

# DOE JOB VR

สื่อแนะนำอาชีพแบบ 3D  
Interactive 360 องศา

# DOE JOB

แนะนำอาชีพ VR

เลือก ผู้ใช้งาน



 สร้างผู้ใช้งาน



กรมการช้ดหางาน กระทรวงแรงงาน



# วัตถุประสงค์

การผลิตสื่อสำหรับการแนะนำอาชีพในรูปแบบ 3D Interactive 360 องศา

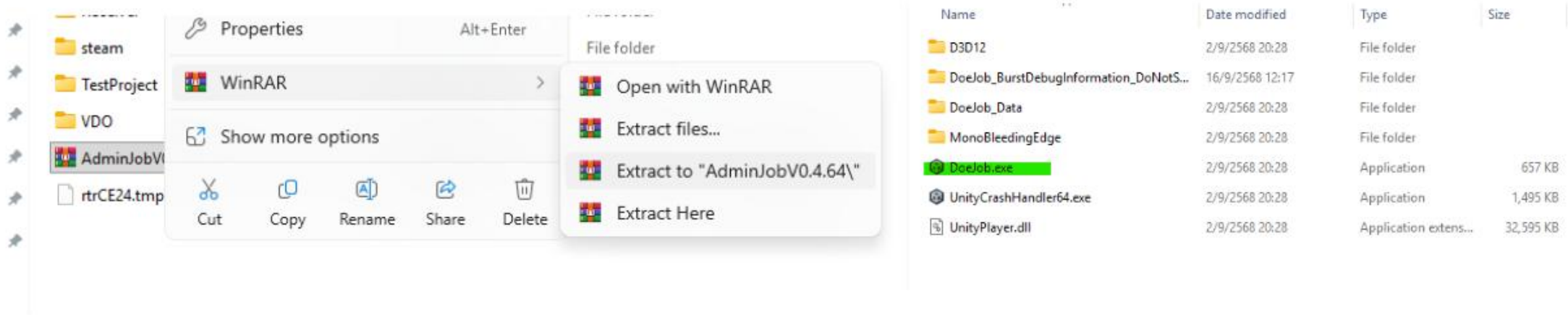
1. เพื่อสร้างเครื่องมือในการแนะนำอาชีพด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง ให้การแนะนำอาชีพมีความน่าสนใจ
2. เพื่อสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้โลกอาชีพได้ด้วยตนเองในระยะเวลาอันสั้น ให้แก่ผู้รับบริการ ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชน

# วิธีการติดตั้งระบบ Admin monitoring

1. ดาวน์โหลดไฟล์โปรแกรมจาก Link:

[https://drive.google.com/file/d/1YjSxIHRjOYIx6UGoKHeAHfUqBx8u\\_mcJ/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1YjSxIHRjOYIx6UGoKHeAHfUqBx8u_mcJ/view?usp=drive_link)

2. Unzip ไฟล์ แล้วเปิดโปรแกรมชื่อ **DoeJob.exe** ในโฟลเดอร์ AdminJob



# วิธีการใช้งานระบบ Admin monitoring

## 1. เปิดโปรแกรม BuildAdminJob บนคอมพิวเตอร์

The screenshot shows the BuildAdminJob application interface. At the top, there are three buttons: 'Exit', 'DeviceName', and 'Enter Group...'. Below these is a large blue banner with the text 'DOE JOB' and 'เรียนรู้อาชีพ VR' (Learn VR Career). The banner also features a logo, a chef, a flight attendant, and a drone. On the right side, there is a 'List' button and a large empty rectangular area. At the bottom left, it says 'Version: 0.4.56'.

Callouts from the interface:

