



## คู่มือการใช้งาน

e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์  
(Web Application)



# แนะนำการใช้งานระบบ

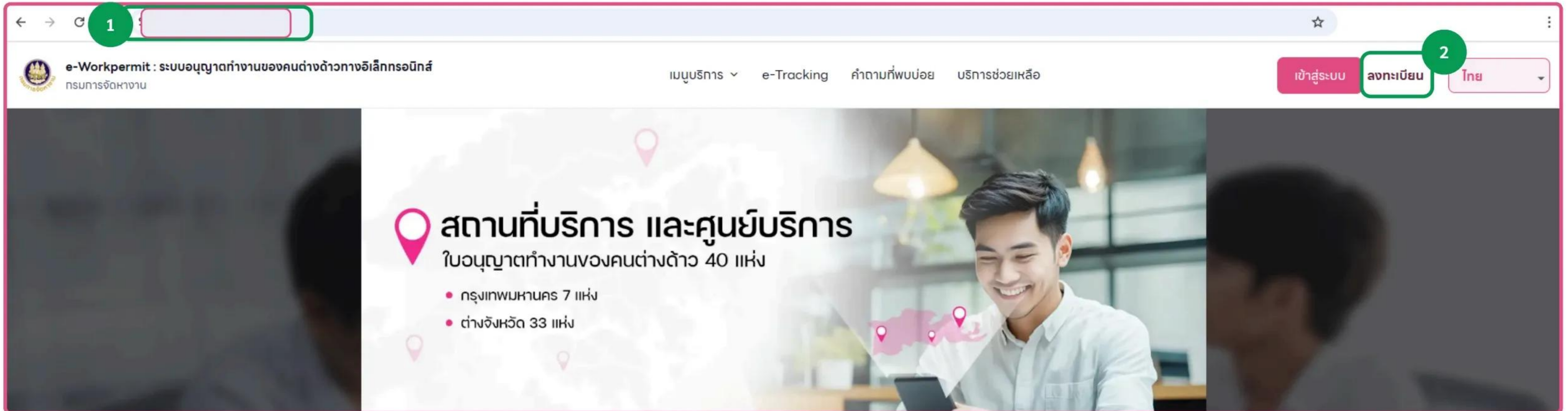
การลงทะเบียนเพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบ





## หน้าจอแสดงการลงทะเบียน

1. เปิดเบราว์เซอร์ [1] แล้วพิมพ์ <https://eworkpermit.doe.go.th/>
2. กดปุ่ม ลงทะเบียน



### NOTE

“เบราว์เซอร์ (Browser)”  
เช่น google chrome, Mozilla FireFox



## ลงทะเบียนสำหรับคนต่างด้าว (ที่ยังไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน)

1. ระบบแสดงหน้าลงทะเบียน เลือกประเภทผู้ใช้งาน “คนต่างด้าว”
2. เลือกเงื่อนไข “ยังไม่มีใบอนุญาตทำงาน”
3. กดปุ่ม “ลงทะเบียน”

< ย้อนกลับ

### ลงทะเบียนสำหรับเข้าสู่ระบบ

ประเภทผู้ใช้งาน

1

คนต่างด้าว

2

คุณต้องการลงทะเบียนแบบไหน ?

มีใบอนุญาตทำงานแล้ว

ยังไม่มีใบอนุญาตทำงาน

3

ลงทะเบียน



## ลงทะเบียนคนต่างด้าว (เคยมีใบอนุญาตทำงานจากระบบเดิม)

1. ระบบแสดงหน้าลงทะเบียน เลือกประเภทผู้ใช้งาน “คนต่างด้าว” [2]
2. เลือกเงื่อนไข “มีใบอนุญาตทำงาน”
3. กดปุ่ม “ลงทะเบียน”

< ย้อนกลับ

### ลงทะเบียนสำหรับเข้าสู่ระบบ

ประเภทผู้ใช้งาน

1

คนต่างด้าว

2

คุณต้องการลงทะเบียนแบบไหน ?

