



# คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีบัญชี 2567

กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

# คำนำ

การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม การบริหารความเสี่ยงที่ดีจะต้องให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจเพื่อลดปัญหาและหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรและสามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ได้จัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567 ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด วิธีคิด กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และเป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้บริหารในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567 จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับต่อไป

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง  
กองทุนเพื่อการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว  
มีนาคม 2567

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว</b>	<b>1</b>
- การจัดตั้ง	1
- ที่มาของเงินกองทุน	1
- วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน	1
- วิสัยทัศน์	2
- พันธกิจ	2
- เป้าหมายหลัก	2
- แผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะยาว	2
- ผลผลิต	2
- ผลลัพธ์	2
- เป้าหมาย	3
- โครงสร้างการบริหารกองทุนฯ	4 – 8
- การบริหารกองทุน	9 – 11
- ข้อมูลกลุ่มงานกองทุนฯ	12 – 14
<b>บทที่ 2 บทนำ</b>	<b>15</b>
- หลักการและเหตุผล	15
- วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	15
- ความหมายและคำจำกัดความความเสี่ยง	16
- การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO	16 – 18
- ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	19
<b>บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง</b>	<b>20</b>
- นโยบาย และวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	20 – 21
- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ	21 – 23
- การระบุความเสี่ยง	24 – 25
- การประเมินความเสี่ยง	26 – 28
- การตอบสนองต่อความเสี่ยง	29
- กิจกรรมการควบคุม	29

# สารบัญ

	หน้า
- สารสนเทศและการสื่อสาร	30
- การติดตามผลและการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	30
<b>บทที่ 4 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567</b>	<b>31</b>
- ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ระดับองค์กร	31 - 33
- ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	34 - 56
- ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง	57 - 80
- ขั้นตอนที่ 4 การจัดการความเสี่ยง	81 - 92
- ขั้นตอนที่ 5 การติดตามประเมินผล การรายงาน และการเฝ้าระวังความเสี่ยง	93
- แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2567	93 - 101
<b>บทที่ 5 บทสรุป</b>	<b>102</b>
- เอกสารอ้างอิง	103
- ภาคผนวก	104
- แบบฟอร์มตารางการพิจารณาความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน/การระบุปัจจัยเสี่ยง	105
- ตารางเกณฑ์การประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายใน	106
- แบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์ Cost – Benefit ในแต่ละทางเลือก	107
- แบบฟอร์มตารางแผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยง	108
- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง	109
- คณะทำงานจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุน	110

# บทที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐาน กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

### 1. การจัดตั้ง

กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวจัดตั้งขึ้นตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 มาตรา 75 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรมการจัดหางาน เรียกว่า “กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว” เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

### 2. ที่มาของเงินกองทุน

2.1 เงินหรือทรัพย์สินที่โอนมาจากกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา 140

2.2 เงินเพิ่มตามมาตรา 11 วรรคห้า และมาตรา 47 วรรคสอง และค่าปรับทางปกครอง ที่ปรับตามพระราชกำหนดนี้

2.3 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

2.4 เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ตามพระราชกำหนดนี้ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาต ให้นำไปใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.5 ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

2.6 เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่จัดสรรให้ตามความจำเป็น

2.7 เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

### 3. วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน

3.1 ช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานตามพระราชกำหนดนี้ที่ถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมาย ด้านแรงงาน

3.2 ส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

3.3 ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่เสนอโครงการหรือแผนงาน ในการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงาน การจัดสวัสดิการ การศึกษา การสาธารณสุข และการให้ความคุ้มครองด้านแรงงานแก่คนต่างด้าว

3.4 คืนให้แก่คนต่างด้าวที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 และเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว

3.5 บริหารกองทุน

3.6 บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

#### 4. วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนที่มีการบริหารจัดการที่ดี โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

#### 5. พันธกิจ

5.1 บริหารกองทุนหมุนเวียนด้วยระบบเทคโนโลยีและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 สนับสนุนเงินกองทุนให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชน เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

#### 6. เป้าหมายหลัก

กองทุนสามารถช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงาน การจัดสวัสดิการ การศึกษา การสาธารณสุข และการให้ความคุ้มครองด้านแรงงานแก่คนต่างด้าว ช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงาน ส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรรวมทั้งคืนเงินให้แก่คนต่างด้าวที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 7. แผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะยาว

7.1 แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่องที่ 1 การพัฒนาและการบริหารจัดการกองทุน

7.2 แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่องที่ 2 การสนับสนุนเงินกองทุนให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน

#### 8. ผลผลิต

8.1 กองทุนมีการบริหารจัดการที่ดี และใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของกองทุน

8.2 หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงาน การจัดสวัสดิการ การศึกษา การสาธารณสุข และการให้ความคุ้มครองด้านแรงงานแก่คนต่างด้าว ช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงาน ส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

8.3 คืนเงินให้แก่คนต่างด้าวที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

#### 9. ผลลัพธ์

9.1 กองทุนมีการบริหารจัดการที่ดีสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกองทุน

9.2 หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการหรือแผนงานที่เสนอตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และสามารถช่วยเหลือคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน รวมทั้งส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

9.3 คนต่างด้าวที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรได้รับการคืนเงินตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

## 10. เป้าหมาย

### 10.1 มิติผลการดำเนินงานด้านการเงิน

1) การใช้เงินกองทุนเป็นไปเพื่อประโยชน์และบรรลุวัตถุประสงค์

### 10.2 มิติด้านผู้รับบริการ (หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน)

2) การสนับสนุนเงินกองทุนแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในสภาวะการณ์ปกติ และในการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและรองรับสถานการณ์เร่งด่วนให้สามารถบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

### 10.3 มิติด้านปฏิบัติการ

3) การประชาสัมพันธ์กองทุนไปยังกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทั่วถึง

### 10.4 มิติด้านการบริหารจัดการกองทุน

4) การบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล

5) บุคลากรมีสมรรถนะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

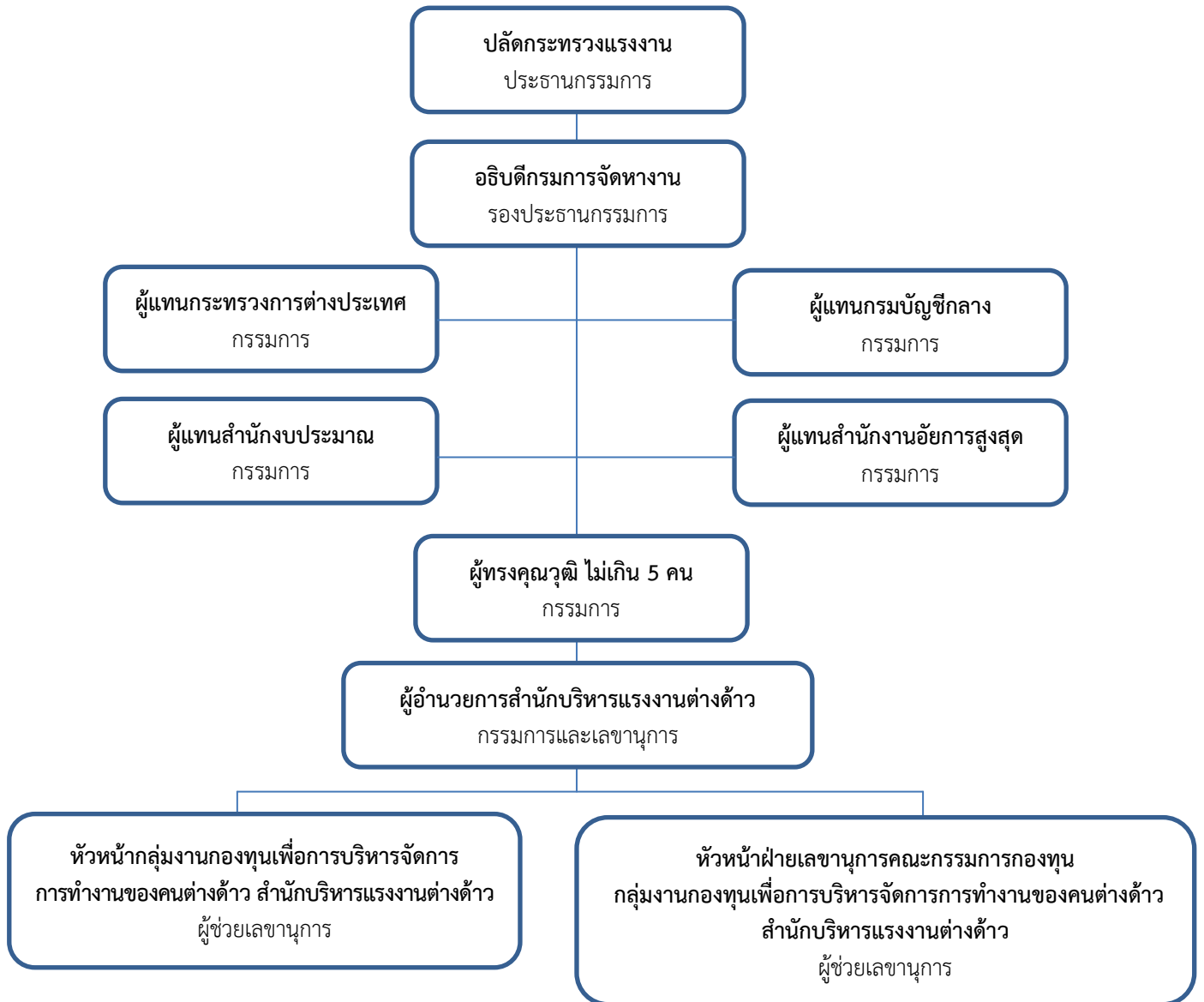
6) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและปฏิบัติงานของกองทุน

7) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด และประกาศที่เกี่ยวข้องมีความทันสมัยและสอดคล้อง

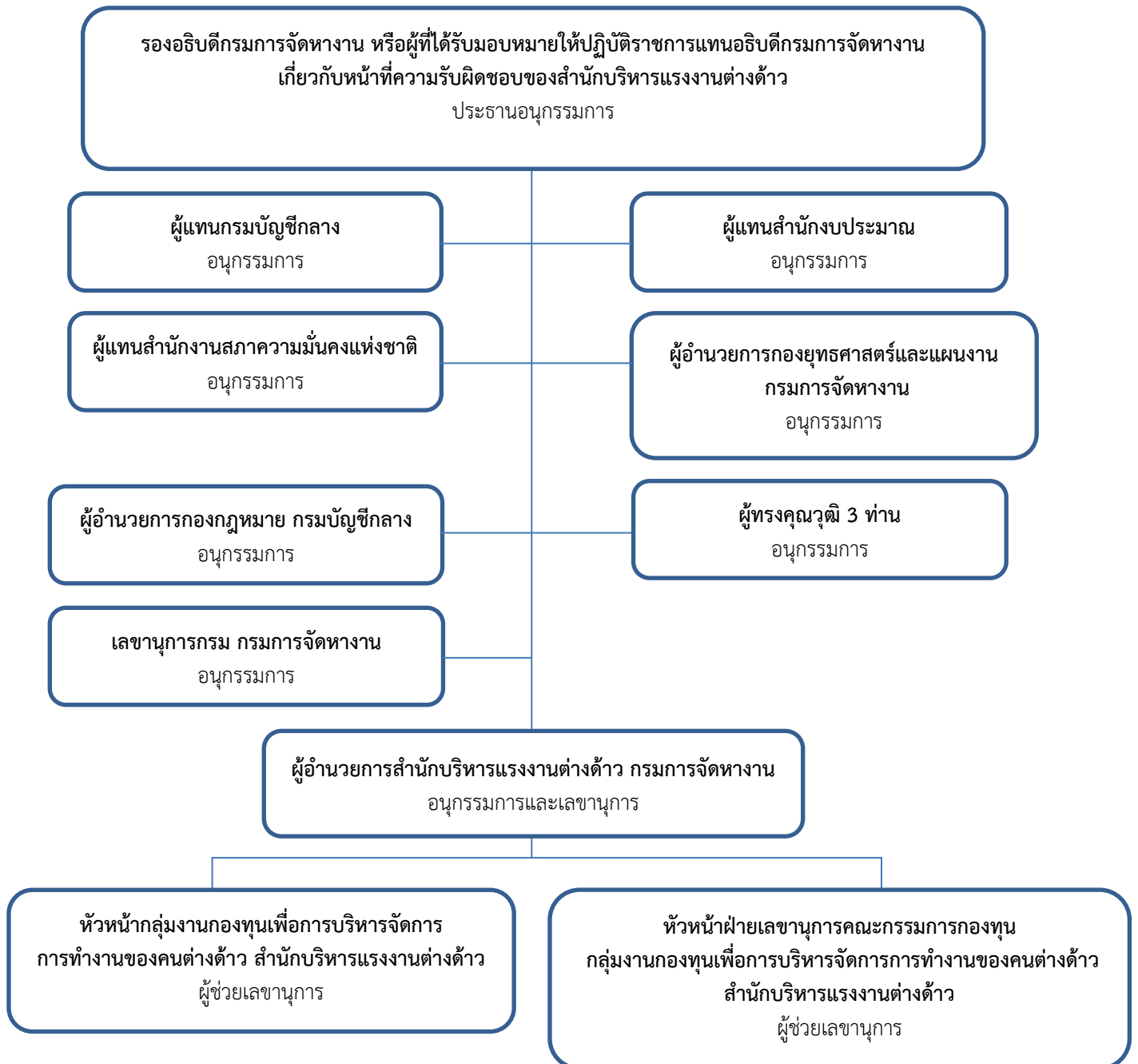
กับกฎหมาย

## โครงสร้างการบริหารกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

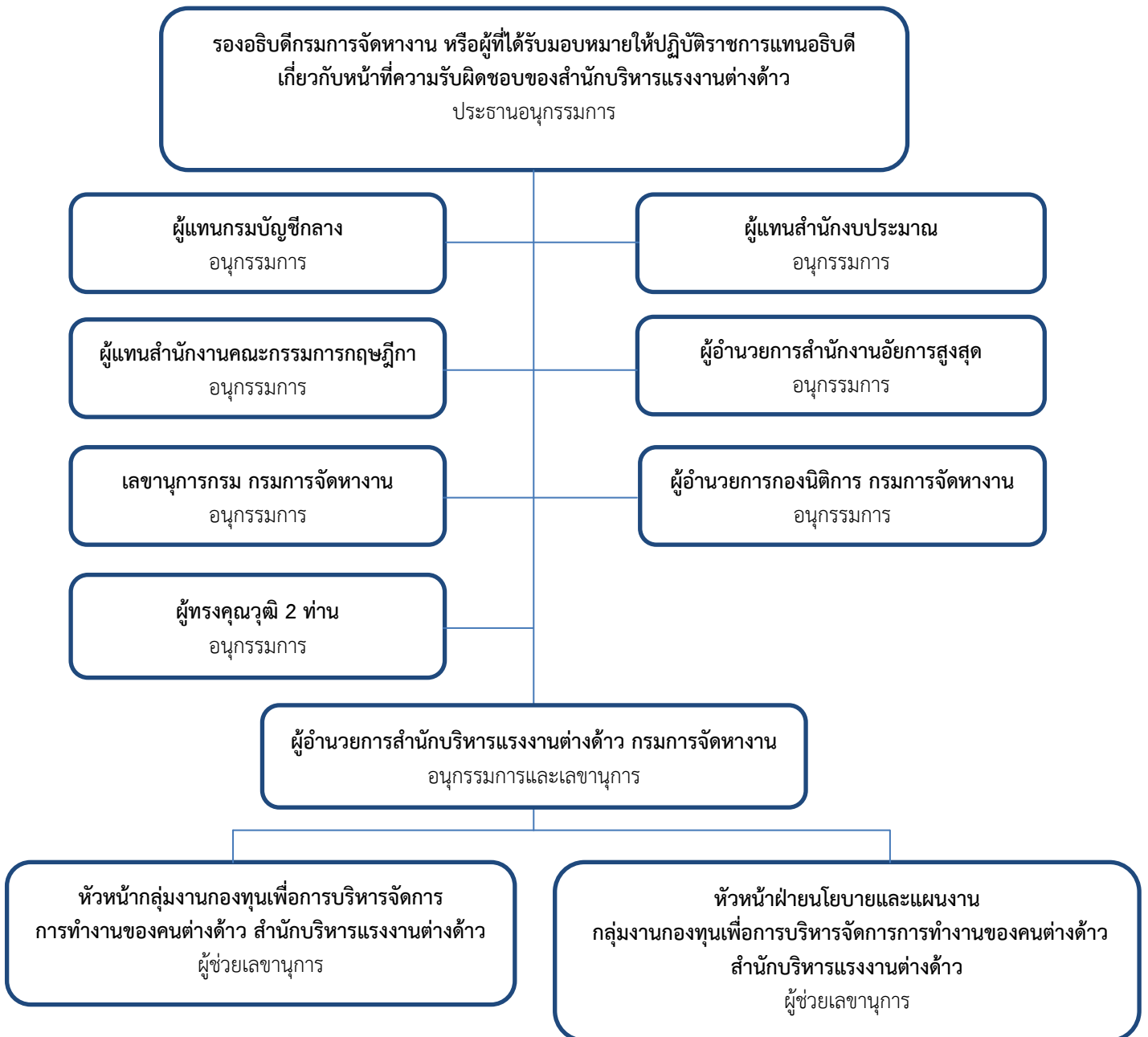
การบริหารกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นไปตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 มาตรา 78 โดยคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว มีโครงสร้าง ดังนี้



โครงสร้างคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดสรรเงิน  
กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

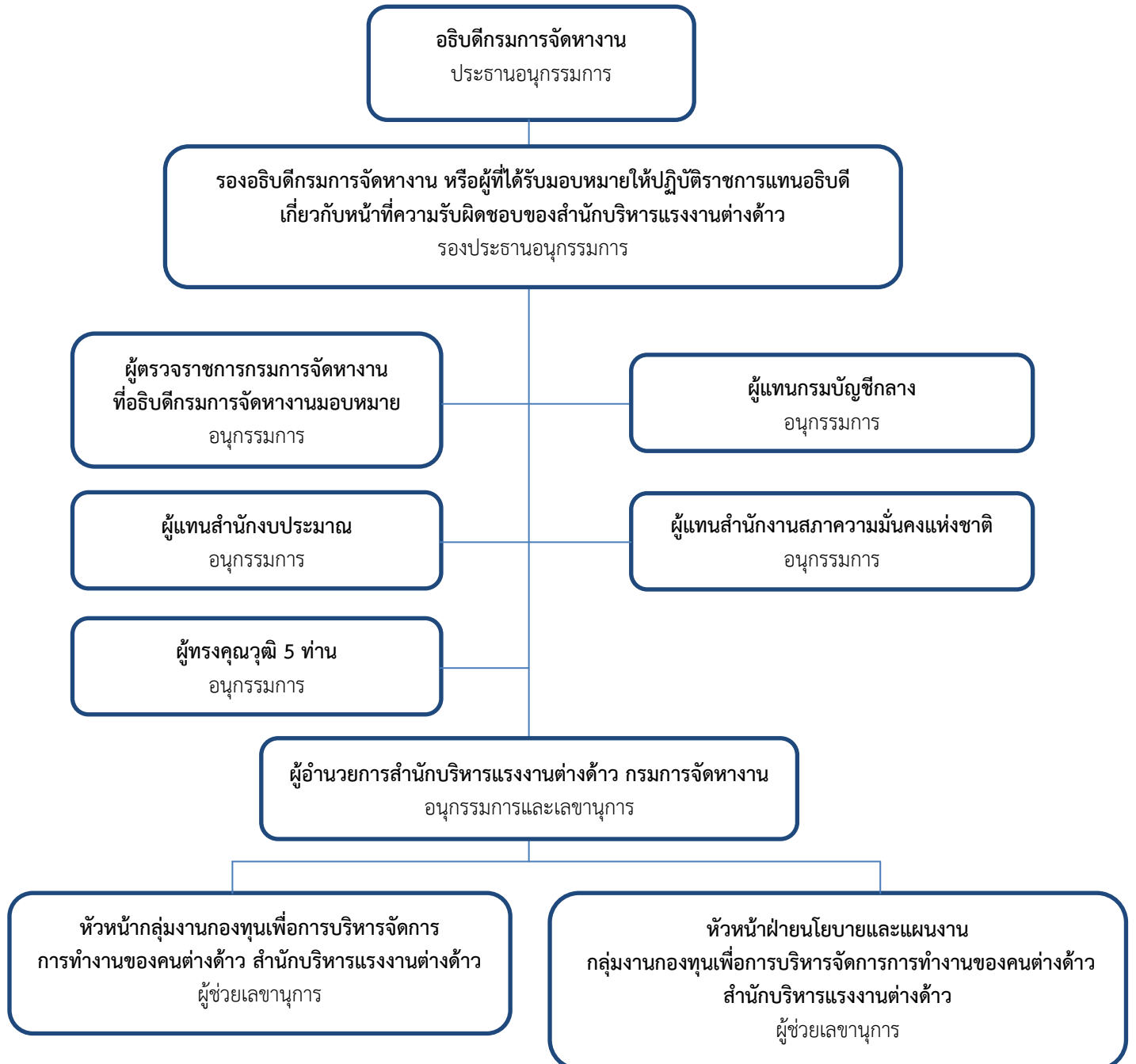


โครงสร้างคณะกรรมการพิจารณากันกรองกฎหมาย  
กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

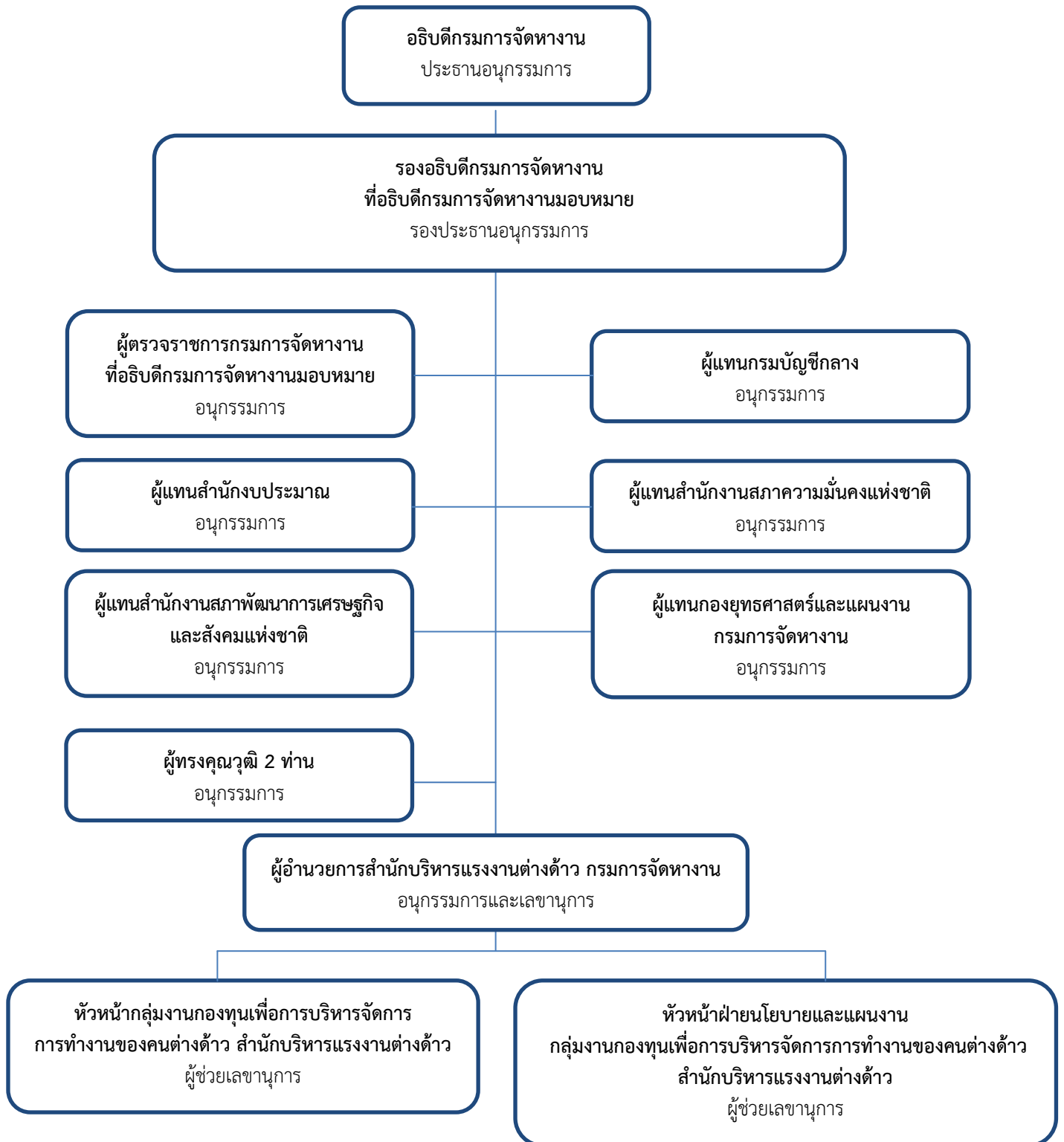


โครงสร้างคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน

กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว



โครงสร้างคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
ตัวชี้วัดและแผนบริหารความเสี่ยง



## การบริหารกองทุน

การบริหารกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นไปตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 มาตรา 78 โดยคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (1) ปลัดกระทรวงแรงงาน  | ประธานกรรมการ       |
| (2) อธิบดีกรมการจัดหางาน   | รองประธานกรรมการ    |
| (3) ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ   | กรรมการ             |
| (4) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง   | กรรมการ             |
| (5) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ   | กรรมการ             |
| (6) ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด   | กรรมการ             |
| (7) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้าคน<br>แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีจากผู้ที่ซึ่งมี<br>ความเชี่ยวชาญด้านแรงงาน การคลัง<br>เศรษฐศาสตร์ การบริหาร และกฎหมาย | กรรมการ             |
| (8) ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว   | กรรมการและเลขานุการ |
| (9) คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งข้าราชการ<br>กรมการจัดหางานจำนวนไม่เกินสองคน<br>เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว** มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
  - กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
  - พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี
  - พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
  - ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในของกองทุนโดยความเห็นของกระทรวงการคลัง
  - ออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว และการเบิกจ่ายเงินโดยตรงในการดำเนินการดังกล่าว
- โดยคณะกรรมการกองทุนฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการของกองทุนฯ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ มอบหมาย 4 คณะ ดังนี้

**1. คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นรอกการจ้ดสรรเงินกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว มีอ้านาจหน้าท้ี ด้ังนี้**

1.1 กลั่นรอกการจ้ดสรรเงินกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าวของหน่วยงานท้ีเก้ียวข้องท้ีประสงค้ขอรับการจ้ดสรรช้ันต้ันก้อน ให้สอดคล้้องกับแผนงานการบรหิรจ้ดการตามท้ีกฎหมายก้าหนด

1.2 ประสานงานกับคณະบุคคลและหน่วยงานต้าง ๆ ท้ีประสงค้ขอรับการจ้ดสรรเงินกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว เพื่อกจ้ดสงเอกสารและอาจเช้ิญผู้แทนหน่วยงานท้ีเก้ียวข้องมาให้ข้อมูลตามความจ้าเป็นและเหมาะสม

1.3 รายงานผลการด้าเนินงานต้อคณະกรรมการกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว

1.4 ปฏิบ้ติหน้าท้ีอ้ื่นตามท้ีคณະกรรมการกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าวมอบหมาย

**2. คณะอนุกรรมการติดตามและประเม้ินผลการด้าเนินงานและการใช้จ้ายเงินกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว มีอ้านาจหน้าท้ี ด้ังนี้**

2.1 ติดตามและประเม้ินผลการด้าเนินงานและการใช้จ้ายเงินกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าวของหน่วยงานท้ีขอรับการจ้ดสรรเงินกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าวให้เป็นไปตามว้ตุประสงค้การใช้จ้ายเงินกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว

2.2 ให้ค้าปริกษา ข้อเสนอแนะและรายงานผลการด้าเนินงานและการใช้จ้ายเงินกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว พร้้อมท้ังเสนอความคิดเห็นช้ิงได้จ้ากการติดตามและประเม้ินผลการด้าเนินงานและผลการใช้จ้ายเงินกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว

2.3 รายงานผลการด้าเนินงานต้อคณະกรรมการกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าวทุกสามเด้ือน

2.4 ปฏิบ้ติหน้าท้ีอ้ื่นตามท้ีคณະกรรมการกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าวมอบหมาย

**3. คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นรอกกฎหมายกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว มีอ้านาจหน้าท้ี ด้ังนี้**

3.1 จ้ดท้า ปรับปรุง พัฒนาและเร้ังร้ดการออกกฎระเบียบ ค้าสั่ง ข้อก้าหนด และประกาศในส่วนท้ีเก้ียวกับกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว

3.2 พิจารณาเก้ียวกับปัญหาในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและให้ความเห็นในข้อกฎหมายในส่วนท้ีเก้ียวข้องกับกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว

3.3 ประสานงานกับคณະบุคคลและหน่วยงานอ้ื่นท้ีเก้ียวข้องเพื่อกจ้ดสงเอกสารหรือเช้ิญผู้แทนมาร่วมช้้แจงตามความจ้าเป็นและเหมาะสม

3.4 รายงานผลการด้าเนินงานต้อคณະกรรมการกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าว

3.5 ปฏิบ้ติหน้าท้ีอ้ื่นตามท้ีคณະกรรมการกองทุนเพื่อกการบรหิรจ้ดการการท้างานของคณต้างด้าวมอบหมาย

**4. คณะอนุกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
ตัวชี้วัดและแผนบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

4.1 จัดทำยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และแผนบริหาร  
ความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

4.2 กำกับและติดตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว

4.3 พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)  
และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี

4.4 พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)  
และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี

4.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของ  
คนต่างด้าว

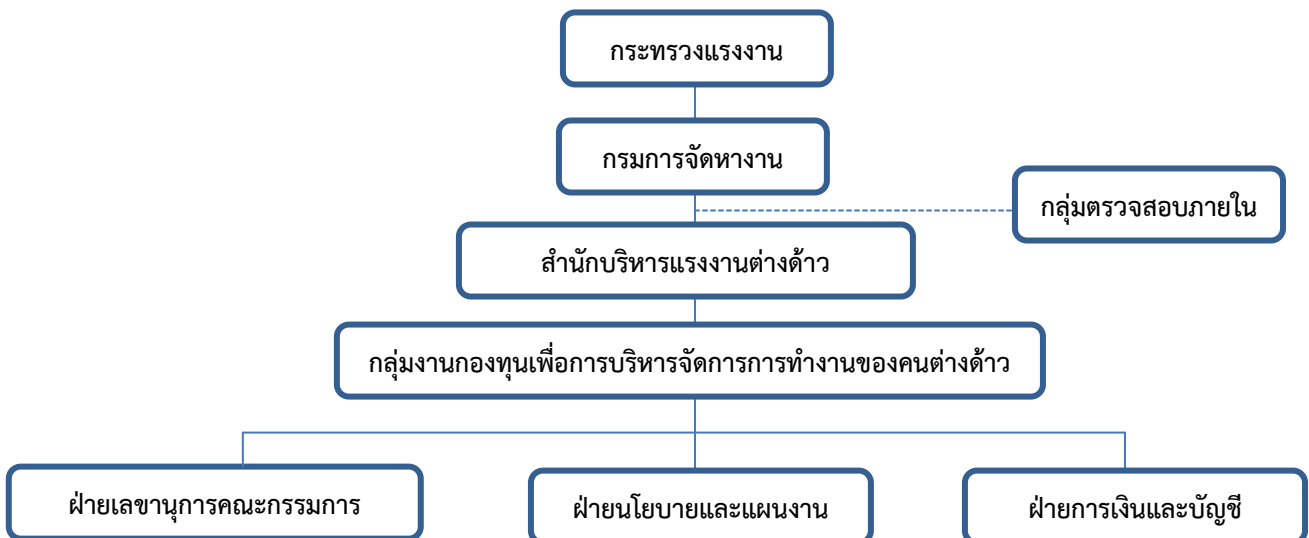
4.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของ  
คนต่างด้าวมอบหมาย

## ข้อมูลกลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว

### 1. โครงสร้างกลุ่มงานกองทุนฯ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 มาตรา 16 ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ข้อ 4 คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2562 เห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังกองทุนฯ และกรมบัญชีกลางได้เห็นชอบโครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป โดยแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย จำนวน 18 อัตรา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/38681 วันที่ 11 สิงหาคม 2563 ดังนี้

### โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลัง กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว



## กรอบอัตรากำลัง

ลำดับ	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป		
		จ้างจาก เงินกองทุน	จ้างจาก เงินอื่น ๆ	รวม
1	ผู้บริหารกองทุน (ข้าราชการ)	-	1	1
	รวม	-	1	1
2	หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว (ข้าราชการ)	-	1	1
	รวม	-	1	1
<b>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุน</b>				
1	ข้าราชการ			
	- นักวิชาการแรงงาน	-	2	2
2	พนักงานกองทุน			
	- นักวิชาการแรงงาน	3	-	3
	รวม	3	2	5
<b>ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</b>				
1	ข้าราชการ			
	- นักวิชาการแรงงาน	-	2	2
2	พนักงานกองทุน			
	- นักวิชาการแรงงาน	2	-	2
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
	- นิติกร	1	-	1
	รวม	4	2	6
<b>ฝ่ายการเงินและบัญชี</b>				
1	ข้าราชการ			
	- นักวิชาการแรงงาน	-	3	3
2	พนักงานกองทุน			
	- นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
	รวม	2	3	5
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>

## ภารกิจงานของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

1. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุน	2. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	3. ฝ่ายการเงินและบัญชี
<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ วิเคราะห์ รวบรวม ศึกษา และประมวลผลข้อมูล เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติ</li> <li>2) จัดส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนฯ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ แล้วเสนอกระทรวงการคลังเพื่อขออนุมัติกรอบวงเงินรายจ่ายต่อไป</li> <li>3) การจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการพิจารณาการคลัง การจัดสรรเงินกองทุนฯ</li> <li>4) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภายในและภายนอกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ</li> <li>5) งานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม งานช่วยอำนวยความสะดวกส่วนราชการบริหารจัดการทั่วไปของกองทุน การควบคุมภายในงานธุรการ และงานสารบรรณของกองทุนฯ โดยดำเนินงานเกี่ยวกับงานเอกสารลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการทั้งหนังสือราชการภายนอกและหนังสือราชการภายใน</li> <li>6) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่ และยานพาหนะ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำร่างตัวชี้วัดของกองทุนฯ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงของกองทุนฯ</li> <li>2) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการสารสนเทศและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนสารสนเทศ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุน</li> <li>3) ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) จัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนฯ เป็นรายไตรมาส</li> <li>5) รายงานผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนเสนอคณะกรรมการกองทุน</li> <li>6) จัดทำตัวชี้วัดความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ศึกษา ทบทวน และเสนอแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ ประกาศข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>7) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการคลัง กฎหมายกองทุนฯ และกำหนดแนวทาง วิธีการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคืนเงินประกัน ค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และประสานการคืนเงินประกันฯ ในด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการคืนเงินประกันฯ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>8) รวบรวมคำร้องและพิจารณาคืนเงินประกัน ค่าใช้จ่ายในการส่งคนออกไปนอกราชอาณาจักร ควบคุมดูแลจัดทำรวบรวมและรายงานผลข้อมูลในด้านต่าง ๆ ของกองทุนผ่านระบบสารสนเทศ รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปฏิบัติงานด้านการเงินการรับ - จ่ายเงินกองทุนฯ และตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2) ปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเงินกองทุนและเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดสรรเงินประกันฯ</li> <li>3) โอนเงินจัดสรรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและโอนเงินประกันฯ</li> <li>4) วิเคราะห์รายงานการเงิน จัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและบันทึกบัญชีในระบบการบริหารจัดการการเงิน การคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li> <li>5) จัดทำทะเบียนคุม การออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำเอกสารทางการเงิน แก้ไขข้อผิดพลาดและปรับปรุงข้อมูลทางการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง</li> <li>6) รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทางการเงินและบัญชี จัดทำงบการเงินและรายงานการเงินของกองทุนฯ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ส่งผู้ตรวจสอบบัญชีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งให้กรมบัญชีกลางในระบบ NBMS และ CFS</li> <li>7) จัดทำแนวปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี แนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบการเงินและบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ol>

# บทที่ 2

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

คู่มือการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้กำหนดขึ้นเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นเครื่องมือสนับสนุนบุคลากรในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ รวมทั้งเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานขององค์กร และการดำเนินกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ พันธกิจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ โดยมีการจัดการต่อเนื่องและเป็นระบบ และมุ่งให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการดำเนินงานตามปกติ มิใช่เป็นเพียงการบริหารจัดการเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานขององค์กรเท่านั้น แต่ยังมุ่งให้เกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ดังนั้น บุคลากรทุกระดับควรที่จะได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยศึกษาจากคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จัดทำขึ้นนี้ให้เป็นประโยชน์เพื่อใช้บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในในงานที่บุคลากรหรือหน่วยงานรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาพรวมของกองทุนฯ ต่อไป ทั้งนี้คู่มือการบริหารความเสี่ยงควรได้รับการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรสูงสุดต่อไป

ดังนั้น กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว จึงมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงสูงลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

### 2. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด วิธีการกระบวนการ และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้หน่วยงานภายในมีการกำกับดูแลตนเองตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถรับมือกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2.5 เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหารและบุคลากร

### 3. ความหมายและคำจำกัดความความเสี่ยง

ความเสี่ยง (RISK) คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร โดยความเสี่ยงจะถูกวัดด้วยผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงินที่มีผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร และพิจารณาความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : OR) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Compliance Risk : CR) ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ความไม่แน่นอน และโอกาสรวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้องค์กรได้มีการเตรียมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทุกระดับขององค์กรจะต้องมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงด้วย

