



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๙๖ ภายใน ๓๐๙๓

ที่ รง ๐๓๐๕.๓/ว ๑๐๐๒๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ เลขาธิการกรม
จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่ม
ตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งสำเนาประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง การประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุวิทย์ วัฒนาสันติกุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

ตามที่กรมการจัดหางานมีประกาศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับ
การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และ อ.ก.พ. กรมการจัดหางานมีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
และระดับเชี่ยวชาญ (กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี และผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้อง
พ้นจากราชการ) ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล โดยวิธี
สอบข้อเขียนด้วย นั้น

กรมการจัดหางานจึงประกาศเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสอบข้อเขียน แบบอัตราย จำนวน ๔๐ คะแนน
แบ่งออกเป็นความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐ คะแนน และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
จำนวน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- (๒) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- (๓) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมการจัดหางาน
- (๔) นโยบายกระทรวงแรงงาน
- (๕) นโยบายกรมการจัดหางาน
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๗) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

- (๑) พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- (๖) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒.๒ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

- (๑) ความสามารถในด้านไวยากรณ์ และการอ่านภาษาอังกฤษ
- (๒) ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สรุป และจับประเด็นสำคัญ

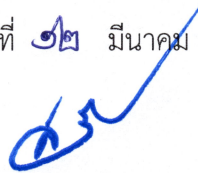
"คนไทย ต้องมีงานทำ"

๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

- (๑) ข้อเสนอแนะทางแก้ไขปัญหาในภารกิจของกรมการจัดหางาน
- (๒) การเขียนโครงการ
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริการจัดหางานในประเทศ
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวและการส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองคนหางาน
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน