



รับสมัครพนักงาน

พนักงานธุรการ



รายละเอียดงาน

- ✔ ติดตามผู้บริหารในการจัดหาวัตถุดิบ
- ✔ ติดต่อประสานงานกับลูกค้าหรือบุคคลภายนอก
- ✔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- ✔ เพศชาย อายุ 25-40 ปี
- ✔ วุฒิการศึกษา ม.6 ขึ้นไป
- ✔ สามารถขับรถยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- ✔ มีความละเอียดรอบคอบ ตั้งใจทำงาน
- ✔ หากมีประสบการณ์ทำงานโรงเลื่อยจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ติดต่อสอบถาม

- สนใจสมัครได้ด้วยตนเองที่บริษัทพี.เอส.ที.พาราวูด จำกัด
- hr_pstparawood@hotmail.com
- tel : 075-583744