### 4. การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO

#### 4.1 ความเป็นมา

COSO (The Committee of Sponsoring Organization) เป็นองค์กรที่ประกอบด้วย คณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 สถาบันของสหรัฐอเมริกา ได้แก่ The American Accounting Association (AAA), The American Institute of Certified Public Accountants (AICPA), Financial Executives International (FEI), The Institute of International Auditor (IIA) and The Institute of Management Accountants (IMA) ซึ่งผลงานที่มีชื่อเสียงเริ่มแรกของ COSO คือ การพัฒนาระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ต่อมาได้ศึกษาเกี่ยวกับการทำทุจริตในงบการเงิน (Fraudulent Financial Reporting) และหลังจากเกิดวิกฤตการณ์ของบริษัทเอนรอน (Enron) ในสหรัฐอเมริกาล้มละลายเนื่องจากพฤติกรรมการทุจริตของผู้บริหารซึ่งทำให้สหรัฐอเมริกาได้มีการตรากฎหมาย Sarbanes Oxley Act ขึ้นในปี พ.ศ. 2545 ทำให้สาธารณชน และหน่วยงานต่างๆ หันมากำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น COSO จึงได้พัฒนาแนวความคิดของการควบคุมภายในโดยขยายขอบเขตให้กว้างขวางมากขึ้น และปรับปรุงใหม่ให้เหมาะสม เกิดเป็นกรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เผยแพร่สู่สาธารณชนเมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2547

## 4.2 การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO ประกอบด้วย

4.2.1 สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และเป็นพื้นฐานสำคัญ ในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร จะสะท้อนการดำเนินงานชัดเจนขึ้น เมื่อพิจารณาให้ครอบคลุมถึงปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร ปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการและวิธีปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร ปรัชญาการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของผู้บริหาร และปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเมืองทั้งในและต่างประเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี กฎเกณฑ์ การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) ต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุม ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)

4.2.3 การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร และเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อองค์กร ไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย โดยความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)

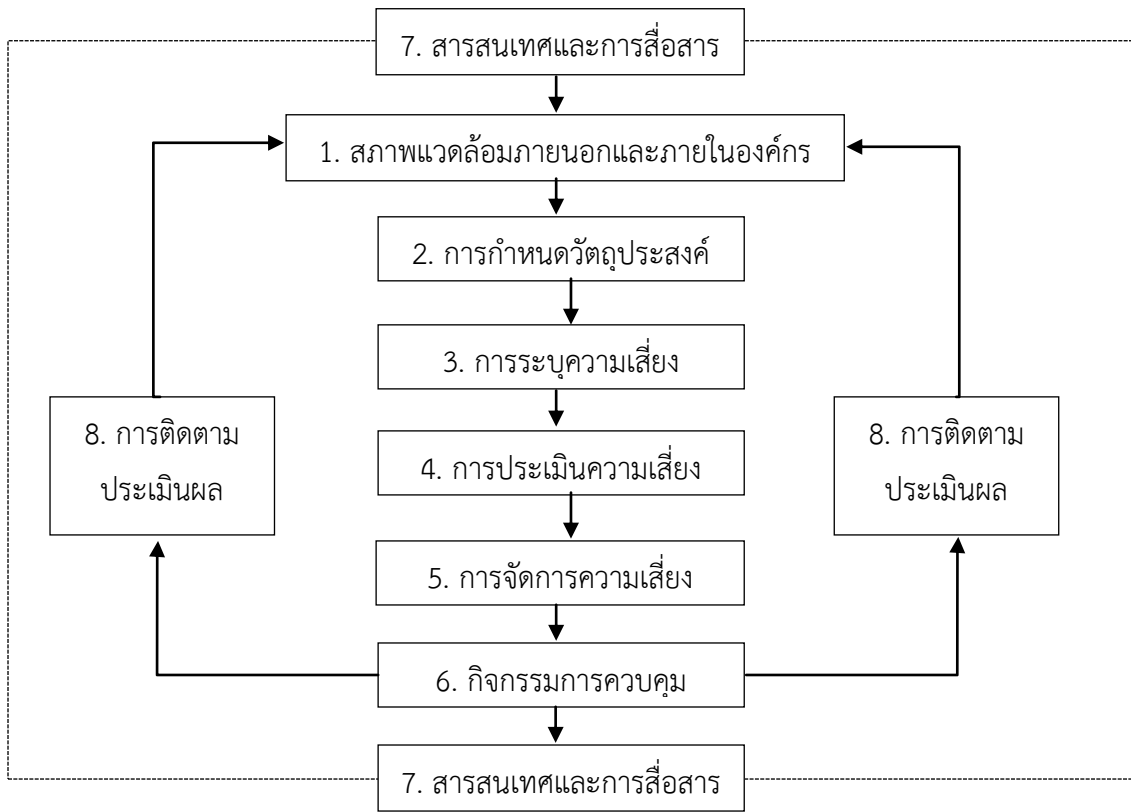
4.2.4 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่นำมาพิจารณา ผู้บริหารต้องมีความชัดเจนในการกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา ไม่ควรละเลยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว และผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาถึงผลกระทบทั้งทางด้านการเงิน เช่น การลดลงของรายได้ และด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรือด้านทรัพยากรบุคคล การลาออกของพนักงาน การสูญเสียพนักงานในตำแหน่งที่สำคัญ

4.2.5 การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุความเสี่ยงขององค์กรและประเมินระดับของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ด้วยวิธีจัดการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดและคุ้มค่ากับการลงทุน การตอบสนองต่อความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ประการ ได้แก่ การยอมรับ (Take) การควบคุม (Treat) การหลีกเลี่ยง (Terminate) และการโอนความเสี่ยง (Transfer) ผู้บริหารอาจทำการพิจารณาปัจจัยในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง โดยการประเมินผลกระทบและโอกาสเกิดจากการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการด้านความเสี่ยง หรือการประเมินต้นทุนและผลตอบแทนของการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง หรือการประเมินความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยง

4.2.6 กิจกรรมควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้อง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

4.2.7 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อไปตามกรอบและขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

4.2.8 การติดตามและประเมินผล (Monitoring) เป็นกิจกรรมที่ใช้ติดตามและสอบทานแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสม หรือควรปรับเปลี่ยน โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม และความถี่ในการสอบทาน และควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงโดยอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ความเสี่ยงและการจัดการต่อความเสี่ยงอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การจัดการต่อความเสี่ยงที่เคยมีประสิทธิภาพ อาจเปลี่ยนเป็นกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมการควบคุมอาจมีประสิทธิภาพน้อยลงหรือไม่ควรดำเนินการต่อไป หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงในวัตถุประสงค์หรือกระบวนการต่าง ๆ ดังนั้น ผู้บริหารควรประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพเสมอ



แผนผังภาพรวมของแนวทางการบริหารความเสี่ยง

## 5. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

5.1 ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยการบริหารความเสี่ยงช่วยให้การกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กรมีความสมบูรณ์และมีความเป็นไปได้มากขึ้น และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

5.2 สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร/ปฏิบัติงานในองค์กร โดยข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

5.3 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความระมัดระวังในการทำงานและลดโอกาสของการล้มเหลวหรือโอกาสที่จะทำให้เกิดการสูญเสียจากการดำเนินงาน

5.4 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่หน่วยงาน

5.5 ช่วยให้การพัฒนางานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

5.6 ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

# บทที่ 3

## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

### 1. นโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

#### 1.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานในปัจจุบันของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การดำเนินงานของกองทุนฯ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น คณะกรรมการและผู้บริหารของกองทุนฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ การบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการก้าวไปสู่การกำกับดูแลที่ดีของกองทุนฯ พร้อมทั้ง เป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานของกองทุนฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสามารถลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ในขณะเดียวกัน เป็นการป้องกันความเสียหายขององค์กร และทำให้มีระบบการจัดการและควบคุมที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ หน่วยงานกำกับดูแล บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึง การบรรลุเป้าหมายของกองทุนฯ เป็นสำคัญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีการปฏิบัติงานภายในองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสมยอมรับได้

2) กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของกองทุนฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

3) กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่คณะกรรมการและผู้บริหาร กองทุนฯ พิจารณายอมรับได้ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสียหาย หรือความสูญเสีย ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถ บริหารความเสี่ยงได้เหมาะสมและทันเวลา

4) การวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ให้พิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้านที่เกี่ยวข้อง คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) และมีการนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน มาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์

5) มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ของกองทุนฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยง อย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงาน การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

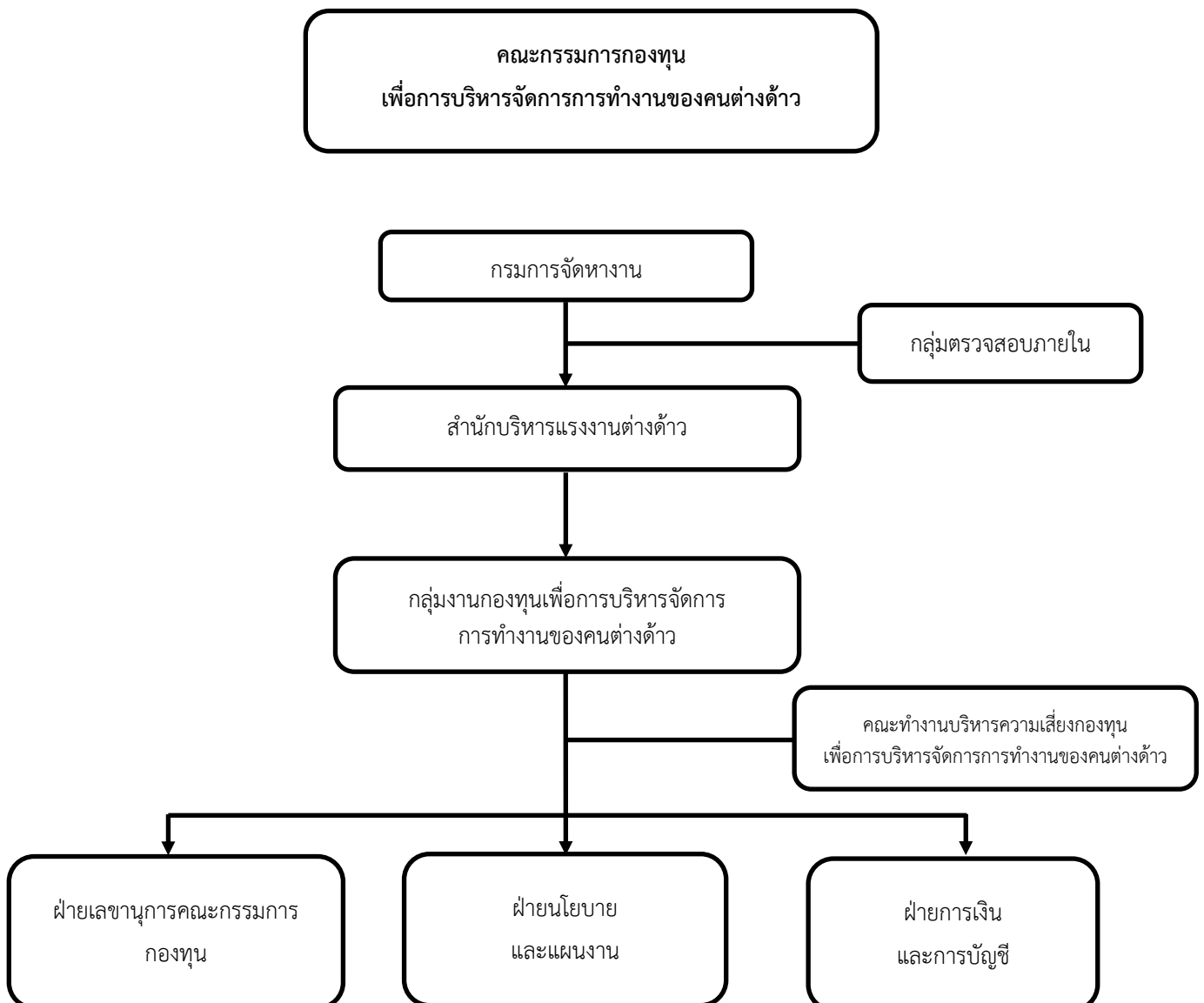
## 1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนฯ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการกองทุนฯ
- 2) เพื่อป้องกันและลดผลกระทบของปัญหา อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานของกองทุนฯ

## 2. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

2.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Organization) กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว กำหนดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร คือ จัดให้มีโครงสร้างที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงมีความเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลขององค์กรจะช่วยในการประเมิน ควบคุมและติดตาม ความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และทำให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยง โดยทุกคนในองค์กรอยู่ภายใต้กรอบเดียวกัน

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว



## 2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีการปฏิบัติงานต่อเนื่อง ทั้งนี้ บทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และความรับผิดชอบหลักของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม แต่ละระดับ ดังนี้

### ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำในการบริหารความเสี่ยง และกำกับทิศทางของกองทุนฯ ผ่านการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดสรรเงินกองทุนฯ คณะอนุกรรมการติดตามฯ คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองกฎหมายฯ และคณะอนุกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์กองทุนฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่กำหนดในแผนบริหารความเสี่ยง</li> <li>ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยง การดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกิจกรรมการควบคุมที่ดี</li> <li>ให้ความเห็นชอบคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ</li> </ol>
ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม ให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร</li> <li>แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงกองทุนฯ</li> <li>ติดตามความเสี่ยงสำคัญ และกำกับการบริหารความเสี่ยง</li> <li>เสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการกองทุนฯ</li> </ol>
หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควบคุม กำกับ และติดตามการบริหารความเสี่ยง</li> <li>เสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว</li> </ol>

## ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกองทุน เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ รวบรวม/ระบุ/วิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง</li> <li>2. จัดทำแผนป้องกันและลดความเสี่ยง</li> <li>3. เสนอมาตรการจัดการความเสี่ยง และการจัดกิจกรรมการควบคุม</li> <li>4. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานกองทุนฯ</li> <li>5. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานกองทุนฯ</li> </ol>
<p>หัวหน้าฝ่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและกิจกรรมการควบคุมภายในหน่วยงาน</li> <li>2. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยง สู่การปฏิบัติ รวบรวม/ระบุ/วิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง</li> <li>3. จัดทำแผนป้องกันหรือลดความเสี่ยง</li> <li>4. เสนอมาตรการจัดการความเสี่ยงและการจัดกิจกรรมการควบคุม</li> <li>5. กำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุมภายในหน่วยงาน</li> <li>6. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>7. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>8. จัดทำความเสี่ยงโดยการระบุปัจจัยความเสี่ยง</li> </ol>
<p>ตรวจสอบภายใน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม</li> <li>2. สนับสนุนให้กองทุนฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร</li> </ol>

### 3. การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใดและเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ซึ่งก่อนจะระบุความเสี่ยง ต้องมีการค้นหาความเสี่ยงเสียก่อน โดยต้องอาศัยการศึกษาร่วมกันเพราะบุคลากรในหน่วยงานย่อมรู้สาเหตุและปัจจัยว่ามีความเสี่ยงอย่างไรบ้างในหน่วยงานมากกว่าบุคคลภายนอก การศึกษาร่วมกันจะช่วยมองในแต่ละเรื่อง และในแต่ละประเด็น ผู้บริหารทุกฝ่ายต้องมีตัวแทนเข้ามาประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง รวมถึงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงขององค์กร โดยควรระบุเป็นรายการให้ได้ว่าความเสี่ยงมีอะไรบ้าง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด แล้วเลือกรายการความเสี่ยงที่มีความสำคัญมากที่สุดมาบริหารความเสี่ยง

การระบุปัจจัยเสี่ยงจะเริ่มต้นที่เป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการมองปัจจัยเสี่ยงไม่จำเป็นต้องมาก แต่ต้องมีเรื่องการบริหารและการควบคุมในการรองรับปัญหาที่ตีพอ ทั้งนี้ การจัดประเภทความเสี่ยงองค์กร จะแบ่งประเภทตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ได้แก่

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ ที่องค์กรใช้อยู่ในปัจจุบันไม่สอดคล้องและเหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมในการดำเนินงาน เช่น โครงสร้างหน่วยงานไม่ครบ หรือไม่สอดคล้องกับแผน ทำให้ไม่มีผู้รับผิดชอบ และทัศนคติของผู้รับบริการเปลี่ยนแปลง

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบงาน กระบวนการทำงานโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงานว่ามีระบบการควบคุมตรวจสอบดีเพียงใด ปัจจัยเสี่ยง เช่น ขาดการกำกับดูแลองค์กรที่ดีหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กร ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ของกองทุนฯ

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อเหตุการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดการ จัดหาข้อมูล การวิเคราะห์การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk : C) คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

นอกจากจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่าง ๆ แล้ว ต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง เช่น

ด้านยุทธศาสตร์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วม

ด้านการปฏิบัติงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส

ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และภาวะรับผิดชอบ

ด้านกฎ ระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความเสมอภาค

ทั้งนี้ ความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ จะต้องคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ดังนี้

- 1) หลักนิติธรรม
- 2) หลักคุณธรรม
- 3) หลักความโปร่งใส
- 4) หลักความร่วมมือ
- 5) หลักความรับผิดชอบ
- 6) หลักความคุ้มค่า

ความหมายองค์ประกอบตามหลักธรรมาภิบาล

1) หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

2) หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

3) หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยมูลข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

4) หลักความร่วมมือ คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ และขจัดกีดกันทุกชนิดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

5) หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

6) หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

#### 4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Evaluation)

เป็นการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) จากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยประเมินทั้งก่อนการจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังการจัดการความเสี่ยง (Residual Risk) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

**4.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน (Criteria)** เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยกองทุนฯ ได้กำหนดเกณฑ์ตัวอย่าง ดังนี้

4.1.1 ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

**ตารางที่ 1** ตัวอย่าง ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์
5	สูงมาก	มากกว่า 4 ครั้ง/ปี
4	สูง	4 ครั้ง/ปี
3	ปานกลาง	3 ครั้ง/ปี
2	ต่ำ	2 ครั้ง/ปี
1	ต่ำมาก	1 ครั้ง/ปี

**ตารางที่ 2** ตัวอย่าง ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์บ่อยๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์บางครั้ง
2	ต่ำ	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์นานๆ ครั้ง
1	ต่ำมาก	ไม่มีโอกาสเกิดเหตุการณ์

#### 4.1.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

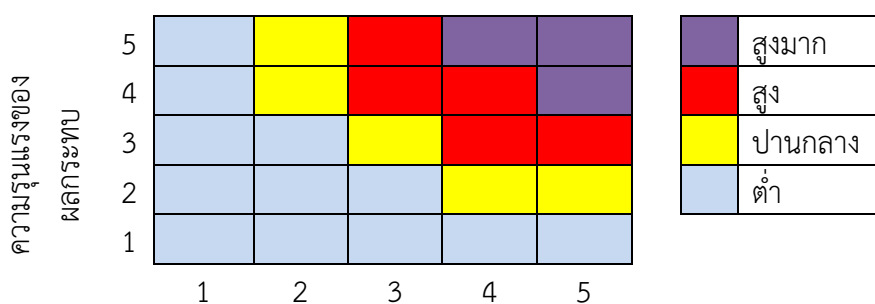
ตารางที่ 3 ตัวอย่าง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงปริมาณ

ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบ	ระยะเวลาที่ล่าช้ากว่ากำหนด
5	สูงมาก	มากกว่า 28 วัน
4	สูง	28 วัน
3	ปานกลาง	21 วัน
2	ต่ำ	14 วัน
1	ต่ำมาก	7 วัน

ตารางที่ 4 ตัวอย่าง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ

ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบ	ระยะเวลาที่ล่าช้ากว่ากำหนด
5	สูงมาก	ไม่มีความถูกต้อง
4	สูง	ถูกต้องน้อย
3	ปานกลาง	ถูกต้องปานกลาง
2	ต่ำ	ถูกต้องมาก
1	ต่ำมาก	ถูกต้องมากที่สุด

4.1.3 ระดับความเสี่ยง (Degree Of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



