

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดวิศวกรรมอดินแดง” Job Fair ๒๐๒๖

ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.

ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

\*\*\*\*\*

๑. ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน .....คน
๒. นายจ้าง/สถานประกอบการเข้าร่วมรับสมัครงาน จำนวน .....แห่ง  
 ตำแหน่งงานว่าง จำนวน ..... ตำแหน่ง ..... อัตรา
๓. ผู้ลงทะเบียนสมัครงานทั้งหมด จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๔. ผู้สมัครงานที่คาดว่าจะได้รับการบรรจุทันที จำนวน .....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. ระดับการศึกษาของผู้สมัครงาน
 

ระดับสูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน.....คน	ระดับ อนุปริญญา	จำนวน.....คน
ระดับปริญญาตรี	จำนวน.....คน	ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน.....คน
ระดับ ปวส.	จำนวน.....คน	ระดับ ประถมศึกษา	จำนวน.....คน
ระดับ ปวท.	จำนวน.....คน	ไม่ระบุ	จำนวน.....คน
ระดับ ปวช.	จำนวน.....คน		
๖. ตำแหน่งงานที่ผู้สมัครงานต้องการมากที่สุด ๕ อันดับ
 

๑).....	๔).....
๒).....	๕).....
๓).....	
๗. ตำแหน่งงานที่นายจ้างต้องการรับสมัครมากที่สุด ๕ อันดับ
 

๑).....	๔).....
๒).....	๕).....
๓).....	
๘. ข้อเสนอแนะของนายจ้าง/สถานประกอบการในการแก้ไขปรับปรุงการจัดงาน
 

๑).....	๔).....
๒).....	๕).....
๓).....	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 วันที่.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น

งานจัดหางานในประเทศ โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๓๐๑๙๗ ต่อ ๑๓,๑๔

อีเมล [kkn@doe.got.h](mailto:kkn@doe.got.h), [wirakorn๒๕๒๓@gmail.com](mailto:wirakorn๒๕๒๓@gmail.com)

## ข้อเสนอแนะในการจัดนัดพบแรงงาน สำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่ประสงค์จะจัดงาน

การจัดนัดพบแรงงานนับเป็นการจัดหางานรูปแบบหนึ่ง ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานต่างๆ ให้ความสนใจจัดกันอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษาต่างๆ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดนัดพบแรงงานมากยิ่งขึ้น เพราะนอกจากจะช่วยให้ผู้ว่างงาน นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาซึ่งเป็นกำลังแรงงานใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ได้มีโอกาสสมัครงานกับนายจ้างที่หลากหลายและจำนวนมากแล้ว ยังช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานให้กับนายจ้าง และยังสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงานอีกด้วย จึงทำให้การจัดวันนัดพบแรงงานเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางของผู้หางานทำและนายจ้าง/สถานประกอบการที่จะใช้บริการ นอกจากนี้ยังช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายให้กับผู้สมัครงาน และนายจ้างอีกด้วย ดังนั้น การจัดงานดังกล่าวจึงนับว่าได้ผลคุ้มค่าเป็นอย่างยิ่ง

กรมการจัดหางาน โดยกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการจัดนัดพบแรงงาน และบริการจัดหางานให้แก่ประชาชนผู้หางานทำ จึงได้สนับสนุนการจัดงานมาโดยตลอด แต่อย่างไรก็ตาม พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ มาตรา ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดหางานให้คนหางาน เว้นแต่จะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน คืออธิบดีกรมการจัดหางานก่อน ดังนั้น การที่หน่วยงานต่างๆ ที่ประสงค์จะจัดงานวันนัดพบแรงงานในลักษณะเป็นการดำเนินงานจัดหางานอย่างเต็มรูปแบบขึ้นเองโดยลำพัง อาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายได้ เพื่อให้การจัดหางานดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่ประชาชนผู้หางานทำ และนักเรียน นิสิต นักศึกษา ตามนโยบายของรัฐบาลและมีความสอดคล้องกับข้อบัญญัติ ในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งมีเจตนารมณ์ให้ความคุ้มครองคนหางานมิให้ถูกหลอกลวง จึงขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดงานมีหนังสือขออนุญาตแจ้งไปยังกรมการจัดหางาน เพื่อที่กรมการจัดหางานจะได้เข้าร่วมดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการทุกครั้ง

### หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดหางานควรปฏิบัติอย่างไร

๑. แจ้งหนังสือขออนุญาตจัดงานมายังอธิบดีกรมการจัดหางาน โดยระบุหน่วยงานที่จะจัดงาน วันดำเนินการ เวลา และสถานที่ พร้อมวัตถุประสงค์ของการจัดหางานมาแต่เนิ่น ๆ และอาจแนบโครงการมาด้วยก็ได้

๒. กรมการจัดหางานจะพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การจัดงานของหน่วยงานที่ขออนุญาต หากเห็นว่าการจัดงานก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้หางานทำและนายจ้าง/สถานประกอบการอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีงานทำ จะมีหนังสือแจ้งอนุญาตไปยังหน่วยงานนั้นๆ พร้อมยินดีสนับสนุนการจัดงาน โดยมอบหมายให้กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ ร่วมดำเนินการ และให้คำปรึกษาการจัดงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการดังกล่าว

๓. ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานดังกล่าวแล้ว กรมการจัดหางานขอความร่วมมือทำรายงานผลการจัดนัดพบแรงงาน ตามแบบรายงานที่กรมฯ ได้แนบมาให้ และเมื่อมีการพิจารณารับสมัครงานเพิ่มเติมในภายหลังขอได้โปรดแจ้งผลการบรรจุงานตามแบบใบแจ้งผลการบรรจุงานวันนัดพบแรงงาน ให้กรมทราบด้วย เพื่อจะได้นำข้อมูลมารวบรวมในภาพรวม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานะตลาดแรงงานในด้านอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

### **แนวทางในการดำเนินการจัดวันนัดพบแรงงาน**

๑. การจัดสถานที่ควรคำนึงถึงบริเวณที่ใช้จัดงานให้กว้างขวางเพียงพอ สำหรับการรองรับจำนวนผู้มาร่วมงานและความสะดวกในการเดินทางมายังบริเวณงาน

๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการจัดงาน โดยพิจารณาถึงกิจกรรมและรูปแบบของงาน ซึ่งควรประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายอำนวยความสะดวก หรือฝ่ายที่ปรึกษา ฝ่ายนิเทศการ ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายประเมินผล เป็นต้น โดยอาจจัดประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและติดตามความคืบหน้า

๓. การประชาสัมพันธ์ เป็นสิ่งสำคัญของการจัดงาน ซึ่งเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จของงาน ควรดำเนินการล่วงหน้า เช่น จัดทำป้ายขนาดใหญ่ติดตามแหล่งชุมชน แผ่นโปสเตอร์ แผ่นผ้าจัดทำสปอร์ตวิทูลู หรือโทรทัศน์

๔. การลงทะเบียนสมัครงาน ควรจัดสถานที่ให้เป็นไปตามขั้นตอน คือให้ผู้สมัครงานดูป้ายตำแหน่งงานว่าง เพื่อพิจารณาเลือกตำแหน่งงานที่ประสงค์จะสมัครแล้วจึงไปลงทะเบียนโดยประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ผู้สมัครงานได้ทราบถึงขั้นตอนการสมัครงานอย่างต่อเนื่อง

๕. การติดตามผลการบรรจุนาน สามารถดำเนินการได้ ๒ ระยะ ระยะแรกติดตามผลการบรรจุนานทันทีในวันงาน โดยให้นายจ้าง/สถานประกอบการแจ้งผลการบรรจุนานที่จะรับสมัครงานเข้าทำงานหรือตกลงนัดหมายรับเข้าทำงาน สำหรับระยะที่ ๒ ติดตามผลหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานไปแล้วระยะหนึ่ง ซึ่งเป็นช่วงที่นายจ้างพิจารณาผู้สมัครงานเพื่อคัดเลือกเข้าทำงาน โดยขอความร่วมมือแจ้งให้กรมฯ ทราบภายใน ๑ เดือน

๖. ข้อพึงระวังในการจัดงานวันนัดพบแรงงานแต่ละครั้ง อาจมีกลุ่มบุคคลแอบอ้างว่าเป็นนายจ้าง/สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วมรับสมัครงานกับท่านโดยเรียกเก็บค่าบริการจากผู้สมัครงานในรูปแบบของค่าสมัครงาน หรือเรียกเก็บค่าค่าประกันการทำงานในวงเงินที่สูงหรือมีพฤติกรรมสื่อถึงการหลอกลวงผู้สมัครงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายและภาพพจน์ที่ไม่ดีในการจัดงานได้ ดังนั้น ขอให้ท่านโปรดระมัดระวังในการเรียนเชิญนายจ้างเข้าร่วมงาน หากสงสัยอาจขอเรียกดูหลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท หรือสอบถามได้ที่กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๒๔๖ ๙๒๙๒ , ๐ ๒๒๔๘ ๖๖๖๑ เพื่อตรวจสอบและดำเนินคดีผู้ต้องสงสัยต่อไป

อนึ่ง กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กรมการจัดหางาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าในการจัดงานแต่ละครั้งของท่าน มีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมการมีงานทำของนักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้หางานทำและนายจ้าง/สถานประกอบการอย่างแท้จริง อันเป็นการร่วมมือและแบ่งเบาภาระการแก้ไขปัญหาการว่างงานและการขาดแคลนแรงงานแก่หน่วยงานของภาครัฐ จึงขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมดำเนินการสนับสนุนการจัดวันนัดพบแรงงานทุกหน่วยงานมา ณ โอกาสนี้

กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน  
กรมการจัดหางาน