



# รับสมัคร

ประจำสำนักงานใหญ่

## ตำแหน่ง พนักงาน สารสนเทศ (HARDWARE)

### คุณสมบัติ

- เพศ ชาย
- อายุ 23-35 ปี
- ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงาน

- IT SUPPORT / มีความรู้เบื้องต้นด้านการซ่อมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด
- มีความรู้เรื่องระบบ Network และ Server มีความรู้พื้นฐานด้านระบบกล้องวงจรปิด

## ตำแหน่ง พนักงาน ตรวจสอบ

### คุณสมบัติ

- เพศ ชาย, หญิง
- อายุ 25-35 ปี
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี/บริหาร/คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านงานตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูล/บัญชี อย่างน้อย 1 ปี
- มีความคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ ช่างสังเกต พร้อมพัฒนาตนเอง
- สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงานสรุปผลได้
- มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน รับแรงกดดันได้ดีและกระตือรือร้น

### ลักษณะงาน

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานและข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูล, ความเสี่ยง, ข้อสังเกต
- พัฒนา แนะนำ ระบบการทำงาน
- ปฏิบัติตามคำสั่ง และนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

## ตำแหน่ง พนักงานขายต่างประเทศ

### คุณสมบัติ

- ไม่จำกัดเพศ
- อายุ 22-35 ปี
- วุฒิป.ตรี สาขาภาษาจีนหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ฟังอ่านเขียนภาษาจีนได้ดี
- เดินทางไปต่างประเทศได้

### ลักษณะงาน

- ติดต่อขายสินค้ากับลูกค้าจีน
- รับรองลูกค้า
- เดินทางไปเยี่ยมลูกค้าต่างประเทศ
- เดินทางไปตรวจคุณภาพสินค้า
- ที่โรงงานต่างจังหวัด

สอบถามเพิ่มเติม



สนใจ สมัครติดต่อได้ที่

บริษัท วูดเวิร์ค จำกัด สำนักงานใหญ่  
เบอร์โทร (075)577260 ต่อ 1101  
มือถือ 0864764734