4.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยงเพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้องค์กร สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น

การให้คะแนนระดับการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยความเสี่ยง มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**4.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง** เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม/ภารกิจของหน่วยงาน ว่าก่อให้เกิด ระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางระดับความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานทราบว่ามีความเสี่ยงใด เป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

**4.4 การจัดลำดับความเสี่ยง** เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรง ของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรม การควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจาก ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับ 4 ระดับ คือ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ แล้วเลือกความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงของผลกระทบ สูงมาก สูง และปานกลาง มาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

#### ตารางแสดงวิธีการปฏิบัติ และเวลาที่ใช้ในการจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับ	ความเสี่ยง	การปฏิบัติ และเวลาที่ใช้
	สูงมาก (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้)	เมื่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่จะต้องทำการ <b>แก้ไขทันที</b> เป็นลำดับแรก งานจะเริ่มหรือทำต่อไปไม่ได้จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้ว ก็ตามจะต้องหยุดทำงานนั้น
	สูง	ต้องลดความเสี่ยงก่อนที่จะเริ่มทำงานได้ ต้องจัดสรรทรัพยากร และมาตรการให้เพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงนั้น เมื่อความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่จะต้องทำการ <b>แก้ไขอย่างเร่งด่วน</b>
	ปานกลาง	จะต้องใช้ความพยายามที่จะลดความเสี่ยง แต่ค่าใช้จ่ายของการป้องกัน ควรจะต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบและมีการจำกัดงบประมาณ และมีมาตรการในการลดความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนด
	ต่ำ (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)	ไม่ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม การแก้ไขอาจจะทำเมื่อเห็นว่า <b>คุ้มค่า</b> การติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำเพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่

## 5. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)

เป็นการวิเคราะห์หาวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ พิจารณาทางเลือกในการดำเนินการ โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับอาจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในระดับที่กองทุนฯ สามารถยอมรับได้ ซึ่งมีวิธีการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 ประเภท คือ

1. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการตกลงกันที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบควบคุมแต่อย่างไรก็ตามหากหน่วยงานเลือกที่จะบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ก็จะต้องมีการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

2. การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อลดผลกระทบหรือลดโอกาสในการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง หรือทั้ง 2 กรณีรวมกัน ซึ่งการลด/การควบคุมความเสี่ยงเป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ เช่น การจัดฝึกอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3. การกระจายความเสี่ยง/การโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) การกระทำใด ๆ เพื่อลดผลกระทบหรือลดโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง โดยการกระจายความเสี่ยงทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่น/หน่วยงานอื่น ซึ่งตัวอย่างการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น/หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทรับประกันภัย หรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงนั้น ๆ เช่น การหยุดการลงทุน การยกเลิกโครงการ เป็นต้น ซึ่งการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงเป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับความเสี่ยงได้จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป

## 6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

เป็นการกำหนดนโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยง มีการนำมาตรการ หรือแผนงานมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยงและทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบและมีการกำหนดวันแล้วเสร็จในการดำเนินการอย่างชัดเจน แบ่งกิจกรรม การควบคุมได้ 4 ประเภท คือ

1. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

2. การควบคุมเพื่อให้อัตราตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

3. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

4. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

## 7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

การสื่อสาร (Communication) หมายถึง การสื่อสารกับบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ข้อมูลสารสนเทศจะมีประโยชน์เมื่อองค์กรมีระบบสื่อสารที่สามารถส่งถึงผู้ที่สมควรได้รับ และสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นประโยชน์ได้

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารทางการบริหารจัดการ และข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลจากแหล่งภายในหรือภายนอก จำเป็นต้องมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง น่าเชื่อถือ ทันเวลา และเป็นข้อมูลที่หน่วยงานต้องการเพื่อช่วยให้สามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผู้บริหารระดับต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อพิจารณาว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และบรรลุวัตถุประสงค์ในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างกว้างขวาง มีการสื่อสารสองทาง มีการรับและส่งข้อมูล รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลทั้งจากระดับบนลงล่างจากระดับล่างขึ้นบนในระดับเดียวกันภายในองค์กร และยังมีมีการสื่อสารกับบุคคลอื่นภายนอกองค์กร เพื่อให้สามารถรับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนฯ ได้จัดทำเป็นคู่มือแล้วแจ้งเวียนให้ผู้บริหารสูงสุด หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรทราบถึงแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรทั่วกัน รวมทั้งมีการสื่อสารให้ทราบทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา

## 8. การติดตามผลและการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Monitoring)

1. การติดตามผล เป็นการติดตามภายหลังจากได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ สามารถลดความรุนแรงของผลกระทบวิธีการบริหารจัดการกับความเสี่ยง รวมถึงการควบคุมอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงโดยเป้าหมายในการติดตามผล คือ

1.1 เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

1.2 เป็นการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มีการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

2. การรายงาน เป็นการรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงว่ามีความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หรือไม่ ถ้ายังมีเหลืออยู่ มีอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมากเพียงใด และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้ทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

# บทที่ 4

## แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ โดยได้นำผลการตรวจสอบภายในประจำปีบัญชี 2566 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มาพิจารณาเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชี 2567 รวมถึงได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และการดำเนินงานสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกองทุนฯ โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ระดับองค์กร

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้ความไม่แน่นอนต่าง ๆ โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยที่บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามและมีการแต่งตั้งคณะทำงานความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ทำหน้าที่กำหนดความเสี่ยงหรือระบุปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กร และกิจกรรมกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งส่งรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทูลเกล้าฯ เฝ้าระวัง เพื่อสอบทานระบบบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป

#### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- 1) เพื่อวิเคราะห์สภาพความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวในปีบัญชี 2567
- 2) เพื่อบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การวิเคราะห์องค์กร

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีบัญชี 2567 กองทุนฯ ได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของกองทุนฯ โดยการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต โดยใช้ เครื่องมือ SWOT Analysis ในการประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยใช้วิธี SWOT Analysis

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Scanning)	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<b>S1</b> กองทุนฯ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการสนับสนุนเงินกองทุนฯ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ทำให้กองทุนฯ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว	<b>W1</b> บุคลากรส่วนใหญ่เป็นพนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราว ขาดความมั่นคงทางอาชีพและความก้าวหน้า มีการเปลี่ยนบุคลากรบ่อย และไม่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ขาดความรู้และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
<b>S2</b> คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญในการบริหารกองทุนฯ สามารถให้คำแนะนำในการบริหารงานและขับเคลื่อนนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<b>W2</b> ผู้บริหารกองทุนเป็นข้าราชการที่มาจากกรมการจัดหางาน ซึ่งมีวาระสับเปลี่ยนหมุนเวียนอยู่ตลอด ส่งผลให้การวางนโยบาย การปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย หรือการพัฒนาขาดความต่อเนื่อง อาจทำให้การบริหารกองทุนไม่เกิดการพัฒนาระยะยาวอย่างยั่งยืน ซึ่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้ทุนหมุนเวียนสามารถว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลมาบริหารทุนหมุนเวียนได้ ซึ่งอาจทำให้การบริหารงานกองทุนมีความมั่นคงและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
<b>S3</b> กองทุนฯ สามารถสนับสนุนงบประมาณให้ทุกหน่วยงานในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลได้	<b>W3</b> หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของกองทุน
<b>S4</b> เครื่องมือ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานมีเพียงพอและพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการกองทุน	<b>W4</b> กองทุนฯ ยังไม่สามารถจัดทำแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน
	<b>W5</b> กองทุนฯ ไม่สามารถนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment Scanning)	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>O1 พบ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2557 ทำให้กองทุนฯ ต้องพัฒนาการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน</p>	<p>T1 สถานการณ์ด้านแรงงานต่างด้าวหรือสถานการณ์ของประเทศเพื่อนบ้านที่ไม่แน่นอนส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการกองทุน โดยค่าใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพิ่มมากขึ้น</p>
<p>O2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกัน และให้ความร่วมมือกับการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>T2 หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ บางหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ส่งผลต่อความสำเร็จตามตัวชี้วัดของกองทุนฯ</p>
<p>O3 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นอุปสรรคด้านการเคลื่อนย้ายคน ส่งเสริมให้แรงงานต่างด้าวสามารถเดินทางเข้ามาทำงานในประเทศได้สะดวกขึ้นส่งผลต่อเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น</p>	<p>T3 เงินกองทุนที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุนฯ ขึ้นอยู่กับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว และกรอบเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ทำให้การบริหารจัดการกองทุนฯ ต้องปรับตามสถานการณ์ ซึ่งไม่แน่นอนและไม่สามารถคาดการณ์ได้</p>
<p>O4 ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย internet มีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและทันสมัย เช่น สื่อสังคมและเครือข่ายสังคม (Social Media &amp; Network) ทำให้กองทุนฯ ใช้เป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกองทุน การติดต่อสื่อสาร และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น</p>	

## ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร

### การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (Event Identification)

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ได้ระบุปัจจัยเสี่ยงโดยได้นำข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี 2566 ในเรื่องกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ บางประเด็นไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว บางหน่วยงานไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชี 2566 และรายงาน การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2566 มาพิจารณาในการระบุความเสี่ยง โดยได้จำแนกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) โดยในการระบุความเสี่ยงในแต่ละด้านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้นำปัจจัยเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในบัญชี 2566 มาประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลการควบคุม เพื่อพิจารณาความเสี่ยง จากการควบคุมภายในที่เหลืออยู่ในบัญชี 2566 มากำหนดเป็นปัจจัยเสี่ยงในปีบัญชี 2567 ดังนี้

### ตารางการประเมินประสิทธิผลการควบคุม

ระดับการควบคุม		ประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่		
		ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตาม
1	เบื้องต้น	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่า ระดับ 1)	ไม่มีเลย	ไม่มีการติดตาม
2	ไม่เป็นทางการ	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่า ระดับ 2)	มีคู่มือ แนวทาง แผนงาน ปฏิทิน แต่ยังไม่ได้นำมาใช้	มีการติดตาม แต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3	เป็นระบบ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (เทียบเท่า ระดับ 3)	มีคู่มือ แนวทาง แผนงาน ปฏิทินและนำมาใช้	มีการติดตาม และเป็นไปตามเป้าหมาย
4	บูรณาการ	ผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่า ระดับ 4)	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	มีการติดตาม ได้เกินกว่าเป้าหมาย
5	ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่า ระดับ 5)	ดำเนินการได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	มีข้อสังเกตจากคณะกรรมการ

หมายเหตุ การพิจารณาประสิทธิผลการควบคุม หากมีมุมมองใดที่มีระดับการควบคุมต่ำกว่า 3 จะถือว่า ประสิทธิภาพการควบคุมไม่เพียงพอ

ตารางการพิจารณาความเสี่ยงจากการควบคุมภายในประจำปีบัญชี 2566

ลำดับ	แผนปฏิบัติการกองทุนฯ / ตัวชี้วัดตาม PA	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน			ปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่
				ผลการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการ ควบคุม	การติดตาม	
1	<p>- บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2567 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ</p> <p>- ปัจจัยเสี่ยงเดิมจากปีบัญชี 2566</p> <p>- ข้อค้นพบ/ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566 ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่าย เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงาน ของคนต่างด้าวบางหน่วยงานไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>O1 ผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน ของหน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนด</p>	○	3	3	3	<p>ผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน จากกองทุนฯ หน่วยงานสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนงานและเป้าหมาย ที่กำหนด เป็นไปตามความคาดหวัง ในการบริหารความเสี่ยง <u>ส่งผลให้</u> <u>ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ</u> ทั้งนี้ ในปีงบประมาณถัดไปอาจมี หน่วยงานที่ไม่สามารถใช้จ่ายเงิน และดำเนินงานได้ตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนด จึงต้องมี การเร่งรัดผลการปฏิบัติงานและผล การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ และในปี ที่ผ่านมา มีบางหน่วยงานยกเลิก โครงการ ดังนั้น ยังคงเป็นความเสี่ยง ที่ต้องมีการควบคุมภายในให้ผล การดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ในปีงบประมาณถัดไป</p>

ลำดับ	แผนปฏิบัติการกองทุนฯ / ตัวชี้วัดตาม PA	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน			ปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่
				ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตาม	
2	- บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี 2567	O2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 และ 3.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	O	ตัวชี้วัดที่ 2.2= 4	5	4	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกองทุนฯ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2566 <b>ตัวชี้วัดที่ 2.2</b> ระดับความสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เทียบเท่าระดับ 4 เป้าหมาย 8 โครงการ ดำเนินการได้ 8 โครงการ ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดครบทุกกิจกรรม ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 3 และมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ได้ร้อยละ 90 ของโครงการทั้งหมด <b>ตัวชี้วัดที่ 3.2</b> ความสำเร็จในการทบทวนปรับปรุงกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด ประกาศ แนวทาง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เทียบเท่าระดับ 1 เนื่องจากมีการประกาศใช้ จำนวน 2 ฉบับ ยังคงมีกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติบางตัวไม่สามารถดำเนินการได้ และยังไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ
	ตัวชี้วัดที่ 3.2= 1			3	2		

ลำดับ	แผนปฏิบัติการกองทุนฯ / ตัวชี้วัดตาม PA	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน			ปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่
				ผลการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการ ควบคุม	การติดตาม	
							<p>ทำให้ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ดังนั้น ต้องดำเนินการต่อไปปีงบประมาณ ถัดไป</p> <p>ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า ตัวชี้วัดที่ 3.2 เป็นประเด็น เดียวกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย/กฎระเบียบ จึงนำไปเป็น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบในปีถัดไป</p>
3	- ปัจจัยเสี่ยงเดิมจากปีบัญชี 2566	F1 หน่วยงานในสังกัด กรมการจัดหางานที่ได้รับ จัดสรรเงินกองทุนฯ ยังไม่ สามารถดำเนินการรับเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจากข้อจำกัดของ ธนาคารกรุงไทย	F	5	5	4	หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สามารถ ใช้งานระบบบริการชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ส่งผลให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ
4	- แผนปฏิบัติการกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2567 <u>เรื่องที่ 1</u> การพัฒนาและการบริหารจัดการ กองทุน <u>เป้าหมาย</u> กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด และประกาศที่เกี่ยวข้องมีความทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมาย	C1 กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ บางประเด็นไม่สอดคล้อง กับการปฏิบัติงาน	C	1	3	2	ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธี การ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือ และอุดหนุนองค์กรเอกชน ยังไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันตามกรอบหลักเกณฑ์ เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาพิจารณา อย่างละเอียดเพื่อให้เกิดความรอบคอบ

ลำดับ	แผนปฏิบัติการกองทุนฯ / ตัวชี้วัดตาม PA	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน			ปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่
				ผลการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการ ควบคุม	การติดตาม	
	<p><u>ตัวชี้วัด</u> ระดับความสำเร็จของการทบทวนและปรับปรุงกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด และประกาศที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย</p> <p><u>แนวทางการพัฒนา</u> ทบทวนและปรับปรุงกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด และประกาศที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย</p> <p>- บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2567</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 3.2</u> ระดับความสำเร็จในการทบทวนปรับปรุงกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด ประกาศ แนวทาง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ปัจจัยเสี่ยงเดิมจากปีบัญชี 2566</p> <p>- ข้อค้นพบ/ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566</p> <p>กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ของกองทุนฯ บางประเด็นไม่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน</p>						<p>ส่งผลให้ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับ <u>ปานกลาง</u> ดังนั้นต้องดำเนินการต่อ ในปีงบประมาณถัดไป</p>

**ตารางการพิจารณาความเสี่ยงที่เหลือหลังจากการควบคุมภายใน ปีบัญชี 2566**

ประเภทความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)</b>				
O1 ผลการปฏิบัติงานและผล การใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมาย ที่กำหนด	<p>1) ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ให้กับ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน จากกองทุน (โครงการสัมมนาแนวทาง การดำเนินงานและการใช้จ่าย เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าวประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566)</p> <p>2) ตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลฯ (โครงการตรวจติดตามและประเมินผล การดำเนินงานและผลการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)</p> <p>3) เร่งรัดผลการปฏิบัติงาน และ ผล การ ใ ช้ จ ่าย เ จ็ น กองทุนฯ เป็นรายไตรมาส</p> <p>4) ใช้มาตรการคณะกรรมการ กองทุนฯ ในกรณีที่หน่วยงาน มี ผล การ เบิก จ ่าย แ ลະ</p>	<p>1) จัดสัมมนาโครงการสัมมนา แนวทางการดำเนินงานและการใช้ ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ให้กับ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน จากกองทุน</p> <p>2) ตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลฯ</p> <p>3) ทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงาน เร่งรัดการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อการบริหารจัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว และเร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ดำเนินงานที่กำหนด ประจำปี บัญชี 2566</p> <p>4) คณะกรรมการกองทุนฯ มีมาตรการการจัดสรรเงินกองทุนฯ คือ ใช้ผลการดำเนินงานและ</p>	<p>หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน จากกองทุนฯ มีการทบทวน แผนการใช้จ่ายเงินและปรับลด เป้าหมายการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ส่งผล ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ตามแผนงานและเป้าหมาย ที่กำหนด เป็นไปตามความคาดหวัง ในการบริหารความเสี่ยง <b>ส่งผลให้ ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ</b> ทั้งนี้ ในปีงบประมาณถัดไปอาจมี หน่วยงานที่ไม่สามารถใช้จ่ายเงิน และดำเนินงานได้ตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนด จึงต้องมี การเร่งรัดผลการปฏิบัติงานและผล การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ และในปี ที่ผ่านมามีบางหน่วยงานยกเลิก โครงการ และข้อตรวจพบ และหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และหรือการปรับปรุงการควบคุม</p>	<p>1) เร่งรัดผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นรายไตรมาส</p> <p>2) ตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลฯ (โครงการตรวจ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) เพื่อเร่งรัดผลการใช้จ่ายเงินและผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด รวมทั้งเพื่อให้ทราบสาเหตุ ของปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน</p> <p>3) ใช้ข้อกำหนดคณะกรรมการกองทุนฯ ข้อ 7/1 โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงิน จากกองทุน หากไม่มีการดำเนิน โครงการภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุน ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน จากกองทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เสนอต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาทบทวนโครงการ</p>

ประเภทความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการใช้จ่ายเงิน ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินให้แก่ละโครงการ หากมีผลการเบิกจ่ายคงเหลือมากกว่าร้อยละสิบตามกรอบเงินที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุน ให้หน่วยงานนั้นต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นหรือมีเหตุให้เบิกจ่ายไม่ครบ ประกอบการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุน ในปีงบประมาณถัดไป <b>ทั้งนี้ การควบคุมที่มีอยู่สามารถลดความเสี่ยงได้ระดับหนึ่ง</b>	ภายในปี 2566 เรื่องผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว บางหน่วยงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น <b>ยังคงเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีการควบคุมภายในให้ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในปีงบประมาณถัดไป</b>	และข้อ 7/2 กรณีโครงการที่ได้รับ การจัดสรรเงินจากกองทุนมีผล การเบิกจ่ายคงเหลือมากกว่าร้อยละสิบตามกรอบเงินที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุน ให้หน่วยงานนั้นต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นหรือมีเหตุให้เบิกจ่ายไม่ครบ ประกอบการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุน ในปีงบประมาณถัดไป
O2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 และ 3.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	1) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน 2) กำหนดแผนการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ชัดเจน 3) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน	1) ทำหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2566 2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกองทุนฯ ตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2566 <b>ตัวชี้วัดที่ 2.2</b> ระดับความสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เทียบเท่าระดับ 4 เป้าหมาย 8 โครงการ ดำเนินการได้	1) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน 2) กำหนดแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ชัดเจน 3) เร่งรัดการใช้จ่ายเงินและเร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนงาน หากไม่สามารถ

ประเภทความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	4) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเป็นรายไตรมาส	3) แจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเป็นรายไตรมาส <b>ทั้งนี้ การควบคุมที่มีอยู่สามารถลดความเสี่ยงได้ระดับหนึ่ง</b>	8 โครงการตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดครบทุกกิจกรรมผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 3 และมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ได้ร้อยละ 90 ของโครงการทั้งหมด และในปีบัญชี 2567 มีการวัดที่เข้มข้นมากขึ้น ซึ่งวัดจำนวน 25 โครงการ จึงทำให้มีความเสี่ยงอยู่ <b>ตัวชี้วัดที่ 3.2</b> ความสำเร็จในการทบทวน ปรับปรุงกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด ประกาศ แนวทาง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเทียบเท่าระดับ 1 เนื่องจากมีการประกาศใช้จำนวน 2 ฉบับ ยังคงมีกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติบางตัวไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ <b>ทำให้ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง</b> ดังนั้นต้องดำเนินการต่อไปงบประมาณถัดไป	ดำเนินการได้ให้ปรับแผน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็น 4) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน 5) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเป็นรายไตรมาส คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ตัวชี้วัดที่ 3.2 เป็นประเด็นเดียวกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ จึงนำไปเป็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบในปีถัดไป

ประเภทความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
			ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ตัวชี้วัดที่ 3.2 เป็นประเด็นเดียวกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ จึงนำไปเป็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบในปีถัดไป	
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</b>				
F1 หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ยังไม่สามารถดำเนินการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจากข้อจำกัดของธนาคารกรุงไทย	<p>1) จัดประชุมร่วมกับธนาคารกรุงไทย เพื่อกำหนดทิศทางการเปิดใช้บริการชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online</p> <p>2) ขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>3) มีหนังสือถึงสำนักงานจัดหางานจังหวัดให้ดำเนินการสมัครใช้งานระบบบริการชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online</p> <p>4) เร่งรัดให้ธนาคารกรุงไทยเร่งดำเนินการตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จ</p>	<p>1) จัดประชุมร่วมกับธนาคารกรุงไทย เพื่อกำหนดทิศทางการเปิดใช้บริการชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online</p> <p>2) มีหนังสือถึงสำนักงานจัดหางานทุกจังหวัดสมัครใช้บริการระบบ KTB Corporate Online</p> <p>3) ธนาคารกรุงไทยแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมบริการจัดการทางการเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online</p> <p>4) จัดประชุมผู้มีสิทธิใช้งานระบบ KTB Corporate Online</p>	หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สามารถใช้งานระบบบริการชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online <b>ส่งผลให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ</b>	-

ประเภทความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
		5) สำนักงานจัดหางานทุกจังหวัดสามารถดำเนินการโอนเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566		
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)</b>				
<p>C1 กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ บางประเด็นไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>1) ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน</p> <p>2) ประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว สัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนามที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย</p> <p>3) แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุน</p>	<p>1) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ</p> <p>2) จัดทำร่างกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ เสนอ คณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมายกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น</p> <p>3) เสนอร่างกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจาก คณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมายกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ</p>	<p>1) ได้ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ</p> <p>2) จัดทำร่างกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ เสนอ คณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมายกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น</p> <p>3) เสนอร่างกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจาก คณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมายกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ</p>	<p>ในปีบัญชี 2566 กองทุนฯ สามารถประกาศใช้ พร้อมทั้งแจ้งเวียนกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ จำนวน 2 ฉบับ</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว สัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนามที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย พ.ศ. 2566</p> <p>2) ข้อกำหนดคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงิน</p>	<p>1) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทาง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน</p> <p>2) จัดทำร่างข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมายกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ภายในไตรมาส 3</p> <p>3) เสนอร่างข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ</p> <p>4) ประกาศใช้ข้อกำหนดฯ ภายในไตรมาส 4</p>

ประเภทความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<p>4) จัดทำกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกองทุนฯ เป็นฉบับสมบูรณ์</p> <p>5) ประกาศใช้ พร้อมทั้งแจ้ง เวียนกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</p>	<p>4) จัดทำกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกองทุนฯ เป็นฉบับสมบูรณ์</p> <p>5) ประกาศใช้ พร้อมทั้งแจ้ง เวียนกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกองทุนฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</p>	<p>ของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566</p> <p>ทั้งนี้ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงิน ช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กร เอกชน ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ทันตามกรอบหลักเกณฑ์ เนื่องจาก ต้องใช้ระยะเวลาพิจารณา อย่างละเอียด เพื่อให้เกิด ความรอบคอบ <b>ส่งผลให้ยังมี ความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง</b> ดังนั้นต้องดำเนินการต่อไป ในปีงบประมาณถัดไป</p>	

## การทบทวนปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2566			ปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	รหัสใหม่
	รหัสเดิม	รายการปัจจัยเสี่ยง	ผลการทบทวน	รายการปัจจัยเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					
-	-	-	กองทุนฯ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม ทำให้มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติการกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเวลา ซึ่งปัจจุบันโครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน ทำให้กองทุนฯขาดอัตรากำลังที่ตรงกับภาระงาน จึงเป็นความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการ	โครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน	S1

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2566			ปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	
	รหัสเดิม	รายการปัจจัยเสี่ยง	ผลการทบทวน	รายการปัจจัยเสี่ยง	รหัสใหม่
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)</b>					
ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด	O1	ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด	<b>ดำเนินการต่อในปีบัญชี 2567 โดยใช้ชื่อและรหัสเดิม</b> เนื่องจากยังคงเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีการควบคุมภายในให้ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด	O1
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 และ 3.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	O2	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 และ 3.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	<b>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ดำเนินการต่อในปีบัญชี 2567 โดยปรับชื่อและใช้รหัสเดิม</b> เนื่องจากมีการวัดที่เข้มข้นมากขึ้น ซึ่งวัดจำนวน 25 โครงการ จึงทำให้มีความเสี่ยงอยู่ <b>และตัวชี้วัดที่ 3.2</b> เป็นประเด็นเดียวกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ จึงนำไปเป็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	O2

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2566			ปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	
	รหัสเดิม	รายการปัจจัยเสี่ยง	ผลการทบทวน	รายการปัจจัยเสี่ยง	รหัสใหม่
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</b>					
หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ยังไม่สามารถดำเนินการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจากข้อจำกัดของธนาคารกรุงไทย	F1	หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ยังไม่สามารถดำเนินการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจากข้อจำกัดของธนาคารกรุงไทย	หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ สามารถดำเนินการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ จึงทำให้ไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ได้กำหนดให้นำเงินที่ได้รับส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ภายใน 3 วัน แต่ปัจจุบันมีการนำส่งเงินล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากต้องรอสรุปรายการแยกรายจังหวัดจากธนาคาร และต้องทำการตรวจสอบยืนยันยอด ซึ่งมีรายการรับจำนวนมาก จึงทำให้การนำส่งเงินไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ จึงทำให้มีความเสี่ยง	การนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ	F1

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2566			ปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	
	รหัสเดิม	รายการปัจจัยเสี่ยง	ผลการทบทวน	รายการปัจจัยเสี่ยง	รหัสใหม่
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)</b>					
กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของ กองทุนฯ บางประเด็น ไม่สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงาน	C1	กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ของกองทุนฯ บางประเด็นไม่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน	<b>ดำเนินการต่อในปีบัญชี 2567 โดยปรับชื่อและใช้รหัสเดิม</b> เนื่องจากกองทุนฯ ยังไม่มี ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงิน ช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กร เอกชน ซึ่งไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ จึงทำให้ยังมีความเสี่ยง	กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กร เอกชน ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	C1

## การระบุปัจจัยเสี่ยงในปีบัญชี 2567

จากการประเมินผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา แสดงให้เห็นว่าในแต่ละด้านยังมีความเสี่ยงอยู่ คณะทำงานจึงได้ระบุความเสี่ยง โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน เพื่อนำไปประเมินความเสี่ยงในปีบัญชี 2567 ดังนี้

### 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ ที่องค์กรใช้อยู่ในปัจจุบันไม่สอดคล้องและเหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมในการดำเนินงาน เช่น โครงสร้างหน่วยงานไม่ครบ หรือไม่สอดคล้องกับแผนทำให้ไม่มีผู้รับผิดชอบ และทัศนคติของผู้รับบริการเปลี่ยนแปลงโดยมีความเสี่ยง ดังนี้

S1 โครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน

### 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากระบบงาน กระบวนการทำงาน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากร ในการปฏิบัติงานว่ามีระบบการควบคุมตรวจสอบดีเพียงพอ ปัจจัยเสี่ยง เช่น ขาดการกำกับดูแลองค์กรที่ดีหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กร ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ของกองทุนฯ โดยมีความเสี่ยง ดังนี้

O1 ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

O2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

### 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อเหตุการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น โดยมีความเสี่ยง ดังนี้

F1 การนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ

### 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยมีความเสี่ยง ดังนี้

C1 กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

## การระบุปัจจัยเสี่ยงประจำปีบัญชี 2567

รหัส	รายการปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม/ แผนการบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ที่คาดหวัง/ยอมรับได้
ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้				
S1	โครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน	สูง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว</li> <li>2. ขอความเห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังจากอธิบดี</li> <li>3. เสนอโครงสร้างและอัตรากำลังต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคลื่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>4. ขอความเห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังจากกระทรวงการคลัง</li> </ol>	ปานกลาง
O2	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	สูง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน</li> <li>2. กำหนดแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ชัดเจน</li> <li>3. เร่งรัดการใช้จ่ายเงินและเร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนงาน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ปรับแผน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็น</li> </ol>	ปานกลาง

รหัส	รายการปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม/ แผนการบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ที่คาดหวัง/ยอมรับได้
			4. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน 5. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเป็นรายไตรมาส	
C1	กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชนยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	สูง	1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน 2. จัดทำร่างข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน เสนอคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงต่อกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ภายในไตรมาส 3 3. เสนอร่างข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ 4. ประกาศใช้ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน ภายในไตรมาส 4	ปานกลาง

รหัส	รายการปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม/ แผนการบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ที่คาดหวัง/ยอมรับได้
ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมภายใน				
O1	ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้	ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เร่งรัดผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นรายไตรมาส</li> <li>2. ตรวจสอบติดตามโดยคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลฯ (โครงการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)</li> <li>3. ใช้ข้อกำหนดคณะกรรมการกองทุนฯ ข้อ 7/1 โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุน หากไม่มีการดำเนินโครงการภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุน ให้หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจากกองทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาทบทวนโครงการ และข้อ 7/2 กรณีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนมีผลการเบิกจ่ายคงเหลือมากกว่าร้อยละสิบตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุน ให้หน่วยงานนั้นต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นหรือมีเหตุให้เบิกจ่ายไม่ครบ ประกอบการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนในปีงบประมาณถัดไป</li> </ol>	ต่ำ

รหัส	รายการปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม/ แผนการบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ที่คาดหวัง/ยอมรับได้
F1	การนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ	ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนและแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>2. เร่งรัดการดำเนินการนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดในทุกกระบวนการ</li> </ol>	ต่ำ

ความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงกับแผนปฏิบัติการระยะยาว (พ.ศ. 2566– 2570) กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

รหัส	รายการปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	แผนปฏิบัติการระยะยาว (พ.ศ. 2566 – 2570) กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
<b>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</b>		
S1	โครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน	<p><b>แผนปฏิบัติการระยะยาวเรื่องที่ 1</b> การพัฒนาและการบริหารจัดการกองทุน</p> <p><b>เป้าหมาย</b> การบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล</p> <p><b>แนวทางการพัฒนาที่</b> เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน</p>
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)</b>		
O1	ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้	<p><b>แผนปฏิบัติการระยะยาวเรื่องที่ 1</b> การพัฒนาและการบริหารจัดการกองทุน</p> <p><b>เป้าหมาย</b> การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปเพื่อประโยชน์และบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p><b>แนวทางการพัฒนาที่</b> กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุนของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรให้ถูกนำไปใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่กำหนด</p>

รหัส	รายการปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	แผนปฏิบัติการระยะยาว (พ.ศ. 2566 – 2570) กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
		<p><b>แผนปฏิบัติการระยะยาวเรื่องที่ 2</b></p> <p>การสนับสนุนเงินกองทุนให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>การสนับสนุนเงินกองทุนแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน ในสภาวะการณ์ปกติและในการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและรองรับสถานการณ์เร่งด่วนให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>แนวทางการพัฒนาที่</b></p> <p>พิจารณากลับกรองการสนับสนุนเงินกองทุนแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในสภาวะการณ์ปกติและในการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและรองรับสถานการณ์เร่งด่วนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
O2	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	<p><b>แผนปฏิบัติการระยะยาวเรื่องที่ 1</b></p> <p>การพัฒนาและการบริหารจัดการกองทุน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>การบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล</p> <p><b>แนวทางการพัฒนาที่</b></p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน</p>

รหัส	รายการปัจจัยเสี่ยงปีบัญชี 2567	แผนปฏิบัติการระยะยาว (พ.ศ. 2566 – 2570) กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</b>		
F1	การนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ	<p><b>แผนปฏิบัติการระยะยาวเรื่องที่ 1</b></p> <p>การพัฒนาและการบริหารจัดการกองทุน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>การบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล</p> <p><b>แนวทางการพัฒนาที่</b></p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน</p>
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)</b>		
C1	กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชนยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	<p><b>แผนปฏิบัติการระยะยาวเรื่องที่ 1</b></p> <p>การพัฒนาและการบริหารจัดการกองทุน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>1) การบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล</p> <p>2) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด และประกาศที่เกี่ยวข้องมีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย</p> <p><b>แนวทางการพัฒนาที่</b></p> <p>1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน</p> <p>2) ทบทวนและปรับปรุงกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด และประกาศที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย</p>

## ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ได้ทำการประเมินระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร โดยพิจารณาจากโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับความเสี่ยงโดยการประมวลผลค่าระดับของโอกาส และระดับความรุนแรงของผลกระทบตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ทั้ง 2 ด้าน (โอกาสและผลกระทบ) ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

### 1) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

คณะทำงานความเสี่ยงฯ ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนความรุนแรงของผลกระทบ (I) และโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L) ดังนี้

ประเด็น/องค์ประกอบ ที่พิจารณา		1 = น้อยมาก	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
<b>ความรุนแรงของผลกระทบ (I)</b>						
มูลค่าความเสียหาย	I <sub>1</sub>	<1หมื่นบาท	1-5 หมื่นบาท	5 หมื่น – 2.5 แสนบาท	2.5 แสน –10 ล้านบาท	>10 ล้าน บาท
กระทบต่อภาพลักษณ์/ ชื่อเสียง/ผลการ ดำเนินงานกองทุนฯ	I <sub>2</sub>	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	I <sub>3</sub>	พึงพอใจ > 80 %	>60-80 %	>40-60%	>20-40 %	≥20 %
จำนวนผู้รับบริการที่ ได้รับความเสียหาย/ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่ได้รับผลกระทบ	I <sub>4</sub>	กระทบเฉพาะ ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง บางราย	กระทบเฉพาะ กลุ่ม ผู้เกี่ยวข้อง โดยตรงเป็น ส่วนใหญ่	กระทบเฉพาะ กลุ่ม ผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง ทั้งหมด	กระทบ ผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง ทั้งหมดและ ผู้อื่นบางส่วน	กระทบ ผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง ทั้งหมดและ ผู้อื่นมาก
จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)	I <sub>5</sub>	<1ราย (ต่อเดือน)	1-2 ราย (ต่อเดือน)	3-5 ราย (ต่อเดือน)	5-6 ราย (ต่อเดือน)	>7 ราย (ต่อเดือน)

ตารางที่ \*\* เกณฑ์การให้คะแนนค่าโอกาสของความเสียหาย

ประเด็น/องค์ประกอบ ที่พิจารณา		1 = น้อยมาก	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)						
ระเบียบและคู่มือปฏิบัติ	L <sub>1</sub>	มีทั้ง 2 อย่าง และมีการ ปฏิบัติตาม	มีอย่างใด อย่างหนึ่ง และมีการ ปฏิบัติตาม	มีทั้ง 2 อย่าง แต่ปฏิบัติตาม อย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือไม่ ถือปฏิบัติ	มีอย่างใด อย่างหนึ่ง แต่ไม่ถือปฏิบัติ	ไม่มีทั้ง 2 อย่าง
การควบคุม ติดตามและ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานอื่นๆ	L <sub>2</sub>	ทุกสัปดาห์	ทุก 2 สัปดาห์	ทุก 1 เดือน	ทุก 3 เดือน	ทุก 6 เดือน
การอบรม สอนงาน ทบทวน การปฏิบัติงาน	L <sub>3</sub>	ทุกเดือน	ทุก 3 เดือน	ทุก 6 เดือน	ทุก 1 ปี	มากกว่า 1 ปี
ความถี่ในการเกิดความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	L <sub>4</sub>	5 ปี/ครั้ง	2-3 ปี/ครั้ง	1 ปี/ครั้ง	2-6 เดือน/ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	L <sub>5</sub>	5 ปี/ครั้ง	4 ปี/ครั้ง	3 ปี/ครั้ง	2 ปี/ครั้ง	1 ปี/ครั้ง

## ๒) การประเมินความเสี่ยง

หลังจากได้ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแล้วจึงทำการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ประการ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) การนำเอาองค์ประกอบทั้ง 2 ประการมาพิจารณารวมกันจะทำให้ทราบถึงระดับความเสี่ยง (Level of Risk) ซึ่งใช้เป็นตัวชี้วัดสำคัญของความเสี่ยงนั้นว่าความเสี่ยงที่จะเกิดนั้นมีความรุนแรงอยู่ในระดับใด ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวได้ ดังนี้

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่หรือที่ค้นพบ ใหม่ (4)	ปี 2566 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(5)			ปี 2567 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(6)			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)											
-	-	-	S1 โครงสร้าง และอัตรากำลัง ไม่สอดคล้องกับ ภาระงาน	-	-	-	L3=4	I2 = 4	16	ควบคุม เพื่อลด ความเสี่ยง	1) จัดทำโครงสร้าง และอัตรากำลัง กองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของ คนต่างด้าว 2) ขอความเห็นชอบ โครงสร้างและ อัตรากำลังจาก อธิบดี 3) เสนอโครงสร้าง และอัตรากำลังต่อ คณะอนุกรรมการ พิจารณากรณีการ พิจารณากรณีการ พิจารณากรณีการ พิจารณากรณีการ

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่หรือที่ค้นพบ ใหม่ (4)	ปี 2566 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(5)			ปี 2567 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(6)			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
											เงินกองทุนฯ และคณะกรรมการ กองทุนฯ เพื่อ พิจารณาให้ความ เห็นชอบ 4) ขอความเห็นชอบ โครงสร้างและ อัตรากำลังจาก กระทรวงการคลัง
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)</b>											
O1 ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงิน ของหน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจาก กองทุนฯ ไม่เป็นไปตาม แผนงานและเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	1) ตรวจสอบติดตาม โดยคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลฯ (โครงการตรวจสอบติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน และผลการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ)	1) ตรวจสอบติดตามโดย คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลฯ 2) ทำหนังสือแจ้ง ให้หน่วยงาน เร่งรัดการใช้จ่าย เงินกองทุน	O1 ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงิน ของหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรร เงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตาม แผนงานและเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	L2=3	I2 = 3	9	L2=3	I2 = 3	9	ควบคุม เพื่อลด ความเสี่ยง	1) เร่งรัดผลการ ปฏิบัติงานและผล การใช้จ่าย เงินกองทุนฯ เป็นรายไตรมาส 2) ตรวจสอบติดตามโดย คณะกรรมการ ติดตามและ

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่หรือที่ค้นพบ ใหม่ (4)	ปี 2566 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(5)			ปี 2567 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(6)			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
	2) เร่งรัดผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นรายไตรมาส 3) ใช้มาตรการคณะกรรมการกองทุนฯ ในกรณีที่หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและเร่งรัดการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่กำหนด 3) คณะกรรมการกองทุนฯ มีมาตรการการจัดสรรเงินกองทุนฯ คือ ใช้ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินประกอบการพิจารณาจัดสรร								ประเมินผลฯ (โครงการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) 3) ใช้ข้อกำหนดคณะกรรมการกองทุนฯ ข้อ 7/1 โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุน หากไม่มีการดำเนินโครงการภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ได้รับการจัดสรรเงินจาก	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่หรือที่ค้นพบ ใหม่ (4)	ปี 2566 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(5)			ปี 2567 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(6)			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
		เงินให้แต่ละโครงการ หากมีผลการเบิกจ่ายคงเหลือมากกว่าร้อยละสิบตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนให้หน่วยงานนั้นต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นหรือมีเหตุให้เบิกจ่ายไม่ครบประกอบการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนในปีงบประมาณถัดไป								กองทุนให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาทบทวนโครงการและข้อ 7/2 กรณีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนมีผลการเบิกจ่ายคงเหลือมากกว่าร้อยละสิบตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนให้หน่วยงานนั้นต้องชี้แจงเหตุผล	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่หรือที่ค้นพบ ใหม่ (4)	ปี 2566 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(5)			ปี 2567 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(6)			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
		ทั้งนี้ การควบคุม ที่มีอยู่สามารถ ลดความเสี่ยงได้ ระดับหนึ่ง									ความจำเป็นหรือมี เหตุให้เบิกจ่ายไม่ ครบ ประกอบการ พิจารณาคำขอรับ การจัดสรรเงินจาก ก อ ง ทุ น ใน ปีงบประมาณถัดไป
O2 ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ 2.2 และ 3.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึก ข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานทุน หมุนเวียน	1) มอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัดตามบันทึก ข้อตกลงการ ประเมินผลการ ดำเนินงานทุน หมุนเวียน 2) กำหนดแผน การดำเนินการตาม ตัวชี้วัดให้ชัดเจน	1) ทำหนังสือ มอบหมาย เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ตัวชี้วัดตาม บันทึกข้อตกลง การประเมินผล การดำเนินงาน ของทุนหมุนเวียน	O2 ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึก ข้อตกลงการ ประเมินผล การดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน	L2=3	I2 = 4	12	L2=3	I2 =4	12	ควบคุม เพื่อลด ความเสี่ยง	1) มอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัดตามบันทึก ข้อตกลงการ ประเมินผลการ ดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน 2) กำหนดแผนการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดให้ชัดเจน

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่หรือที่ค้นพบ ใหม่ (4)	ปี 2566 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(5)			ปี 2567 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(6)			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
	3) รายงานผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดให้ผู้บริหาร ทราบเป็นรายเดือน 4) รายงานผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดให้ คณะกรรมการ กองทุนฯ ทราบ เป็นรายไตรมาส	2) จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดให้ ผู้บริหารทราบ เป็นรายเดือน 3) แจ้งเวียน รายงานผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดให้ คณะกรรมการ กองทุนฯ ทราบ เป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ การควบคุม ที่มีอยู่สามารถ ลดความเสี่ยงได้ ระดับหนึ่ง								3) เร่งรัดการใช้ จ่ายเงินและเร่งรัดการ ดำเนินงานโครงการ ตามตัวชี้วัดให้เป็นไป ตามแผนงาน หากไม่ สามารถดำเนินการ ได้ ให้ ปรับแผน พร้อมทั้งชี้แจง เหตุผลความจำเป็น 4) รายงานผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดให้ผู้บริหาร ทราบเป็นรายเดือน 5) รายงานผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดให้ คณะกรรมการ กองทุนฯ ทราบเป็น รายไตรมาส	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่หรือที่ค้นพบ ใหม่ (4)	ปี 2566 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(5)			ปี 2567 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(6)			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</b>											
F1 หน่วยงานในสังกัด กรมการจัดหางานที่ได้รับ จัดสรรเงินกองทุนฯ ยังไม่สามารถดำเนินการ รับเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจากข้อจำกัด ของธนาคารกรุงไทย	1) จัดประชุมร่วมกับ ธนาคารกรุงไทย เพื่อกำหนดทิศทาง การเปิดให้บริการ รับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่าน ระบบ KTB Corporate Online 2) ขอความเห็นชอบ จากหัวหน้าส่วนราชการ 3) มีหนังสือถึง สำนักงานจัดหางาน จังหวัดให้ดำเนินการ สมัครใช้งานระบบ บริการชำระเงิน (Bill Payment) ผ่าน ระบบ KTB Corporate Online	1) จัดประชุมร่วมกับ ธนาคารกรุงไทย เพื่อกำหนด ทิศทาง การเปิดใช้ บริการรับชำระ เงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online 2) มีหนังสือถึง สำนักงาน จัดหางานทุก จังหวัดสมัครใช้ บริการระบบ KTB Corporate Online 3) ธนาคารกรุงไทย แจ้งอัตรา	F1 การนำส่งเงิน รายรับเข้าบัญชีเงิน ฝากกระทรวงการคลัง ไม่เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการ กองทุนฯ	L1=3	I2 = 3	9	L1=3	I2 = 3	9	ควบคุม เพื่อลด ความเสี่ยง	1) ทบทวนและแก้ไข ระเบียบคณะกรรมการ กองทุนฯ ให้สอดคล้อง กับการปฏิบัติงาน 2) เร่งรัดดำเนินการ นำส่งเงินรายรับเข้า บัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลัง ภายในระยะเวลาที่ ระเบียบคณะกรรมการ กองทุนฯ กำหนด ในทุกกระบวนการ



กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่หรือที่ค้นพบ ใหม่ (4)	ปี 2566 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(5)			ปี 2567 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(6)			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)</b>											
C1 กฎระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของ กองทุนฯ บางประเด็น ไม่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน	1) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ของกองทุนฯ 2) จัดทำร่างกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ของกองทุนฯ เสนอ คณะกรรมการ พิจารณากลับกรอง กฎหมายกองทุนฯ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็น 3) เสนอร่างกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ	ประกาศใช้ พร้อมทั้งแจ้ง เวียนกฎ ระเบียบ หลัก เกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ของกองทุนฯ ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องรับทราบ จำนวน 2 ฉบับ 1) ประกาศ คณะกรรมการ กองทุนเพื่อการ บริหารจัดการ การทำงาน ของคนต่างด้าว เรื่อง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย	C1 กฎ ระเบียบ ข้อ ก า ห น ด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข ในการให้เงิน ช่วยเหลือและ อุดหนุนองค์กร เอกชน ยังไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ของกองทุน	L1=4	I2 = 4	16	L1=3	I2 =4	12	ควบคุม เพื่อลด ความเสี่ยง	1) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ แนวทาง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ให้เงินช่วยเหลือ และอุดหนุนองค์กร เอกชน 2) จั ด ทำ ร ำ ง ข้อ ก า ห น ด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข ในการให้เงิน ช่วยเหลือและ อุดหนุนองค์กร เอกชน เสนอ คณะกรรมการ

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่หรือที่ค้นพบ ใหม่ (4)	ปี 2566 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(5)			ปี 2567 การวิเคราะห์ ความเสี่ยง *(6)			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
	<p>ของกองทุนฯ ที่ผ่าน การพิจารณา ให้ความเห็นจาก คณะกรรมการ พิจารณากลับกรอง กฎหมายกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการ กองทุนฯ ให้ความ เห็นชอบ</p> <p>4) จัดทำกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนว ปฏิบัติของกองทุนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ กองทุนฯ เป็นฉบับ สมบูรณ์</p> <p>5) ประกาศใช้ พร้อม ทั้งแจ้งเวียนกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์</p>	<p>ในการช่วยเหลือ แรงงานต่างด้าว สัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่เข้ามาทำงาน ในประเทศไทย พ.ศ. 2566</p> <p>2) ข้อกำหนด คณะกรรมการ กองทุนเพื่อการ บริหารจัดการ การ ทำงาน ของคนต่างด้าว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขของ การใช้จ่ายเงิน ของกองทุนเพื่อ</p>								<p>พิจารณากลับกรอง กฎหมายกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ ความเห็น ภายใน ไตรมาส 3</p> <p>3) เสนอร่าง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการให้เงิน ช่วยเหลือและ อุดหนุนองค์กร เอกชน ต่อ คณะกรรมการ กองทุนฯ เพื่อให้ ความเห็นชอบ</p> <p>4) ประกาศใช้ ข้อกำหนดฯ ภายในไตรมาส 4</p>	

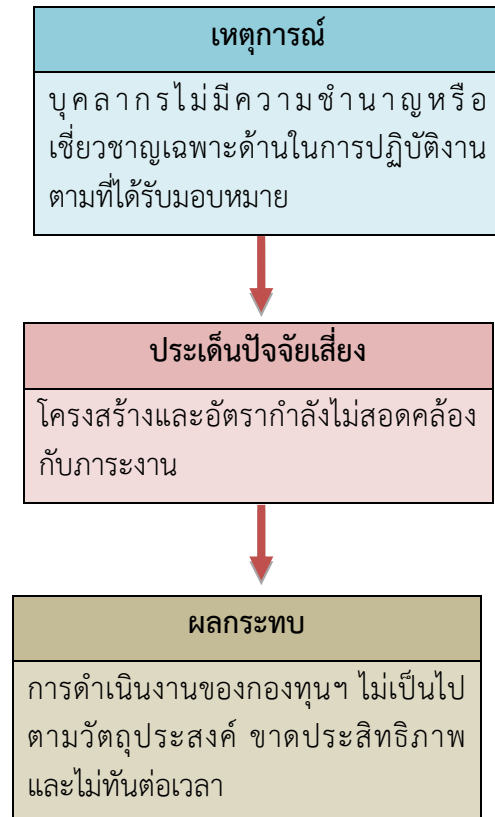


ประเภทความเสี่ยง	ผลกระทบ (I)	โอกาส (L)	ระดับความเสี่ยง	
			คะแนน	ระดับ
<b>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</b>				
S1 โครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน	I2 = 4	L3 = 4	16	สูง
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)</b>				
O1 ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้	I2 = 3	L2 = 3	9	ปาน กลาง
O2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน	I2 = 4	L2 = 3	12	สูง
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</b>				
F1 การนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ	I2 = 3	L1 = 3	9	ปาน กลาง
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)</b>				
C1 กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	I2 = 4	L1 = 3	12	สูง

การประเมินระดับความรุนแรงความเสี่ยงระดับองค์กร  
ของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

## ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

S1 : โครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน



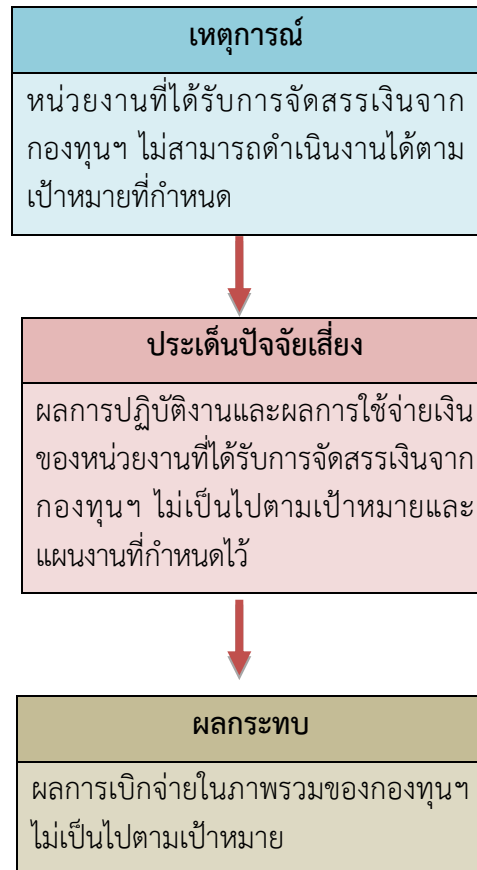
ระดับ	โอกาส	
5	ขาดอัตรากำลังตำแหน่งที่ตรงกับภาระงาน 5 อัตรา	สูงมาก
4	ขาดอัตรากำลังตำแหน่งที่ตรงกับภาระงาน 4 อัตรา	สูง
3	ขาดอัตรากำลังตำแหน่งที่ตรงกับภาระงาน 3 อัตรา	ปานกลาง
2	ขาดอัตรากำลังตำแหน่งที่ตรงกับภาระงาน 2 อัตรา	ต่ำ
1	ขาดอัตรากำลังตำแหน่งที่ตรงกับภาระงาน 1 อัตรา	ต่ำมาก

ระดับ	โอกาส	
5	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามภารกิจของกองทุนฯ ร้อยละ 70	สูงมาก
4	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามภารกิจของกองทุนฯ ร้อยละ 60	สูง
3	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามภารกิจของกองทุนฯ ร้อยละ 50	ปานกลาง
2	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามภารกิจของกองทุนฯ ร้อยละ 40	ต่ำ
1	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามภารกิจของกองทุนฯ ร้อยละ 30	ต่ำมาก

ผลการดำเนินงานย้อนหลัง	
ปีบัญชี	ผลการดำเนินงาน
2564	4
2565	4
2566	4

## ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

○1 : ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้



ระดับ	โอกาส	
5	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายได้ร้อยละ 80	สูงมาก
4	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายได้ร้อยละ 85	สูง
3	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายได้ร้อยละ 90	ปานกลาง
2	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายได้ร้อยละ 95	ต่ำ
1	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายได้ร้อยละ 100	ต่ำมาก

**หมายเหตุ:** เป้าหมาย พิจารณาจากจำนวนโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนภารกิจด้านแรงงานต่างด้าวในปีบัญชี 2567 เทียบกับจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2567 (จำนวน 37 โครงการ) ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลทุนหมุนเวียน ด้านที่ 3 การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ 3.1

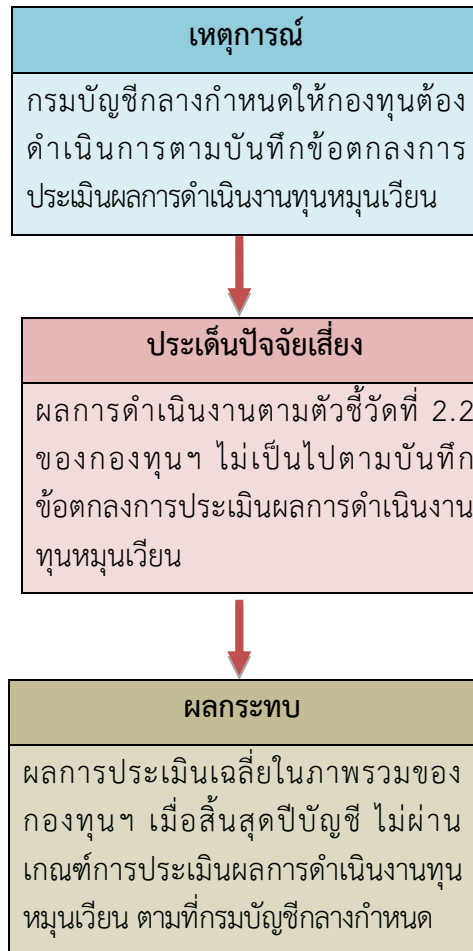
ระดับ	โอกาส	
5	กองทุนฯ สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ 80	สูงมาก
4	กองทุนฯ สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ 85	สูง
3	กองทุนฯ สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ 90	ปานกลาง
2	กองทุนฯ สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ 95	ต่ำ
1	กองทุนฯ สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ 100	ต่ำมาก

**หมายเหตุ:** ผลการเบิกจ่าย พิจารณาจากความสำเร็จในการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยที่การใช้จ่ายในภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี 2567 ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการ

ผลการดำเนินงานย้อนหลัง		
ปีบัญชี	ผลการเบิกจ่ายเงิน	ผลการดำเนินงาน
2564	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
2565	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90
2566	ร้อยละ 99.99	ร้อยละ 92

## ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

O2 : ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง  
การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน



ระดับ	โอกาส	
5	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เทียบเท่าระดับ 1	สูงมาก
4	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เทียบเท่าระดับ 2	สูง
3	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เทียบเท่าระดับ 3	ปานกลาง
2	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เทียบเท่าระดับ 4	ต่ำ
1	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เทียบเท่าระดับ 5	ต่ำมาก

**หมายเหตุ:** ปีบัญชี 2567 กรมบัญชีกลางกำหนดเกณฑ์การประเมินผลของตัวชี้วัดที่ 2.2 เป็น 5 ระดับ

หากผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ต้องจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน

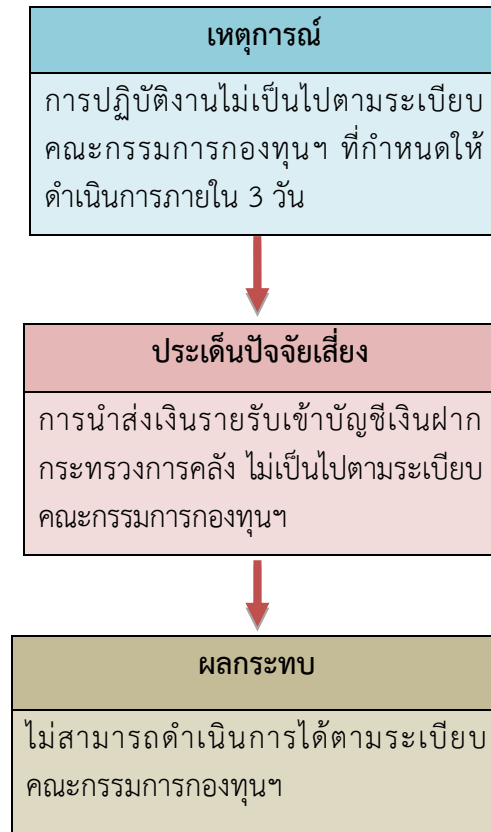
ระดับ	โอกาส	
5	ผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมของกองทุนฯ เทียบเท่าระดับ 1.0000	สูงมาก
4	ผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมของกองทุนฯ เทียบเท่าระดับ 2.0000	สูง
3	ผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมของกองทุนฯ เทียบเท่าระดับ 3.0000	ปานกลาง
2	ผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมของกองทุนฯ เทียบเท่าระดับ 4.0000	ต่ำ
1	ผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมของกองทุนฯ เทียบเท่าระดับ 5.0000	ต่ำมาก

**หมายเหตุ:** ปีบัญชี 2567 กรมบัญชีกลางกำหนดผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวม เท่ากับ 5.0000 คะแนน โดยจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมระดับ 3.0000 คะแนนขึ้นไป จึงจะผ่านเกณฑ์

ผลการดำเนินงานย้อนหลัง		
ปีบัญชี	ผลการดำเนินงาน	
	ตัวชี้วัดที่ 2.2	ภาพรวม (ตัวชี้วัดด้านที่ 2)
2564	1.0000 (ตัวชี้วัด 3.1.1)	4.1186
2565	1.0000 (ตัวชี้วัดที่ 2.3)	3.2975
2566	4.0000(ตัวชี้วัดที่ 2.2)	4.4000

## ด้านการเงิน (Financial Risk)

F1 : การนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง  
ไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ



ระดับ	โอกาส	
5	การนำส่งเงินเข้าบัญชีทันตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ภายใน 7 วัน	สูงมาก
4	การนำส่งเงินเข้าบัญชีทันตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ภายใน 6 วัน	สูง
3	การนำส่งเงินเข้าบัญชีทันตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ภายใน 5 วัน	ปานกลาง
2	การนำส่งเงินเข้าบัญชีทันตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ภายใน 4 วัน	ต่ำ
1	การนำส่งเงินเข้าบัญชีทันตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ภายใน 3 วัน	ต่ำมาก

ระดับ	โอกาส	
5	ดำเนินการได้ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ร้อยละ 80	สูงมาก
4	ดำเนินการได้ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ร้อยละ 85	สูง
3	ดำเนินการได้ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ร้อยละ 90	ปานกลาง
2	ดำเนินการได้ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ร้อยละ 95	ต่ำ
1	ดำเนินการได้ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ร้อยละ 100	ต่ำมาก

ผลการดำเนินงานย้อนหลัง	
เดือน	ผลการดำเนินงาน(เฉลี่ย)
ต.ค. 2566	4 วัน
พ.ย. 2566	5 วัน
ธ.ค. 2566	5 วัน

## ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)

C1 : กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน  
ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

เหตุการณ์
บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ด้านที่ 3 การปฏิบัติการ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จในการทบทวน ปรับปรุงกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด และประกาศแนวทาง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



ประเด็นปัจจัยเสี่ยง
กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน



ผลกระทบ
กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ระดับ	โอกาส	
5	สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผล เทียบเท่าระดับ 1	สูงมาก
4	สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผล เทียบเท่าระดับ 2	สูง
3	สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผล เทียบเท่าระดับ 3	ปานกลาง
2	สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผล เทียบเท่าระดับ 4	ต่ำ
1	สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผล เทียบเท่าระดับ 5	ต่ำมาก

**หมายเหตุ:** เกณฑ์การประเมินผล หมายถึง เกณฑ์การประเมินผล ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลทุนหมุนเวียน ด้านที่ 3 การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ 3.2

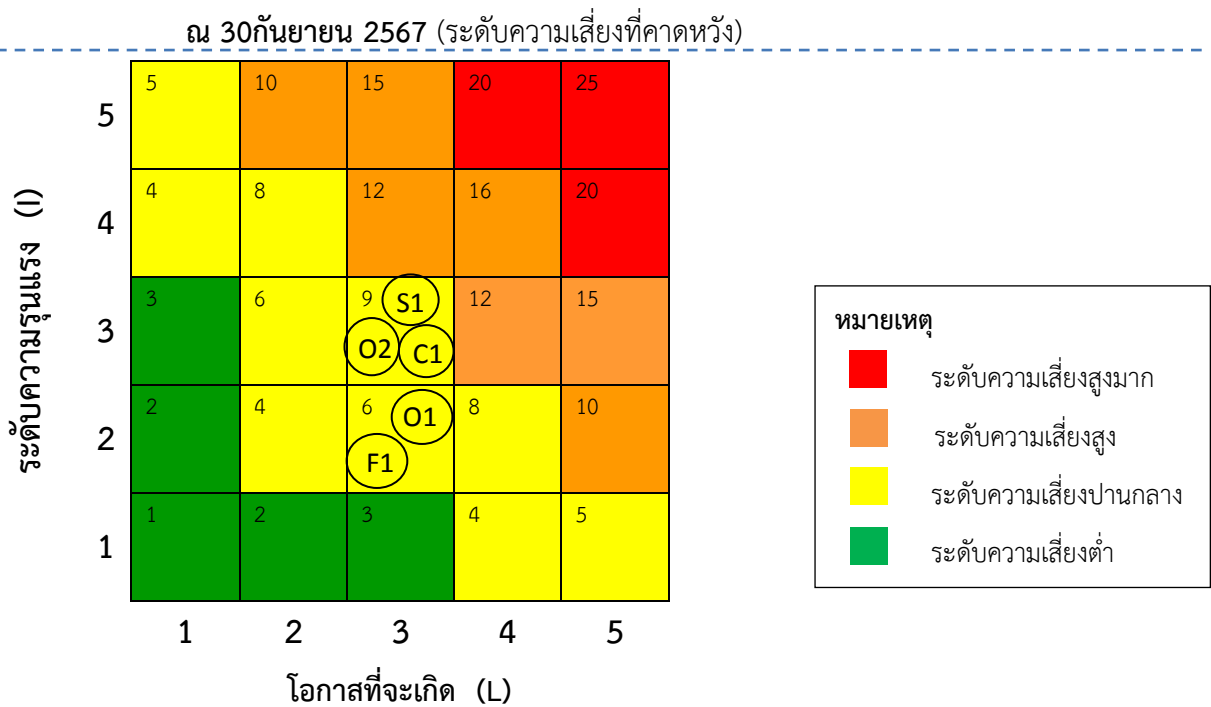
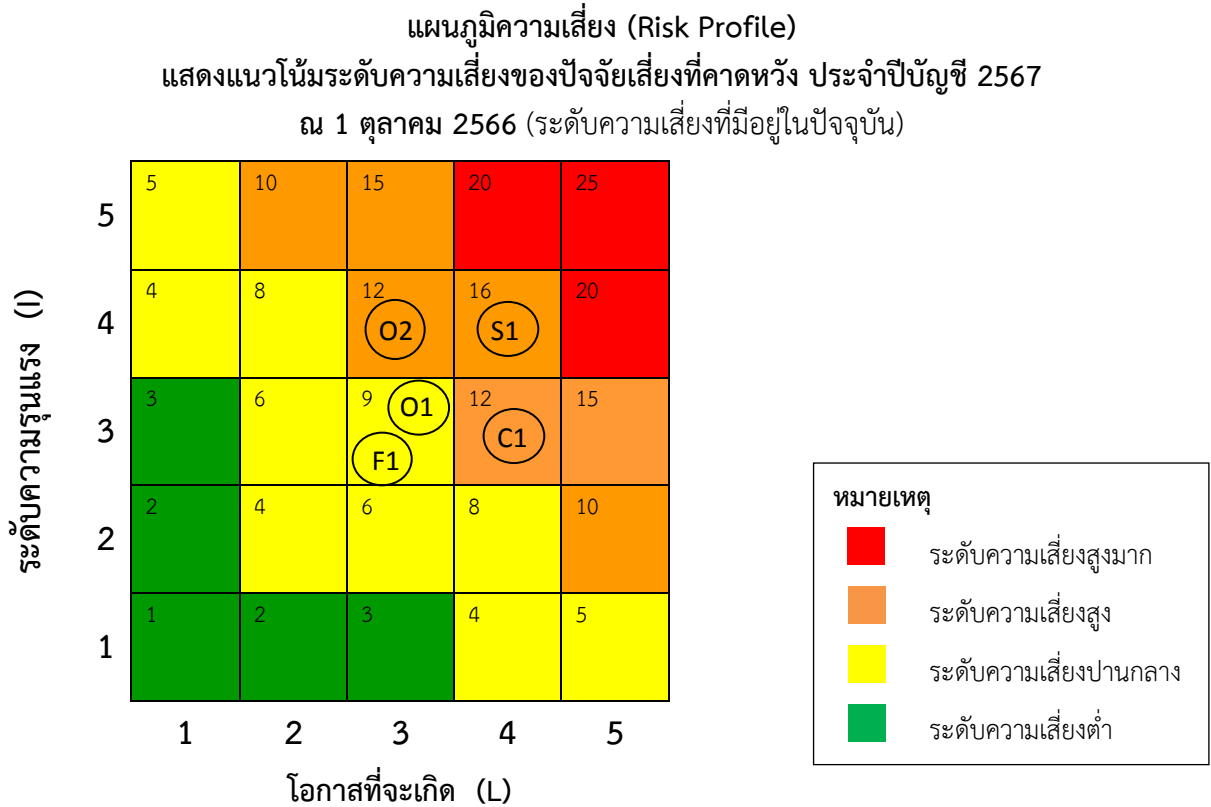
ระดับ	โอกาส	
5	ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและไม่เป็นปัจจุบัน	สูงมาก
4	สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และเป็นปัจจุบัน เทียบเท่าระดับ 2	สูง
3	สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และเป็นปัจจุบัน เทียบเท่าระดับ 3	ปานกลาง
2	สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และเป็นปัจจุบัน เทียบเท่าระดับ 4	ต่ำ
1	สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และเป็นปัจจุบัน เทียบเท่าระดับ 5	ต่ำมาก

**หมายเหตุ:** พิจารณาจาก เกณฑ์การพิจารณาตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลทุนหมุนเวียน ด้านที่ 3 การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ 3.2

ผลการดำเนินงานย้อนหลัง	
ปีบัญชี	ผลการดำเนินงาน
2564	-
2565	ผลการดำเนินงานระดับ 1.0000
2566	ผลการดำเนินงานระดับ 1.0000

### 3) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์และระดับผลกระทบ แต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วและนำผลการคำนวณระดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยงมาใส่ในแผนภูมิความเสี่ยง เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อให้ทราบถึงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่ควรได้รับการจัดการก่อน พร้อมทั้งเปรียบเทียบแนวโน้มระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงของปีบัญชี 2567 ดังแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



### ระดับความเสี่ยง

ความเสี่ยงอยู่ในโซนสีแดง (โอกาส X ผลกระทบ คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ระหว่าง ๑๗ - ๒๕ คะแนน) จะต้องมีการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมโดยทันที โดยใช้กลยุทธ์ การลด/การควบคุมความเสี่ยง กระจาย/โอนความเสี่ยง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน

ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม (โอกาส X ผลกระทบ คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ระหว่าง ๑๐ - ๑๖ คะแนน) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้กลยุทธ์การลด/ควบคุมความเสี่ยง กระจาย/โอนความเสี่ยง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน โดยมีระดับความสำคัญในการดำเนินงาน หรือการจัดสรรงบประมาณให้น้อยกว่าโซนสีแดง

ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีเหลือง (โอกาส X ผลกระทบ คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ระหว่าง ๔ - ๙ คะแนน) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับพอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน (การจัดการความเสี่ยงปัจจุบัน) อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้

ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีเขียว (โอกาส X ผลกระทบ คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ระหว่าง ๑ - ๓ คะแนน) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับพอยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการเพิ่มเติมใด ๆ กับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในทางกลับกันอาจมีการทบทวนระบบควบคุมภายในใหม่เพื่อให้ผ่อนคลายการควบคุม ได้ระดับหนึ่ง

### จากแผนภูมิความเสี่ยง พบว่า

S1 โครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง (คะแนนความเสี่ยงอยู่ที่ 16 คะแนน) เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

O1 ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง (คะแนน ความเสี่ยงอยู่ที่ 9 คะแนน) เป็นระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบ ระยะเวลาที่ชัดเจนเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

O2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง (คะแนนความเสี่ยงอยู่ที่ 12 คะแนน) เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

F1 การนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังไม่เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนฯ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง (คะแนนความเสี่ยงอยู่ที่ 9 คะแนน) เป็นระดับ ที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนเพื่อไม่ให้ความเสี่ยง เคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

C1 กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือ และอุดหนุนองค์กรเอกชน ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง (คะแนน ความเสี่ยงอยู่ที่ 12 คะแนน) เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้

ดังนั้น ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเร่งดำเนินการพิจารณาแก้ไขปรับปรุง มีดังนี้

1. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มี 3 ความเสี่ยง คือ

- 1) โครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน (S1)
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (O2)
- 3) กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือ และอุดหนุนองค์กรเอกชน ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน (C1)

2. ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมภายใน มี 2 ความเสี่ยง คือ

- 1) ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ (O1)
- 2) การนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ (F1)

#### 4) การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วคณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ จึงนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก สูง และปานกลาง มาจัดทำแผนบริหาร/จัดการความเสี่ยงในขั้นต่อไป

## ขั้นตอนที่ 4 การจัดการความเสี่ยง

หลังจากประเมินความเสี่ยงและมีการจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว จะมีการกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยง หรือ แผนการจัดการความเสี่ยง คือ การหาวิธีที่เหมาะสมสำหรับจัดการแต่ละความเสี่ยง ให้ลดความรุนแรงลง เกิดขึ้นได้น้อยลง หรือ กำหนดมาตรการควบคุมดูแลไม่ให้เกิดระดับอันตราย

### กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

(1) การยอมรับ (Take) หมายถึง ยอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

(2) การควบคุม (Treat) หมายถึง การดำเนินการเพิ่มเติม หรือลดโอกาสเกิดหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(3) การหลีกเลี่ยง (Terminate) หมายถึง การดำเนินการเพื่อยกเลิกหรือหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้หากทำการใช้กลยุทธ์นี้ อาจทำการพิจารณาว่าวัตถุประสงค์สามารถบรรลุได้หรือไม่ เพื่อทำการปรับเปลี่ยนต่อไป

(4) การร่วมจัดการ (Transfer) หมายถึง การร่วมจัดการโดยแบ่งความเสี่ยงบางส่วนกับบุคคลหรือองค์กรอื่น

### การพิจารณาเลือกแผนจัดการความเสี่ยง

(1) ศึกษาความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก

(2) วิเคราะห์ถึงผลได้ผลเสียของแต่ละทางเลือก (Cost – Benefit) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร

- ผลได้ คือ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อนำมาตรการนั้นมาใช้ลดความเสี่ยง

- ผลเสีย ได้แก่ ต้นทุน เวลา หรือความสะดวกที่เสียไป รวมไปถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวพิจารณาจัดทำแนวทางการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากสูง และปานกลาง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการวิเคราะห์ (Cost – Benefit) ในแต่ละทางเลือก ดังนี้

การจัดการความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ Cost – Benefit ในแต่ละทางเลือก

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)									
S1) โครงสร้างและ อัตรากำลังไม่สอดคล้อง กับภาระงาน	หลีกเลี่ยง	ไม่สามารถหลีกเลี่ยง กระบวนการงานนี้ได้	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	-	-
	ยอมรับ	ยอมรับความเสี่ยง โดย การบริหารจัดการ บุคลากรที่มีอยู่	กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร เพื่อให้การ ดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และทัน ต่อเวลา	1) ค่าตอบแทน ลูกจ้างชั่วคราว ป ร ะ ม า ณ 2,400,000 บาทปี 2) ค่าตอบแทน พนักงานกองทุน ป ร ะ ม า ณ 2,300,000 บาทปี	-	บุคลากรกองทุนฯ ดำเนินงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย ทำให้ไม่ได้รับ ผลประโยชน์เพิ่มเติม	บุคลากรกองทุนฯ ดำเนินงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย ทำให้ไม่ได้รับ ผล ประ โย ช น์ เพิ่มเติม	-	-
	ควบคุม	1) จัดทำโครงสร้าง และอัตรากำลังกองทุน เพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว 2) ขอความเห็นชอบ โครงสร้างและอัตรากำลัง จากอธิบดี	1) จัดทำโครงสร้าง และอัตรากำลังกองทุน เพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว 2) ขอความเห็นชอบ โครงสร้างและอัตรากำลัง จากอธิบดี	1) ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ จ ั ด ป ร ะ ชู ม คณะอนุกรรมการ พิจารณาถ่วงนกรอง ก า ร จ ั ด ส ร ร เงินกองทุนฯ	1) การทบทวน โครงสร้างและ อ ั ต ร า ก ำ ล ั ง ก อ ง ทุ น ไ้ ห ั สอดคล้องกับการ ปฏิบัตินงานจริง ในปัจจุบัน	บุคลากรกองทุนฯ ทำงานตรงตาม ตำแหน่ง ทำให้การ ดำเนินงานของ ก อ ง ทุ น ฯ ก ่ ก ิด ป ร ะ ส ี ท ธิ ภ า พ ตรงตามภารกิจ	บุคลากรกองทุนฯ ทำงานตรงตาม ตำแหน่ง ทำให้การ ดำเนินงานของ ก อ ง ทุ น ฯ ก ่ ก ิด ป ร ะ ส ี ท ธิ ภ า พ ตรงตามภารกิจ	✓	กลุ่มงานกองทุน

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
		3) เสนอโครงสร้างและอัตรากำลังต่อคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดสรรเงินกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4) ขอความเห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังจากกระทรวงการคลัง	3) เสนอโครงสร้างและอัตรากำลังต่อคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดสรรเงินกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4) ขอความเห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังจากกระทรวงการคลัง	ประมาณ 24,000 บาท/ครั้ง 2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ประมาณ 28,000 บาท/ครั้ง 3) ค่าเอกสารและอุปกรณ์การจัดทำรายงานการประชุมประมาณ 2,000 บาท	2) การวิเคราะห์และการออกแบบโครงสร้างและอัตรากำลังกองทุนให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน/ลดความซ้ำซ้อนและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น	และเป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุน	และเป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุน		
	ถ่ายโอน	ไม่สามารถถ่ายโอนได้เนื่องจากเป็นเรื่องการบริหารจัดการกองทุนฯ ซึ่งมีคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นผู้บริหารกองทุนฯ	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	-	-

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)									
O1) ผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน ของหน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจาก กองทุนฯ ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายและแผนงาน ที่กำหนดไว้	หลีกเลี่ยง	ไม่สามารถหลีกเลี่ยง กระบวนการงานนี้ได้	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	-	-
	ยอมรับ	ยอมรับความเสี่ยง โดย ให้ มี ก า ร ก ำ ก ำ บ แ ล ะ ตี ด ต ำ ม ก ำ ร ปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงินกองทุนฯ ของ หน่วยงานที่ได้รับการ จัดสรรเงินจากกองทุนฯ เป็นระยะ	ประสานงานกับหน่วยงานที่ ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุนฯ เป็นการภายใน เพื่อกำกับ และติดตาม การปฏิบัติงานและการ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็น ระยะ	-	-	หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจาก กองทุนฯบางหน่วยงาน สามารถปฏิบัติงาน และ ใช้ จ ำ ย เ จ ็น กองทุนฯ ได้ เป็นไป ตามเป้าหมายและ แผนงานที่กำหนด	หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจาก กองทุนฯบางหน่วยงาน สามารถปฏิบัติงาน และ ใช้ จ ำ ย เ จ ็น กองทุนฯ ได้ เป็นไป ตามเป้าหมายและ แผนงานที่กำหนด	-	-