มีใบอนุญาตทำงานแล้ว *i*  ยังไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน

056874000XXXX

3

ลงทะเบียน

### *i* NOTE

- สำหรับคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงาน หรือเคยมีใบอนุญาต ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลจากระบบเก่ามาแสดงให้คนต่างด้าว เพื่อให้เกิดความสะดวกในการกรอกข้อมูล
- สำหรับคนต่างด้าวที่นายจ้างเป็นคนดำเนินการยื่นคำขออนุญาตทำงาน แทนคนต่างด้าว และคนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงานเรียบร้อยแล้ว และยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ e-Workpermit เช่น MoU (มาตรา 46, 41 วรรค 4) และมติคณะรัฐมนตรี (มาตรา 63/2)



## ลงทะเบียนสำหรับนายจ้าง



e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์  
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

เมนูบริการ ▾

e-Tracking

คำถามที่พบบ่อย

บริการช่วยเหลือ

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ไทย ▾

### • การลงทะเบียนนายจ้าง

1. พบหน้าลงทะเบียน เลือกประเภทผู้ใช้งาน “นายจ้าง-คนไทย”
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียน DGA Digital ID”

i

### • บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID)

บริการที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะ เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) หรือระบบงานภายในของภาครัฐ (Back Office) แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) ก็ตาม กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Log in) เพียงครั้งเดียวผ่านบริการ พิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID Service) ก็สามารถเข้าใช้งานระบบได้หลาย ๆ ระบบโดยไม่ต้อง ลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

### • การลงทะเบียนนายจ้าง-คนไทย มี 3 ประเภท

1. บุคคลธรรมดา
2. นิติบุคคล
3. อื่นๆ อาทิ หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / สมาคมหรือมูลนิธิ / โรงเรียนเอกชน / มหาวิทยาลัยเอกชน / ถ่ายทำ ภาพยนตร์จากต่างประเทศ

< ย้อนกลับ

## ลงทะเบียนสำหรับเข้าสู่ระบบ

ประเภทผู้ใช้งาน

นายจ้าง-คนไทย

ลงทะเบียน DGA Digital ID

เข้าสู่ระบบ

สำหรับนายจ้างให้ทำนลงทะเบียนด้วย Digital ID ของนายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจ

- ลงทะเบียน DGA Digital ID” ก่อนเข้าใช้งานระบบ e-workpermit (หากไม่ยืนยันตัวตนจะ ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้)



## ลงทะเบียนสำหรับผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (บจ.)



e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์  
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

เมนูบริการ ▾

e-Tracking

คำถามที่พบบ่อย

บริการช่วยเหลือ

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ไทย ▾

### • การลงทะเบียนคนต่างด้าว

1. พบหน้าลงทะเบียน เลือกประเภทผู้ใช้งาน “บริษัทนำเข้า (บจ.)”
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียน DGA Digital ID”

i

### • ลงทะเบียน DGA Digital ID

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID) คือ บริการที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) หรือระบบงานภายในของภาครัฐ (Back Office) แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) ก็ตาม กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Log in) เพียงครั้งเดียวผ่านบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID Service) ก็สามารถเข้าใช้งานระบบได้หลาย ๆ ระบบโดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

< ย้อนกลับ

### ลงทะเบียนสำหรับเข้าสู่ระบบ

ประเภทผู้ใช้งาน

บริษัทนำเข้า (บจ.) ▾

1

ลงทะเบียน DGA Digital ID

2

เข้าสู่ระบบ

สำหรับนายจ้างให้ท่านลงทะเบียนด้วย Digital ID ของนายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจ

- ลงทะเบียน DGA Digital ID\* ก่อนเข้าใช้งานระบบ e-workpermit (หากไม่ยืนยันตัวตนจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้)

# แนะนำการใช้งานระบบ

การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งาน





## การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งานของคนต่างด้าว



### • การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งาน

1. เปิด Google Chrome หรือ Fire fox แล้วพิมพ์ <https://eworkpermit.doe.go.th/>
2. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน “คนต่างด้าว”
4. กรอกอีเมล
5. กรอกรหัสผ่าน
6. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

< กลับหน้าหลัก

### เข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน \*

3 คนต่างด้าว

อีเมล \*

4 กรุณากรอก

รหัสผ่าน \*

5 กรุณากรอก

[ลืมรหัสผ่าน](#)

6 เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน



# การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

- การยื่นขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “คนต่างด้าว”
  3. เลือก “การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน”
  4. เลือก “มาตราที่ต้องการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน”

e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์  
กรมการจัดหางาน

1 เมนูบริการ ▾ e-Tracking คำถามที่พบบ่อย บริการช่วยเหลือ

นางสาว ลลีน วงจันทร์ ▾ ไทย ▾

นายจ้าง	3 การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน	4	การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant) เพื่อทำงานที่ใช้ความรู้ความสามารถพิเศษ มาตรา 59 (แบบ บด. 25)
บมจ.	การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน		การแจ้งการทำงานที่มีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน มาตรา 61 (แบบ บด. 34)
2 คนต่างด้าว	การยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน		การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (1) ที่ถูกกักตามกฎหมายว่าด้วยการระงับ และได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ (2) เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง แต่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการส่งกลับออกไป เช่น ผู้ต้องกัก, ผู้เสียหาย หรือพยานคดีอาชญากรรม มาตรา 63 (แบบ บด. 26)
	การยื่นขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน		การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (1) ตกถอนสัญชาติ (2) ทัศนวิสัยในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทย (3) เข้าเมืองโดยชอบตามกฎหมายต่างประเทศแต่ไม่เข้าเมืองไทย (4) บุคคลที่ไม่มีสถานภาพทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวตามกฎหมายทะเบียนราษฎร มาตรา 63/1 (แบบ บด. 27)
	การขอคืนค่าธรรมเนียม		การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ที่ถือบัตรผ่านแดน (Border Pass) มาตรา 64 (แบบ บด. 29)
			การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่อยู่ต่างประเทศที่จะทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย มาตรา 60 วรรคหนึ่ง
			การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ และกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ มาตรา 62 (แบบ บด. 38)
			การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน (BOI) มาตรา 62 (แบบ บด. 38)



# การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

- การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “คนต่างด้าว”
  3. เลือก “การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน”
  4. เลือก “มาตราที่ต้องการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน”

นายจ้าง	การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน	
บมจ.	3 การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	
2 คนต่างด้าว	การยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน	
	การยื่นขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน	<p>การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามลักษณะ รัฐมนตรี (แบบ บด.50, บด.28)</p> <p>การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่ได้รับ อนุญาตทำงานตาม MoU มาตรา 55 (แบบ บด. 30)</p> <p>การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้รับ อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non- Immigrant) เพื่อทำงานที่ใช้ความรู้ความสามารถพิเศษ มาตรา 67 (แบบ บด. 25)</p> <p>การแจ้งขยายระยะเวลาเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรืองานเฉพาะกิจ มาตรา 61 วรรคสาม (แบบ บด. 35)</p> <p>การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (1) ที่ถูกประเทศต้นทางหมายว่าด้วยการเนรเทศ และได้รับการผ่อนผันมิให้ไปประกอบอาชีพ (2) เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้ยื่นอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง แต่ ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการส่งกลับออกไป เช่น ผู้ต้องขัง, ผู้ เสียหาย หรืออาชญากรที่กลับสัญชาติ มาตรา 63 (แบบ บด. 26)</p> <p>การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (1) ตกต่อนสัญชาติ (2) ที่อยู่ในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้ยื่นสัญชาติไทย (3) เข้าเมืองโดยชอบตามกฎหมายตามประกาศมหาดไทย (4) บุคคลที่ไม่มีสถานภาพทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวตามกฎหมายทะเบียนราษฎร มาตรา 63/1 (แบบ บด. 27)</p> <p>การแจ้งขยายระยะเวลาทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน (BOI) มาตรา 62 (แบบ บด. 47)</p> <p>การแจ้งขยายระยะเวลาทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตาม กฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมเชื้อ เพลิง ธรรมาชาติ และกฎหมายว่าด้วยอนุญาตอุตสาหกรรม มาตรา 62 (แบบ บด. 47)</p> <p>การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามา ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน</p>
	การขอคืนค่าธรรมเนียม	



# การยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว / การยื่นขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน

- การยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “คนต่างด้าว”
  3. เลือก “การยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน”

e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมการจัดหางาน

1 เมนูบริการ e-Tracking คำถามที่พบบ่อย บริการช่วยเหลือ นางสาว สลิณ วงจันทร์ ไทย

นายจ้าง บมจ. คนต่างด้าว

การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

การยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานกรณีใบอนุญาตทำงานสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ มาตรา 69

2 3

- การยื่นขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “คนต่างด้าว”
  3. เลือก “การยื่นขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน”

e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมการจัดหางาน

1 เมนูบริการ e-Tracking คำถามที่พบบ่อย บริการช่วยเหลือ นางสาว สลิณ วงจันทร์ ไทย

นายจ้าง บมจ. คนต่างด้าว

การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน การยื่นขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน การขอคืนค่าธรรมเนียม

การยื่นคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ซึ่งกระทบใบอนุญาตทำงาน อาทิ คำนำหน้า, ชื่อ/ชื่อกลาง/นามสกุล, วัน/เดือน/ปีเกิด และประเภทงาน (แบบบด.22, บด.44, บด.45) การแจ้งการทำงาน และการยื่นคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ซึ่งไม่กระทบในใบอนุญาต อาทิ กรณีการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับนายจ้าง (แบบ บด. 44) การยื่นคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน การยื่นคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน (ประเภทหน้าบัตร)

2 3



## การขอคืนค่าธรรมเนียมของคนต่างด้าว

- การขอคืนค่าธรรมเนียม โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “คนต่างด้าว”
  3. เลือก “การขอคืนค่าธรรมเนียม”



e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์  
กรมการจัดหางาน

1

เมนูบริการ ▾ e-Tracking คำถามที่พบบ่อย บริการช่วยเหลือ



นางสาว สลิณ วงจันทร์ ▾

ไทย ▾

มายจ้าง

การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน

การขอคืนค่าธรรมเนียม  
จ่ายค่าธรรมเนียม

บนง.

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

2

คนต่างด้าว

การยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

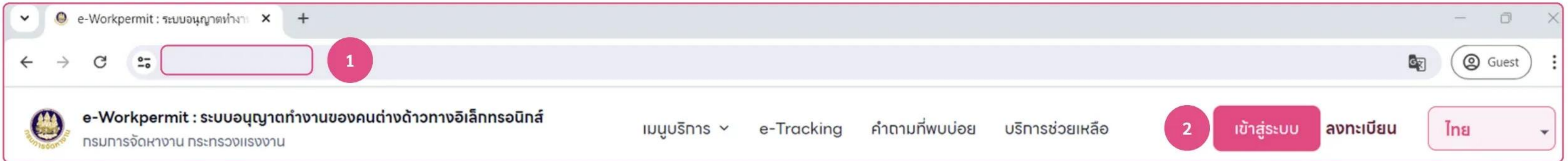
การยื่นขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาต  
ทำงาน

3

การขอคืนค่าธรรมเนียม



# การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งานของนายจ้าง - คนไทย



## • การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งาน

1. เปิด Google Chrome หรือ Fire fox แล้วพิมพ์ <https://eworkpermit.doe.go.th/>
2. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน
4. เข้าสู่ระบบด้วย DOE e-Service หรือ E-Workpermit
5. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน/อีเมล (EWP)
6. กรอกรหัสผ่าน
7. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

< กลับหน้าหลัก

## เข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน \*

3

นายจ้าง-คนไทย

เข้าสู่ระบบผ่าน DGA Digital ID

เข้าสู่ระบบผ่าน Thai ID

หรือ เข้าสู่ระบบด้วย

4

DOE e-Service

E-Workpermit

5

เลขบัตรประจำตัวประชาชน / อีเมล (EWP) \*

กรุณากรอก

6

รหัสผ่าน \*

กรุณากรอก

สำหรับนายจ้างให้ท่านลงทะเบียนด้วย Digital ID ของนายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจ

- ลงทะเบียน DGA Digital ID\* ก่อนเข้าใช้งานระบบ e-workpermit (หากไม่มียืนยันตัวตนจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้)

[ลืบลืมรหัสผ่าน](#)

7

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน



## การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งานของนายจ้าง - คนต่างชาติ



### • การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งาน

1. เปิด Google Chrome หรือ Fire fox แล้วพิมพ์ <https://eworkpermit.doe.go.th/>
2. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน
4. กรอก อีเมล
5. กรอกรหัสผ่าน
6. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

[← กลับหน้าหลัก](#)