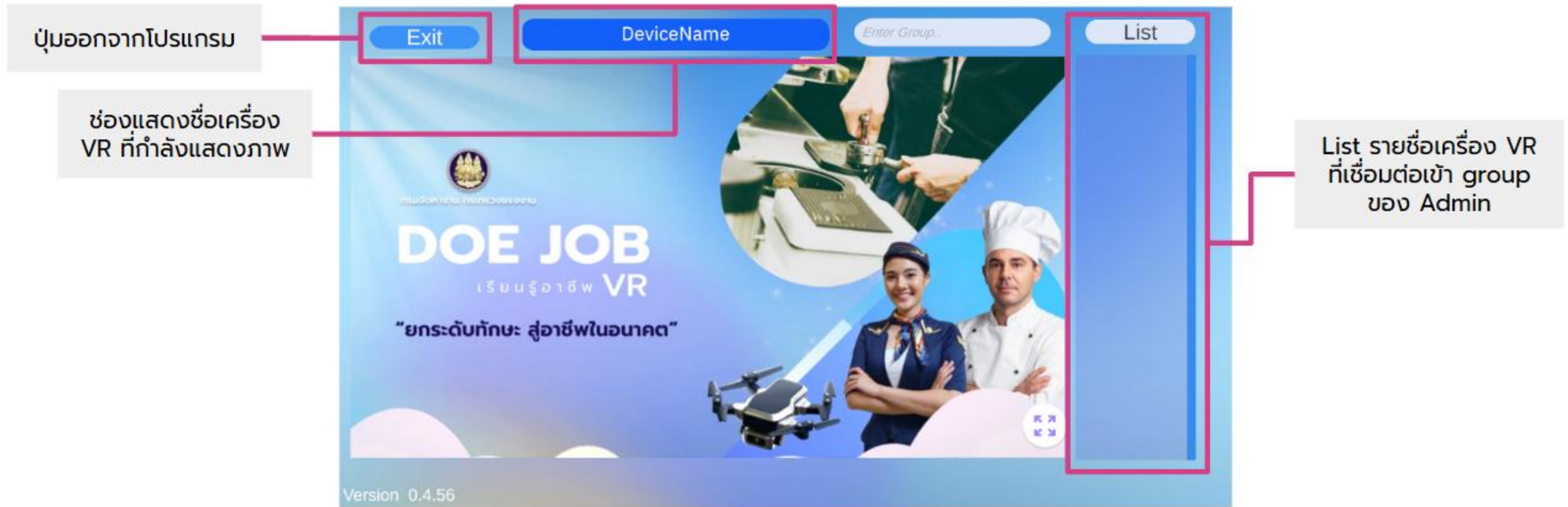
- ปุ่มออกจากโปรแกรม (Exit button)
- ช่องแสดงชื่อเครื่อง VRที่กำลังแสดงภาพ (DeviceName button)
- List รายชื่อเครื่อง VR ที่เชื่อมต่อเข้า group ของ Admin (List button)

\*เครื่องคอมพิวเตอร์ของ Admin และแว่น VR จะต้องเชื่อมต่อ WiFi เดียวกัน (กรุณาตรวจสอบทุกครั้งก่อนเริ่มใช้งาน)



