ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาตฯ

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

คนต่างด้าว

ข้อมูลคนต่างด้าว

สำนักงานจัดหางาน * สำนักงานจัดหางานกรมเขตพื้นที่ 2

ประเภทคนต่างด้าว * กรุณาเลือก

เลขประจำตัวคนต่างด้าว *

ค่านำหน้าชื่อคนต่างด้าว * กรุณาเลือก

ชื่อคนต่างด้าว (TH) *

ชื่อย่อคนต่างด้าว (TH) *

นามสกุลคนต่างด้าว (TH) *

ชื่อคนต่างด้าว (EN) *

ชื่อย่อคนต่างด้าว (EN) *

นามสกุลคนต่างด้าว (EN) *

สัญชาติ * กรุณาเลือก

วัน เดือน ปี เกิด * ค.ศ. dd/mm/yyyy

เพศ * กรุณาเลือก

สถานภาพสมรส * กรุณาเลือก

หมู่เลือด

ส่วนสูง

ที่อยู่ในต่างประเทศ

ที่อยู่

ประเทศ * กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 58 หน้าจอเพิ่มข้อมูลคนต่างด้าว

3) ป้อนข้อมูลคนต่างด้าว

- ที่ช่องสำนักงานจัดหางาน ระบบแสดงมาให้ตามสำนักงานจัดหางานที่ผู้ใช้งานสังกัด แต่สามารถแก้ไขได้
- ที่ช่องเลขประจำตัวคนต่างด้าว กรณีกำหนดประเภทคนต่างด้าวเป็น นำเข้า MOU หรือ นำเข้า MOU กรณีพิเศษ ระบบจะทำการรันเลขประจำตัวคนต่างด้าว 13 หลักให้อัตโนมัติ ตอนบันทึกข้อมูล ตามรูปแบบ ดังนี้

หลักที่ 1 จำนวน 1 หลัก หมายถึง ประเภทคนต่างด้าว (อ้างอิงจากกรมการปกครองด้วยรหัส 6)

หลักที่ 2-3 จำนวน 2 หลัก หมายถึง ปี พ.ศ.ที่ออกเลขประจำตัว

หลักที่ 4-5 จำนวน 2 หลัก หมายถึง รหัสหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือ รหัสจังหวัดใช้ 2 หลักแรก



หลักที่ 6-12 จำนวน 7 หลัก หมายถึง ลำดับที่ของคนต่างด้าว (Running Number)
 หลักที่ 13 จำนวน 1 หลัก หมายถึง ตัวเลขตรวจสอบความถูกต้องของเลข 12 หลักแรก
 Ex. 6 57 10 0000001 1

ส่วนกรณีกำหนดประเภทคนต่างด้าวเป็นกรณีอื่นๆ ผู้ใช้งานทำการกำหนดเอง โดยต้องเป็นเลขที่ถูกต้องตามรูปแบบของกรมการปกครองเท่านั้น

- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
- 6) ทำการคลิกปุ่มตกลง
 - กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว | Welcome, admin

หน้าหลัก | ค้นหาข้อมูลทะเบียน | ทะเบียนนายจ้าง | **ทะเบียนคนต่างด้าว** | ทะเบียนใบอนุญาต | ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน | พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน | ข้อมูลพื้นฐาน | ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

คนต่างด้าว | หนังสือเดินทาง | ตรวจลงตรา(วีซ่า) | ที่อยู่ประเทศไทย

ข้อมูลคนต่างด้าว

สำนักงานจัดหางาน *	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์	X
ประเภทคนต่างด้าว *	พิเศษสัญชาติ	X
เลขประจำตัวคนต่างด้าว *	0010011004657	🔍
คำนำหน้าชื่อคนต่างด้าว *	นาย	X
ชื่อคนต่างด้าว (TH) *	เพชรบูรณ์	
ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH)	กลาง	
นามสกุลคนต่างด้าว (TH) *	ณ เพชร	
ชื่อคนต่างด้าว (EN) *	Pechabun	
ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN)	Center	
นามสกุลคนต่างด้าว (EN) *	Na Pechabun	
สัญชาติ *	เมียนมา	X
วัน เดือน ปี เกิด *	ค.ศ. 04/01/2001	📅
เพศ *	ชาย	X
สถานภาพสมรส	โสด	X
หมู่เลือด	B	
ส่วนสูง	180	

ที่อยู่ต่างประเทศ

ที่อยู่	Mandalay	
ประเทศ *	สาธารณรัฐสหภาพเมียนมา	X
รหัสไปรษณีย์		

ย้อนกลับ | แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768



รูปที่ 59 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลคนต่างด้าว

- กรณีคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

2.3) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการคนต่างด้าวที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 4) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for managing foreign labor information. The main content area displays a form titled 'ข้อมูลคนต่างด้าว' (Foreign Labor Information). The form is divided into two sections: 'ข้อมูลคนต่างด้าว' and 'ที่อยู่ต่างประเทศ' (Residence in Foreign Country).

ข้อมูลคนต่างด้าว

สำนักงานจัดหางาน *	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์	X
ประเภทคนต่างด้าว *	พิสูจน์สัญชาติ	X
เลขประจำตัวคนต่างด้าว *	0010011004657	🔍
คำพหุพจน์ชื่อคนต่างด้าว *	นาย	X
ชื่อคนต่างด้าว (TH) *	เพชรบูรณ์	
ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH)	กลาง	
นามสกุลคนต่างด้าว (TH) *	ณ เพชร	
ชื่อคนต่างด้าว (EN) *	Pechabun	
ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN)	Center	
นามสกุลคนต่างด้าว (EN) *	Na Pechabun	
สัญชาติ *	เมียนมา	X
วัน เดือน ปี เกิด *	ค.ศ. 04/01/2001	📅
เพศ *	ชาย	X
สถานภาพสมรส	โสด	X
หมู่เลือด	B	
ส่วนสูง	180	

ที่อยู่ต่างประเทศ

ที่อยู่	Mandalay	
ประเทศ *	สาธารณรัฐสหภาพเมียนมา	X
รหัสไปรษณีย์		

Buttons: บันทึก ยกเลิก

Footer: DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 60 หน้าจอแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว



- 5) ทำการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ในส่วนของการแก้ไขระบบจะไม่เปิดให้แก้ไขข้อมูล สำนักงาน จัดหางาน,ประเภทคนต่างด้าว และ เลขประจำตัวคนต่างด้าว
- 6) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 7) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึก ข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
- 8) ทำการคลิกปุ่มตกลง

- กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป

รูปที่ 61 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลคนต่างด้าว

- กรณีคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

2.4) กรณีต้องการลบข้อมูลคนต่างด้าว



ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าที่ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการคนต่างด้าวที่ต้องการลบข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล กรณีต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) กรณีคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการตรวจสอบว่าสามารถลบข้อมูลได้หรือไม่
 - กรณีที่ลบข้อมูลได้ (ยังไม่มีกรณำข้อมูลไปใช้ในระบบ) ระบบจะทำการลบข้อมูลคนต่างด้าวออกจากระบบ
 - กรณีที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ (มีการนำข้อมูลไปใช้ในระบบแล้ว) ระบบจะแสดงข้อความว่า “ข้อมูลถูกนำไปใช้งานแล้ว คุณยืนยันจะลบข้อมูลใช่หรือไม่” กรณียืนยันให้คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะให้กำหนดคนต่างด้าวที่จะใช้แทน ให้ทำการกำหนดและคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีนี้ระบบจะทำการแทนที่คนต่างด้าวเดิม ด้วยคนต่างด้าวที่ใช้แทน ในทุกส่วนงานที่ทำการอ้างอิงคนต่างด้าวเดิม และระบบจะทำการลบข้อมูลคนต่างด้าวเดิมออกจากระบบ**กรณีนี้สามารถใช้กรณีที่ต้องการ cleansing ข้อมูลได้**

2.5) กรณีต้องการแสดงข้อมูลคนต่างด้าว

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าที่ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการคนต่างด้าวที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลคนต่างด้าว ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

หน้าหลัก ค้นหาข้อมูลทะเบียน ทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนคนต่างด้าว ทะเบียนใบอนุญาตฯ ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

คนต่างด้าว หนังสือเดินทาง ตรวจลงตรา(วีซ่า) ที่อยู่ประเทศไทย

ข้อมูลคนต่างด้าว

สำนักงานจัดหางาน *	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์	X
ประเทศคนต่างด้าว *	ทิสูจปัสัญชาติ	X
เลขประจำตัวคนต่างด้าว *	0010011004657	🔍
คำนำหน้าชื่อคนต่างด้าว *	นาย	X
ชื่อคนต่างด้าว (TH) *	เพชรบูรณ์	
ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH)	กลาง	
นามสกุลคนต่างด้าว (TH) *	ณ เพชร	
ชื่อคนต่างด้าว (EN) *	Pechabun	
ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN)	Center	
นามสกุลคนต่างด้าว (EN) *	Na Pechabun	
สัญชาติ *	เมียนมา	X
วัน เดือน ปี เกิด *	ค.ศ. 04/01/2001	📅
เพศ *	ชาย	X
สถานภาพสมรส	โสด	X
หมู่เลือด	B	
ส่วนสูง	180	

ที่อยู่ในต่างประเทศ

ที่อยู่	Mandalay	
ประเทศ *	สาธารณรัฐสหภาพเมียนมา	X
รหัสไปรษณีย์		

ย้อนกลับ แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 62 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลคนต่างด้าว

หมายเหตุ ข้อมูลทะเบียนคนต่างด้าวมี่มาได้ 3 ทาง

- 1) มาจากการบันทึกข้อมูลที่หน้าจอทะเบียนคนต่างด้าวมี่ได้
- 2) มาจากการบันทึกข้อมูลที่หน้าจอขอรับใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลจะถูกนำมาปรับปรุงที่ข้อมูลคนต่างด้าวอัตโนมัติ
- 3) มาจากการดึงข้อมูลคนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับกรมการปกครองมาจัดเก็บเป็นข้อมูลคนต่างด้าวในระบบ

2.6) กรณีต้องการแสดงข้อมูลหนังสือเดินทางคนต่างด้าว

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการคนต่างด้าวที่ต้องการแสดงข้อมูล



- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) คลิกแท็บ “หนังสือเดินทาง”
- 5) ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลหนังสือเดินทางคนต่างด้าว ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

หน้าหลัก ค้นหาข้อมูลทะเบียน ทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนคนต่างด้าว ทะเบียนใบอนุญาตฯ ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

คนต่างด้าว หนังสือเดินทาง ตรวจลงตรา(วีซ่า) ที่อยู่ประเทศใหม่

เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120010388
ชื่อ - นามสกุลคนต่างด้าว (TH): นางสาวพิมพ์ สีกี

เลื่อนขึ้นในการค้นหา

เลขหนังสือเดินทาง:
ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง:

รายการหนังสือเดินทาง

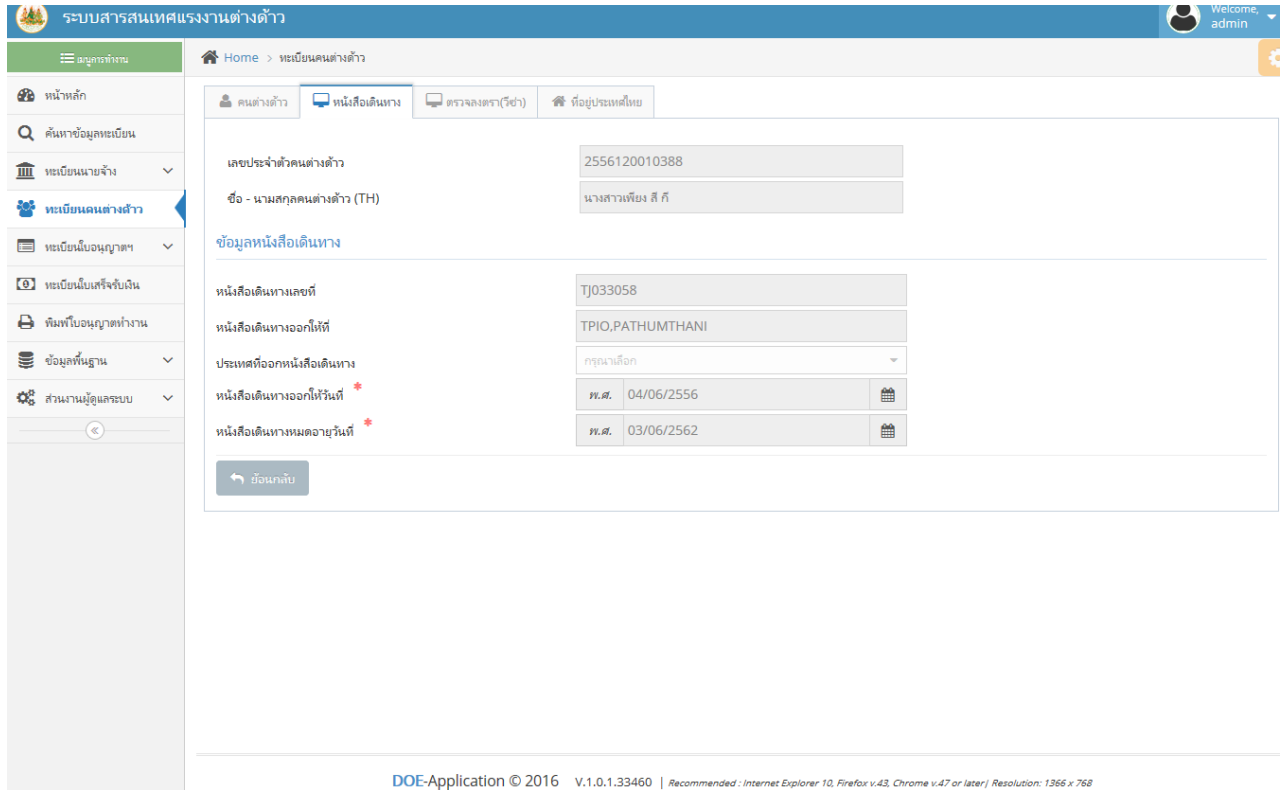
	เลขหนังสือเดินทาง	หนังสือเดินทางออกให้ที่	ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง	หนังสือเดินทางออกให้วันที่	หนังสือเดินทางหมดอายุวันที่	สถานะใช้งาน
1	TJO33058	TPIO,PATHUMTHANI		04/06/2556	03/06/2562	ใช้งาน

แสดงข้อมูล Page 1 of 1 10 View 1 - 1 of 1

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 63 หน้าจอค้นหาข้อมูลหนังสือเดินทางคนต่างด้าว

- 6) ค้นหารายการหนังสือเดินทางคนต่างด้าวที่ต้องการดูรายละเอียด
- 7) เลือกรายการหนังสือเดินทางคนต่างด้าวที่ต้องการดูรายละเอียด
- 8) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 9) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลหนังสือเดินทางคนต่างด้าว ดังรูป



รูปที่ 64 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลหนังสือเดินทางคนต่างด้าว

หมายเหตุ ข้อมูลหนังสือเดินทางคนต่างด้าว มาจากการบันทึกข้อมูลที่หน้าจอขอรับใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลจะถูกนำมาปรับปรุงที่ข้อมูลคนต่างด้าวอัตโนมัติ

2.7) กรณีต้องการแสดงข้อมูลตรวจลงตราคนต่างด้าว

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการคนต่างด้าวที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) คลิกแท็บ “ตรวจลงตรา (วีซ่า)”
- 5) ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลตรวจลงตราคนต่างด้าว ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

หน้าหลัก ค้นหาข้อมูลทะเบียน ทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนคนต่างด้าว ทะเบียนใบอนุญาตฯ ทะเบียนนิติบริษัทเงิน พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

คนต่างด้าว หนังสือเดินทาง ตรวจลงตรา(วีซ่า) ตั๋วไปประเทศไทย

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 2556110023703

ชื่อ - นามสกุลคนต่างด้าว (TH) นายMYINT THEIN -

ส่งไปในการค้นหา

ตรวจลงตราเลขที่

ประเภทตรวจลงตรา กรุงเทพมหานคร ค้นหา ล้างเงื่อนไข

รายการตรวจลงตรา (วีซ่า)

	ตรวจลงตราเลขที่	ชื่อประเภทตรวจลงตรา	ตรวจลงตราออกให้ที่	ตรวจลงตราออกให้วันที่	ตรวจลงตราหมดอายุวันที่	เดินทางมาถึงราชอาณาจักรนี้
1	038660	L-A	ย่างธานี	21/06/2556	20/06/2558	2013-06-21

แสดงข้อมูล Page 1 of 1 10 View 1 - 1 of 1

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 65 หน้าจอค้นหาข้อมูลตรวจลงตราคนต่างด้าว

- 6) ค้นหารายการตรวจลงตราคนต่างด้าวที่ต้องการดูรายละเอียด
- 7) เลือกรายการตรวจลงตราคนต่างด้าวที่ต้องการดูรายละเอียด
- 8) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 9) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลตรวจลงตราคนต่างด้าว ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

หน้าหลัก ค้นหาข้อมูลทะเบียน ทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนคนต่างด้าว ทะเบียนใบอนุญาตฯ ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

คนต่างด้าว หนังสือเดินทาง ตรวจลงตรา(วีซ่า) ที่อยู่ประเทศไทย

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 2556110023703

ชื่อ - นามสกุลคนต่างด้าว (TH) นายMYINT THEIN -

ข้อมูลตรวจลงตรา (วีซ่า)

ตรวจลงตราเลขที่	038660
ตรวจลงตราประเภท	L-A
ตรวจลงตราออกให้ที่	ปทุมธานี
ตรวจลงตราออกให้วันที่	พ.ศ. 21/06/2556
ตรวจลงตรามาตอายุวันที่ *	พ.ศ. 20/06/2558
เดินทางมาถึงราชอาณาจักรเมื่อวันที่	พ.ศ. 21/06/2013
ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง	ปทุมธานี
ให้อยู่ในราชอาณาจักรเมื่อวันที่ *	พ.ศ. 20/06/2019

ย้อนกลับ

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 66 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลตรวจลงตราคนต่างด้าว

หมายเหตุ ข้อมูลตรวจลงตราคนต่างด้าว มาจากการบันทึกข้อมูลที่หน้าจอขอรับใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลจะถูกนำมาปรับปรุงที่ข้อมูลคนต่างด้าวอัตโนมัติ

2.8) กรณีต้องการแสดงข้อมูลที่อยู่ประเทศไทยคนต่างด้าว

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการคนต่างด้าวที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) คลิกแท็บ “ที่อยู่ประเทศไทย”
- 5) ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลที่อยู่ประเทศไทยของคนต่างด้าว ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

หน้าหลัก ค้นหาข้อมูลทะเบียน ทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนคนต่างด้าว ทะเบียนใบอนุญาตฯ ทะเบียนนิติบริษัทเงิน พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

คนต่างด้าว หนังสือเดินทาง ตรวจลงตรา(วีซ่า) ที่อยู่ประเทศไทย

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 2556110023703

ชื่อ - นามสกุลคนต่างด้าว (TH) นายMYINT THEIN -

ส่งข้อมูลในการค้นหา

เลขที่

หมู่ที่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ กรุงเทพมหานคร

แขวง/ตำบล กรุงเทพมหานคร

ค้นหา ล้างเงื่อนไข

รายการที่อยู่

	เลขที่	หมู่ที่	อาคาร	หมู่บ้าน	ตรอก	ซอย	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด	สถานะใช้
1	55	10					ตำบลบางปลา	อำเภอบางพลี	จังหวัดสมุทรปราการ	ใช้งาน
2	9/9	7					ตำบลอ้อมน้อย	อำเภอกระทุ่มแบน	จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้งาน

แสดงข้อมูล Page 1 of 1 10 View 1 - 2 of 2

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 67 หน้าจอค้นหาข้อมูลที่อยู่ประเทศไทยของคนต่างด้าว

- 6) ค้นหารายการที่อยู่ในประเทศไทยของคนต่างด้าวที่ต้องการดูรายละเอียด
- 7) เลือกรายการที่อยู่ในประเทศไทยของคนต่างด้าวที่ต้องการดูรายละเอียด
- 8) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 9) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ในประเทศไทยของคนต่างด้าว ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาตฯ

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

คนต่างด้าว | หนังสือเดินทาง | ตรวจลงตรา(วีซ่า) | **ที่อยู่ประเทศไทย**

เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556110023703

ชื่อ - นามสกุลคนต่างด้าว (TH): นายMYINT THEIN -

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่: 55

หมู่ที่: 10

อาคาร:

หมู่บ้าน:

ตรอก:

ซอย:

ถนน: เพชรเกษม

จังหวัด: จังหวัดสมุทรปราการ

เขต/อำเภอ: อำเภอบางพลี

แขวง/ตำบล: ตำบลบางปลา

รหัสไปรษณีย์: 10540

เบอร์โทรศัพท์:

เบอร์โทรสาร:

เบอร์มือถือ:

ย้อนกลับ

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 68 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ในประเทศไทยของคนต่างด้าว

หมายเหตุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศไทยของคนต่างด้าวมีที่มาได้ 2 ทาง

- 1) มาจากการบันทึกข้อมูลที่หน้าจอขอรับใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลจะถูกนำมาปรับปรุงที่ข้อมูลคนต่างด้าวอัตโนมัติ
- 2) มาจากการดึงข้อมูลคนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับกรมการปกครองมาจัดเก็บเป็นข้อมูลคนต่างด้าวในระบบ

2.6. ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน

เป็นหน้าจอการทำงานที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลใบอนุญาตทำงาน, การทำธุรกรรม (Endose) และ การออกไปเสิร์ฟรับเงินตามใบอนุญาตทำงาน



2.6.1. ขอรับใบอนุญาตทำงาน

2.6.1.1. ตท.2

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “ทะเบียนใบอนุญาตฯ” → “ตท.2”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ดังรูป

รูปที่ 69 หน้าจอค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

2.1) กรณีต้องการค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
- 2) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิก ปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 3) ระบบแสดงผลการค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ดต.๒

ส่งแจ้งในการค้นหา

สำนักงานจัดหางาน: กรมฯเลือก

สถานที่ที่ได้รับอนุญาต: กรมฯเลือก

สัญญาจัดคนต่างด้าว: กรมฯเลือก

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: []

นายจ้าง/สถานประกอบการ: []

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว: []

ชื่อคนต่างด้าว: []

สถานะใบอนุญาต: ปกติ

วันที่ได้รับอนุญาต: []

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: []

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ: []

หมายเลขหนังสือเดินทาง: []

วัน/เดือน/ปี เกิด: ค.ศ. dd/mm/yyyy

สถานะจัดพิมพ์: กรมฯเลือก

[ค้นหา] [ล้างเงื่อนไข]

รายการใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว

เลขประจำตัว นายจ้าง	ใบอนุญาตทำงาน เลขที่	ประเภทคนต่างด้าว	เลขประจำตัว คนต่างด้าว	ชื่อ-นามสกุล คนต่างด้าว	สัญชาติ	วันเกิด	ประเภทงาน ที่ได้รับอนุญาต	สถานะ ใบอนุญาต
1 TT3939	1002590000017	นำเข้า MOU	6591000000103	นายมานะ ใจดี	กัมพูชา	08/04/1977	งานกรรมกร	ปกติ
2 3100400850307	1002590000001	นำเข้า MOU	6591000000014	นายทศสม (กลาง) นามสกุล	เมียนมา	01/01/1998	งานกรรมกร	ปกติ
3 3100400850307	6700590000001	นำเข้า MOU	6596700000012	นายเอ็มโอ นามสกุล	กัมพูชา	05/01/1994	งานกรรมกร	ปกติ
4 3100400850307	1002590000006	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	6591000000059	นางสาว1 1	เมียนมา	03/01/2001	งานผู้รับใช้ในบ้าน	ปกติ
5 3100400850307	1002590000005	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	6591000000049	นางสาว1 1	เมียนมา	16/01/2008	งานผู้รับใช้ในบ้าน	ปกติ
6 3100100971401	6700590000003	พิสูจน์สัญชาติ	0010011006633	นายเอ็มซี (นาม) นามโอ	เมียนมา	02/01/2003	งานกรรมกร	ปกติ
7 3100100971401	6700590000002	นำเข้า MOU	6596700000012	นายเอ็มโอ นามสกุล	กัมพูชา	05/01/1994	งานกรรมกร	ปกติ
8 3100100971401	1002590000007	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	6591000000059	นางสาว1 1	เมียนมา	03/01/2001	งานกรรมกร	ปกติ
9 3100100971401	1002590000008	นำเข้า MOU	6591000000029	นายทศสม (กลาง) นามสกุล	เมียนมา	01/01/1998	งานกรรมกร	ปกติ
10 3100100366044	1004590000005	พิสูจน์สัญชาติ	0010011006498	นางมาน่า นานี	เมียนมา	03/01/1989	งานกรรมกร	ปกติ

Page 1 of 5 | View 1 - 10 of 41

รูปที่ 70 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงาน

2.2) กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตทำงาน
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าจอค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงานฯ คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตทำงานฯ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ต.พ.๒

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาต

ต.พ.๒

ต.พ.๘

ต.พ.๙

ยกเลิกใบอนุญาตทำงาน

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

ใบอนุญาตทำงาน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

นายจ้าง/สถานประกอบการ * ค้นหา

อ้างอิงตัวเลข * ค้นหาโดยคลิก

ที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก * กรุงเทพมหานคร

ประเภทกิจการ * กรุงเทพมหานคร

ประเภทงานที่ขออนุญาต * กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง/หน้าที่/อาชีพ * กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับใบอนุญาต * กรุงเทพมหานคร

เลขที่ใบอนุญาต * กรุงเทพมหานคร

วันที่ยื่นขอใบอนุญาต * 18/02/2559

หนังสือเดินทางเลขที่ * กรุงเทพมหานคร

ประเภทคนต่างด้าว * กรุงเทพมหานคร

คำนำหน้าชื่อ * กรุงเทพมหานคร

ชื่อคนต่างด้าว (EN) * กรุงเทพมหานคร

ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN) * กรุงเทพมหานคร

นามสกุลคนต่างด้าว (EN) * กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี เกิด * dd/mm/yyyy

รายละเอียดการอนุมัติ การขอใบอนุญาตทำงาน

ออกให้ ณ จังหวัด * จังหวัดกรุงเทพมหานคร

วันที่หมดอายุใบอนุญาต * dd/mm/yyyy

อายุใบอนุญาต * ปี เดือน

ปุ่มบันทึก

ปุ่มยกเลิก

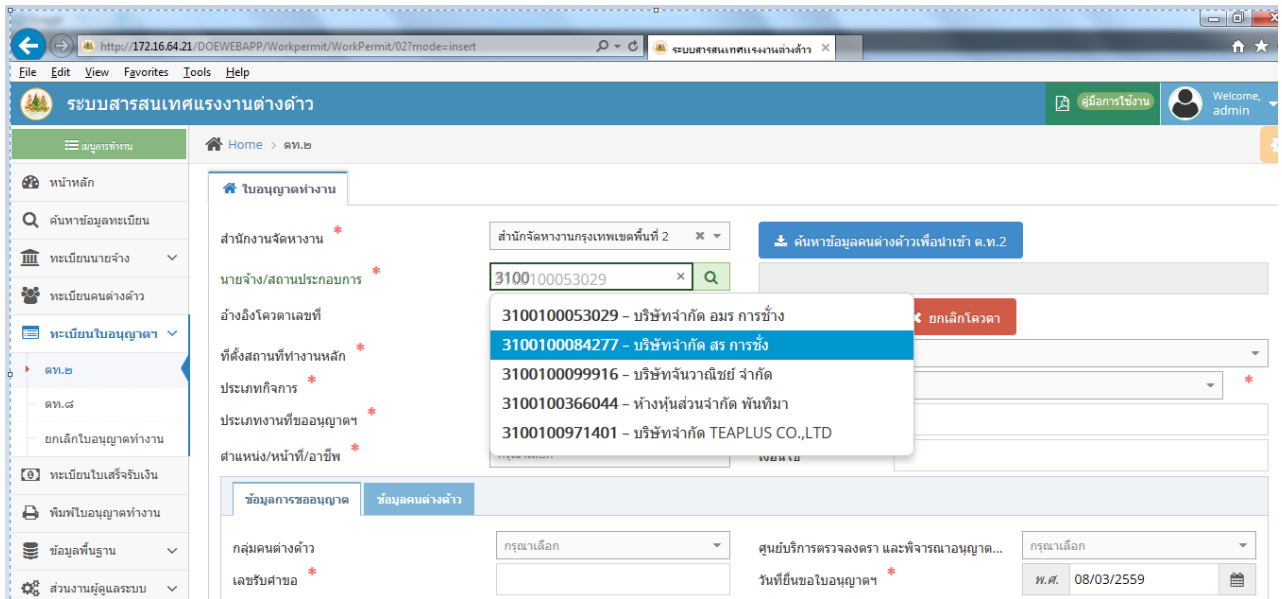
DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 71 หน้าจอเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

3) ป้อนข้อมูลการขอรับใบอนุญาตทำงาน

กรณีเป็นคนต่างด้าวประเภท นำเข้า MOU และ นำเข้า MOU กรณีพิเศษ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- ที่ช่องประเภทคนต่างด้าวระบุเป็น “นำเข้า MOU” หรือ “นำเข้า MOU กรณีพิเศษ”
- ที่ช่องสำนักงานจัดหางาน ระบบจะแสดงสำนักงานจัดหางานตามที่ใช้ในระบบสังกัดอยู่ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- ที่ช่องนายจ้าง/สถานประกอบการ ทำการค้นหานายจ้าง โดยการป้อนเลขประจำตัว นายจ้างอย่างน้อย 5 หลัก ระบบจะทำการแสดงรายการนายจ้างมาให้เลือก กรณียังไม่พบนายจ้างที่ต้องการให้ทำการป้อนเลขประจำตัวนายจ้างหลักถัดไปเรื่อยๆจนกว่าจะพบข้อมูล ดังรูป

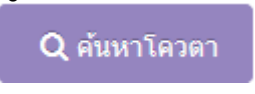


รูปที่ 72 แสดงการค้นหาข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

ทำการเลือกนายจ้างที่ต้องการ กรณีไม่พบนายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการให้ทำการตรวจสอบข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการโดยไปที่เมนู ทะเบียนนายจ้าง → ข้อมูลนายจ้าง ทำการค้นหานายจ้างกรณีค้นหาไม่พบ ให้ทำการเพิ่มข้อมูลนายจ้างในส่วนนี้ก่อนเพื่อนำไปใช้ในส่วนของหน้าจอการขอรับใบอนุญาตทำงานฯ (กรณีไม่มีสิทธิ์ในการเพิ่มข้อมูลนายจ้าง ต้องทำการแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์ทำการเพิ่มข้อมูลนายจ้างให้)

- ที่ช่องอ้างอิงโควตาเลขที่,ที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก,ประเภทกิจการ,ประเภทงานที่ขออนุญาตฯ และ ลักษณะงาน

กรณีการขอใบอนุญาตทำงานฯรายการนี้ใช้โควตา

ให้ทำการคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าให้เลือกโควตาที่จะใช้อ้างอิงโดยกรองจากเลขนายจ้าง/สถานประกอบการ ดังรูป



ค้นหาโควตาเลขที่ ✕

นายจ้าง/สถานประกอบการ

สถานที่ทำงาน

ประเภทกิจการ

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต

รายการโควตาจ้างงานแรงงานต่างด้าว ⬆

	เลขที่อ้างอิงโควตา	วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	ยอดขอโควตา	ยอดใช้โควตา	ยอดโควตาคงเหลือ
1	109/233	21/01/2559	21/01/2559	21/01/2560	6	0	6
2	109/233	21/01/2559	21/01/2559	21/01/2560	4	1	3
3	109/233	21/01/2559	21/01/2559	21/01/2560	10	0	10

⏪ ⏩ | Page of 1 | ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ View 1 - 3 of 3

รูปที่ 73 แสดง Dialog สำหรับเลือกรายการโควตาที่จะใช้อ้างอิง

ทำการคลิกที่แถวเพื่อดูรายละเอียดของรายการโควตาแต่ละรายการ ดังรูป



ค้นหาโควตาเลขที่
✕

นายจ้าง/สถานประกอบการ

สถานที่ทำงาน ✕

ประเภทกิจการ ✕ ✕

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต ✕

รายการโควตาจ้างงานแรงงานต่างด้าว
⬆

เลขที่อ้างอิงโควตา	วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	วันหมดอายุ	ยอดขอโควตา	ยอดใช้โควตา	ยอดโควตาคงเหลือ	
1	109/233	21/01/2559	21/01/2559	21/01/2560	6	0	6
2	109/233	21/01/2559	21/01/2559	21/01/2560	4	1	3
3	109/233	21/01/2559	21/01/2559	21/01/2560	10	0	10

⏪ ⏩ | Page of 1 | ⏪ ⏩

View 1 - 3 of 3

รูปที่ 74 แสดง Dialog สำหรับเลือกรายการโควตาที่จะใช้อ้างอิง (เกิดจากการคลิกเลือกแถวเพื่อดูรายละเอียดของโควตา)

ทำการคลิกเลือกรายการโควตาที่ต้องการ คลิกปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงข้อมูลมาใส่ที่ช่องที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก, ประเภทกิจการ, ประเภทงานที่ขออนุญาตฯ และ ลักษณะงานมาให้ ในกรณีนี้ระบบจะไม่เปิดให้กำหนดข้อมูลช่องที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก, ประเภทกิจการ, ประเภทงานที่ขออนุญาตฯ ได้เอง ส่วนช่องลักษณะงาน ระบบกำหนดค่าเริ่มต้นมาให้แต่ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขได้ กรณีต้องการยกเลิกไม่ใช่

✕ ยกเลิกโควตา

โควตาแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม ระบบจะทำการเคลียร์ค่าที่ช่องที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก, ประเภทกิจการ, ประเภทงานที่ขออนุญาตฯ และ ลักษณะงานออก และ ระบบจะเปิดให้สามารถกำหนดข้อมูลเหล่านี้เองได้

หมายเหตุ รายการโควตาที่จะนำมาใช้ได้ (แสดงใน Dialog สำหรับให้เลือกรายการเพื่อนำมาใช้อ้างอิง) ต้องผ่านการอนุมัติแล้ว, โควตายังไม่หมดอายุ, โควตายังไม่ถูกยกเลิกการใช้งาน, มียอดโควตาคงเหลือ และ ทำการจัดพิมพ์ใบอนุญาตจ้างงานแรงงานต่างด้าวแล้วเท่านั้น ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้ระบบจะไม่แสดงรายการมาให้เลือก

กรณีการขอใบอนุญาตทำงานรายการนี้ไม่ใช่โควตา




- ให้ทำการกำหนดข้อมูลช่องที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก, ประเภทกิจการ, ประเภทงานที่ขออนุญาตฯ และ ลักษณะงาน เอง
- ที่ช่องวันที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ ระบบจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขได้
 - ที่ช่องเลขประจำตัวคนต่างด้าว ทำการตรวจสอบก่อนว่าคนต่างด้าวรายนี้เคยมีข้อมูลในระบบหรือไม่ โดยการคีย์เลขประจำตัวคนต่างด้าวลงในช่องนี้ ระบบจะแสดงดังรูป

The screenshot shows a web application interface for a permit system. The main content area is titled 'ใบอนุญาตทำงาน' (Work Permit). It contains several input fields for company and applicant information. A search box for 'เลขประจำตัวคนต่างด้าว' (Foreign ID Number) is highlighted with a green border. Below the search box, a dropdown menu displays the name 'นางสาวพันทิดา (ชื่อกลาง) นารามา' (Ms. Puntida Narama). Other fields include 'กรณำเลือก' (Select Case), 'ศูนย์บริการตรวจลงตรา และพิจารณาอนุญาต...' (Consulate/Embassy), 'วันที่ยื่นขอใบอนุญาต' (Application Date), 'หนังสือเดินทางเลขที่' (Passport Number), 'ประเภทคนต่างด้าว' (Foreigner Type), 'สาขาหน้าชื่อ' (Branch Name), 'ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH)' (Foreigner Middle Name - TH), 'ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN)' (Foreigner Middle Name - EN), 'นามสกุลคนต่างด้าว (TH)' (Foreigner Surname - TH), 'นามสกุลคนต่างด้าว (EN)' (Foreigner Surname - EN), 'สัญชาติ' (Nationality), 'วัน/เดือน/ปี เกิด' (Date of Birth), 'เลขใบอนุญาตทำงาน' (Work Permit Number), 'ออกให้ ณ จังหวัด' (Issued at Province), 'วันที่หมดอายุใบอนุญาต' (Expiry Date), and 'อายุใบอนุญาต' (Permit Validity).

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 75 แสดงการค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

ทำการเลือกรายการ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม  ที่อยู่หลังช่อง กรณีเคยมีข้อมูลในระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลของคนต่างด้าวมาให้ ซึ่งได้แก่ หมายเลขหนังสือเดินทาง, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อคนต่างด้าว (TH), ชื่อคนต่างด้าว (EN), ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH), ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN), นามสกุลคนต่างด้าว (TH), นามสกุลคนต่างด้าว (EN), สัญชาติ, วัน/เดือน/ปี



เกิด,ข้อมูลหนังสือเดินทาง,ข้อมูลตรวจลงตรา และ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศไทยมาให้ แต่ ข้อมูลเหล่านี้สามารถแก้ไขได้ในหน้าจอการทำงานนี้ เมื่อทำการบันทึกข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลเหล่านี้ไปปรับปรุงในทะเบียนคนต่างด้าวให้อัตโนมัติ

ในขั้นตอนนี้ระบบจะนำ เลขประจำตัวคนต่างด้าวที่เลือกไปตรวจสอบว่า คนต่างด้าวรายนี้มีใบอนุญาตที่ใช้งานอยู่ในระบบหรือไม่ ถ้ามีระบบจะทำการแจ้งเตือนว่า “มีใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวรายนี้อยู่แล้ว ไม่สามารถเพิ่มใหม่ได้” ถ้ายืนยันจะบันทึกต้องทำการยกเลิกใบอนุญาตใบเดิมก่อน


กรณีไม่เคยมีข้อมูลในระบบ ให้ทำการเว้นว่างไว้ระบบจะทำการรันเลขประจำตัวคนต่างด้าวให้โดยอัตโนมัติ

- ที่ช่องออกให้ ณ จังหวัด ระบบจะแสดงตามจังหวัดของสำนักงานจัดหางานที่ผู้ใช้งานสังกัด แต่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ที่ช่องวันที่ออกใบอนุญาต ระบบจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขได้
- วันที่หมดอายุใบอนุญาต ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติจาก วันที่ออกใบอนุญาต + อายุใบอนุญาต - 1 (เปลี่ยนวันที่ออกใบอนุญาต และ อายุใบอนุญาต วันที่หมดอายุจะแปรผันตาม แต่สามารถแก้ไขวันที่หมดอายุใบอนุญาตได้โดยที่วันที่ออกใบอนุญาต และ อายุใบอนุญาตจะไม่เปลี่ยนตาม)
- ทำการป้อนข้อมูลที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาได้แก่ ตำแหน่ง/หน้าที่/อาชีพ,เงินเดือน,กลุ่มคนต่างด้าว,ศูนย์บริการตรวจลงตรา,เลขรับคำขอ,ชื่อผู้รับคำขอ

กรณีเป็นคนต่างด้าวประเภทพินิจสัญชาติ

มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- ที่ช่องประเภทคนต่างด้าวระบุเป็น “พินิจสัญชาติ”
- ช่องสำนักงานจัดหางาน ระบบจะแสดงสำนักงานจัดหางานตามที่ใช้ระบบสังกัดอยู่ แต่สามารถเปลี่ยนได้
- กรณีนำข้อมูลคนต่างด้าวผิดกฎหมาย (ตท.8) มานำเข้า ตท.2 เพื่อพินิจสัญชาติ ให้ทำ

 ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าวเพื่อนำเข้า ต.ท.2

การคลิกปุ่ม

Dialog สำหรับกำหนดรายการที่จะนำเข้า ดังรูป

ระบบจะแสดง



ค้นหาด้วยเงื่อนไข

ประเภทใบอนุญาตทำงาน

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน

หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าว

รูปที่ 76 Dialog สำหรับกำหนดรายการที่จะนำเข้า

ทำการกำหนดเลขที่ใบอนุญาตทำงาน หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าวอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วทำการคลิกปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” ระบบจะทำการสำเนาข้อมูลจากรายการที่ระบุมา แสดงให้ และทำการป้อนข้อมูลส่วนอื่นๆที่เหลือที่ระบบไม่ได้นำเข้าเพิ่มเติม กรณีต้องใช้ โควตาให้ทำงานเหมือนกับกรณีนำเข้า MOU หรือ นำเข้า MOU กรณีพิเศษ ที่กล่าวมาข้างต้น

กรณีที่ไม่นำเข้าข้อมูลจาก ตท.8 ให้ทำการป้อนข้อมูลเอง ซึ่งการทำงานจะเหมือนกับ กรณีนำเข้า MOU หรือ นำเข้า MOU กรณีพิเศษ ที่กล่าวมาข้างต้น ต่างกันตรงที่เลขประจำตัวคนต่างด้าวไม่สามารถเว้นว่างได้ต้องทำการระบุ และ เลขประจำตัวคนต่างด้าวที่ระบุต้องเป็นเลขที่ถูกต้องจากกรมการปกครองเท่านั้น

- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
 - 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
 - 6) ทำการคลิกปุ่มตกลง
- กรณีบันทึกข้อมูล

ระบบจะทำการรันเลขใบอนุญาตทำงานให้อัตโนมัติ โดยมีรูปแบบ ดังนี้

หลักที่ 1-4 จำนวน 4 หลัก หมายถึง รหัสหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักที่ 5-6 จำนวน 2 หลัก หมายถึง ปี พ.ศ.ที่ออกใบอนุญาต



หลักที่ 7-13 จำนวน 7 หลัก หมายถึง ลำดับที่ของคนต่างด้าว (Running Number) ของคนต่างด้าว (Running Number)
Ex. 1100 57 0000001

กรณีที่ไม่ได้ระบุเลขประจำตัวคนต่างด้าว ระบบจำทำการรันให้อัตโนมัติ 13 หลักตามรูปแบบดังนี้

- หลักที่ 1** จำนวน 1 หลัก หมายถึง ประเภทคนต่างด้าว (อ้างอิงจากกรมการปกครอง ด้วยรหัส 6)
- หลักที่ 2-3** จำนวน 2 หลัก หมายถึง ปี พ.ศ.ที่ออกเลขประจำตัว
- หลักที่ 4-5** จำนวน 2 หลัก หมายถึง รหัสหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือ รหัสจังหวัดใช้ 2 หลักแรก
- หลักที่ 6-12** จำนวน 7 หลัก หมายถึง ลำดับที่ของคนต่างด้าว (Running Number)
- หลักที่ 13** จำนวน 1 หลัก หมายถึง ตัวเลขตรวจสอบความถูกต้องของเลข 12 หลักแรก
- Ex. 6 57 10 0000001 1

และระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

ข้อมูลทำงาน

ใบอนุญาตทำงาน | ธุรกรรม(Endorse) | ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน: สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100400850307

อ้างอิงโควตาเลขที่: 33/4

ที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก: ทดสอบ สถานะที่ทำงาน 77/2 หมู่ที่ 1 กองบัญชา ถนนสีลม แขวงบางรัก เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500

ประเภทกิจการ: เกษตรและปศุสัตว์

ประเภทงานที่ยื่นขอใบอนุญาต: งานกรรมกร

ตำแหน่ง/หน้าที่/อาชีพ: กรรมกร

เอกสารขอใบอนุญาต | ข้อมูลคนต่างด้าว

กลุ่มคนต่างด้าว: กรุงเทพฯ

เลขรับคำขอ: 44/2

ชื่อผู้รับคำขอ: XX

ประเภทการรับใบอนุญาต: ขอรับใบอนุญาตทำงาน

เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 659100000014

ชื่อคนต่างด้าว (TH): ทดสอบ

ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH): กลาง

นามสกุลคนต่างด้าว (TH): นามสกุล

สัญชาติ: เมียนมา

รายละเอียดการอนุมัติ การขอใบอนุญาตทำงาน

เลขใบอนุญาตทำงาน: 1002590000001

วันที่ออกใบอนุญาต: พ.ศ. 13/01/2558

อายุใบอนุญาต: 1 ปี

ศูนย์บริการตรวจลงตรา และพิจารณาอนุญาต...: ด่านอำเภอเมือง จังหวัดระนอง

วันที่ยื่นขอใบอนุญาต: พ.ศ. 13/01/2559

หนังสือเดินทางเลขที่: AC0200012

ประเภทคนต่างด้าว: นำเข้า MOU

คำนำหน้าชื่อ: นาย

ชื่อคนต่างด้าว (EN): TEST

ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN): CENTER

นามสกุลคนต่างด้าว (EN): SURNAME

วัน/เดือน/ปี เกิด: ค.ศ. 01/01/1998

ออกให้ ณ จังหวัด: จังหวัดกรุงเทพมหานคร

วันที่หมดอายุใบอนุญาต: พ.ศ. 12/01/2559

ย้อนกลับ | อนุมัติ | แก้ไขข้อมูล | พิมพ์เล่ม | พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 77 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

- กรณีคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

หมายเหตุ เมื่อทำการบันทึกข้อมูลการขอรับใบอนุญาตทำงาน กรณีมีการใช้โควตา ระบบ จะทำการตัดโควตาโดยอัตโนมัติ

กรณีนำเข้าข้อมูล ตท.8 ที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติแล้ว มาเข้า ตท.2 เมื่อทำการ บันทึกข้อมูลระบบจะทำการยกเลิกใบอนุญาตทำงานเดิมที่มาจาก ตท.8 อัตโนมัติ ซึ่งการ ยกเลิกนี้กรณีมีการใช้โควตา ระบบจะทำการคืนโควตามาให้อัตโนมัติ

2.3) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตทำงาน



ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการใบอนุญาตทำงานที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 4) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป

รูปที่ 78 หน้าจอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

- 5) ทำการแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ในส่วนของการแก้ไขระบบจะไม่เปิดให้แก้ไขข้อมูลสำนักงานจัดงาน,นายจ้าง/สถานประกอบการ,อ่างอิงโควตาเลขที่,ที่ตั้งสถานที่หลัก,ประเภทกิจการ,ประเภทงานที่ขออนุญาตฯ,ลักษณะงาน,ตำแหน่ง/อาชีพ,เงื่อนไข,เลขประจำตัวคนต่างด้าว และ เลขใบอนุญาตทำงาน



- 6) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
 - 7) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
 - 8) ทำการคลิกปุ่มตกลง
- กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for Chanwanich Co., Ltd. The main content area displays a form for job application details. The 'ข้อมูลการขอญาติ' (Family Information) tab is selected, showing fields for family member details such as name, ID number, and date of birth. The form is partially filled out, with some fields marked with red asterisks indicating required information. The interface includes a sidebar with navigation options and a top header with user information and system status.

รูปที่ 79 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

- กรณีคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

หมายเหตุ

กรณีที่ใบอนุญาตทำงานได้ถูกทำการอนุมัติแล้ว จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลในส่วนการขอใบอนุญาตทำงานได้ แต่ในส่วนขอแท็บข้อมูลคนต่างด้าวยังเปิดให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้



กรณีมีการออกใบเสร็จรับเงินแล้ว การแก้ไขอายุใบอนุญาตทำงานที่มีผลต่อใบเสร็จรับเงิน กรณีนี้ระบบจะทำการเตือนว่า ระบบจะทำการยกเลิกใบเสร็จรับเงินใบเก่าให้ผู้ใช้งานยืนยันการแก้ไขข้อมูล

2.4) กรณีต้องการลบข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการใบอนุญาตทำงานที่ต้องการลบข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล กรณีต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) กรณีคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการตรวจสอบว่าสามารถลบข้อมูลได้หรือไม่
 - กรณีที่ลบข้อมูลได้ (ยังไม่มีกรณำข้อมูลไปใช้ในระบบ) ระบบจะทำการลบข้อมูลใบอนุญาตทำงานออกจากระบบ
 - กรณีที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ (มีการนำข้อมูลไปใช้ในระบบแล้ว) ระบบจะแสดงข้อความว่า “ข้อมูลถูกนำไปใช้งานแล้ว ไม่สามารถลบข้อมูลได้” ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”

2.5) กรณีต้องการแสดงข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการใบอนุญาตทำงานที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลนายจ้าง ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

ข้อมูลพนักงาน

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาต

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

ใบอนุญาตทำงาน

สมัคร(Endorse)

ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน

นายจ้าง/สถานประกอบการ

อ้างอิงโควตาเลขที่

ที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก

ประเภทกิจการ

ประเภทงานที่ยื่นอนุญาต

ตำแหน่ง/หน้าที่/อาชีพ

สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

3100400850307

33/4

ทดสอบ สถานะที่ทำงาน 77/2 หมู่ที่ 1 กองบัญชา ถนนสีลม แขวงบางรัก เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500

เกษรและปศุสัตว์

งานกรรมกร

กรรมกร

นาย อมร ทดสอบ

เกษรเพาะปลูกสวนยาง

ลักษณะงาน

งานกรรมกรในกิจการเกษตรเพาะปลูกสวนยาง

เงินเดือน

ทดสอบ

ข้อมูลการอนุญาต

ข้อมูลคนต่างด้าว

กลุ่มคนต่างด้าว

เลขรับคำขอ

ชื่อผู้รับคำขอ

ประเภทการรับใบอนุญาต

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อคนต่างด้าว (TH)

ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH)

นามสกุลคนต่างด้าว (TH)

สัญชาติ

รายละเอียดการอนุมัติ การขอใบอนุญาตทำงาน

เลขใบอนุญาตทำงาน

วันที่ออกใบอนุญาต

อายุใบอนุญาต

กรุณาเลือก

44/2

XX

ขอรับใบอนุญาตทำงาน

659100000014

ทดสอบ

กลาง

นามสกุล

เมียนมา

ศูนย์บริการตรวจลงตรา และพิจารณาอนุญาต...

วันที่ยื่นขอใบอนุญาต

หนังสือเดินทางเลขที่

ประเภทคนต่างด้าว

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อคนต่างด้าว (EN)

ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN)

นามสกุลคนต่างด้าว (EN)

วัน/เดือน/ปี เกิด

ด่านอำเภอเมือง จังหวัดระนอง

พ.ศ. 13/01/2559

AC0200012

นำเข้า MOU

นาย

TEST

CENTER

SURNAME

ค.ศ. 01/01/1998

ออกให้ ณ จังหวัด

วันที่หมดอายุใบอนุญาต

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 12/01/2559

ย้อนกลับ

อนุมัติ

แก้ไขข้อมูล

พิมพ์เล่ม

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 80 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

2.6) กรณีต้องการอนุมัติข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการใบอนุญาตทำงานที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนคนต่างด้าว

สมัครใช้งาน Welcome admin

หน้าหลัก ค้นหาข้อมูลทะเบียน ทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนคนต่างด้าว ทะเบียนใบอนุญาตฯ ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

ใบอนุญาตทำงาน

สำนักงานจัดหางาน สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 นายจ้าง/สถานประกอบการ 3100400850307 อ่างอิงโคคาเลขที่ 33/4 ที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก ทดสอบ สถานะที่ทำงาน 77/2 หมู่ที่ 1 กองบัญชา ถนนสีลม แขวงบางรัก เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500 ประเภทกิจการ เกษตรและปศุสัตว์ ประเภทเฉพาะใบอนุญาตฯ งานกรรมกรในกิจการเกษตรเพาะปลูกสวนยาง ประเภทงานที่เกี่ยวข้องใบอนุญาตฯ งานกรรมกร ลักษณะงาน สักขณงาน งานกรรมกรในกิจการเกษตรเพาะปลูกสวนยาง ตำแหน่ง/หน้าที่/อาชีพ กรรมกร เงินขอ เจ็อนไซ

ข้อมูลการอนุญาต ข้อมูลคนต่างด้าว

กลุ่มคนต่างด้าว กรุงเทพฯ เลขรับคำขอ 44/2 ชื่อผู้รับคำขอ XX ประเภทการรับใบอนุญาต ขอลรับใบอนุญาตทำงาน เลขประจำตัวคนต่างด้าว 659100000014 ชื่อคนต่างด้าว (TH) ทดสอบ ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH) กลาง นามสกุลคนต่างด้าว (TH) นามสกุล สัญชาติ เมียนมา ศูนย์บริการตรวจลงตรา และพิจารณาอนุญาต... วันที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ วันที่ยื่นขอเดินทางเลขที่ AC0200012 ประเภทคนต่างด้าว นำเข้า MOU คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อคนต่างด้าว (EN) TEST ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN) CENTER นามสกุลคนต่างด้าว (EN) SURNAME วัน/เดือน/ปี เกิด ค.ศ. 01/01/1998

รายละเอียดการอนุมัติ การขอใบอนุญาตทำงาน

เลขใบอนุญาตทำงาน 1002590000001 ออกให้ ณ จังหวัด กรุงเทพฯ วันที่ออกใบอนุญาตฯ พ.ศ. 13/01/2558 วันที่หมดอายุใบอนุญาตฯ พ.ศ. 12/01/2559 อายุใบอนุญาตฯ 1 ปี เดือน เดือน

ย้อนกลับ อนุมัติ แก้ไขข้อมูล พิมพ์เล่ม พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 81 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

- 5) ทำการตรวจสอบรายละเอียดการขอใบอนุญาตทำงาน ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เพราะถ้าไม่ถูกต้องเมื่อทำการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้
- 6) คลิกปุ่ม “อนุมัติ” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันให้อนุมัติ กรณีต้องการอนุมัติ คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการอนุมัติ คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

หมายเหตุ

- 1) กรณีที่ใบอนุญาตทำงานได้ถูกทำการอนุมัติแล้ว จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลในส่วนการขอใบอนุญาตทำงานได้ แต่ในส่วนของแท็บข้อมูลคนต่างด้าวยังเปิดให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้



2) รายการใบอนุญาตทำงานจะนำไปทำธุรกรรม (Endose) ได้ก็ต่อเมื่อผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น

2.7) กรณีต้องการยกเลิกอนุมัติข้อมูลใบอนุญาตทำงาน
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการใบอนุญาตทำงานที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ดังรูป

The screenshot displays the 'ข้อมูลการขออนุมัติ' (Approval Information) section of the system. It includes various fields for personal and identification details, such as 'เลขบัตรประชาชน' (ID Number), 'ชื่อผู้รับสาย' (Phone Name), 'เลขประจำตัวคนต่างด้าว' (Foreign ID Number), and 'สัญชาติ' (Nationality). There are also fields for 'รายละเอียดการอนุมัติ' (Approval Details) including 'เลขใบอนุญาตทำงาน' (Work Permit Number), 'วันที่ออกใบอนุญาต' (Issue Date), and 'อายุใบอนุญาต' (Permit Validity). The interface features a search bar, a list of fields with red asterisks indicating required information, and a bottom navigation bar with buttons for 'ย้อนกลับ' (Back), 'ยกเลิกอนุมัติ' (Cancel Approval), 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information), 'พิมพ์เล่ม' (Print Book), and 'พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน' (Print Receipt).



รูปที่ 82 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

- 5) คลิกปุ่ม “ยกเลิกอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความให้ยืนยันการยกเลิกอนุมัติ
- 6) ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการยกเลิกอนุมัติข้อมูลใบอนุญาตทำงาน กรณีที่ไม่ต้องการยกเลิกอนุมัติข้อมูลใบอนุญาตทำงานให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

หมายเหตุ ฟังก์ชันนี้มีไว้สำหรับผู้ดูแลระบบ ทำการยกเลิกการอนุมัติใบอนุญาตทำงาน เนื่องจากผู้ใช้งานทำการอนุมัติผิดพลาด หรือ ด้วยสาเหตุอื่นๆ แล้วแต่ผู้ดูแลระบบจะพิจารณา เมื่อทำการยกเลิกอนุมัติใบอนุญาตทำงานแล้ว จะสามารถทำการแก้ไขใบอนุญาตทำงานได้ แต่การจะนำใบอนุญาตทำงานไปใช้ต้องทำการอนุมัติภายหลังการแก้ไขแล้วอีกครั้ง

2.8) กรณีต้องการพิมพ์เล่มใบอนุญาตทำงาน
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการใบอนุญาตทำงานที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ดต.๒

ยินดีต้อนรับคุณ

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาต

ดต.๒

ดต.๘

ยกเลิกใบอนุญาตทำงาน

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

ใบอนุญาตทำงาน

ธุรกรรม(Endorse)

ใบเสร็จรับเงิน

รายละเอียดการอนุมัติ

วันที่ทำการอนุมัติ: 08/03/2559

ผู้อนุมัติ: admin

สำนักงานจัดหางาน: สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100400850307

อ้างอิงโคตตัวเลขที่: นาย อมร ทดสอบ

ที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก: สถานที่ทำงานย่อย 103/2 หมู่ที่ 1 33/2 ตำบลคลองแก้ว อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ 50160

ประเภทกิจการ: เกษตรและปศุสัตว์

ประเภทงานที่ขออนุญาต: งานผู้รับใช้ในบ้าน

ประเภทงานที่ขออนุญาต: งานผู้รับใช้ในบ้านในกิจการการทำฟาร์มเลี้ยงโคและฟาร์มโคนม

ตำแหน่ง/หน้าที่/อาชีพ: ผู้รับใช้ในบ้าน

เงินเดือน:

ข้อมูลการขออนุญาต

ข้อมูลคนต่างด้าว

กลุ่มคนต่างด้าว: กรุณาเลือก

เลขรับคำขอ: 11111

ชื่อผู้รับคำขอ: XX

ประเภทการรับใบอนุญาต: ขอลรับใบอนุญาตทำงาน

เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 6591000000059

ชื่อคนต่างด้าว (TH): 1

ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH):

นามสกุลคนต่างด้าว (TH): 1

สัญชาติ: เมียนมา

ศูนย์บริการตรวจลงตรา และพิจารณาอนุญาต...: ด่านเข้าเมือง จังหวัดระนอง

วันที่ยื่นขอใบอนุญาต: พ.ศ. 13/01/2559

หนังสือเดินทางเลขที่:

ประเภทคนต่างด้าว: นายเข้า MOU กรณีพิเศษ

คำนำหน้าชื่อ: นางสาว

ชื่อคนต่างด้าว (EN): 1

ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN):

นามสกุลคนต่างด้าว (EN): 1

วัน/เดือน/ปี เกิด: ค.ศ. 03/01/2001

รายละเอียดการอนุมัติ การขอใบอนุญาตทำงาน

เลขใบอนุญาตทำงาน: 10025900000006

วันที่ออกใบอนุญาต: พ.ศ. 13/01/2559

อายุใบอนุญาต: 1 ปี

ออกให้ ณ จังหวัด: จังหวัดกรุงเทพมหานคร

วันที่หมดอายุใบอนุญาต: พ.ศ. 12/01/2560

ย้อนกลับ

ยกเลิกอนุมัติ

แก้ไขข้อมูล

พิมพ์เล่ม

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 83 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

5) คลิกปุ่ม “พิมพ์เล่ม” ระบบจะแสดงหน้าจอก่อนพิมพ์มาให้ ดังรูป



6) กรณีต้องการพิมพ์ คลิกที่ปุ่มเครื่องพิมพ์ กรณีไม่ต้องการพิมพ์คลิกปุ่ม “ปิด”

2.9) กรณีต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) หน้าค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการใบอนุญาตทำงานที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ดต.๒

ใบอนุญาตทำงาน

รายละเอียดการอนุมัติ

วันที่ทำการอนุมัติ: 08/03/2559 ผู้อนุมัติ: admin

สำนักงานจัดหางาน: สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 2

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100400850307 นาย อมร ทศสออบ

อ้างอิงโควตัวเลขที่: []

ที่ตั้งสถานที่ทำงานหลัก: สถานะทำงานย่อย 103/2 หมู่ที่ 1 33/2 ตำบลคลองแก้ว อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ 50160

ประเภทกิจการ: เกษตรและปศุสัตว์ การทำฟาร์มเลี้ยงโคและฟาร์มโคนม

ประเภทงานที่ขออนุญาต: งานผู้รับใช้ในบ้าน

ประเภทงานที่ขออนุญาต: งานผู้รับใช้ในบ้านในกิจการการทำฟาร์มเลี้ยงโคและฟาร์มโคนม

ตำแหน่ง/หน้าที่/อาชีพ: ผู้รับใช้ในบ้าน

ชื่อเอกสารขออนุญาต: []

ข้อมูลคนต่างด้าว

กลุ่มคนต่างด้าว: กรุณาเลือก

เลขรับคำขอ: 11111

ชื่อผู้รับคำขอ: XX

ประเภทการรับใบอนุญาต: ขอรับใบอนุญาตทำงาน

เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 6591000000059

ชื่อคนต่างด้าว (TH): 1

ชื่อกลางคนต่างด้าว (TH): []

นามสกุลคนต่างด้าว (TH): 1

สัญชาติ: เมียนมา

ศูนย์บริการตรวจลงตรา และพิจารณาอนุญาต...: ด่านอำเภอเมือง จังหวัดระนอง

วันที่ยื่นขออนุญาต: พ.ศ. 13/01/2559

หนังสือเดินทางเลขที่: []

ประเภทคนต่างด้าว: นำเข้า MOU กรณีพิเศษ

คำนำหน้าชื่อ: นางสาว

ชื่อคนต่างด้าว (EN): 1

ชื่อกลางคนต่างด้าว (EN): []

นามสกุลคนต่างด้าว (EN): 1

วัน/เดือน/ปี เกิด: ค.ศ. 03/01/2001

รายละเอียดการอนุมัติ การขออนุญาตทำงาน

เลขใบอนุญาตทำงาน: 1002590000006

ออกให้ ณ จังหวัด: จังหวัดกรุงเทพมหานคร

วันที่ออกใบอนุญาต: พ.ศ. 13/01/2559

วันที่หมดอายุใบอนุญาต: พ.ศ. 12/01/2560

อายุใบอนุญาต: 1 ปี เดือน เดือน

ย้อนกลับ ยกเลิกอนุมัติ แก้ไขข้อมูล พิมพ์เพิ่ม พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 84 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

5) คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” ระบบหน้าจอสำหรับออกไปเสร็จรับเงิน ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ดต.๒

เพิ่มใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

ประเภทใบอนุญาตทำงาน * ดต.2

เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว * 1005590000020

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 0010011012552 ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว นายสมจิต จงจือทือ

สัญชาติ กัมพูชา

นายจ้าง/สถานประกอบการ 1100200230350 นาย สมชาย ชำตรี

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ * เลขที่ *

วันที่ชำระ * พ.ศ. 08/03/2559

ผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ ตำแหน่งผู้รับเงิน * เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ

เลขรับชำระ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ				
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ	100	0	100
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน				
<input type="checkbox"/>	ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	450	0	450

สรุปยอดเงิน 0

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 85 หน้าจอสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

- ทำการระบุรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน
 - ที่ช่องผู้รับเงิน และ ตำแหน่งผู้รับเงิน ระบบแสดงเป็นค่าเริ่มต้นมาให้จากผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขได้
 - ทำการระบุ เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน, หมายเหตุ ถ้ามี และ ทำการเลือกรายการที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม
- ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



- 8) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
- 9) ทำการคลิกปุ่มตกลง
- กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ดต.๒

เพิ่มใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 2

ประเภทใบอนุญาตทำงาน * ดต.2

เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว * 1005590000020

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 0010011012552 ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว นายสมจิต จงจือทือ

สัญชาติ กัมพูชา นาย สมชาย ชาติรี

นายจ้าง/สถานประกอบการ 1100200230350

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ * 100 เลขที่ * 0111

วันที่ชำระ * พ.ศ. 08/03/2559

ผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ ตำแหน่งผู้รับเงิน * เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

เลขรับชำระ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ				
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ	100	0	100
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน				
<input checked="" type="checkbox"/>	ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	450	0	450

สรุปยอดเงิน 550

ย้อนกลับ แก้ไขข้อมูล พิมพ์

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 86 หน้าจอแสดงรายการบันทึกใบเสร็จรับเงิน

- 10) กรณีต้องการจัดพิมพ์ใบเสร็จ คลิกปุ่ม “พิมพ์” ระบบจะแสดงหน้าจอก่อนพิมพ์ ดังรูป

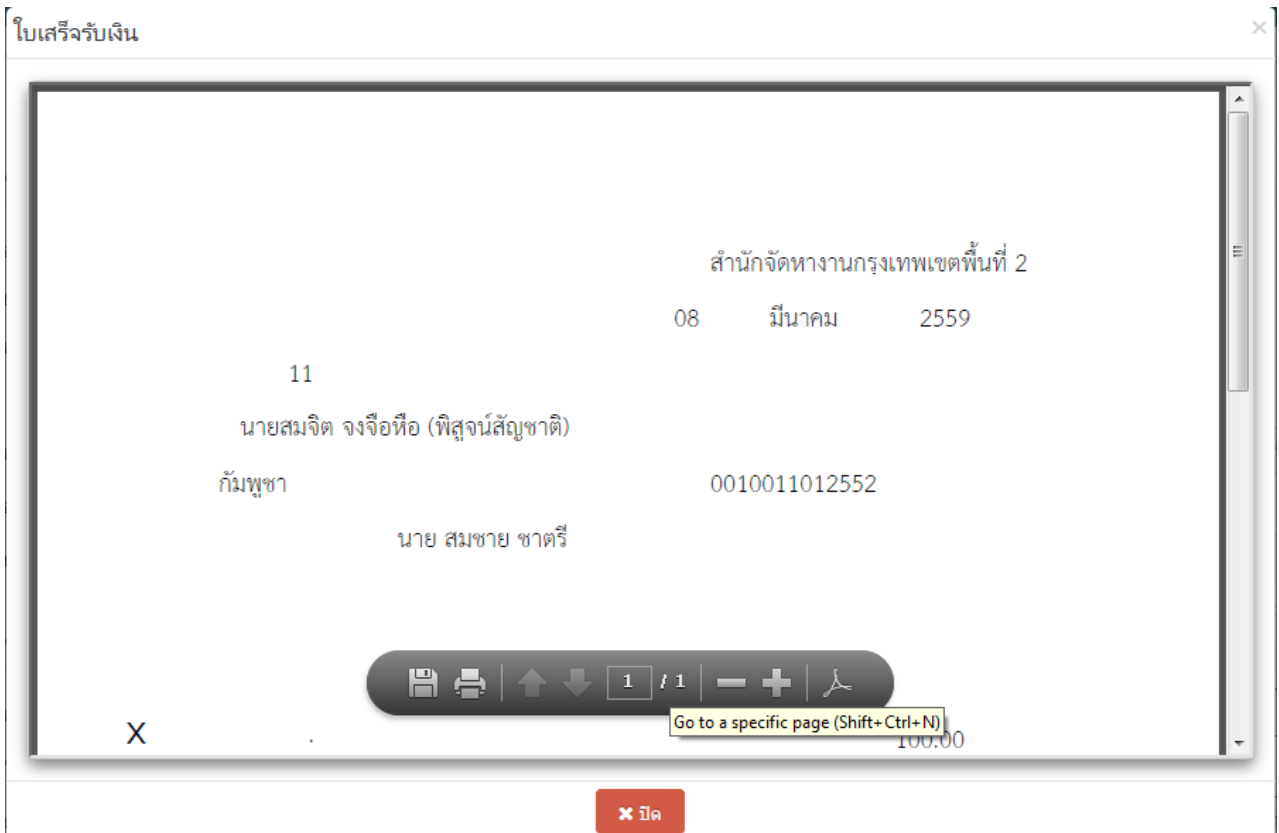


เลขที่/เล่มที่	100/0111
ที่ทำการ	สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 2
วันที่	8 มีนาคม 2559
เลขรับคำขอที่	11 (ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน)
ได้รับเงินจาก	นายสมจิต จงจือหือ
สัญชาติ	กัมพูชา
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	0010011012552
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	นาย สมชาย ชาติศรี

เลขที่รับคำขอ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
	การยื่นคำขอ ฉบับ 100 บาท	100.00	0.00	100.00
11	ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	450.00	0.00	450.00
	สรุปยอดเงิน	550.00	0.00	550.00

รูปที่ 87 หน้าจอก่อนพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- 11) กรณีต้องการจัดพิมพ์ใบเสร็จ คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์ลงใบเสร็จ ดังรูป



รูปที่ 88 หน้าจอสำหรับพิมพ์ลงใบเสร็จก่อนจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

12) กรณีต้องการพิมพ์ คลิกที่ปุ่มเครื่องพิมพ์ กรณีไม่ต้องการพิมพ์คลิกปุ่ม “ปิด”

2.6.1.2. ตท.8

คลิกที่เมนู “ทะเบียนใบอนุญาตฯ” → “ตท.8”

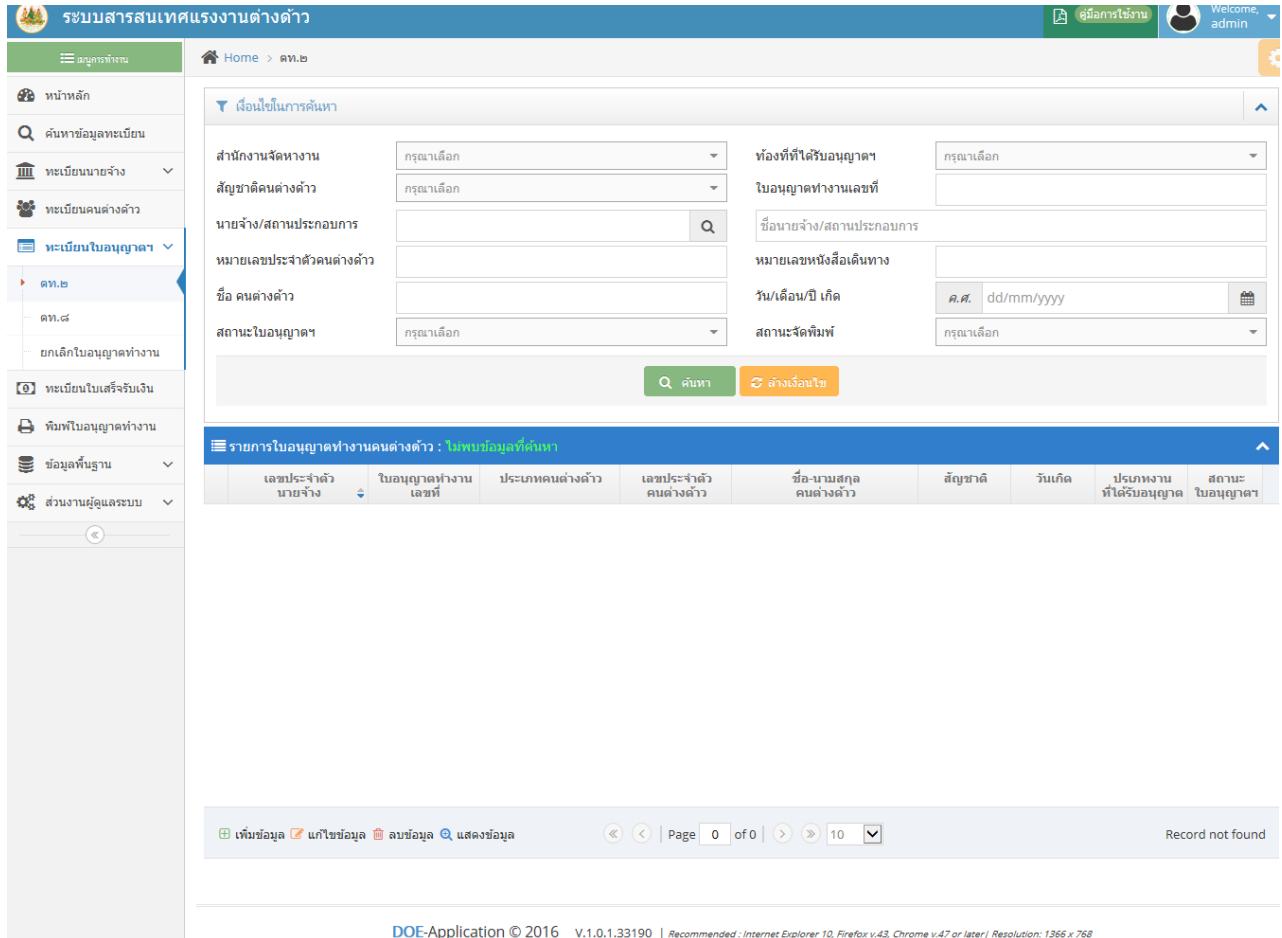
การทำงานจะเหมือนกับ ตท.2 ประเภทพิสูจน์สัญชาติกรณิบันที่กข้อมูลเข้าระบบเอง

2.6.2. รุจรกรรม (Endose)

รายการใบอนุญาตทำงานจะทำรุจรกรรม (Endose) ได้ก็ต่อเมื่อรายการใบอนุญาตทำงานนั้นผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน” → “ตท.XX” (ทุก ตท. ทำงานเหมือนกัน)
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ดังรูป



รูปที่ 89 หน้าจอค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

- 3) ที่หน้าค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบอนุญาตที่ต้องการทำธุรกรรม (Endsoe) คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
 - 4) ทำการเลือกรายการใบอนุญาตทำงานที่ต้องการทำธุรกรรม (Endsoe)
 - 5) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
 - 6) คลิกแท็บ “ธุรกรรม (Endose)”
 - 7) คลิกเมนูที่ต้องการทำธุรกรรม
 - 7.1) ขอต่อยุใบอนุญาตทำงาน
 - กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล
- ขั้นตอนการทำงาน**
- 1) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
 - 2) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาตฯ

ต.ท.๒

ต.ท.๘

ต.ท.๕

ยกเลิกใบอนุญาตทำงาน

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่ 0481100096924 เลขประจำตัวคนต่างด้าว 2556110023684

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว หม่อง อา ยู

นายจ้าง/สถานประกอบการ 8710773040217 นายพร ตัญญา

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

เลขที่รับ * []

วันที่รับ * พ.ศ. 18/02/2559

ชื่อผู้รับ * []

ต่ออายุตั้งแต่วันที่ * พ.ศ. dd/mm/yyyy

อายุใบอนุญาต * ปี เดือน เดือน

ต่ออายุถึงวันที่ * พ.ศ. dd/mm/yyyy

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 90 หน้าจอเพิ่มข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

- 3) ป้อนข้อมูลการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 6) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล “ยกเลิก”
- 7) ภายหลังการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ต.พ.๒

ใบอนุญาตทำงาน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481100096924 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556110023684

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: หม่อง อา ยูท

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 8710773040217 นายพร ดนุชา

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ศึกษษณงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

เลขที่รับ: A162636

วันรับ: พ.ศ. 09/02/2559

ชื่อผู้รับ: นายมานะ ดัดดี

ต่ออายุตั้งแต่วันที่: พ.ศ. 09/02/2559

อายุใบอนุญาต: 1 ปี 2 เดือน

ต่ออายุถึงวันที่: พ.ศ. 08/04/2560

ประวัติการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

#	เลขที่รับ	วันรับ	อายุใบอนุญาต	ต่ออายุตั้งแต่วันที่	ต่ออายุถึงวันที่
1	RR0001	08/02/2559	1 ปี	08/02/2559	07/02/2560

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 91 หน้าจอแสดงข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลขั้นตอนการทำงาน
 - 1) คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
 - 2) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ต.พ.๒

ใบอนุญาตทำงาน | ธุรกรรม(Endorse) | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481100096924 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556110023684

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: หม่อง อา ยู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 8710773040217 นายพร ตัญญา

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

เลขที่รับ: A162636

วันที่รับ: พ.ศ. 09/02/2559

ชื่อผู้รับ: นายมานะ คีดี

ต่ออายุตั้งแต่วันที่: พ.ศ. 09/02/2559

อายุใบอนุญาต: 1 ปี เดือน เดือน

ต่ออายุถึงวันที่: พ.ศ. 08/02/2560

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 92 หน้าจอแก้ไขข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

- 3) ระบบทำการตรวจสอบว่าสามารถแก้ไขข้อมูลได้หรือไม่ กรณีที่นำไปออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ข้อมูลรายการนี้ออกใบเสร็จแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ กรุณายกเลิกใบเสร็จรับเงิน XXX ก่อนทำการแก้ไข”
- 4) กรณีที่แก้ไขข้อมูลได้ ทำการแก้ไขข้อมูลการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- 5) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 6) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 7) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 8) ภายหลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ต.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481100096924 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556110023684

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: หม่อง อา ยูท

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 8710773040217 นายพร ดนุชา

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

เลขที่รับ: A162636

วันที่รับ: พ.ศ. 09/02/2559

ชื่อผู้รับ: นายมานะ ตีดี

ต่ออายุตั้งแต่วันที่: พ.ศ. 09/02/2559

อายุใบอนุญาต: 1 ปี 2 เดือน

ต่ออายุถึงวันที่: พ.ศ. 08/04/2560

ประวัติการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

#	เลขที่รับ	วันที่รับ	อายุใบอนุญาต	ต่ออายุตั้งแต่วันที่	ต่ออายุถึงวันที่
1	RR0001	08/02/2559	1 ปี	08/02/2559	07/02/2560

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 93 หน้าจอแสดงข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

- กรณีต้องการลบข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน
 - 1) คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
 - 2) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล กรณีต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
 - 3) กรณีคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการตรวจสอบว่าสามารถลบข้อมูลได้หรือไม่
 - กรณีที่ลบข้อมูลได้ (ยังไม่มีการนำไปออกใบเสร็จรับเงิน) ระบบจะทำการลบข้อมูลการขอใบอนุญาตทำงานออกจากระบบ
 - กรณีที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ (มีการนำไปออกใบเสร็จรับเงินแล้ว) ระบบจะแสดงข้อความว่า “ข้อมูลรายการนี้ออกใบเสร็จแล้ว ไม่สามารถลบข้อมูลได้” คลิกปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการพิมพ์
ขั้นตอนการทำงาน



- 1) คลิกปุ่ม “พิมพ์เล่ม”
- 2) ระบบแสดง dialog สำหรับ ตั้งรูป

ขอต่อใบอนุญาตทำงาน

ลำดับ No.	ต่ออายุ/ขยายระยะเวลาถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
			1 2 3 4 5 6 7 8 9
			10 11 12 13 14 15 16 17 18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 94 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ (หน้า ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)

- 3) ทำการคลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ก่อนระบบจะแสดงข้อมูลก่อนจัดพิมพ์มาให้
ตั้งรูป



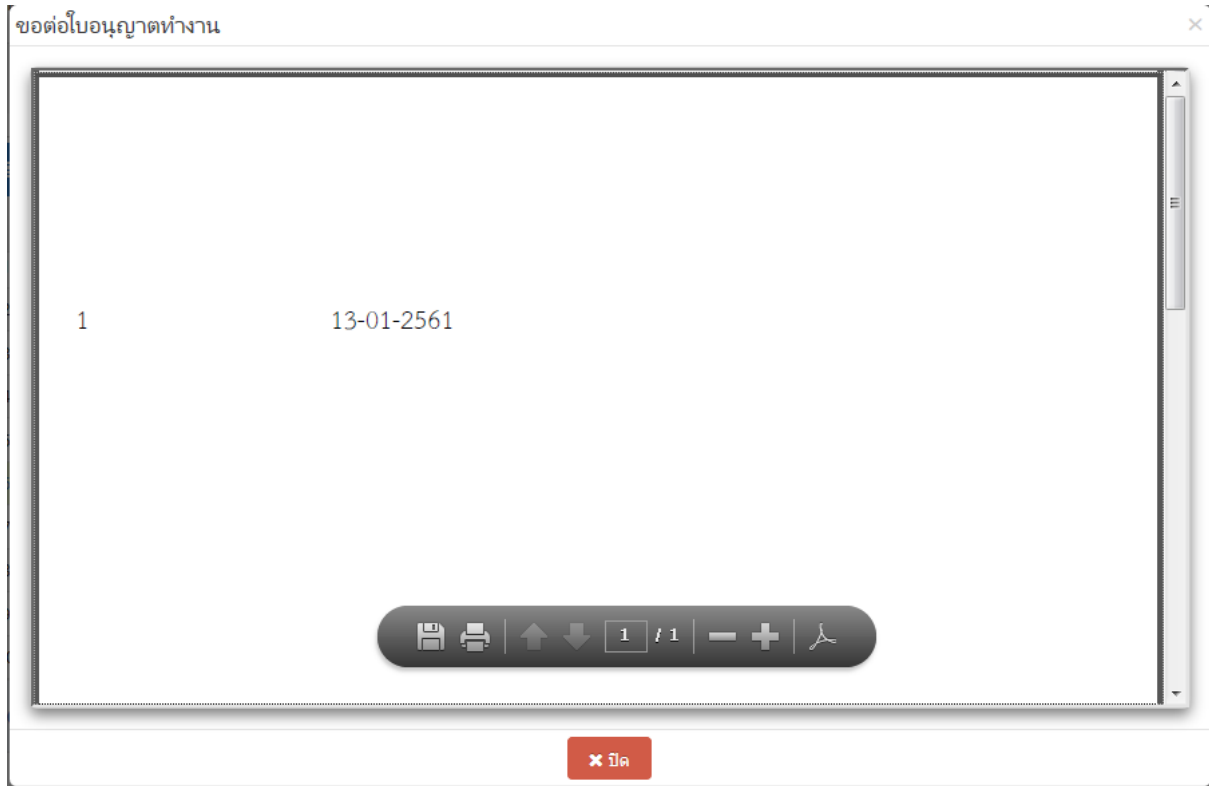
ขอต่อใบอนุญาตทำงาน

ลำดับ No.	ต่ออายุ/ขยายระยะเวลาถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
2	01-02-2561		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 95 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ภายหลังระบุบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ (หน้า ขอต่ออายุ ใบอนุญาตทำงาน)

- ช่องลำดับ No. ระบบแสดงค่าเริ่มต้นมาให้โดยคำนวณจากลำดับการจัดพิมพ์ในระบบบวกเพิ่ม 1 แต่สามารถแก้ไขได้
- คลิกปุ่ม “พิมพ์” ระบบแสดงหน้าจอก่อนพิมพ์ ดังรูป



รูปที่ 96 หน้าจอแสดงใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ตามตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์จริง (หน้า ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)

6) กรณีต้องการพิมพ์ คลิกปุ่มเครื่องพิมพ์ กรณีไม่ต้องการพิมพ์ คลิกปุ่ม “ปิด”

7.2) ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

- กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

1) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

2) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 97 หน้าจอเพิ่มข้อมูลขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

- 3) ป้อนข้อมูลการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 6) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 7) ภายหลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป

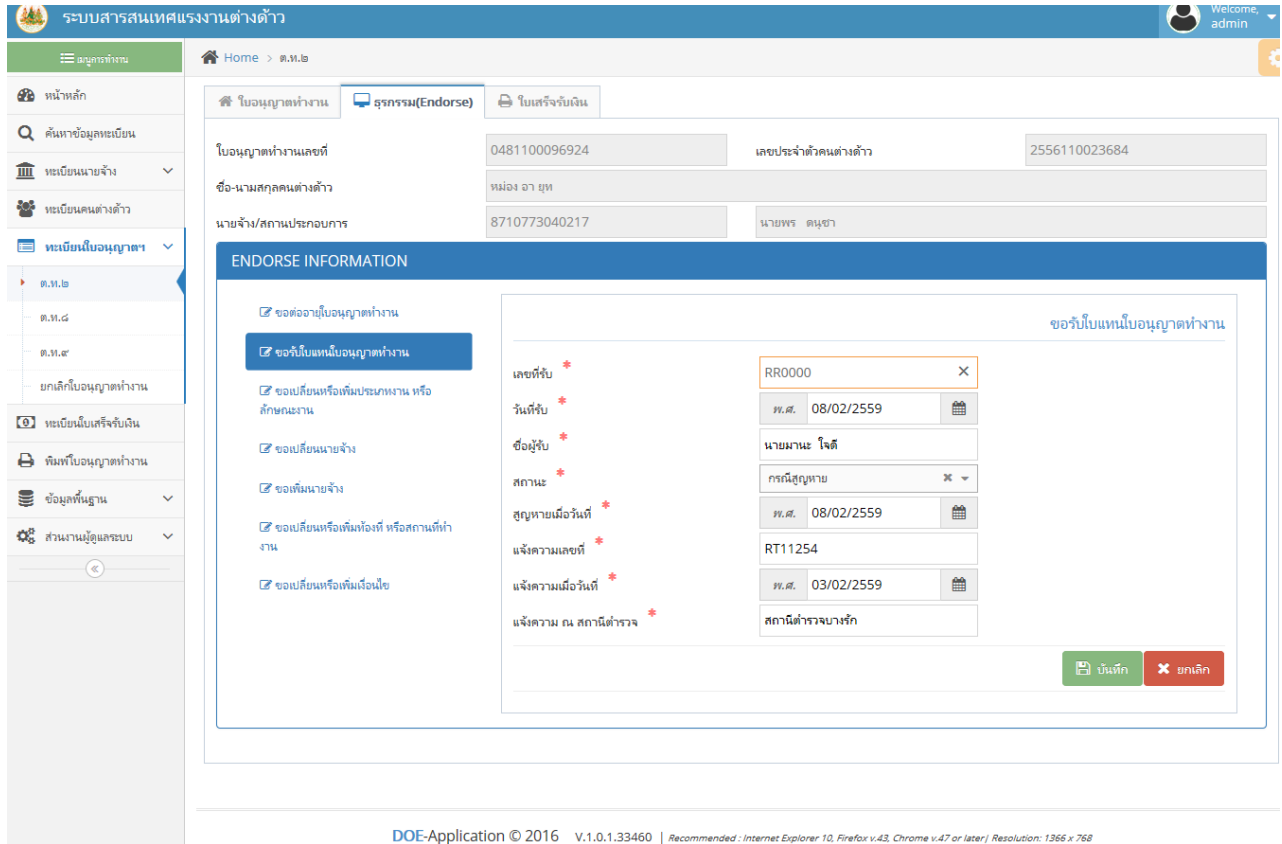


The screenshot displays the 'ENDORSE INFORMATION' section of a web application. It includes a sidebar with navigation options like 'หน้าหลัก', 'ค้นหาข้อมูลทะเบียน', and 'ทะเบียนนายจ้าง'. The main content area shows fields for 'ใบอนุญาตทำงานเลขที่' (0481100096924), 'เลขประจำตัวคนต่างด้าว' (2556110023684), 'ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว' (หม่อง อา ยูท), and 'นายจ้าง/สถานประกอบการ' (8710773040217, นายพร ดนุชา). Below these is a table for 'ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน' with fields for 'เลขที่รับ', 'วันที่รับ', 'ชื่อผู้รับ', 'สถานะ', 'สูญหายเมื่อวันที่', 'แจ้งความเลขที่', 'แจ้งความเมื่อวันที่', and 'แจ้งความ ณ สถานตำรวจ'. A table below shows 'ประวัติการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน' with columns for '#', 'เลขที่รับ', 'วันที่รับ', 'สถานะ', 'เสียหายเมื่อวันที่', 'สูญหายเมื่อวันที่', 'แจ้งความเลขที่', and 'แจ้งความเมื่อวันที่'. The table is currently empty, showing 'No data available in table'.

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 98 หน้าจอแสดงข้อมูลขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล
- ขั้นตอนการทำงาน
 - 1) คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
 - 2) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 99 หน้าจอแก้ไขข้อมูลขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

- 3) ระบบทำการตรวจสอบว่าสามารถแก้ไขข้อมูลได้หรือไม่ กรณีที่นำไปออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ข้อมูลรายการนี้ออกใบเสร็จแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ กรุณายกเลิกใบเสร็จรับเงิน XXX ก่อนทำการแก้ไข”
- 4) กรณีที่แก้ไขข้อมูลได้ ทำการแก้ไขข้อมูลการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- 5) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 6) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 7) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 8) ภายหลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



The screenshot shows a web application interface for job application endorsement. The main content area is titled 'ENDORSE INFORMATION' and contains several sections:

- Checkboxes:**
 - ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
 - ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
 - ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
 - ขอเปลี่ยนนายจ้าง
 - ขอเพิ่มนายจ้าง
 - ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
 - ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเครื่องมือ
- Form Fields:**
 - ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481100096924
 - เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556110023684
 - ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: หม่อง อา ยูท
 - นายจ้าง/สถานประกอบการ: 8710773040217 นายพร ดนุชา
 - เลขที่รับ: RR0000
 - วันที่รับ: พ.ศ. 08/02/2559
 - ชื่อผู้รับ: นายมานะ ใจดี
 - สถานะ: กรณีสูญหาย
 - สูญหายเมื่อวันที่: พ.ศ. 08/02/2559
 - แจ้งความเลขที่: RT11254
 - แจ้งความเมื่อวันที่: พ.ศ. 03/02/2559
 - แจ้งความ ณ สถานตำรวจ: สถานีตำรวจบางรัก
- Buttons:** + เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล
- Table:**

#	เลขที่รับ	วันที่รับ	สถานะ	เสียหายเมื่อวันที่	สูญหายเมื่อวันที่	แจ้งความเลขที่	แจ้งความเมื่อวันที่
No data available in table							

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 100 หน้าจอแสดงข้อมูลขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

- กรณีต้องการลบข้อมูล
- ขั้นตอนการทำงาน**
 - 1) คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
 - 2) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล กรณีต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
 - 3) กรณีคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการตรวจสอบว่าสามารถลบข้อมูลได้หรือไม่
 - กรณีที่ลบข้อมูลได้ (ยังไม่มีการนำไปออกใบเสร็จรับเงิน) ระบบจะทำการลบข้อมูลการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานออกจากระบบ
 - กรณีที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ (มีการนำไปออกใบเสร็จรับเงินแล้ว) ระบบจะแสดงข้อความว่า “ข้อมูลรายการนี้ออกใบเสร็จแล้ว ไม่สามารถลบข้อมูลได้” คลิกปุ่ม “ตกลง”



7.3) ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

- กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

1) กรณีต้องการเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

1.1) คลิกปุ่ม “เพิ่ม”

1.2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for 'ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว' (Foreign Labor Information System). The user is logged in as 'admin'. The main content area displays 'ENDORSE INFORMATION' with a list of checkboxes on the left and a form on the right. The form is titled 'ขอเปลี่ยนหรือเพิ่ม ประเภทงานหรือลักษณะงาน' (Request to change or add job category or characteristics). The form fields include: 'เลขที่รับ' (Application No.), 'วันที่รับ' (Date), 'ชื่อผู้รับ' (Name), 'ประเภท' (Category), 'ประเภทงานใหม่' (New Job Category), and 'ลักษณะงานใหม่' (New Job Characteristics). There are also buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ 101 หน้าจอเพิ่มข้อมูลขอเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

1.3) ป้อนข้อมูลการขอเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

1.4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

1.5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล

1.6) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”

1.7) ภายหลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ต.พ.๒

ใบอนุญาตทำงาน | อุดมการณ์

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481100096924 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556110023684

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: หม่อง อา ยูท

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 8710773040217 นายพร ดนุชา

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	สถานะจัดพิมพ์	
<input type="checkbox"/>	1	39183	20/06/2556	เพิ่ม	งานกรรมกร	รับหมาก่อสร้าง	จัดพิมพ์แล้ว
<input type="checkbox"/>	2	EEEE	08/02/2559	เพิ่ม	งานกรรมกร	Tess	จัดพิมพ์แล้ว

Previous 1 Next

พิมพ์ต่ออายุ | + เพิ่ม | - เปลี่ยน | แก้ไข | ลบข้อมูล | แสดงข้อมูล

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงานเดิม	ลักษณะงานเดิม	ประเภทงานใหม่	ลักษณะงานใหม่
No data available in table						

Previous Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 102 หน้าจอแสดงข้อมูลขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

2) กรณีต้องการเปลี่ยนประเภทงานหรือลักษณะงาน

2.1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน ที่ตารางประเภทงานหรือลักษณะงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนประเภทงานหรือลักษณะงาน 1 รายการ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอค่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน**
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

	ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>	1	สน.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม	งานกรรมกร	ชายของเก่า	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

เพิ่มใหม่ + เพิ่ม - เปลี่ยน แก้ไข ลบข้อมูล แสดงข้อมูล

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภทเดิม	ประเภทงานเดิม	ลักษณะงานเดิม	ประเภทงานใหม่	ลักษณะงานใหม่
No data available in table						

Previous Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 103 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนประเภทงานหรือลักษณะงาน

2.2) คลิกปุ่ม “เปลี่ยน”

2.3) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเปลี่ยนประเภทงานหรือลักษณะงาน ดังรูป



The screenshot shows a web application interface for Chanwanich Co., Ltd. The main content area displays the 'ENDORSE INFORMATION' form. On the left, there is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก', 'ค้นหาข้อมูลทะเบียน', 'ทะเบียนนายจ้าง', 'ทะเบียนคนต่างด้าว', 'ทะเบียนใบอนุญาตฯ', 'ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน', 'พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', and 'ส่วนงานผู้ดูแลระบบ'. The main form includes fields for 'ใบอนุญาตทำงานเลขที่' (0481200043516), 'เลขประจำตัวคนต่างด้าว' (2556120002300), 'ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว' (มุขานู), and 'นายจ้าง/สถานประกอบการ' (3100200418487, นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)). The 'ENDORSE INFORMATION' section has several checkboxes: 'ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน', 'ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน', 'ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน' (selected), 'ขอเปลี่ยนนายจ้าง', 'ขอเพิ่มนายจ้าง', 'ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน', and 'ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข'. The form also includes a date field (09/03/2559), dropdown menus for 'ประเภท' (เปลี่ยน), 'ประเภทงานเดิม' (งานกรรมกร), and 'ประเภทงานใหม่' (ขายของเก่า), and a text area for 'เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน'. Buttons for 'บันทึก' and 'ยกเลิก' are at the bottom right.

รูปที่ 104 หน้าจอเพิ่มข้อมูลขอเปลี่ยนประเภทงานหรือลักษณะงาน

- 2.4) ป้อนข้อมูลการขอเปลี่ยนประเภทงานหรือลักษณะงาน
- 2.5) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.6) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 2.7) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.8) ภายหลังจากบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ประเภทงานหรือลักษณะงานปัจจุบัน							
ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	สถานะจัดพิมพ์	
<input type="checkbox"/>	1	2888	09/03/2559	เปลี่ยน	งานผู้รับใช้ในบ้าน	งานผู้รับใช้ในบ้านในกิจการปรมง	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่ม ประเภทงานหรือลักษณะงาน							
เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงานเดิม	ลักษณะงานเดิม	ประเภทงานใหม่	ลักษณะงานใหม่	
สน.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			งานกรรมกร	ขายของเก่า	

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 105 หน้าจอแสดงข้อมูลขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

2.9) รายการเดิมก่อนทำการเปลี่ยนจะถูกจัดเก็บเป็นประวัติ ในส่วนของตารางประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน (ตารางส่วนล่าง)

- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน ที่ตารางประเภทงานหรือลักษณะงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน 1 รายการ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **สรุปกรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มูชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน**
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	สถานะจัดพิมพ์	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2888	09/03/2559	เปลี่ยน	งานผู้รับใช้ในบ้าน	งานผู้รับใช้ในบ้านในกิจการประมง	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	266262	09/03/2559	เพิ่ม	งานกรรมกร	งานกรรมกรในกิจการประมง	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงานเดิม	ลักษณะงานเดิม	ประเภทงานใหม่	ลักษณะงานใหม่
ศบ.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			งานกรรมกร	ชายของเก่า

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 106 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

- 2) คลิกปุ่ม “แก้ไข”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ด.ท.๒

ยินดีต้อนรับคุณ admin

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาต

ด.ท.๒

ด.ท.๘

ยกเลิกใบอนุญาตทำงาน

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มูชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนแปลงห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่ม ประเภทงานหรือลักษณะงาน

เลขที่รับ: 266262

วันที่รับ: พ.ศ. 09/03/2559

ชื่อผู้รับ: นายสามารถ นันตง

ประเภท: เพิ่ม

ประเภทงานใหม่: งานกรรมกร

ลักษณะงานใหม่: งานกรรมกรในกิจการประมง

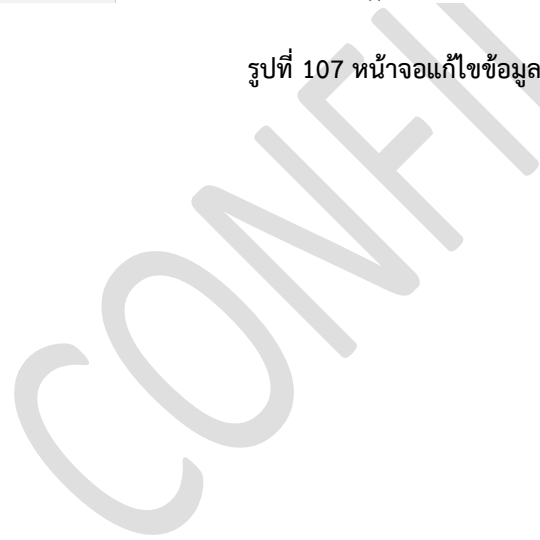
เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน

เพิ่มประเภทงาน

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 107 หน้าจอแก้ไขข้อมูลขอเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน





ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่ม ประเภทงานหรือลักษณะงาน

เลขที่รับ *	2888
วันที่รับ *	พ.ศ. 09/03/2559
ชื่อผู้รับ *	นายมานะ ใจดี
ประเภท *	เปลี่ยน
ประเภทงานเดิม	งานกรรมกร
ลักษณะงานเดิม	ขายของเก่า
ประเภทงานใหม่ *	งานผู้รับใช้ในบ้าน
ลักษณะงานใหม่ *	งานผู้รับใช้ในบ้านในกิจการประมง

เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน *

เปลี่ยนงาน

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 108 หน้าจอแก้ไขข้อมูลขอเปลี่ยนประเภทงานหรือลักษณะงาน

- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 6) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 7) ภายหลังจากบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ซา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณดี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน**
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	สถานะจัดพิมพ์	
<input type="checkbox"/>	1	2888	09/03/2559	เปลี่ยน	งานผู้รับใช้ในบ้าน	งานผู้รับใช้ในบ้านในกิจการประมง	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	266262	09/03/2559	เพิ่ม	งานกรรมกร	งานกรรมกรในกิจการประมง	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงานเดิม	ลักษณะงานเดิม	ประเภทงานใหม่	ลักษณะงานใหม่
ศบ.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			งานกรรมกร	ชายของเก่า

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 109 หน้าจอแสดงข้อมูลขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

- กรณีต้องการลบข้อมูลขั้นตอนการทำงาน

1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน ที่ตารางประเภทงานหรือลักษณะงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน 1 รายการ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.พ.๒

ใบอนุญาตทำงาน | ธุรกรรม(Endorse) | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 | เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ซา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 | นางสาวรณดี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ประเภทงานหรือลักษณะงานปัจจุบัน							
	ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2888	09/03/2559	เปลี่ยน	งานผู้รับใช้ในบ้าน	งานผู้รับใช้ในบ้านในกิจการประมง	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	266262	09/03/2559	เพิ่ม	งานกรรมกร	งานกรรมกรในกิจการประมง	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่ม ประเภทงานหรือลักษณะงาน							
เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงานเดิม	ลักษณะงานเดิม	ประเภทงานใหม่	ลักษณะงานใหม่	
ศบ.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			งานกรรมกร	ชายของเก่า	

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 110 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

- 2) คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 3) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล กรณีต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 4) กรณีคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการตรวจสอบว่าสามารถลบข้อมูลได้หรือไม่
 - กรณีที่ลบข้อมูลได้ (ยังไม่มีกรนำไปออกใบเสร็จรับเงิน) ระบบจะทำการลบข้อมูลการขอใบอนุญาตทำงานออกจากระบบ
 - กรณีที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ (มีการนำไปออกใบเสร็จรับเงินแล้ว) ระบบจะแสดงข้อความว่า “ข้อมูลรายการนี้ออกใบเสร็จแล้ว ไม่สามารถลบข้อมูลได้” คลิกปุ่ม “ตกลง”

- กรณีต้องการแสดงข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน



- 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน ที่ที่ตารางประเภทงานหรือลักษณะงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน 1 รายการ ดังรูป

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
 ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
 ขอเปลี่ยนนายจ้าง
 ขอเพิ่มนายจ้าง
 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ ทำงาน
 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2888	09/03/2559	เปลี่ยน	งานผู้รับใช้ในบ้าน	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	266262	09/03/2559	เพิ่ม	งานกรรมกร	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

พิมพ์ลงเอกสาร + เพิ่ม ⇄ เปลี่ยน แก้ไข ลบข้อมูล แสดงข้อมูล

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงานเดิม	ลักษณะงานเดิม	ประเภทงานใหม่	ลักษณะงานใหม่
ศน.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			งานกรรมกร	ขายของเก่า

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 111 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

- 2) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณดี สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนแปลงประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน**
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนแปลงห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่ม ประเภทงานหรือลักษณะงาน

เลขที่รับ *	266262
วันที่รับ *	พ.ศ. 09/03/2559
ชื่อผู้รับ *	นายสามารถ นันคง
ประเภท *	เพิ่ม
ประเภทงานใหม่ *	งานกรรมกร
ลักษณะงานใหม่ *	งานกรรมกรในกิจการประมง

เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน *

เพิ่มประเภทงาน

ย้อนกลับ

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 112 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

CONFIDENTIAL



The screenshot shows a web application interface for Chanwanich Co., Ltd. The main content area is titled 'ENDORSE INFORMATION' and contains a list of checkboxes for various endorsement actions. The 'ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน' checkbox is selected. To the right, there is a form for entering details for the job category change, including fields for 'เลขที่รับ' (2888), 'วันที่รับ' (09/03/2559), 'ชื่อผู้รับ' (นายมานะ ใจดี), 'ประเภท' (เปลี่ยน), 'ประเภทงานเดิม' (งานกรรมกร), 'ลักษณะงานเดิม' (ขายของเก่า), 'ประเภทงานใหม่' (งานผู้รับใช้ในบ้าน), and 'ลักษณะงานใหม่' (งานผู้รับใช้ในบ้านในกิจการประมง). A text area for 'เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน' contains the text 'เปลี่ยนงาน'. A 'ย้อนกลับ' button is located at the bottom of the form.

รูปที่ 113 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอเปลี่ยนประเภทงานหรือลักษณะงาน

- กรณีต้องการพิมพ์เล่ม
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน ที่ที่ตารางประเภทงานหรือลักษณะงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการพิมพ์ข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน 1 รายการดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มูชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณดี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ประเภทงานหรือลักษณะงานปัจจุบัน

	ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2888	09/03/2559	เปลี่ยน	งานผู้รับใช้ในบ้าน	งานผู้รับใช้ในบ้านในกิจการประมง	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	266262	09/03/2559	เพิ่ม	งานกรรมกร	งานกรรมกรในกิจการประมง	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่ม ประเภทงานหรือลักษณะงาน

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ประเภทงานเดิม	ลักษณะงานเดิม	ประเภทงานใหม่	ลักษณะงานใหม่
ศบ.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			งานกรรมกร	ชายของเก่า

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 114 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการพิมพ์ข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

- 2) คลิกปุ่ม “พิมพ์”
- 3) ระบบแสดง dialog สำหรับจัดพิมพ์ ดังรูป



ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน

ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	ลักษณะงานใหม่ New nature of work	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่งจัดพิมพ์
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 115 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน)

- 4) ทำการคลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ก่อนระบบจะแสดงข้อมูลก่อนจัดพิมพ์มาให้ดังรูป



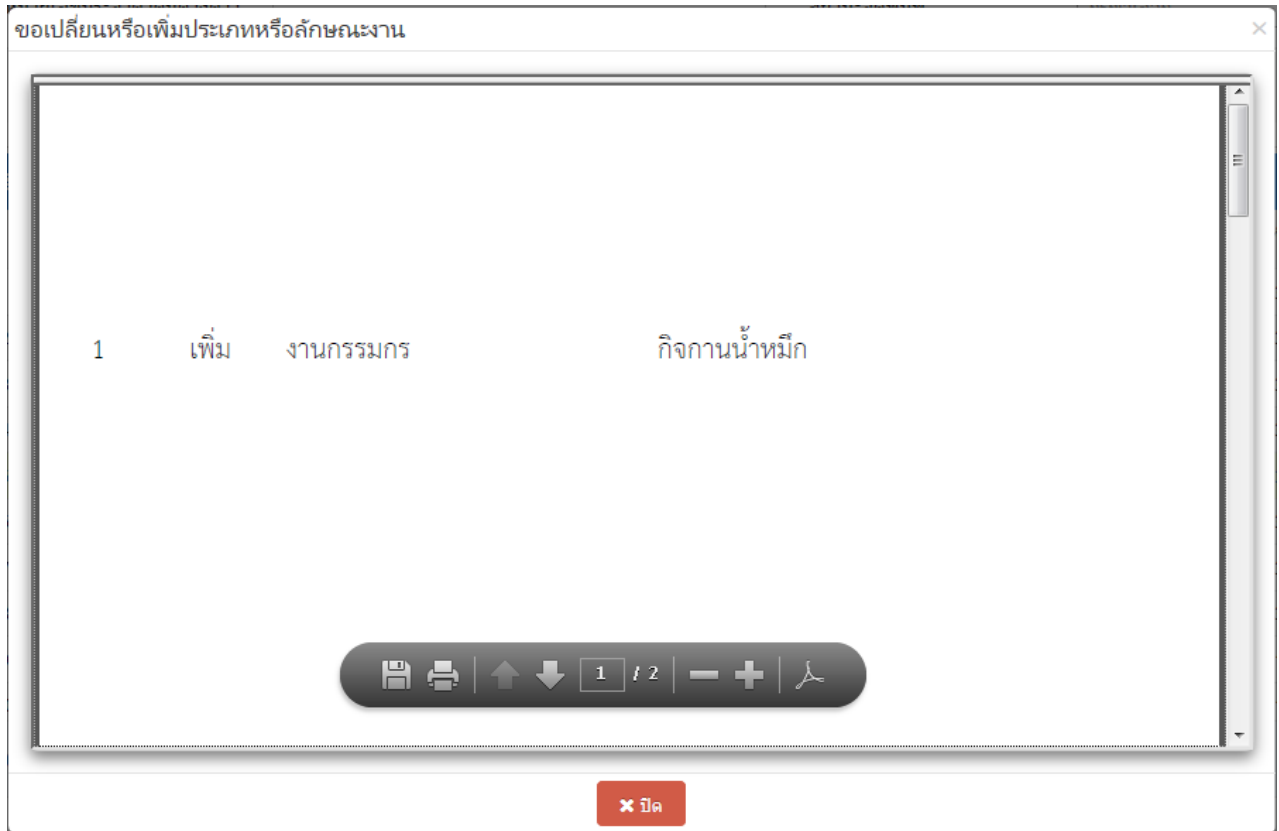
ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน

ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	ลักษณะงานใหม่ New nature of work	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่งจัดพิมพ์
1	เปลี่ยน	งานผู้รับใช้ในบ้าน	กิจการนำหมึกทะเล		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 116 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ภายหลังระบุบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน)

- 5) ช่องลำดับ No. ระบบแสดงค่าเริ่มต้นมาให้โดยคำนวณจากลำดับการจัดพิมพ์ในระบบบวกเพิ่ม 1 แต่สามารถแก้ไขได้
- 6) คลิกปุ่ม “พิมพ์” ระบบแสดงหน้าจอก่อนพิมพ์ ดังรูป



รูปที่ 117 หน้าจอแสดงใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ตามตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์จริง (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน)

7) กรณีต้องการพิมพ์ คลิกปุ่มเครื่องพิมพ์ กรณีไม่ต้องการพิมพ์ คลิกปุ่ม “ปิด”

7.4) ขอเปลี่ยนนายจ้าง

- กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขอเปลี่ยนนายจ้าง ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ต.พ.๒

ใบอนุญาตทำงาน

ธุรกรรม(Endorse)

ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ 0481100096924 เลขประจำตัวคนต่างด้าว 2556110023684

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว หม่อง อา ยู

นายจ้าง/สถานประกอบการ 8710773040217 นายพร ตมูชา

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

เลขที่รับ *

วันที่รับ * พ.ศ. 18/02/2559

ชื่อผู้รับ *

หมายเลขนายจ้างใหม่ *

ชื่อนายจ้างใหม่ *

แจ้งองค์ความเลขที่ *

สถานที่ทำงานใหม่ *

กรรณาด็อก

ห้องที่ทำงานใหม่ *

ประเภทกิจการหลัก *

ประเภทกิจการย่อย *

ประเภทงานที่ขออนุญาตทำงาน *

ลักษณะงาน *

เงื่อนไข *

ออกให้เมื่อ *

อายุใบอนุญาตทำงาน *

หมดอายุเมื่อ *

ใบอนุญาตออกให้ ณ จังหวัด *

เหตุผล *

ค้นหาโดยคลิก

ยกเลิกโดยคลิก

บันทึก

ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 118 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการขอเปลี่ยนนายจ้าง

- 3) ป้อนข้อมูลการขอเปลี่ยนนายจ้าง (วิธีป้อนข้อมูลจะทำงานเหมือนกับการขอใบอนุญาตทำงาน)
- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล



- 6) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 7) ภายหลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป

รูปที่ 119 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนนายจ้าง

หมายเหตุ การขอเปลี่ยนนายจ้าง ระบบจะทำการยกเลิกใบอนุญาตทำงานที่ขอเปลี่ยนนายจ้างอัตโนมัติ และทำการออกใบอนุญาตทำงานตามนายจ้างใหม่ให้อัตโนมัติด้วยเช่นกัน

7.5) ขอเพิ่มนายจ้าง



- กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน
- 1) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขอเพิ่มนายจ้าง ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ต.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว

นายจ้าง/สถานประกอบการ

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเครื่องใช้

เลขที่รับ * 18/02/2559

วันที่รับ *

ชื่อผู้รับ *

หมายเลขนายจ้างใหม่ *

ชื่อนายจ้างใหม่

อ่างอิงโคตวาเลขที่

สถานที่ทำงาน *

ห้องที่ทำงาน *

ประเภทกิจการหลัก *

ประเภทกิจการย่อย *

ประเภทงานที่ขออนุญาตทำงาน *

ลักษณะงาน *

เครื่องใช้ *

ออกให้เมื่อ * dd/mm/yyyy

อายุใบอนุญาตทำงาน *

หมดอายุเมื่อ * dd/mm/yyyy

ใบอนุญาตออกให้ ณ จังหวัด *

เหตุผล *

ค้นหาโดยคลิก

ยกเลิกโดยคลิก

บันทึก

ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 120 หน้าจอขอเพิ่มนายจ้าง

- 3) ป้อนข้อมูลการขอเพิ่มนายจ้าง (วิธีป้อนข้อมูลจะทำงานเหมือนกับการขอใบอนุญาตทำงาน)



- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 6) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 7) ภายหลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for 'ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว' (Foreign Labor Information System). The user is logged in as 'admin'. The main content area displays 'ENDORSE INFORMATION' for a specific employee record. The record details include: Employee ID (2100580000004), Name (MYINT PHAE), and Employer (บริษัท ส.กิจชัย วัฑฒณ แผล จำกัด). Below this, there is a table titled 'ประวัติการขอเพิ่มนายจ้าง' (Employer Addition History) with the following data:

#	เลขที่รับ	วันที่รับ	ใบอนุญาตเลขที่	หมายเลขนายจ้าง	ชื่อนายจ้าง	ห้องที่ทำงาน
<input type="checkbox"/>	55555	05/10/2558	2100580000001	3241017035	บริษัท ส.กิจชัย วัฑฒณ แผล จำกัด	21
<input type="checkbox"/>	55555	05/10/2558	2100580000004	3241017035	บริษัท ส.กิจชัย วัฑฒณ แผล จำกัด	21
<input type="checkbox"/>	6777	20/12/2558	2100580000014	3100502937070	นายคณิน จุริศิริกุล	11
<input type="checkbox"/>	111111	23/11/2558	2100580000002	3100502937070	นายคณิน จุริศิริกุล	10
<input type="checkbox"/>	111111	23/11/2558	2100580000003	3100502937070	นายคณิน จุริศิริกุล	10

At the bottom of the page, there is a footer: 'DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768'.

รูปที่ 121 หน้าจอแสดงประวัติการขอเพิ่มนายจ้าง

- กรณีที่ต้องการแสดงข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) เลือกรายการที่ต้องการแสดงข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | ธุรกรรม(Endorse) | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 1002590000002 | เลขประจำตัวคนต่างด้าว: []

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: สมมาตร

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 | นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ประวัติการขอเพิ่มนายจ้าง

#	เลขที่รับ	วันที่รับ	ใบอนุญาตเลขที่	หมายเลขนายจ้าง	ชื่อนายจ้าง	ห้องที่ทำงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	11111111111	21/12/2558	1002580000020	3100200418487	นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)	10
<input type="checkbox"/>	222	22/12/2558	1002580000021	3100201184391	นางสุรางค์ ธรรมนิทร (เงินตรา)	11
<input type="checkbox"/>	111	22/12/2558	1002580000023	3100200418487	นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)	10
<input type="checkbox"/>	4444	06/01/2559	1002590000002	3100200418487	นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)	11
<input type="checkbox"/>	3444	21/12/2558	1002580000019	3100201184391	นางสุรางค์ ธรรมนิทร (เงินตรา)	11

Previous 1 2 Next

[+ เพิ่มข้อมูล](#) [🔍 แสดงข้อมูล](#)

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 122 หน้าจอแสดงการเลือกรายการประวัติการขอเพิ่มนายจ้างสำหรับแสดงข้อมูล

- 2) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดการขอเพิ่มนายจ้าง ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | Endorse | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 100259000002 | เลขประจำตัวคนต่างด้าว: []

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: สมมาตร

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 | นางสาววรรณิ์ สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง**
- ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ขอเพิ่มนายจ้าง

เลขที่รับ: 1111111111

วันที่รับ: พ.ศ. 21/12/2558

ชื่อผู้รับ: 1111111111

หมายเลขนายจ้างใหม่: 3100200418487

ชื่อนายจ้างใหม่: นางสาววรรณิ์ สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

อ้างอิงโคตมาเลขที่: ก.0003

สถานที่ทำงาน: 123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอ... | 123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

ท้องที่ทำงาน: จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทกิจการหลัก: กิจการรีไซเคิล

ประเภทกิจการย่อย: ขายของเก่า

ประเภทงานที่ขออนุญาตทำงาน: งานผู้รับใช้ในบ้าน

ลักษณะงาน: 1111111111

เงื่อนไข: 1111111111

ออกให้เมื่อ: พ.ศ. 24/12/2558

อายุใบอนุญาตทำงาน: 1 ปี 2 เดือน

หมดอายุเมื่อ: พ.ศ. 23/02/2560

ใบอนุญาตออกให้ ณ จังหวัด: จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เหตุผล: 1111111111

ย้อนกลับ

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 123 หน้าจอแสดงข้อมูลการขอเพิ่มนายจ้าง

7.6) ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) กรณีต้องการเพิ่มเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

1.1) คลิกปุ่ม “เพิ่ม”

1.2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | ธุรกรรม(Endorse) | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 | เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ซา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 | นางสาวรณดี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ * []

วันที่รับ * พ.ศ. 09/03/2559

ชื่อผู้รับ * []

ประเภท * [เพิ่ม] X

สถานที่ทำงานใหม่ * [กรุณาเลือก]

ห้องที่ทำงานใหม่ * [กรุณาเลือก]

ประเภทกิจการใหม่ * [กรุณาเลือก]

เหตุผล * []

[บันทึก] [ยกเลิก]

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 124 หน้าจอเพิ่มข้อมูลขอเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- 1.3) ป้อนข้อมูลการขอเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน
- 1.4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 1.5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 1.6) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 1.7) ภายหลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | ธุรกรรม(Endorse) | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 | เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ซา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 | นางสาวรณิ สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ห้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน

	ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงาน	สถานที่ทำงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	1	ศบ.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิเศษ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	29992	09/03/2559	เพิ่ม	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มี วิลเลจ ครอบคลุม ขอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบล กสิศหลวง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงานเดิม	สถานที่ทำงานเดิม	ห้องที่ทำงานใหม่	สถานที่ทำงานใหม่
No data available in table						

Previous Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 125 หน้าจอแสดงข้อมูลขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- 2) กรณีต้องการเปลี่ยนห้องที่หรือสถานที่ทำงาน
 - 2.10) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน ที่ตารางห้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนห้องที่หรือสถานที่ทำงาน 1 รายการ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มูชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณิ สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ห้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงานเดิม	สถานที่ทำงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>	1	29992	09/03/2559	เพิ่ม	จังหวัด เพชรบุรี สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มี วิลเลจ ครอบคลุมพื้นที่ ชอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำดวน จังหวัดเพชรบุรี 76130	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงานเดิม	สถานที่ทำงานเดิม	ห้องที่ทำงานใหม่	สถานที่ทำงานใหม่
ศน.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนจินทร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
282828	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนจินทร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มี วิลเลจ ครอบคลุมพื้นที่ ชอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำดวน จังหวัดเพชรบุรี 76130

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 126 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- 2.11) คลิกปุ่ม “เปลี่ยน”
- 2.12) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเปลี่ยนห้องที่หรือสถานที่ทำงาน ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ด.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | Endorse | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มท้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ * []

วันที่รับ * พ.ศ. 09/03/2559

ชื่อผู้รับ * []

ประเภท * เปลี่ยน

สถานที่ทำงานเดิม สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มี วิลเลจ ดรอกจันทร์ ซอยนิมมาน ถนนสามมิตร ตำบลลัดหลวง...

ท้องที่ทำงานเดิม จังหวัดเพชรบุรี

ประเภทกิจการเดิม ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม...

สถานที่ทำงานใหม่ * กรุงเทพมหานคร

ท้องที่ทำงานใหม่ * กรุงเทพมหานคร

ประเภทกิจการใหม่ * กรุงเทพมหานคร

เหตุผล * []

[บันทึก] [ยกเลิก]

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 127 หน้าจอเพิ่มข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- 2.13) ป้อนข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
- 2.14) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำให้การป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.15) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 2.16) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.17) ภายหลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

คู่มือการใช้งาน Welcome admin

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | ธุรกรรม(Endorse) | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 | เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มูชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 | นางสาวรณิ สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ห้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงานเดิม	สถานที่ทำงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	1	94994	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี 123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนดิเบสร์ ตำบล บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

พิมพ์ใหม่ + เพิ่ม ⇄ เปลี่ยน แก้ไข ลบข้อมูล แสดงข้อมูล

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงานเดิม	สถานที่ทำงานเดิม	ห้องที่ทำงานใหม่	สถานที่ทำงานใหม่
ศน.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนดิเบสร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
29992	09/03/2559	เพิ่ม			จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 ไร่วิลเลจ ครอบคลุมพื้นที่ 3 ตำบล ได้แก่ ตำบลบางกระสอบ ตำบลบางกระสอบ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
282828	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนดิเบสร์ ตำบล บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 ไร่วิลเลจ ครอบคลุมพื้นที่ 3 ตำบล ได้แก่ ตำบลบางกระสอบ ตำบลบางกระสอบ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 128 หน้าจอแสดงข้อมูลขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

2.18) รายการเดิมก่อนทำการเปลี่ยนจะถูกจัดเก็บเป็นประวัติ ที่ตารางประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน (ตารางส่วนล่าง)

- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลขั้นตอนการทำงาน



- 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน ที่ตารางท้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน 1 รายการ ดังรูป

The screenshot shows the 'ENDORSE INFORMATION' section of a web application. It contains two tables for job locations.

Table 1: ท้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน

	ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ท้องที่ทำงาน	สถานที่ทำงาน	สถานะพิมพ์
<input type="checkbox"/>	1	94994	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	ยังไม่จัดพิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	72772	09/03/2559	เพิ่ม	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ ครอบคลุม ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130	ยังไม่จัดพิมพ์

Table 2: ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ท้องที่ทำงานเดิม	สถานที่ทำงานเดิม	ท้องที่ทำงานใหม่	สถานที่ทำงานใหม่
สน.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
29992	09/03/2559	เพิ่ม			จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ ครอบคลุม ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130
282828	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ ครอบคลุม ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130

รูปที่ 129 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- 2) คลิกปุ่ม “แก้ไข”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 | เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 | นางสาวรณิ สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ: 72772

วันที่รับ: พ.ศ.

ชื่อผู้รับ: นายมานะ ใจดี

ประเภท: เพิ่ม

สถานที่ทำงานใหม่: สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มี วิลเลจ ดรอกจันท์ ซอยนิมมาน ถนนสามัคคี ตำบลลัดหลวง...

ท้องที่ทำงานใหม่: จังหวัดเพชรบุรี

ประเภทกิจการใหม่: ขนถ่ายสินค้าทางน้ำสินค้าไม่เย็น...

เหตุผล: เพิ่มสถานที่ทำงาน

บันทึก | ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 130 หน้าจอแก้ไขข้อมูลขอเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน



รูปที่ 131 หน้าจอแก้ไขข้อมูลขอเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 6) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 7) ภายหลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ด.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มูชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาววรรณิ์ สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ห้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงาน	สถานที่ทำงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	1	94994	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี 123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิเศษ ตำบล บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	72772	09/03/2559	เพิ่ม	จังหวัดเพชรบุรี สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ แครก ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำไทร จังหวัดเพชรบุรี 76130	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงานเดิม	สถานที่ทำงานเดิม	ห้องที่ทำงานใหม่	สถานที่ทำงานใหม่
ศบ.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			จังหวัดนนทบุรี 123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิเศษ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	จังหวัดนนทบุรี 123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิเศษ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
29992	09/03/2559	เพิ่ม			จังหวัดเพชรบุรี สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ แครก ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำไทร จังหวัดเพชรบุรี 76130	จังหวัดเพชรบุรี สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ แครก ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำไทร จังหวัดเพชรบุรี 76130
282828	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิเศษ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ แครก ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำไทร จังหวัดเพชรบุรี 76130

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1-17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 132 หน้าจอแสดงข้อมูลขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- กรณีต้องการลบข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน ที่ตารางห้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน 1 รายการ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **สรุปกรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มูชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาววรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอค่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ห้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน

	ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงาน	สถานที่ทำงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	1	94994	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนนิเบศร์ ตำบล บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	ยังไม่จัดพิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	72772	09/03/2559	เพิ่ม	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ แครก ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงานเดิม	สถานที่ทำงานเดิม	ห้องที่ทำงานใหม่	สถานที่ทำงานใหม่
ศบ.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนนิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
29992	09/03/2559	เพิ่ม			จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ แครก ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130
282828	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนนิเบศร์ ตำบล บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ แครก ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 133 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- 2) คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 3) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล กรณีต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 4) กรณีคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการตรวจสอบว่าสามารถลบข้อมูลได้หรือไม่



- กรณีที่ลบข้อมูลได้ (ยังไม่มีการนำไปออกใบเสร็จรับเงิน) ระบบจะทำการลบข้อมูลการขอใบอนุญาตทำงานออกจากระบบ
- กรณีที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ (มีการนำไปออกใบเสร็จรับเงินแล้ว) ระบบจะแสดงข้อความว่า “ข้อมูลรายการนี้ออกใบเสร็จแล้ว ไม่สามารถลบข้อมูลได้” คลิกปุ่ม “ตกลง”

- กรณีต้องการแสดงข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน
 - 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน ที่ตารางท้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน 1 รายการ ดังรูป

CONFIDENTIAL



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ด.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มูชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ห้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน

	ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงาน	สถานที่ทำงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	1	94994	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบล บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	ยังไม่จัดพิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	72772	09/03/2559	เพิ่ม	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 5 วิลเลจ แครก ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงานเดิม	สถานที่ทำงานเดิม	ห้องที่ทำงานใหม่	สถานที่ทำงานใหม่
ศบ.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
29992	09/03/2559	เพิ่ม			จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 5 วิลเลจ แครก ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130
282828	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบล บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 5 วิลเลจ แครก ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1-17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 134 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- 2) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ด.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ซา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณิ สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ: 72772

วันที่รับ: พ.ศ. 09/03/2559

ชื่อผู้รับ: นายมานะ ใจดี

ประเภท: เพิ่ม

สถานที่ทำงานใหม่: สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มี วิลเลจ ดรอกจันท์ ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง...

ท้องที่ทำงานใหม่: จังหวัดเพชรบุรี

ประเภทกิจการใหม่: ขนถ่ายสินค้าทางน้ำสินค้าไม่เก็บ...

เหตุผล: เพิ่มสถานที่ทำงาน

ย้อนกลับ

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 135 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณดี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ: 94994

วันที่รับ: พ.ศ. 09/03/2559

ชื่อผู้รับ: นายมานะ ใจดี

ประเภท: เปลี่ยน

สถานที่ทำงานเดิม: สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มี วิลเลจ ครอบคลุมจันทร์ ซอยนิมมาน ถนนสามัคคี ตำบลลัดหลวง...

ท้องที่ทำงานเดิม: จังหวัดเพชรบุรี

ประเภทกิจการเดิม: ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจากสารส้ม...

สถานที่ทำงานใหม่: 123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนอินเบสร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี...

ท้องที่ทำงานใหม่: จังหวัดนนทบุรี

ประเภทกิจการใหม่: ขายของเก่า

เหตุผล: เปลี่ยนสถานที่ทำงาน

ย้อนกลับ

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 136 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- กรณีต้องการพิมพ์เล่ม
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน ที่ตารางท้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน 1 รายการ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ด.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอค่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ห้องที่หรือสถานที่ทำงานปัจจุบัน

	ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงาน	สถานที่ทำงาน	สถานะจัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	1	94994	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบล บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	ยังไม่จัดพิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	72772	09/03/2559	เพิ่ม	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ ครอบคลุม ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	ห้องที่ทำงานเดิม	สถานที่ทำงานเดิม	ห้องที่ทำงานใหม่	สถานที่ทำงานใหม่
ศบ.ปท.007786	04/04/2556	เพิ่ม			จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
29992	09/03/2559	เพิ่ม			จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ ครอบคลุม ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130
282828	09/03/2559	เปลี่ยน	จังหวัดนนทบุรี	123/35/1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบล บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	จังหวัดเพชรบุรี	สาขา 2 233 หมู่ที่ 5 มีวิลเลจ ครอบคลุม ซอยนิมมาน ถนนสามรถ ตำบลลัดหลวง อำเภอลำท่าง จังหวัดเพชรบุรี 76130

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1-17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 137 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการพิมพ์ข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน

- 2) คลิกปุ่ม “พิมพ์”
- 3) ระบบแสดง dialog สำหรับจัดพิมพ์ ดังรูป



ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 138 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน)

- ทำการคลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ก่อนระบบจะแสดงข้อมูลก่อนจัดพิมพ์มาให้
ดังรูป

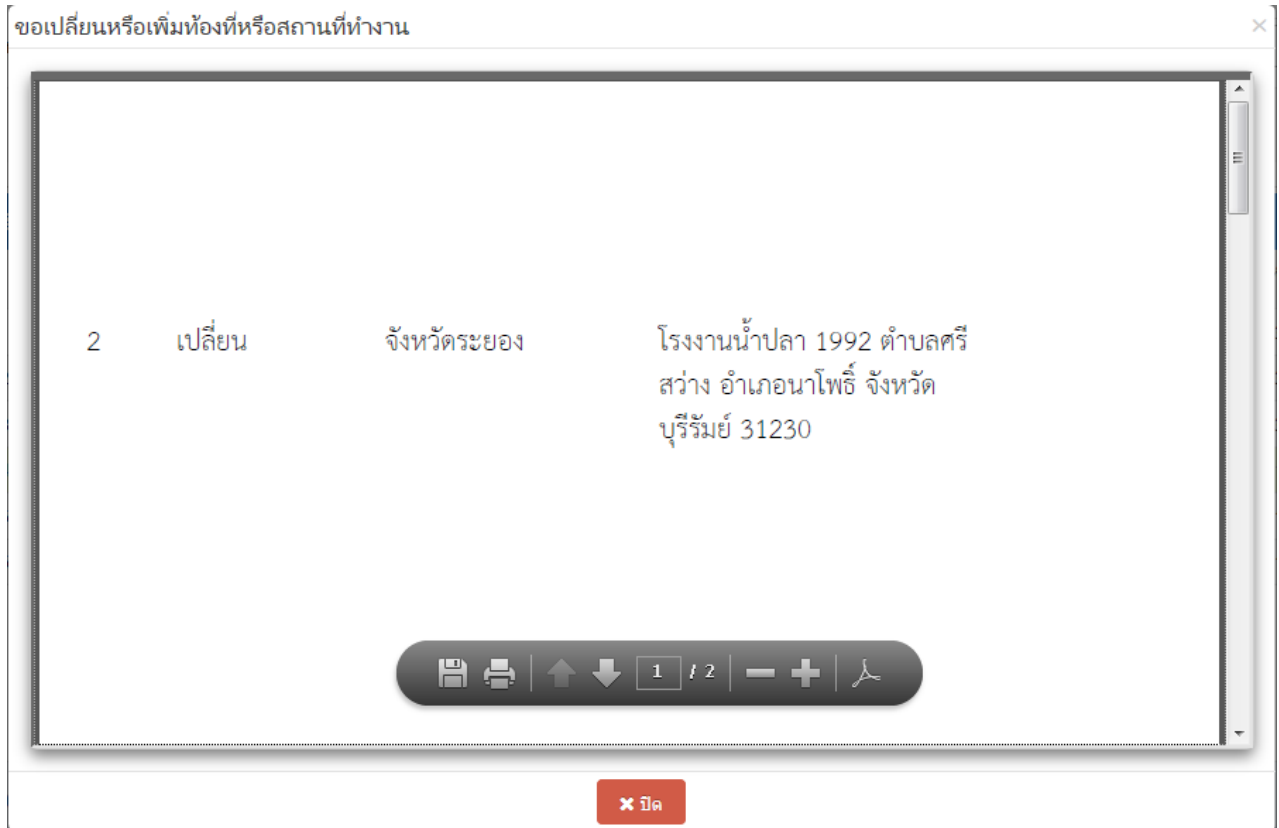


ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
2	เปลี่ยน	จังหวัดระยอง	โรงงานน้ำตาล 1992 ตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31230		<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12 <input type="radio"/> 13 <input type="radio"/> 14 <input type="radio"/> 15 <input type="radio"/> 16 <input type="radio"/> 17 <input type="radio"/> 18

รูปที่ 139 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ภายหลังระบุบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน)

- ช่องลำดับ No. ระบบแสดงค่าเริ่มต้นมาให้โดยคำนวณจากลำดับการจัดพิมพ์ในระบบบวกเพิ่ม 1 แต่สามารถแก้ไขได้
- คลิกปุ่ม “พิมพ์” ระบบแสดงหน้าจอก่อนพิมพ์ ดังรูป



รูปที่ 140 หน้าจอแสดงใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ตามตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์จริง (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน)

- กรณีต้องการพิมพ์ คลิกปุ่มเครื่องพิมพ์ กรณีไม่ต้องการพิมพ์ คลิกปุ่ม “ปิด”

7.7) ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

- กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) กรณีต้องการเพิ่มเงื่อนไข

- 1.1) คลิกปุ่ม “เพิ่ม”

- 1.2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มเงื่อนไข ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเงื่อนไข

เลขที่รับ * []

วันที่รับ * พ.ศ. 09/03/2559

ชื่อผู้รับ *

ประเภท * เพิ่ม

เงื่อนไขใหม่ *

เหตุผล *

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 141 หน้าจอเพิ่มข้อมูลขอเพิ่มเงื่อนไข

- 1.3) ป้อนข้อมูลการขอเพิ่มเงื่อนไข
- 1.4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำกรป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำกรป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 1.5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 1.6) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 1.7) ภายหลังกการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ด.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ซา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

เงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ชื่อผู้รับ	ประเภท	เงื่อนไข	สถานะจัดพิมพ์
1	542424	09/03/2559	นายมานะ ใจดี	เพิ่ม	มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 สถานที่ทำงาน	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

เพิ่มใหม่ + เพิ่ม - เปลี่ยน แก้ไข ลบข้อมูล แสดงข้อมูล

ประวัติการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	เงื่อนไขเดิม	เงื่อนไขใหม่
No data available in table					

Previous Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 142 หน้าจอแสดงข้อมูลขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

2) กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไข

2.1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข ที่ตารางเงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนเงื่อนไข 1 รายการ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มูชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

เงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ชื่อผู้รับ	ประเภท	เงื่อนไข	สถานะจัดพิมพ์	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	542424	09/03/2559	นายมาฆะ ใจดี	เพิ่ม	มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 สถานที่ทำงาน	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	83883	09/03/2559	นายมาฆะ ใจดี	เพิ่ม	มีประเภทงานมากกว่า 1 ประเภทงาน	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

พิมพ์ใหม่ + เพิ่ม - เปลี่ยน แก้ไข ลบข้อมูล แสดงข้อมูล

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	เงื่อนไขเดิม	เงื่อนไขใหม่
No data available in table					

Previous Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 143 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนเงื่อนไข

2.2) คลิกปุ่ม “เปลี่ยน”

2.3) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเปลี่ยนเงื่อนไข ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | ธุรกรรม(Endorse) | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 | เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 | นางสาวรณดี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

เลขที่รับ *
วันที่รับ * พ.ศ. 09/03/2559
ชื่อผู้รับ *
ประเภท * เปลี่ยน X
เงื่อนไขเดิม * มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 สถานที่ทำงาน
เงื่อนไขใหม่ *
เหตุผล *

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 144 หน้าจอเพิ่มข้อมูลขอเปลี่ยนเงื่อนไข

- 2.4) ป้อนข้อมูลการขอเปลี่ยนเงื่อนไข
- 2.5) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.6) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 2.7) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.8) ภายหลังจากบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ซา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณดี สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

เงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ชื่อผู้รับ	ประเภท	เงื่อนไข	สถานะจัดพิมพ์	
<input type="checkbox"/>	1	9333	09/03/2559	นายสามารถ มานะดี	เปลี่ยน	มีสถานที่ทำงานได้เพียงสถานที่ทำงานเดียว	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	83883	09/03/2559	นายมานะ ใจดี	เพิ่ม	มีประเภทงานมากกว่า 1 ประเภทงาน	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

พิมพ์ใหม่ + เพิ่ม = เปลี่ยน ✎ แก้ไข 📄 ลบข้อมูล 🔍 แสดงข้อมูล

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	เงื่อนไขเดิม	เงื่อนไขใหม่
1	542424	09/03/2559	เพิ่ม		มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 สถานที่ทำงาน

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 145 หน้าจอแสดงข้อมูลขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

2.9) รายการเดิมก่อนทำการเปลี่ยนจะถูกจัดเก็บเป็นประวัติ ที่ตารางประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข (ตารางส่วนล่าง)

- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข ที่ตารางเงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข 1 รายการ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณดี สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงินใจ

เงินใจใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ชื่อผู้รับ	ประเภท	เงินใจ	สถานะจัดพิมพ์	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	9333	09/03/2559	นายสามารถ มานะดี	เปลี่ยน	มีสถานที่ทำงานได้เพียงสถานที่ทำงานเดียว	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	83883	09/03/2559	นายมานะ ใจดี	เพิ่ม	มีประเภทงานมากกว่า 1 ประเภทงาน	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

พิมพ์ใหม่ + เพิ่ม = เปลี่ยน แก้ไข ลบข้อมูล แสดงข้อมูล

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงินใจ

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	เงินใจเดิม	เงินใจใหม่
1	542424	09/03/2559	เพิ่ม		มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 สถานที่ทำงาน

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 146 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงินใจ

- 2) คลิกปุ่ม “แก้ไข”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

เลขที่รับ: 83883

วันที่รับ: พ.ศ. 09/03/2559

ชื่อผู้รับ: นายมานะ ใจดี

ประเภท: เพิ่ม

เงื่อนไขใหม่: มีประเภทงานมากกว่า 1 ประเภทงาน

เหตุผล: เพิ่มเงื่อนไขการทำงาน

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 147 หน้าจอแก้ไขข้อมูลขอเพิ่มเงื่อนไข





The screenshot shows a web application interface for Chanwanich Co., Ltd. The main content area displays the 'ENDORSE INFORMATION' form. The form includes fields for job ID (0481200043516), job ID (2556120002300), applicant name (Mr. A), and employer name (Ms. Somsiri Jeerit). The form has several checkboxes for endorsement options, such as 'ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน' and 'ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน'. A large text area is provided for 'ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข' (Request to change or add conditions), with fields for 'เลขที่รับ' (9333), 'วันที่รับ' (09/03/2559), 'ชื่อผู้รับ' (นายสามารถ มาะดี), and 'ประเภท' (เปลี่ยน). There are also fields for 'เงินใจเดิม' and 'เงินใจใหม่'. The form ends with 'เหตุผล' and 'เปลี่ยนเงื่อนไขการทำงาน' fields, and buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ 148 หน้าจอแก้ไขข้อมูลขอเปลี่ยนเงื่อนไข

- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 6) กรณียืนยันการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 7) ภายหลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ด.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **endorse (Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ซา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณิ สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

เงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ชื่อผู้รับ	ประเภท	เงื่อนไข	สถานะจัดพิมพ์	
<input type="checkbox"/>	1	9333	09/03/2559	นายสามารถ มานะดี	เปลี่ยน	มีสถานที่ทำงานได้เพียงสถานที่ทำงานเดียว	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	83883	09/03/2559	นายมานะ ใจดี	เพิ่ม	มีประเภทงานมากกว่า 1 ประเภทงาน	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

พิมพ์ใหม่ + เพิ่ม = เปลี่ยน ✎ แก้ไข 📄 ลบข้อมูล 🔍 แสดงข้อมูล

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	เงื่อนไขเดิม	เงื่อนไขใหม่
1	542424	09/03/2559	เพิ่ม		มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 สถานที่ทำงาน

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 149 หน้าจอแสดงข้อมูลขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

- กรณีต้องการลบข้อมูลขั้นตอนการทำงาน

- 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข ที่ตารางเงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข 1 รายการ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | ธุรกรรม(Endorse) | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 | เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ซา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 | นางสาวรณิ สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอค่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

เงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ชื่อผู้รับ	ประเภท	เงื่อนไข	สถานะจัดพิมพ์	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	9333	09/03/2559	นายสามารถ มานะดี	เปลี่ยน	มีสถานที่ทำงานได้เพียงสถานที่ทำงานเดียว	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	83883	09/03/2559	นายมานะ ใจดี	เพิ่ม	มีประเภทงานมากกว่า 1 ประเภทงาน	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

พิมพ์ใหม่ + เพิ่ม - เปลี่ยน แก้ไข ลบข้อมูล แสดงข้อมูล

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	เงื่อนไขเดิม	เงื่อนไขใหม่
1	542424	09/03/2559	เพิ่ม		มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 สถานที่ทำงาน

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1-17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 150 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

- 2) คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 3) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล กรณีต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 4) กรณีคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการตรวจสอบว่าสามารถลบข้อมูลได้หรือไม่
 - กรณีที่ลบข้อมูลได้ (ยังไม่มีกรนำไปออกใบเสร็จรับเงิน) ระบบจะทำการลบข้อมูลการขอใบอนุญาตทำงานออกจากระบบ
 - กรณีที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ (มีการนำไปออกใบเสร็จรับเงินแล้ว) ระบบจะแสดงข้อความว่า “ข้อมูลรายการนี้ออกใบเสร็จแล้ว ไม่สามารถลบข้อมูลได้” คลิกปุ่ม “ตกลง”

- กรณีต้องการแสดงข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน



- 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข ที่ตารางเงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข 1 รายการ ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ด.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ซา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรรณี สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน

ขอเปลี่ยนนายจ้าง

ขอเพิ่มนายจ้าง

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มองค์กร หรือสถานที่ทำงาน

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

เงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ชื่อผู้รับ	ประเภท	เงื่อนไข	สถานะจัดพิมพ์	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	9333	09/03/2559	นายสามารถ มานะดี	เปลี่ยน	มีสถานที่ทำงานได้เพียงสถานที่ทำงานเดียว	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	83883	09/03/2559	นายมานะ ใจดี	เพิ่ม	มีประเภทงานมากกว่า 1 ประเภทงาน	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	เงื่อนไขเดิม	เงื่อนไขใหม่
1	542424	09/03/2559	เพิ่ม		มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 สถานที่ทำงาน

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 151 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

- 2) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **สรุปกรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณดี สัมพันธ์สิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเงื่อนไข

เลขที่รับ: 83883

วันที่รับ: พ.ศ. 09/03/2559

ชื่อผู้รับ: นายมานะ ใจดี

ประเภท: เพิ่ม

เงื่อนไขใหม่: มีประเภทงานมากกว่า 1 ประเภทงาน

เหตุผล: เพิ่มเงื่อนไขการทำงาน

ย้อนกลับ

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 152 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอเพิ่มเงื่อนไข

CONFIDENTIAL



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | ธุรกรรม(Endorse) | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณดี สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

เลขที่รับ * 9333

วันที่รับ * พ.ศ. 09/03/2559

ชื่อผู้รับ * นายสามารถ มาพะดี

ประเภท * เปลี่ยน

เงื่อนไขเดิม * มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 สถานที่ทำงาน

เงื่อนไขใหม่ * มีสถานที่ทำงานได้เพียงสถานที่ทำงานเดียว

เหตุผล * เปลี่ยนเงื่อนไขการทำงาน

ย้อนกลับ

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended: Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 153 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอเปลี่ยนเงื่อนไข

- กรณีต้องการพิมพ์เล่ม
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) จากหน้าจอแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข ที่ตารางเงื่อนไขใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน (ตารางส่วนบน) ทำการเลือกรายการที่ต้องการแสดงข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข 1 รายการ ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

ใบอนุญาตทำงาน | **ธุรกรรม(Endorse)** | ใบเสร็จรับเงิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: 0481200043516 เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 2556120002300

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: มู ชา อู

นายจ้าง/สถานประกอบการ: 3100200418487 นางสาวรณดี สัมพันธ์ศิริเจริญ (ชัยเจริญ)

ENDORSE INFORMATION

- ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน หรือ ลักษณะงาน
- ขอเปลี่ยนนายจ้าง
- ขอเพิ่มนายจ้าง
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่ หรือสถานที่ทำงาน
- ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงินเดือน

เงินเดือนใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ชื่อผู้รับ	ประเภท	เงินเดือน	สถานะจัดพิมพ์	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	9333	09/03/2559	นายสามารถ มานะดี	เปลี่ยน	มีสถานที่ทำงานได้เพียงสถานที่ทำงานเดียว	ยังไม่จัดพิมพ์
<input type="checkbox"/>	2	83883	09/03/2559	นายมานะ ใจดี	เพิ่ม	มีประเภทงานมากกว่า 1 ประเภทงาน	ยังไม่จัดพิมพ์

Previous 1 Next

ประวัติการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงินเดือน

ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	ประเภท	เงินเดือนเดิม	เงินเดือนใหม่
1	542424	09/03/2559	เพิ่ม		มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 สถานที่ทำงาน

Previous 1 Next

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.17108 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 154 หน้าจอแสดงการเลือกรายการที่ต้องการพิมพ์ข้อมูลการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงินเดือน

- 2) คลิกปุ่ม “พิมพ์”
- 3) ระบบแสดง dialog สำหรับจัดพิมพ์ ดังรูป



ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข ×

ลำดับ No.	รายการ Items	เงื่อนไขใหม่ New working condition	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18

เพิ่ม ปิด

รูปที่ 155 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข)

- ทำการคลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ก่อนระบบจะแสดงข้อมูลก่อนจัดพิมพ์มาให้ดังรูป

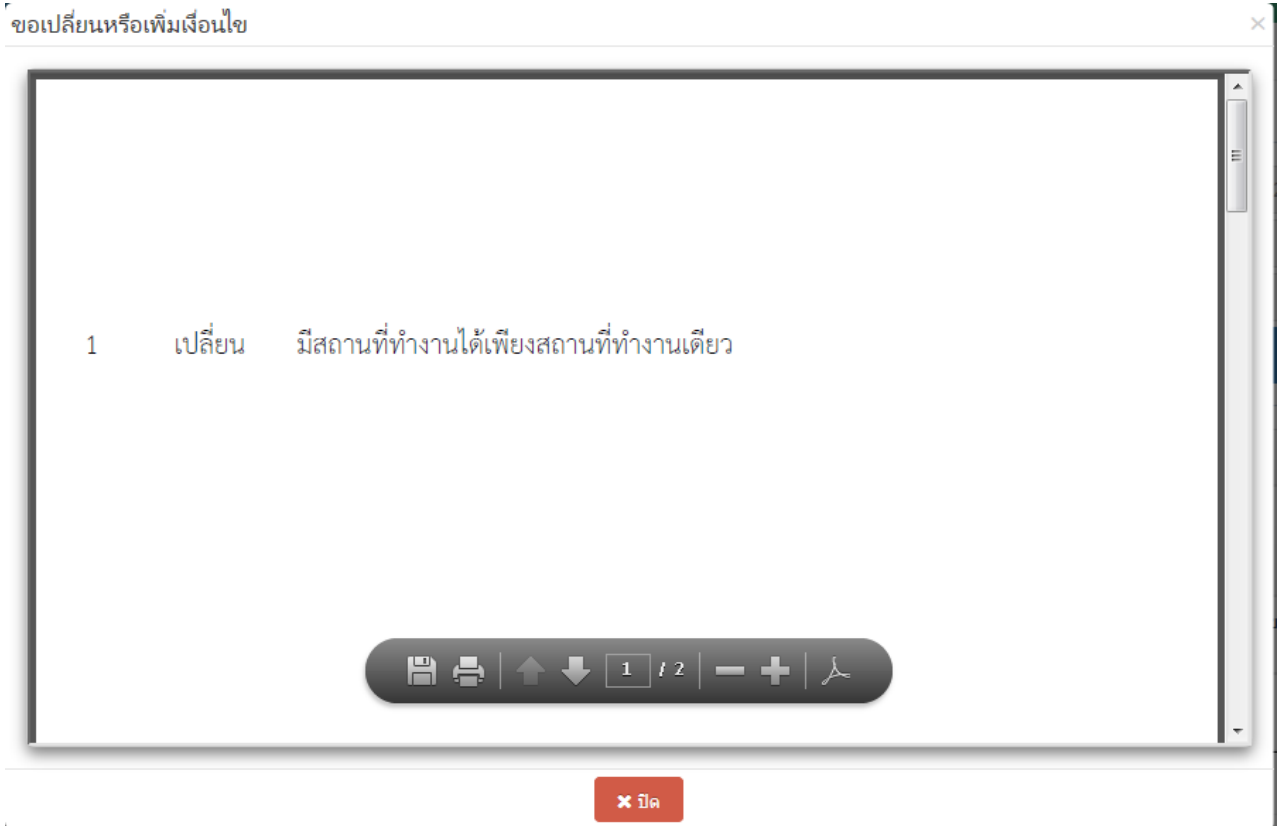


ลำดับ No.	รายการ Items	เงื่อนไขใหม่ New working condition	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
1	เปลี่ยน	มีสถานที่ทำงานได้เพียงสถานที่ทำงานเดียว		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</div>
				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">14</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18</div>

พิมพ์
ปิด

รูปที่ 156 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ภายหลังระบุบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข)

- 5) ช่องลำดับ No. ระบบแสดงค่าเริ่มต้นมาให้โดยคำนวณจากลำดับการจัดพิมพ์ในระบบบวกเพิ่ม 1 แต่สามารถแก้ไขได้
- 6) คลิกปุ่ม “พิมพ์” ระบบแสดงหน้าจอก่อนพิมพ์ ดังรูป



รูปที่ 157 หน้าจอแสดงใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ตามตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์จริง (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข)

- กรณีต้องการพิมพ์ คลิกปุ่มเครื่องพิมพ์ กรณีไม่ต้องการพิมพ์ คลิกปุ่ม “ปิด”

2.6.3. ใบเสร็จรับเงิน

เป็นหน้าจอสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน ตามใบอนุญาตทำงาน แต่สามารถไปออกใบเสร็จรับเงินที่เมนู “ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน” โดยตรงก็ได้

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน” → “ตท.XX” (ทุก ตท. ทำงานเหมือนกัน)
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ตท.๒

คู่มือการใช้งาน Welcome admin

หน้าหลัก ค้นหาข้อมูลทะเบียน ทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนคนต่างด้าว ทะเบียนใบอนุญาต ตท.๒ ตท.๘ ยเล็กใบอนุญาตทำงาน ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

ยื่นใบสมัคร

สำนักงานจัดหางาน: กรุงเทพมหานคร
 สาขาจัดหางาน: กรุงเทพมหานคร
 นายจ้าง/สถานประกอบการ: [ค้นหา]
 หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว: [ค้นหา]
 ชื่อคนต่างด้าว: [ค้นหา]
 สถานะใบอนุญาต: กรุงเทพมหานคร

ท้องที่ที่ได้รับอนุญาต: กรุงเทพมหานคร
 ใบอนุญาตทำงานเลขที่: [ค้นหา]
 ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ: [ค้นหา]
 หมายเลขหนังสือเดินทาง: [ค้นหา]
 วัน/เดือน/ปี เกิด: ค.ศ. dd/mm/yyyy
 สถานะจัดพิมพ์: กรุงเทพมหานคร

[ค้นหา] [ล้างเงื่อนไข]

รายการใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว : **ใบพบข้อมูลที่ค้นหา**

เลขประจำตัว นายจ้าง	ใบอนุญาตทำงาน เลขที่	ประเภทคนต่างด้าว	เลขประจำตัว คนต่างด้าว	ชื่อ-นามสกุล คนต่างด้าว	สัญชาติ	วันเกิด	ประเภทงาน ที่ได้รับอนุญาต	สถานะ ใบอนุญาต
Record not found								

เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล แสดงข้อมูล Page 0 of 0 10

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 158 หน้าจอค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

- 3) ที่หน้าค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบอนุญาตที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงิน คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 4) ทำการเลือกรายการใบอนุญาตทำงานที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงิน
- 5) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 6) คลิกแท็บ “ใบเสร็จรับเงิน”
 - 6.1) กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

 - 1) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
 - 2) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ค.ท.๒

เพิ่มใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 x

ประเภทใบอนุญาตทำงาน * ดท.2 x

เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว * 1002590000001

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 6591000000014 ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว นางทศสอบ (ทศ) ทศสอบทศสอบ

สัญชาติ * เย็นมา

นายจ้าง/สถานประกอบการ 0123537002393 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยยุทธน้ำแข็งหลอด

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ * เลขที่ *

วันที่ชำระ * พ.ศ. 10/03/2559

ผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ ตำแหน่งผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ

เลขรับชำระ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ				
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ	100	0	100
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน				
<input type="checkbox"/>	ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี	1,800	0	1,800

สรุปยอดเงิน 0

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33792 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 159 หน้าจอเพิ่มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

- 3) ป้อนรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน
 - ทำการระบุ เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน,หมายเหตุ ถ้ามี และ ทำการเลือกรายการที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม
- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ทำ การป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ทำ การป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล



- 6) ทำการคลิกปุ่มตกลง
- กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป

The screenshot shows the 'เพิ่มใบเสร็จรับเงิน' (Add New Salary Record) form in the TLAS system. The form is divided into several sections:

- Form Fields:**
 - สำนักงานจัดหางาน: สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2
 - ประเภทใบอนุญาตทำงาน: ดท.2
 - เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว: 1002590000001
 - เลขประจำตัวคนต่างด้าว: 6591000000014
 - ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: นางทลสอบ (ทล) ทลสอบทลสอบ
 - สัญชาติ: เมียนมา
 - นายจ้าง/สถานประกอบการ: 0123537002393
 - ตำแหน่งส่วนจำกัด: ชัยยุทธน้ำแข็งหลอด
- รายการยอดใบเสร็จรับเงิน (Salary Record Details):**

เลขรับค่าจ้าง	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ				
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ	100	0	100
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน				
<input checked="" type="checkbox"/>	44444 ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี	1,800	0	1,800
- Summary:**

สรุยอดเงิน: 1,900

รูปที่ 160 หน้าจอแสดงรายการบันทึกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับไปหน้าจอแสดงรายละเอียดขอรับใบอนุญาตทำงาน

6.2) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ทำการเลือกรายการใบเสร็จรับเงินที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



- 2) คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป

ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ด.ท.๒

เพิ่มใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 2

ประเภทใบอนุญาตทำงาน * ด.ท.2

เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว * 1002590000001

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 6591000000014 ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว นางทลสอบ (ทล) ทลสอบทลสอบ

สัญชาติ * เมียนมา

นายจ้าง/สถานประกอบการ 0123537002393 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยยุทธนำแข็งหลอด

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ * 464 เลขที่ * 0011

วันที่ชำระ * พ.ศ. 10/03/2559

ผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ ตำแหน่งผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ

เลขรับชำระ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ				
<input checked="" type="checkbox"/>	การยื่นคำขอ ฉบับ 100 บาท	100	0	100
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน				
<input checked="" type="checkbox"/>	44444 ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี	1,800	0	1,800

สรุปยอดเงิน 1,900

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.31111 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 161 หน้าจอแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

- 4) ทำการแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- 5) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 6) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล



7) ทำการคลิกปุ่มตกลง

- กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป

รูปที่ 162 หน้าจอแสดงรายการบันทึกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับไปหน้าจอแสดงรายละเอียดขอรับใบอนุญาตทำงาน

6.3) กรณีต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ทำการเลือกรายการใบเสร็จรับเงินที่ต้องการจัดพิมพ์
- 2) คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”



3) ระบบจะแสดงหน้าจอก่อนพิมพ์ ดังรูป

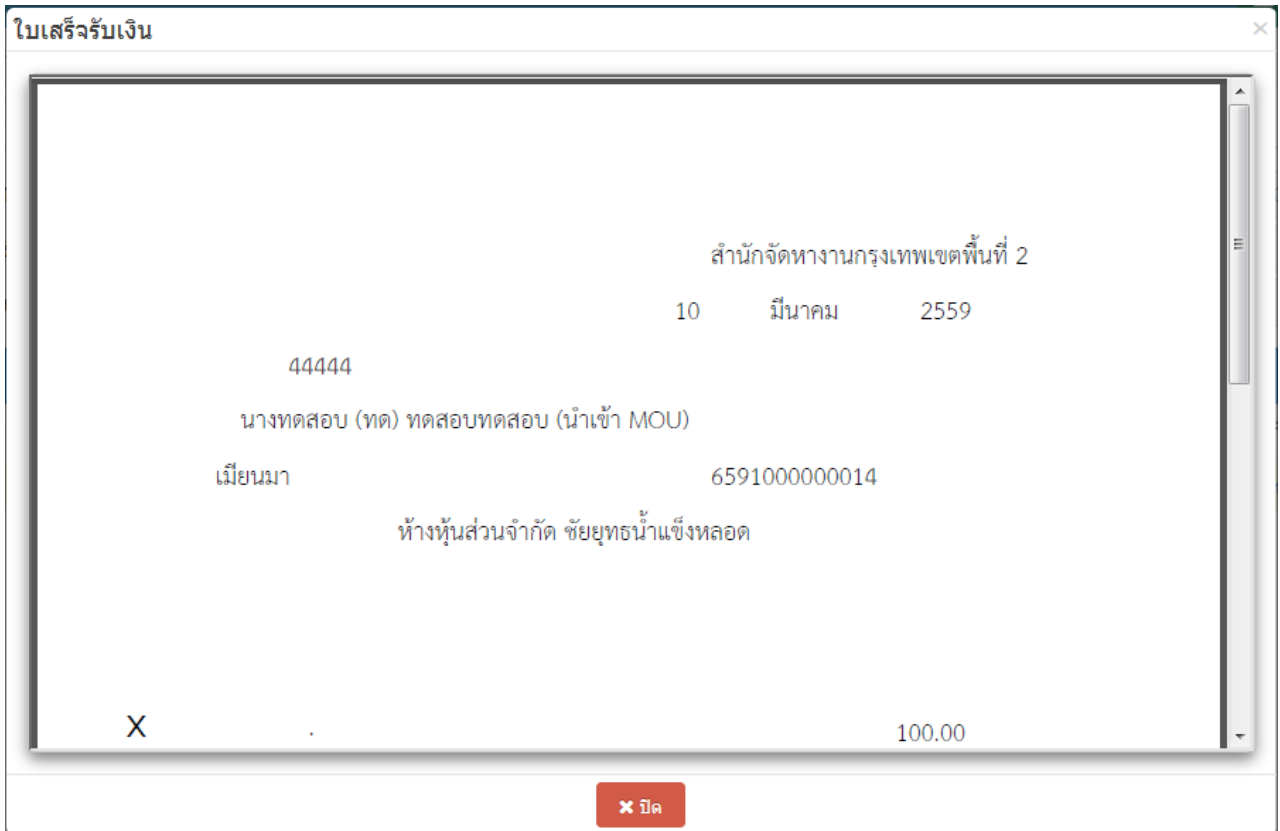
ข้อมูลใบเสร็จรับเงินก่อนพิมพ์

เลขที่/เล่มที่	464/0011
ที่ทำการ	สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 2
วันที่	10 มีนาคม 2559
เลขรับคำขอที่	44444 (ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี)
ได้รับเงินจาก	นางทดสอบ (ทด) ทดสอบทดสอบ
สัญชาติ	เมียนมา
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	659100000014
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยยุทธน้ำแข็งหลอด

เลขที่รับคำขอ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
	การยื่นคำขอ ฉบับ 100 บาท	100.00	0.00	100.00
44444	ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี	1,800.00	0.00	1,800.00
	สรุปยอดเงิน	1,900.00	0.00	1,900.00

รูปที่ 163 หน้าจอก่อนพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- 4) กรณีต้องการจัดพิมพ์ใบเสร็จ คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” ระบบจะแสดงหน้าจอเหมือนใบเสร็จจริง ดังรูป



รูปที่ 164 หน้าจอเหมือนใบเสร็จจริงก่อนจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- 5) กรณีต้องการพิมพ์ คลิกที่ปุ่มเครื่องพิมพ์ กรณีไม่ต้องการพิมพ์คลิกปุ่ม “ปิด”
- 6.4) กรณีต้องการสำเนาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
ขั้นตอนการทำงาน
 - 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ทำการเลือกรายการใบเสร็จรับเงินที่ต้องการสำเนาข้อมูล
 - 2) คลิกปุ่ม “สำเนาข้อมูล”
 - 3) ระบบแสดง Dialog สำหรับให้ป้อนรายละเอียดการสำเนาข้อมูล ดังรูป



สาขาใบเสร็จรับเงิน

วันที่ขอตัดสาขา * พ.ศ. 08/03/2559

ชื่อผู้ขอตัดสาขา *

เหตุผล *

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 165 Dialog สำหรับให้ป้อนรายละเอียดการสาขาข้อมูล

- 4) กรณีต้องการสาขาข้อมูลฯ คลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีไม่ต้องการสาขาข้อมูลฯ คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 6.5) กรณีต้องการยกเลิกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
ขั้นตอนการทำงาน
 - 1) ที่ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ทำการเลือกรายการใบเสร็จรับเงินที่ต้องการยกเลิกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
 - 2) คลิกปุ่ม “ยกเลิกข้อมูล”
 - 3) ระบบแสดง Dialog ให้ใส่เหตุผลการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ดังรูป

การยกเลิกรายการใบเสร็จรับเงิน

เหตุผล *

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 166 Dialog สำหรับให้ป้อนเหตุผลในการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

- 4) ทำการป้อนเหตุผล กรณีต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน คลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีไม่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) กรณีคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน กรณีต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงินให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงินให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



2.6.4. ยกเลิกใบอนุญาตทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน” → ยกเลิกใบอนุญาตทำงาน
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงานที่ต้องการยกเลิก ดังรูป

รูปที่ 167 หน้าจอค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงานสำหรับยกเลิก

- 3) กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
- 4) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิก ปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 5) ระบบแสดงผลการค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > ยกเลิกใบอนุญาตทำงาน

เลือกทำงาน

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาต

ต.ท.๒

ต.ท.๘

ต.ท.๙

ยกเลิกใบอนุญาตทำงาน

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

เลื่อนในการค้นหา

สำนักงานจัดหางาน: กรุงเทพมหานคร

นายจ้าง/สถานประกอบการ: กรุงเทพมหานคร

สัญญาติดคนต่างด้าว: กรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตทำงานเลขที่:

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว:

เลขหนังสือเดินทาง:

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ:

ประเภทใบอนุญาตทำงาน: กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวคนต่างด้าว:

วันเกิด: ค.ศ. dd/mm/yyyy

ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตฯ: จังหวัดเชียงใหม่

ค้นหา ล้างเงื่อนไข

รายการใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว

เลือก	เลขประจำตัวนายจ้าง	ประเภทใบอนุญาตทำงาน	ใบอนุญาตทำงานเลขที่	ประเภทคนต่างด้าว	เลขประจำตัวคนต่างด้าว	ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว	สัญชาติ	ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต	สถานะใบอนุญาต
<input type="checkbox"/>	TT82828	ตท.2	1002590000026	นำเข้า MOU	6591000000299	นางสาวหทัย 12 (ทดสอบ22) ทศ	กัมพูชา	งานกรรมกร	ปกติ
<input type="checkbox"/>	TT82828	ตท.2	1002590000027	นำเข้า MOU	6591000000309	นาง WWW WWW	เมียนมา	งานกรรมกร	ปกติ
<input type="checkbox"/>	9999999999999	ตท.2	0484400001409	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	2556440000051	นางสาวธิษธา เขียววิไลกาญจน์	เมียนมา	งานกรรมกร	ปกติ
<input type="checkbox"/>	9999999999999	ตท.2	0484400001408	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	2556440000050	นางสิริพร เทืองอมรศักดิ์	เมียนมา	งานกรรมกร	ปกติ
<input type="checkbox"/>	3501000376630	ตท.2	0487100043122	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	2556710023525	นายสุทธชัย วิไลลักษณ์ตระกูล	เมียนมา	งานกรรมกร	ปกติ
<input type="checkbox"/>	3501000376630	ตท.2	0577100008777	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	2556710023526	นางสาวธันวี ธรรมศักดิ์	กัมพูชา	งานกรรมกร	ปกติ
<input type="checkbox"/>	3500900673788	ตท.2	0571300043509	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	2556130049042	นางสาวกวิง อ่ำพันทอง	กัมพูชา	งานกรรมกร	ปกติ
<input type="checkbox"/>	3500900673788	ตท.2	0481300094299	นำเข้า MOU กรณีพิเศษ	2556130049041	นางสาวเอี่ยมแก้ว ปวยระชนัน	เมียนมา	งานกรรมกร	ปกติ

ยกเลิกใบอนุญาตทำงาน Page 1 of 1 View 1 - 10 of 10

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 168 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูลใบอนุญาตทำงานสำหรับยกเลิก

- 6) เลือกรายการที่ต้องการยกเลิก
- 7) คลิกปุ่ม “ยกเลิกใบอนุญาตทำงาน”
- 8) ระบบแสดง Dialog ให้ป้อนรายละเอียดการยกเลิกใบอนุญาตทำงาน ดังรูป



แจ้งยกเลิก ✕

วันที่ทำการยกเลิก *

ประเภทผู้แจ้งยกเลิก นายจ้าง เจ้าหน้าที่

ผู้แจ้งยกเลิก *

ประเภททำการยกเลิก *

เหตุผลที่ยกเลิก *

หมายเหตุ *

พ.ศ. 08/03/2559

นายจ้าง เจ้าหน้าที่

บริษัทจำกัด TEAPLUS CO.,LTD

กรุณาเลือก

รูปที่ 169 แสดง Dialog สำหรับป้อนรายละเอียดการยกเลิกใบอนุญาตทำงาน

- 9) กรณีต้องการยกเลิก คลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีไม่ต้องการยกเลิก คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

2.7. ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

เป็นหน้าจอการทำงานที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ซึ่งใบเสร็จรับเงินสามารถออกที่ ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน → ใบเสร็จรับเงิน หรือ ออกใบเสร็จรับเงินจากหน้านี้โดยตรงก็ได้

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) คลิกที่เมนู “ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

ค้นหา

ฟอร์มค้นหาข้อมูล:

- สำนักงานจัดหางาน: กรุงเทพมหานคร
- ประเภทใบอนุญาตทำงาน: กรุงเทพมหานคร
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: []
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: []
- วันที่รับชำระ: พ.ศ. dd/mm/yyyy
- เลขประจำตัวคนต่างด้าว: []
- เลขใบอนุญาตทำงาน: []
- เลขหนังสือเดินทาง: []
- ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว: []
- นายจ้าง/สถานประกอบการ: []
- ชื่อ นายจ้าง/สถานประกอบการ: []
- สถานะใบเสร็จรับเงิน: กรุงเทพมหานคร
- สถานะจัดพิมพ์: กรุงเทพมหานคร

ปุ่ม: ค้นหา, ล้างเงื่อนไข

รายการใบเสร็จรับเงิน: ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา

เล่มที่	เลขที่	วันที่รับชำระ	เลขที่ใบอนุญาต	เลขประจำตัวคนต่าง	ชื่อ-นามสกุล(TH)	สัญชาติ	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	สถานะใบเสร็จรับเงิน	สถานะจัดพิมพ์
Record not found									

Page 0 of 0 | 10

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 170 หน้าจอค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

2.1) กรณีต้องการค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
- 2) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิก ปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 3) ระบบแสดงผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

เพิ่มใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

ประเภทใบอนุญาตทำงาน * กรุงเทพฯ

เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว * [ค้นหา]

เลขประจำตัวคนต่างด้าว [] ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว []

สัญชาติ []

นายจ้าง/สถานประกอบการ []

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ * [] เลขที่ * []

วันที่ชำระ * พ.ศ. 08/03/2559

ผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ ตำแหน่งผู้รับเงิน * เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ []

เลขรับชำระ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)

สรุปยอดเงิน 0


บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 172 หน้าจอเพิ่มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

3) ป้อนรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน

- ที่ช่องสำนักงานจัดหางาน ระบบแสดงสำนักงานจัดหางานเริ่มต้นตามผู้ใช้งานสังกัด
- ที่ช่องประเภทใบอนุญาตทำงาน ทำการเลือกประเภทใบอนุญาตทำงาน
- ที่ช่องเลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว ทำการป้อนเลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว คลิก

ปุ่ม  กรณีมีรายการที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมระบบจะแสดงข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

เพิ่มใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

ประเภทใบอนุญาตทำงาน * ตท.2

เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว * 1005590000008

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 0010011005254 ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว นายมายาง ลีลา

สัญชาติ กัมพูชา

นายจ้าง/สถานประกอบการ 1100200233952 จ่าตรีหญิง สุขใจ สุขนั้น

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ * เลขที่ *

วันที่ชำระ * พ.ศ. 08/03/2559

ผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ ตำแหน่งผู้รับเงิน * เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ

เลขรับชำระ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ				
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ	100	0	100
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				
<input type="checkbox"/>	777 ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี	2,100	0	2,100

สรุยอดเงิน 0

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 173 หน้าจอเพิ่มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (ผลลัพธ์จากการค้นหาด้วยเลขใบอนุญาตทำงาน)

- ทำการระบุ เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน, หมายเหตุ ถ้ามี และ ทำการเลือกรายการที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม
- 4) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 5) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
- 6) ทำการคลิกปุ่มตกลง
 - กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

เพิ่มใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

ประเภทใบอนุญาตทำงาน * ดน.2

เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว * 1005590000008

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 0010011005254 ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว นายมายามัง ลีลา

สัญชาติ กัมพูชา

นายจ้าง/สถานประกอบการ 1100200233952 จำตรี หญิง สุขใจ สุขนั้น

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ * 100 เลขที่ * 1009

วันที่ชำระ * พ.ศ. 08/03/2559

ผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ ตำแหน่งผู้รับเงิน * เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ

เลขรับชำระ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ				
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ	100	0	100
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				
<input checked="" type="checkbox"/>	777 ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี	2,100	0	2,100

สรุปยอดเงิน 2,200

ย้อนกลับ แก้ไขข้อมูล พิมพ์

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 174 หน้าจอแสดงรายการบันทึกใบเสร็จรับเงิน

2.3) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ต้องการค้นหา คลิกรูป "ค้นหาข้อมูล"
- 2) ทำการเลือกรายการใบเสร็จรับเงินที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกรูป "แก้ไขข้อมูล"
- 4) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

แก้ไขใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

ประเภทใบอนุญาตทำงาน * ดท.2

เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว * 1005590000008

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 0010011005254 ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว นายมายามง ลีลา

สัญชาติ กัมพูชา

นายจ้าง/สถานประกอบการ 1100200233952 ตำแหน่งผู้รับเงิน เจ้าหน้าที่ย้ายการเงิน

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ * 100 เลขที่ * 1009

วันที่ชำระ * พ.ศ. 08/03/2559

ผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ ตำแหน่งผู้รับเงิน * เจ้าหน้าที่ย้ายการเงิน

หมายเหตุ

เลขรับชำระ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ				
<input checked="" type="checkbox"/>	การยื่นคำขอ ฉบับ 100 บาท	100	0	100
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				
<input checked="" type="checkbox"/>	777 ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี	2,100	0	2,100

สรุปยอดเงิน 2,200

บันทึก ยกเลิก

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 175 หน้าจอแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

- 5) ทำการแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ในส่วนของการแก้ไขระบบจะไม่เปิดให้แก้ไขข้อมูลสำนักงานจัดหางาน,ประเภทใบอนุญาตทำงาน,เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
- 6) ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ทำการป้อนเข้าระบบ กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ทำการป้อนเข้าระบบให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 7) เมื่อทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หรือ “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกข้อมูล
- 8) ทำการคลิกปุ่มตกลง
 - กรณีบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอภายหลังการบันทึกข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Home > ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

แก้ไขใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานจัดหางาน * สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 2

ประเภทใบอนุญาตทำงาน * ดท.2

เลขใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว * 1005590000008

เลขประจำตัวคนต่างด้าว 0010011005254 ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว นายมายามง ลีลา

สัญชาติ กัมพูชา

นายจ้าง/สถานประกอบการ 1100200233952 เจ้าศรี หญิง สุขใจ สุขนั้น

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ * 100 เลขที่ * 1009

วันที่ชำระ * พ.ศ. 08/03/2559

ผู้รับเงิน * ผู้ดูแลระบบ ตำแหน่งผู้รับเงิน * เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ

เลขรับชำระ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ				
<input checked="" type="checkbox"/>	การยื่นคำขอ ฉบับ 100 บาท	100	0	100
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				
<input checked="" type="checkbox"/>	777 ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี	2,100	0	2,100

สรุปยอดเงิน 2,200

ย้อนกลับ แก้ไขข้อมูล พิมพ์

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33190 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 176 หน้าจอแสดงรายการบันทึกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

2.4) กรณีต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
ขั้นตอนการทำงาน

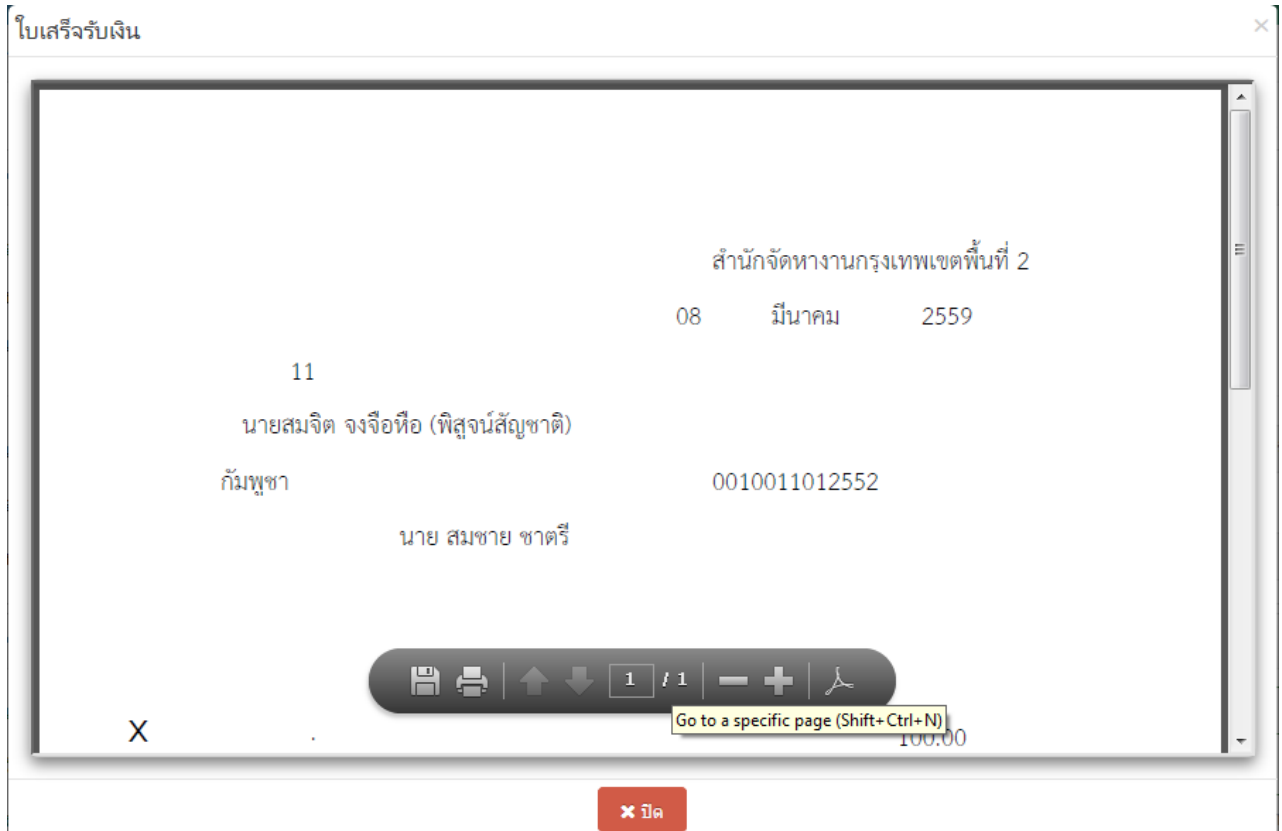


- 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ต้องการค้นหาคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
- 2) ทำการเลือกรายการใบเสร็จรับเงินที่ต้องการจัดพิมพ์
- 3) คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จฯ”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอก่อนพิมพ์ ดังรูป

เลขที่/เล่มที่	100/0111			
ที่ทำการ	สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 2			
วันที่	8 มีนาคม 2559			
เลขรับค่าขอที่	11 (ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน)			
ได้รับเงินจาก	นายสมจิต จงจือหือ			
สัญชาติ	กัมพูชา			
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	0010011012552			
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	นาย สมชาย ชำศรี			
เลขที่รับค่าขอ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน(บาท)	ส่วนลด(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
	การยื่นคำขอ ฉบับ 100 บาท	100.00	0.00	100.00
11	ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	450.00	0.00	450.00
	สรุปยอดเงิน	550.00	0.00	550.00
<input type="button" value="พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน"/> <input type="button" value="ปิดหน้าจอ"/>				

รูปที่ 177 หน้าจอก่อนพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- 5) กรณีต้องการจัดพิมพ์ใบเสร็จจ คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” ระบบจะแสดงหน้าจอเหมือนใบเสร็จจริง ดังรูป



รูปที่ 178 หน้าจอเหมือนใบเสร็จจริงก่อนจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- 6) กรณีต้องการพิมพ์ คลิกที่ปุ่มเครื่องพิมพ์ กรณีไม่ต้องการพิมพ์คลิกปุ่ม “ปิด”
- 2.5) กรณีต้องการสำเนาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
ขั้นตอนการทำงาน
 - 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ต้องการค้นหา
คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
 - 2) ทำการเลือกรายการใบเสร็จรับเงินที่ต้องการสำเนาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
 - 3) คลิกปุ่ม “สำเนาข้อมูล”
 - 4) ระบบแสดง Dialog สำหรับให้ป้อนรายละเอียดการสำเนาข้อมูล ดังรูป



สำเนาใบเสร็จรับเงิน

วันที่ขอคัดสำเนา * พ.ศ. 08/03/2559

ชื่อผู้ขอคัดสำเนา *

เหตุผล *

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 179 Dialog สำหรับให้ป้อนรายละเอียดการสำเนาข้อมูล

- 5) กรณีต้องการสำเนาข้อมูลฯ คลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีไม่ต้องการสำเนาข้อมูลฯ คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.6) กรณีต้องการยกเลิกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
ขั้นตอนการทำงาน
 - 1) ที่หน้าค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ทำการกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ต้องการค้นหา
คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
 - 2) ทำการเลือกรายการใบเสร็จรับเงินที่ต้องการยกเลิกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
 - 3) คลิกปุ่ม “ยกเลิกข้อมูล”
 - 4) ระบบแสดง Dialog ให้ใส่เหตุผลการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ดังรูป

การยกเลิกรายการใบเสร็จรับเงิน

เหตุผล *

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 180 Dialog สำหรับให้ป้อนเหตุผลในการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

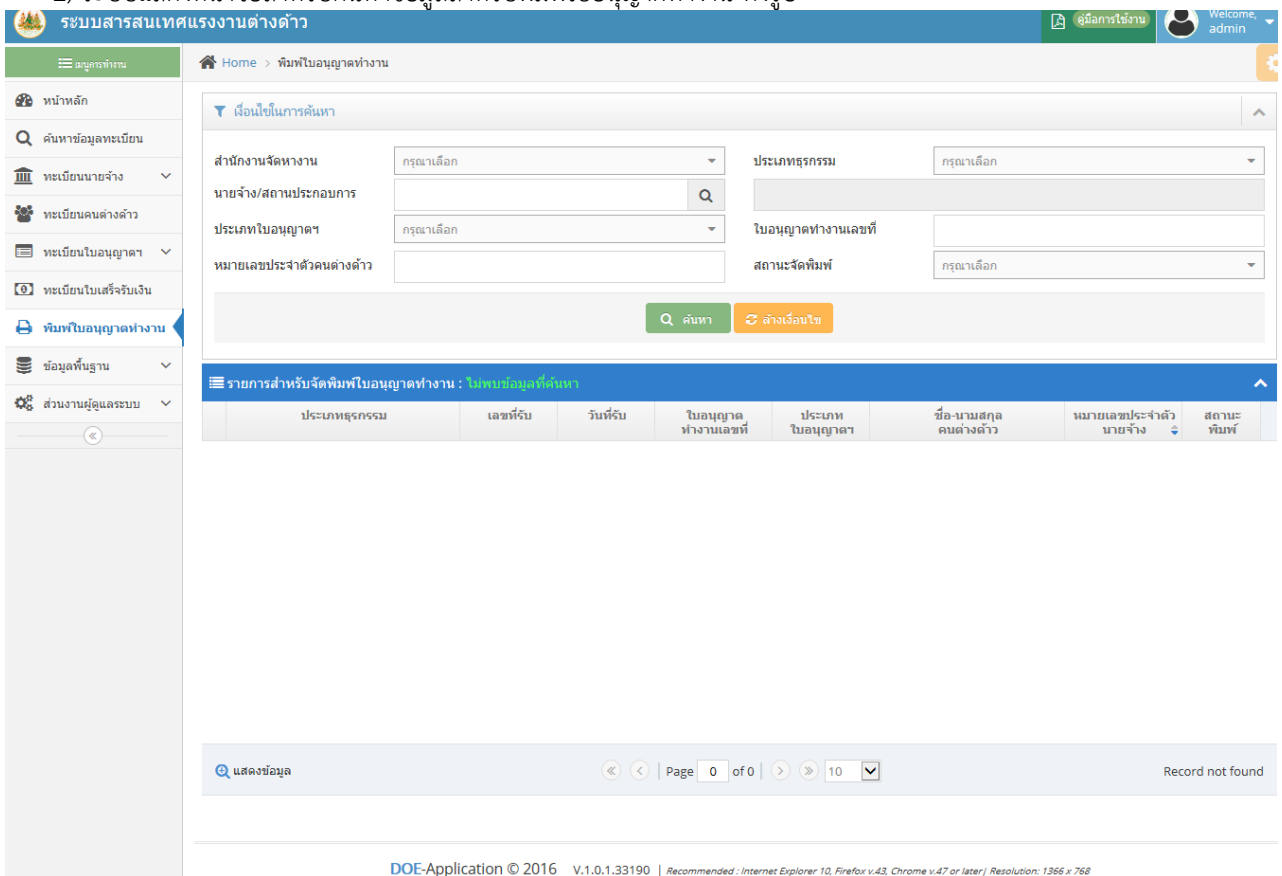
- 5) ทำการป้อนเหตุผล กรณีต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน คลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีไม่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- 6) กรณีคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน กรณีต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงินให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีไม่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงินให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



2.8. พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

เป็นหน้าจอการทำงานที่ใช้สำหรับจัดพิมพ์ใบอนุญาตทำงานโดยเฉพาะ แต่สามารถพิมพ์ใบอนุญาตทำงานจาก เมนูทะเบียนใบอนุญาตทำงาน → ตท.XX ในหน้าจอบันทึกข้อมูลขอรับใบอนุญาตทำงาน หรือ หน้าจอบันทึกข้อมูลการทำธุรกรรม (Endose) ได้

- 1) คลิกที่เมนู “พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน”
- 2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน ดังรูป



รูปที่ 181 หน้าจอค้นหารายการขอทำธุรกรรม (Endose) สำหรับจัดพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

- 3) กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
- 4) ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดให้ทำการคลิก ปุ่ม “ล้างเงื่อนไข” แล้วทำการกำหนดเงื่อนไขใหม่
- 5) ระบบแสดงผลการค้นหาข้อมูล ดังรูป



ระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว

Welcome admin

Home > พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ค้นหาข้อมูลทะเบียน

ทะเบียนนายจ้าง

ทะเบียนคนต่างด้าว

ทะเบียนใบอนุญาตฯ

ทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนงานผู้ดูแลระบบ

หน้าจอค้นหา

สำนักงานจัดหางาน: สำนักจัดหางานกรุงเทพฯเขตพื้นที่ 2

ประเภทธุรกรรม: กรุณาเลือก

นายจ้าง/สถานประกอบการ: [ค้นหา]

ประเภทใบอนุญาต: กรุณาเลือก

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: [ค้นหา]

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว: [ค้นหา]

สถานะจัดพิมพ์: กรุณาเลือก

[ค้นหา] [ล้างเงื่อนไข]

รายการสำหรับจัดพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ประเภทธุรกรรม	เลขที่รับ	วันที่รับ	ใบอนุญาตทำงานเลขที่	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว	หมายเลขประจำตัวนายจ้าง	สถานะพิมพ์
ขอรับใบอนุญาตทำงาน	1234	14/01/2559	1002590000004	ตท.2	นายttttt kkkkk	TT82828	ยังไม่จัดพิมพ์
ขอเปลี่ยนเรื่องพิมพ์เงื่อนไข	123	18/02/2559	10025900000026	ตท.2	นางสาวทดสอบ12 (ทดสอบ22) ทดสอบ:	TT82828	จัดพิมพ์แล้ว
ขอต่อใบอนุญาตทำงาน	123	18/02/2559	10025900000026	ตท.2	นางสาวทดสอบ12 (ทดสอบ22) ทดสอบ:	TT82828	จัดพิมพ์แล้ว
ขอรับใบอนุญาตทำงาน	222	25/01/2559	10025900000025	ตท.8	นาง222 (22) 222	TT82828	ยังไม่จัดพิมพ์
ขอรับใบอนุญาตทำงาน	4444	25/01/2559	10025900000026	ตท.2	นางสาวทดสอบ12 (ทดสอบ22) ทดสอบ:	TT82828	จัดพิมพ์แล้ว
ขอรับใบอนุญาตทำงาน	888	25/01/2559	10025900000027	ตท.2	นางWWW WWW	TT82828	ยังไม่จัดพิมพ์
ขอรับใบอนุญาตทำงาน	00001	23/12/2556	0481002027961	ตท.2	นายสมมาตร อนันต์ธราชทรัพย์	3130300249041	ยังไม่จัดพิมพ์
ขอต่อใบอนุญาตทำงาน	1234	06/10/2558	0481002027961	ตท.2	นายสมมาตร อนันต์ธราชทรัพย์	3130300249041	ยังไม่จัดพิมพ์
ขอต่อใบอนุญาตทำงาน	1234	29/09/2558	0481002027961	ตท.2	นายสมมาตร อนันต์ธราชทรัพย์	3130300249041	ยังไม่จัดพิมพ์
ขอต่อใบอนุญาตทำงาน	1234	29/09/2558	0481002027961	ตท.2	นายสมมาตร อนันต์ธราชทรัพย์	3130300249041	ยังไม่จัดพิมพ์

[แสดงข้อมูล] Page 1 of 19 View 1 - 10 of 180

DOE-Application © 2016 V.1.0.1.33460 | Recommended : Internet Explorer 10, Firefox v.43, Chrome v.47 or later | Resolution: 1366 x 768

รูปที่ 182 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหารายการขอทำธุรกรรม (Endose) สำหรับจัดพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

- 6) ทำการเลือกรายการขอทำธุรกรรมที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 7) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
- 8) ระบบแสดง dialog สำหรับจัดพิมพ์ จะแตกต่างกันไปตามประเภทธุรกรรม ดังรูป



ขอรับใบอนุญาตทำงาน			
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว/No. of an alien	6591000000103		
หมายเลขหนังสือเดินทาง/Passport No.	AA3344		
ใบอนุญาตทำงานเลขที่/Work permit No.	1002590000017		
ชื่อผู้รับใบอนุญาต/Name of the Holder	นายมานะ ใจดี		
เกิดวันที่/Date of birth	08 เมษายน 2520	เพศ/Sex	ชาย
สัญชาติ/Nationality	กัมพูชา	หมู่โลหิต/Blood	
ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน/Permitted locality of work	จังหวัดเชียงใหม่		
ที่ตั้งสถานที่ทำงาน/Address of place work	A1 123 หมู่ที่ 1 บี ตำบลบ้านจันทร์ อำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ 58130		
ชื่อนายจ้าง/Name of the employer	MR TEST TEST2		
ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต/Permitted category of work	งานกรรมกร		
ลักษณะงาน/Nature of work	งานกรรมกรในกิจการแลกเปลี่ยน ช่อม รถไถ		
ตำแหน่ง/อาชีพ/วิชาชีพ/Title/Occupation/Profession	กรรมกร		
เงื่อนไข/Condition	ทดสอบเงื่อนไข1		
อายุใบอนุญาต/Period of the permitt validity	1 ปี		
ตั้งแต่วันที่/Valid from	09 กุมภาพันธ์ 2559	ถึงวันที่/Util	08 กุมภาพันธ์ 2560
ออก ณ จังหวัด/Issued at (Changwat)	จังหวัดกรุงเทพมหานคร		

พิมพ์
ปิด

รูปที่ 183 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ (หน้า Datapage)



ขอต่อใบอนุญาตทำงาน

ลำดับ No.	ต่ออายุ/ขยายระยะเวลาถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 184 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ (หน้า ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)

กรณีนี้ต้องทำการคลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ก่อนระบบจะแสดงข้อมูลก่อนจัดพิมพ์มาให้ ดังรูป



ขอต่อใบอนุญาตทำงาน

ลำดับ No.	ต่ออายุ/ขยายระยะเวลาถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
2	01-02-2561		1 2 3 4 5 6 7 8 9
			10 11 12 13 14 15 16 17 18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 185 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ภายหลังระบบรตัดที่ต้องการจัดพิมพ์ (หน้า ขอต่ออายุ ใบอนุญาตทำงาน)

ช่องลำดับ No. ระบบแสดงค่าเริ่มต้นมาให้โดยคำนวณจากลำดับการจัดพิมพ์ในระบบ บวกเพิ่ม 1 แต่สามารถแก้ไขได้



ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน

ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	ลักษณะงานใหม่ New nature of work	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 186 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน)

กรณีนี้ต้องทำการคลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ก่อนระบบจะแสดงข้อมูลก่อนจัดพิมพ์มาให้ ดังรูป



ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน

ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	ลักษณะงานใหม่ New nature of work	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
1	เปลี่ยน	งานผู้รับใช้ในบ้าน	กิจการนำหมึกทะเล		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 187 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ภายหลังระบุบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน)

ช่องลำดับ No. ระบบแสดงค่าเริ่มต้นมาให้โดยคำนวณจากลำดับการจัดพิมพ์ในระบบ บวกเพิ่ม 1 แต่สามารถแก้ไขได้



ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 188 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน)

กรณีนี้ต้องทำการคลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ก่อนระบบจะแสดงข้อมูลก่อนจัดพิมพ์มาให้ ดังรูป



ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่งจัดพิมพ์
2	เปลี่ยน	จังหวัดระยอง	โรงงานน้ำตาล 1992 ตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31230		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

พิมพ์ ปิด

รูปที่ 189 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ภายหลังระบุบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน)

ช่องลำดับ No. ระบบแสดงค่าเริ่มต้นมาให้โดยคำนวณจากลำดับการจัดพิมพ์ในระบบ บวกเพิ่ม 1 แต่สามารถแก้ไขได้



ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข ×

ลำดับ No.	รายการ Items	เงื่อนไขใหม่ New working condition	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18

เพิ่ม ปิด

รูปที่ 190 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขการทำงาน)

กรณีนี้ต้องการการคลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ก่อนระบบจะแสดงข้อมูลก่อนจัดพิมพ์มาให้ ดังรูป



ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ No.	รายการ Items	เงื่อนไขใหม่ New working condition	นายทะเบียน Registra	ตำแหน่ง จัดพิมพ์
1	เพิ่ม	เพิ่มเงื่อนไข/02		1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18

พิมพ์ ปิด

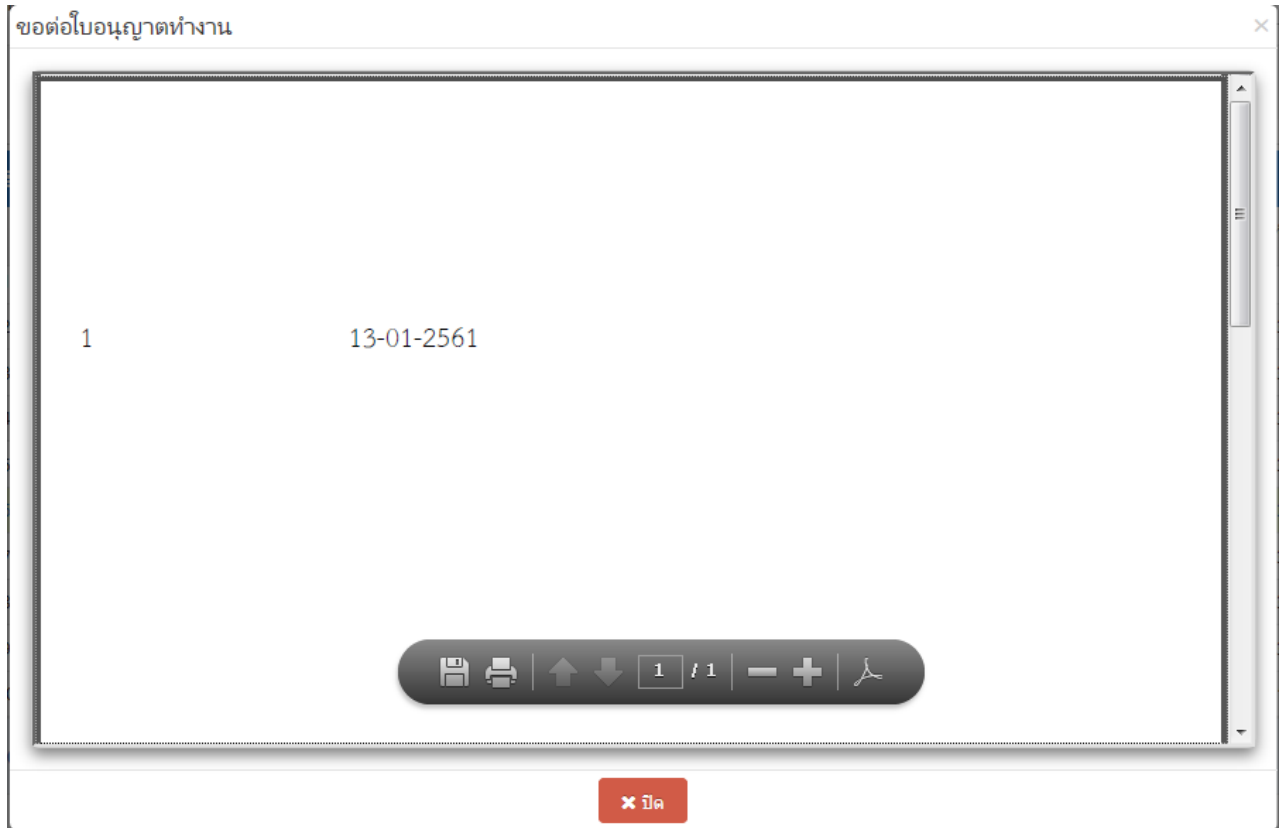
รูปที่ 191 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ภายหลังระบุบรรทัดที่ต้องการจัดพิมพ์ (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขการทำงาน)

ช่องลำดับ No. ระบบแสดงค่าเริ่มต้นมาให้โดยคำนวณจากลำดับการจัดพิมพ์ในระบบ บวกเพิ่ม 1 แต่สามารถแก้ไขได้

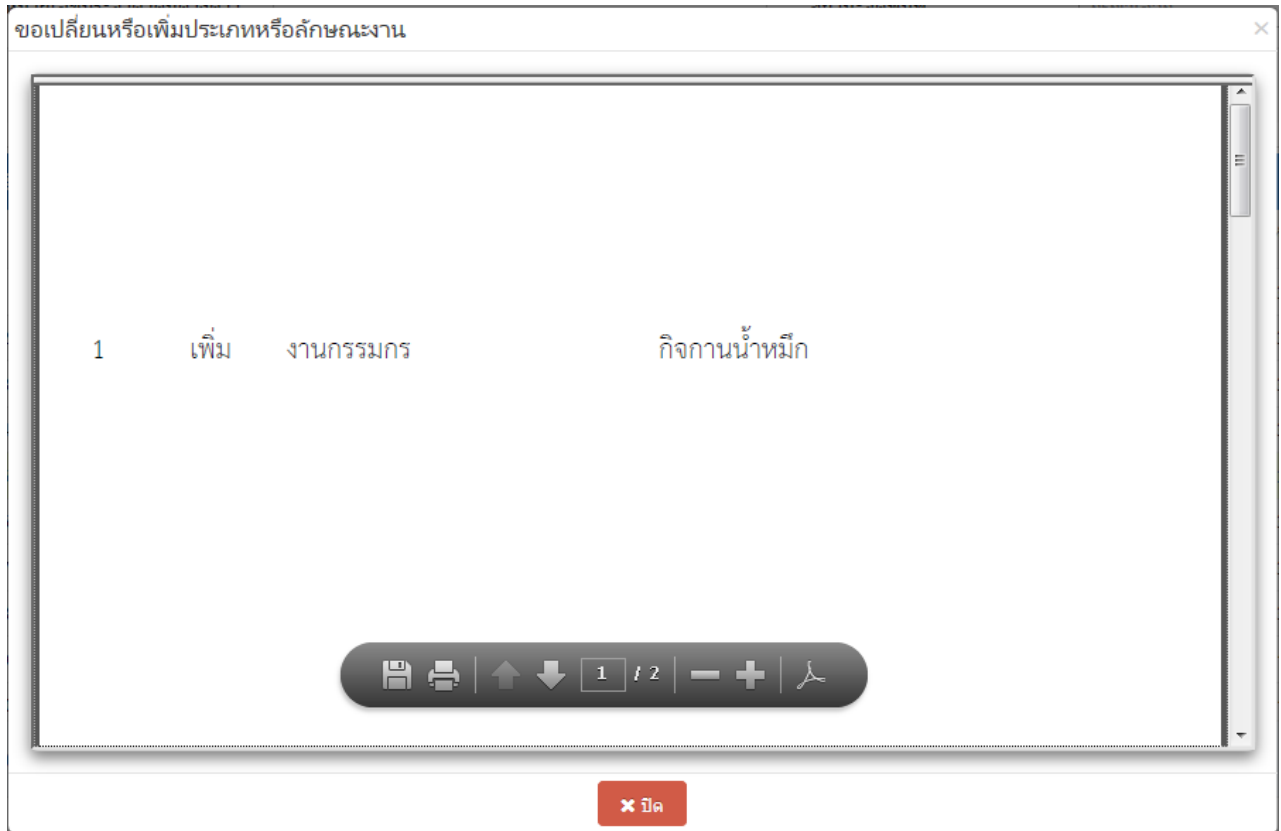
9) คลิกปุ่ม “พิมพ์” ระบบแสดงหน้าจอก่อนพิมพ์ จะแตกต่างกันไปตามประเภทธุรกรรม ดังรูป



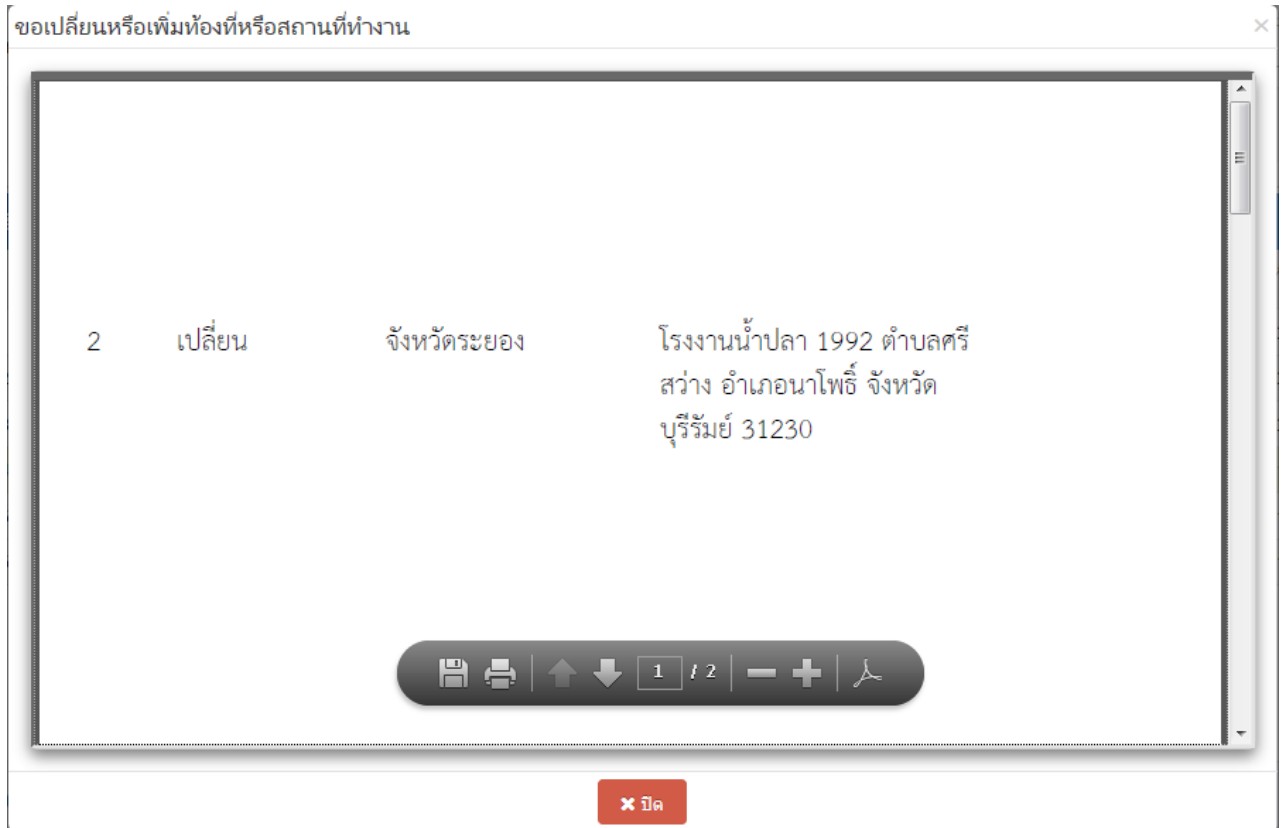
รูปที่ 192 หน้าจอแสดงใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ตามตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์จริง (หน้า Datapage)



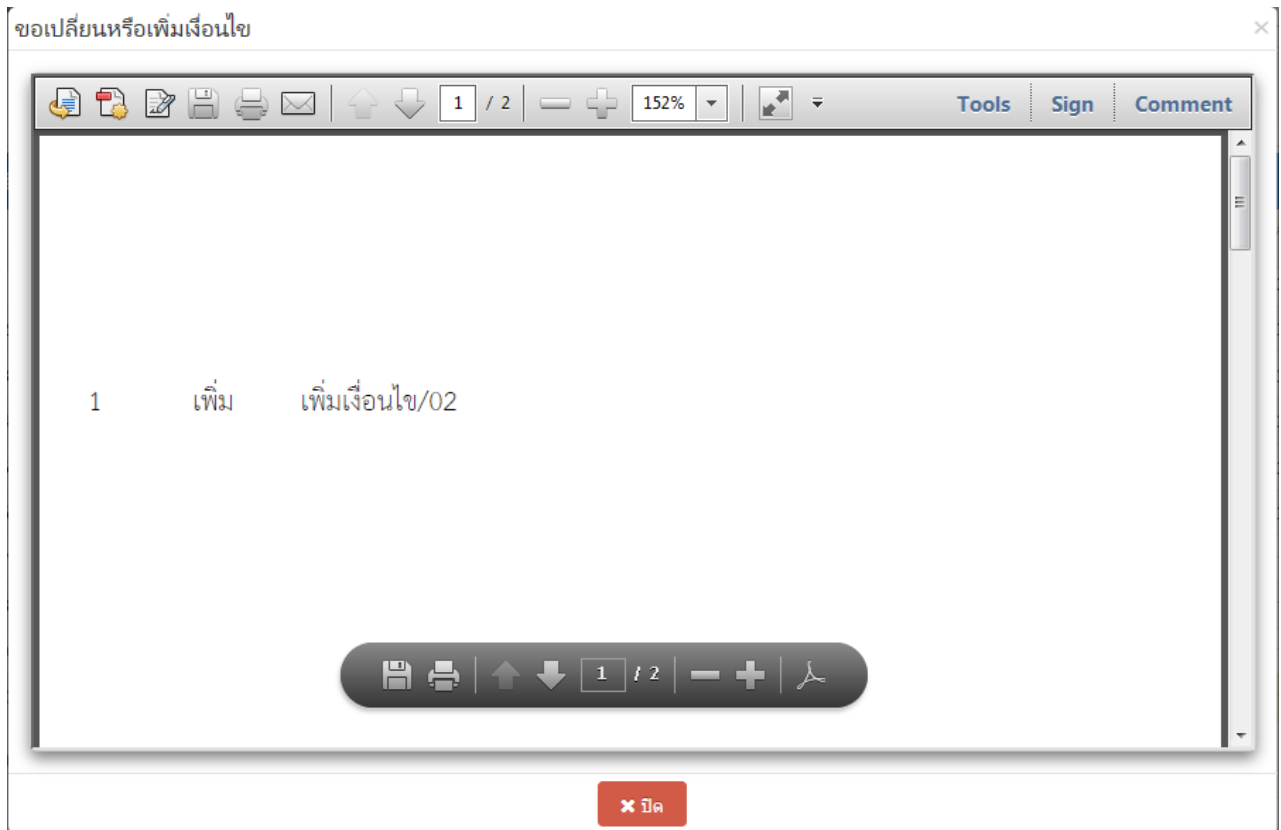
รูปที่ 193 หน้าจอแสดงใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ตามตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์จริง (หน้า ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)



รูปที่ 194 หน้าจอแสดงใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ตามตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์จริง (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน)



รูปที่ 195 หน้าจอแสดงใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ตามตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์จริง (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน)



รูปที่ 196 หน้าจอแสดงใบอนุญาตทำงานก่อนจัดพิมพ์ตามตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์จริง (หน้า ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขการทำงาน)

10) กรณีต้องการพิมพ์ คลิกปุ่ม “เครื่องพิมพ์” กรณีไม่ต้องการพิมพ์ คลิกปุ่ม “ปิด”