### เข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน \*

3 นายจ้าง-คนต่างชาติ

อีเมล \*

4 กรุณากรอก

รหัสผ่าน \*

5 กรุณากรอก

[ลืมหืมนผ่าน](#)

6



# การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง - คนไทย

- การยื่นขอใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “นายจ้าง”
  3. เลือก “การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน”
  4. เลือก “มาตราที่ต้องการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน”

e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์  
กรมการจัดหางาน

นางสาว สลิข วังจันทร์ ไทย

1 เมนูบริการ e-Tracking คำถามที่พบบ่อย บริการช่วยเหลือ

2 นายจ้าง บมจ. คนต่างด้าว	3 การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน การแจ้งไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน หรือ คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน การขอคืนค่าธรรมเนียม การขอคืนหลักประกัน การแจ้งการจ้างคนต่างด้าว/การแจ้งคน ต่างด้าวออกจากงาน	4 นายจ้างยื่นคำร้องขอ นำคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม เข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (MOU) มาตรา 46 (แบบ บจ. 2) นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวที่อยู่ต่าง ประเทศเพื่อทำงานที่ใช้ความรู้ความสามารถพิเศษ มาตรา 60 วรรคสอง (แบบ บจ.32) นายจ้างยื่นแบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างคนต่างด้าวตามมติ คณะรัฐมนตรี นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะ รัฐมนตรี (แบบ บจ. 50)
---------------------------------	--	---



# การแจ้งไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน หรือคนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานของนายจ้าง - คนไทย/การขอคืนค่าธรรมเนียม

- การแจ้งไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน หรือคนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “นายจ้าง”
  3. เลือก “การแจ้งไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน หรือคนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน”
  4. เลือก “มาตรการที่ต้องการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน”

e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมการจัดหางาน

1 เมนูบริการ ▾ e-Tracking คำถามที่พบบ่อย บริการช่วยเหลือ นางสาว สลิณ วงจันทร์ ▾ ไทย ▾

2 นายจ้าง บมจ. คนต่างด้าว	การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน	3 แจ้งไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน (คนต่างด้าวที่บริษัทนำเข้า ส่งมอบ) มาตรา 50 วรรคหนึ่ง (แบบบด. 53)
	การแจ้งไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน หรือคนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน	
	การขอคืนค่าธรรมเนียม	

- การขอคืนค่าธรรมเนียม โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “นายจ้าง”
  3. เลือก “การขอคืนค่าธรรมเนียม”

e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมการจัดหางาน

1 เมนูบริการ ▾ e-Tracking คำถามที่พบบ่อย บริการช่วยเหลือ นางสาว สลิณ วงจันทร์ ▾ ไทย ▾

2 นายจ้าง บมจ. คนต่างด้าว	การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน	3 การขอคืนค่าธรรมเนียม จ่ายค่าธรรมเนียม
	การแจ้งไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน หรือคนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน	
	การขอคืนค่าธรรมเนียม	



# การขอคืนหลักประกันของนายจ้าง - คนไทย/การแจ้งการจ้างคนต่างด้าว การแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

## • การขอคืนหลักประกัน โดยเลือก “เมนู”

1. เลือก “เมนูบริการ”
2. เลือก “นายจ้าง”
3. เลือก “การขอคืนหลักประกัน”

e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์  
กรมการจัดหางาน

1 เมนูบริการ e-Tracking คำตามที่พบบ่อย บริการช่วยเหลือ นางสาว ลลีน วงจันทร์ ไทย

2 นายจ้าง  
บมจ.  
คนต่างด้าว

การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน  
การแจ้งไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน หรือ  
คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน  
การขอคืนค่าธรรมเนียม  
การขอคืนหลักประกัน

