

ขั้นตอนหลังยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตาม มติ ครม. 11 พ.ย. 2568 ผ่านระบบ e-WorkPermit



1. ยื่นคำขอใบอนุญาตฯ ผ่านระบบ e-WorkPermit

นายจ้าง สถานประกอบการ / บบจ. ยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ผ่านเว็บไซต์ eworkpermit.doe.go.th ชำระค่าคำขอ 100 บาทเรียบร้อยแล้ว



2. เพิ่มข้อมูลผู้ติดตามของคนต่างด้าว

ผู้ให้บริการเพิ่มผู้ติดตามเป็นบุตรของคนต่างด้าว ที่อายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์ แจ้งข้อมูลภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันขออนุญาตทำงาน ผ่านเว็บไซต์ eworkpermit.doe.go.th



3. แนบเอกสารเพิ่มเติมของนายจ้างและคนต่างด้าว

ผู้ให้บริการแนบเอกสารเพิ่มเติมของนายจ้างและคนต่างด้าว ผ่านเว็บไซต์ eworkpermit.doe.go.th

1. เอกสารนายจ้าง 2. ผลการตรวจสุขภาพ 6 โสภ 3. หลักฐานประกันสุขภาพ

ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน 900 บาท
ระบบเปิดให้ยื่นเอกสารตั้งแต่ 27 ธันวาคม 2568 - 24 กุมภาพันธ์ 2569



4. นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุมัติคำขอฯ

นายทะเบียนจะพิจารณาอนุมัติไม่เกิน วันที่ 26 มีนาคม 2569

คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงาน 1 ปี ถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569



5. นัดหมายคนต่างด้าวไปออกใบอนุญาตฯ

นายจ้าง หรือ บบจ. ทำการนัดหมายผ่านเว็บไซต์ eworkpermit.doe.go.th ให้คนต่างด้าว

ไปออกใบอนุญาตฯ ที่ศูนย์บริการฯ และมอบยูนิตทุกแห่งทั่วประเทศ ควรดำเนินการ
ออกบัตรให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน หลังได้รับการพิจารณาอนุมัติใบอนุญาตทำงานฯ



6. คนต่างด้าวออกใบอนุญาตทำงานฯ และเปิดใช้งาน Digital WorkPermit

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน DOE-Foreigner เพื่อเปิดใช้งาน Digital WorkPermit

และสามารถอัปโหลดข้อมูล VISA ได้ภายหลังที่โปรไฟล์คนต่างด้าว