

****หลักฐานการทำบัตรประจำตัวนายจ้าง****

1. หนังสือรับรองนิติบุคคลบริษัท
2. ใบลงทะเบียน/ใบต่ออายุ การแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน
3. หนังสือมอบอำนาจกรณีกรรมการบริษัทมาไม่ได้ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับและผู้มอบอำนาจ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้สำเนา Work Permit ระบุที่อยู่บริษัทและ ระยะเวลาในการทำงานที่ยังไม่หมดอายุ)
5. แผนที่บริษัท
6. ใบแจ้งตำแหน่งงานว่าง

.....
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ

โทร.02 – 5407004 / 080 - 0615767 Email : ar5@doe.go.th