

รับสมัครงาน

บริษัท พีที พาราวู้ด จำกัด (สาขาตราง)



PT
Parawood

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บัญชี

คุณสมบัติ

- มีประสบการณ์ 1-2 ปี สาขาบัญชี
- วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี
- สามารถใช้ โปรแกรมบัญชี EXPRESS, NETSUITE CLOUD ERP และโปรแกรมอื่นได้ เป็นอย่างดี
- มีความรู้ด้านหลักการและแนวทางการบัญชี อย่างดี รวมถึง GAAP หรือ IFRS
- มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความซื่อสัตย์สุจริต ละเอียดรอบคอบ และรับผิดชอบในการทำงาน
- สามารถเริ่มงานได้ทันที จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- ค่าอาหาร
- ค่าทำงานล่วงเวลา
- งานเลี้ยงประจำปี
- โบนัสประจำปี
- บ้านพักพนักงาน

ส่ง Resume และเงินเดือนที่คาดหวัง
มาที่ Email : guck@xpbiomass.com
Line : 0933501810

รับสมัครงาน

บริษัท พีที พาราวู้ด จำกัด (สาขาตรัง)



PT
Parawood

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
(Document Control Clerk)

คุณสมบัติ

- เพศ ชาย / หญิง อายุ 25-45 ปี
- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านระบบงานเอกสาร (Document Control)
- มีความรู้หรือเคยควบคุมเอกสารในระบบงาน ISO
- มีความชำนาญด้านโปรแกรม Ms. Excel
- มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และชอบงานที่มีตัวเลข สามารถวิเคราะห์ได้
- สามารถเริ่มงานได้ทันที จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- ค่าอาหาร
- ค่าทำงานล่วงเวลา
- งานเลี้ยงประจำปี
- โบนัสประจำปี
- บ้านพักพนักงาน

ส่ง Resume และเงินเดือนที่คาดหวัง
มาที่ Email : guck@xpbiomass.com
Line : 0933501810

รับสมัครงาน

บริษัท พีที พาราวู้ด จำกัด (สาขาตราง)



PT
Parawood

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ขับรถตัก

คุณสมบัติ

- เพศ ชาย อายุ 25-45 ปี
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีประสบการณ์ด้านการขับรถตักขั้นบนที่สูง
- ผ่านการฝึกอบรมการขับรถขนาดใหญ่และมีใบประกาศนียบัตร จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้เรื่องการบำรุงรถ ดูแลรักษาารถได้
- มีความรับผิดชอบ ใจเย็น สามารถทำงานเป็นทีม โดยเฉพาะแรงงานต่างด้าวได้ดี
- สามารถเริ่มงานได้ทันที

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- ค่าอาหาร
- ค่าทำงานล่วงเวลา
- งานเลี้ยงประจำปี
- โบนัสประจำปี
- บ้านพักพนักงาน

ส่ง Resume และเงินเดือนที่คาดหวัง
มาที่ Email : guck@xpbio mass.com
Line : 0933501810