



แผนการบริหารความเสี่ยง กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ประจำปีบัญชี 2569



จัดทำโดย :
กองส่งเสริมการมีงานทำ
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คำนำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ ยกกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประชาชนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินภารกิจของกองทุนอยู่ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และข้อกำหนดของภาครัฐ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของกองทุนในทุกระดับ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรจึงเป็นกระบวนการสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการกำกับติดตาม โดยบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และหลักธรรมาภิบาลของภาครัฐ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการรองรับความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2569 โดยยึดกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทาง COSO ERM และแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง เป็นหลักในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินภารกิจของกองทุนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

กองส่งเสริมการมีงานทำ
กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 ความเป็นมา	1
1.3 การดำเนินการ	2
บทที่ 2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง	5
2.1 การทบทวนการดำเนินงาน (Establishing the Context)	7
2.2 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)	7
2.3 การระบุประเด็นความเสี่ยง (Risk Identification)	7
2.4 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	9
2.5 ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)	12
2.6 การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)	13
2.7 กิจกรรมเพื่อการควบคุม (Control Activities)	14
2.8 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)	14
2.9 การติดตามและประเมินผล (Monitoring)	14
บทที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	16
3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	18
3.2 การทบทวนผลการบริหารความเสี่ยงและกำหนดเป้าหมายบริหารความเสี่ยง	22
3.3 การบ่งชี้หรือระบุความเสี่ยง	24
3.4 การประเมินระดับความรุนแรงและจัดลำดับความเสี่ยง	47
3.5 วิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับจากทางเลือก ในการบริหารความเสี่ยง (Cost-benefit Analysis) หรือกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)	55
3.6 ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง	84
3.7 การติดตามผล การรายงานและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ	84
ภาคผนวก	85
แนวทางการประเมินระดับความรุนแรง	86
กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow)	91

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ภาพที่ 1 ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผนระดับที่ 1 – 3 ที่เกี่ยวข้อง	3
ภาพที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	4
ภาพที่ 3 องค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO	5
ภาพที่ 4 การพิจารณาความเสี่ยงคงเหลือหลังจากการควบคุมภายใน	9
ภาพที่ 5 แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)	12
ภาพที่ 6 กระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	17
ภาพที่ 7 การประเมินระดับความรุนแรงและจัดลำดับความเสี่ยง	47
ภาพที่ 8 แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569	52
ภาพที่ 9 การเปรียบเทียบแนวโน้มความเสี่ยง	54

สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ 1	เกณฑ์การพิจารณาประสิทธิผลการควบคุมภายใน	8
ตารางที่ 2	การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง	10
ตารางที่ 3	การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบเมื่อเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ	11
ตารางที่ 4	เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง	12
ตารางที่ 5	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยใช้การวิเคราะห์ ปัจจัยสภาพแวดล้อม (SWOT)	18
ตารางที่ 6	รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 (แบบ ปค. 4)	19
ตารางที่ 7	การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี 2568	22
ตารางที่ 8	การเชื่อมโยงความเสี่ยงกับแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี 2569	24
ตารางที่ 9	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในปีบัญชี 2569	26
ตารางที่ 10	หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)	28
ตารางที่ 11	สรุปความเชื่อมโยงปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีบัญชี 2568 กับปีบัญชี 2569	30
ตารางที่ 12	เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลการควบคุม	33
ตารางที่ 13	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ตามกิจกรรมควบคุมภายใน (control Activity)	35
ตารางที่ 14	รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลา การดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2568 (แบบ ปค.5)	39
ตารางที่ 15	สรุปประเด็นความเสี่ยงที่เหลืออยู่ตามรายงานการประเมินผล และการปรับปรุงควบคุมภายใน	45
ตารางที่ 16	ตารางสรุปปัจจัยเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569	47
ตารางที่ 17	การเปรียบเทียบผลการประเมินปัจจัยเสี่ยงของ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	48
ตารางที่ 18	การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงระดับองค์กร ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569	49
ตารางที่ 19	การแทนค่าระดับคะแนนความเสี่ยง	52
ตารางที่ 20	การจัดลำดับความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569	53

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 21 การจัดการความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ Cost – Benefit ในแต่ละทางเลือก	56
ตารางที่ 22 การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงและเปรียบเทียบ ค่าเป้าหมายของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569	76
ตารางที่ 23 แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569	81
ตารางที่ 24 การเปรียบเทียบผลการประเมินปัจจัยเสี่ยงของ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569	84

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้ความสำคัญกับตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้น ผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ เห็นชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีเงินนอกงบประมาณ ถือเป็นปฏิบัติตามมาตรการกำกับดูแลเงินนอกงบประมาณตามที่กระทรวงการคลังเสนอ อย่างเคร่งครัด โดยการนำระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่เป็นมาตรฐานสากล และมีการกำหนด ตัวชี้วัดการดำเนินงาน (Key Performance Indicator : KPI) มาใช้เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านในฐานะทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวข้างต้น โดยมีกองส่งเสริมการมีงานทำภายใต้ กรมการจัดหางาน เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ฉบับนี้ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่อง โดยจะปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อให้ผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องสามารถร่วมกันคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และอาจส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน) อันจะนำไปสู่มาตรการ ป้องกัน หรือลดโอกาสและระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้หรือหมดไป ซึ่งจะสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

1.2 ความเป็นมา

กองส่งเสริมการมีงานทำได้ริเริ่มกำหนดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในสถานะที่สามารถควบคุมได้ ตลอดจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองทุนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดผลเป็นรูปธรรม

ต่อมา ได้มีการทบทวนและปรับปรุงบทบาทหน้าที่ของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม การดำเนินการด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เกณฑ์การประเมินผลการ ดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569 ได้จัดทำขึ้นให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และตัวชี้วัดที่กำหนดให้ มีระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้าง ความเชื่อมั่น โปร่งใส และสนับสนุนให้การดำเนินงานของกองทุนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

1.3 การดำเนินการ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสำหรับปีบัญชี 2569 โดยพิจารณา ตามหลักการที่สำคัญ ดังนี้

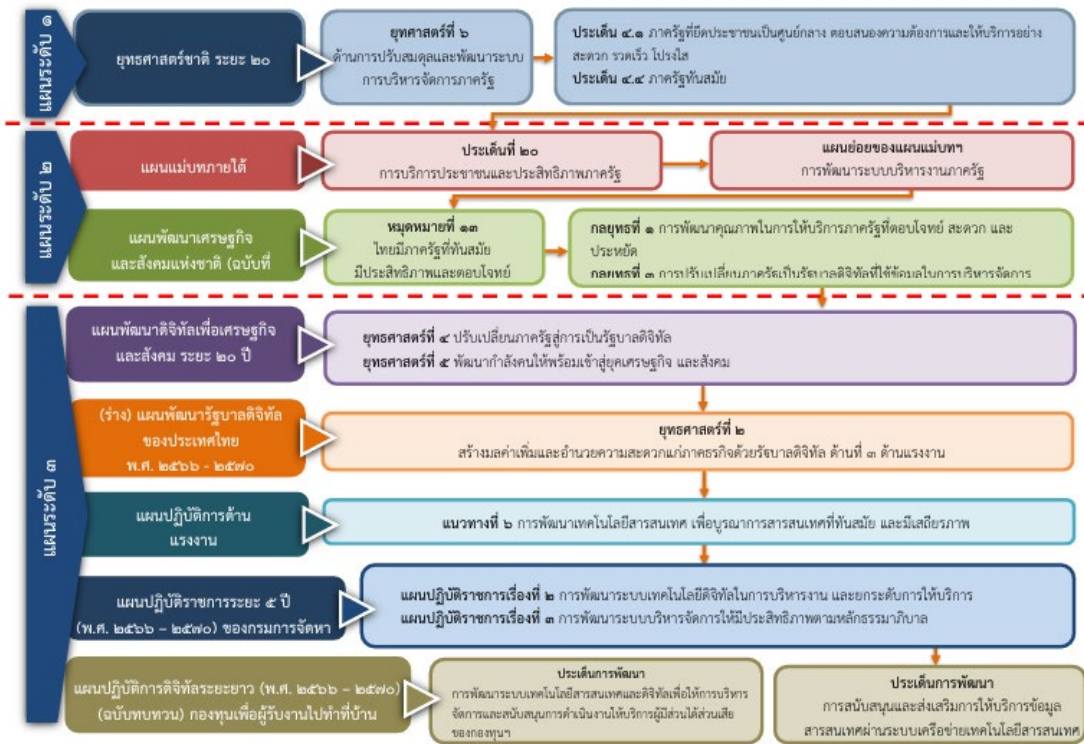
1) **มาตรฐานของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission)** ซึ่งกำหนดให้ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มี ผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน และให้ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้

2) **บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน) ประจำปีบัญชี 2568** ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดให้พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยต้องประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ได้แก่ (1) สภาพแวดล้อม การควบคุมภายใน (2) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (3) กระบวนการ บริหารความเสี่ยง (4) กิจกรรมการควบคุมภายใน (5) สารสนเทศและการสื่อสาร และ (6) การติดตามผล และการประเมินผล ทั้งนี้ การระบุ/บ่งชี้ความเสี่ยงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ หรือความเสี่ยง 4 ด้าน ตามหลักเกณฑ์ของ COSO Enterprise Risk Management : COSO ERM ที่แบ่งออกเป็น (1) Strategic Risk (2) Operational Risk (3) Financial Risk และ (4) Compliance Risk (S-O-F-C) เป็นต้น และการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กรจะต้องครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ด้วย

3) **แผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘** ซึ่งกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาแหล่งเงินทุนเข้าสู่กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตลอดจนการจัดสรรเงิน เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามนโยบายและยุทธศาสตร์ประเทศ

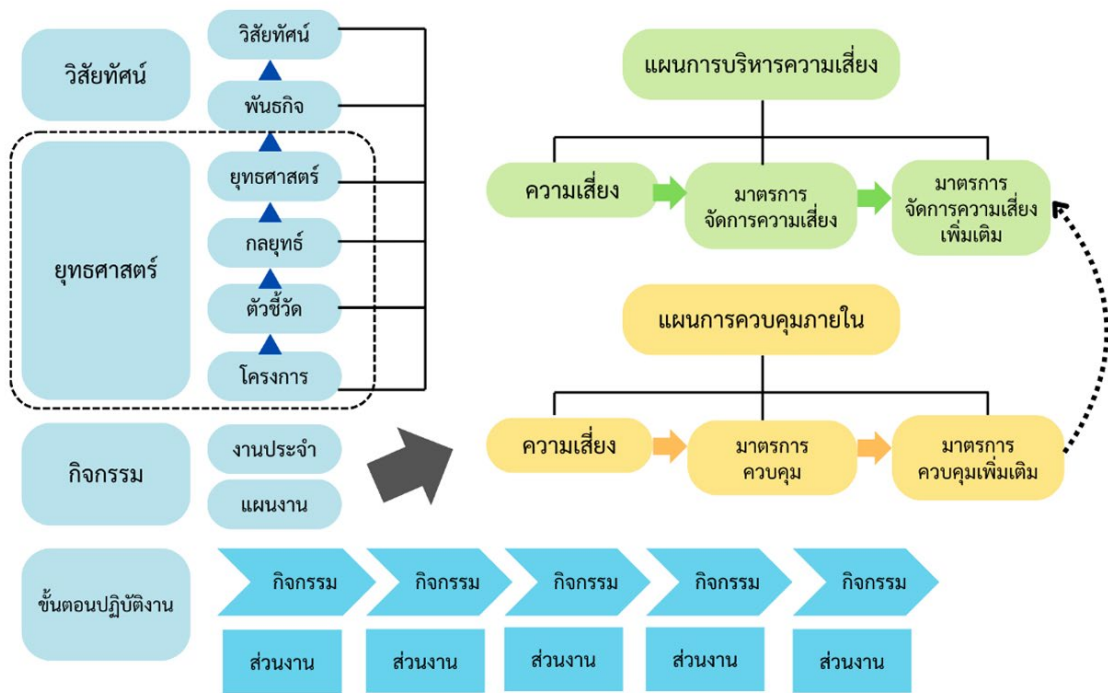
สรุปได้ว่า กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้มีการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร โดย พิจารณาจากเป้าหมายประจำปีของทุนหมุนเวียน ควบคู่ไปกับพิจารณาความเสี่ยงที่คงเหลือ (ภายหลัง

จากการดำเนินมาตรการควบคุมภายใน จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อนเพื่อนำมาวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้หมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ โดยสอดคล้องตามประเด็นหลักของแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)



ภาพที่ 1 ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผนระดับที่ 1 – 3 ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้ตรวจสอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรองรับความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านของแต่ละปีบัญชี เป็นรายไตรมาส เพื่อนำผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงในแต่ละปัจจัย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค และนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงในปีบัญชีถัดไป โดยมีรูปแบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

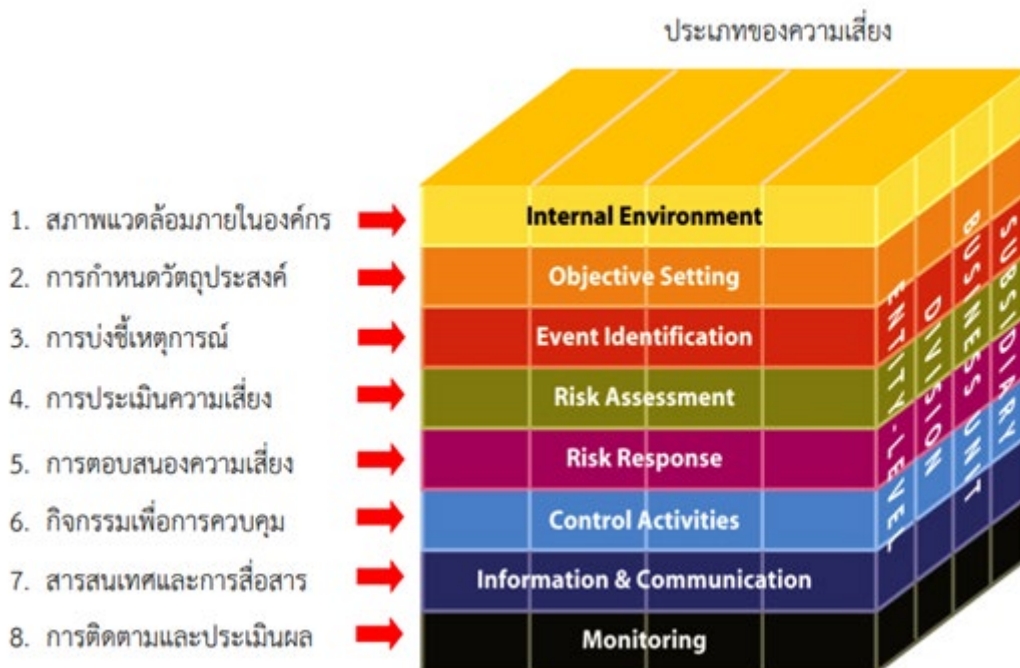


ภาพที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

บทที่ 2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นองค์กรสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศึกษาการรายงานทางการเงินอันเป็นเท็จแห่งสหรัฐอเมริกา (National Commission on Fraudulent Financial Reporting หรือ Treadway Commission) ในรูปแบบความร่วมมือระหว่างสถาบันวิชาชีพ จำนวน 5 สถาบัน ได้แก่ 1) สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (American Institute of Certified Public Accountants: AICPA) 2) สถาบันนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association: AAA) 3) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute: FEI) 4) สถาบันผู้ตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors: IIA) และ 5) สถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants: IMA) ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management - Integrated Framework) ของ COSO มีหลักการสำคัญ คือ การใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ซึ่งพัฒนาจากกรอบการควบคุมภายในโดยเพิ่มแนวคิด หลักการ และองค์ประกอบสำคัญ เพื่อให้ตรงตามความต้องการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสำหรับการบริหารงานในการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร สอดคล้องกับการกำกับดูแลที่ดี และสามารถใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นสากล

องค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบที่สำคัญ



ภาพที่ 3 องค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

ที่มา : ดัดแปลงจาก Risk management Process ตามแนวคิด COSO ERM, 2009

1) **สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)** เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และเป็นพื้นฐานในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ได้แก่ วัฒนธรรมขององค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ เป็นต้น

2) **การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)** เป็นองค์ประกอบที่ต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ควรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงาน และสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน กิจกรรม จนถึงระดับบุคคล เพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวม บรรลุเป้าประสงค์ และทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์จะต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการ โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

2.1) **วัตถุประสงค์ในระดับองค์กร** เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ตามแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติราชการ

2.2) **วัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม** เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละกิจกรรม

3) **การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)** เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและบุคลากร ทุกฝ่ายร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

4) **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** เป็นการวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

5) **การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)** เป็นการกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง ประกอบด้วย การยอมรับความเสี่ยง การลด/ควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง และการกระจาย/ถ่ายโอนความเสี่ยง

6) **กิจกรรมเพื่อการควบคุม (Control Activities)** เป็นการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงซึ่งควรเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานยังไม่เคยปฏิบัติหรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติมจากเดิมที่เคยปฏิบัติแต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้โดยต้องมีการกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการรวมถึงระบุหน่วยงาน/บุคลากรผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่ใช้ในแผนบริหารความเสี่ยงด้วย

7) **การจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)** เป็นการเก็บรวบรวม การบันทึกข้อมูล รูปแบบของเอกสาร วิธีในการสื่อสาร เช่น การเผยแพร่บนเว็บไซต์ หนังสือเวียน การประชุมชี้แจง เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง

8) **การติดตามผลและประเมินผล (Monitoring)** เป็นการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินประสิทธิผล ของการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าแผนบริหารความเสี่ยงถูกนำไปใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพในการลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และทำให้ทราบถึงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงแก้ไขแผนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้ ซึ่งต้องมีการรายงานผลต่อผู้บริหารตามกำหนดเวลา

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดังนี้

2.1 การทบทวนการดำเนินงาน (Establishing the Context)

การทบทวนการดำเนินงาน เป็นการทบทวนทิศทางและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) ภารกิจ กิจกรรมการดำเนินงานที่ผ่านมา ทบทวนนโยบาย (Policy) และ เป้าหมาย (Objective) ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวบรวมแนวคิดและความคาดหวังของผู้บริหาร เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ในปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาว่า ความเสี่ยงใดที่สามารถบริหารจัดการได้ มีระดับความเสี่ยงลดลง หรือ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และความเสี่ยงใดที่ยังคงอยู่จากการดำเนินงานตามแผน ในกรณีที่มีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่ต้องนำความเสี่ยงนั้นมาบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในอดีตมาประกอบการพิจารณาร่วมด้วย

2.2 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาจากเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนตลอดจนมีความสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน กิจกรรม จนถึงระดับบุคคลเพื่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวมโดยขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ดังนี้

1) วัตถุประสงค์ระดับทุนหมุนเวียน เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินการในภาพรวมของ เงินทุนหมุนเวียนโดยกำหนดให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๘

2) วัตถุประสงค์ระดับกองหรือโครงการ/กิจกรรม เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ในระดับของกองหรือโครงการ/กิจกรรม โดยให้มีความสอดคล้องกับภารกิจของกองหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องสอดคล้องและสนับสนุนกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานในระดับ ภาพรวมของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ทั้งนี้ การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนจะช่วยให้สามารถระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นในแต่ละระดับได้มีการกำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจนสามารถวัดผลได้

2.3 การระบุประเด็นความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยง ดำเนินการโดยบูรณาการประเด็นความเสี่ยงที่สอดคล้องกับสำนักงาน นโยบายและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) (2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และ (4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) โดยพิจารณาเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ใน 2 ขั้นตอน ได้แก่

1) การค้นหาและระบุความเสี่ยง จากภารกิจ กิจกรรม งาน โครงการที่จะดำเนินการ แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญ

2) พิจารณาปัจจัยเสี่ยง ทั้งภายใน และภายนอก ได้แก่

2.1) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร การบริหารทรัพย์สิน เป็นต้น

2.2) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบทางลบให้มากที่สุด เช่น เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สังคม พฤติกรรมผู้บริโภคกฎหมาย สิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

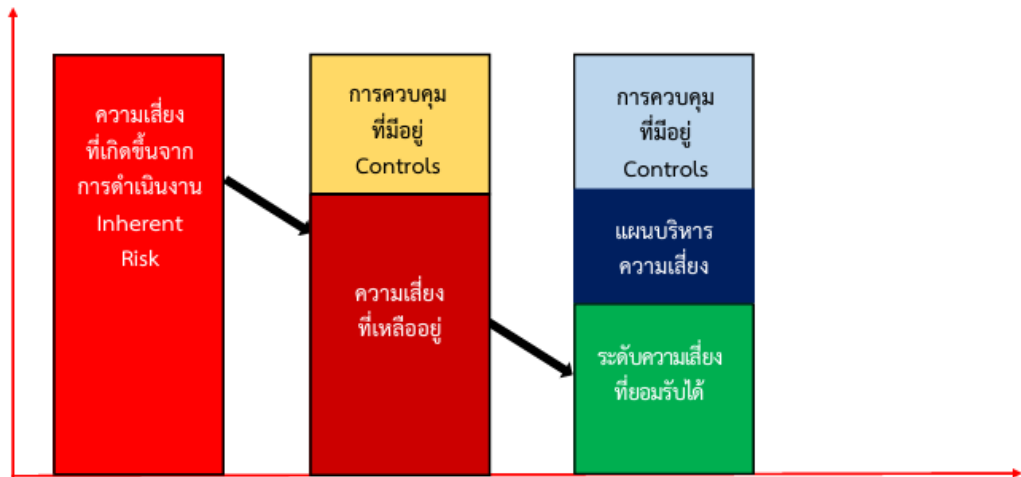
เมื่อดำเนินการระบุความเสี่ยงและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงแล้วเสร็จ ให้นำความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่ระบุใหม่ความเสี่ยงที่มีอยู่จากการดำเนินงานที่ผ่านมา และความเสี่ยงที่มีอยู่หลังจากการควบคุมภายใน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) มาพิจารณาประสิทธิผลการควบคุมภายใน โดยใช้เกณฑ์ที่แสดงในตารางที่ 1 กล่าวคือ หากมีมุมมองใดที่มีระดับการควบคุมต่ำกว่า 3 จะถือว่าประสิทธิผลการควบคุมนั้นไม่เพียงพอ ต้องนำความเสี่ยงนั้นมาบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย ดังแสดงในภาพที่ 4

ตารางที่ 1 เกณฑ์การพิจารณาประสิทธิผลการควบคุมภายใน

ระดับการควบคุม	ประสิทธิผลการควบคุมที่มีอยู่		
	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตาม
1 เบื้องต้น	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่าระดับ 1)	ไม่มีมาตรฐานที่ชัดเจน	ไม่มีการติดตาม
2 ไม่เป็นทางการ	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ 2)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐาน แต่ยังไม่นำออกมาใช้	มีการควบคุม แต่ไม่มีการติดตาม
3 เป็นระบบ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ 3)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตาม แต่ไม่มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ
4 บูรณาการ	ผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ 4)	มีการกำหนดเป็นมาตรฐานขององค์กร	มีการติดตามและมีรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เป็นระยะ
5 ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ผลดำเนินการดีกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่าระดับ 5)	มีการกำหนดเป็นมาตรฐานขององค์กร และเทียบเคียงกับ Best Practice	มีการระบุระยะเวลาการติดตามและรายงานผลที่ชัดเจน

ที่มา : กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2565

โดย กรมบัญชีกลาง และ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565



ภาพที่ 4 การพิจารณาความเสี่ยงคงเหลือภายหลังจากการควบคุมภายใน

2.4 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับ ความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงาน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)
- 2) นำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงนั้น
- 3) พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยง
- 4) จัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก ตามลำดับ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

1) **โอกาส (Likelihood)** คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ โดยพิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยแบ่งเกณฑ์ด้านโอกาสออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แทนด้วย คะแนน 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ โดยเลือกเกณฑ์ประเมินอย่างใดอย่างหนึ่งให้เหมาะสมกับประเภทความเสี่ยง แสดงรายละเอียด ดังตารางที่ 2

2) **ผลกระทบ (Impact)** คือ การวัดความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความเสียหายนั้นซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กร ในด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านภาพลักษณ์ขององค์กร โดยแบ่งเกณฑ์ด้านผลกระทบ ออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แทนด้วย คะแนน 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ ทั้งนี้ การเลือกเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ประเมิน เช่น ความเสี่ยงด้านทุจริต อาจพิจารณา

จากเกณฑ์การประเมินผลกระทบ ต่อความเสียหายทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ขอบบังคับ เป็นต้น แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

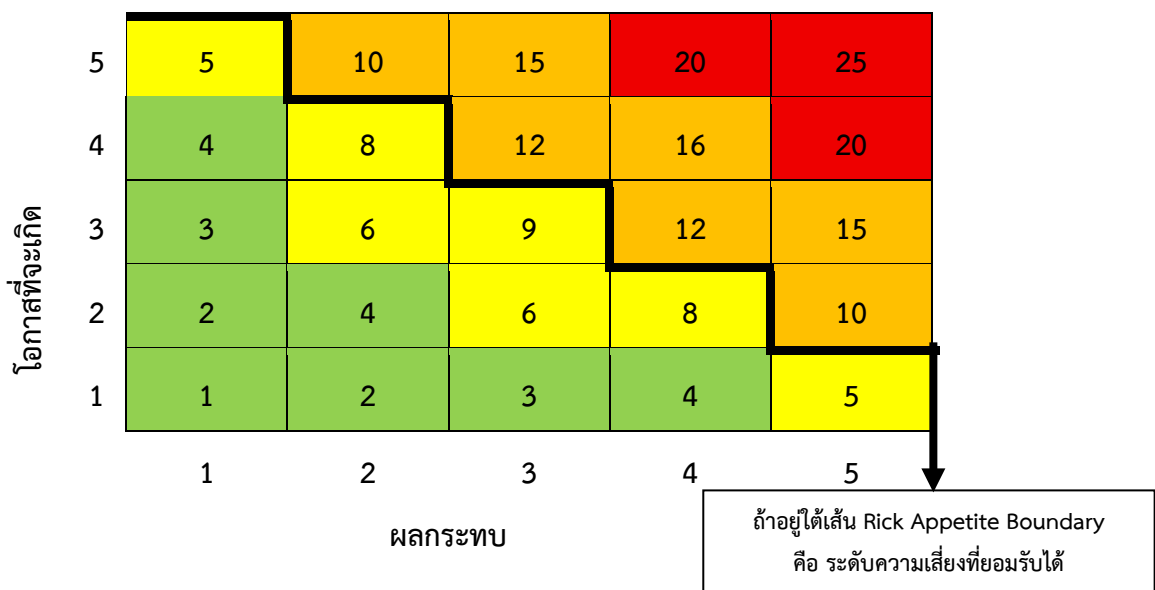
คะแนน	ระดับ	คำอธิบาย	
		เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นมากกว่า 4 ครั้งขึ้นไป/ปี
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ	มีโอกาสเกิดขึ้น 4 ครั้ง/ปี
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้น 3 ครั้ง/ปี
2	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้น 2 ครั้ง/ปี
1	น้อยมาก	ไม่มีโอกาสเกิด/ มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น	มีโอกาสเกิดขึ้น 1 ครั้ง/ปี

ตารางที่ 3 การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ

คะแนน	ระดับ	ผลกระทบต่อ				
		ความสำเร็จตามแผน	ความเสียหายทางการเงิน	การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาพลักษณ์องค์กร
5	สูงมาก	กระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ อย่างยิ่งหรือมากกว่าร้อยละ 40	เสียหาย มากกว่า 1,000,000 บาท	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งส่งผลให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดี	เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล หรือ การให้บริการส่วนใหญ่	ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมในระดับสูงมาก
4	สูง	กระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการค่อนข้างมากหรือร้อยละ 30 - 39	เสียหาย 100,001 – 1,000,000 บาท	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียน การดักเตือนค่าปรับ	เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล หรือ การให้บริการที่สำคัญ	ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมในระดับสูง
3	ปานกลาง	กระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ พอสมควรหรือร้อยละ 20 - 29	เสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งต้องใช้เวลาในการแก้ไข ไม่กระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล หรือ การให้บริการเป็นบางเรื่อง	ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมในระดับปานกลาง
2	น้อย	กระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ อยู่บ้างหรือร้อยละ 10 - 19	เสียหาย 10,001 – 50,000 บาท	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน	เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล หรือ การให้บริการเพียงเล็กน้อย	ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมในระดับต่ำ
1	น้อยมาก	กระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ เพียงเล็กน้อยหรือต่ำกว่าร้อยละ 10	เสียหาย ไม่เกิน 10,000 บาท	การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้อย่างครบถ้วน ไม่ส่งผลกระทบ	เกิดความเสียหายต่อคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ พ่วงเล็กน้อย ไม่ส่งผลต่อข้อมูล และการให้บริการ	ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมในระดับต่ำมาก

2.5 ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

เมื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงแล้วเสร็จ จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมภายใน แต่ละปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ โดยจัดทำเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง และน้อย ในรูปแบบของแผนภูมิความเสี่ยง (Risk profile) ดังแสดงในภาพที่ ๕



ภาพที่ 5 แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

ทั้งนี้ คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงฯ ได้กำหนดค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๔ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามสมการดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)} = \text{ค่าระดับของโอกาส} \times \text{ค่าระดับของผลกระทบ}$$

ตารางที่ 4 เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับคะแนน	ระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน	การกำหนดสี
สูงมาก	17 – 25	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที รวมทั้งป้องกันไม่ให้มีระดับความเสี่ยงสูงขึ้น	แดง

ระดับคะแนน	ระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน	การกำหนด สี
สูง	10 – 16	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ต่อไป	ส้ม
ปานกลาง	5 – 9	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดทำแผนควบคุมภายใน เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงไปยัง ระดับที่ยอมรับไม่ได้	เหลือง
น้อย	1 – 4	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้แผนการควบคุมภายในปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด	เขียวอ่อน

2.6 การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นการจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งในการคัดเลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุน และผลประโยชน์ (Cost – Benefit) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ประกอบการประเมินผลการควบคุมที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และทรัพยากรที่มีอยู่ของหน่วยงาน เช่น บุคลากร งบประมาณ เวลา วัสดุอุปกรณ์ว่าจะสามารถจัดการความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงได้มากน้อยเพียงไร และสำรวจว่า ในปัจจุบันความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้มีการควบคุมอยู่แล้วหรือไม่ หากมีการควบคุมแล้ว ให้ดำเนินการกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยง โดยพิจารณาเพิ่มเติมจากมาตรการควบคุมภายใน โดยการประเมินว่าการควบคุมนั้นมีประสิทธิผลเพียงพอเหมาะสม สามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ หากผลการประเมินเห็นว่าควรมีการปรับปรุง หรือยังไม่อาจยอมรับได้ ให้นำปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นไปพิจารณาจัดการความเสี่ยงหรือตอบสนองความเสี่ยงต่อไป ทั้งนี้ แนวทางในการจัดการความเสี่ยงหรือตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน สามารถจำแนกวิธีการจัดการความเสี่ยงออกเป็น 4 วิธี ดังนี้

1) การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง ต่ำ หรือต่ำมาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์กรซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

2) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เห็นว่าการเสี่ยงเหล่านั้นเกิดจากปัจจัยภายใน หรือมีสาเหตุที่สามารถลดหรือควบคุมได้ด้วยวิธีการควบคุมภายในหรือปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมให้กับบุคลากร การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงานผิดพลาด เป็นต้น หรือหากเป็น ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ก็อาจนำกลยุทธ์หรือมาตรการต่าง ๆ มาใช้เพื่อลดผลกระทบหรือความรุนแรงของความเสี่ยงนั้นลงได้

3) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย โดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

4) การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) เป็นถ่ายโอนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ อาจเป็นหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร โดยเฉพาะกรณี ที่เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติหรือ วินาศภัย ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถแบกรับความเสี่ยงนั้นได้ ก็อาจกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงด้วยการ ทำประกันภัยหรือในกรณีที่ความเสี่ยงอาจเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน อาจจัดจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทนได้

2.7 กิจกรรมเพื่อการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมเพื่อการควบคุม (Control Activities) เป็นการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการในการตอบสนองต่อความเสี่ยงโดยการพิจารณามาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่เดิม แล้วจึง กำหนดกิจกรรม/มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมจากกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติแต่ไม่สามารถควบคุม ความเสี่ยงได้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.8 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน และคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุน เพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จะต้องถูกนำมาสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ การมีส่วนร่วม ในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องสร้างความรับรู้กัน ในวงกว้าง มีการสื่อสารสู่ระดับล่าง ระดับบน และทั่วทั้งองค์กร

การสื่อสารเพื่อสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569 และคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569 ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- 1) การเสนอต่อผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ
- 2) การเผยแพร่ต่อเจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- 3) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

2.9 การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

จากขั้นตอนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM Framework (ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 2.1 – 2.7) ดังกล่าวมาข้างต้น จึงนำมาซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ความเสี่ยงที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ในการบรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานที่กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้กำหนดไว้ โดยได้จัดทำเป็นรายงานที่แสดงถึงวิธีการ มาตรการ ผู้รับผิดชอบ และกรอบเวลา ในการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งระบุแนวทางการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาสโดยผู้รับผิดชอบความเสี่ยงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านรวบรวมและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ ในกรณีที่มึนัยสำคัญเกิดขึ้นสามารถรายงานได้ทันที เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม

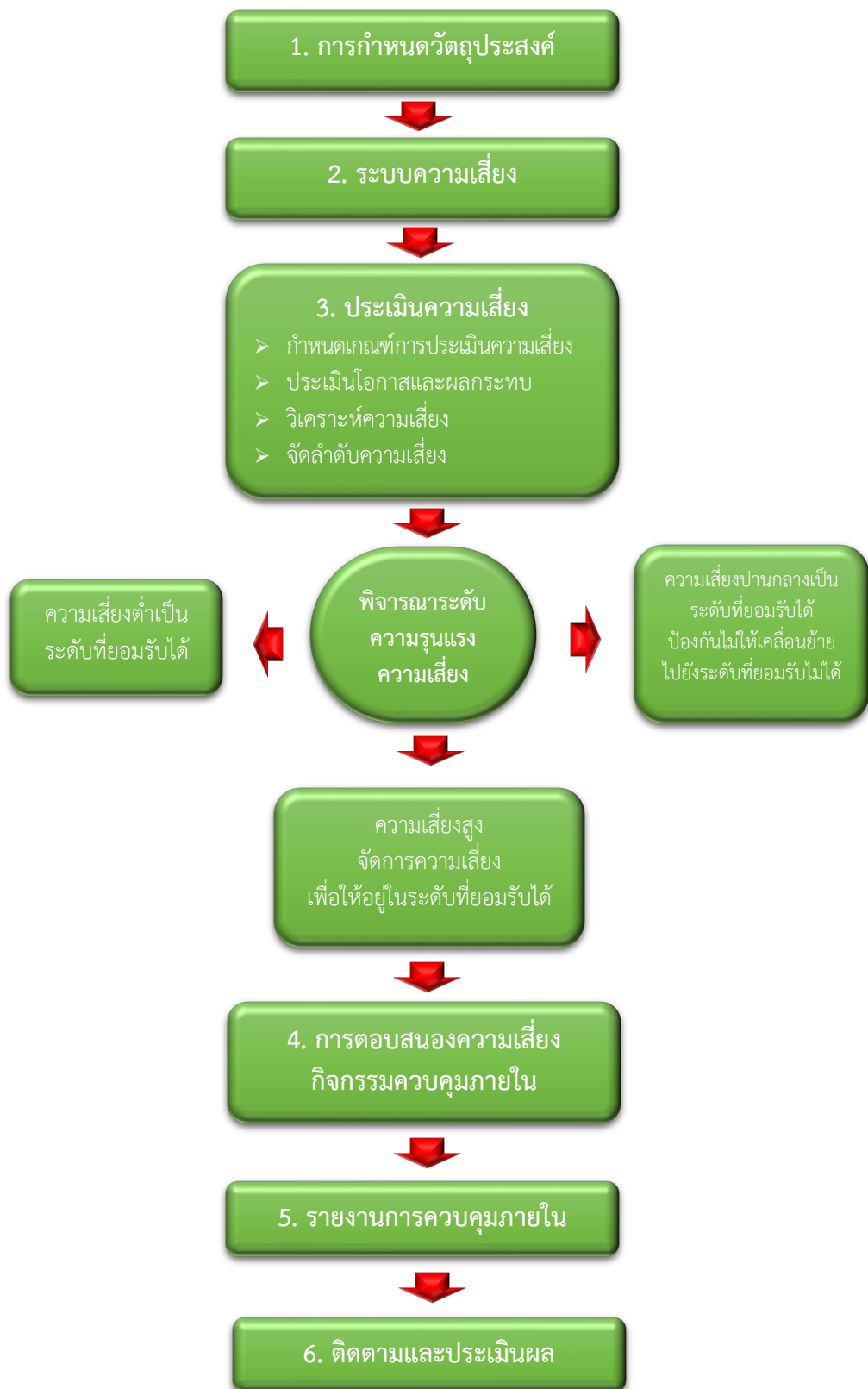
บทที่ 3

แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรนั้น สามารถสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการของแต่ละองค์กร โดยหากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์องค์กรทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านเริ่มดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นต้นมา โดยยึดกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ประกอบด้วยองค์ประกอบ 8 ประการ ซึ่งครอบคลุมตามแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงานและเป็นไปตามแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง โดยมีกระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชี 2569 ดังนี้

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร
2. การทบทวนผลการบริหารความเสี่ยงและการกำหนดเป้าหมายบริหารความเสี่ยง
3. การบ่งชี้ประเภทของความเสี่ยง
4. การประเมินระดับรุนแรงและจัดลำดับความเสี่ยง
5. กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง
6. วิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับจากทางเลือกในการบริหารความเสี่ยง (Cost-benefit Analysis) หรือกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)
7. ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง
8. การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ



ภาพที่ 6 กระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569 กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยการวิเคราะห์จากโอกาสและอุปสรรคทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต โดยใช้ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยใช้การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม (SWOT)

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> 1. กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีฐานะเป็นทุนหมุนเวียนภายใต้การกำกับของภาครัฐ มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในการส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้แก่แรงงานนอกระบบ 2. มีกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่รองรับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยง 3. โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ซึ่งมีบทบาทกำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายอย่างต่อเนื่อง 4. มีประสบการณ์ในการดำเนินงานให้กู้ยืมเงินแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีฐานข้อมูลผู้กู้และบทเรียนจากการดำเนินงานในอดีต 5. ระบบการเบิกจ่ายเงินกู้และการติดตามหนี้มีการกำหนดขั้นตอนและเอกสารประกอบที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ 6. มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ เช่น สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 7. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน และมีความคุ้นเคยกับบริบทของแรงงานนอกระบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานบางส่วนยังมีความซ้ำซ้อน ใช้เอกสารจำนวนมาก ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านยังไม่เชื่อมโยงข้อมูลแบบครบวงจร ทำให้การติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลยังไม่คล่องตัว 3. การติดตามและบริหารจัดการหนี้ค้างชำระยังต้องพึ่งพาการดำเนินงานเชิงพื้นที่เป็นหลัก ทำให้ใช้ระยะเวลาและทรัพยากรมาก 4. บุคลากรที่รับผิดชอบงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีจำนวนจำกัด และมักปฏิบัติงานควบคู่กับภารกิจอื่น ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการกำกับติดตาม 5. กลุ่มผู้กู้ส่วนใหญ่เป็นแรงงานนอกระบบที่มีรายได้ไม่แน่นอน ทำให้มีความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ 6. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงรุกยังเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกล 7. ขาดเครื่องมือหรือกลไกในการประเมินความเสี่ยงเชิงคาดการณ์ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ภาวะคุกคาม (Threats)
<p>1. นโยบายภาครัฐให้ความสำคัญกับการส่งเสริมแรงงานนอกระบบ การสร้างงาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ</p> <p>2. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศของภาครัฐ เอื้อต่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการให้บริการประชาชน</p> <p>3. ความต้องการสร้างอาชีพเสริมและงานที่สามารถทำที่บ้านเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ และผู้ดูแลครอบครัว</p> <p>4. มีโอกาสบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มผู้กู้</p> <p>5. การผลักดันนโยบายเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจชุมชน ช่วยเพิ่มโอกาสในการต่อยอดอาชีพของผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>6. การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการเงินและการบริหารหนี้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการชำระหนี้ของผู้กู้</p>	<p>1. ภาวะเศรษฐกิจผันผวน ค่าครองชีพสูง และต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อรายได้และความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้</p> <p>2. ความไม่แน่นอนของตลาดแรงงานและความต้องการสินค้า ทำให้งานรับไปทำที่บ้านบางประเภทขาดความต่อเนื่อง</p> <p>3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือข้อกำหนดของภาครัฐ อาจส่งผลกระทบต่อแนวทางการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>4. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติ โรคระบาด หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อการประกอบอาชีพของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. ปัญหาหนี้ครัวเรือนของประชาชนในระดับสูง ส่งผลให้ผู้กู้มีภาระหนี้หลายทางและขาดสภาพคล่อง</p> <p>6. ข้อจำกัดด้านทักษะดิจิทัลของกลุ่มผู้กู้บางส่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงช่องทางตลาดหรือระบบออนไลน์ได้อย่างเต็มที่</p>

ตารางที่ 6 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 (แบบ ปค. 4)

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุมของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>1.1 มีกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานภายในกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>1.2 มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนวยหน้าที่ที่ชัดเจน และมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมกับทักษะความรู้ ความสามารถ</p> <p>1.3 มีช่องทางในการร้องเรียนการให้บริการของกองทุน โดยได้สรุปรายงานการร้องเรียนให้ผู้บริหารกองทุนฯ ทราบเป็นระยะ ๆ</p>	<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุมของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>องค์ประกอบของสภาพแวดล้อมการควบคุมของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดให้มีระบบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทั้งทางจดหมาย กล่องรับข้อคิดเห็น ติดต่อด้วยตนเอง ผ่านช่องทางกรมการจัดหางาน ที่หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน 1506 กด 2 และผ่านช่องทางเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน และสรุปรายงานให้ผู้บริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน รับทราบเป็นรายเดือน โดยระหว่างเดือน</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>1.4 มีคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เสนอแนะ ให้คำแนะนำในการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน และมีการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดจากผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบและข้อบังคับของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ก่อให้เกิดความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน “เป็นกองทุนที่มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้มีศักยภาพมีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน”</p>	<p>ตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนในการใช้บริการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p>
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>2.1 ได้ระดมความคิดเห็นร่วมกับผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อค้นหาปัจจัยความเสี่ยงและจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงประจำปี</p> <p>2.2 มีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำปี บัญชี 2568 โดยพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัย 4 ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์ (Strategic) ด้านปฏิบัติการ (Operational) ด้านการเงิน (Financial) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)</p> <p>2.3 จัดทำแผนความเสี่ยงและกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง</p> <p>2.4 มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อค้นหาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยงหรือมูลค่าความเสียหายที่อาจจะเกิดความเสี่ยง</p> <p>2.5 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p>	<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>ประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ (Strategic) ด้านปฏิบัติการ (Operational) ด้านการเงิน (Financial) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มอาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นหมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p>
<p>3. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>3.1 การควบคุมกิจกรรมเป็นไปตามปัจจัยเสี่ยงที่ระบุ</p> <p>3.2 ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกปัจจัยเสี่ยงที่ระบุ เพื่อขจัดความเสี่ยงให้หมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>3.3 มีการติดตามผลความคืบหน้าการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>3. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>กิจกรรมการควบคุมที่เหมาะสม โดยในภาพรวมมีความสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง และมีการกำกับ ดูแลจากผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้และควบคุมระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ หากเป็นภารกิจหลักของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จะมีการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี</p>



องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
3.4 สรุปรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารกองทุนฯ และนำเข้าคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านทราบ	
4. สารสนเทศและการสื่อสาร 4.1 มีการประชาสัมพันธ์ด้านกฎระเบียบผ่านเว็บไซต์ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ 4.2 มีการสื่อสารภายในกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระหว่างบุคลากรที่มีการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระบุปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในระหว่างปฏิบัติงาน	4. สารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีความเป็นปัจจุบัน โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทำให้เกิดความเข้าใจ สามารถนำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และตรงตามเป้าหมาย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จแก่กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
5. กิจกรรมการติดตามผล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการควบคุมภายใน โดยมีการตรวจสอบภายในจากหน่วยตรวจสอบภายในของกรมฯ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และมีการประเมินผลจากกระทรวงการคลังและที่ปรึกษาด้านการประเมินผลการดำเนินงาน (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เป็นประจำทุกปี	5. กิจกรรมการติดตามผล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยมีการเปรียบเทียบและตั้งค่าเป้าหมายตั้งแต่ต้นปีบัญชีและมีการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชีเพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงนั้นหมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผลการประเมินโดยรวม

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีระบบการควบคุมภายในครบถ้วนตามองค์ประกอบทั้ง 5 ประการ เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในของกระทรวงการคลัง โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ส่งผลให้การดำเนินงานของกองทุนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถควบคุมความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ กระบวนการควบคุมภายในของกองทุนเอื้อต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เป็นรายเดือนและรายไตรมาส ตลอดจนได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นกลไกในการถ่ายทอดเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน อันเป็นการกำหนดกรอบและทิศทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การทบทวนผลการบริหารความเสี่ยงและกำหนดเป้าหมายบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชี 2568 มีความเสี่ยงทั้งสิ้น 8 ความเสี่ยง กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับปานกลาง ทั้ง 2 ความเสี่ยง และอยู่ในระดับต่ำ 6 ความเสี่ยง

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้ทบทวนปัจจัยเสี่ยงของปีบัญชี 2568 กระบวนการ/ขั้นตอนปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ COSOERM (S-O-F-C) โดยได้มีการพิจารณา และได้มีการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร โดยแยกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ตารางที่ 7 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี 2568

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	รหัสเดิม	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านล่าช้า ทำให้ส่งแผนปฏิบัติงานให้กรมบัญชีกลางไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	S1	กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี 2569 แล้วเสร็จ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับต่ำและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
	บุคลากรกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ขาดความเข้าใจและความชำนาญในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	S2	กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้ดำเนินการถ่ายทอดแนวทางและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การจัดทำและการขับเคลื่อนแผนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับต่ำและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	รหัสเดิม	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)	การปล่อยกู้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	O1	กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดำเนินการปล่อยกู้ตามแผนงานและกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับต่ำและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน	O2	กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีมาตรการควบคุมและกำกับกรปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ปรากฏข้อร้องเรียนในรอบปีบัญชี ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับต่ำและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
	การเสนอให้เงินหรือสิ่งของมีค่าอื่นๆ เพื่อแลกกับการได้รับการบริการที่รวดเร็วขึ้น	O3	กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ไม่พบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับต่ำและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	การจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ส่งผลให้หนี้ค้างชำระเพิ่มขึ้น	F1	กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ตามขั้นตอนที่กำหนด สามารถจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยได้ตามเป้าหมาย ส่งผลให้สถานะทางการเงินอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับต่ำ
	การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	F2	กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่ได้รับอนุมัติ โดยมีการติดตามและควบคุมการใช้จ่ายอย่างใกล้ชิด การใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับต่ำและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	C1	กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จัดอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับต่ำและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3.3 การบ่งชี้หรือระบุความเสี่ยง

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้ค้นหาปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีบัญชี 2569 โดยพิจารณาจากภารกิจ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปี 2569 และมีการเปรียบเทียบเชื่อมโยงกับ เป้าหมายของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านและตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2569 โดยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านดำเนินการระบุห้ความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2569 ตามประเภทความเสี่ยง 4 ด้าน (S,F,O,C) จำนวน 5 ปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) จำนวน 2 ปัจจัยเสี่ยง 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) จำนวน 1 ปัจจัยเสี่ยง 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) จำนวน 1 ปัจจัยเสี่ยง และ 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) จำนวน 1 ปัจจัยเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 8 การเชื่อมโยงความเสี่ยงกับแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี 2569

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่ เหลืออยู่	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชี 2569 ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	
		ประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ กองทุนฯ	ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการ ดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2569
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			
S1 การบรรลุเป้าหมาย ด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการของกองทุนฯ	การบรรลุเป้าหมาย ด้านจำนวนและ คุณภาพของ กลุ่มเป้าหมาย อาจไม่เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ เนื่องจากข้อจำกัด ด้านการเข้าถึง บริการของผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การบริหารจัดการกองทุนให้มั่นคง เป้าหมาย G4 การดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนา S4 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงานและการให้บริการของกองทุนฯ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก K6 ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มี รายได้เพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัดที่ 3.3 ความสำเร็จ ในการพัฒนาศักยภาพ ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)			
O1 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมี รายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ที่กองทุนฯ กำหนด	ผู้รับงานไปทำที่ บ้านมีรายได้ไม่ เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ที่กองทุนฯ กำหนด จากข้อจำกัดด้าน ทักษะอาชีพ การ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และการเข้าถึง ตลาด	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การบริหารจัดการกองทุนให้มั่นคง เป้าหมาย G4 การดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนา S4 พัฒนาและยกระดับศักยภาพผู้รับงาน ไปทำที่บ้านให้สามารถสร้างรายได้ อย่างยั่งยืน	ตัวชี้วัดที่ 3.3 ความสำเร็จ ในการพัฒนาศักยภาพ ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่ เหลืออยู่	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชี 2569 ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	
		ประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ กองทุนฯ	ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการ ดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2569
		ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก K6 ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มี รายได้เพิ่มขึ้น	
O2 ความเสี่ยงทุจริตหรือ การเรียกรับผลประโยชน์ใน กระบวนการให้บริการ	ความเสี่ยงการ ทุจริตหรือการ เรียกรับ ผลประโยชน์ ในกระบวนการ ให้บริการและ การพิจารณา อนุมัติเงินกู้	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การเสริมสร้าง ระบบกำกับดูแล กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงด้านการทุจริตและความผิดพลาด ในการดำเนินงาน เป้าหมาย G6 ระบบการบริหารจัดการและ การกำกับดูแลมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ แนวทางการพัฒนา S6 พัฒนาระบบการกำกับดูแล การ ติดตาม และระบบสารสนเทศสนับสนุน การบริหารจัดการ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก K9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	ตัวชี้วัดที่ 2.2-2.3 ระบบ สารสนเทศที่สนับสนุน ผู้ให้บริการภายในและ ภายนอกทงทมนวนเวียน
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)			
F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากภาวะ เศรษฐกิจชะลอตัวกระทบ ต่อความสามารถในการ ชำระหนี้ของลูกค้ากองทุนฯ	การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้น จากภาวะเศรษฐกิจ ชะลอตัว ส่งผลต่อ ความสามารถใน การชำระหนี้ของ ลูกค้ากองทุนฯ	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การบริหาร จัดการกองทุนให้มั่นคง เป้าหมาย G4) การดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนา S1) พัฒนาการจัดเก็บเงินต้นและ ดอกเบี้ย ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก K1 ร้อยละการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ย	ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของ การจัดเก็บรายได้เงินต้น และดอกเบี้ย
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)			
C1 การปฏิบัติงานตาม กฎหมาย กฎระเบียบและ แนวทางการปฏิบัติงานด้าน กองทุนฯ ไม่มีประสิทธิภาพ	บุคลากรขาด ทักษะและ ความชำนาญ เฉพาะด้าน ส่งผล ให้การปฏิบัติงาน อาจไม่เป็นไปตาม กฎหมาย	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การบริหาร จัดการกองทุนให้มั่นคง เป้าหมาย G7 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตาม ภารกิจของกองทุนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่เหลือนอยู่	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชี 2569 ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	
		ประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการกองทุนฯ	ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2569
	ระเบียบ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	S6) พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก K7) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ K8) ร้อยละของบุคลากรกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	

ตารางที่ 9 ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในปีบัญชี 2569

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	ด้านการบริหารงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป - ไม่ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด - ขาดข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนทางกลยุทธ์เพื่อกำหนดนโยบาย - การกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก - บุคลากรกองทุนฯ ขาดความเข้าใจและความชำนาญในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
	ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ไม่สามารถบรรลุผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ - กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ไม่สามารถดำเนินการได้ทันระยะเวลาที่กำหนด
	การแข่งขัน/ขับเคลื่อนทางกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ของกองทุนฯ ขาดความยืดหยุ่นไม่ทันต่อสถานการณ์ เช่น ในด้านกฎหมาย ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันในประเภทการกั๊ยมีลักษณะเดียวกัน - กองทุนฯ ในลักษณะการกั๊ยมีเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า ส่งผลให้ไม่สามารถปล่อยกู้ได้ตามเป้าหมาย
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ	บุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ขาดทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร - การปฏิบัติงานในการปล่อยกู้ไม่บรรลุตามวงเงินประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ/ กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
		<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่ดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติงาน - คู่มือแนวปฏิบัติงานกองทุนฯ มีความไม่ทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน - บุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญาไม่รอบคอบ ทำให้สัญญาไม่สมบูรณ์ เมื่อมีการฟ้องร้องเกิดขึ้น
	ชื่อเสียงองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานไม่โปร่งใส อาจเกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน - การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอาจไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ หรือต่อภาพลักษณ์องค์กร
	ด้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ - ไม่มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน - การเสนอให้เงินหรือสิ่งของมีค่าอื่นๆ เพื่อแลกกับการได้รับการบริการที่รวดเร็วขึ้น - การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับบริการบางคนเป็นพิเศษ เนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว - ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมหรือจรรยาบรรณราชการ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่นอย่างไม่เป็นธรรม - ระยะเวลาการดำเนินงานตามกระบวนการปล่อยกู้ล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน	การจัดทำบัญชีการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชีผิดพลาด - การรายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง ไม่น่าเชื่อถือ - ระบบคำนวณยอดการชำระหนี้ของผู้กู้ไม่ถูกต้อง - การจัดเก็บหนี้ไม่ได้ตามเป้าหมาย - ไม่สามารถจัดส่งรายงานทางการเงินได้ทันระยะเวลาที่กำหนด - กองทุน ฯ ใช้บุคลากรที่ไม่ได้มีคุณสมบัติการศึกษาวุฒิ การบัญชีการเงิน ต้องใช้บุคลากรตำแหน่งอื่นมาช่วยงานด้านบัญชี เนื่องจากไม่มีบุคลากรเฉพาะทางด้านบัญชี ซึ่งอาจทำให้การจัดทำข้อมูลทางการเงิน/บัญชีมีความคลาดเคลื่อนได้
	งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายไม่ทันตามกำหนดเวลา - การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> (1) กรรมการบางท่านติดภารกิจไม่สามารถเข้าประชุมได้ ทำให้ไม่สามารถเบิกเบี้ยประชุมได้ตามเป้าหมาย (2) ไม่สามารถจัดประชุมได้ตามปฏิทินการประชุมของกองทุนฯ (3) การจัดทำงบประมาณด้านบุคลากรกองทุนฯ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ของงบประมาณไว้ เนื่องจากอยู่ระหว่าง

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ/ กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
		การพิจารณาปรับโครงสร้างตำแหน่งนิติกร เป็นพนักงาน กองทุนฯ
4. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	กฎหมาย กฎระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> - การไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติของกองทุนฯ - การจัดทำสัญญาเงินกู้ไม่เสร็จทันตามกำหนด - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้กฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติของกองทุนฯ เนื่องจากการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานซึ่งทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในด้านการจัดทำหนังสือราชการเพื่อส่งฟ้องอัยการ - เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการโต้แย้งภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารที่อัยการส่งฟ้อง - บุคลากรผู้ปฏิบัติงานไม่ตรวจสอบสถานะลูกหนี้ ตรวจสอบทะเบียนคุมลูกหนี้/ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งหากมีการผิดสัญญา หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่ผิดนัดหรือผิดสัญญาจะทำให้คดีขาดอายุความ - กรณีลูกหนี้ที่ถูกดำเนินคดี และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการสืบทรัพย์สินบังคับคดี ซึ่งมีระยะเวลา 10 ปี นับแต่มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถดำเนินการบังคับคดีได้

ตารางที่ 10 หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)

ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ (L1)	ความน่าจะเป็น (L2)	ระบบควบคุม/ การตรวจพบ
5	เกิดขึ้นเป็นประจำ	1 เดือน/ครั้ง	เปอร์เซ็นต์ที่จะเกิด มากกว่า 50 %	ขาดระบบควบคุม/ ตรวจสอบไม่พบ/ ป้องกันไม่ได้
4	เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	2 เดือน/ครั้ง แต่ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี	เปอร์เซ็นต์ที่จะเกิด ระหว่าง 41- 50%	มีการควบคุม/ตรวจสอบ ครอบคลุมส่วนใหญ่
3	เกิดขึ้นบ้าง	3 เดือน/ครั้ง แต่ไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี	เปอร์เซ็นต์ที่จะเกิด ระหว่าง 31- 40%	มีการควบคุม/ตรวจสอบ ครอบคลุมบางส่วน
2	เกิดขึ้นน้อย	4 เดือน/ครั้ง แต่ไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี	เปอร์เซ็นต์ที่จะเกิด ระหว่าง 21- 30%	มีการควบคุม/ตรวจสอบ ครอบคลุมเกือบทั้งหมด
1	เกิดขึ้นยาก	1 ปีต่อครั้ง	เปอร์เซ็นต์ที่จะเกิด น้อยกว่า 20%	มีระบบควบคุมที่รัดกุม/ ตรวจสอบพบได้ดี

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้ดำเนินงานและติดตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี
บัญชี 2568 ไตรมาส 4 ซึ่งมีความเสี่ยง 4 ด้าน (S,F,O,C) จำนวน 8 ปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็นความเสี่ยง
ด้านด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) จำนวน 2 ปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
จำนวน 3 ปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) จำนวน 2 ปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยง

ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) จำนวน 1 ปัจจัยเสี่ยง กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงจนทำให้ความเสี่ยงลดระดับลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน 8 ปัจจัยเสี่ยง ซึ่งเป็นระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ รายละเอียดตามตารางสรุปความเชื่อมโยงปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อนหน้ากับปีประเมินในปีบัญชี 2568

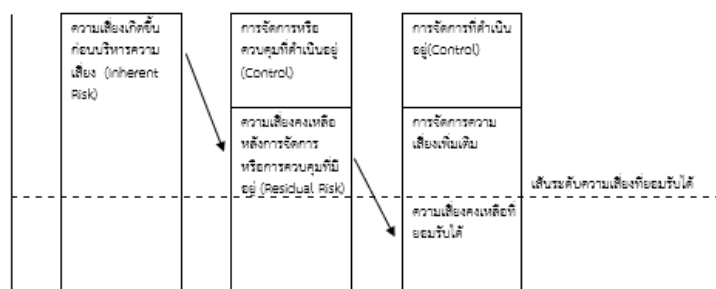
ตารางที่ 16 ตารางสรุปปัจจัยเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569

ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้าน	ปัจจัยเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	S1 การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ S2 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)	O1 ความเสี่ยงทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนฯ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	C1 ระเบียบ/แนวปฏิบัติไม่สอดคล้องยุคปัจจุบัน และการควบคุมภายในมีการปรับปรุงเพิ่มเติมในปี 2569 หากเจ้าหน้าที่ไม่ติดตามอย่างต่อเนื่อง อาจปฏิบัติคลาดเคลื่อน

3.4 การประเมินระดับความรุนแรงและจัดลำดับความเสี่ยง

หลังจากได้บ่งชี้หรือระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนที่ 3 แล้ว ในขั้นตอนที่ 4 คือ การประเมินระดับความรุนแรงและจัดลำดับความเสี่ยง จะพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ประการ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) การนำเอาองค์ประกอบทั้ง 2 ประการ มาพิจารณารวมกันจะทำให้ทราบถึงระดับความเสี่ยง (Level of Risk) ซึ่งใช้เป็นตัวชี้วัดสำคัญของความเสี่ยงนั้นว่าความเสี่ยงที่จะเกิดนั้นมีความรุนแรงอยู่ในระดับใด เพื่อจะนำมาจัดลำดับความสำคัญ โดยในการประเมินความเสี่ยงจะทำการประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการบริหารจัดการความเสี่ยง และประเมินระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงหลังการควบคุม/การบริหารจัดการที่มีอยู่ ซึ่งหากความเสี่ยงยังคงสูงกว่าระดับที่ยอมรับได้ ก็จำเป็นจะต้องทำการบริหารจัดการเพิ่มเติม เพื่อให้ลดลงไปอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังแสดงในภาพ

Inherent Risk VS Residual Risk



ภาพที่ 7 ความเสี่ยงก่อน – หลัง การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตารางที่ 11 สรุปความเชื่อมโยงปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีบัญชี 2568 กับปีบัญชี 2569

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงปี 2568			ปัจจัยเสี่ยงปี 2569	
	รหัสเดิม	ปัจจัยเสี่ยง	ผลการทบทวน	ปัจจัยเสี่ยง	รหัสใหม่
1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk – S)					
การจัดทำแผนประจำปีอาจแล้วเสร็จไม่ทันกำหนด ส่งผลต่อการเริ่มดำเนินโครงการและคะแนนการประเมินทุนหมุนเวียน	S1	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ล่าช้า ทำให้ไม่สามารถส่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- พoyอมรับได้ (ระดับ 8) - แม้ดำเนินการตามกรอบเวลาส่วนใหญ่ แต่ยังคงพบช่วงล่าช้า ส่งผลต่อ KPIs ด้านการส่งแผน	-	-
	S2	บุคลากรกองทุนฯ ขาดความเข้าใจและความชำนาญในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- พoyอมรับได้ (ระดับ 6) - มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและดำเนินงานจัดทำแผนได้ตามกรอบเวลา	-	-
การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผน การปฏิบัติการของกองทุนฯ ส่งผลให้การปล่อยกู้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	-	-	-	การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผน การปฏิบัติการของกองทุนฯ	S1 (เพิ่มเติม)
ผู้ได้รับเงินกู้ไม่สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย จากข้อจำกัดด้านตลาดและภาวะเศรษฐกิจ	-	-	-	รายได้ผู้รับงานไปทำที่บ้านไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด	S2 (เพิ่มเติม)



ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงปี 2568			ปัจจัยเสี่ยงปี 2569	
	รหัสเดิม	ปัจจัยเสี่ยง	ผลการทบทวน	ปัจจัยเสี่ยง	รหัสใหม่
2. ด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk - O)					
กระบวนการยื่นกู้และพิจารณาอนุมัติ ยังมีหลายขั้นตอน ทำให้ปล่อยกู้ล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผน	O1	การปล่อยกู้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ส่งผลต่อการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงาน	- ยอมรับได้ (ระดับ 1) - กระบวนการยังมีข้อจำกัดในบางขั้นตอน อาจกระทบเป้าหมายการปล่อยกู้	-	-
การเรียกรับผลประโยชน์หรือให้ประโยชน์โดยมิชอบ แม้ปัจจุบันไม่พบเหตุการณ์ แต่ยังคงติดตามตามหลักธรรมาภิบาล	O2	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการกระบวนการกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	- ยอมรับได้ (ระดับ 1) - ไม่พบข้อร้องเรียน แต่ยังเป็นความเสี่ยงที่ต้องควบคุม - เป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนของ ป.ป.ช.	ความเสี่ยงการทุจริต/การเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ	O1 (คงเดิม)
3. ด้านการเงิน (Financial Risk - F)					
การจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	F1	การจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ส่งผลให้เกิดหนี้ค้างชำระเพิ่มมากขึ้น	- ยอมรับได้ (ระดับ 3) - การจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นไปตามเป้าหมายเกือบทั้งหมด	-	-
ผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ส่งผลให้ NPL (หนี้เสีย) เพิ่มขึ้นและกระทบสภาพคล่องของกองทุน	-	-	-	ความเสี่ยงจากการเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ากองทุนฯ	F1 (เพิ่มใหม่)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงปี 2568			ปัจจัยเสี่ยงปี 2569	
	รหัสเดิม	ปัจจัยเสี่ยง	ผลการทบทวน	ปัจจัยเสี่ยง	รหัสใหม่
การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามกรอบหรือมติ ครม. ส่งผลต่อคะแนนประเมินทุนหมุนเวียน	F2	การเบิกจ่ายอาจล่าช้าและไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ใช้จ่ายไม่เป็นไปตามมติ ครม.	- ยอมรับได้ (ระดับ 2) - เบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนที่ได้รับอนุมัติ - ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ	-	-
4. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk – C)					
การปฏิบัติงานอาจไม่สอดคล้องกับกฎและแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงใหม่เนื่องจากการสื่อสารไม่ทั่วถึง	C1	ระเบียบ/แนวปฏิบัติไม่สอดคล้องยุคปัจจุบัน อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- ยอมรับได้ (ระดับ 2) - มีการทบทวนระเบียบและพัฒนาความรู้เจ้าหน้าที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยเรียบร้อย	ระเบียบ/แนวปฏิบัติไม่สอดคล้องยุคปัจจุบัน และการควบคุมภายในมีการปรับปรุงเพิ่มเติมในปี 2569 หากเจ้าหน้าที่ไม่ติดตามอย่างต่อเนื่อง อาจปฏิบัติคลาดเคลื่อน	C1 (คงเดิม)

ตารางที่ 12 เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลการควบคุม

ประเภทความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ความพอเพียงของมาตรการการควบคุมภายใน			ผลการประเมิน ประสิทธิภาพของ กระบวนการควบคุม ภายใน(เพียงพอ/ ไม่เพียงพอ)	ปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่
	ผลการดำเนินงานเมื่อ เทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม ภายใน	การติดตาม		
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					
S1 การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการของกองทุน	การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามแผนใน ระดับปานกลาง การเข้า ถึงกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น บางส่วน (ระดับ 3 คะแนน)	มีการกำหนดแผนงาน เป้าหมาย และถ่ายทอด ตัวชี้วัดสู่หน่วยปฏิบัติ อย่างเป็นระบบ แต่ยังมี ข้อจำกัดด้านทรัพยากร (ระดับ 3 คะแนน)	มีการติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการ เป็นรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง (ระดับ 4 คะแนน)	ประสิทธิภาพในระดับ ปานกลาง สามารถ ลดระดับความเสี่ยงจาก ระดับสูงเป็นระดับ ปานกลาง	ข้อจำกัดด้านการเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ห่างไกล และอัตรากำลัง บุคลากร
S2 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ส่วนใหญ่มีรายได้เพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระดับ 4 คะแนน)	มีการดำเนินกิจกรรมพัฒนา ทักษะอาชีพและการเพิ่ม มูลค่าผลิตภัณฑ์อย่างเป็น ระบบ (ระดับ 4 คะแนน)	มีการติดตามและประเมินผล รายได้ของผู้รับงานไปทำ ที่บ้านภายหลังการเข้าร่วม โครงการเป็นระยะ (ระดับ 4 คะแนน)	ประสิทธิภาพในระดับดี สามารถควบคุมความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำ	ความผันผวนของสภาวะตลาด และข้อจำกัดด้านศักยภาพ เฉพาะราย
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)					
O1 ความเสี่ยงทุจริตหรือการเรียกรับ ผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ	ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน หรือเหตุทุจริตที่มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ กำหนด (ระดับ 5 คะแนน)	มีการกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การแยก หน้าที่ความรับผิดชอบ และการใช้ระบบสารสนเทศ สนับสนุนการดำเนินงาน (ระดับ 4 คะแนน)	มีการตรวจสอบภายในและ ติดตามผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ (ระดับ 4 คะแนน)	ประสิทธิภาพในระดับ ดีมาก สามารถควบคุม ความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับต่ำอย่างต่อเนื่อง	ความเสี่ยงเชิงพฤติกรรมของ บุคลากร และความจำเป็น ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง

ประเภทความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ความพอเพียงของมาตรการการควบคุมภายใน			ผลการประเมิน ประสิทธิภาพของ กระบวนการควบคุม ภายใน(เพียงพอ/ ไม่เพียงพอ)	ปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่
	ผลการดำเนินงานเมื่อ เทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม ภายใน	การติดตาม		
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)					
F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบ ต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า กองทุนฯ	การจัดเก็บเงินต้นและ ดอกเบี้ยอยู่ในระดับ ใกล้เคียงเป้าหมายที่ กำหนด (ระดับ 3 คะแนน)	มีมาตรการติดตามหนี้ การแจ้งเตือน และการปรับ โครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด (ระดับ 3 คะแนน)	มีการรายงานสถานะลูกหนี้ และอัตราหนี้เสียต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการฯ เป็น ประจำ (ระดับ 4 คะแนน)	ประสิทธิภาพในระดับ ปานกลาง สามารถ ชะลอการเพิ่มขึ้นของ อัตราหนี้เสียได้	สภาวะเศรษฐกิจและรายได้ของ ลูกหนี้ที่ยังมีความไม่แน่นอน
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)					
C1 การปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่มี ประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบเป็น ส่วนใหญ่ (ระดับ 4 คะแนน)	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรม และการกำกับ การปฏิบัติงาน แต่ยังเป็น ต้องพัฒนาทักษะเฉพาะ ด้านของบุคลากร (ระดับ 3 คะแนน)	มีการติดตาม ทบทวน และรายงานผลการตรวจสอบ ภายในอย่างต่อเนื่อง (ระดับ 4 คะแนน)	ประสิทธิภาพในระดับ ปานกลาง สามารถลด ระดับความเสี่ยงจาก ระดับสูงเป็นระดับ ปานกลาง	การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และข้อจำกัดด้าน สมรรถนะบุคลากร

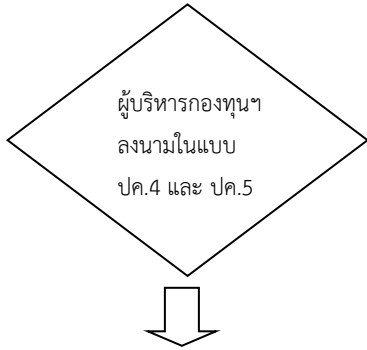
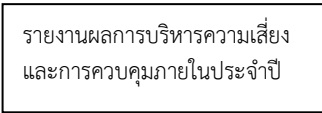
การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี 2569

เพื่อให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านจึงได้จัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดังนี้

ตารางที่ 13 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ตามกิจกรรมควบคุมภายใน (control Activity)

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาแนวทางการบริหารงาน ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ศึกษาแนวทางการบริหารงาน ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	เลือกแนวศึกษาโดยการเปรียบเทียบ (Benchmark) จากวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกองทุนฯ	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ
2	ทบทวนผลการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา เพื่อนำความเสี่ยงที่เหลืออยู่มาจัดการ ความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงในปี ปัจจุบัน	ทบทวนผลบริหารความเสี่ยงปี ก่อนหน้า และประเมินความเสี่ยง ในปัจจุบัน	ผลการบริหารกองทุนฯ อาจสามารถ ดำเนินการตามเป้าหมาย แต่ต้อง พิจารณาความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ณ ปีบัญชี นั้นๆ เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไป ยังระดับที่ยอมรับไม่ได้	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ
3	วิเคราะห์และประเมินการบริหารความเสี่ยง	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก อาจไม่ครบถ้วน	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ
4	จัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี	จัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 2 ของปีบัญชี	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
5	เสนอร่างคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เสนอร่างคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	ปรับแก้ข้อมูลที่ได้รับจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อนำมาพิจารณาในการลดระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ
6.	จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนให้บุคลากรในกองทุนฯ ถู้อปฏิบัติตามคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เผยแพร่คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรกองทุนฯ ทราบ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์กองทุนฯ เพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ
7.	ดำเนินงานตามแผนคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินงานตามคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	การดำเนินการตามปัจจัยเสี่ยง สามารถลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ
8	-รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) -รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 4)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำ (ปค.4) /(ปค.5)</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	การจัดทำรายงานการควบคุมภายในอาจไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
9	ผู้บริหารกองทุนฯ ลงนามในรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) และรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 4)		การส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้หน่วยงานต้นสังกัดได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี)	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ
10	ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบตามปัจจัยเสี่ยงที่สามารถลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ

สำหรับการทบทวนกิจกรรมควบคุมที่สอดคล้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้วิเคราะห์ตามแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านจึงได้จัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ตามกิจกรรมควบคุมภายในของกองทุนฯ (control Activity) ดังนี้

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow)	ผังงาน (Flow Chart)	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ทบทวนเป้าหมายและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้างานและผู้บริหารกองทุนฯ ทราบเป็นระยะๆ หรือรายงานให้ทราบเป็นรายไตรมาส	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> รายงานการติดตามและระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ รายงาน 5 ด้าน รายงานประจำเดือน </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ
2	2. ระบุปัญหาอุปสรรคที่มีต่อการทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> ระบุปัญหาอุปสรรคที่พบในการทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนฯ </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ
3	3. เร่งดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนฯ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกองทุนฯ ทราบ </div>	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ

วิเคราะห์ตามแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ตามแบบฟอร์ม (ปค.5) ซึ่งประกอบด้วยประเด็นที่ต้องพิจารณา คือ กระบวนการทำงานหลักที่สำคัญ กระบวนการทำงานย่อย กิจกรรมการควบคุมการประเมินผลกิจกรรมการควบคุม และความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อทำการวิเคราะห์หรือทบทวนกิจกรรมควบคุมในแต่ละขั้นตอน

ตารางที่ 14 รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2568 (แบบ ปค.5)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	S1 การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของกองทุน	1. ตรวจสอบความต้องการกู้ยืมเงินจากสำนักงานจัดหางานจังหวัด (สจจ.) และสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 (สจก.1-10) 2. จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ 3. ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนฯ ไปยังกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง 4. ติดตาม เร่งรัดการปล่อยกู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับ	การควบคุมภายในมีความเพียงพอ	การปล่อยกู้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. จัดทำหนังสือเพื่อเร่งรัดการดำเนินการปล่อยกู้ประจำปีบัญชี 2569 2. เร่งรัด/ติดตามเยี่ยมกลุ่มผู้รับงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านกองทุนฯ ให้กับประชาชนผู้สนใจทราบ 3. ประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นการติดตามเร่งรัดการปล่อยกู้การรับทราบปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางร่วมจัดการ 4. กำหนดระยะเวลาในการอนุมัติที่ชัดเจน โดยตั้งระยะเวลาในการอนุมัติเงินกู้ที่มีความเหมาะสม ไม่ให้ล่าช้า ซึ่งจะช่วยให้	กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน - งานนโยบายและแผนงานของกองทุนฯ - งานการเงินและบัญชีภายใน 30 ก.ย. 2569

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>การความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และกระทรวงการคลัง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านในรูปแบบ E-Catalog ผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>6. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live Page "กรมการจัดหางาน"</p>			<p>ประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจของผู้กู้</p> <p>5. อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ในการให้คำปรึกษาและการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการขอกู้ยืมเงิน เพื่อให้สามารถได้รับการอนุมัติเงินกู้ที่รวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>6. นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานเช่น การจัดส่งเอกสารผ่าน google drive, google sheets, google form</p>	
ความสำเร็จในการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน	S2 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด	<p>1. เมื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อนำไปซื้ออุปกรณ์ในการผลิต ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่แจ้งผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในการผลิต และส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการซื้อขายอุปกรณ์</p>	การควบคุมภายในมีความไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน แต่เนื่องจากการติดตามมีกระบวนการและระยะเวลาที่กำหนดไว้อาจส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า	อยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้	<p>1. เร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้านอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. ติดตามออกเยี่ยมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อสร้างความสัมพันธ์และติดตามการดำเนินงาน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร (สจจ./สจก.) - งานนโยบายและแผนงานของกองทุนฯ - ภายใน 30 ก.ย. 2569

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>ในการผลิต ให้ สจจ./สจก. ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับเงินกู้ยืมเงินกองทุนฯ</p> <p>2. เมื่อ สจจ./สจก. ได้รับเอกสารดังกล่าวแล้วให้นำไปแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ส่งสำเนาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้กองส่งเสริมการมีงานทำ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการซื้อขายอุปกรณ์ในการผลิตจากผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p>				
ป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตในการดำเนินงานของกองทุน	O1 ความเสี่ยงทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ	<p>1. กองทุนฯ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์กองทุนฯ เพื่อเปิดโอกาสให้รายงานมีการพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่หรือการได้รับความไม่เป็นธรรมโดยไม่เปิดเผยตัวตน</p>	การควบคุมภายในมีความเพียงพอ	-	<p>1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และควรมีมาตรการในการลงโทษเจ้าหน้าที่ที่กระทำผิด</p> <p>2. สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ</p>	<p>กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนงานของกองทุนฯ - งานการเงินและบัญชีภายใน 30 ก.ย. 2569



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ /กำหนดเสร็จ
		2. ประกาศกรมการจัดหางานมีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)			3. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลที่อาจนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ 4. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ต้องใช้ และช่องทางการร้องเรียน ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง 5. กำหนดหลักปฏิบัติและจรรยาบรรณที่พนักงานต้องยึดถือ โดยเน้นย้ำเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	
บริหารจัดการเงินกู้และการจัดเก็บหนี้ของกองทุน	F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้กองทุนฯ	1) แจ้งเตือน/ติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ให้เป็นไปตามขั้นตอน การติดตามเร่งรัดหนี้และติดตามให้ลูกหนี้ค้างชำระมาชำระหนี้ โดยจัดส่งหนังสือเร่งรัดติดตามเป็นประจำทุกเดือน	การควบคุมภายในมีความเพียงพอ	จัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ได้ได้ตามเป้าหมาย	1. แจ้งเตือน/ติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ให้เป็นไปตามขั้นตอน 2. การติดตามเร่งรัดหนี้และติดตามให้ลูกหนี้ค้างชำระมาชำระหนี้ โดยจัดส่งหนังสือเร่งรัดติดตาม	กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน - งานนโยบายและแผนงานของกองทุนฯ - งานการเงินและบัญชี - งานกฎหมายและคดี(นิติกรกองทุนฯ) ภายใน 30 ก.ย. 2569



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		2) ประธานสำนักงานจัดหางานจังหวัด (สจจ.) และสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 (สจก.1-10) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้้อย่างเคร่งครัด เพื่อลดปัญหาหนี้ที่หมดอายุความได้ในอนาคต			3. ผู้ที่สามารถตรวจสอบยอดค้างชำระได้ด้วยตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือ 4. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ เกี่ยวกับคู่มือแนวปฏิบัติงาน และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	C1 การปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่มีประสิทธิภาพ	1. กองทุนฯ มีการเผยแพร่ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงคู่มือแนวปฏิบัติงาน กองทุนฯ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ทาง website กองทุนฯ และได้มีการจัดส่งคู่มือไปยังสำนักงานจัดหางานจังหวัด (สจจ.) และสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 (สจก.1-10) จำนวน 86 หน่วย 2. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน	การควบคุมภายในมีความเพียงพอ	บุคลากรกองทุนฯ โอนย้าย/ สับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงานทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง	1. สำรวจข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุงคู่มือแนวปฏิบัติงานกองทุนฯ 2. ปรับปรุงแนวปฏิบัติงานกองทุนฯ 3. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวปฏิบัติงานกองทุนฯ ให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. จัดอบรมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎระเบียบด้านกองทุนฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ	กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน - งานนโยบายและแผนงานของกองทุนฯ - งานกฎหมายและคดีภายใน 30 ก.ย. 2569



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ /กำหนดเสร็จ
		<p>กองทุนฯ เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ได้ตั้งเป้าหมาย มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้า รับการอบรมร้อยละ 80</p> <p>3. มีนิติกรประจำกองทุนฯ เพื่อเป็นที่ปรึกษาด้าน กฎหมายให้กับหน่วย ปฏิบัติ ตรวจสอบสัญญาการ กู้ยืมเงิน หรือปฏิบัติงาน ด้านอื่นๆ ในทางกฎหมาย</p>			<p>5. มีนิติกรประจำกองทุนฯ เพื่อเป็นที่ปรึกษาด้าน กฎหมาย การดำเนินคดี</p>	

ตารางที่ 15 สรุปประเด็นความเสี่ยงที่เหลืออยู่ตามรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงควบคุมภายใน

ภารกิจ/วัตถุประสงค์/ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	การปรับปรุงการควบคุมภายใน/ กิจกรรม	L (โอกาส)	I (ผลกระทบ)	ระดับ ความ เสี่ยง	ความ เสี่ยงที่ เหลืออยู่
ความสำเร็จในการให้บริการเงินกู้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน	S1 การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการของกองทุน	1. จัดทำหนังสือเพื่อเร่งรัดการดำเนินการปล่อยกู้ประจำปีบัญชี 2569 2. ติดตามออกเยี่ยมกลุ่มผู้รับงานและประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ให้กับประชาชนผู้สนใจทราบ	3	5	15 (สูง)	-
ความสำเร็จในการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน	S2 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด	1. เร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้านอย่างสม่ำเสมอ 2. ติดตามออกเยี่ยมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อสร้างความสัมพันธ์และติดตามการดำเนินงาน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน	5	1	5 (ปานกลาง)	-
ความสำเร็จในการให้บริการเงินกู้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน	O1 ความเสี่ยงทุจริตหรือการเรียกร้องผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ	1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และควรมีมาตรการในการลงโทษเจ้าหน้าที่ที่กระทำผิด 2. สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ 3. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลที่อาจนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ 4. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ต้องใช้ และช่องทางการร้องเรียน ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	1	2	2 (ต่ำ)	-

ภารกิจ/วัตถุประสงค์/ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	การปรับปรุงการควบคุมภายใน/ กิจกรรม	L (โอกาส)	I (ผลกระทบ)	ระดับ ความ เสี่ยง	ความ เสี่ยงที่ เหลืออยู่
		5. กำหนดหลักปฏิบัติและจรรยาบรรณที่พนักงานต้องยึดถือ โดยเน้นย้ำเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความโปร่งใส และการไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ				
การจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ย ไม่สามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมาย	F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้านี้กองทุนฯ	แจ้งเตือน/ติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ให้เป็นไปตามขั้นตอน การติดตามเร่งรัดหนี้และติดตามให้ลูกค้านี้ค้างชำระมาชำระหนี้ โดยจัดส่งหนังสือเร่งรัดติดตาม	4	3	12 (สูง)	-
ขาดความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบด้านกองทุนฯ ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกองทุนฯ	C1 การปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ	มีการจัดอบรมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎระเบียบด้านกองทุนฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ	5	3	15 (สูง)	-

ตารางที่ 17 การเปรียบเทียบผลการประเมินปัจจัยเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ 31 ตุลาคม 2568			เป้าหมาย ณ วันที่ 30 กันยายน 2569			การประเมินความเสี่ยง สิ้นสุดไตรมาส 4/2569 (ณ 30 กันยายน 2569)			การจัดลำดับ ความเสี่ยง
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ	
S1 การบรรลุเป้าหมาย ด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการของกองทุน	3	5	15 (สูง)	3	3	9 (ปาน กลาง)				ลำดับที่ 1
S2 ผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีรายได้ไม่เพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด	5	1	5 (ปาน กลาง)	3	1	3 (ต่ำ)				ลำดับที่ 4
O1 ความเสี่ยงทุจริต หรือการเรียกรับ ผลประโยชน์ใน กระบวนการให้บริการ	1	2	2 (ต่ำ)	1	1	1 (ต่ำ)				ลำดับที่ 5
F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจาก ภาวะเศรษฐกิจชะลอ ตัวกระทบต่อ ความสามารถในการ ชำระหนี้ของลูกหนี้ กองทุนฯ	4	3	12 (สูง)	3	3	9 (ปาน กลาง)				ลำดับที่ 3
C1 การปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบและ แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านกองทุนฯ ไม่มี ประสิทธิภาพ	5	3	15 (สูง)	3	3	9 (ปาน กลาง)				ลำดับที่ 1

ตารางที่ 18 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่งระดับองค์กรของกองทุนเพื่อ
ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569

ประเภทความเสี่ง	โอกาส L	ผล กระทบ I	ระดับ ความ เสี่ง	ระดับ ความเสี่ง ยอมรับได้	การตอบสนองความเสี่ง
ความเสี่งด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)					
S1 การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ	3	5	15 (สูง)	9 (ปานกลาง)	การลด (Treat) โครงการส่งเสริมศักยภาพการรับงานไปทำที่บ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินโครงการ 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และสิทธิประโยชน์ของกองทุนฯ แก่กลุ่มเป้าหมาย 3. สนับสนุนการเข้าถึงการรับงานไปทำที่บ้าน และการพัฒนาอาชีพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการของกองทุนฯ 4. ติดตามผลการเข้าร่วมโครงการและการเข้าถึงบริการของกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง 5. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์
S2 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด	5	1	5 (ปานกลาง)	3 (ต่ำ)	การลด (Treat) โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจและคัดเลือกผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีรายได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อใช้เป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อสนับสนุนการเพิ่มรายได้ 3. สนับสนุนการนำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพและการรับงานไปทำที่บ้าน อย่างเหมาะสมกับบริบทของผู้รับงาน 4. ติดตามผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงด้านรายได้ของผู้รับงานไปทำที่บ้านอย่างต่อเนื่อง 5. สรุปและประเมินผลการเพิ่มรายได้ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ

ประเภทความเสี่ยง	โอกาส L	ผลกระทบ I	ระดับ ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง ยอมรับได้	การตอบสนองความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)					
O1 ความเสี่ยงทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ	1	2	2 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)	การลด (Treat) กิจกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ขั้นตอนการดำเนินงาน :- <ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางและมาตรการกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานในกระบวนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด รายงานผลการกำกับดูแลและประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ นำผลการกำกับดูแลและข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)					
F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนฯ	4	3	12 (สูง)	9 (ปานกลาง)	การลด (Treat) กิจกรรมจัดเก็บหนี้ค้างชำระ ขั้นตอนการดำเนินงาน :- <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สถานะลูกหนี้และจัดทำแผนลดมูลค่าหนี้ค้างชำระประจำปีบัญชี 2569 ตรวจสอบสภาพลูกหนี้ค้างชำระ และจัดทำหนังสือเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้นำเงินมาชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน ออกตรวจติดตามเร่งรัดหนี้ค้างชำระโดยการจัดทำแผนตรวจเยี่ยมติดตามลูกหนี้ค้างชำระและเจรจาทำความเข้าใจกับผู้ค้างชำระให้สามารถมาชำระเงิน จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้ทราบขั้นตอนการส่งเรื่องฟ้องร้องบังคับคดีกับลูกหนี้ค้างชำระ ขออนุมัติจัดตัดหนี้สูญกรณีลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เมื่อดำเนินการเร่งรัดติดตามจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่สามารถกู้เงินได้ (ถ้ามี) ดำเนินมาตรการบริหารจัดการหนี้ เช่น การปรับโครงสร้างหนี้หรือการผ่อนผันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กรณีจำเป็น)

ประเภทความเสี่ยง	โอกาส L	ผล กระทบ I	ระดับ ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง ยอมรับได้	การตอบสนองความเสี่ยง
					7. ติดตาม สรุป และรายงานผลการจัดเก็บหนี้ ค้างชำระ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุง การบริหารจัดการหนี้ของกองทุนฯ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)					
C1 การปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎระเบียบและ แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านกองทุนฯ ไม่มี ประสิทธิภาพ	5	3	15 (สูง)	9 (ปาน กลาง)	การลด (Treat) กิจกรรมการกำกับดูแล ติดตาม และถ่ายทอด นโยบาย/แนวปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน : 1. รวบรวม วิเคราะห์ และทบทวนกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงใหม่ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแนวทาง/คู่มือ/สรุปสาระสำคัญของ กฎและแนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อใช้ ในการสื่อสารภายในองค์กร 3. ถ่ายทอดและสื่อสารแนวปฏิบัติที่ปรับปรุง ใหม่ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่เหมาะสมอย่างทั่วถึง 4. ติดตามและตรวจสอบการนำกฎและแนว ปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง 5. สรุปผลการติดตาม พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงการสื่อสารและการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามกฎและแนวปฏิบัติที่กำหนด

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

จากข้อมูลการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงข้างต้นแล้ว นำมาจัดทำเป็น
แผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยให้สามารถตัดสินใจในการวางแผนบริหารได้อย่างเหมาะสมและสามารถ
มองเห็นภาพรวมทุกปัจจัยเสี่ยงแล้ว ปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลัง

โดยกำหนดให้คะแนนประเมินความเสี่ยงที่จะต้องนำมาดำเนินการจัดการ คือ ความเสี่ยงที่
มีระดับความเสี่ยง ตั้งแต่ 4 คะแนนขึ้นไป ส่วนปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำกว่า 4 คะแนน ถือว่ามี
ความเสี่ยงค่อนข้างต่ำไม่นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง แบ่งได้ ดังนี้

1. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง < หรือ = 3 คะแนน หมายถึง
ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องพิจารณาการจัดการเพิ่มเติม

2. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง 4 – 9 คะแนน
หมายถึงระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับ
ไม่ได้

3. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง 10 – 16 คะแนน หมายถึงระดับ
ที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่รับได้

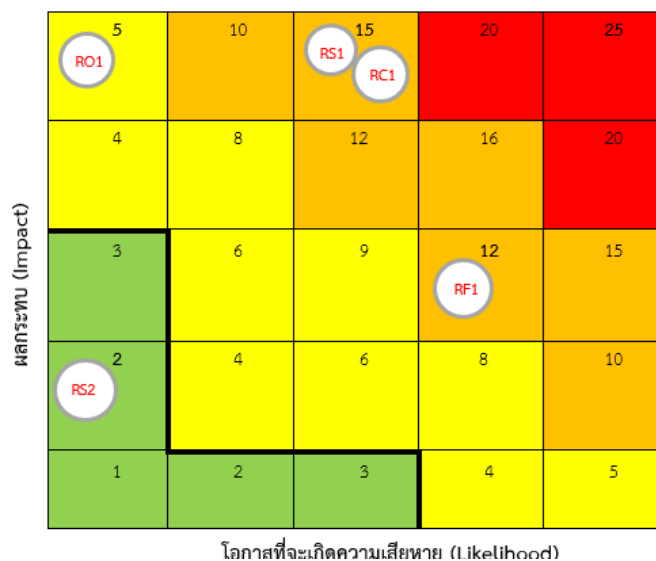
4. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง 17 – 25 คะแนน หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที

ตารางที่ 19 การแทนค่าระดับคะแนนความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย	
ต่ำ	1-3		Acceptable or Limited Focus	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4-9		Tolerable but caution or Management Discretion/Medium Risk	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้
สูง	10-16		Intolerable or Attention Required /High Risk	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่รับได้
สูงมาก	17-25		Intolerable or Immediate Attention Required /High Risk	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที

การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำความเสี่ยงที่มีความรุนแรงมาก สามารถก่อให้เกิดความเสียหายได้มาก มีโอกาสในการเกิดสูง มาเร่งจัดการก่อนข้ออื่น ๆ ส่วนความเสี่ยงที่ไม่รุนแรง มีโอกาสเกิดได้น้อย จะจัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่ต้องดำเนินการใด ในกรณีมีงบประมาณ กำลังคน หรือเวลาจำกัด การจัดลำดับความเสี่ยงจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยเลือกการวัดความเสี่ยงที่มีความรุนแรงมากและมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยไปหาความเสี่ยงที่ไม่รุนแรง และโอกาสเกิดขึ้นไม่บ่อย



ภาพที่ 8 แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569

ตารางที่ 20 การจัดลำดับความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569

ประเภทความเสี่ยง	โอกาส L	ผลกระทบ I	ระดับ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้	จัดลำดับ ความเสี่ยง	การตอบสนอง ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)						
S1 การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของกองทุน	3	5	15 (สูง)	9 (ปานกลาง)	1	Treat ลด
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)						
C1 การปฏิบัติงานตามกฎหมายกฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่มีประสิทธิภาพ	5	3	15 (สูง)	9 (ปานกลาง)	1	Treat ลด
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)						
F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่กองทุนฯ	4	3	12 (สูง)	9 (ปานกลาง)	3	Treat ลด
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)						
S2 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด	5	1	5 (ปานกลาง)	3 (ต่ำ)	4	Treat ลด
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)						
O1 ความเสี่ยงทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ	1	2	2 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)	5	Treat ลด

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้มีการเปรียบเทียบแผนภาพการบริหารจัดการความเสี่ยง ณ 31 ตุลาคม 2568 และเป้าหมาย ณ สิ้นปีบัญชี 2569 เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนในการบริหารความเสี่ยงเสร็จสิ้นแล้ว ความเสี่ยงจะมีแนวโน้มลดลง รายละเอียดตามรูปด้านล่างนี้

3.5 วิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับจากทางเลือกในการบริหารความเสี่ยง (Cost-benefit Analysis) หรือกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)

การพิจารณาเลือกแผนจัดการความเสี่ยง

1. ศึกษาความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก
2. วิเคราะห์ถึงผลได้ผลเสียของแต่ละทางเลือก (Cost – Benefit) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร
 - ผลได้ คือ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อนำมาตรการนั้นมาใช้ลดความเสี่ยง
 - ผลเสีย ได้แก่ ต้นทุน เวลา หรือความสะดวกที่เสียไป รวมไปถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ใช้แนวทาง/กิจกรรมในการจัดการกับความเสี่ยงภายใต้แนวทางต่าง ๆ ที่เลือกนั้นจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ กล่าวคือ วิธีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ควรเป็นวิธีการที่มีต้นทุนสูงกว่าประโยชน์ที่ได้รับ หากเป็นเช่นนั้นการรับความเสี่ยงไว้เองอาจเป็นทางเลือกที่เหมาะสมกว่า การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ควรจะเป็นการพิจารณาความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรในภาพรวม ความเสี่ยงที่รับเข้ามาในหน่วยงานหนึ่งอาจนำมาซึ่งโอกาสความสูญเสียจากหน่วยงานนั้น ในขณะที่เดียวกันอาจนำมา ซึ่งโอกาสที่เป็นผลกำไรกับอีกหน่วยงานหนึ่งในองค์กร ฉะนั้นหากการบริหาร ความเสี่ยงถูกจัดการในลักษณะแยกหน่วยงานผลลัพธ์ที่ได้อาจไม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

ตารางที่ 21 การจัดการความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ Cost – Benefit ในแต่ละทางเลือก

ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)							
S1 การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการของกองทุน	Take (การยอมรับ)	1.จัดทำแผนการปล่อยกู้ โดยให้ สำนักงานจัดหางานจังหวัด (สจจ.) /สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-9 (สจก. 1-9) ตรวจสอบความต้องการของผู้รับงานไปทำที่บ้าน 2. ดำเนินงานตามแผนการปล่อยกู้ โดยไม่ได้ใช้นโยบายเร่งรัดจากมติ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ไม่มีค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	ไม่มีค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีอาชีพมั่นคงและมีรายได้เพิ่มขึ้น	กองทุนฯมีผู้ใช้บริการการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ครบ 3,500,000 ภายในงบประมาณ พ.ศ. 2569	ข้อเสียการจัดส่งเอกสารล่าช้า ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้การยื่นเรื่องการขอกู้ล่าช้าไปด้วย
	Treat (การลด)	1.จัดทำแผนการปล่อยกู้ โดยให้ สำนักงานจัดหางานจังหวัด (สจจ.) /สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 (สจก. 1-10) ตรวจสอบความต้องการของผู้รับงานไปทำที่บ้าน 2. นำแผนการปล่อยกู้ไปเป็นฐานในการประกอบการขออนุมัติเงินงบประมาณ 3. เร่งรัดการติดตามแผนการปล่อยกู้โดยใช้นโยบายเร่งรัดมติ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ค่าจ้างบุคลากรตามงบประมาณประจำ (ข้าราชการ) และค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ	งบประมาณค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ 239,580 บาท	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีอาชีพมั่นคงและมีรายได้เพิ่มขึ้น	แผนการปล่อยกู้ จำนวน 3,500,000 บาท ผลการปล่อยกู้ จำนวน 3 กลุ่ม/ราย จำนวน 700,000 บาท	



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
		4. สรุปผลการดำเนินงาน					
	Terminate (การหลีกเลี่ยง)	1. กองทุนไม่ได้ดำเนินการปล่อยกู้ดำเนินเฉพาะโครงการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน เช่น ฝึกอบรมให้ความรู้ที่จำเป็น การสร้างมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ในด้านการรับงาน การจัดทำบัญชี การให้ความรู้เกี่ยวกับ ความรับผิดชอบสังคมและ สิ่งแวดล้อมในการทำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	งบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต โครงการ เตรียมความพร้อม แก่กำลังแรงงาน กิจกรรม ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ วัสดุกิจกรรมย่อย 341 ส่งเสริมอาชีพ และรับงานไปทำที่บ้าน	จัดอบรม 84 หน่วย หน่วยละ 10,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 840,000 บาท	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ นำความรู้ไป พัฒนาต่อยอด และสร้างมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์	1. มีผู้เข้ารับการอบรม ในโครงการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน ไม่น้อยกว่า 10 คน/หน่วย เป้าหมาย 1,000 คน	



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
	Transfer (การร่วมจัดการ)	<p>1. จัดจ้างลูกจ้างกองทุนฯ เพื่อประชาสัมพันธ์และติดตามหนี้ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ</p> <p>2. ดำเนินงานเชิงรุกโดยให้ลูกจ้างกองทุนฯ สืบสวนหาความต้องการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ทั่วประเทศ</p> <p>3. ให้ลูกจ้างกองทุนฯ ประชาสัมพันธ์ / เชิญชวนมาใช้ บริการการกู้ยืมเงินกองทุนฯ</p> <p>4. วิเคราะห์สินเชื่อผู้ที่มาขอกู้ยืมเงิน ภายใต้การกำกับดูแลของข้าราชการฝ่ายรับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>5. ให้ลูกจ้างกองทุนฯ จัดทำช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ให้กับนายจ้างผู้ส่งงานรับงานไปทำที่บ้าน เพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้มีการจ้างงานเพิ่มขึ้น สร้างรายได้ที่มั่นคงให้กับผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงาน เพื่อจะได้มีศักยภาพในการชำระหนี้</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>แผนงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต</p> <p>โครงการ เตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัสกิจกรรมย่อย 341 ส่งเสริมอาชีพ และรับงานไปทำที่บ้าน</p>	<p>ลูกจ้างโครงการภายในระยะเวลา 1 ปี (15,000 บาท X 86 หน่วย X 12 เดือน = 1,5480,000 บาท</p>	<p>1. ผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านมีอาชีพมั่นคงและมีรายได้เพิ่มขึ้น มีศักยภาพในการชำระหนี้ ทำให้กองทุนฯ มีความมั่นคงและเติบโต</p> <p>2. ผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานมาชำระหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>กองทุนฯ มีผู้ใช้บริการการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ครบ 3,500,000 บาท ภายในปีงบประมาณ 2569</p>	<p>ค่าใช้จ่ายสูงมาก กองทุนฯ ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดจ้างลูกจ้างกองทุนฯ</p>



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
S2 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด	Take (การยอมรับ)	1. จัดทำแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน 2. แจกเวียนหนังสือแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้านให้หน่วยปฏิบัติทราบ 3. ให้จนท.หน่วยปฏิบัติศึกษาข้อมูลแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้านด้วยตนเอง และเป็นผู้ติดตามไปเสร็จและติดตามการมีรายได้เพิ่มขึ้น	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีการนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ช่วยสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีศักยภาพและมีรายได้ที่มั่นคง	ร้อยละผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 15 จากจำนวนผู้รับงานฯ ที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ในปีบัญชี 2569	
	Treat (การลด)	1. จัดทำแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน 2. แจกเวียนหนังสือแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้านให้หน่วยปฏิบัติทราบ 3. ดำเนินการชี้แจงแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อให้หน่วยปฏิบัติ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีการนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ช่วยสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มี	ร้อยละผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 15 จากจำนวนผู้รับงานฯ ที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ในปีบัญชี 2569	

ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
		<p>สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ดำเนินการตามขั้นตอนแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>1) เมื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อนำไปซื้ออุปกรณ์ในการผลิต ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่แจ้งผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในการผลิต</p> <p>2) ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน การซื้ออุปกรณ์ในการผลิต ให้ สจจ./สจก. ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับเงินกู้ยืมเงินกองทุนฯ</p> <p>3) เมื่อ สจจ./สจก. ได้รับเอกสารดังกล่าวแล้วให้นำไปแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ส่งสำเนาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้กองส่งเสริมการมีงานทำ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่</p>			ศักยภาพและมีรายได้ที่มั่นคง		



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
		<p>ได้รับสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการซื้ออุปกรณ์ในการผลิตจากผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>4) เร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้านอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5) ติดตามออกเยี่ยมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อสร้างความสัมพันธ์และติดตามการดำเนินงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>6) รายงานผลการดำเนินการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ และการมีรายได้เพิ่มให้คณะกรรมการทราบ</p>					
	Terminate (การหลีกเลี่ยง)	<p>1. ไม่ต้องจัดทำแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน และไม่ต้องถือปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการการติดตาม</p> <p>2. ให้หน่วยปฏิบัติส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการซื้ออุปกรณ์ในการผลิตจาก</p>	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีการนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มี	ร้อยละผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 15 จากจำนวนผู้รับงานฯ ที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ในปีบัญชี 2569	การไม่มีแนวทางการติดตามให้ถือปฏิบัติ จะทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพ



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
		ผู้รับงานไปทำที่บ้านมาเพียงอย่างเดียว 3. ให้นำหน่วยปฏิบัติติดตามการมีรายได้และสรุปผลการดำเนินงานให้กองส่งเสริมการมีงานทำ			ศักยภาพและมีรายได้ที่มั่นคง		
	Transfer (การร่วมจัดการ)	1. จัดทำแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน 2. แจกเวียนหนังสือแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้านให้หน่วยปฏิบัติทราบและดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ 3. จัดจ้างบุคลากรภายนอกเพื่อติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน และติดตามการมีรายได้ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน 4. สรุปผลการดำเนินงานส่งให้กองส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	งบบุคลากรจากเงินกองทุนฯ ตามปีงบประมาณประจำปี	ค่าจ้างบุคลากรชั่วคราวของกองทุน 15,000 บ. X 1 คน X 12 เดือน = 180,000 บ.	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีการนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีศักยภาพและมีรายได้ที่มั่นคง	ร้อยละผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 15 จากจำนวนผู้รับงานฯ ที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ในปีบัญชี 2569	กองทุนฯ มีงบประมาณจำกัดในการจัดจ้างบุคลากรจากเงินของกองทุนฯ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk :F)							



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนฯ	Take (การยอมรับ)	1. เผยแพร่คู่มือของกองทุนฯ ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ 1. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลด้วยตนเองและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติสามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้	ไม่มีค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	ไม่มีค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	สามารถติดตามรายได้เงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำปีบัญชี 2569 ร้อยละ 100	1. การศึกษาด้วยตนเองสามารถจดจำได้ยาวนานกว่าที่รอรับการสอนแต่อย่างเดียว ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลายด้าน ทำให้ไม่มีเวลาศึกษาด้วยตนเอง
	Treat (การลด)	1. กองทุนฯ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการแจ้งเตือนให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ มาชำระหนี้ อย่างเคร่งครัด 2. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ เกี่ยวกับแนว	งบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการเตรียม	ค่าวิทยากรและค่าจัดฝึกอบรมโดยใช้ระบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ด้วยระบบ Zoom จำนวน 20,000 บาท	1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ทราบถึงขั้นตอนในการติดตามหนี้ ค้างชำระ	- เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 90 คน มีความรู้หลังการอบรมร้อยละ 80	มีการจัดตั้งกลุ่ม line ใช้สำหรับในการติดต่อสื่อสารติดตามงานระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ

ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
		<p>ปฏิบัติงานของกองทุนฯ และวิธีการคำนวณบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน</p> <p>3. ส่วนกลางมีการติดตามการจ่ายเงินผ่านระบบบริหารจัดการลูกหนี้กองทุนฯ และระบบชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งข้อมูลนี้ค้างชำระให้หน่วยปฏิบัติเร่งรัดติดตามการชำระเงินเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. มีมติครคอยให้คำปรึกษาในด้านกฎหมายเพื่อให้การติดตามหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ความพร้อมแก่กำลังแรงงานกิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>รหัสกิจกรรมย่อย 341 ส่งเสริมอาชีพและรับงานไปทำที่บ้าน</p>		<p>2. ทราบวิธีการคำนวณบัญชีของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
	<p>Terminate (การหลีกเลี่ยง)</p>	<p>1. กองทุนฯ ไม่จัดการอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ</p> <p>2. แจ้งเป็นหนังสือเวียน โดยให้เข้าไปโหลดคู่มือในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ</p> <p>3. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลด้วยตนเองและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติ</p>	<p>ไม่มีค่าบริการเนื่องจากใช้ดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>ไม่มีค่าบริการเนื่องจากใช้ดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>เจ้าหน้าที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและประยุกต์ใช้ในงานให้มีประสิทธิภาพได้</p>	<p>ร้อยละการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ย ประจำปีบัญชี 2569 ร้อยละ 100</p> <p>1. ยอดที่ต้องจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ยประจำปีบัญชี 2569 เป็นจำนวน 4,662,618.37 บาท</p> <p>2. ไตรมาส 1 สามารถ</p>	<p>ข้อเสีย เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ในงานด้านการเงิน การบัญชีจะไม่เข้าใจ ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบ/เสียหายได้</p>



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
						จัดเก็บเป็นจำนวน 1,398,666.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.26 (ข้อมูล ณ 31 ธ.ค. 2568)	
	Transfer (การร่วมจัดการ)	จัดอบรมนอกสถานที่โดยวิทยากรจากภายนอก (จัดอบรม 2 วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคีรัฐ (ชมละ 600 บาท X 7 ชม. X 2 วัน = 8,400 บาท) 2. ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม 104,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน X 80 บาท X 2 มื้อ X วัน = 32,000) 2. ค่าอาหารกลางวัน (90 คน X 400 บาท X 1 มื้อ X 2 วัน = 72,000 บาท) 3. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ทราบถึงขั้นตอนในการติดตามหนี้ ค้างชำระ 2. ทราบวิธีการคำนวณบัญชีของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 90 คน มีความรู้หลังการอบรมร้อยละ 80	ข้อเสีย 1. วิทยากรจากภายนอกจะไม่ทราบข้อมูลปัญหา/อุปสรรคที่แท้จริงภายในหน่วยงาน 2. ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก

ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
			รหัสกิจกรรมย่อย 341 ส่งเสริมอาชีพและรับงานไปทำที่บ้าน	(90 เล่ม X 100 บาท=9,000 บ.) 4. ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร (90 ใบ X 100 บาท =9,000 บ.) 5. ค่าห้องพัก 1 คืน คืนละ 1,800 บาท จำนวน 45 ห้อง (1,800 บ. X 45 ห้อง = 81,000 บาท) 4. ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 1,000 บาท = 2,000 บาท (1,000 บาท X 2 คน = 2,000 บาท) 5.ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ - ค่าพาหนะ 10 คน คนละ 600 บ. (10 คน X600 บาท =6,000 บาท)			



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
				- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าทางด่วน/ค่ารถวิทยากร 1,000 บาท			
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ(Operational Risk : O)							
O1 ความเสี่ยงทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ	Take (การยอมรับ)	1. แจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของกรมการจัดหางาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของกรมการจัดหางาน ให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบ	-	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดทำ	บุคลากรกองทุนฯ รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของกรมการจัดหางาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน	ไม่แนะนำการใช้กลยุทธ์ด้านการยอมรับ เนื่องจากผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลต่อคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
	Treat (การลด)	1. แจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของกรมการจัดหางาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของกรมการจัดหางาน ให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบ 3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการ	-	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เนื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำ	บุคลากรกองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของกรมการจัดหางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100 ของบุคลากรกองทุนฯ สามารถปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของกรมการจัดหางาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
		<p>ปฏิบัติงาน และควรมีมาตรการในการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ที่กระทำผิด</p> <p>4. สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ</p> <p>5. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลที่อาจนำไปสู่การเอื้อประโยชน์</p> <p>6. เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ต้องใช้ และช่องทางการร้องเรียน ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>7. กำหนดหลักปฏิบัติและจรรยาบรรณที่พนักงานต้องยึดถือ โดยเน้นย้ำเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p>					



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
	Terminate (การหลีกเลี่ยง)	หยุดหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การเรียกร้องผลประโยชน์หรือหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจถูกใช้เป็นช่องทางในการเรียกร้องผลประโยชน์ โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อลดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่มีแนวโน้มเรียกร้องผลประโยชน์	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ระบบยื่นกู้ยืมเงินกองทุนฯ แบบออนไลน์ จำนวน 12,000,000 บาท	สามารถใช้ระบบกู้ยืมเงินกองทุนฯ แบบออนไลน์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีระบบเพื่อใช้ในยื่นกู้ยืมเงินกองทุนฯ แบบออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ	ไม่ผ่านบอร์ดบริหารการประชุมของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง(CIO) ของกรมการจัดหางาน เนื่องจากใช้งบประมาณในการดำเนินงานค่อนข้างสูง
	Transfer (การร่วมจัดการ)	1. การกระจายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการตัดสินใจให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่คนเดียวจะสามารถเรียกร้องผลประโยชน์ได้ 2. อาจมีการจัดทำประกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการเรียกร้องผลประโยชน์ของ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	การตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จำนวน 300,000 บาท	ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจเพื่อแสดงให้เห็นการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปโดยประหยัด คุ่มค่า	มีการเข้าตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง/ปี	การตรวจสอบโดยโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบอาจทำให้ล่าช้าไม่ทันต่อสถานการณ์

ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียทางการเงิน เช่น การทำทำสัญญาค้ำประกันในการปฏิบัติงาน 3. กองทุนฯ มีการเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก (สตง.) ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อช่วยในการตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			และมีประสิทธิภาพ		
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)							
C1 การปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่มีประสิทธิภาพ	Take (การยอมรับ)	1. มีการเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ 1. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลด้วยตนเองและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติสามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในข้อกฎหมายสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง แม่นยำ ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับกองทุนฯ เช่น หนี้ที่	- เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 90 คน มีความรู้หลังการอบรมร้อยละ 80	ข้อเสีย หากข้อกฎหมายมีความซับซ้อนจะทำให้เกิดความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนได้ ดังนั้น ควรมีการอบรมจากผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมายโดยตรงและถ่ายทอดให้



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
					หมดอายุความ ซึ่งจะก่อให้เกิด หนี้สงสัยจะสูญ ได้ในอนาคต		เป็นภาษาที่เข้าใจ ง่าย
	Treat (การลด)	1. กองทุนฯ มีการเผยแพร่ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมถึง คู่มือแนวปฏิบัติงานกองทุนฯ ให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ทาง website 2. จัดอบรมโดยใช้วิทยากรจาก กองทุนฯ เป็นผู้บรรยายให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน กองทุนฯ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ได้ ตั้งเป้าหมาย มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับ การอบรมร้อยละ 80 3. มีนิตិกรประจำกองทุนฯ เพื่อเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้กับหน่วยปฏิบัติ ตรวจสอบ สัญญาการกู้ยืมเงิน หรือ ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในทาง กฎหมาย	งบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต โครงการ เตรียมความ พร้อมแก่กำลัง แรงงาน กิจกรรม ส่งเสริมการรับ งานไปทำที่บ้าน งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ รหัสกิจกรรม	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาครัฐ) - บุคลากรภาครัฐ (3 ชม. x 600 บาท = 1,800 บ. - บุคลากรของรัฐที่มีความ รู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็น พิเศษ (2 ชม. x 2,000 บ. = 4,000 บ. - ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (4 มื้อ x 50 บ. x 20 คน) - ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ x 150 บาท x 20 คน = 6,000 บาท) - ค่าเอกสาร ประกอบการอบรม (20 ชุด x 180 บ.) = 3,600 บ.	เจ้าหน้าที่มี ความเข้าใจใน ข้อกำหนด สามารถปฏิบัติงาน ได้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง แม่นยำ ลดความ เสียหายที่จะเกิด ขึ้นกับกองทุนฯ เช่น หนี้ที่หมด อายุความ ซึ่งจะ ก่อให้เกิดหนี้สงสัย จะสูญได้ ในอนาคต	- เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 90 คน มีความรู้หลังการ อบรมร้อยละ 80	มีการจัดตั้งกลุ่ม line ใช้สำหรับใน การติดต่อสื่อสาร ระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน กองทุนฯ และ สร้างช่องทางอื่น ๆ ในการติดต่อเพื่อ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของกองทุนฯ เช่น Website



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
			ย่อย 341 ส่งเสริมอาชีพ และรับงานไปทำที่บ้าน	- ค่าพาหนะวิทยากร (1 คน x 1,000 บาท) อบรมห้องตรีเทพ ชั้น 14 กรมการจัดหางาน			
	Terminate (การหลีกเลี่ยง)	1. กองทุนฯ ไม่จัดการอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ 2. แจกเป็นหนังสือเวียน โดยให้เข้าไปโหลดคู่มือในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ผ่านห้องสมุดกรมการ จัดหางาน 3. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลด้วยตนเองและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เนื่องจากไม่จัดการอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เนื่องจากไม่จัดการอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในข้อกฎหมาย สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง แม่นยำ ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับกองทุนฯ เช่น หนี้ที่หมดอายุความ ซึ่งจะก่อให้เกิดหนี้สงสัยจะสูญได้ในอนาคต	- เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 90 คน มีความรู้หลังการอบรมร้อยละ 80	ข้อเสีย หากข้อกฎหมายมีความซับซ้อน จะทำให้ตีความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนได้ ดังนั้น ควรมีการอบรมจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายโดยตรง และถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติ

ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
	Transfer (การร่วมจัดการ)	จัดอบรมนอกสถานที่โดยใช้วิทยากรจากภายนอกหน่วยงาน (จัดอบรม 2 วัน จำนวน 90 คน)	งบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 341 ส่งเสริมอาชีพและรับงานไปทำที่บ้าน	1. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (ชม.ละ 600 บาท X 3 ชม. X 2 วัน = 3,600 บาท) 2. ค่าวิทยากรวิทยากรภาคเอกชน ชมละ 3,000 บ. (3,000 บ. X 5 ชม. X 2 วัน = 30,000 บ. รวมค่าวิทยากร = 33,6000 บ. 2. ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม 100,800 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน X 80 บาท X 2 มื้อ X 2 วัน = 28,800) 3. ค่าอาหารกลางวัน (90 คน X 500 บาท X1 มื้อ X 2 วัน = 90,000 บ.) 4. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในข้อกฎหมาย สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับกองทุนฯ เช่น หนี้ที่หมดอายุความ ซึ่งจะก่อให้เกิดหนี้สงสัยจะสูญได้ในอนาคต	- เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 90 คน มีความรู้หลังการอบรมร้อยละ 80	ข้อเสีย วิทยากรจากภายนอกจะไม่ทราบข้อมูลและปัญหาที่แท้จริงภายในองกร และต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งไม่คุ้มค่าในการจัดอบรม



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภท ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
				(90 เล่ม X 100 บาท =9,000 บ.) 5. ค่ากระเป่าใส่เอกสาร (90 ใบ X 100 บาท = 9,000 บ.) 6. ค่าห้องพัก 1 คืน คืนละ 1,800 บ. จำนวน 45 ห้อง (1,800 บาท X 45 ห้อง = 81,000 บาท) 7. ค่าพาหนะวิทยากร 2 คน คนละ 1,000 บาท = 2,000 บ. (1,000 บาท X 2 คน =2,000 บาท) 8. ค่าใช้จ่ายสำหรับ เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ - ค่าพาหนะ 10 คน คนละ 600 บาท (10 คน X 600 บาท =6,000 บาท) - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าทางด่วน 1,000 บาท			



ปัจจัยเสี่ยง	Proposed Mitigation		Cost and Benefit Analysis				หมายเหตุ
	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	แผนงานการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุน		ผลได้		
			ประเภท ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (ประมาณ)	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น = 235,600 บาท			



ตารางที่ 22 การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงและเปรียบเทียบค่าเป้าหมายของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปี 2569

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ ตุลาคม 2568			เป้าหมาย ณ 30 กันยายน 2569			การประเมินความเสี่ยง สิ้นสุดไตรมาส 4/2569 (วันที่ 30 กันยายน 2569)			แผนเดิม	แผนใหม่	การตอบสนองความเสี่ยง และ แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ			
S1 การบรรลุเป้าหมาย ด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการของกองทุนฯ	3	5	15 (สูง)	3	3	9 (ปานกลาง)					✓	การลด (Treat) โครงการส่งเสริมศักยภาพการรับงานไปทำที่บ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน : 1. สำรวจและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลในการดำเนินโครงการ 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และสิทธิประโยชน์ของ กองทุนฯ แก่กลุ่มเป้าหมาย 3. สนับสนุนการเข้าถึงการรับงานไปทำที่บ้าน และการพัฒนาอาชีพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึง บริการของกองทุนฯ 4. ติดตามผลการเข้าร่วมโครงการและการเข้าถึง บริการของกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง 5. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผล ไปใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายยุทธศาสตร์
S2 ผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตาม	5	1	5	3	1	3 (ต่ำ)					✓	การลด (Treat) โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้าน



ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ ตุลาคม 2568			เป้าหมาย ณ 30 กันยายน 2569			การประเมินความเสี่ยง สิ้นสุดไตรมาส 4/2569 (วันที่ 30 กันยายน 2569)			แผนเดิม	แผนใหม่	การตอบสนองความเสี่ยง และ แผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ			
เป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด			(ปานกลาง)									<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบและคัดเลือกผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีรายได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อใช้เป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อสนับสนุนการเพิ่มรายได้ 3. สนับสนุนการนำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพและการรับงานไปทำที่บ้านอย่างเหมาะสมกับบริบทของผู้รับงาน 4. ติดตามผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงด้านรายได้ของผู้รับงานไปทำที่บ้านอย่างต่อเนื่อง 5. สรุปและประเมินผลการเพิ่มรายได้ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ
O1 ความเสี่ยงทุจริตหรือ การเรียกรับผลประโยชน์ ในกระบวนการให้บริการ	1	2	2 (ต่ำ)	1	1	1 (ต่ำ)				✓		<p>การลด (Treat) กิจกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน :-</p>



ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ ตุลาคม 2568			เป้าหมาย ณ 30 กันยายน 2569			การประเมินความเสี่ยง สิ้นสุดไตรมาส 4/2569 (วันที่ 30 กันยายน 2569)			แผนเดิม	แผนใหม่	การตอบสนองความเสี่ยง และ แผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ			
												<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางและมาตรการกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานในกระบวนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด รายงานผลการกำกับดูแลและประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ นำผลการกำกับดูแลและข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์
F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถ	4	3	12 (สูง)	3	3	9 (ปานกลาง)					✓	การลด (Treat) กิจกรรมจัดเก็บหนี้ค้างชำระ ขั้นตอนการดำเนินงาน :- <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สถานะลูกหนี้และจัดทำแผนลดมูลค่าหนี้ค้างชำระประจำปีบัญชี 2569



ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ ตุลาคม 2568			เป้าหมาย ณ 30 กันยายน 2569			การประเมินความเสี่ยง สิ้นสุดไตรมาส 4/2569 (วันที่ 30 กันยายน 2569)			แผนเดิม	แผนใหม่	การตอบสนองความเสี่ยง และ แผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ			
ในการชำระหนี้ของ ลูกหนี้กองทุนฯ												<p>2. ตรวจสอบสภาพลูกหนี้ค้างชำระ และจัดทำหนังสือเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้นำเงินมาชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3. ออกตรวจติดตามเร่งรัดหนี้ค้างชำระโดยการจัดทำแผนตรวจเยี่ยมติดตามลูกหนี้ค้างชำระและเจรจาทำความเข้าใจกับผู้ค้างชำระให้สามารถมาชำระเงิน</p> <p>4. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้ทราบขั้นตอนการส่งเรื่องฟ้องร้องบังคับคดีกับลูกหนี้ค้างชำระ</p> <p>5. ขออนุมัติจัดตั้งหนี้สูญกรณีลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เมื่อดำเนินการเร่งรัดติดตามจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่สามารถเก็บเงินได้ (ถ้ามี)</p> <p>6. ดำเนินมาตรการบริหารจัดการหนี้ เช่น การปรับโครงสร้างหนี้หรือการผ่อนผันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กรณีจำเป็น)</p> <p>7. ติดตาม สรุปรายงานผลการจัดเก็บหนี้ค้างชำระ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงการบริหารจัดการหนี้ของกองทุนฯ</p>
C1 การปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่มีประสิทธิภาพ	5	3	15 (สูง)	3	3	9 (ปานกลาง)				✓		<p>การลด (Treat) กิจกรรมการกำกับดูแล ติดตาม และถ่ายทอดนโยบาย/แนวปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน :</p>



ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ ตุลาคม 2568			เป้าหมาย ณ 30 กันยายน 2569			การประเมินความเสี่ยง สิ้นสุดไตรมาส 4/2569 (วันที่ 30 กันยายน 2569)			แผนเดิม	แผนใหม่	การตอบสนองความเสี่ยง และ แผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ			
												<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวม วิเคราะห์ และทบทวนกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงใหม่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแนวทาง/คู่มือ/สรุปสาระสำคัญของกฎ และแนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร 3. ถ่ายทอดและสื่อสารแนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่เหมาะสมอย่างทั่วถึง 4. ติดตามและตรวจสอบการนำกฎและแนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง 5. สรุปผลการติดตาม พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการสื่อสารและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎและแนวปฏิบัติที่กำหนด

ตารางที่ 23 แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569



ปัจจัยเสี่ยง	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	2568			2569								ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
S1 กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ห่างไกลหรือกลุ่มเปราะบางไม่สามารถเข้าถึงบริการของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้อย่างทั่วถึงตามเป้าหมายยุทธศาสตร์	1. สำรวจและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ห่างไกลและกลุ่มเปราะบาง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินโครงการ															
	2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และสิทธิประโยชน์ของกองทุนฯ แก่กลุ่มเป้าหมาย															
	3. สนับสนุนการเข้าถึงการรับงานไปทำที่บ้าน และการพัฒนาอาชีพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการของกองทุนฯ															
	4. ติดตามผลการเข้าร่วมโครงการและการเข้าถึงบริการของกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง															
	5. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์															
S1 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. สำรวจและคัดเลือกผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีรายได้ไม่เป็นที่ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อใช้เป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ															
	2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อสนับสนุนการเพิ่มรายได้															
	3. สนับสนุนการนำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพและการรับงานไปทำที่บ้านอย่างเหมาะสมกับบริบทของผู้รับงาน															
	4. ติดตามผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงด้านรายได้ของผู้รับงานไปทำที่บ้านอย่างต่อเนื่อง															

ปัจจัยเสี่ยง	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	2568		2569										ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	5. สรุปและประเมินผลการเพิ่มรายได้ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ																	
O2 ความเสี่ยงทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ	1. กำหนดแนวทางและมาตรการกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส																	
	2. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานในกระบวนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ																	
	3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด																	
	4. รายงานผลการกำกับดูแลและประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ																	
	5. นำผลการกำกับดูแลและข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์																	
F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้กองทุนฯ	1. วิเคราะห์สถานะลูกหนี้และจัดทำแผนลดมูลค่าหนี้ค้างชำระประจำปีบัญชี 2569																	
	2. ตรวจสอบสภาพลูกหนี้ค้างชำระ และจัดทำหนังสือเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้นำเงินมาชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน																	
	3. ออกตรวจติดตามเร่งรัดหนี้ค้างชำระโดยการจัดทำแผนตรวจเยี่ยมติดตามลูกหนี้ค้างชำระและเจรจาทำความเข้าใจกับผู้ค้างชำระให้สามารถมาชำระเงิน																	
	4. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้ทราบขั้นตอนการส่งเรื่องฟ้องร้องบังคับคดีกับลูกหนี้ค้างชำระ																	



ปัจจัยเสี่ยง	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	2568			2569									ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	5. ขออนุมัติจัดตัดหนี้สูญกรณีลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เมื่อดำเนินการเร่งรัดติดตามจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่สามารถเก็บเงินได้ (ถ้ามี)																	
	6. ดำเนินมาตรการบริหารจัดการหนี้ เช่น การปรับโครงสร้างหนี้หรือการผ่อนผันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กรณีจำเป็น)																	
	7. ติดตาม สรุป และรายงานผลการจัดเก็บหนี้ค้างชำระ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงการบริหารจัดการหนี้ของกองทุนฯ																	
C1 การปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแผนทางการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่มีประสิทธิภาพ	1. รวบรวม วิเคราะห์ และทบทวนกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงใหม่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																	
	2. จัดทำแนวทาง/คู่มือ/สรุปสาระสำคัญของกฎและแนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร																	
	3. ถ่ายทอดและสื่อสารแนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่เหมาะสมอย่างทั่วถึง																	
	4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและตัวชี้วัดที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมประเมินความก้าวหน้าเป็นระยะ																	
	5. สรุปผลการติดตาม พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการสื่อสารและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎและแนวปฏิบัติที่กำหนด																	



3.6 ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง

เมื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การเรียบร้อยแล้ว ต้องมีการสื่อสารให้บุคลากรทั้งหมดทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่สอดคล้องกันในหลักการของการบริหารความเสี่ยงองค์การ รวมทั้งสนับสนุนร่วมดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามที่ต้องการ

ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ข้อมูลที่ต้องการ	ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย
แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2569 และคู่มือบริหารความเสี่ยง	ที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารกองทุน/เว็บไซต์/ หนังสือเวียน	บุคลากรของกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

3.7 การติดตามผล การรายงานและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการติดตามผลและการรายงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหาร ความเสี่ยงหรือไม่ โดยต้องมีการสอบถาม ดูว่า วิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการต่อเนื่อง และวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าวมาจัดทำรายงาน

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านจะดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับระดับความรุนแรงตามเป้าหมายของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569 ต่อผู้บริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นรายไตรมาส ตามตารางที่ 24

ตารางที่ 24 การเปรียบเทียบผลการประเมินปัจจัยเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569

ลำดับ	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ ตุลาคม 2568			เป้าหมาย ณ 30 กันยายน 2569			การประเมินความเสี่ยง สิ้นสุดไตรมาส 4/2569 (วันที่ 30 กันยายน 2569)			หมายเหตุ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	

ภาคผนวก

แนวทางการประเมินระดับความรุนแรง

การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

S1 กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ห่างไกลหรือกลุ่มเปราะบางจะไม่สามารถเข้าถึงบริการของกองทุนฯ ได้อย่างทั่วถึงตามเป้าหมายยุทธศาสตร์
(ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568)

เหตุการณ์ :
การให้บริการยังไม่ครอบคลุม
กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
ห่างไกล/กลุ่มเปราะบาง

ประเด็นปัจจัยเสี่ยง :
การให้บริการเชิงพื้นที่และ
การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง

ผลกระทบ :
ผลการให้บริการต่ำกว่า
เป้าหมายยุทธศาสตร์

ระดับ	โอกาส
1	กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มเปราะบางไม่สามารถเข้าถึงบริการน้อยกว่าร้อยละ 5
2	กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มเปราะบางไม่สามารถเข้าถึงบริการร้อยละ 15
3	กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มเปราะบางไม่สามารถเข้าถึงบริการร้อยละ 30
4	กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มเปราะบางไม่สามารถเข้าถึงบริการร้อยละ 50
5	กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มเปราะบางไม่สามารถเข้าถึงบริการมากกว่าร้อยละ 50

ระดับ	ผลกระทบด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
1	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 5
2	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 10
3	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 20
4	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 25
5	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 25

ปี	ผลการดำเนินงานในอดีต
2567	
2568	กลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการจำนวน 18 ราย/กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 38.30 (ระดับ 4)
2569	กลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการจำนวน 27 ราย/กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 100 (ระดับ 5)

ปี	ผลการดำเนินงานในอดีต
2567	
2568	จำนวนผู้ได้รับบริการปล่อยกู้ต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนจำนวน 18 ราย/กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 38.30 (ระดับ 4)
2569	จำนวนผู้ได้รับบริการปล่อยกู้ต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนจำนวน 27 ราย/กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 100 (ระดับ 5)



แนวทางการประเมินระดับความรุนแรง
การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
 O1 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด
 (ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568)

เหตุการณ์ :
 รายได้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์

ประเด็นปัจจัยเสี่ยง :
 เศรษฐกิจชะลอตัวและ
 ข้อจำกัดในการประกอบ
 อาชีพ

ผลกระทบ :
 ผลการดำเนินงานด้านรายได้
 ต่ำกว่าเป้าหมาย

ระดับ	โอกาส
1	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ น้อยกว่าร้อยละ 5
2	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ร้อยละ 15
3	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ร้อยละ 30
4	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ร้อยละ 50
5	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ มากกว่าร้อยละ 50

ระดับ	ผลกระทบด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
1	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 5
2	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 10
3	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 20
4	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 25
5	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 25

ปี	ผลการดำเนินงานในอดีต
2567	-
2568	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ มากกว่าร้อยละ 31.97 (ระดับ 4)
2569	ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ มากกว่าร้อยละ 100 (ระดับ 5)

ปี	ผลการดำเนินงานในอดีต
2567	-
2568	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 5 (ระดับ 1)
2569	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 25 (ระดับ 1)



แนวทางการประเมินระดับความรุนแรง
การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
 O2 ความเสี่ยงการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ
 (ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568)

เหตุการณ์ :
 พบข้อร้องเรียน/เบาะแส
 การทุจริตในกระบวนการ
 ให้บริการ

ประเด็นปัจจัยเสี่ยง :
 การควบคุมภายในบาง
 ขั้นตอนยังไม่เข้มแข็ง

ผลกระทบ :
 กระทบความเชื่อมั่นและ
 ภาพลักษณ์องค์กร

ระดับ	โอกาส
1	พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเข้าข่ายทุจริตน้อยกว่าร้อยละ 1
2	พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนร้อยละ 5
3	พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนร้อยละ 10
4	พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนร้อยละ 20
5	พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนมากกว่าร้อยละ 20

ระดับ	ผลกระทบด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
1	ผลกระทบเล็กน้อย ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์หรือความเชื่อมั่น
2	มีผลกระทบต่อผู้รับบริการบางราย แต่ยังไม่กระทบต่อภาพรวมองค์กร
3	ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นหรือการให้บริการในบางกระบวนการ
4	ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของกองทุนฯ
5	ส่งผลกระทบรุนแรงต่อภาพลักษณ์องค์กร และอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยหรือทางกฎหมาย

ปี	ผลการดำเนินงานในอดีต
2567	ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เข้าข่ายการทุจริต
2568	ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เข้าข่ายการทุจริต
2569	ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เข้าข่ายการทุจริต

ปี	ผลการดำเนินงานในอดีต
2567	ไม่เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของกองทุนฯ
2568	ไม่เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของกองทุนฯ
2569	ไม่เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของกองทุนฯ



แนวทางการประเมินระดับความรุนแรง

การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ากองทุนฯ
(ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568)

เหตุการณ์ :
ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้น และกลายเป็นหนี้เสีย

ประเด็นปัจจัยเสี่ยง :
เศรษฐกิจชะลอตัว กระทบ รายได้ลูกหนี้

ผลกระทบ :
มูลค่าหนี้เสียเพิ่ม กระทบ สภาพคล่องกองทุนฯ

ระดับ	โอกาส
1	การเกิดลูกหนี้ NPL น้อยกว่าร้อยละ 5
2	การเกิดลูกหนี้ NPL ร้อยละ 15
3	การเกิดลูกหนี้ NPL ร้อยละ 30
4	การเกิดลูกหนี้ NPL ร้อยละ 50
5	การเกิดลูกหนี้ NPL มากกว่าร้อยละ 50

ระดับ	ผลกระทบด้าน.....
1	มูลค่าหนี้เสียไม่เกินร้อยละ 5 ของมูลหนี้รวม
2	มูลค่าหนี้เสียร้อยละ 10
3	มูลค่าหนี้เสียร้อยละ 20
4	มูลค่าหนี้เสียร้อยละ 25
5	มูลค่าหนี้เสียมากกว่าร้อยละ 25

ปี	ผลการดำเนินงานในอดีต
2567	
2568	การเกิดลูกหนี้ NPL ร้อยละ 33.10 (ระดับ 4)
2569	การเกิดลูกหนี้ NPL ร้อยละ 31.91 (ระดับ 4)

ปี	ผลการดำเนินงานในอดีต
2567	
2568	มูลค่าหนี้เสีย (NPL) ร้อยละ 17.57 (ระดับ 3)
2569	มูลค่าหนี้เสีย (NPL) ร้อยละ 14.08 (ระดับ 3)



การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

C1 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่ประสิทธิภาพ

(ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568)

เหตุการณ์ :

จนท.ขาดความรู้ในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงาน กฎหมาย/กฎระเบียบด้านกองทุนฯ

ประเด็นปัจจัยเสี่ยง :

การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่มีประสิทธิภาพ

ผลกระทบ :

การติดตามหนี้ไม่เป็นไปตามขั้นตอนตามกฎหมาย อาจทำให้สัญญาขาดอายุความไม่สามารถดำเนินคดีความได้

ระดับ	โอกาส
1	วัดความรู้ความเข้าใจหลังอบรม ได้มากกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป
2	วัดความรู้ความเข้าใจหลังอบรม ได้ร้อยละ 84
3	วัดความรู้ความเข้าใจหลังอบรม ได้ร้อยละ 83
4	วัดความรู้ความเข้าใจหลังอบรม ได้ร้อยละ 82
5	วัดความรู้ความเข้าใจหลังอบรม ได้ร้อยละ 81

ระดับ	ผลกระทบด้าน.....
1	เร่งรัดตามขั้นตอนครบถ้วน 4 ขั้นตอน วงเงินค้างชำระรวมน้อยกว่า 100,000 บาท
2	เร่งรัดตามขั้นตอนครบถ้วน 4 ขั้นตอน วงเงินค้างชำระรวม 200,001 – 300,000 บาท
3	เร่งรัดตามขั้นตอนครบถ้วน 4 ขั้นตอน วงเงินค้างชำระรวม 400,001 – 500,00 บาท
4	เร่งรัดตามขั้นตอนครบถ้วน 4 ขั้นตอน วงเงินค้างชำระรวม 600,001 – 700,00 บาท
5	เร่งรัดตามขั้นตอนครบถ้วน 4 ขั้นตอน วงเงินค้างชำระรวม มากกว่า > 700,001 บาท

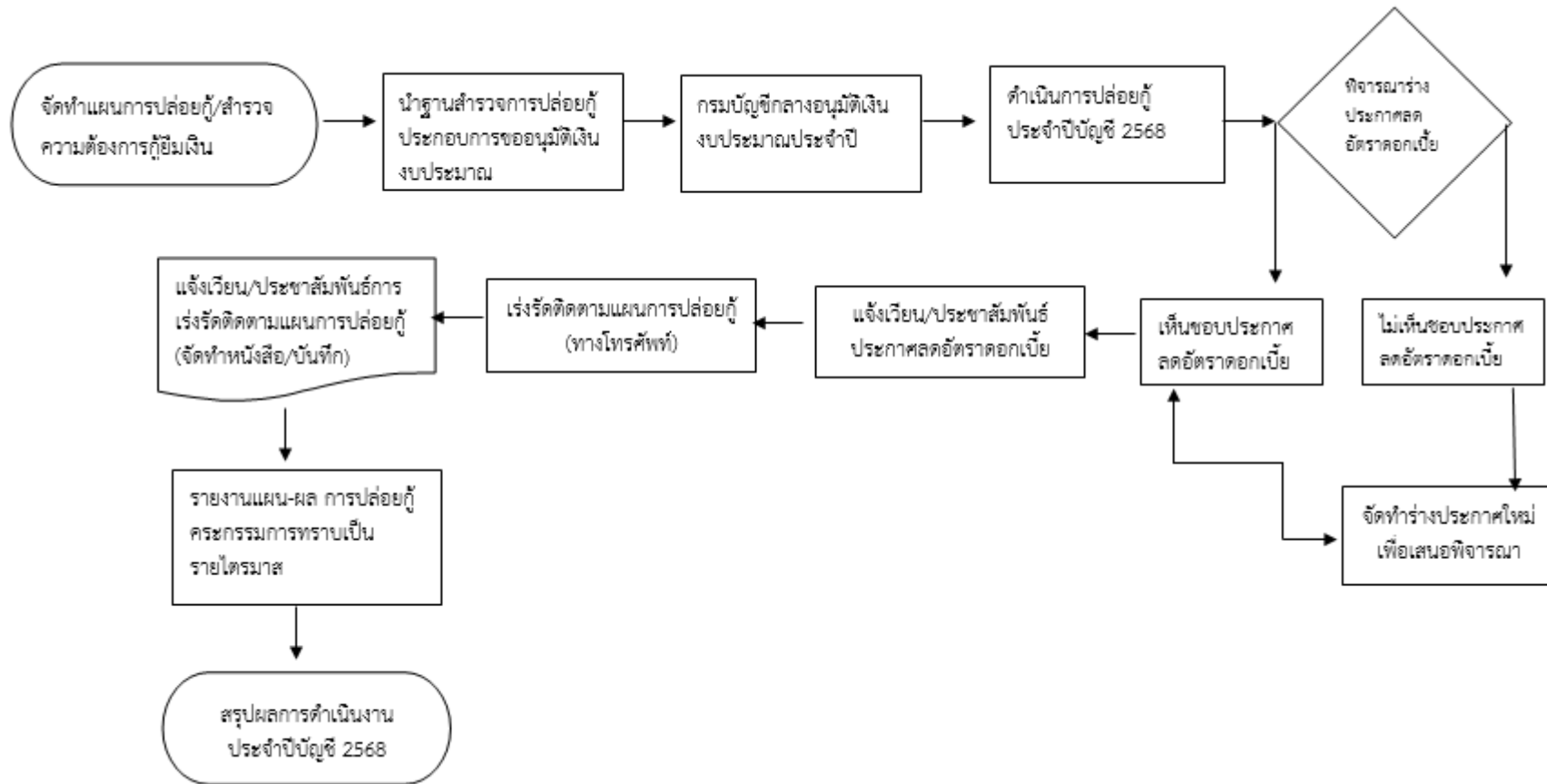
ปี	ผลการดำเนินงานในอดีต
2567	-
2568	วัดความรู้ความเข้าใจหลังอบรม ได้ต่ำกว่าร้อยละ 84.91 (ระดับ 2)
2569	วัดความรู้ความเข้าใจหลังอบรม ได้ต่ำกว่าร้อยละ 81 (ระดับ 5)

ปี	ผลการดำเนินงานในอดีต
2567	-
2568	ยอดลูกหนี้ค้างชำระ จำนวน 169,911.61 (ระดับ 2)
2569	ยอดลูกหนี้ค้างชำระ จำนวน 410,621.29 บาท (ระดับ 3)

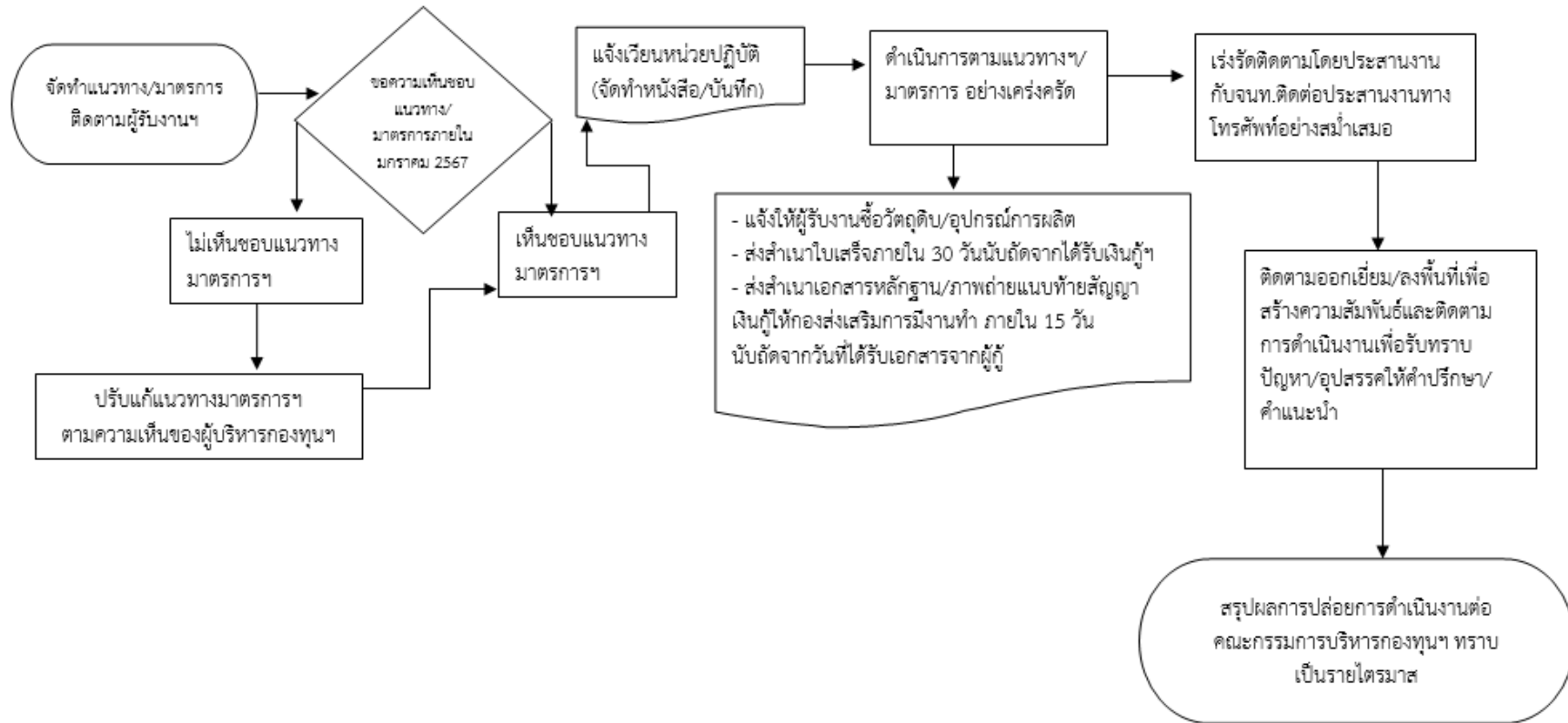


กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ตามแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กิจกรรมการควบคุม (control Activity)

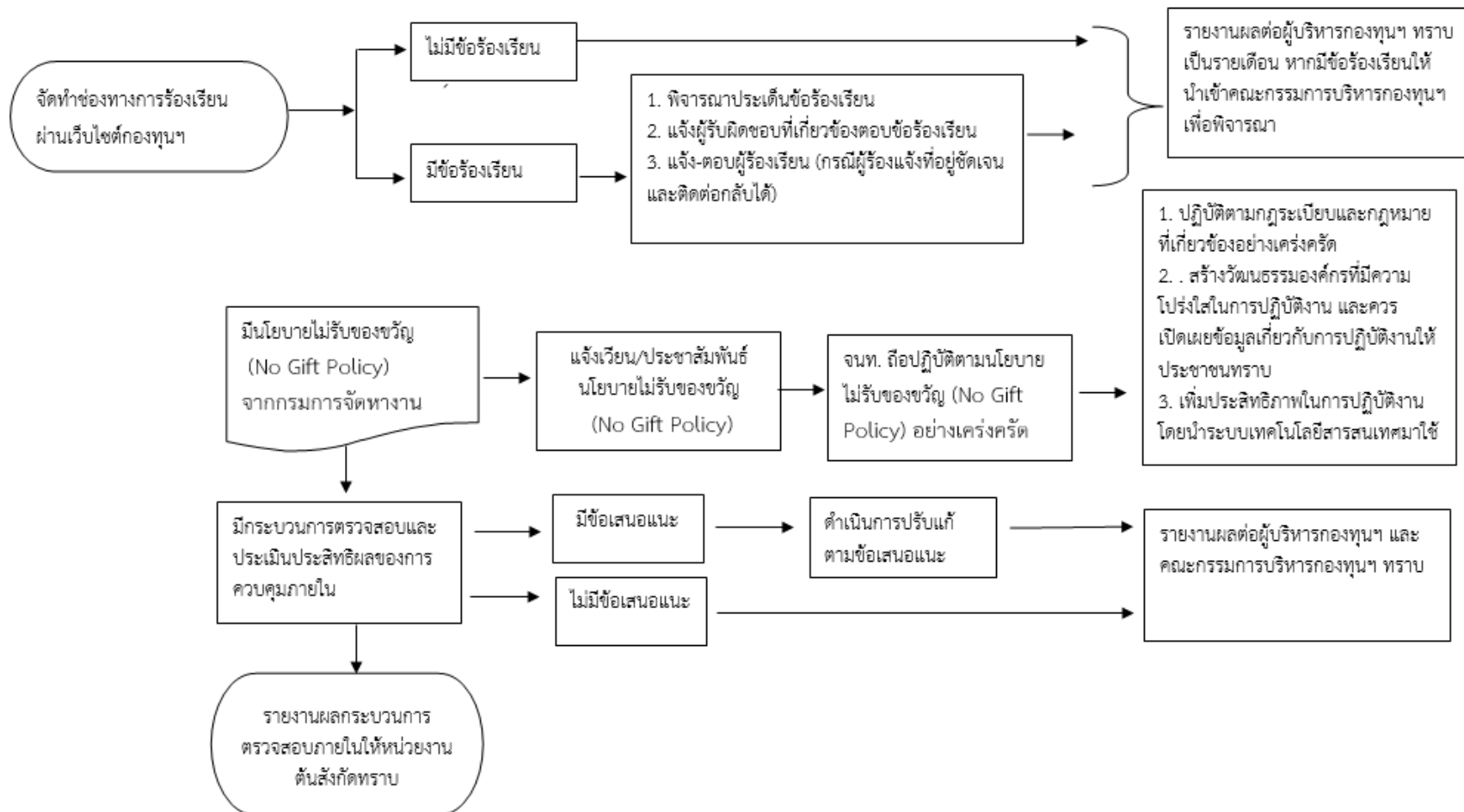
S1 การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการของกองทุน



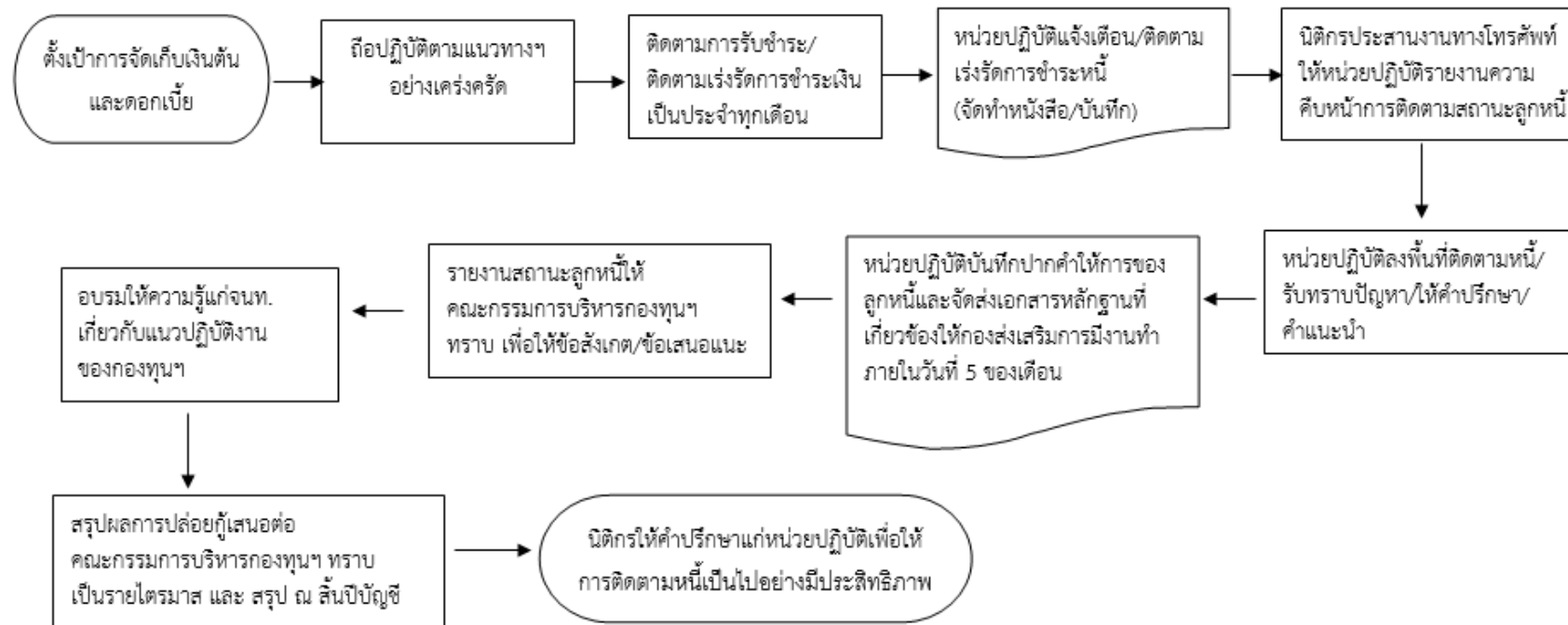
S2 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กองทุนฯ กำหนด



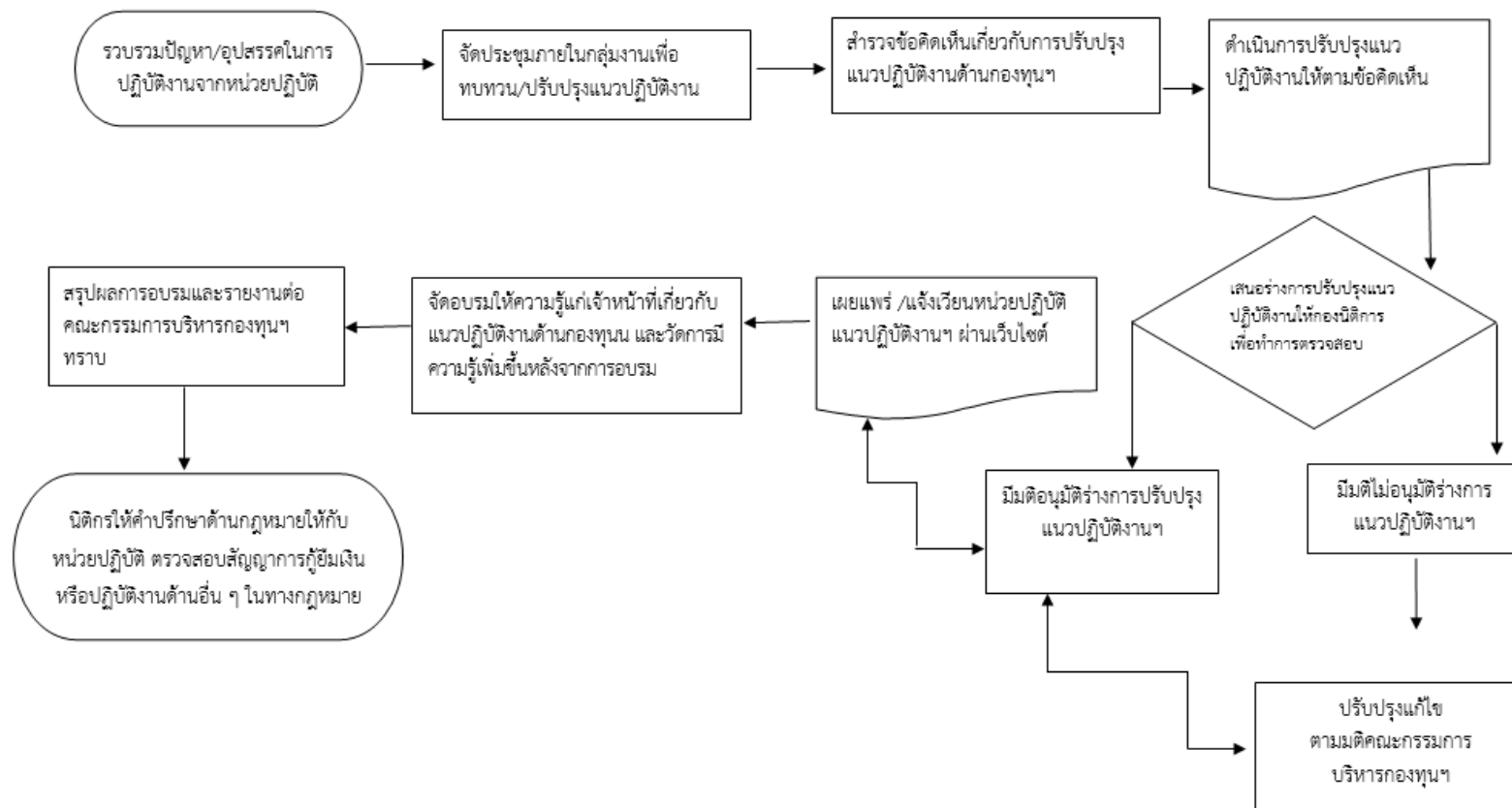
01 ความเสี่ยงทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ



F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ากองทุนฯ



C1 การปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ไม่มีประสิทธิภาพ





ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

แผนภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี 2566 - 2570 (ฉบับทบทวน) กับความเสี่ยงประจำปีบัญชี 2569

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี 2568 - 2570 ระยะยาว (ฉบับทบทวน)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1

การบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มั่นคง

G4 ดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ

G7 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

S1 การบรรลุเป้าหมายด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

O1 ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

F1 การเกิดหนี้เสีย (NPL) เพิ่มขึ้นเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนฯ

S1 การกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

ประเด็นการพัฒนาที่ 3

การพัฒนาบริการของกองทุนฯ

G6 ระบบบริหารจัดการและการกำกับดูแลมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

O2 ความเสี่ยงทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการให้บริการ

ความเสี่ยงของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2569



แผนการบริหารความเสี่ยง
กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
ประจำปีบัญชี 2569

SCAN ME



กองส่งเสริมการมีงานทำ
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

 02 245 1317

 doe.go.th

 กองส่งเสริมส่งเสริมการมีงานทำ

 สายด่วน 1506 กด 2