3

## • การแจ้งการจ้างคนต่างด้าว/การแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน โดยเลือก “เมนู”

1. เลือก “เมนูบริการ”
2. เลือก “นายจ้าง”
3. เลือก “การแจ้งการจ้างคนต่างด้าว/การแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน”

e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์  
กรมการจัดหางาน

1 เมนูบริการ e-Tracking คำตามที่พบบ่อย บริการช่วยเหลือ นางสาว ลลีน วงจันทร์ ไทย

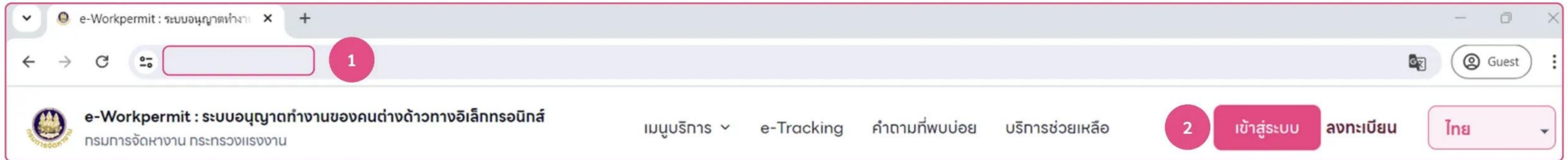
2 นายจ้าง  
บมจ.  
คนต่างด้าว

การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน  
การแจ้งไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน หรือ  
คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน  
การขอคืนค่าธรรมเนียม  
การขอคืนหลักประกัน  
การแจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานกับนายจ้าง  
มาตรา 13 วรรคหนึ่ง (แบบ นอ. 52)  
การแจ้งคนต่างด้าวออกจากงานของนายจ้าง  
มาตรา 13 วรรคหนึ่ง/ มาตรา 46 วรรคสาม (แบบ นอ. 53)

3



## การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งานของบริษัทนำเข้า (บจ.)



### • การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งาน

1. เปิด Google Chrome หรือ Fire fox แล้วพิมพ์ <https://eworkpermit.doe.go.th/>
2. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน
4. เข้าสู่ระบบด้วย DOE e-Service หรือ E-Workpermit
5. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน/อีเมล (EWP)
6. กรอกรหัสผ่าน
7. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

< กลับหน้าหลัก

### เข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน \*

3 บริษัทนำเข้า (บจ.)

เข้าสู่ระบบผ่าน DGA Digital ID

เข้าสู่ระบบผ่าน Thai ID

หรือ เข้าสู่ระบบด้วย

4  DOE e-Service  E-Workpermit

เลขบัตรประจำตัวประชาชน / อีเมล (EWP) \*

5 นุชฎานซอน

รหัสผ่าน \*

6 นุชฎานซอน

สำหรับนายจ้างให้ท่านลงทะเบียนด้วย Digital ID ของนายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจ

- ลงทะเบียน DGA Digital ID\* ก่อนใช้งานระบบ e-workpermit (หากไม่มียืนยันตัวตนจะไม่สามารถใช้งานระบบได้)

ลิ้งรหัสผ่าน

7 เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน



## การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน (บจ.) / แจ้งส่งมอบคนต่างด้าวให้นายจ้าง

- การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน (บจ.) โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “บจ.”
  3. เลือก “การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน”
  4. เลือก “มาตราที่ต้องการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน”

The screenshot shows the 'e-Workpermit' system interface. At the top, there is a navigation bar with 'เมนูบริการ' (Menu Service) highlighted, followed by 'e-Tracking', 'คำถามที่พบบ่อย' (FAQ), and 'บริการช่วยเหลือ' (Help Service). The user is logged in as 'นางสาว ลลีน วงจันทร์' (Ms. Lalin Wongchan) and the location is set to 'ไทย' (Thailand). The main content area is divided into three columns. The first column contains a sidebar menu with 'นายจ้าง' (Employer), 'บจ.' (Work Permit) highlighted, and 'คนต่างด้าว' (Foreigner). The second column contains a sub-menu with 'การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน' (Apply for Work Permit) highlighted, 'แจ้งส่งมอบคนต่างด้าวให้นายจ้าง' (Notify Employer of Foreigner Handover), and 'การขอคืนค่าธรรมเนียม' (Request Refund of Fee). The third column contains a text box with the following text: 'การยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เวียดนาม เข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (MoU) ของผู้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (บริษัทนำเข้า) มาตรา 41 (แบบ บจ. 2)' (Application for bringing foreign workers from Cambodia, Laos, and Vietnam to work for employers in the country (MoU) of license holders for bringing foreign workers to work in the country (importing company) Article 41 (Form B.J. 2)).

