

ใบลงทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานว่าง
คัดรายชื่อผู้สมัครงาน และสัมภาษณ์งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
(สำหรับนายจ้างบุคคลธรรมดา)

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เลขทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นนายจ้าง/พนักงานของสถานประกอบการ.....
ตำแหน่ง.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... ประเภทกิจการ..... มีความประสงค์ลงทะเบียน
เพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่าง คัดรายชื่อผู้สมัครงาน และ ใช้ระบบสัมภาษณ์งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

โดยมีชื่อบัญชีผู้ใช้ (Account).....

ไม่ใช้ระบบสัมภาษณ์งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อ
 แจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน สัมภาษณ์คนหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจากกรมการจัดหางาน

(1) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....

2. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ
1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา	1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	2. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ของกระทรวงพาณิชย์
3. หนังสือมอบอำนาจ ดิจิตอลแสดมปี ๓๐ บาท (กรณีมอบอำนาจ)	3. หนังสือมอบอำนาจ ดิจิตอลแสดมปี ๓๐ บาท (กรณีมอบอำนาจ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการและตำแหน่งงานว่าง
เพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์
30 บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

(กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่/ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้บุคคลตามชื่อและที่อยู่ ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

2. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

3. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อกับกรมการจัดหางาน เพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้มอบหมายข้างต้นให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