# วิธีการใช้งานระบบ Admin monitoring

## 1. เปิดโปรแกรม BuildAdminJob บนคอมพิวเตอร์

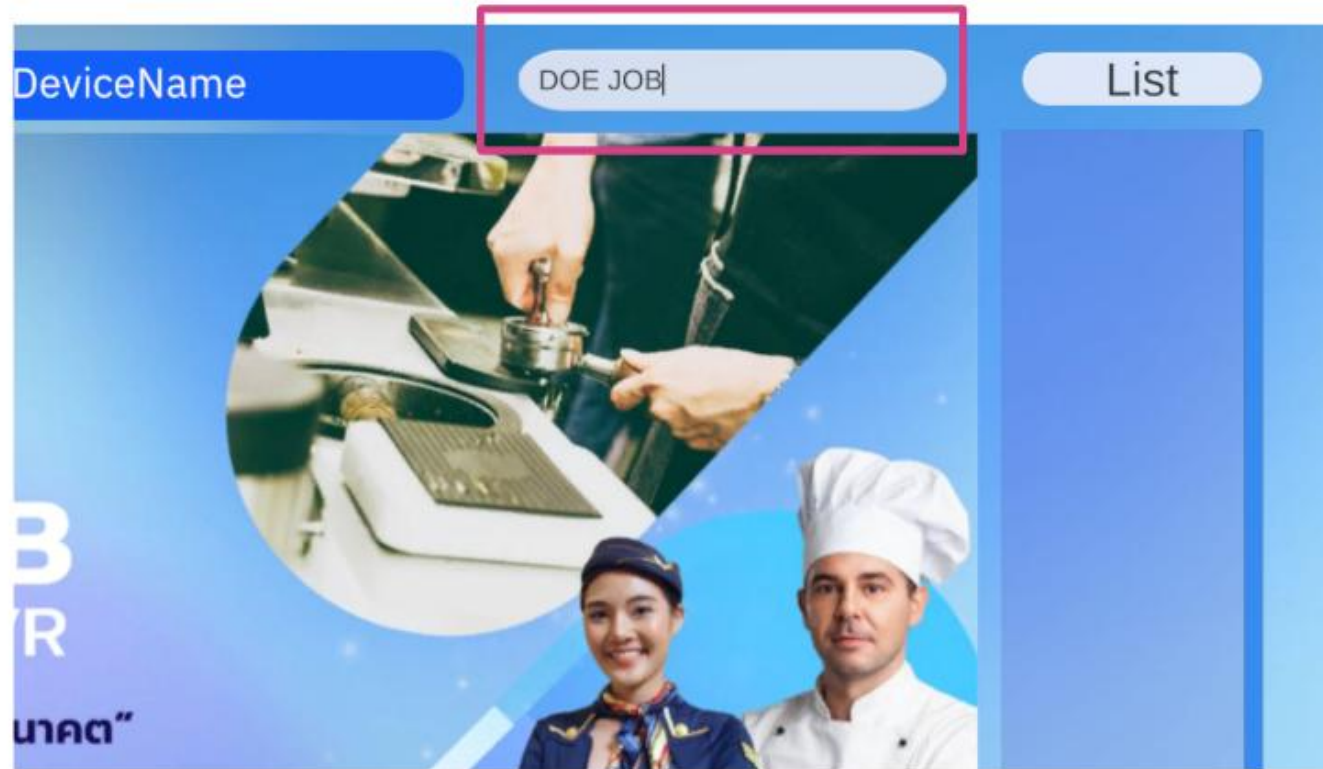


\*เครื่องคอมพิวเตอร์ของ Admin และแว่น VR จะต้องเชื่อมต่อ WiFi เดียวกัน (กรุณาตรวจสอบทุกครั้งก่อนเริ่มใช้งาน)



# วิธีการใช้งานระบบ Admin monitoring

2. พิมพ์ชื่อกลุ่มในช่อง Enter Group เพื่อใช้เป็นชื่ออ้างอิงเมื่อเชื่อมต่อกับ VR

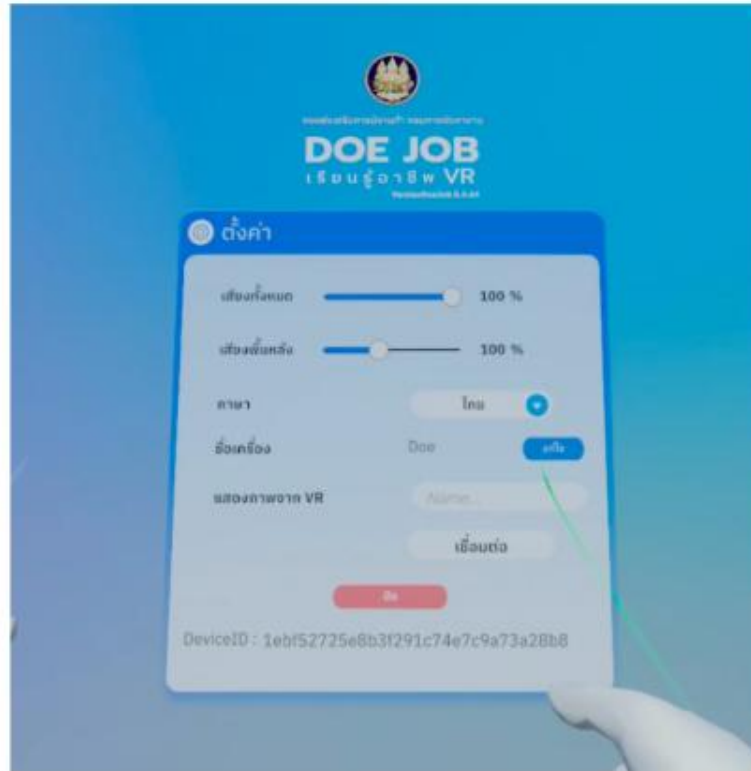


\*เครื่องคอมพิวเตอร์ของ Admin และแวน VR จะต้องเชื่อมต่อ WiFi เดียวกัน (กรุณาตรวจสอบทุกครั้งก่อนเริ่มใช้งาน)



# วิธีการใช้งานระบบ Admin monitoring

3. เข้าใช้งานแอป DOE Job VR ในแว่น VR แล้วเปิดหน้าต่างตั้งค่าขึ้นมา จากนั้นพิมพ์ชื่อกลุ่มให้ตรงกับเครื่อง Admin แล้วกดปุ่ม **เชื่อมต่อ**

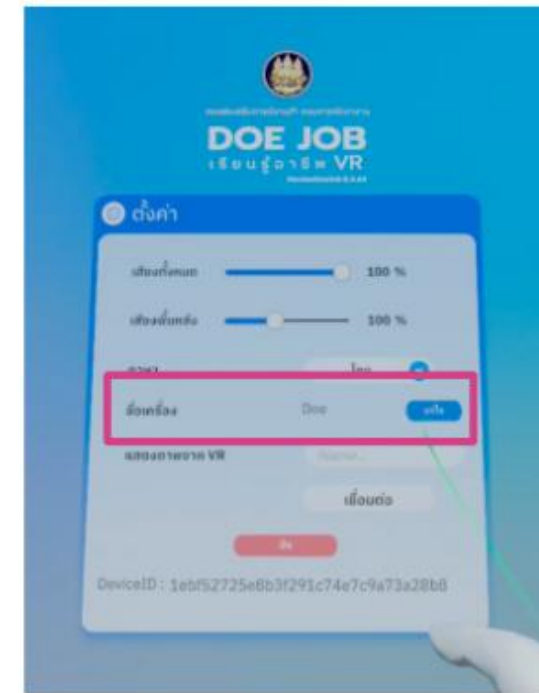
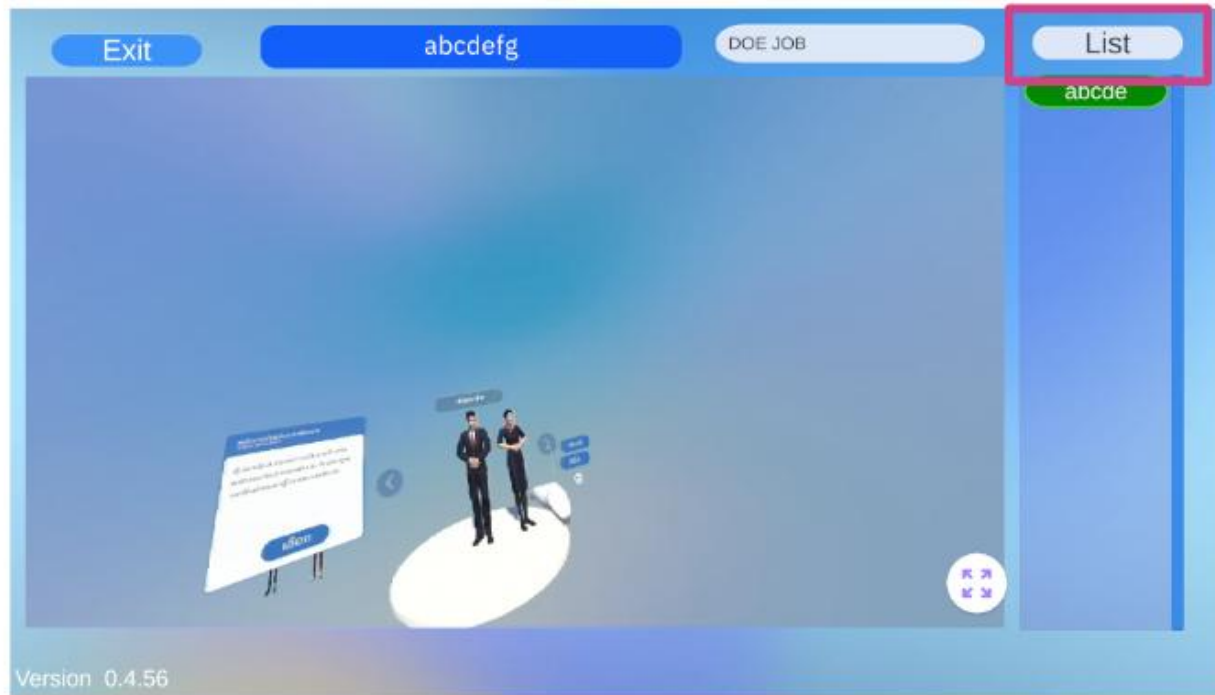


