



# คู่มือการให้บริการ

## ตามมาตรา 35

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา  
คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

สำหรับเจ้าหน้าที่ (เล่ม 2)

กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

กรมการเจ้าหน้าที่



คู่มือการให้บริการตามมาตรา 35  
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
พ.ศ. 2550 สำหรับเจ้าหน้าที่ (เล่ม 2)

กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน  
กรมการจัดหางาน

## คำนำ

กรมการจัดหางานได้จัดทำคู่มือการให้บริการตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 สำหรับเจ้าหน้าที่ (เล่ม 2) เพื่อให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ใช้เป็นแนวทางในการให้บริการที่เป็นทิศทางเดียวกัน ทำให้นายจ้าง/สถานประกอบการ และคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือการให้บริการตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 เล่มนี้ กรมการจัดหางานจัดทำขึ้นเป็นเล่มที่ 2 ต่อจากเล่มคู่มือการให้บริการตามมาตรา 33 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 (ปกสีชมพู) ซึ่งกรมการจัดหางานได้จัดส่งให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่แล้ว เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 จำนวนหน่วยงานละ 3 เล่ม สำหรับคู่มือเล่มนี้มีรายละเอียดเกี่ยวกับการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ตัวอย่างกิจกรรมการขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 คำถาม-คำตอบ และรายชื่อองค์กร/สมาคมคนพิการเพื่อประกอบการให้บริการนายจ้าง/สถานประกอบการ

กรมการจัดหางานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 สำหรับเจ้าหน้าที่ (เล่ม 2) ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการต่อไป

กรมการจัดหางาน  
กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน  
กรกฎาคม 2559

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แนวการให้บริการ	1
- การนับจำนวนลูกจ้าง	1
- การแจ้งการให้สิทธิและการขอรับสิทธิ	1
- การขอรับสิทธิแทนคนพิการ	4
- เงื่อนไขในการให้สิทธิและการขอรับสิทธิ	4
การดำเนินการตามมาตรา 35	
1. การให้สัมปทาน	5
- ตัวอย่างการให้สัมปทาน	7
2. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ	12
- ตัวอย่างการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ	13
3. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ	21
- ตัวอย่างการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ	22
4. การฝึกงาน	27
- ตัวอย่างการฝึกงาน	29
5. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	35
- ตัวอย่างการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	36
6. การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ	38
- ตัวอย่างการจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ	39
7. การให้ความช่วยเหลืออื่นใด	40
- ตัวอย่างการให้ความช่วยเหลืออื่นใด	41
คำถาม-คำตอบ	46
รายชื่อองค์กรด้านคนพิการ	62
ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550	73
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556	90
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. 2558	97

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- กฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554	111
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพการให้บริการที่มีมาตรฐาน การคุ้มครองแรงงาน มาตรการเพื่อการมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีหรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและประกอบอาชีพของคนพิการ	114
- กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถ เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. 2555	116
- หนังสือเวียนเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา 35	152

## แนวการให้บริการ

### การนับจำนวนลูกจ้าง

1. กรณีหน่วยงานของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้
  - 1) กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานรวมกันเป็นกระทรวง
  - 2) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
  - 3) รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละรัฐวิสาหกิจ
  - 4) หน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - 5) ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐและปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของรัฐ รวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในต่างประเทศ และผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการลาโดยได้รับเงินเดือน ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างเหมาที่ปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
  - 6) ให้นับทุกวันที่ 1 ตุลาคม ของแต่ละปี
2. กรณีเอกชน มีวิธีการ ดังนี้
  - 1) ให้นับจำนวนลูกจ้างทั้งหมด
  - 2) หากมีหน่วยงานหรือสำนักงานสาขา ให้นับหน่วยงานหรือสำนักงานสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน
  - 3) ให้นับทุกวันที่ 1 ตุลาคม ของแต่ละปี

### การแจ้งการให้สิทธิและการขอรับสิทธิ

#### การแจ้งการให้สิทธิ มีวิธีการ ดังนี้

- 1) หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแจ้งการให้สิทธิและดำเนินการให้เข้ารับสิทธิ ภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี
- 2) ระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ. 2558 ข้อ 10 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการที่ประสงค์จะให้สิทธิมาตรา 35 แก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ ต้องแจ้งการให้สิทธิและดำเนินการให้เข้ารับสิทธิภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 64 วรรคสาม กำหนดให้ กรณีที่บุคคลใดต้องทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยคำสั่งของเจ้าหน้าที่ ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดทำการงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือวันหยุดตามประเพณีของบุคคลผู้รับคำสั่ง ให้ถือว่าระยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น ดังนั้น จึงถือว่า วันเปิดทำงานวันแรกของปีถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการให้สิทธิและการให้เข้ารับสิทธิ
- 3) การแจ้งการให้สิทธิ ให้แจ้ง ณ ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ คือ

ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง สำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1-10

ในจังหวัดอื่นให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

4) อธิปไตยกรรมการจัดหางานกำหนดแนวปฏิบัติในการรับแจ้งการให้สิทธิตามมาตรา 35 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการ ให้สามารถดำเนินการแจ้งการให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ 2 วิธี ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศเสนอ ดังนี้

วิธีที่ 1 กรณีสถานประกอบการประสงค์ดำเนินการมาตรา 35 ในหลายจังหวัด และสถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและมีสำนักงานสาขาในหลายจังหวัด สถานประกอบการสามารถแจ้งการให้สิทธิตามมาตรา 35 ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ โดยเป็นการยื่นการให้สิทธิในภาพรวมของสถานประกอบการ ในกรณีนี้ให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ที่รับแจ้งการให้สิทธิของสถานประกอบการ ทำหนังสือประสานสำนักงานจัดหางานจังหวัด ซึ่งเป็นพื้นที่ดำเนินการออกตรวจสอบการดำเนินการมาตรา 35 โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา คือ

- มูลค่าต้องไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด คือ 109,500 บาท/ปี
- การจัดทำสัญญาขอใช้สิทธิของทั้งสองฝ่ายเป็นไปโดยสมัครใจ
- การดำเนินการต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528
- รายชื่อคนพิการที่ขอใช้สิทธิต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

เมื่อดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดแห่งนั้นมีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบส่งให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ เพื่อจะได้มีหนังสือให้ความเห็นชอบดำเนินการตามมาตรา 35 ต่อไป

วิธีที่ 2 สถานประกอบการสามารถแจ้งการให้สิทธิตามมาตรา 35 ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ซึ่งเป็นพื้นที่ดำเนินการ โดยให้สำนักงานจัดหางานแห่งนั้นออกตรวจสอบ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา คือ

- มูลค่าต้องไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด คือ 109,500 บาท/ปี
- การจัดทำสัญญาขอใช้สิทธิของทั้งสองฝ่ายเป็นไปโดยสมัครใจ
- การดำเนินการต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528
- รายชื่อคนพิการที่ขอใช้สิทธิต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

เมื่อดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานจัดหางานแห่งนั้นมีหนังสือให้ความเห็นชอบดำเนินการตามมาตรา 35 แก่สถานประกอบการ

หัวข้อประกอบการพิจารณาตามมาตรา 35 (Template)

<b>หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง/สถานประกอบการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ</b>
<p><b>1. ข้อมูลพื้นฐาน</b></p> <p>ชื่อหน่วยงานของรัฐ/สถานประกอบการ.....</p> <p>ชื่อ-นามสกุล คนพิการ.....</p> <p>ผู้ดูแลคนพิการ (กรณีผู้ดูแลคนพิการขอใช้สิทธิ).....</p>
<p><b>2. ประเภทการขอใช้สิทธิ</b></p> <p><input type="checkbox"/> การให้สัมปทาน</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีกรณีพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> การฝึกงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ</p> <p><input type="checkbox"/> การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ</p> <p><b>3. ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา.....ปี.....เดือน.....ชั่วโมง</b></p>
<p><b>4. หลักเกณฑ์การพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มูลค่าเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบยินยอมทั้ง 2 ฝ่าย โดยสมัครใจ</p> <p><input type="checkbox"/> การดำเนินการไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528</p> <p><input type="checkbox"/> รายชื่อคนพิการไม่ซ้ำซ้อนกัน</p>
<p><b>5. ผลการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

### การขอรับสิทธิ มีวิธีการ ดังนี้

คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการซึ่งประสงค์ขอรับสิทธิ ให้ยื่นคำขอรับสิทธิ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้  
 ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 1-10  
 ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

### การขอรับสิทธิแทนคนพิการ

ตามระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ. 2558 ข้อ 4 “ผู้ดูแลคนพิการที่จะขอใช้สิทธิ” หมายความว่า ผู้รับอุปการะหรือผู้ดูแลคนพิการซึ่งมีชื่อในบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

และ ข้อ 11 วรรคสอง กำหนดให้ ผู้ดูแลคนพิการที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิแทนคนพิการ คนพิการที่อยู่ในการอุปการะหรือผู้ดูแลต้องไม่สามารถประกอบอาชีพได้โดยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้เยาว์ (ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทยได้กำหนดเหตุพ้นจากภาวะผู้เยาว์และบรรลุนิติภาวะไว้ ดังนี้ “มาตรา 19 บุคคลย่อมพ้นจากภาวะผู้เยาว์และบรรลุนิติภาวะเมื่ออายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์”)
2. เป็นผู้สูงอายุ ตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป (ดูจากปี พ.ศ. เกิด)
3. เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ขอให้ผู้ดูแลคนพิการแนบคำสั่งศาลประกอบการยื่นขอใช้สิทธิ)
4. เป็นคนพิการซึ่งมีสภาพความพิการถึงขั้นที่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ขอให้ผู้ดูแลคนพิการแนบหนังสือรับรองจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด เพื่อประกอบการยื่นขอใช้สิทธิ

### เงื่อนไขในการให้สิทธิและการขอรับสิทธิ

1. คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานตรวจสอบหรือตรวจเยี่ยมสถานที่หรือกิจการที่ดำเนินการแล้ว หากพบว่าไม่เป็นไปตามระเบียบให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

2. คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิ จะจำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ หรือให้บุคคลใดเช่าช่วงสิทธิแทนมิได้

3. กรณีผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิถึงแก่ความตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการรายใหม่ที่มีชื่อเป็นผู้ดูแลในบัตรประจำตัวคนพิการเป็นผู้รับสิทธิแทน

4. กรณีคนพิการที่ได้รับสิทธิถึงแก่ความตายสิทธิที่ได้รับย่อมเป็นอันสิ้นสุด

5. การยกเลิกสัญญา การต่อสัญญา การเปลี่ยนแปลงสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจัดให้มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอื่นเข้ารับสิทธิแทน

กรณีข้อ 2, 3, 4 หรือ 6 ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจัดให้มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอื่นเข้ารับสิทธิแทนภายใน **45 วัน** นับตั้งแต่วันที่การดำเนินการและแจ้งให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ทราบ

### การดำเนินการตามมาตรา 35

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจดำเนินการตามมาตรา 35 ดังนี้

#### 1. การให้สัมปทาน

การให้สัมปทาน หมายความว่า การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

##### หลักเกณฑ์

การให้หรือการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์กรตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ในการประกอบอาชีพ

1. การให้สัมปทานเครื่องจักร/ทรัพย์สินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ
2. การให้คนพิการได้ใช้ประโยชน์จากอาคาร/สถานที่
3. การให้สัมปทานส่วนงานใดภายในองค์กรแก่คนพิการเป็นผู้ดำเนินงาน
4. การให้คนพิการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการขององค์กร
5. การจัดสรรคลื่นความถี่ หรือเวลาออกอากาศของสถานีวิทยุ หรือสถานีวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ในการประชาสัมพันธ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

##### กรณีสถานประกอบการ

##### แนวทางการประเมินมูลค่า

1. ประเมินตามมูลค่าการให้สัมปทานการเช่าหรือการขายขาดทรัพย์สิน (ตามกรณีการให้เช่าหรือขายขาด) โดยไม่เกินอัตราที่องค์กรคิดค่าบริการในปีก่อนหน้าปีประเมิน
2. ในกรณีที่ทรัพย์สินดังกล่าวมีการซ่อมบำรุงให้ประเมินมูลค่าตามกำหนดเวลาและราคาที่องค์กรคิดค่าบริการในปีก่อนหน้าปีประเมิน
3. ประเมินมูลค่าตามราคาของช่องสัญญาณ ช่วงเวลาและคลื่นในการออกอากาศโดยไม่เกินอัตราที่องค์กร คิดค่าบริการในปีก่อนหน้าปีประเมิน

**หมายเหตุ** ในกรณีที่องค์กรไม่มีข้อมูลสถิติให้องค์กรทางการประเมินเปรียบเทียบกับองค์กรในประเภทเดียวกันในพื้นที่ใกล้เคียง

##### ข้อพิจารณา

##### กรณีการให้สัมปทานทรัพย์สิน

1. ควรพิจารณาการจัดอบรมการใช้งานวัสดุ/อุปกรณ์ให้คนพิการได้ประโยชน์จากการสัมปทานดังกล่าว และสามารถดำเนินงานได้ตรงตามความต้องการในเชิงธุรกิจ
2. ควรกำหนดแนวทางการบ่งชี้ ตลอดจนแนวทางการความปลอดภัยจากการใช้งานเป็นพิเศษกับกรณีความพิการ
3. ควรกำหนดระยะเวลาการประกันทรัพย์สิน แนวทางการซ่อมบำรุง/และตรวจสอบสภาพการใช้งาน ให้เป็นปกติอย่างสม่ำเสมอจากองค์กรธุรกิจเจ้าของทรัพย์สิน
4. ในกรณีที่ทรัพย์สิน เครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับสัมปทานมานั้นเกิดปัญหาและทำให้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของการให้สัมปทาน องค์กรธุรกิจควรสรรหาอุปกรณ์ทดแทนเพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญาสัมปทานนั้นบรรลุผล

5. การพิจารณาระยะเวลาในการให้สัมปทานให้พิจารณาถึงช่วงเวลาที่เกิดผลผลิตจริง และหากเมื่อสิ้นสุดเวลาการสัมปทาน ผลผลิตอื่นใดที่ยังคงค้างจากการดำเนินงานของคนพิจารณาให้พิจารณาเป็นกรรมสิทธิ์ของคนพิจารณา

#### กรณีการให้จำหน่ายสินค้า/บริการ

1. พิจารณาการให้แนวทางสนับสนุนการขาย/การตลาด/การประชาสัมพันธ์ให้แก่คนพิจารณา/ผู้ดูแลคนพิจารณา ตามความเหมาะสมที่จะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการขายสินค้าและบริการดังกล่าว
2. พิจารณาการฝึกอบรมคนพิจารณาหรือผู้ดูแลคนพิจารณาในทักษะการขายสินค้า/บริการ
3. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าที่กำหนดนั้น องค์กรควรมีมาตรการการช่วยส่งเสริมหรือพัฒนาทักษะ กระบวนการ ตลอดจนโปรแกรมการส่งเสริมการขายอื่นใดที่จะเสริมให้คนพิจารณาหรือผู้ดูแลคนพิจารณาสามารถพัฒนาผลการดำเนินงานขึ้น

#### กรณีการจัดสรรคลื่นความถี่

1. ช่องสัญญาณดังกล่าวควรอยู่ในช่วงเวลาที่ประชาชนสามารถรับฟังหรือรับชมได้อย่างแพร่หลาย เพื่อบรรลุเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการและการดำเนินงานคนพิจารณา
2. ในกรณีที่มีการจัดทำรายการหรือสื่อประชาสัมพันธ์ ให้นำรวมค่าใช้จ่ายการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมจากค่าช่องสัญญาณ

#### กรณีหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรซึ่งหน่วยงานของรัฐมีสิทธิครอบครองหรือใช้ประโยชน์โดยการเช่าก็ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินแห่งนั้นเป็นผู้อนุญาตและลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิจารณาหรือผู้ดูแลคนพิจารณา

แบบของสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นกำหนด

(สำหรับหน่วยงานของรัฐ ระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ. 2558 ไม่ได้กำหนดมูลค่าในการให้สัมปทาน แต่ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย และจะต้องมีระยะเวลาการให้สัมปทานไม่น้อยกว่า 1 ปี)

<b>การให้สัมปทาน</b>		
หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ	นายจ้าง/สถานประกอบการ
มูลค่า/ปี/ 1 คน	เป็นไปตามที่หน่วยงานนั้นกำหนด	มูลค่าไม่น้อยกว่าปีละ (300 x 365 วัน x 1 คน)
ระยะเวลาดำเนินการ	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ไม่น้อยกว่า 1 ปี
การดำเนินการ	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ./สจก.	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ./สจก. และรอการ ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์

## ตัวอย่างการให้สัมปทาน

### 1. ให้สัมปทานตู้เครื่องตีอัตโนมัติในบริเวณสถานประกอบการ

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ จำนวน 1 คน โดยสถานประกอบการให้สิทธิในการดำเนินกิจการตู้เครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน 3 ตู้ เมื่อครบกำหนดสัญญาให้ส่งคืนสถานประกอบการ (ระยะเวลาของสัญญาต้องไม่ต่ำกว่า 1 ปี)
สถานที่ตั้ง	บริเวณหน้าโรงอาหาร และบ้านพักพนักงานในสถานประกอบการ
รายละเอียด	ให้คนพิการดำเนินการโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเครื่องตีที่เติมในตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม ส่วนสถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าบำรุงรักษาตู้จำหน่ายเครื่องดื่มหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาให้สัมปทาน
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง... รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายเครื่องดื่มในตู้ให้ตกเป็นของคนพิการ
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 120,000 บาท/ปี (ค่าตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ 30,000 บาท × 3 ตู้ = 90,000 บาท ค่าบำรุงรักษา 20,000 บาท/ปี ค่าไฟฟ้า 10,000 บาท/ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)

### 2. องค์การบริหารส่วนตำบลให้สัมปทานพื้นที่ทำการเกษตร จำนวน 1 ไร่ ให้แก่ผู้ดูแลคนพิการ

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 คน โดยหน่วยงานให้สิทธิในการดำเนินการด้านการเกษตรในพื้นที่ 1 ไร่ เมื่อครบกำหนดสัญญาให้คืนสิทธิแก่หน่วยงาน (ระยะเวลาของสัญญาต้องไม่ต่ำกว่า 1 ปี)
สถานที่ตั้ง	พื้นที่ทำการเกษตรจำนวน 1 ไร่ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
รายละเอียด	ให้ผู้ดูแลคนพิการดำเนินการโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงทุนทำการเกษตร ตลอดระยะเวลาให้สัมปทาน
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรให้ตกเป็นของผู้ดูแลคนพิการ
มูลค่าของสัญญา	เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นกำหนดตามความเหมาะสม (ไม่ต้องกำหนดจำนวนมูลค่าเพราะหน่วยงานของรัฐไม่ต้องส่งเงินเข้ากองทุน แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสม)

### 3. สถานประกอบการให้สัมปทานเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อประกอบอาชีพ

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 คน โดยสถานประกอบการให้สิทธิในการใช้ประโยชน์จากเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง เป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันขาว-ดำ จำนวน 2 เครื่อง และถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันสี จำนวน 1 เครื่อง เพื่อดำเนินการเปิดบริการรับถ่ายเอกสาร เมื่อครบกำหนดสัญญาให้ส่งคืนสถานประกอบการ
สถานที่ตั้ง	บริเวณบ้านพักของผู้ดูแลคนพิการซึ่งอยู่ในพื้นที่ชุมชนและใกล้กับสถาบันการศึกษา

- |                |   |
|----------------|---|
| รายละเอียด     | ให้คนพิการเป็นผู้หาประโยชน์จากการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในการประกอบอาชีพ โดยสถานประกอบการเป็นผู้บำรุงดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารตลอดระยะเวลาการให้สัมปทาน   |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  |
| ผลประโยชน์     | เงินรายได้ที่เกิดจากการนำเครื่องถ่ายเอกสารไปใช้ให้ตกเป็นของผู้ดูแลคนพิการ   |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 114,000 บาท/ปี (ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 38,000 บาท x 3 เครื่อง) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท) |
4. สถานีเคเบิลทีวีท้องถิ่นจัดสรรเวลาออกอากาศทางเคเบิลทีวี ให้แก่คนพิการเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และส่งเสริมโอกาสการสร้างงานคนพิการ
- |                |  |
|----------------|--|
| สัญญา          | สถานประกอบการประกอบกิจการประเภทเคเบิลทีวีในชุมชน จัดสรรเวลาออกอากาศให้แก่คนพิการ จำนวน 1 ราย เพื่อประชาสัมพันธ์ขายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในช่วงเวลา 14.00 – 15.00 น. อาทิตย์ละ 2 วัน เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ปี และทำสัญญากับคนพิการ จำนวน 1 คน |
| สถานที่ตั้ง    | ออกอากาศทางสถานีเคเบิลทีวีท้องถิ่น จังหวัดฉะเชิงเทรา   |
| รายละเอียด     | สถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยคนพิการเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ขายผลิตภัณฑ์  |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี   |
| ผลประโยชน์     | รายได้ที่เกิดจากการขายสินค้าให้ตกเป็นของคนพิการ  |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 288,000 บาท/ปี (ค่าผลิตรายการโทรทัศน์ 96 ตอน x 3,000 บาท = 288,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)                                       |
5. สถานประกอบการให้สัมปทานคนพิการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- |                |   |
|----------------|---|
| สัญญา          | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ จำนวน 1 คน โดยสถานประกอบการเป็นผู้ผลิตน้ำยาล้างจานส่งมอบผลิตภัณฑ์ขนาด 500 มิลลิลิตร ให้คนพิการเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำยาล้างจาน จำนวน 200 ขวด/เดือน |
| สถานที่ตั้ง    | บ้านพักคนพิการที่เปิดเป็นร้านค้าในชุมชน   |
| รายละเอียด     | สถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผลิตภัณฑ์และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาของสัญญา   |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  |
| ผลประโยชน์     | เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้ตกเป็นของคนพิการ  |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 120,000 บาท/ปี (น้ำยาล้างจาน 50 บาท x 2,400 ขวด) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)                 |

#### 6. สถานประกอบการให้สัมปทานพื้นที่เพื่อทำกิจกรรม (ปลูกพืชยืนต้น)

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ จำนวน 1 คนโดยสถานประกอบการมอบที่ดินและไม้ผลที่พร้อมเก็บผลผลิต (มะขามเทศ) จำนวน 1 แปลง ขนาด 10 ไร่ เมื่อครบกำหนดสัญญาให้คืนสิทธิแก่สถานประกอบการ
สถานที่ตั้ง	ในบริเวณหมู่ที่...ตำบล...อำเภอ..จังหวัดราชบุรี
รายละเอียด	ให้คนพิการเป็นผู้หาประโยชน์จากที่ดินและไม้ผลโดยมีหน้าที่ดูแลไม้ผลให้เจริญเติบโตและก่อสร้างตัดแปลงที่พักอาศัยชั่วคราวได้
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการเก็บผลผลิตและจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการโดยให้คนพิการเป็นผู้ดูแลและหาประโยชน์จากการเก็บและจำหน่ายไม้ผล รวม 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 170,000 บาท/ปี (ประมาณการค่าไม้ผลที่เก็บได้ต่อปี 170,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

#### 7. สถานประกอบการให้สัมปทานรถเช่าใช้เพื่อประกอบอาชีพ

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ โดยสถานประกอบการให้สิทธิในการใช้รถตู้เพื่อประกอบอาชีพ จำนวน 1 คัน เมื่อครบกำหนดสัญญาให้ส่งคืนสถานประกอบการ
สถานที่ตั้ง	เขต..... จังหวัดกรุงเทพฯ ฯ
รายละเอียด	ให้ผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้หาประโยชน์จากรถตู้ในการประกอบอาชีพ โดยสถานประกอบการเป็นผู้บำรุงดูแลรักษาให้ หากแต่ในกรณีที่รถเกิดอุบัติเหตุ ผู้ดูแลคนพิการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการนำรถไปใช้ในการประกอบอาชีพให้ตกเป็นของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 310,000 บาท/ปี (ค่าเช่ารถตู้ 25,000 บาท x 12 เดือน = 300,000 บาท ค่าบำรุงรักษา 10,000 บาท/ปี) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

#### 8. สถานประกอบการให้สัมปทานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเปิดร้านเกมส์

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการให้สิทธิในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง เมื่อครบกำหนดสัญญาให้ส่งคืนสถานประกอบการ
สถานที่ตั้ง	อำเภอ.....จังหวัดนครปฐม
รายละเอียด	ให้คนพิการเป็นผู้หาประโยชน์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ในการประกอบอาชีพ โดยสถานประกอบการเป็นผู้บำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาการให้สัมปทาน
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้ให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน

- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 198,000 บาท/ปี (ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 1,150 × 10 เครื่อง × 12 เดือน = 138,000 บาท/ปี ค่าบำรุงรักษา 500 บาท/เครื่อง/ปี = 60,000 บาท ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท))
- 9. สถานประกอบการให้สัมปทานร้านกาแฟในบริเวณสถานประกอบการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการให้สิทธิในการดำเนินกิจการร้านขายกาแฟของบริษัทพร้อมอุปกรณ์จำนวน 1 ร้าน เมื่อครบกำหนดสัญญาให้คืนสิทธิแก่สถานประกอบการ
- สถานที่ตั้ง** บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงานในสถานประกอบการ จังหวัดนนทบุรี
- รายละเอียด** ให้คนพิการดำเนินการร้านขายกาแฟเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบและสินค้ามาจำหน่ายในร้าน โดยสถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าซ่อมบำรุงร้านตลอดระยะเวลาให้สัมปทาน
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
- ผลประโยชน์** เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 112,000 บาท/ปี (ค่าเช่าสถานที่ 60,000 บาท/ปี ค่าชุดอุปกรณ์ประกอบร้านกาแฟ 40,000 ค่าน้ำ ค่าไฟ 12,000 บาท/ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
- 10. สถานประกอบการให้ช่องสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการให้เช่าสัญญาณในการออกอากาศเพื่อเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถานีโทรทัศน์เคเบิลทีวี ความยาว 1 นาที ออกอากาศทุกวัน วันละ 4 ครั้ง
- สถานที่ตั้ง** ออกอากาศทางสถานีเคเบิลทีวีท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี
- รายละเอียด** คนพิการเป็นผู้จัดส่งข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ในการออกอากาศทั้งหมดให้กับสถานประกอบการเพื่อนำไปใช้ในการออกอากาศ
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
- ผลประโยชน์** คนพิการได้เพิ่มช่องทางในการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการ
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 480,000 บาท/ปี (ค่าออกอากาศโฆษณาเดือนละ 40,000 บาท × 12 เดือน = 480,000 บาท/ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
- 11. สถานประกอบการจัดทำและเผยแพร่รายการวิทยุ/โทรทัศน์ที่รณรงค์ส่งเสริมโอกาสสร้างงานคนพิการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจัดทำรายการโทรทัศน์ที่รณรงค์ส่งเสริมโอกาสการสร้างงานให้กับคนพิการ ความยาว 30 นาที ออกอากาศทุกวันอาทิตย์ รวมทั้งหมด 52 ตอน
- สถานที่ตั้ง** ออกอากาศทางสถานีเคเบิลทีวีท้องถิ่น จังหวัดฉะเชิงเทรา

- |                |  |
|----------------|--|
| รายละเอียด     | สถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยทางคนพิการ เป็นผู้จัดส่งข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเป็นพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน 1 คน  |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี   |
| ผลประโยชน์     | คนพิการได้มีสื่อในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์  |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 592,000 บาท/ปี (ค่าผลิตรายการโทรทัศน์ 52 ตอน x 10,000 บาท = 520,000 บาท และค่าออกอากาศโฆษณา 72,000 บาท/ปี)<br><u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u> |
12. สถานประกอบการให้สัมปทานตู้เติมเงินมือถืออัตโนมัติ
- |                |  |
|----------------|--|
| สัญญา          | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการ ติดตั้งตู้เติมเงินมือถืออัตโนมัติ ชนิดรับทั้งเหรียญและบัตรโดยเติมเงินได้ 3 ระบบ ได้แก่ AIS , DTAC , True จำนวน 2 เครื่อง เมื่อครบกำหนดสัญญาให้ส่งคืนสถานประกอบการ                                       |
| สถานที่ตั้ง    | อำเภอ.....จังหวัดประจวบคีรีขันธ์   |
| รายละเอียด     | สถานประกอบการเป็นผู้บำรุงดูแลรักษาเครื่องเติมเงินมือถืออัตโนมัติตามสมควร และชำระค่าไฟฟ้า หากเสียหายจากการใช้งานปกติให้คนพิการเป็นผู้ซ่อมแซม  |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี   |
| ผลประโยชน์     | เงินรายได้ที่เกิดจากค่าบริการให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน  |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 112,000 บาท/ปี (ราคาตู้เติมเงินมือถืออัตโนมัติ 50,000 บาท x 2 ตู้ = 100,000 บาท ค่าไฟฟ้า 500 บาท x 2 ตู้ x 12 เดือน = 12,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u> |
13. สถานประกอบการให้สัมปทานเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ
- |                |   |
|----------------|---|
| สัญญา          | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการ ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอด ขนาด 16 กิโลกรัม ชนิดรับเหรียญทุกชนิด จำนวน 4 เครื่อง เมื่อครบกำหนดสัญญาให้ส่งคืนสถานประกอบการ  |
| สถานที่ตั้ง    | บริเวณบ้านพักของพนักงานในสถานประกอบการ จังหวัดระยอง   |
| รายละเอียด     | สถานประกอบการเป็นผู้บำรุงดูแลรักษาเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญตามสมควร และชำระค่าไฟฟ้า หากเสียหายจากการใช้งานปกติให้คนพิการเป็นผู้ซ่อมบำรุง  |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  |
| ผลประโยชน์     | เงินรายได้ที่เกิดจากการบริการให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน   |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 114,400 บาท/ปี (ราคาเครื่องซักผ้าแบบอัตโนมัติ 25,000 บาท x 4 เครื่อง = 100,000 บาท ค่าไฟเดือนละ 300 บาท x 4 ตู้ x 12 เดือน = 14,400 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u> |

#### 14. สถานประกอบการให้คนพิการใช้ประโยชน์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท

<b>สัญญา</b>	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการให้สิทธิในการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของสถานประกอบการ จำนวน 5 โปรแกรม
<b>สถานที่ตั้ง</b>	จังหวัดสิงห์บุรี
<b>รายละเอียด</b>	ให้คนพิการเป็นผู้หาประโยชน์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของสถานประกอบการ โดยสถานประกอบการจะเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมการใช้โปรแกรม
<b>ระยะเวลา</b>	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
<b>ผลประโยชน์</b>	คนพิการ สามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงาน จำนวน 1 คน
<b>มูลค่าของสัญญา</b>	เป็นเงิน 250,000 บาท (โปรแกรมซอฟต์แวร์ 50,000 บาท x 5 โปรแกรม) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)

## 2. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

หมายความว่า : การจัดสถานที่บริเวณองค์กรหรือสถานประกอบการ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอก เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

### หลักเกณฑ์การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ตั้งอยู่ในสถานที่ซึ่งเห็นได้ง่าย และสะดวกต่อการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ
2. มีสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
3. มีสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มั่นคง ปลอดภัย โดยหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีสิทธิครอบครองในสถานที่แห่งนั้น
4. มีขนาดพื้นที่เหมาะสมตามประเภทกิจการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ
5. ได้รับการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คู่สัญญาตกลงกัน
6. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการให้เป็นไปตามเวลาเปิดและปิดทำการปกติของหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการแห่งนั้น หรือตามที่คู่สัญญาตกลงกัน

### **ข้อพิจารณา**

#### **แนวทางการประเมินมูลค่า**

1. มูลค่าการจัดสถานที่ให้คำนวณจากอัตราค่าเช่าพื้นที่รวมกับค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินจากมูลค่าอัตราค่าเช่าพื้นที่ หรือการจัดช่องทางการตลาด ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เข้าถึงตลาดผลิตภัณฑ์/บริการของคนพิการไม่เกินกว่าอัตราที่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการคิดในปีก่อนหน้าปีประเมิน

3. รวมการประเมินมูลค่าค่าใช้จ่ายอื่นจะเกิดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการเป็นผู้สนับสนุนในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าบริการหรือการจัดช่องทางการตลาด อื่นใด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าบำรุงรักษาทำความสะอาด ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าสนับสนุนทางการตลาด เป็นต้น

4. สถานที่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่พบเห็นได้ง่าย สะดวกต่อการซื้อสินค้าหรือบริการ
5. มีสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
6. สถานที่ต้องมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย
7. ได้รับการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่

### ในกรณีหน่วยงานของรัฐ

กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจอนุญาตภายใต้เงื่อนไขให้ใช้อาคารหรือสถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมอื่น และมีระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยไม่ต้องคำนวณมูลค่า

การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ		
หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ	นายจ้าง/สถานประกอบการ
มูลค่า/ปี/ 1 คน	หน่วยงานรัฐให้ใช้อาคารหรือสถานที่โดยยกเว้นค่าเช่า	มูลค่าไม่น้อยกว่าปีละ (300 x 365 วัน x 1 คน)
ระยะเวลาดำเนินการ	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ไม่น้อยกว่า 1 ปี
การดำเนินการ	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ./สจก.	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ./สจก. และรอการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์

มูลค่าของสัญญา ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x .....)

### ตัวอย่างการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

1. สถานประกอบการเช่าพื้นที่ให้ผู้ดูแลคนพิการขายสินค้า

สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการโดยสถานประกอบการเช่าพื้นที่กว้าง 3 เมตร ยาว 5 เมตร เพื่อจำหน่ายสินค้า

สถานที่ตั้ง จังหวัดสุรินทร์

รายละเอียด ให้คนพิการนำสินค้ามาขายในพื้นที่ดังกล่าว โดยสถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี

ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าให้ตกเป็นของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 คน

มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 182,500 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่รวมค่าสาธารณูปโภค 500 บาท x 365 วัน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)
2. องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดพื้นที่บริเวณโรงอาหารให้คนพิการดำเนินการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิการ โดยจัดสรรพื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้า

- |                |   |
|----------------|---|
| สถานที่ตั้ง    | พื้นที่ขนาด 3 x 3 เมตรบริเวณโรงอาหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด   |
| รายละเอียด     | ให้คนพิการนำอาหารและเครื่องต้มมาจำหน่ายในวันและเวลาทำการ โดยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ       |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  |
| ผลประโยชน์     | เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายอาหารและเครื่องต้มให้ตกเป็นของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 คน                         |
| มูลค่าของสัญญา | หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องต้ม โดยยกเว้นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมอื่นๆ |
3. **ห้างสรรพสินค้าจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดบริการร้านนวดแผนไทย**
- |                |  |
|----------------|--|
| สัญญา          | มีการจัดทำสัญญาระหว่างห้างสรรพสินค้ากับคนพิการทางการเห็น โดยจัดสรรพื้นที่เปิดบริการร้านนวดแผนไทยสำหรับลูกค้าที่มาซื้อของในห้างสรรพสินค้า   |
| สถานที่ตั้ง    | บริเวณชั้นล่างของห้างสรรพสินค้าซึ่งเป็นสถานที่ที่พบเห็นได้ง่าย ขนาด 6 x 3 เมตร ซึ่งมีความเหมาะสมในการให้บริการนวดแผนไทย  |
| รายละเอียด     | ให้คนพิการเปิดดำเนินการบริการนวดแผนไทย ตั้งแต่เวลา 10.30 – 21.00 น. โดยห้างสรรพสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ  |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี   |
| ผลประโยชน์     | เงินรายได้ที่เกิดจากการให้บริการนวดแผนไทยให้ตกเป็นของคนพิการที่ดำเนินการเปิดร้านนวดแผนไทยให้คนพิการ จำนวน 3 คน   |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 342,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่เปิดร้านนวดแผนไทย 9,000 บาท x 12 เดือน x 3 คน = 324,000 บาท ค่าไฟฟ้า เดือนละ 500 บาท x 12 เดือน x 3 คน = 18,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u> |
4. **สถานประกอบการเช่าอาคารพาณิชย์ จำนวน 1 คูหา บริเวณหน้าสถานศึกษา ให้แก่ผู้ดูแลคนพิการเปิดร้านกาแฟสด**
- |                |  |
|----------------|--|
| สัญญา          | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ โดยเช่าอาคารพาณิชย์ 1 คูหา ให้แก่ผู้ดูแลคนพิการเปิดร้านกาแฟสด   |
| สถานที่ตั้ง    | อาคารพาณิชย์ บริเวณหน้าสถานศึกษา ซึ่งเป็นสถานที่ที่พบเห็นได้ง่าย และมีความเหมาะสมในการจำหน่ายกาแฟสด  |
| รายละเอียด     | ให้คนพิการเปิดดำเนินการขายกาแฟสด โดยสถานประกอบการเป็น ผู้รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ  |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี   |
| ผลประโยชน์     | เงินรายได้ที่เกิดจากการขายกาแฟสดให้ตกเป็นของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ราย   |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 132,000 บาท/ปี (ค่าเช่าอาคาร 9,000 บาท x 12 เดือน = 108,000 บาท ค่าไฟฟ้า 1,000 บาท x 12 เดือน = 12,000 บาท ค่าน้ำ 1,000 บาท x 12 เดือน = 12,000 บาท <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u> |

5. เทศบาลเมืองจัดพื้นที่บริเวณชายหาดให้คนพิการเปิดร้านขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับนักท่องเที่ยว
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิการ โดยจัดสรรพื้นที่บริเวณริมชายหาดเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- สถานที่ตั้ง** บริเวณริมชายหาดที่มีนักท่องเที่ยวจำนวนมาก โดยจัดพื้นที่บริเวณริมชายหาดขนาด 5 x 5 เมตร เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่นักท่องเที่ยว
- รายละเอียด** เทศบาลเมืองจัดพื้นที่ริมชายหาดให้คนพิการนำอาหารและเครื่องดื่มมาจำหน่าย โดยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
- ผลประโยชน์** เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 ราย
- มูลค่าของสัญญา** หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยยกเว้นค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
6. ห้างร้านเปิดให้มีโซนสินค้า/บริการของคนพิการ
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการรับจะเปิดโซนพื้นที่ของห้างสรรพสินค้า ขนาด 10 ตรม. ให้แก่คนพิการเพื่อจำหน่ายสินค้า
- สถานที่ตั้ง** จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รายละเอียด** ให้คนพิการนำสินค้ามาขายได้ทุกวัน ตามเวลาเปิดทำการของห้างสรรพสินค้า โดยห้างสรรพสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
- ผลประโยชน์** เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 ราย
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 182,500 บาท/ปี (ค่าเช่าสถานที่พร้อมค่าสาธารณูปโภค วันละ 500 บาท/วัน x 365 วัน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)
7. สถานประกอบการเปิดพื้นที่ในโซนศูนย์อาหาร/โรงอาหารให้คนพิการขายสินค้าและบริการ
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการให้พื้นที่ของสถานประกอบการ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 6 เมตร เพื่อจำหน่ายสินค้า
- สถานที่ตั้ง** บริเวณ...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัดนครนายก
- รายละเอียด** ให้คนพิการนำสินค้ามาขายในวันที่สถานประกอบการเปิดทำการ โดยสถานประกอบการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
- ผลประโยชน์** เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 ราย
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 112,000 บาท/ปี (ค่าเช่าสถานที่ 100,000 บาท/ปี ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท x 12 เดือน = 12,000 บาท/ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)

## 8. โรงแรมจัดพื้นที่ให้คนพิการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างโรงแรมกับคนพิการ โดยโรงแรมให้พื้นที่ขนาดพื้นที่ 25 ตรม.ให้แก่คนพิการ เพื่อจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์
สถานที่ตั้ง	บริเวณทางเข้าโรงแรม จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รายละเอียด	โรงแรมจัดเตรียมพื้นที่ให้คนพิการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 ราย
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 138,000 บาท/ปี (ค่าเช่าสถานที่ 9,000 บาท $\times$ 12 เดือน = 108,000 บาท/ปี ค่าตกแต่งสถานที่ 30,000 บาท/ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า <u>อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> 1 = 109,500 บาท)</u>

## 9. โรงแรมจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดบริการร้านนวดแผนไทย

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างโรงแรมกับคนพิการ โดยโรงแรมจะจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดบริการร้านนวดแผนไทยสำหรับแขกที่มาพัก จำนวน 1 ร้าน
สถานที่ตั้ง	บริเวณชั้น 2 ของโรงแรม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รายละเอียด	ให้คนพิการเปิดดำเนินการบริการนวดแผนไทย เวลา 08.00 น.- 24.00 น. โดยโรงแรมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 132,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 10,000 บาท $\times$ 12 เดือน = 120,000 บาท ค่าน้ำ/ค่าไฟ 1,000 บาท $\times$ 12 เดือน = 12,000 บาท/ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า <u>อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> 1 = 109,500 บาท)</u>

## 10. สถานประกอบการจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดบริการร้านซักรีดให้กับพนักงานที่พักในสถานประกอบการ

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดบริการร้านซักรีดให้กับพนักงานที่พักในสถานประกอบการ จำนวน 1 ร้าน
สถานที่ตั้ง	บริเวณอาคารที่พักของพนักงานภายในสถานประกอบการ จังหวัดอยุธยา
รายละเอียด	ให้คนพิการเปิดดำเนินการบริการซักรีด โดยสถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการรับซักรีดให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 113,000 บาท/ปี (ค่าเช่า 5,000 บาท $\times$ 12 เดือน = 60,000 บาท ค่าน้ำ/ค่าไฟ 1,500 บาท $\times$ 12 เดือน = 18,000 บาท ค่าประชาสัมพันธ์ 35,000 บาท/ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า <u>อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> 1 = 109,500 บาท)</u>

11. มหาวิทยาลัยเอกชนจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านขายหนังสือ

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับคนพิการ โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านขายหนังสือ ขนาด 3X5 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	บริเวณทางเข้าอาคารอำนวยการ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี
รายละเอียด	ให้คนพิการเปิดขายหนังสือในวันที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่างๆ
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 114,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 8,000 บาท x 12 เดือน ค่าน้ำ/ค่าไฟ 500 บาท x 12 เดือน = 6,000 บาท ค่าประชาสัมพันธ์ 1,000 บาท x 12 เดือน = 12,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า <u>อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

12. โรงเรียนรัฐบาลจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านขายเครื่องเขียนแก่นักเรียน

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างโรงเรียนกับคนพิการ โดยโรงเรียนจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านขายเครื่องเขียนให้กับนักศึกษาในโรงเรียน ขนาด 12 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	บริเวณโรงอาหาร จังหวัดสุพรรณบุรี
รายละเอียด	ให้คนพิการดำเนินการขายเครื่องเขียนในวันที่โรงเรียนเปิดทำการ
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายเครื่องเขียนให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 113,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 6,000 บาท x 12 เดือน = 72,000 บาท ค่าสาธารณูปโภค 500 บาท x 12 เดือน = 6,000 บาท ค่าประชาสัมพันธ์ 35,000 บาท/ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า <u>อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

13. โรงพยาบาลจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านขายและจัดดอกไม้

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างโรงพยาบาลกับคนพิการ โดยโรงพยาบาลจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านขายดอกไม้ ขนาด 2x3 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	บริเวณโถงชั้นล่างโรงพยาบาล จังหวัดเชียงใหม่
รายละเอียด	ให้คนพิการเปิดขายและจัดดอกไม้ เวลา 09.00 - 20.00 น.
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายดอกไม้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 126,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 7,000 บาท x 12 เดือน = 84,000 บาท/ปี ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท x 12 เดือน = 12,000 บาท ค่าตกแต่งร้าน 30,000 บาท/ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า <u>อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

14. สถานประกอบการจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านสะดวกซื้อ

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านสะดวกซื้อ ขนาด 32 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	บริเวณโรงอาหาร จังหวัดสมุทรปราการ
รายละเอียด	ให้คนพิการเปิดร้านสะดวกซื้อในวันและเวลาที่สถานประกอบการเปิดทำการ โดยสถานประกอบการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 126,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 10,000 บาท $\times$ 12 เดือน = 120,000 บาท ค่าสาธารณูปโภค 500 บาท $\times$ 12 เดือน = 6,000 บาท/ปี) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> 1 = 109,500 บาท)</u>

15. โรงแรมจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านขายของที่ระลึกสำหรับนักท่องเที่ยว

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างโรงแรมกับคนพิการให้พื้นที่คนพิการเปิดร้านขายของที่ระลึกสำหรับนักท่องเที่ยว ขนาด 3 $\times$ 3 ตรม.
สถานที่ตั้ง	บริเวณล็อบบี้ของโรงแรม จังหวัดชุมพร
รายละเอียด	ให้คนพิการดำเนินการขายของที่ระลึก เวลา 08.00-20.00 น. โดยโรงแรมจะเปิดผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 146,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 7,000 บาท $\times$ 12 เดือน = 84,000 บาท ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท $\times$ 12 เดือน = 12,000 บาท/ปี ค่าตกแต่งร้าน 30,000 บาท/ปี ค่าประชาสัมพันธ์ = 20,000 บาท/ปี) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> 1 = 109,500 บาท)</u>

16. สวนสัตว์เอกชนจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดบริการสตูดิโอถ่ายภาพที่ระลึกให้นักท่องเที่ยว

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสวนสัตว์กับคนพิการ โดยสวนสัตว์จัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดบริการสตูดิโอถ่ายภาพที่ระลึกให้นักท่องเที่ยว ขนาด 12 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	บริเวณร้านขายของที่ระลึก จังหวัดเชียงใหม่
รายละเอียด	ให้คนพิการเปิดสตูดิโอถ่ายภาพที่ระลึกให้นักท่องเที่ยวในวันและเวลาที่สวนสัตว์เปิดทำการ โดยสวนสัตว์เป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากบริการถ่ายภาพให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 147,600 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 12,000 บาท $\times$ 12 เดือน = 144,000 บาท ค่าสาธารณูปโภค 300 บาท $\times$ 12 เดือน = 3,600 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> 1 = 109,500 บาท)</u>

17. สถานประกอบการสวนสนุกจัดสรรพื้นที่ให้ผู้ดูแลคนพิการเปิดร้านขายของเล่นและลูกโป่งสำหรับ  
ลูกค้า  
สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสวนสนุกกับผู้ดูแลคนพิการ โดยจัดสรรพื้นที่ให้ผู้ดูแล  
คนพิการเปิดร้านขายของเล่นและลูกโป่ง ขนาด 9 ตารางเมตร  
สถานที่ตั้ง บริเวณโซนเครื่องเล่นเด็กเล็ก จังหวัดปทุมธานี  
รายละเอียด ให้ผู้ดูแลคนพิการดำเนินการขายของเล่นและลูกโป่งให้แก่นักท่องเที่ยวในวันและ  
เวลาที่สวนสนุกเปิดทำการ  
ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  
ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน  
มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 126,000 บาท/ปี (ค่าเช่า 10,000 บาท  $\times$  12 เดือน = 120,000 บาท  
ค่าสาธารณูปโภค 500 บาท  $\times$  12 เดือน = 6,000 บาท/ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300  $\times$  365 วัน  $\times$  1 = 109,500 บาท)
18. สถานประกอบการจัดสรรพื้นที่ให้ผู้ดูแลคนพิการเปิดบริการรับฝากรถ  
สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมกับผู้ดูแลคนพิการ โดย  
ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมจัดสรรพื้นที่ให้ผู้ดูแลคนพิการเปิดบริการรับฝากรถ  
จำนวน 100 คัน  
สถานที่ตั้ง บริเวณช่างอาคารศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม จังหวัดนนทบุรี  
รายละเอียด ให้ผู้ดูแลคนพิการดำเนินการรับฝากรถให้กับผู้เข้าชมสินค้า  
ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  
ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากบริการรับฝากรถให้ตกเป็นของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 คน  
มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 120,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 10,000 บาท  $\times$  12 เดือน = 120,000 บาท)  
ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300  $\times$  365 วัน  $\times$  1 = 109,500 บาท)
19. ห้างสรรพสินค้าจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านทำนามบัตรและตรายาง  
สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างห้างสรรพสินค้ากับคนพิการ โดยจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการ  
เปิดบริการรับทำนามบัตรและตรายาง ขนาดพื้นที่ 6 ตรม.  
สถานที่ตั้ง บริเวณโซนพลาซ่า จังหวัดปทุมธานี  
รายละเอียด ให้คนพิการดำเนินการเปิดร้านรับทำนามบัตรและตรายาง ในวันเวลาเปิด  
ทำการของห้างสรรพสินค้า  
ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  
ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากการรับทำนามบัตรให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน  
มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 306,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 25,000 บาท  $\times$  12 เดือน = 300,000 บาท  
ค่าไฟ 500 บาท  $\times$  12 เดือน = 6,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตรา  
ค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300  $\times$  365 วัน  $\times$  1 = 109,500  
บาท)

20. สถานประกอบการอสังหาริมทรัพย์จัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านเสริมสวย

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการอสังหาริมทรัพย์กับคนพิการ โดยจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดบริการร้านเสริมสวย จำนวน 1 คูหา
สถานที่ตั้ง	บริเวณชั้นใต้ดินคอนโด จังหวัดชลบุรี
รายละเอียด	ให้คนพิการดำเนินการเปิดร้านเสริมสวย โดยสถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากบริการเสริมสวยให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 120,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 9,000 บาท x 12 เดือน = 108,000 บาท ค่าไฟฟ้า/ประปา 1,000 บาท x 12 เดือน = 12,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

21. สถานประกอบการจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านแปรรูปเอกสาร

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยจัดพื้นที่อาคารขนาด 3 x 3 เมตร บริเวณตรงข้ามกรมการกงสุลให้คนพิการเปิดบริการร้านแปรรูปเอกสารสำหรับการขอวีซ่า
สถานที่ตั้ง	บริเวณอาคารตรงข้ามกรมการกงสุล จังหวัดนนทบุรี
รายละเอียด	ให้คนพิการเปิดร้านแปรรูปเอกสารสำหรับการขอวีซ่า ตามเวลาทำการของกรมการกงสุล
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการรับแปรรูปเอกสารให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 258,000 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่ 20,000 บาท x 12 เดือน = 240,000 บาท ค่าไฟฟ้า/ประปา 1,500 บาท x 12 เดือน = 18,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

22. บริษัทรถไฟฟ้าจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างบริษัทรถไฟฟ้ากับคนพิการ โดยจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการเปิดร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่างบนสถานีรถไฟฟ้า ขนาด 20 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	บริเวณทางเข้าสถานีรถไฟฟ้า จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รายละเอียด	ให้คนพิการดำเนินการเปิดร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง โดยสถานประกอบการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 164,250 บาท/ปี (ค่าเช่าพื้นที่รวมค่าสาธารณูปโภค 450 บาท /วัน) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

### 3. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ

หมายความว่า : การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้น

**หลักเกณฑ์การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ** ต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เป็นการจ้างคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง
2. เป็นการจ้างที่มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง เช่น การรักษาความสะอาด งานความปลอดภัย งานสวน งานศึกษาวิจัย งานสำรวจ งานติดตามประเมินผล งานข้อมูล งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานผลิตสินค้าหรือบริการ งานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น หรือลักษณะอื่นตามที่คณะอนุกรรมการประกาศกำหนด

3. ผู้ว่าจ้างต้องจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการประมาณการด้านต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ และกำไรเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

#### **ข้อพิจารณา**

##### **แนวทางการประเมินมูลค่า**

1. กรณีกำหนดให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์หรือเงินลงทุนตามลักษณะของงานที่จ้าง ให้ประเมินมูลค่าเฉพาะส่วนที่เป็นกำไรที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น

2. ในกรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์หรือเงินทุนตามลักษณะของงานที่จ้าง ให้ประเมินมูลค่าเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนหรือค่าแรงงานที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น

##### **ในกรณีหน่วยงานของรัฐ**

1. กรณีหน่วยงานของรัฐ ก่อนดำเนินการในแต่ละปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกำหนดลักษณะงานที่เหมาะสมภายในองค์กรเพื่อมอบให้คนพิการหรือผู้ดูแล คนพิการทำแทนได้ และจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานแห่งนั้นติดต่อกับผู้รับจ้างเป็นรายกรณีโดยตรงเพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็น ผู้มีอำนาจอนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นโดยวิธีกรณีพิเศษ

2. ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงที่จะจ้างในแต่ละครั้ง โดยพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม ตามลักษณะของงานและจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน

3. หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ โดยดำเนินการภายในปีงบประมาณและในกรณีที่มีข้อตกลงให้จ้างต่อเนื่อง ให้สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของแต่ละปี

การจัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการ		
หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ	นายจ้าง/สถานประกอบการ
มูลค่า/ปี/ 1 คน	กำหนดวงเงินตามสัญญาหรือ ข้อตกลงตามความเหมาะสม	มูลค่าไม่น้อยกว่า (300 x 365 วัน x 1 คน)
ระยะเวลา ดำเนินการ	ดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ	เป็นไปตามคู่สัญญาตกลงกัน
การดำเนินการ	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ./สจก.	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ./สจก. และรอการ ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์
หมายเหตุ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีกรณีพิเศษ		

มูลค่าของสัญญา ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x .....)

### ตัวอย่างการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ

- บริษัทผลิตนาฬิกาข้อมือจ้างเหมาผู้ดูแลคนพิการประกอบชิ้นส่วนนาฬิกาข้อมือสัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้ดูแลคนพิการ โดยสถานประกอบการจ้างเหมาให้ผู้ดูแลคนพิการประกอบสายนาฬิกาเข้ากับตัวเรือน

**สถานที่ตั้ง** เป็นไปตามที่ผู้ดูแลคนพิการสะดวกในการประกอบกิจกรรมดังกล่าว

**รายละเอียด** บริษัทจ้างเหมาให้ผู้ดูแลคนพิการประกอบสายนาฬิกาเข้ากับตัวเรือนจำนวน 2,000 เรือน โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ดูแลคนพิการ

**ระยะเวลา** เป็นไปตามที่คู่สัญญาตกลงกัน

**ผลประโยชน์** บริษัทตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาในการประกอบสายนาฬิกาเข้ากับตัวเรือนจำนวน 2,000 เรือน โดยจ่ายค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้ดูแลคนพิการโดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

**มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 160,000 บาท (ค่าแรงประกอบสายนาฬิกาเข้ากับตัวเรือน 80 บาท/เรือน x 2,000 เรือน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)
- สถานประกอบการจ้างเหมาคนพิการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการเมาไม่ขับภายในชุมชนของตนเองสัญญา** สถานประกอบการจ้างเหมาบริการคนพิการ จำนวน 5 ราย เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามโครงการเมาไม่ขับให้แก่บุคคลทั่วไปภายในชุมชน

**สถานที่** พื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>รายละเอียด</b>     | สถานประกอบการเป็นผู้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อรูปแบบต่างๆ โดยมีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ให้คนพิการดำเนินการ และจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนให้แก่คนพิการ   |
| <b>ระยะเวลา</b>       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  |
| <b>ผลประโยชน์</b>     | คนพิการจำนวน 5 ราย ได้รับค่าแรงในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์   |
| <b>มูลค่าของสัญญา</b> | เป็นเงิน 900,000 บาท (ค่าแรง 15,000 บาท/คน/เดือน × 5 คน × 12 เดือน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ ( $300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท}$ ) |
3. **โรงพยาบาลของรัฐจ้างเหมาบริการผู้ดูแลคนพิการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการข้อมูลการดูแลสุขภาพสำหรับประชาชน**
- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>สัญญา</b>          | มีการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการระหว่างโรงพยาบาลและผู้ดูแลคนพิการ โดยให้ผู้ดูแลคนพิการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์   |
| <b>สถานที่</b>        | โรงพยาบาลในจังหวัดกำแพงเพชร  |
| <b>รายละเอียด</b>     | โรงพยาบาลจ้างเหมาบริการผู้ดูแลคนพิการซึ่งมีความรู้ และทักษะด้านจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปให้บริการข้อมูลการดูแลสุขภาพสำหรับประชาชน |
| <b>ระยะเวลา</b>       | เป็นไปตามที่คู่สัญญาดตกลงกัน   |
| <b>ผลประโยชน์</b>     | ผู้ดูแลคนพิการได้รับค่าแรงในการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์   |
| <b>มูลค่าของสัญญา</b> | เป็นเงิน 150,000 บาท (กรณีหน่วยงานของรัฐให้กำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงที่จะจ้างในแต่ละครั้งโดยพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม)                          |
4. **สถานประกอบการจ้างเหมาคนพิการจัดทำผลิตภัณฑ์ชุดของขวัญให้แก่พนักงาน**
- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>สัญญา</b>          | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจ้างเหมาคนพิการให้จัดทำผลิตภัณฑ์ชุดของขวัญให้แก่พนักงานในบริษัท  |
| <b>สถานที่ตั้ง</b>    | จังหวัดสงขลา   |
| <b>รายละเอียด</b>     | สถานประกอบการจ้างเหมาจัดทำผลิตภัณฑ์ จำนวน 2,000 ชุด โดยคนพิการเป็นผู้จัดทำวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำชุดของขวัญ  |
| <b>ระยะเวลา</b>       | เป็นไปตามที่คู่สัญญาดตกลงกัน   |
| <b>ผลประโยชน์</b>     | คนพิการได้รับกำไรจากการจัดทำชุดของขวัญ จำนวน 1 คน  |
| <b>มูลค่าของสัญญา</b> | เป็นเงิน 300,000 บาท (กำไรจากการจัดทำชุดของขวัญ ชุดละ 150 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ ( $300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท}$ ) |
5. **สถานประกอบการจ้างคนพิการทำงานออกแบบ/ จัดทำป้าย Backdrop และสื่อประชาสัมพันธ์**
- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>สัญญา</b>       | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการสั่งออกแบบ/จัดทำป้าย Backdrop ขนาด 3x3 เมตร จำนวน 4 ชิ้น/เดือน และใบปลิว 4 สี จำนวน 5,000 ใบ/เดือน |
| <b>สถานที่ตั้ง</b> | จังหวัดสมุทรสาคร   |

- |                |   |
|----------------|---|
| รายละเอียด     | สถานประกอบการจ้างเหมาออกแบบ/จัดทำป้าย และใบปลิว โดยคนพิการเป็นผู้ออกแบบ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำป้าย และใบปลิว   |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  |
| ผลประโยชน์     | คนพิการได้รับกำไรจากการออกแบบ/จัดทำป้าย และใบปลิว จำนวน 1 คน  |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 180,000 บาท/ปี (กำไรจากการออกแบบ/จัดทำป้าย Backdrop 1,250 บาท/ชิ้น/เดือน = 60,000 บาท และกำไรจากการจัดทำใบปลิว 2 บาท/แผ่น/เดือน = 120,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u> |
6. สถานประกอบการจ้างคนพิการตัดเย็บชุดยูนิฟอร์ม หมวก ถุงมือสำหรับพนักงานในโรงงาน
- |                |  |
|----------------|--|
| สัญญา          | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจ้างเหมาให้คนพิการตัดเย็บชุดยูนิฟอร์ม หมวก และถุงมือสำหรับพนักงานในโรงงาน จำนวน 500 ชุด  |
| สถานที่ตั้ง    | จังหวัดระยอง   |
| รายละเอียด     | สถานประกอบการจ้างเหมาคนพิการตัดเย็บชุดยูนิฟอร์ม หมวก และถุงมือ โดยสถานประกอบการเป็นจัดเตรียมผ้า วัสดุ อุปกรณ์ในการตัดเย็บ  |
| ระยะเวลา       | เป็นไปตามที่คู่สัญญาตกลงกัน  |
| ผลประโยชน์     | คนพิการได้รับค่าแรงในการตัดเย็บชุดยูนิฟอร์ม หมวก และถุงมือ จำนวน 1 คน  |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 125,000 บาท/ปี (ค่าแรงในการตัดเย็บชุดยูนิฟอร์ม หมวก และถุงมือ ชุดละ 250 บาท จำนวนทั้งสิ้น 500 ชุด/ปี) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u> |
7. สถานประกอบการจ้างเหมาคนพิการคัดแยกกระดาษ/ผลิตภัณฑ์ในสำนักงาน
- |                |  |
|----------------|--|
| สัญญา          | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจ้างเหมาให้คนพิการคัดแยกกระดาษ/ผลิตภัณฑ์ในสำนักงาน   |
| สถานที่ตั้ง    | จังหวัดพิจิตร  |
| รายละเอียด     | สถานประกอบการจ้างเหมาคนพิการคัดแยกกระดาษ/ผลิตภัณฑ์ในสำนักงาน   |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี   |
| ผลประโยชน์     | คนพิการได้รับค่าแรงงานในการคัดแยกกระดาษ/ผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 คน   |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 120,000 บาท/ปี (ค่าแรงคัดแยกกระดาษ/ผลิตภัณฑ์ 10,000 บาท x 12 เดือน) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u> |

8. สถานประกอบการจ้างเหมาคนพิการจัดทำเอกสารการประชุม
- สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจ้างเหมาให้คนพิการจัดทำเอกสารการประชุมพร้อมจัดรูปเล่ม จำนวน 6,000 ชุด
- สถานที่ตั้ง จังหวัดเพชรบุรี
- รายละเอียด สถานประกอบการจ้างเหมาจัดทำเอกสารการประชุม และจัดทำรูปเล่ม พร้อมจัดส่ง โดยคนพิการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์
- ระยะเวลา เป็นไปตามที่คู่สัญญาตกลงกัน
- ผลประโยชน์ คนพิการได้รับกำไรจากการจัดทำเอกสารการประชุม จำนวน 1 คน
- มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 180,000 บาท/ปี (กำไรจากการจัดทำเอกสารชุดละ 30 บาท จำนวนทั้งสิ้น 6,000 ชุด) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ  $(300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท})$
9. สถานประกอบการให้ผู้ดูแลคนพิการล้างรถให้แก่พนักงาน
- สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ โดยให้ผู้ดูแลคนพิการล้างรถให้แก่พนักงาน จำนวน 100 คัน/เดือน
- สถานที่ตั้ง จังหวัดขอนแก่น
- รายละเอียด สถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดสำหรับล้างรถ
- ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
- ผลประโยชน์ ผู้ดูแลคนพิการได้รับค่าแรงจากการล้างรถ จำนวน 1 คน
- มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 120,000 บาท/ปี (ค่าแรงล้างรถ 100 บาท  $\times$  100 คัน  $\times$  12 เดือน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ  $(300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท})$
10. สถานประกอบการจ้างคนพิการผลิตเครื่องประดับอัญมณี
- สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจ้างเหมาคนพิการขัดตัวเรือน (ประเภทเครื่องเงิน)
- สถานที่ตั้ง จังหวัดกาญจนบุรี
- รายละเอียด คนพิการขัดตัวเรือน โดยกำหนดส่งชิ้นงาน 60 ชิ้น/เดือน โดยสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์
- ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
- ผลประโยชน์ คนพิการได้รับค่าแรงจากการขัดตัวเรือนเครื่องประดับอัญมณี จำนวน 1 คน
- มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 216,000 บาท (ค่าแรง 300 บาท  $\times$  60 ชิ้น  $\times$  12 เดือน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ  $(300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท})$
11. สถานประกอบการจ้างเหมาผู้ดูแลคนพิการซ่อมบำรุงเครื่องจักรในโรงงาน
- สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ โดยสถานประกอบการดำเนินการจ้างผู้ดูแลคนพิการซ่อมแซมและดูแลเครื่องจักรในโรงงาน เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 5 เครื่อง

- |                |  |
|----------------|--|
| สถานที่ตั้ง    | จังหวัดสระบุรี   |
| รายละเอียด     | ผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ซ่อมบำรุงเครื่องจักรในโรงงาน โดยสถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการซ่อมแซม  |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี   |
| ผลประโยชน์     | ผู้ดูแลคนพิการได้รับค่าแรงจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักร จำนวน 1 คน  |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 300,000 บาท (ค่าแรง 5,000 บาท x 5 เครื่อง x 12 เดือน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ ( $300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท}$ ) |
12. สถานประกอบการจ้างเหมาคนพิการทำพวงกุญแจคริสตัลเพื่อใช้เป็นของแถมสำหรับลูกค้า
- |                |  |
|----------------|--|
| สัญญา          | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจ้างคนพิการทำพวงกุญแจคริสตัลเพื่อใช้เป็นของแถมสำหรับลูกค้า 500 ชิ้น/เดือน  |
| สถานที่ตั้ง    | จังหวัดตาก   |
| รายละเอียด     | คนพิการจัดทำพวงกุญแจคริสตัล โดยสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์   |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี   |
| ผลประโยชน์     | คนพิการได้รับค่าแรงจากการทำพวงกุญแจคริสตัล จำนวน 1 คน  |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 240,000 บาท (ค่าแรง 40 บาท x 500 ชิ้น x 12 เดือน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ ( $300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท}$ ) |
13. สถานประกอบการให้คนพิการนวดผ่อนคลายให้แก่พนักงาน
- |                |   |
|----------------|---|
| สัญญา          | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยให้คนพิการนวดผ่อนคลายให้แก่พนักงาน จำนวน 480 ชั่วโมง   |
| สถานที่ตั้ง    | จังหวัดสมุทรสาคร  |
| รายละเอียด     | สถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบริการนวดผ่อนคลาย โดยคนพิการนวดกดจุดผ่อนคลายให้แก่พนักงานในสถานประกอบการ 10 ชั่วโมง/สัปดาห์  |
| ระยะเวลา       | ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  |
| ผลประโยชน์     | คนพิการได้รับค่าแรงจากการนวดผ่อนคลาย จำนวน 1 คน   |
| มูลค่าของสัญญา | เป็นเงิน 120,00 บาท/ปี (ค่าแรงจากการนวดผ่อนคลาย 250 บาท x 480 ชั่วโมง) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ ( $300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท}$ ) |
14. สถานประกอบการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลคนพิการทำงานสาธารณประโยชน์เป็นเจ้าหน้าที่ประสานสิทธิในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
- |             |   |
|-------------|---|
| สัญญา       | มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ โดยให้ผู้ดูแลคนพิการทำงานสาธารณประโยชน์เป็นเจ้าหน้าที่ประสานสิทธิให้ความรู้ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกคนพิการที่ใช้บริการของ รพ.สต. จำนวน 30 ชั่วโมง/เดือน |
| สถานที่ตั้ง | จังหวัดเชียงราย   |

<b>รายละเอียด</b>	ผู้ดูแลคนพิการทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ประสานสิทธิใน รพ.สต. ในจังหวัด เชียงราย โดยสถานประกอบการซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ ผู้อำนวยการ รพ.สต. เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และผู้ดูแลคนพิการต้องรายงาน ผลการปฏิบัติงานให้สถานประกอบการโดยตรง
<b>ระยะเวลา</b>	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
<b>ผลประโยชน์</b>	คนพิการได้รับค่าแรงจากการเป็นเจ้าหน้าที่ประสานสิทธิ จำนวน 1 คน
<b>มูลค่าของสัญญา</b>	เป็นเงิน 144,00 บาท/ปี (ค่าแรง 400 บาท x 30 ชั่วโมง x 12 เดือน) ซึ่งต้องมี <u>มูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

#### 15. สถานประกอบการจ้างเหมาบริการคนพิการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาลของรัฐ

<b>สัญญา</b>	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยให้คนพิการทำงาน สาธารณประโยชน์เป็นเจ้าหน้าที่ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 30 เครื่อง/เดือน
<b>สถานที่ตั้ง</b>	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
<b>รายละเอียด</b>	คนพิการทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสถานประกอบการซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดพังงา มอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และ คนพิการต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้สถานประกอบการโดยตรง
<b>ระยะเวลา</b>	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
<b>ผลประโยชน์</b>	คนพิการได้รับค่าแรงจากการเป็นเจ้าหน้าที่ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน
<b>มูลค่าของสัญญา</b>	เป็นเงิน 144,00 บาท/ปี (ค่าแรง 400 บาท x 30 เครื่อง x 12 เดือน) ซึ่งต้องมี <u>มูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

#### 4. การฝึกงาน

หมายความว่า : การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

**หลักเกณฑ์การฝึกงานแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ** ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรการฝึกงานต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญ การถ่ายทอดวิทยาการ เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแล คนพิการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

2. ระยะเวลาฝึกงานต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าหกร้อยชั่วโมงหรือตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเห็นสมควรและมีการมอบวุฒิบัตรที่ออกโดยหน่วยงานที่รับฝึกงานแก่ผู้ผ่านการฝึกงานด้วย

3. หลักสูตรการฝึกงานของนายจ้างหรือสถานประกอบการต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เว้นแต่หลักสูตรของเอกชนซึ่งได้รับการเห็นชอบจากทางราชการแล้วไม่ต้องขอความเห็นชอบตามระเบียบนี้อีก โดยก่อนดำเนินการให้ผู้แทน นายจ้างหรือสถานประกอบการเสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

4. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการอาจจัดฝึกงานเอง หรือมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ฝึก ที่พัก วัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร ค่าพาหนะ และให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกงานตามที่ตกลงกัน ทั้งนี้ การฝึกงานในสถานประกอบการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับเบี้ยเลี้ยงในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และมีให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

#### ข้อพิจารณา

##### แนวทางการประเมินมูลค่า

ประเมินมูลค่าจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกงานตลอดหลักสูตร ตามลักษณะและเงื่อนไข รวมถึงจำนวนคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่เข้ารับการฝึกงาน

##### ในกรณีหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐอาจจัดฝึกงานเองหรือจะสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ ซึ่งต้องไม่ใช่ภารกิจตามปกติของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ ที่พัก วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน ทั้งนี้ ให้นำระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

<b>การฝึกงาน</b>		
หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ	นายจ้าง/สถานประกอบการ
มูลค่า/ปี/ 1 คน	มูลค่าไม่น้อยกว่า (300 x 365 วัน x 1 คน)	มูลค่าไม่น้อยกว่า (300 x 365 วัน x 1 คน)
ระยะเวลา ดำเนินการ	ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชม. หรือตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเห็นสมควรและมีการมอบวุฒิบัตร	ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชม. และมีการมอบวุฒิบัตร
การดำเนินการ	- ฝึกงานเองหรือสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้	

<b>การฝึกงาน (ต่อ)</b>		
หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ	นายจ้าง/สถานประกอบการ
การดำเนินการ	แต่ต้องมีใช้ภารกิจตามปกติของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ทั้งนี้ให้นำระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมมาใช้บังคับ โดยอนุโลม - ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ./สจก.	- หลักสูตรการฝึกงานต้องได้รับการความเห็นชอบจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี - กรณีมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน - โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ./สจก.

มูลค่าของสัญญา ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนฝึกงานที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x ....)

