

2 ขั้นตอนง่ายๆ: วิธีใช้งานระบบ e-Workpermit

คู่มือฉบับย่อสำหรับนายจ้างและสถานประกอบการที่ลงทะเบียนแล้ว

1. เลือกช่องทางเข้าใช้งาน

เลือกให้ตรงกับประเภทของนายจ้าง/สถานประกอบการ



DOE e-Service

สำหรับนิติบุคคล/
นายจ้าง-ต่างชาติ



E-Workpermit

สำหรับบุคคลธรรมดา



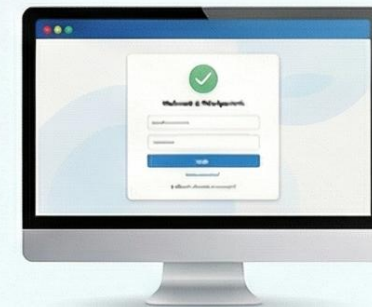
รูปแบบที่ 1: ใช้รหัสผ่าน

กรอกเลขบัตรประชาชน/
เลขนิติบุคคล หรืออีเมล
พร้อมรหัสผ่านที่ตั้งไว้



รูปแบบที่ 2: ใช้แอป ThaiID

เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID
เพื่อสแกน QR Code
บนหน้าเว็บไซต์



3. เข้าสู่ระบบสำเร็จ

เข้าถึงและจัดการข้อมูล
ใบอนุญาตทำงานได้ทันที



นายจ้าง/สถานประกอบการ/ผู้กระทำการแทน/บจ./ต่างด้าว ที่กระทำการยื่นคำขอในระบบ eworkpermit.doe.go.th แล้วสถานะไม่เคลื่อนไหว ต้องทำอะไร...?



1. ตรวจสอบสถานะ

เข้าระบบ eworkpermit.doe.go.th
เพื่อเช็ค “สถานะ” คำขออนุญาต



2. สังเกตความผิดปกติ

หากสถานะ “รอพิจารณา” หรือ
“ตรวจเอกสาร” ค้างนานเกิน 15 วัน



3. ติดต่อเจ้าหน้าที่

แจ้งสำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด
เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบ



สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด



สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด V.2



www.doe.go.th/trat



039 520 218
088 928 2270

วิธีแจ้งปัญหาในระบบ E-Work Permit จังหวัดตราด

4 ช่องทางในการยื่นคำร้อง



1. ยื่นด้วยตนเองที่
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด



2. ยื่นด้วยตนเองที่
ศูนย์บริการใบอนุญาตของคนต่างด้าวจังหวัดตราด
(ตั้งอยู่ที่ ปตท.หนองเสม็ด)



3. ยื่นผ่านระบบ
www.eworkpermit.doe.go.th

Line

Scan QR Code ยื่นคำร้อง



Open Chat กลุ่มนายจ้าง



ใหม่

4. ยื่นผ่านระบบบริหารจัดการปัญหา
ที่เว็บ <https://supportewp.doe.go.th>
นางจ้าง สามารถติดตามผลได้
#ต้องลงทะเบียนก่อนใช้งาน

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อยื่นคำร้อง



ใบคำร้อง

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
พร้อม Username Password



ภาพถ่ายหน้าจอ (Screenshot)

แคปหน้าจอส่วนของระบบ
ที่เกิดปัญหา



เอกสารสำคัญ อื่นๆ

เช่น สำเนาใบอนุญาตทำงาน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด 088-9282270 , 039-520218