\*เครื่องคอมพิวเตอร์ของ Admin และแว่น VR จะต้องเชื่อมต่อ WiFi เดียวกัน (กรุณาตรวจสอบทุกครั้งก่อนเริ่มใช้งาน)



# วิธีการใช้งานระบบ Admin monitoring

- กดปุ่ม List ที่คอมพิวเตอร์เครื่อง Admin จะแสดงรายการของเครื่อง VR ทั้งหมดที่เชื่อมต่อ โดยโดยจะแสดงชื่อตาม\*ชื่อเครื่อง(Device name)



\*ชื่อเครื่อง จะสามารถตั้งได้เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก และสามารถแก้ไขได้ที่เมนูตั้งค่าในหน้าเลือกบัญชีผู้ใช้งาน



# วิธีการใช้งานระบบ Admin monitoring

- กดที่ ชื่อเครื่อง (Device name) เพื่อเรียกดูภาพจากแวน VR ให้ขึ้นมาแสดงที่จอหลัก



สามารถกดไอคอนขยายที่มุมขวาล่างของช่องแสดงภาพบริการแสดงผลเป็นแบบเต็มหน้าจอได้



# วิธีการดูข้อมูลการใช้งาน VR

1. เปิด URL: <https://docs.google.com/spreadsheets/u/4/> บนเว็บเบราว์เซอร์ และ Login ด้วย Google account นี้  
User: mol.oculusvr01@gmail.com , Password: mol123456
2. เลือกดูข้อมูลแบบประเมินที่ไฟล์ **Evaluation** หรือดูบันทึกการเล่นแต่ละอาชีพที่ไฟล์ **PlayData(Finished)**

วันนี้	ของฉัน ▾	เปิดล่าสุดโดยฉัน	📄 A-Z 📁
 Evaluation 	ฉัน	16:34	⋮
 PlayData(finished) 	ฉัน	16:31	⋮
 SavePlayData 	ฉัน	15:09	⋮



# วิธีการดูข้อมูลการใช้งาน VR

- สามารถเลือกดูเฉพาะวันที่ต้องการได้โดยการพิมพ์วันที่ตาม Format ที่กำหนดไว้ในแผ่นงาน(Tab) Ref หรือ JobLabel แล้วกด Update ตามภาพ

The screenshot shows a Google Sheet with a table of data and a formula for filtering by date. The table has columns A through F. Row 39 contains a formula in cell A39: `=วันที่ต้องการ พิมพ์ลงช่อง A40`. Cell B39 contains the text: `ไม่พิมพ์อะไรเลขจะเรียงข้อมูลทั้งหมด`. Cell C39 contains the formula: `YYYY-MM-DD เฉพาะวันนี้ C40 คือตัวอย่าง 2025-09-12`. Cell D39 contains the formula: `YYYY-MM-DD to YYYY-MM-DD เป็นช่วงเวลา D40 คือตัวอย่าง 2025-09-12 to 2025-09-17`. A red box highlights the 'Update' button in the bottom right corner of the sheet.

	A	B	C	D	E	F
29	L2_EU			คารามารี		
30	L3_EU			ซูปซัว โฟด		
31	L4_EU			คาโยนาร่า		
32	C1_TH			การจัดเก็บวัตถุดิบ		
33	C2_TH			สุมเมนูอาหารไทย		
34	C3_TH			ทำอาหารแบบ Full Course		
35	C1_EU			การจัดเก็บวัตถุดิบ		
36	C2_EU			สุมเมนูอาหารยุโรป		
37	C3_EU			ทำอาหารแบบ Full Course		
38						
39	<code>=วันที่ต้องการ พิมพ์ลงช่อง A40</code>	<code>ไม่พิมพ์อะไรเลขจะเรียงข้อมูลทั้งหมด</code>	<code>YYYY-MM-DD เฉพาะวันนี้ C40 คือตัวอย่าง 2025-09-12</code>	<code>YYYY-MM-DD to YYYY-MM-DD เป็นช่วงเวลา D40 คือตัวอย่าง 2025-09-12 to 2025-09-17</code>		
40						
41	<code>*เมื่อใส่วันที่แล้วให้กด Update ที่แถบเมนูด้านบน</code>					