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
	ควบคุม	<p>1) เร่งรัดผลการปฏิบัติงาน และ ผลการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ เป็นราย ไตรมาส</p> <p>2) ตรวจสอบติดตามโดย คณะอนุกรรมการติดตาม และ ประเมินผลฯ (โครงการตรวจสอบติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน และ ผลการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)</p> <p>3) ใช้ข้อกำหนดคณะกรรมการ กองทุนฯ ข้อ 7/1 โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุน หากไม่มีการ ดำเนินโครงการภายใน เก้าสิบวันนับจากวันที่ ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุน ให้หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุนชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ</p>	<p>1) เร่งรัดผลการปฏิบัติงาน และ ผลการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ เป็นราย ไตรมาส</p> <p>2) ตรวจสอบติดตามโดย คณะอนุกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ (โครงการ ตรวจสอบติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน และ ผลการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567)</p> <p>3) ใช้ข้อกำหนดคณะกรรมการ กองทุนฯ ข้อ 7/1 โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุน หากไม่มีการ ดำเนินโครงการภายใน เก้าสิบวันนับจากวันที่ ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุน ให้หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุนชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ</p>	<p>1) ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ จัด ประ ชุม คณะอนุกรรมการ ติดตามฯ ประมาณ 24,000 บาทครั้ง</p> <p>2) โครงการตรวจ ติดตามผลการ ดำเนินงานและผล การใช้จ่ายฯ ของ คณะอนุกรรมการ ติดตามฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 904,400 บาท</p> <p>3) ค่าเอกสาร และ อุปกรณ์ การจัดทำหนังสือ ติดตามและทำ รายงาน การ ติดตามฯ ประมาณ 4,000 บาท</p>	<p>1) การรวบรวม ข้อมูลการวิเคราะห์ ข้อมูล และการ สรุปลผลการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ของ หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงิน เพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการ ติดตามฯ</p> <p>2) การประชุม เพื่อรับฟังการ รายงานผลการใช้ จ่ายเงิน ปัญหาและ อุปสรรค และการ ให้ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้ จ่ายเงิน ของ หน่วยงานที่ได้รับ การ จัด สรร เงินกองทุนฯ</p>	<p>หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจาก กองทุนฯ สามารถ ปฏิบัติงานและใช้จ่าย เงินกองทุนฯ เป็นไป ตามเป้าหมายและ แผนงานที่กำหนด ทำให้โครงการ มีประสิทธิภาพและ คุ่มค่ากับงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจาก กองทุนฯ สามารถ ปฏิบัติงานและใช้จ่าย เงินกองทุนฯ เป็นไป ตามเป้าหมายและ แผนงานที่กำหนด ทำให้โครงการ มีประสิทธิภาพและ คุ่มค่ากับงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร</p>	✓	กลุ่มงานกองทุน - ฝ่ายนโยบาย และแผนงาน

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
		กองทุนเพื่อพิจารณา ทบทวนโครงการ และ ข้อ 7/2 กรณีโครงการ ที่ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุนมีผลการเบิกจ่าย คงเหลือมากกว่าร้อยละสิบ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรเงินจากกองทุน ให้หน่วยงานนั้นต้องชี้แจง เหตุผลความจำเป็นหรือมี เหตุให้เบิกจ่ายไม่ครบ ประกอบการพิจารณา คำขอรับการจัดสรรเงินจาก กองทุนในปีงบประมาณถัดไป	กองทุนเพื่อพิจารณา ทบทวนโครงการ และ ข้อ 7/2 กรณีโครงการ ที่ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุนมีผลการเบิกจ่าย คงเหลือมากกว่าร้อยละสิบ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรเงินจากกองทุน ให้หน่วยงานนั้นต้องชี้แจง เหตุผลความจำเป็นหรือมี เหตุให้เบิกจ่ายไม่ครบ ประกอบการพิจารณา คำขอรับการจัดสรรเงินจาก กองทุนในปีงบประมาณถัดไป						
	ถ่ายโอน	ไม่สามารถถ่ายโอนได้ เนื่องจากต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามบันทึก ข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานของทุน หมุนเวียน	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	-	-

ประเภทความเสี่ยง / ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
O2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	หลีกเลี่ยง	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงกระบวนการงานนี้ได้	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	-	-
	ยอมรับ	ยอมรับความเสี่ยง โดยให้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นระยะ	กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นการภายใน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นระยะ	-	-	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนฯ บางตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.0000 ขึ้นไป)	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกองทุนฯ บางตัวชี้วัดเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	-	-
	ควบคุม	1) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน 2) กำหนดแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ชัดเจน 3) เร่งรัดการใช้จ่ายเงิน และเร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัด	1) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน 2) กำหนดแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ชัดเจน 3) เร่งรัดการใช้จ่ายเงิน และเร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัด	- ค่าเอกสาร และ อุปกรณ์การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประมาณ 2,000 บาท	-	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.0000 ขึ้นไป) และมีผลคะแนนเฉลี่ยเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกองทุนฯ เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และมีผลคะแนนเฉลี่ยเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	✓	กลุ่มงานกองทุน - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุน - ฝ่ายนโยบายและแผนงาน - ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานบริหารกองทุน

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
		ให้เป็นไปตามแผนงาน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ปรับแผน พร้อมทั้งชี้แจง เหตุผลความจำเป็น 4) รายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดให้ผู้บริหาร ทราบเป็นรายเดือน 5) รายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเป็นรายไตรมาส	ให้เป็นไปตามแผนงาน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ปรับแผน พร้อมทั้งชี้แจง เหตุผลความจำเป็น 4) รายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดให้ผู้บริหาร ทราบเป็นรายเดือน 5) รายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเป็นรายไตรมาส						
	ถ่ายโอน	ไม่สามารถถ่ายโอนได้ เนื่องจากกองทุนฯ ต้อง ดำเนินการตามบันทึก ข้อตกลงการประเมินผลการ ดำเนินงานทุนหมุนเวียน	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	-	-

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)									
F1) การนำส่งเงินรายรับ เข้าบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลัง ไม่เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนฯ	หลีกเลี่ยง	ไม่สามารถหลีกเลี่ยง กระบวนการงานนี้ได้	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	-	-
	ยอมรับ	ยอมรับความเสี่ยง โดย การเร่งรัดดำเนินการ นำส่งเงินรายรับเข้าบัญชี เงินฝากกระทรวงการคลัง ภายในระยะเวลา ที่ระเบียบคณะกรรมการ กองทุนฯ กำหนด ในทุก กระบวนการ	เร่งรัดดำเนินการนำส่งเงิน รายรับเข้าบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลัง ภายในระยะเวลา ที่ระเบียบคณะกรรมการ กองทุนฯ กำหนด ในทุก กระบวนการ	-	-	เป็นงานที่อยู่ในบทบาท หน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติม	เป็นงานที่อยู่ใน บทบาทหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ไม่ได้รับ ผลประโยชน์เพิ่มเติม	-	-

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
	ควบคุม	1) ทบทวนและแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 2) เร่งรัดดำเนินการนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดในทุกกระบวนการ	1) ทบทวนและแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 2) เร่งรัดดำเนินการนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดในทุกกระบวนการ	1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการถอนพิจารณาถอนกองทุนฯ ประมาณ 24,000 บาท/ครั้ง 2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ประมาณ 28,000 บาท/ครั้ง 3) ค่าเอกสารและอุปกรณ์การจัดทำรายงานการประชุมประมาณ 2,000 บาท	การประชุมเพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของเจ้าหน้าที่และการหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ	การดำเนินการนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด	สามารถดำเนินการนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด	✓	กลุ่มงานกองทุน - ฝ่ายการเงิน และบัญชี - ฝ่ายนโยบาย และแผนงาน
	ถ่ายโอน	ไม่สามารถถ่ายโอนได้เนื่องจากต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	-	-

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)									
C1) กฎระเบียบข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	หลีกเลี่ยง	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงกระบวนการงานนี้ได้	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	-	-
	ยอมรับ	ไม่สามารถยอมรับได้เนื่องจากอาจทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย และก่อให้เกิดความเสียหาย	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	-	-
	ควบคุม	1) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน 2) จัดทำร่างข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชนเสนอคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาการดำเนินงานกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นภายในไตรมาส 3	1) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชน 2) จัดทำร่างข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์กรเอกชนเสนอคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาการดำเนินงานกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นภายในไตรมาส 3	1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินงานกองทุนฯ ประมาณ 24,000 บาท/ ครั้ง 2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ประมาณ 28,000 บาท/ครั้ง 3) ค่าเอกสาร และอุปกรณ์การจัดทำรายงานการประชุม ประมาณ 2,000 บาท	การศึกษาค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์งบประมาณในการจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาฯ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบโครงการ	กองทุนฯ มีกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการให้เงินช่วยเหลือ และอุดหนุนองค์กร เอกชน เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ของ กองทุน	กองทุนฯ มีกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการให้เงินช่วยเหลือ และอุดหนุนองค์กร เอกชน เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ของ กองทุน	✓	กลุ่มงานกองทุน - ฝ่ายนโยบาย และแผนงาน

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis					ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน			ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
		3) เสนอร่างข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์ กร เอกชน ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ 4) ประกาศใช้ข้อกำหนดฯ ภายในไตรมาส 4	3) เสนอร่างข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนองค์ กร เอกชน ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ 4) ประกาศใช้ข้อกำหนดฯ ภายในไตรมาส 4						
	ถ่ายโอน	ไม่สามารถถ่ายโอนให้หน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากการออกข้อกำหนดเป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุน	-	-	-	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	ไม่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม	-	-

## ขั้นตอนที่ 5 การติดตามประเมินผล การรายงาน และการเฝ้าระวังความเสี่ยง

### 1. สารสนเทศและการสื่อสาร

เมื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา

ข้อมูลที่ต้องการ	ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย
คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง	- เว็บไซต์ <a href="http://www.doe.go.th/fund">www.doe.go.th/fund</a> - หนังสือเวียน - การประชุม	ผู้บริหาร และบุคลากรของกองทุน
การรายงานผล	- หนังสือราชการ - หนังสือเวียน	ผู้บริหาร และคณะกรรมการกองทุน

### 2. การติดตามประเมินผล การรายงาน และการเฝ้าระวังความเสี่ยง

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการติดตามผลและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยต้องมีการสอบถามดูว่าวิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าวมาจัดทำรายงานโดยกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวที่มีการดำเนินการ ดังนี้

1) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2567 พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเป็นรายไตรมาส

3) นำผลการติดตามการดำเนินการจัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ ทบทวน ประเมินผล และบริหารจัดการความเสี่ยงว่ามีความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หรือไม่ หากมีเหลืออยู่ มีอยู่ในระดับความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด และมีวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
ประจำปีบัญชี 2567

## แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567

กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ปี 2566			ปี 2567												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
<b>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</b>																		
1) โครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน (S1)	เพื่อให้กองทุนฯ มีโครงสร้างและอัตรากำลังตรงตามภาระงาน ทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ	1) จัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างตัว 2) ขอความเห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังจากอธิบดี 3) เสนอโครงสร้างและอัตรากำลังต่อคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4) ขอความเห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังจากกระทรวงการคลัง						↔								ระดับความสำเร็จในการทบทวน/จัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังกองทุนฯ	1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนฯ ประมาณ 24,000 บาท/ครั้ง 2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ประมาณ 28,000 บาท/ครั้ง 3) ค่าเอกสารและอุปกรณ์การจัดทำรายงานการประชุม ประมาณ 2,000 บาท	กลุ่มงานกองทุน

กิจกรรม จัดการความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ปี 2566			ปี 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)</b>																	
2) ผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้ จ่ายเงินของ หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจาก กองทุนฯ ไม่เป็นไป ตามแผนงาน และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ (O1)	เพื่อให้ผลการ ดำเนินงานและผล การใช้จ่ายของ หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินของ กองทุนฯ เป็นไปตาม แผนงานและเป้าหมาย ที่กำหนด สามารถใช้ จ่ายเงินได้อย่าง ถูกต้อง เกิดความ คุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ไม่พบวัตถุประสงค์ ของกองทุนฯ	1) เร่งรัดผลการ ปฏิบัติงานและผลการ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นรายไตรมาส 2) ตรวจสอบติดตามโดย คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลฯ (โครงการตรวจติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานและผลการ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) 3) ใช้ข้อกำหนด คณะกรรมการกองทุนฯ ข้อ 7/1 โครงการที่ ได้รับการจัดสรรเงิน จากกองทุน หากไม่มี การดำเนินโครงการ ภายในเก้าสิบวันนับ จากวันที่ได้รับการ จัดสรรเงินจากกองทุน ให้หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินจาก กองทุนชี้แจงเหตุผล													ร้อยละของหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรเงินจาก กองทุนฯ สามารถ ปฏิบัติงานและใช้จ่าย เงินกองทุนฯ เป็นไปตาม เป้าหมายและแผนงาน ที่กำหนด ร้อยละ 90	1) ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ จัดประชุม คณะกรรมการ ติดตามประมาณ 24000บาทครั้ง 2) โครงการตรวจ ติดตามผลการ ดำเนินงานและผล การใช้จ่ายฯ ของ คณะกรรมการ ติดตามประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 904400บาท 3) ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ การจัดทำหนังสือ ติดตามและทำ รายงานการ ติดตาม ประมาณ 4000บาท	กลุ่มงาน กองทุน -ฝ่ายนโยบาย และแผนงาน



กิจกรรม จัดการความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ปี 2566			ปี 2567												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Rick)																		
3) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (O2)	เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในแต่ละด้านตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน	1) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน 2) กำหนดแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ชัดเจน 3) เร่งรัดการใช้จ่ายเงินและเร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนงาน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ปรับแผน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็น 4) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน	←→													ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนครบร้อยละ 100 ของตัวชี้วัดทั้งหมด (มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.0000 ขึ้นไปทุกตัวชี้วัด)	- ค่าเอกสารและอุปกรณ์ - ค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประมาณ 2,000 บาท	กลุ่มงาน กองทุน - ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ กองทุน - ฝ่ายนโยบาย และแผนงาน - ฝ่ายการเงิน และบัญชี - งานบริหาร กองทุน

กิจกรรม จัดการความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ			
			ปี 2566			ปี 2567													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.		
		5) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเป็นรายไตรมาส																	
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</b>																			
4) การนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ (F1)	เพื่อให้การนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ	1) ทบทวนและแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 2) เร่งรัดดำเนินการนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดในทุกกระบวนการ				←											ระดับความสำเร็จในการนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ	1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากันร่องกฎหมายฯ ประมาณ 24,000 บาท/ครั้ง 2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ประมาณ 28,000 บาท/ครั้ง	กลุ่มงานกองทุน - ฝ่ายการเงินและบัญชี - ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

กิจกรรม จัดการความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ปี 2566			ปี 2567												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
																3) ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ การจัดทำรายงาน การประชุม ประมาณ 2,000 บาท		
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)</b>																		
5) กฎ ระเบียบ ข้อ ก า หนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข ในการให้เงิน ช่วยเหลือและ อุดหนุนองค์กร เอกชน ยังไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ของกองทุน (C1)	เพื่อให้กองทุนฯ มีกฎ ระเบียบ ข้อ ก า หนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข ในการให้เงิน ช่วยเหลือและ อุดหนุนองค์กร เอกชน ทำให้การ ดำเนินงานเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ของกองทุน	1) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ แนวทาง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ เงินช่วยเหลือและ อุดหนุนองค์กรเอกชน 2) จัดทำร่างข้อก าหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ เงินช่วยเหลือและ อุดหนุนองค์กรเอกชน เสนอคณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลง พิจารณาถ้อยแถลง กฎหมายกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ ความเห็น ภายใน ไตรมาส 3	←————→													ระดับความสำเร็จในการออก กฎ ระเบียบ ข้อก าหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือ และอุดหนุนองค์กรเอกชน	1) ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ จัด ประชุม คณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลง กฏ ห ม า ย ฯ ประมาณ 24,000 บาท/ครั้ง 2) ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ จัด ประชุม คณะกรรมการ กองทุนฯ ประมาณ 28,000บาท/ครั้ง 3) ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ การจัดทำรายงาน การประชุม ประมาณ 2,000 บาท	กลุ่มงาน กองทุน -ฝ่ายนโยบาย และแผนงาน



# บทที่ 5

## บทสรุป

การบริหารความเสี่ยงในแต่ละองค์กรมีวัตถุประสงค์ที่คล้ายกัน คือ ต้องลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่องค์กรลงความเห็นแล้วว่า มีความเสี่ยงสูงหรือสูงมากอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ให้มีระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับปานกลางและต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร (External Environment and Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การระบุความเสี่ยง (Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
8. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพจะช่วยป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ไม่ให้เกิดขึ้น หรือลดความรุนแรงของความเสี่ยงต่าง ๆ ลงได้ ปัจจัยสำคัญ คือ ผู้บริหารต้องมีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบายและผลักดันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบุคลากรในองค์กรจะต้องมีส่วนร่วมในการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร

ดังนั้น เมื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงครบถ้วนและติดตามผลเรียบร้อยแล้ว ต้องสรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบถึงผลการบริหารความเสี่ยงและพิจารณาสั่งการ ซึ่งหากยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมากเพียงใด ฝ่าย/กลุ่มงานหรือองค์กรยอมรับได้หรือไม่ หากไม่สามารถยอมรับได้ จะมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เพื่อลดความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบุคลากรในองค์กรจะต้องดำเนินการตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บุคลากรสามารถสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทั้งในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และกระบวนการทำงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

### เอกสารอ้างอิง

1. กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน. 2566. คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน ประจำปี 2566. กรุงเทพฯ.
2. กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน. 2566. รายงานการบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว กรมการจัดหางาน ประจำปี 2566. กรุงเทพฯ.
3. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.). การบริหารความเสี่ยง Risk Management

ภาคผนวก



ตารางเกณฑ์การประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายใน

ระดับการควบคุม		ประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่		
		ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตาม
1	เบื้องต้น	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่า ระดับ 1)	ไม่มีเลย	ไม่มีการติดตาม
2	ไม่เป็นทางการ	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่า ระดับ 2)	มีคู่มือ แนวทาง แผนงาน ปฏิทิน แต่ยังไม่ได้นำมาใช้	มีการติดตาม แต่ <u>ไม่เป็นไปตาม</u> เป้าหมาย
3	เป็นระบบ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (เทียบเท่า ระดับ 3)	มีคู่มือ แนวทาง แผนงาน ปฏิทิน และนำมาใช้	มีการติดตาม และ <u>เป็นไปตาม</u> เป้าหมาย
4	บูรณาการ	ผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่า ระดับ 4)	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	มีการติดตาม ได้ <u>เกินกว่า</u> เป้าหมาย
5	ใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	ผลการดำเนินงานดีมากกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่า ระดับ 5)	ดำเนินการได้ <u>เกินกว่า</u> เป้าหมาย ที่กำหนด	มีข้อสังเกตจากคณะกรรมการ

## แบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์ Cost – Benefit ในแต่ละทางเลือก

ประเภทความเสี่ยง /ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				ทางเลือก ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลที่จะได้รับ			
			วิธีการ	ค่าใช้จ่าย	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		
	หลีกเลี่ยง							
	ยอมรับ							
	ควบคุม							
	ถ่ายโอน							





**คณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง  
ของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว                       | ประธานคณะกรรมการ       |
| 2. หัวหน้ากลุ่มงานกองทุน                                      | คณะกรรมการ             |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุน                       | คณะกรรมการ             |
| 4. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี                                 | คณะกรรมการ             |
| 5. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                                     | คณะกรรมการ             |
| 6. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน                                 | คณะกรรมการ             |
| 7. นักวิชาการแรงงานชำนาญการ/ปฏิบัติการ<br>ฝ่ายนโยบายและแผนงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน