

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 60 วรรคสอง กรณีทั่วไป : การรับใบอนุญาตทำงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การออกใบอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 - กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563 - กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 - ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 - ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563
---------------------	---

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - 15 วัน (กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563)
-----------------------------------	--

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
2. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
3. สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
4. ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-WorkPermit เว็บไซต์ http://eworkpermit.doe.go.th	เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

เมื่อคนต่างด้าวซึ่งนายจ้างได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนตามมาตรา 60 วรรคสอง เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้วจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตทำงาน

ผู้มาขอรับบริการตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ต้องดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน กระบวนการ “การขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา 60 วรรคสอง กรณีทั่วไป : การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว” ให้แล้วเสร็จก่อน มิเช่นนั้นจะไม่สามารถขอรับบริการตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ได้ เนื่องจากต้องใช้เอกสารจากคู่มือดังกล่าวมาประกอบการดำเนินงานด้วย เพื่อให้กระบวนการการขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา 60 วรรคสอง กรณีทั่วไป เสร็จสมบูรณ์

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเอกสาร จะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นเอกสารดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นเอกสารไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นเอกสารไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

1. ผู้รับบริการยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ /เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

หมายเหตุ : กรณีส่งตรวจสอบใช้ระยะเวลา 10 วันทำการ และแจ้งเลื่อนนัดหมายรับใบอนุญาตทำงานต่อผู้รับบริการ

(ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

2. เจ้าหน้าที่เสนอคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวและเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณา

(ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)

3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ทำงาน

(ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)

4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) อีก 10 วันทำการ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร (VISA) พร้อมหนังสือเดินทางฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
2. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563 (อายุใบรับรองแพทย์ตามที่แพทย์ระบุ) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับอนุญาตหรือการรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

หมายเหตุ

- 1) กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทย และรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ
- 2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง
- 3) คนต่างด้าวที่มีสัญชาติใน 34 ประเทศ ได้แก่ กาน่า เกาหลีเหนือ กัมพูชา แคนเมอรูน โคลัมเบีย จีน ซาอุดีอาระเบีย ซีเรีย ชูแดน เนปาล ไนจีเรีย บังคลาเทศ ปากีสถาน ปาเลสไตน์ ฟิลิปปินส์ มาลี มาเลเซีย เมียนมา เยเมน รัสเซีย ลิเบีย เลบานอน ไลบีเรีย เวียดนาม ศรีลังกา อัฟกานิสถาน แอลจีเรีย อินเดีย อินโดนีเซีย อิรัก อิหร่าน อียิปต์ อุซเบกิสถาน และแอฟริกา ให้ถ่ายสำเนาแบบ บต.32 หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46) หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว และสำเนาหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย เพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- 4) กรมการจัดหางานอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลของทางราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาของเอกสารบางอย่างที่ออกโดยส่วนราชการด้วย

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	ฉบับละ 750 บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ฉบับละ 1,500 บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	ฉบับละ 3,000 บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)	

ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2248 7202
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน www.doe.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง