

ใบลงทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานว่าง
คัดรายชื่อผู้สมัครงาน และสัมภาษณ์งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
(สำหรับนายจ้างนิติบุคคล)

เลขที่รับ.....	ผู้รับค่าขอ
วันที่.....	
ลายมือชื่อ.....	
เลขทะเบียนบัตรประจำตัวนายจ้าง.....	

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นนายจ้าง/พนักงาน ของสถานประกอบการ

..... ตำแหน่ง.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... Email..... Website.....

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ.....คน ประเภทกิจการ..... มีความประสงค์ลงทะเบียน

เพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่าง คัดรายชื่อผู้สมัครงาน และ ใช้ระบบสัมภาษณ์งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

โดยมีชื่อบัญชีผู้ใช้ (Account).....

ไม่ใช้ระบบสัมภาษณ์งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อ

แจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน สัมภาษณ์คนหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจากกรมการจัดหางาน

(1) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

E-mail Address (ที่สามารถติดต่อได้).....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

E-mail Address (ที่สามารถติดต่อได้).....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

E-mail Address (ที่สามารถติดต่อได้).....

2. สวัสดิการที่จัดให้พนักงานทุกตำแหน่งในสถานประกอบการ (ภาคเครื่องหมาย หน้าข้อความที่มีการจัดสวัสดิการ)

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

วันหยุดวันลาพักผ่อนประจำปี

เบี้ยสำรองเลี้ยงชีพ

จ่ายโบนัส ปีละ.....ครั้ง

อื่นๆ (ระบุ).....

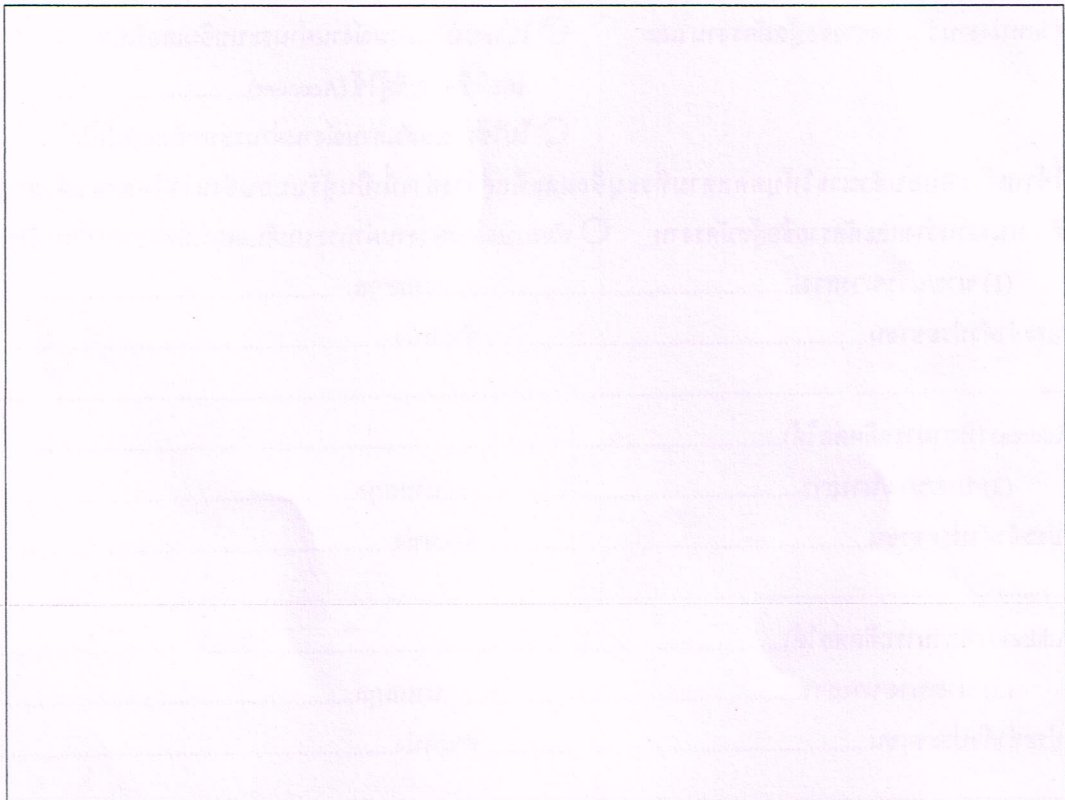
3. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร	
<input type="radio"/>	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ (เลข 13 หลักขึ้นต้นด้วย "0")
<input type="radio"/>	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
<input type="radio"/>	3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
<input type="radio"/>	4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ สถานประกอบการที่สามารถใช้บริการผ่านระบบ Internet ได้มีดังนี้

- บริษัทจำกัด
- บริษัทจำกัด (มหาชน)
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

4. แผนที่บริษัท



5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการและตำแหน่งงานว่างเพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์
30 บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

(กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่/ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้บุคคลตามชื่อและที่อยู่ ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

2. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

3. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อกับกรมการจัดหางาน เพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้มอบหมายข้างต้นให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

