

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 59 กรณีทั่วไป
ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน)

ประเภทของงานบริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่กระบวนการงาน

การออกใบอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563
- กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563
- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563
- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอ และการแจ้ง ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563
- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- ภายใน 15 วัน (กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 18 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0 2209 1100	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
2. ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-WorkPermit เว็บไซต์ http://eworkpermit.doe.go.th	เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

1. เป็นคนต่างด้าว ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่การท่องเที่ยวหรือเดินทางผ่านราชอาณาจักร (Tourist/Transit) และมีคุณสมบัติตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(1) คนต่างด้าวซึ่งเข้าทำงานกับสถานประกอบการมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วหรือทุนดำเนินการตั้งแต่ 30 ล้านบาทขึ้นไป

(2) คนต่างด้าวซึ่งเป็นนักลงทุน ผู้บริหาร หรือผู้ชำนาญการ

(3) คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาประจำสำนักงานผู้แทนของนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศหรือสำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ

(4) คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ

(5) คนต่างด้าวซึ่งเป็นนักวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(6) คนต่างด้าวซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสาขาธนาคารต่างประเทศ สำนักงานวิเทศธนกิจของธนาคารต่างประเทศ และสำนักงานผู้แทนของธนาคารต่างประเทศซึ่งได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทย

(7) คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(8) คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค

(9) คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามพันธกรณีที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

(10) คนต่างด้าวตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

2. ประเภทงานที่ขออนุญาตต้องไม่เป็นงานที่ห้ามตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563

3. คนต่างด้าวต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวจะต้องเป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. กรณีประเภทงานที่ขออนุญาตเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรองจะต้องได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ผู้ประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ :

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ จะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร และชำระค่ายื่นคำขอ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร / ลงทะเบียนรับคำขอ/สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)	กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน)
2. นายทะเบียนพิจารณา/ ลงนามในใบอนุญาตทำงาน (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)	กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน)
3. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน / รับใบอนุญาตทำงาน หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง	กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน)
ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 ชั่วโมง	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 59 (แบบ บต.25) จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบสำคัญถิ่นที่อยู่ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร (VISA) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างเดิม หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง จำนวน 1 ชุด (ยกเว้นกรณีผู้สื่อข่าวต่างประเทศอิสระ)
5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองจากสภา/สมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของประเทศไทย จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46) จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563 (อายุใบรับรองแพทย์ตามที่แพทย์ระบุ) จำนวน 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
9. หนังสือรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะกรณีผู้สื่อข่าวต่างประเทศอิสระ)
10. หนังสือรับรองจากส่วนราชการ (ถ้ามี)
11. เอกสารนายจ้าง
 - 11.1 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลไทย
 - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - (2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - (3) กรณีทุนจดทะเบียนชำระแล้วต่ำกว่า 30 ล้านบาท ต้องแนบบการเงินโดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนรวมไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท จำนวน 1 ชุด

(4) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.01) และ ภพ.09 (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ) จำนวน 1 ชุด

(5) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะแล้วแต่กรณี เช่น ใบอนุญาตต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

(6) บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว จำนวน 1 ชุด

(7) สำเนาแสดงรายงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือสำเนารายงานนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เดือนล่าสุด จำนวน 1 ชุด

(8) กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทย จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรอง จำนวน 1 ชุด

(9) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชุด เช่น งด.50 หรือหลักฐานการส่งออกหรือหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม หรือหนังสือรับรองจาก ATTA เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

11.2 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลต่างด้าว

(1) กรณีจดทะเบียนในประเทศไทย

(1.1) ประเภทธุรกิจทั่วไป

1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

3) กรณีทุนจดทะเบียนชำระแล้วต่ำกว่า 30 ล้านบาท ต้องแนบบการเงินโดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนรวม ไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท จำนวน 1 ชุด

4) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.01) และ ภพ.09 (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ) จำนวน 1 ชุด

5) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะแล้วแต่กรณี เช่น ใบอนุญาตต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

6) บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว จำนวน 1 ชุด

7) สำเนาแสดงรายงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือสำเนารายงานนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือนล่าสุด จำนวน 1 ชุด

8) กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทย จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรอง จำนวน 1 ชุด

9) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชุด เช่น งด.50 หรือหลักฐานการส่งออกหรือหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม หรือหนังสือรับรองจาก ATTA เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

(1.2) สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค

1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

3) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ เป็นสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค จำนวน 1 ฉบับ

4) กรณีที่มีคนต่างด้าวมากกว่า 10 คน ให้ใช้สำเนาเอกสารการชำระภาษี งด.50 ในรอบปีที่ผ่านมามากกว่า 3 ล้านบาท จำนวน 1 ชุด

(2) กรณีจดทะเบียนในต่างประเทศ**(2.1) สำนักงานสาขา**

- 1) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน, ใบโอนเงิน เป็นต้น) หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะแล้วแต่กรณี เช่น ใบอนุญาตต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
- 5) กรณีที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หรือมีคนต่างด้าวมากกว่า 10 คน ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2522 จำนวน 1 ชุด เช่น ภงด.50 หรือหลักฐานการส่งออกหรือหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม หรือหนังสือรับรองจาก ATTA เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

(2.2) สำนักงานผู้แทน

- 1) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ฉบับ
- 3) หนังสือมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ (Power Of Attorney) ให้คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักงานผู้แทน หรือหนังสือส่งตัวคนต่างด้าวจากสำนักงานใหญ่ให้เข้ามาทำงานในตำแหน่งอื่น จำนวน 1 ฉบับ
- 4) กรณีหาแหล่งจัดซื้อ/จ้างผลิตที่มีคนต่างด้าวมากกว่า 5 คน ให้ใช้สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้างในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท จำนวน 1 ชุด

(2.3) สำนักงานภูมิภาค

- 1) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ฉบับ
- 3) กรณีที่มีคนต่างด้าวมากกว่า 5 คน ให้ใช้สำเนาหลักฐานการนำเงินมาใช้จ่ายในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท จำนวน 1 ชุด

12. การมอบอำนาจ

12.1 หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)

12.2 หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อความในเอกสาร) ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ

- 1) กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทย และรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ
- 2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้
 - เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
 - เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ
- 3) คนต่างด้าวที่มีสัญชาติใน 34 ประเทศ ได้แก่ กาน่า เกาหลีเหนือ กัมพูชา แคนเมอรูน โคลัมเบีย จีน ซาอุดีอาระเบีย ซีเรีย ซูดาน เนปาล ไนจีเรีย บังคลาเทศ ปากีสถาน ปาเลสไตน์ ฟิลิปปินส์ มาลี มาเลเซีย เมียนมา เยเมน รัสเซีย ลิเบีย เลบานอน ไลบีเรีย เวียดนาม ศรีลังกา อัฟกานิสถาน แอลจีเรีย อินเดีย อินโดนีเซีย อิรัก อิหร่าน อียิปต์ อุซเบกิสถาน และแอฟริกา ให้ถ่ายสำเนาแบบ บต.25 หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46) หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว และสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของนายจ้าง เพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- 4) กรมการจัดหางานอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลของทางราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาของเอกสารบางอย่างที่ออกโดยส่วนราชการด้วย

ค่าธรรมเนียม

- | | | |
|---|--------|-----------|
| - ค่ายื่นคำขอ | ฉบับละ | 100 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน | | |
| (ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน | ฉบับละ | 750 บาท |
| (ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน | ฉบับละ | 1,500 บาท |
| (ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี | ฉบับละ | 3,000 บาท |
| (ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค) | | |

ช่องทางการร้องเรียน

- ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน โทรศัพท์ 0 2209 1100
- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ 0 2248 7202
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน www.doe.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- แบบคำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 59 (แบบ บต. 25)
- หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46)
- หนังสือมอบอำนาจ