- แจ้งส่งมอบคนต่างด้าวให้นายจ้าง โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “บจ.”
  3. เลือก “แจ้งส่งมอบคนต่างด้าวให้นายจ้าง”
  4. เลือก “มาตราที่ต้องการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน”

The screenshot shows the 'e-Workpermit' system interface. At the top, there is a navigation bar with 'เมนูบริการ' (Menu Service) highlighted, followed by 'e-Tracking', 'คำถามที่พบบ่อย' (FAQ), and 'บริการช่วยเหลือ' (Help Service). The user is logged in as 'นางสาว ลลีน วงจันทร์' (Ms. Lalin Wongchan) and the location is set to 'ไทย' (Thailand). The main content area is divided into three columns. The first column contains a sidebar menu with 'นายจ้าง' (Employer), 'บจ.' (Work Permit) highlighted, and 'คนต่างด้าว' (Foreigner). The second column contains a sub-menu with 'การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน' (Apply for Work Permit) and 'แจ้งส่งมอบคนต่างด้าวให้นายจ้าง' (Notify Employer of Foreigner Handover) highlighted. The third column contains a text box with the following text: 'การแจ้งการส่งมอบคนต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานตาม MoU ให้กับนายจ้าง (บริษัทนำเข้าฯ ส่งมอบคนงานให้นายจ้าง) มาตรา 43 (แบบ บจ. 13)' (Notification of the handover of foreign workers brought in to work according to MoU to the employer (importing company handover workers to employer) Article 43 (Form B.J. 13)).



## การขอคืนค่าธรรมเนียม (บจ.)

- การขอคืนค่าธรรมเนียม โดยเลือก “เมนู”
  1. เลือก “เมนูบริการ”
  2. เลือก “บจ.”
  3. เลือก “การขอคืนค่าธรรมเนียม”



e-Workpermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์  
กรมการจัดหางาน

1

เมนูบริการ ▾

e-Tracking

คำตามที่พบบ่อย

บริการช่วยเหลือ



นางสาว สลิขะ วงจันทร์ ▾

ไทย ▾

นายจ้าง

การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน

การขอคืนค่าธรรมเนียม  
จ่ายค่าธรรมเนียม

2

บจ.

แจ้งส่งมอบคนต่างด้าวให้นายจ้าง

คนต่างด้าว

การขอคืนค่าธรรมเนียม

3

# แนะนำการใช้งานระบบ

การติดตามสถานะคำขอ







## การติดตามสถานะคำขอ

- ติดตามสถานะคำขอ > Tab การนัดหมาย

1. ใน Tab การนัดหมาย จะแสดงข้อมูลการนัดหมาย เมื่อสถานะเป็นรอนัดหมาย และ นัดหมายแล้ว

ติดตามสถานะคำขอ / เลขที่คำขอ : 67122500000129

< ย้อนกลับ

### เลขที่คำขอ : 67122500000129

รายการ : การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant) เพื่อทำงานที่ใช้ความรู้ความสามารถทักษะฝีมือ | วันที่ยื่นคำขอ : 24 ธ.ค. 2024 , 16:49 | สถานะ : **นัดหมายแล้ว**



#### ดำเนินการเข้าศูนย์บริการ

หมายเหตุ : ท่านสามารถเลื่อนนัดได้ 2 ครั้ง ท่านต้องทำการเลื่อนนัดหมายก่อนวันนัดหมาย 1 วัน

สถานะคำขอ   ข้อมูลคนต่างด้าว   คำขออนุญาต   การชำระเงิน   **การนัดหมาย**   เอกสารตอบรับจากระบบ

### การนัดหมาย

พิมพ์แบบฟอร์มนัดหมายทั้งหมด

**สถานที่**   ศูนย์บริการใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวกรุงเทพมหานคร 2 (ขนาดกลาง) พื้นที่รับผิดชอบของ สจก. 5

**วันที่**   26 ธันวาคม 2567

**เวลา**   10:00 - 10:30

พิมพ์แบบฟอร์ม  
นัดหมาย

ขอยกเลิกและเปลี่ยนแปลง  
การนัดหมาย

**หมายเลขนัดหมาย**   2-BKK003122400017

**ชื่อคนต่างด้าว**   Mr. Makin Tongdee

**เลขที่หนังสือเดินทาง**   ASD552222

