



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๙๖ ภายใน ๓๐๙๓

ที่ รง ๐๓๐๕.๓/ว ๗/๒๐

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ เลขาธิการกรม
จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่ม
ตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งสำเนาประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม QR Code แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(นายณัฐพล ทุนอินทร์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



shorturl.asia/1JKPu

"คนไทย ต้องมีงานทำ"



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมการจัดหางานมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๖ อัตรา

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้ผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการจัดหางาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ (กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี และผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการ) ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ สายงานวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ สายงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ สายงานวิชาการแรงงาน จำนวน ๒๔ อัตรา

รายละเอียดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นข้าราชการสังกัดกรมการจัดหางาน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมการจัดหางานกำหนด ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้มีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๖ ปี

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

การนับระยะเวลาเก็ฏกุล ในกรณีทีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานทีจะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณาณาระยะเวลา การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็ฏกุลกันได้ ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็ฏกุล ให้พิจารณาจากลักษณะงานทีปฏิบัติงาน อยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงถึงประโยชน์ทีทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาทีปฏิบัติงานทีจะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาทีผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทีจะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นทีไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทาง การพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีทีเป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นทีเทียบเท่า ตามที ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานทีปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๒) ในกรณีทีเป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นทีเทียบเท่าตามที ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานทีปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาการปฏิบัติงานทีนำมานับ

(๒) กรณีทีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งในสายงานทีจะแต่งตั้งหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นทีเกี่ยวข้อง หรือเก็ฏกุลสำหรับ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที อ.ก.พ. กรมการจัดหางาน แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

กรณีข้าราชการผู้ทีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๓ และ ๒.๔ ในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความ ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดน ภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้ผู้สมัคร เข้ารับการประเมินจัดทำแบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมการจัดหางานจะดำเนินการคัดเลือกตามแนวทางที ก.พ. กำหนดไว้ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการจัดหางาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ (กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี และผู้ครองตำแหน่งอยู่เต็มจะต้องพ้นจากราชการ) ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

๔. กำหนดการรับสมัครและยื่นเอกสาร

๔.๑ รับสมัครคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๔.๒ วิธีการรับสมัคร

๔.๒.๑ ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้จัดทำเอกสารโดยให้ระบุสายงานที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ สายงาน ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและระบุตำแหน่งที่ประสงค์จะไปปฏิบัติราชการหากได้รับการคัดเลือก จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) แต่ละชุดประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) แบบเค้าโครงผลงาน โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙) ซึ่งผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 เป็นผลงานที่ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย (เอกสารหมายเลข ๔)

กรณีประสงค์เข้ารับการคัดเลือกมากกว่า ๑ สายงาน ให้จัดทำแบบเค้าโครงผลงานตามจำนวนสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๕) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 โดยเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ (เอกสารหมายเลข ๕)

(๖) แบบรายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงานในสายงานอื่น เพื่อนับระยะเวลาที่เกือกลับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๖)

(๖.๑) กรณีประสงค์เข้ารับการคัดเลือกมากกว่า ๑ สายงาน ให้จัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลับงานในสายงานที่จะขอเข้ารับการคัดเลือกให้ครบถ้วน

(๖.๒) กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเคยยื่นแบบรายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงานในสายงานอื่นเพื่อนับระยะเวลาที่เกือกลับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินในสายงานใด และคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้เคยพิจารณาอนุมัติให้นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลับในสายงานนั้นแล้ว หากประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในสายงานเดิม ไม่ต้องยื่นแบบดังกล่าวใหม่ เว้นแต่จะขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในสายงานอื่น

(๗) แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๗)

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเคยยื่นแบบรับรองการนับระยะเวลา การปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) และคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้เคยพิจารณาอนุมัติ ให้นำระยะเวลาเป็นทวีคูณแล้ว หากประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่ต้องยื่นแบบดังกล่าวใหม่

๔.๒.๒ ยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้หน่วยงาน มีหนังสือส่งถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสามารถยื่นได้ ๒ วิธี

(๑) ยื่นด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากร บุคคล กรมการจัดหางาน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ ให้ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของถึงผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ จะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ คือ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. และให้จัดส่งสำเนาหลักฐานการนำส่งไปรษณีย์ที่ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) และสำเนาหนังสือส่งจากต้นสังกัด มาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : hrdoe.rec@gmail.com)

หากผู้สมัครรายใดส่งเอกสารถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคลหลังจากวันที่ และเวลาดังกล่าวแล้ว หรือส่งเอกสารภายในระยะเวลารับสมัครแต่จำนวนเอกสารที่นำส่งไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

กรมการจัดหางานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กรมการจัดหางาน www.doe.go.th หัวข้อ “ห้องสมุดกรมการจัดหางาน” และเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการจัดหางาน www.doe.go.th/hrad

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

“คนไทย ต้องมีงานทำ”

แบบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดตำแหน่งว่าง

๑. สายงานวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	สังกัด
๑	สำนักงานเลขานุการกรม

๒. สายงานวิเทศสัมพันธ์

ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	สังกัด
๑	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓. สายงานวิชาการแรงงาน

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	สังกัด
๑	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
๒	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน (ด้านตรวจคนหางานสุพรรณภูมิ)
๓	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน (ด้านตรวจคนหางานดอนเมือง)
๔	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน (ด้านตรวจคนหางานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่)
๕	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน (ด้านตรวจคนหางานมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร)
๖	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน (เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดตราด)
๗	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน (ด้านตรวจคนหางานหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา)
๘	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
๙	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
๑๐	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร
๑๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี
๑๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

เลขที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการจัดหางาน



๑. ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
โทรศัพท์มือถือ หมายเลข.....

๒. สายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ สายงานวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๒ สายงานวิเทศสัมพันธ์

ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ

สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒.๓ สายงานวิชาการแรงงาน

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ระดับชำนาญการพิเศษ

(๑) สังกัดกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

(๒) สังกัดกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
(ปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจคนหางานสุวรรณภูมิ)

(๓) สังกัดกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
(ปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจคนหางานดอนเมือง)

(๔) สังกัดกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
(ปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจคนหางานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่)

(๕) สังกัดกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
(ปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจคนหางานมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร)

(๖) สังกัดกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
(ปฏิบัติหน้าที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดตราด)

- (๗) สังกัดกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
(ปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจคนหางานขนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา)
- (๘) สังกัดสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- (๙) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
- (๑๐) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร
- (๑๑) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี
- (๑๒) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม
- (๑๓) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม
- (๑๔) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดบึงกาฬ
- (๑๕) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบุรี
- (๑๖) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- (๑๗) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร
- (๑๘) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง
- (๑๙) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี
- (๒๐) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี
- (๒๑) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดศรีสะเกษ
- (๒๒) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดสระแก้ว
- (๒๓) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดสระบุรี
- (๒๔) สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. คุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(อ.ก.พ. กรรมการจัดหางานกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หากไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวได้)

ข้าพเจ้าฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

- ครบถ้วนตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด
- ไม่ครบถ้วนตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด โดย

ขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวได้
ตามเอกสารหมายเลข ๖ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณา

ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด
ในคราวสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศกรมการจัดหางาน ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การนับระยะเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ

ประกาศรับสมัครฯ กำหนดให้ผู้สมัครฯ ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาทวีคูณได้ ซึ่งข้าพเจ้าฯ

เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ

เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ โดย

ขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มานับเป็นระยะเวลาทวีคูณ ตามเอกสารหมายเลข ๗ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณา

ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ว่าให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำจังหวัดชายแดนภาคใต้มานับเป็นระยะเวลาทวีคูณได้ ในคราวสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศกรมการจัดหางาน ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การสมัครเข้ารับการคัดเลือกประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....จังหวัด.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

ดำรงตำแหน่งในระบบซีเดิม

ขอรับการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ

 ระดับ ๖ เมื่อ..... ระดับ ๗ เมื่อ..... ระดับชำนาญการ เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑.

๒.

๓.

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับราชการครั้งแรกเมื่อ.....อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน.....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ใน ก.พ.๗)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....

 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต))

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการล่าสุด ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน

รอบที่ ๑ ระดับ.....

รอบที่ ๒ ระดับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕	
<p>๒. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕	
<p>๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ 	๑๕	
<p>๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐	
<p>๖. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม 	๑๐	
<p>๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	
<p>๘. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ

- ดีมาก หมายถึงได้คะแนน ๙๑ - ๑๐๐ % ของคะแนนเต็ม
- ดี หมายถึงได้คะแนน ๗๑ - ๙๐ % ของคะแนนเต็ม
- พอใช้ หมายถึงได้คะแนน ๖๐ - ๗๐ % ของคะแนนเต็ม
- ต้องแก้ไข หมายถึงได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐% ของคะแนนเต็ม

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานโดยตรง)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แบบการเสนอผลงาน
(ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตำแหน่งที่สมัคร)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑๑.๑ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สัดส่วนของผลงาน.....
๑๑.๒ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สัดส่วนของผลงาน.....
๑๑.๓ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สัดส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ

๑. หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอพบนท์ทิกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้
๒. ผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4
๓. ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป รับรองผลงานอาจเป็นผู้บังคับบัญชาในปัจจุบันก็ได้ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วเป็นผลงานของผู้เข้ารับการประเมินจริง
๔. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ
ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอประเมิน
วันที่...../...../.....

**รายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงานในสายงานอื่น
เพื่อนับระยะเวลาที่เกี่วข้องกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี)**

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. ตำแหน่ง..... สังกัด.....
๓. รับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
๔. ระดับการศึกษา.....
๕. ดำรงตำแหน่งและเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
ไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ยังขาดอีก จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่ดำรง
อยู่ในปัจจุบันตามระยะเวลาที่ขาด ดังนี้

ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป	ตำแหน่ง (ที่จะนำมาขอเกี่วข้อง)	สังกัด	รวมเวลา ป/ด/ว	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				ให้อธิบายรายละเอียดที่แสดงให้เห็นในประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) ขณะดำรงตำแหน่งที่จะขอนับเกี่วข้องมี การปฏิบัติงานที่คล้ายคลึงกับตำแหน่งที่ขอ ประเมินอย่างไร (๒) จากลักษณะงานที่ปฏิบัติตามข้อ (๑) ท่านสามารถนำมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ ต่อตำแหน่งที่ขอประเมินได้อย่างไร
รวมระยะเวลา				

ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้xonับระยะเวลาเกี่วข้อง
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ

๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา อาจเป็นผู้บังคับบัญชาในปัจจุบันก็ได้ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วผู้เข้ารับการประเมิน
ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นจริง
๒. ตารางสามารถขยายได้ตามความจำเป็น

แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ
เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ขอยืนยันว่าได้ปฏิบัติหน้าที่
ประจำในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่ดังนี้

ตำแหน่ง	สังกัด	ตามคำสั่ง	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)
รวมระยะเวลา (ปี เดือน วัน)			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเป็นข้อมูลเท็จ
ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินการทางวินัยและทางอาญา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขอให้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

- ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานโดยตรง
- แนบสำเนาคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- แบบรับรองนี้ หากไม่มีการแก้ไขในรายละเอียด สามารถสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง
สำหรับใช้ประโยชน์ในครั้งต่อไปได้ โดยไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่