### ตัวอย่างการฝึกงาน

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้คนพิการจำนวน 20 ราย
 

<b>สัญญา</b>	มีการจัดทำสัญญาระหว่างกระทรวง ICT กับคนพิการ จำนวน 20 ราย ในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
<b>สถานที่ตั้ง</b>	ศูนย์ฝึกอบรมภายในกระทรวง ICT
<b>รายละเอียด</b>	กระทรวง ICT รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดหลักสูตร
<b>ระยะเวลา</b>	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
<b>ผลประโยชน์</b>	คนพิการได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 ราย
<b>มูลค่าของสัญญา</b>	กระทรวง ICT รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- สถานประกอบการจัดหลักสูตรการนวดสปาและนวดแผนไทยให้แก่คนพิการ
 

<b>สัญญา</b>	มีการจัดทำสัญญาสถานประกอบการระหว่างกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจัดหลักสูตรการนวดสปาและนวดแผนไทยให้แก่คนพิการ จำนวน 5 ราย
<b>สถานที่ตั้ง</b>	ร้านนวดสปา จังหวัดภูเก็ต
<b>รายละเอียด</b>	สถานประกอบการรับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าที่พักตลอดหลักสูตร
<b>ระยะเวลา</b>	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
<b>ผลประโยชน์</b>	คนพิการมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพพนักงานนวดสปา และนวดแผนไทย จำนวน 5 ราย

**มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 547,500 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 15,000 บาท  $\times$  5 คน  $\times$  6 เดือน = 450,000 บาท ค่าวิทยากร 36,500 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการนวด 5,000 บาท  $\times$  5 คน = 25,000 บาท ค่าที่พักพร้อมค่าน้ำค่าไฟ 2 ห้อง  $\times$  3,000 บาท  $\times$  6 เดือน = 36,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300  $\times$  365 วัน  $\times$  1 = 109,500 บาท)

**3. สถานประกอบการให้มหาวิทยาลัยของรัฐจัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ  
แก่คนพิการ**

**สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพแก่คนพิการ จำนวน 10 ราย

**สถานที่ตั้ง** มหาวิทยาลัยของรัฐ จังหวัดสงขลา

**รายละเอียด** สถานประกอบการให้มหาวิทยาลัยของรัฐจัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ โดยสถานประกอบการรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าที่พัก ตลอดหลักสูตร

**ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

**ผลประโยชน์** คนพิการได้รับความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ จำนวน 10 ราย

**มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 1,100,000 บาท (ค่าสถานที่ 10,000 บาท  $\times$  6 เดือน = 60,000 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 15,000 บาท  $\times$  10 คน  $\times$  6 เดือน = 900,000 บาท ค่าวิทยากร 60,000 บาท ค่าเอกสารประกอบการอบรม 2,000 บาท  $\times$  10 คน = 20,000 บาท ค่าที่พัก 5 ห้อง  $\times$  2,000 บาท  $\times$  6 เดือน = 60,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300  $\times$  365 วัน  $\times$  1 = 109,500 บาท)

**4. สถานประกอบการจัดหลักสูตรการตัดเย็บและซ่อมรองเท้าหนังให้แก่คนพิการ**

**สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการผู้ผลิตรองเท้าหนังกับคนพิการ เพื่อฝึกงานหลักสูตรการตัดเย็บและซ่อมรองเท้าหนัง โดยสถานประกอบการจัดฝึกงานให้แก่คนพิการ จำนวน 2 ราย

**สถานที่ตั้ง** โรงงานตัดเย็บรองเท้า จังหวัดสมุทรสาคร

**รายละเอียด** สถานประกอบการรับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าที่พัก ตลอดหลักสูตร

**ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

**ผลประโยชน์** คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 2 ราย

**มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 220,000 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 15,000 บาท  $\times$  6 เดือน  $\times$  2 คน = 180,000 บาท ค่าวิทยากร 18,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท  $\times$  2 คน = 10,000 บาท ค่าที่พัก 2,000 บาท  $\times$  6 เดือน = 12,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300  $\times$  365 วัน  $\times$  1 = 109,500 บาท)

5. สถานประกอบการฝึกอาชีพหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง “เพาะเลี้ยงเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้าให้แก่คนพิการ”

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจัดฝึกอาชีพหลักสูตรเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้าให้แก่คนพิการ จำนวน 20 ราย
สถานที่ตั้ง	จังหวัดศรีสะเกษ
รายละเอียด	สถานประกอบการรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าที่พัก และค่าวัสดุอุปกรณ์ตลอดหลักสูตร
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
ผลประโยชน์	คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 20 ราย
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 2,230,000 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 15,000 บาท × 6 เดือน × 20 คน = 1,800,000 บาท ค่าวิทยากร 5,000 บาท × 2 คน × 6 เดือน = 60,000 บาท ค่าที่พัก 2,000 บาท × 10 ห้อง × 6 เดือน = 120,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 250,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)</u>

6. สถานประกอบการฝึกอาชีพหลักสูตรการเจียรในอัญมณีให้คนพิการทางการได้ยิน

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการทางการได้ยิน จำนวน 1 คน โดยสถานประกอบการจัดฝึกอาชีพหลักสูตรการเจียรในอัญมณี
สถานที่ตั้ง	โรงงานทำเครื่องประดับ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รายละเอียด	สถานประกอบการรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างล่ามภาษามือ และค่าที่พักตลอดหลักสูตร
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
ผลประโยชน์	คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 174,000 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 9,000 บาท × 6 เดือน = 54,000 บาท ค่าวิทยากร 20,000 บาท ค่าเอกสาร 2,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 20,000 บาท ค่าจ้างล่ามภาษามือ 10,000 บาท × 6 เดือน = 60,000 บาท ค่าที่พัก 3,000 บาท × 6 เดือน = 18,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)</u>

7. สถานประกอบการจัดฝึกงานหลักสูตรพนักงาน Call Center ให้คนพิการทางการเห็น

สัญญา	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการทางการเห็น โดยสถานประกอบการจัดฝึกงานหลักสูตรพนักงาน Call Center จำนวน 8 คน
สถานที่ตั้ง	ศูนย์ Call Center สำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รายละเอียด	สถานประกอบการรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน และค่าที่พักตลอดหลักสูตร
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
ผลประโยชน์	คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 8 คน

- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 920,000 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 9,000 บาท × 8 คน × 6 เดือน = 432,000 บาท ค่าวิทยากร 60,000 บาท ค่าเอกสารอักษรเบรลล์ 5,000 บาท × 8 เล่ม = 40,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 160,000 บาท ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน 3,000 บาท × 8 คน × 6 เดือน = 144,000 บาท ค่าที่พัก 3,500 บาท × 4 ห้อง × 6 เดือน = 84,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
8. **สถานประกอบการจัดฝึกงานหลักสูตรช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ให้คนพิการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจัดฝึกงานหลักสูตรช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ให้คนพิการ จำนวน 5 คน
- สถานที่ตั้ง** จังหวัดเชียงใหม่
- รายละเอียด** สถานประกอบการรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์ตลอดหลักสูตร
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง ...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
- ผลประโยชน์** คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 5 คน
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 555,000 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 9,000 บาท × 5 คน × 6 เดือน = 270,000 บาท ค่าสถานที่ 10,000 บาท × 6 เดือน = 60,000 บาท ค่าวิทยากร 100,000 บาท ค่าเอกสาร 5,000 บาท × 5 คน = 25,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 20,000 บาท × 5 คน = 100,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
9. **สถานประกอบการให้โรงเรียนสอนทำอาหารจัดฝึกงานหลักสูตรพ่อครัวอาหารยุโรปให้แก่ผู้ดูแลคนพิการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ โดยสถานประกอบการให้โรงเรียนสอนทำอาหารจัดฝึกงานหลักสูตรพ่อครัวอาหารยุโรปให้แก่ผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 คน
- สถานที่ตั้ง** โรงเรียนสอนทำอาหาร จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รายละเอียด** สถานประกอบการรับผิดชอบค่าคอร์สเรียนหลักสูตรพ่อครัวอาหารยุโรป
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง ..รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
- ผลประโยชน์** ผู้ดูแลคนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 150,000 บาท ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
10. **โรงแรมจัดฝึกงานหลักสูตรแกะสลักผักและผลไม้ให้คนพิการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างโรงแรมกับคนพิการ โดยโรงแรมจัดฝึกงานหลักสูตรแกะสลักผักและผลไม้ให้คนพิการ จำนวน 1 คน
- สถานที่ตั้ง** ห้องอาหารไทยในโรงแรม จังหวัดภูเก็ต
- รายละเอียด** โรงแรมรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ค่าเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์ตลอดหลักสูตร
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง ..รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

- ผลประโยชน์ คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน  
มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 113,000 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 9,000 บาท  $\times$  6 เดือน = 54,000 บาท ค่าวิทยากร 10,000 บาท ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน 150 บาท  $\times$  180 วัน = 27,000 บาท ค่าเอกสาร 2,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 20,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300  $\times$  365 วัน  $\times$  1 = 109,500 บาท)
11. สถานประกอบการให้ค่ายเพลงจัดฝึกงานหลักสูตรนักดนตรีมืออาชีพให้คนพิการทางการเห็น  
สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการให้ค่ายเพลงจัดฝึกงานหลักสูตรนักดนตรีมืออาชีพให้คนพิการ จำนวน 5 คน  
สถานที่ตั้ง ค่ายเพลง จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
รายละเอียด สถานประกอบการรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าเอกสารอักษรเบรลล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าพาหนะตลอดหลักสูตร  
ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง ..รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง  
ผลประโยชน์ คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน  
มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 605,000 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 9,000 บาท  $\times$  5 คน  $\times$  6 เดือน = 270,000 บาท ค่าวิทยากร 20,000 บาท  $\times$  6 เดือน = 120,000 บาท ค่าเอกสารอักษรเบรลล์ 5,000 บาท  $\times$  5 เล่ม = 25,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 100,000 บาท ค่าพาหนะ 3,000 บาท  $\times$  5 คน  $\times$  6 เดือน = 90,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300  $\times$  365 วัน  $\times$  1 = 109,500 บาท)
12. สถานประกอบการให้บริษัทนำเที่ยวจัดฝึกงานหลักสูตรมัคคุเทศก์ให้คนพิการ  
สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการให้บริษัทนำเที่ยวจัดฝึกงานหลักสูตรมัคคุเทศก์ให้แก่คนพิการ จำนวน 1 ราย  
สถานที่ตั้ง บริษัทนำเที่ยว จังหวัดกระบี่  
รายละเอียด สถานประกอบการรับผิดชอบค่าคอร์สฝึกงานหลักสูตรมัคคุเทศก์  
ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง ..รวมเวลา 10 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง  
ผลประโยชน์ คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน  
มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 120,000 บาท ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300  $\times$  365 วัน  $\times$  1 = 109,500 บาท)
13. สถานประกอบการจัดฝึกงานหลักสูตรสกรีนเสื้อยืดให้แก่คนพิการ  
สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจัดฝึกงานหลักสูตรสกรีนเสื้อยืดให้แก่คนพิการ  
สถานที่ตั้ง โรงงานผลิตเสื้อโปโล จังหวัดสิงห์บุรี  
รายละเอียด สถานประกอบการรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าที่พัก และค่าวัสดุอุปกรณ์ตลอดหลักสูตร  
ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง ..รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง  
ผลประโยชน์ คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน

- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 112,000 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 9,000 บาท x 6 เดือน = 54,000 บาท ค่าวิทยากร 20,000 บาท ค่าที่พัก 3,000 บาท x 6 เดือน = 18,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 20,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)
14. **สถานประกอบการจัดฝึกงานหลักสูตรผลิตเฟอร์นิเจอร์ให้คนพิการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจัดฝึกงานหลักสูตรผลิตเฟอร์นิเจอร์ให้คนพิการ จำนวน 1 คน
- สถานที่ตั้ง** โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ จังหวัดนครสวรรค์
- รายละเอียด** สถานประกอบการรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ตลอดหลักสูตร
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
- ผลประโยชน์** คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 138,800 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 9,000 บาท x 6 เดือน = 108,000 บาท ค่าวิทยากร 10,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 10,000 บาท ค่าที่พัก 1,800 บาท x 6 เดือน = 10,800 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)
15. **สถานประกอบการจัดฝึกงานหลักสูตรช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ผู้ดูแลคนพิการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ โดยสถานประกอบการจัดฝึกงานหลักสูตรช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ราย
- สถานที่ตั้ง** โรงงานผลิตเครื่องปรับอากาศ จังหวัดชลบุรี
- รายละเอียด** สถานประกอบการรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าที่พัก ตลอดหลักสูตร
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
- ผลประโยชน์** ผู้ดูแลคนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 139,000 บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง 9,000 บาท x 6 เดือน = 54,000 บาท ค่าวิทยากร 30,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 40,000 บาท ค่าที่พัก 2,500 บาท x 6 เดือน = 15,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)
16. **สถานประกอบการจัดฝึกอบรมหลักสูตรทักษะการสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์เพิ่มมูลค่าให้คนพิการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการจัดฝึกอบรมหลักสูตรทักษะการสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์เพิ่มมูลค่าให้คนพิการ จำนวน 1 คน
- สถานที่ตั้ง** โรงงานออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รายละเอียด** สถานประกอบการรับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าที่พัก ตลอดหลักสูตร

<b>ระยะเวลา</b>	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 6 เดือน และไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
<b>ผลประโยชน์</b>	คนพิการได้รับความรู้พร้อมทั้งทักษะในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน
<b>มูลค่าของสัญญา</b>	เป็นเงิน 119,000 บาท (ค่าวิทยากร 30,000 บาท ค่าที่พัก 2,500 บาท x 6 เดือน = 15,000 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 9,000 บาท x 6 เดือน = 54,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 20,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)

## 5. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

การจัดให้มีอุปกรณ์ หมายความว่า : การจัดให้มีเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่า : การจัดให้มีเครื่องมือเพื่อการช่วยเหลือโดยการสร้างติดตั้ง หรือดัดแปลงให้เครื่องมือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอาคารหรือสถานที่ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

**หลักเกณฑ์การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก** ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้นได้รับลูกจ้างคนพิการ ซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถทำงานได้
2. หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้น อาจจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการซึ่งมีคนพิการเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง
3. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ โดยดำเนินการในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงาน ทั้งนี้ ตามรายการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เว้นแต่ไม่มีการกำหนดไว้ในกฎกระทรวงดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการประกาศกำหนด
4. มิใช่ใช้อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่อาคารสำนักงานแห่งนั้นต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎกระทรวงตามข้อ 3
5. ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

### **ข้อพิจารณา**

#### **แนวทางการประเมินมูลค่า**

1. การประเมินมูลค่า ก่อนเริ่มดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการดำเนินการสำรวจและออกแบบเกี่ยวกับการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ และเสนอแผนงานโครงการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ ประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ
2. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต้องมีใช้อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่อาคารสำนักงานแห่งนั้นต้องมีภายใต้บังคับตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
3. กรณีที่ยื่นแผนการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต้องมีรายชื่อคนพิการที่จะใช้อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกนั้นประกอบการพิจารณาด้วย



2. สถานประกอบการจัดให้มีพื้นผิวต่างสัมผัสสำหรับคนพิการทางการเห็น

สัญญา	สถานประกอบการทำสัญญากับบริษัทรับเหมาก่อสร้าง เพื่อจัดให้มีพื้นผิวต่างสัมผัสสำหรับคนพิการทางการเห็น บริเวณทางเข้าและภายในอาคารสำนักงาน
สถานที่ตั้ง	สถานประกอบการ จังหวัดชลบุรี
รายละเอียด	สถานประกอบการจัดให้มีพื้นผิวต่างสัมผัสสำหรับคนพิการทางการเห็นที่มีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. 2555 โดยสถานประกอบการรับผิดชอบค่าติดตั้งทั้งหมด ก่อนดำเนินการสถานประกอบการต้องเสนอแผนงานโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ รายชื่อคนพิการทางการเห็นที่ทำงานในสถานประกอบการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งสถานประกอบการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...ภายในระยะเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	คนพิการได้รับความสะดวก และปลอดภัยระหว่างการทำงาน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 125,000 บาท (ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่ารับเหมาจัดทำพื้นผิวต่างสัมผัส 125,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)</u>

3. สถานประกอบการสร้างห้องน้ำสำหรับคนพิการให้พนักงานซึ่งเป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหว

สัญญา	สถานประกอบการทำสัญญากับบริษัทรับเหมาก่อสร้าง เพื่อสร้างห้องน้ำสำหรับคนพิการทางการเคลื่อนไหว บริเวณอาคารสำนักงาน
สถานที่ตั้ง	สถานประกอบการ จังหวัดระยอง
รายละเอียด	สถานประกอบการสร้างห้องน้ำสำหรับคนพิการทางการเคลื่อนไหวที่มีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. 2555 โดยสถานประกอบการรับผิดชอบค่าก่อสร้างทั้งหมด ก่อนดำเนินการสถานประกอบการต้องเสนอแผนงานโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ รายชื่อคนพิการทางการเคลื่อนไหวที่ทำงานในสถานประกอบการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งสถานประกอบการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ
ระยะเวลา	ตั้งแต่...ถึง...ภายในระยะเวลา 1 ปี
ผลประโยชน์	คนพิการได้รับความสะดวก และปลอดภัยในระหว่างการทำงาน
มูลค่าของสัญญา	เป็นเงิน 300,000 บาท (ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่ารับเหมาจัดทำห้องน้ำสำหรับคนพิการห้องละ 100,000 บาท × 3 ห้อง) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)</u>

#### 4. สถานประกอบการสร้างทางสัญจรให้แก่พนักงานซึ่งเป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหว

<b>สัญญา</b>	สถานประกอบการทำสัญญากับบริษัทรับเหมาก่อสร้าง เพื่อสร้างทางสัญจรสำหรับคนพิการทางการเคลื่อนไหว บริเวณอาคารสำนักงาน
<b>สถานที่ตั้ง</b>	สถานประกอบการ จังหวัดชลบุรี
<b>รายละเอียด</b>	สถานประกอบการสร้างทางสัญจรสำหรับคนพิการทางการเคลื่อนไหวที่มีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. 2555 โดยสถานประกอบการรับผิดชอบค่าก่อสร้างทั้งหมด ก่อนดำเนินการสถานประกอบการต้องเสนอแผนงานโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ รายชื่อคนพิการทางการเคลื่อนไหวที่ทำงานในสถานประกอบการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งสถานประกอบการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ
<b>ระยะเวลา</b>	ตั้งแต่...ถึง...ภายในระยะเวลา 1 ปี
<b>ผลประโยชน์</b>	คนพิการได้รับความสะดวก และปลอดภัยในระหว่างการทำงาน
<b>มูลค่าของสัญญา</b>	เป็นเงิน 120,000 บาท (ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่ารับเหมาก่อสร้างทางสัญจรสำหรับคนพิการห้องละ 100,000 บาท x 3 ห้อง) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ ( $300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท}$ )

#### 6. การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ

หมายความว่า : การจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้บริการแก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

**หลักเกณฑ์การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ** ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้นมีคนพิการซึ่งความต้องการจำเป็นพิเศษที่จะต้องใช้บริการล่ามภาษามือเพื่อสนับสนุนหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การจัดให้มีล่ามภาษามือในสัดส่วนหนึ่งคนต่อคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายสี่สิบคน

3. กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้พิจารณากำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามภาษามือตามความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคนพิการ

**แนวทางการประเมินมูลค่า**

1. ก่อนเริ่มดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการสำรวจความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลเกี่ยวกับการให้บริการล่ามภาษามือและเสนอแผนงาน/โครงการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมรายชื่อคนพิการทางการได้ยิน จำนวน 20 คน ที่ทำงานก่อนยื่นขอใช้สิทธิตามมาตรา 35

2. ล่ามภาษามือต้องเป็นบุคคลที่จัดแจ้งชื่อเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

3. มูลค่าของสัญญาจ้างล่ามภาษามือไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อการจ้างล่ามภาษามือหนึ่งคน

การจัดให้มีล่ามภาษามือ		
หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ	นายจ้าง/สถานประกอบการ
มูลค่า/ปี/ 1 คน	มีคณพิการทางการได้ยินทำงานในหน่วยงานจำนวน 20 คน สามารถจัดให้มีล่ามภาษามือได้ 1 คน โดยกำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามภาษามือให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม	มีคณพิการทางการได้ยินทำงานในหน่วยงานจำนวน 20 คน สามารถจัดให้มีล่ามภาษามือได้ 1 คน มูลค่าการดำเนินงานจ้างล่ามภาษามือต้องไม่เกิน (300 x 365 วัน x 1 คน)
ระยะเวลา ดำเนินการ	---	---
การดำเนินการ	เสนอแผนงานโครงการ วงเงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ. และ สจก.	เสนอแผนงานโครงการ วงเงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ. และ สจก.

มูลค่าของสัญญา ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x .....

### ตัวอย่างการการจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ

1. สถานประกอบการจัดให้มีล่ามภาษามือเพื่อสื่อสารระหว่างพนักงานที่เป็นคนพิการทางการได้ยินกับพนักงานปกติ

สัญญา

สถานประกอบการมีพนักงานที่เป็นคนพิการทางการได้ยินจำนวน 20 คน ทำสัญญาจ้างล่ามภาษามือ จำนวน 1 ราย เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างทำงาน

สถานที่ตั้ง

สถานประกอบการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียด

สถานประกอบการเป็นผู้ดำเนินการจัดหาล่ามภาษามือ จำนวน 1 ราย เพื่อสื่อสารระหว่างพนักงานที่เป็นคนพิการทางการได้ยินกับพนักงานปกติ โดยเสนอแผนงานโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่ายวงเงินงบประมาณและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระยะเวลา

ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี

ผลประโยชน์

คนพิการได้รับความสะดวกในการสื่อสารขณะทำงาน

มูลค่าของสัญญา

เป็นเงินไม่เกิน 109,500 บาท (ค่าจ้างล่ามภาษามือชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 365 ชั่วโมง เป็นระยะเวลา 1 ปี) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)

## 7. การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ

หมายความว่า : การให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้

**หลักเกณฑ์** หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ประกอบอาชีพ ฝึกอาชีพ เตรียมความพร้อมในการทำงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การมีงานทำหรือการมีรายได้ของคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการตามความจำเป็น สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

1. การให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น
2. การซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง

### แนวทางการประเมินมูลค่า

กรณีให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ ทรัพย์สิน

1. การสนับสนุนเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้นำไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือส่งเสริมการประกอบอาชีพ

2. ชี้แจงรายละเอียดมูลค่าราคาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จะให้กับพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อนำมาคำนวณมูลค่าตามที่ระเบียบกำหนด

กรณีการซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

1. คำนวณมูลค่าจากกำไรที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับจากการขายสินค้า
2. แจงรายละเอียดสินค้า ราคา พร้อมกำไรต่อชิ้น

การให้ความช่วยเหลืออื่นใด		
หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ	นายจ้าง/สถานประกอบการ
มูลค่า/ปี/ 1 คน	พิจารณาตามความเหมาะสม	มูลค่าไม่น้อยกว่า (300 x 365 วัน x 1 คน)
ระยะเวลา ดำเนินการ	---	---
การดำเนินการ	เสนอแผนงานโครงการ วงเงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ. และ สจก.	เสนอแผนงานโครงการ วงเงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สจจ. และ สจก.

มูลค่าของสัญญา ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x .....)

## ตัวอย่างการให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

1. สถานประกอบการให้จักรเย็บผ้าแบบอัตโนมัติและอุปกรณ์ให้คนพิการเพื่อประกอบอาชีพรับตัดเย็บเสื้อผ้า
 

<b>สัญญา</b>	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการให้จักรเย็บผ้าแบบอัตโนมัติและวัสดุอุปกรณ์แก่คนพิการ จำนวน 1 คน
<b>สถานที่ตั้ง</b>	จังหวัดตรัง
<b>รายละเอียด</b>	สถานประกอบการเป็นผู้ซื้อจักรเย็บผ้าแบบอัตโนมัติ ผ้า และอุปกรณ์เย็บผ้า และค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาสัญญา
<b>ระยะเวลา</b>	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
<b>ผลประโยชน์</b>	คนพิการมีรายได้จากการประกอบอาชีพตัดเย็บเสื้อผ้า จำนวน 1 คน
<b>มูลค่าของสัญญา</b>	เป็นเงิน 110,000 บาท (ค่าจักรเย็บผ้าแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่องราคา 70,000 บาท ค่าผ้า เข็ม ด้ายและอุปกรณ์เย็บผ้า 30,000 บาท ค่าซ่อมบำรุง 10,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> จำนวนคนพิการที่ต้องรับ <math>(300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท})</math></u>
  
2. สถานประกอบการสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพเลี้ยงไก่ให้คนพิการ
 

<b>สัญญา</b>	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการสนับสนุนเงินทุนเพื่อให้คนพิการประกอบอาชีพเลี้ยงไก่ จำนวน 1 คน
<b>สถานที่ตั้ง</b>	จังหวัดกาฬสินธุ์
<b>รายละเอียด</b>	สถานประกอบการสนับสนุนเงินทุนให้คนพิการ โดยคนพิการแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดทำโรงเรือน ค่าแม่พันธุ์ไก่ ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และค่าอาหารสำหรับเลี้ยงไก่ตลอดระยะเวลาของสัญญาให้สถานประกอบการเพื่อประกอบการยื่นขอใช้สิทธิ
<b>ระยะเวลา</b>	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
<b>ผลประโยชน์</b>	รายได้จากการจำหน่ายไก่ให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน
<b>มูลค่าของสัญญา</b>	เป็นเงิน 150,000 บาท (ค่าโรงเรือนและอุปกรณ์ 50,000 บาท ค่าแม่พันธุ์ไก่ 40 บาท $\times$ 1,000 ตัว = 40,000 บาท ค่าอาหารไก่ตลอดระยะเวลา 1 ปี 60,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ <math>\times</math> 365 วัน <math>\times</math> จำนวนคนพิการที่ต้องรับ <math>(300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท})</math></u>
  
3. สถานประกอบการซื้อสินค้าจากคนพิการ
 

<b>สัญญา</b>	มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ จำนวน 1 ราย โดยสถานประกอบการซื้อสบู่สมุนไพรที่คนพิการเป็นผู้ผลิต
<b>สถานที่ตั้ง</b>	จังหวัดเชียงราย
<b>รายละเอียด</b>	สถานประกอบการซื้อสบู่สมุนไพรจากคนพิการ จำนวน 5,000 ก้อน โดยกำหนดจัดส่ง 5 ครั้งๆ ละ 1,000 ก้อน
<b>ระยะเวลา</b>	ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 5 เดือน
<b>ผลประโยชน์</b>	กำไรจากการขายสบู่สมุนไพรเป็นของคนพิการ จำนวน 1 คน

- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 125,000 บาท (ราคาขายสบู่สมุนไพร 80 บาท) – ต้นทุนการผลิต 50 บาท) ∴ กำไรต่อชิ้น = 25 บาท ดังนั้น คนพิการมีกำไรจากการขายสบู่สมุนไพร สุทธิ 25 บาท × 5,000 = 125,000 บาท ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
4. **สถานประกอบการสนับสนุนปุ๋ยเคมีเพื่อใช้ในการเกษตรให้ผู้ดูแลคนพิการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 คน โดยสถานประกอบการสนับสนุนปุ๋ยเคมีให้ผู้ดูแลคนพิการเพื่อใช้ในการเกษตร
- สถานที่ตั้ง** จังหวัดอุดรธานี
- รายละเอียด** สถานประกอบการสนับสนุนปุ๋ยเคมีเพื่อใช้ในการเกษตรให้ผู้ดูแลคนพิการจำนวน 130 กระสอบ
- ระยะเวลา** เป็นไปตามที่คู่สัญญากำหนด
- ผลประโยชน์** รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรให้ตกเป็นของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 คน
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 110,500 บาท (ปุ๋ยเคมีราคา 850 บาท × 130 กระสอบ) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
5. **สถานประกอบการสนับสนุนเครื่องมือทางการเกษตรให้ผู้ดูแลคนพิการ**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ราย โดยสถานประกอบการสนับสนุนเครื่องมือทางการเกษตร
- สถานที่ตั้ง** จังหวัดนครปฐม
- รายละเอียด** สถานประกอบการสนับสนุนเครื่องมือทางการเกษตร (เครื่องสูบน้ำพร้อมท่อเหล็กส่งน้ำและสายยาง จำนวน 2 ชุด) และรับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ระยะเวลา** เป็นไปตามที่คู่สัญญากำหนด
- ผลประโยชน์** ผู้ดูแลคนพิการมีอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 120,000 บาท (เครื่องสูบน้ำราคา 50,000 บาท × 2 เครื่อง = 100,000 บาท ท่อเหล็กส่งน้ำและสายยาง 10,000 บาท × 2 ชุด = 20,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
6. **สถานประกอบการสนับสนุนบัตรเติมน้ำมันให้ผู้ดูแลคนพิการประกอบอาชีพขั้รถตู้โดยสารประจำทาง**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้ดูแลคนพิการ โดยสถานประกอบการผู้ให้บริการน้ำมันให้บัตรเติมน้ำมันฟรีกับผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 คน
- สถานที่ตั้ง** กรุงเทพมหานคร
- รายละเอียด** ผู้ดูแลคนพิการสามารถเติมน้ำมันได้ที่สถานีบริการน้ำมันทั่วประเทศ เดือนละ 10,000 บาท
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี

- ผลประโยชน์ ผู้ดูแลคนพิการได้บัตรเติมน้ำมันเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน  
มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 120,000 บาท (10,000 บาท × 12 เดือน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
7. สถานประกอบการสนับสนุนไหมพรมให้คนพิการเพื่อถักเสื่อไหมพรมจำหน่าย  
สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการ สนับสนุนไหมพรมคละสีให้คนพิการเพื่อถักเสื่อไหมพรม จำหน่าย 100 ม้วน/เดือน  
สถานที่ตั้ง อำเภอ.....จังหวัดพะเยา  
รายละเอียด สถานประกอบการสนับสนุนไหมพรมให้คนพิการ โดยคนพิการเป็นผู้เดินทางไปรับที่สถานประกอบการ  
ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  
ผลประโยชน์ คนพิการมีไหมพรมในการถักเสื่อไหมพรมเพื่อจำหน่าย จำนวน 1 คน  
มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 120,000 บาท (ค่าไหมพรม 100 บาท × 100 ม้วน × 12 เดือน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
8. สถานประกอบการสนับสนุนน้ำตาลทรายแดงให้คนพิการทำขนมไทยเพื่อจำหน่าย  
สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการ สนับสนุนน้ำตาลทรายแดงให้คนพิการใช้ในการทำขนมไทย จำนวน 200 กิโลกรัม/เดือน  
สถานที่ตั้ง อำเภอ.....จังหวัดราชบุรี  
รายละเอียด สถานประกอบการสนับสนุนน้ำตาลทรายแดงให้คนพิการ โดยคนพิการเป็นผู้เดินทางไปรับที่สถานประกอบการ  
ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  
ผลประโยชน์ คนพิการมีวัตถุดิบในการทำขนมไทยเพื่อจำหน่าย จำนวน 1 คน  
มูลค่าของสัญญา เป็นเงิน 120,000 บาท (ค่าน้ำตาลทรายแดง 50 บาท × 200 กิโลกรัม × 12 เดือน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ × 365 วัน × จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 × 365 วัน × 1 = 109,500 บาท)
9. สถานประกอบการให้วัสดุอุปกรณ์ของสถานประกอบการให้คนพิการนำไปจำหน่าย  
สัญญา มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการมอบวัสดุอุปกรณ์ของสถานประกอบการให้คนพิการ เช่น กระจดาช ลัง เศษไม้ยางพารา จำนวน 1,000 กิโลกรัม/เดือน  
สถานที่ตั้ง บริเวณหมู่ที่.....ตำบล...อำเภอ...จังหวัดนครราชสีมา  
รายละเอียด ให้คนพิการเป็นผู้จัดการรถยนต์ไปขนวัสดุอุปกรณ์เดือนละ 1 ครั้ง โดยสถานประกอบการจะเป็นผู้บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อยพร้อมขนย้าย  
ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี  
ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ

- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 120,000 บาท (ประมาณการจากราคาท้องตลาดที่มีการจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ที่สถานประกอบการจะมอบให้ได้เป็นส่วนใหญ่ ณ เวลาที่ประเมิน คือ ลังกระดาษที่ผู้ซื้อรับขนส่งเอง กิโลกรัมละ 10 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ  $(300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท})$
10. **สถานประกอบการสนับสนุนหมึกพริเตอร์ให้คนพิการรับจ้างพิมพ์งานเอกสาร**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการผลิตหมึกพริเตอร์ส่งมอบหมึกพิมพ์พริเตอร์เลเซอร์ให้คนพิการ จำนวน 5 ตลับ/เดือน
- สถานที่ตั้ง** อำเภอ.....จังหวัดขอนแก่น
- รายละเอียด** สถานประกอบการเป็นผู้บรรจุหีบห่อและจัดส่งให้คนพิการ เดือนละ 1 ครั้ง
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
- ผลประโยชน์** เงินรายได้ที่เกิดจากการรับจ้างพิมพ์งานเอกสารให้ตกเป็นของคนพิการ
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 126,000 บาท/ปี (ค่าหมึกพริเตอร์ 2,000 บาท  $\times$  5 อัน  $\times$  12 เดือน = 120,000 บาท ค่าจัดส่ง 500 บาท  $\times$  12 เดือน = 6,000 บาท) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ  $(300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท})$
11. **สถานประกอบการสนับสนุนขนมปังแซนด์วิชให้คนพิการประกอบอาชีพขายเบเกอรี่**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการผลิตขนมปังและจะส่งขนมปังแซนด์วิชให้คนพิการ ประกอบอาชีพขายเบเกอรี่ จำนวน 500 แถว/เดือน
- สถานที่ตั้ง** อำเภอ.....จังหวัดปทุมธานี
- รายละเอียด** สถานประกอบการสนับสนุนขนมปังแซนด์วิชให้คนพิการ โดยคนพิการเป็นผู้เดินทางไปรับที่สถานประกอบการ
- ระยะเวลา** ตั้งแต่...ถึง...รวมเวลา 1 ปี
- ผลประโยชน์** เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการจำนวน 1 คน
- มูลค่าของสัญญา** เป็นเงิน 150,000 บาท (ค่าขนมปังแซนด์วิช 25 บาท  $\times$  500 แถว  $\times$  12 เดือน) ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  $\times$  365 วัน  $\times$  จำนวนคนพิการที่ต้องรับ  $(300 \times 365 \text{ วัน} \times 1 = 109,500 \text{ บาท})$
12. **สถานประกอบการสนับสนุนเงินให้คนพิการสร้างศูนย์เพาะเลี้ยงเห็ด**
- สัญญา** มีการจัดทำสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับคนพิการ โดยสถานประกอบการสนับสนุนเงินให้คนพิการสร้างศูนย์เพาะเลี้ยงเห็ด จำนวน 3 คน
- สถานที่ตั้ง** อำเภอ.....จังหวัดลำปาง

<b>รายละเอียด</b>	สถานประกอบการสนับสนุนเงินให้คนพิการเป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างศูนย์เพาะเลี้ยงเห็ด โดยคนพิการแจกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสร้างโรงเรือนเพาะเห็ด ตะกร้านึ่งก้อนเชื้อเห็ด ตู้ครอบนึ่งก้อนเชื้อเห็ด หม้อต้มแรงดันไอน้ำ เครื่องอัดก้อนเชื้อเห็ด เครื่องผสมอาหารเห็ด วัสดุอุปกรณ์ทำก้อนเชื้อเห็ด ให้สถานประกอบการเพื่อประกอบการยื่นขอใช้สิทธิ
<b>ระยะเวลา</b>	เป็นไปตามที่คู่สัญญากำหนด
<b>ผลประโยชน์</b>	การบริหารจัดการศูนย์เพาะเลี้ยงเห็ดเป็นการดำเนินการร่วมกันของคนพิการ 3 คน และเงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายเห็ดให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 3 คน
<b>มูลค่าของสัญญา</b>	เป็นเงิน 332,500 บาท (ค่าใช้จ่ายในการสร้างโรงเรือนเพาะเห็ด 100,000 บาท ตะกร้านึ่งก้อนเชื้อเห็ด 150 ชุด x 150 บาท = 22,500 บาท ตู้ครอบนึ่งก้อนเชื้อเห็ด 2 ชุด x 15,000 บาท = 30,000 บาท หม้อต้มแรงดันไอน้ำ 50,000 บาท เครื่องอัดก้อนเชื้อเห็ด 55,000 บาท เครื่องผสมอาหารเห็ด 45,000 บาท วัสดุอุปกรณ์ทำก้อนเชื้อเห็ด 30,000 บาท) <u>ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ x 365 วัน x จำนวนคนพิการที่ต้องรับ (300 x 365 วัน x 1 = 109,500 บาท)</u>

## คำถาม – คำตอบ

### คำถาม 1

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานคนพิการมีกี่วิธีอะไรบ้าง

### คำตอบ

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มี 3 วิธี ได้แก่

1. มาตรา 33 จ้างงานคนพิการ
2. มาตรา 34 ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 33 หรือ 35
3. มาตรา 35 การให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีการพิเศษ ฝึกงาน จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

### คำถาม 2

หากบริษัทไม่ได้ดำเนินการจ้างงานคนพิการ (เนื่องจากประกาศรับสมัครแล้วแต่ไม่มีคนพิการมาสมัคร, ลักษณะงานของบริษัทไม่เอื้อต่อคนพิการ, ไม่ประสงค์รับคนพิการเข้าทำงาน ฯลฯ) จะดำเนินการอย่างไรได้บ้าง

### คำตอบ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กำหนดวิธีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานคนพิการไว้ 3 วิธี ตามมาตรา 33 มาตรา 34 และมาตรา 35 ดังนั้น หากสถานประกอบการไม่ได้ดำเนินการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ก็จะต้องดำเนินการส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 หรือปฏิบัติตามวิธีการตามมาตรา 35 ทั้งนี้ โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น

### คำถาม 3

การนับจำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการมีวิธีการนับอย่างไร

#### คำตอบ

- การนับจำนวนลูกจ้างจะนับยอด ณ วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี
- การนับจำนวนลูกจ้างให้นับจำนวนลูกจ้างของสำนักงานสาขาทุกสาขารวมเข้ากับสำนักงานใหญ่และให้สำนักงานใหญ่ยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายเพียงที่เดียว
- อัตราส่วนลูกจ้าง 100 คน จะต้องจ้างงานคนพิการ 1 คน โดยเศษที่เกิน 100 คนขึ้นไป หากเกิน 50 คน จะต้องจ้างงานคนพิการเพิ่มขึ้นอีก 1 คน เช่น บริษัทมีจำนวนลูกจ้าง 250 คน จะต้องจ้างงาน คนพิการ 2 คน แต่หากบริษัทมีจำนวนลูกจ้าง 251 คน จะต้องจ้างงานคนพิการจำนวน 3 คน เป็นต้น
- ปัจจุบันกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการใช้ฐานข้อมูลจำนวนลูกจ้างที่สถานประกอบการนำส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคมเป็นส่วนหนึ่งในการตรวจสอบอัตราส่วนคนพิการที่ต้องจ้างด้วย

### คำถาม 4

กรณีบริษัทรับคนพิการเข้ามาทำงานแล้วเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558 แต่ต่อมาคนพิการลาออกในวันที่ 1 มกราคม 2559 บริษัทสามารถนำคนพิการมายื่นรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายตามมาตรา 33 ได้หรือไม่

#### คำตอบ

กรณีการยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายโดยวิธีการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 นั้น บริษัทจะต้องจ้างงานคนพิการ และคนพิการจะต้องทำงานอยู่ที่บริษัท ณ วันที่ยื่นรายงาน ดังนั้น กรณีปัญหาดังกล่าวบริษัทจึงไม่สามารถนำคนพิการที่ลาออกไปแล้วมานับรวมและยื่นรายงานได้

**ทางแก้ :** บริษัทต้องหาคนพิการใหม่ให้ได้ภายในวันที่ 31 มกราคม 2559

### คำถาม 5

ถ้าบริษัทรับคนพิการเข้าทำงานจากพนักงาน 5,000 คน (ทั่วประเทศ) แต่บริษัทมีคนพิการทำงาน 5 คนถือว่าผิดกฎหมายหรือไม่

### คำตอบ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 33 กำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการต้องรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2554 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2554 กำหนดอัตราไว้ ที่ 100 : 1 ดังนั้น บริษัทต้องรับคนพิการจำนวน 50 คน หากมีคนพิการทำงานแล้ว 5 คน ต้องรับเพิ่มอีก 45 คน หากไม่สามารถจ้างคนพิการได้ ให้เลือกดำเนินการตามมาตรา 35 หรือเลือกส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 ตามจำนวนที่ขาดดังกล่าว (อัตราค่าแรงขั้นต่ำ x 365 x คนพิการ 1 คน

### คำถาม 6

กรณีบริษัทที่ทำธุรกิจ Outsource ด้านแรงงานคือจัดส่งแรงงานให้กับหน่วยงานต่างๆ จำนวนแรงงานเหล่านี้ถือเป็นลูกจ้างของสถานประกอบการแห่งนั้น หรือเป็นลูกจ้างของบริษัท Outsource

### คำตอบ

กรณีพนักงานของบริษัท Outsource ไม่มีฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ และไม่เป็นลูกจ้างของนายจ้างในสถานประกอบการแห่งนั้น หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการจัดจ้างบริษัท Outsource ในลักษณะจ้างทำของ จึงไม่ต้องนับรวมเข้าด้วยตามกฎหมายกระทรวงข้อ 3 แต่พนักงานดังกล่าวให้นับรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท Outsource เพื่อคำนวณอัตราที่ต้องรับคนพิการเข้าทำงานต่อไป

### คำถาม 7

กรณีบริษัทมีลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่จังหวัดต่างๆ แต่ไม่มีการจดทะเบียนสาขานั้นๆ การนับจำนวนลูกจ้างจะนับจำนวนพนักงานที่ประจำสำนักงานใหญ่ (กทม.) เท่านั้น หรือนับจำนวนลูกจ้างทั้งหมดทั่วประเทศซึ่งบางจังหวัดมีไม่ครบ 100 คนจะนับรวมด้วยหรือไม่

### คำตอบ

ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2554 ข้อ 3 ให้นายจ้างหรือเจ้าสถานประกอบซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนลูกจ้างที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกคนหนึ่งคน

ความในวรรคสองได้กำหนดรายละเอียดในการนับจำนวนลูกจ้างให้นับทุกวันที่ 1 ตุลาคม ของแต่ละปีเดียวกัน ให้นับรวมลูกจ้างของหน่วยงานและสำนักงานสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน ดังนั้น หากมีพนักงานประจำสาขาของบริษัทและสำนักงานสาขาไม่จดทะเบียนนิติบุคคล รวมถึงพนักงานอื่นๆ ถ้ามีฐานะความสัมพันธ์เป็นนายจ้างและลูกจ้างในองค์กรเดียวกันแล้วย่อนับรวมทั้งหมด (ทั้งกรุงเทพฯ หรือสำนักงานสาขาทุกแห่งในจังหวัดนั้นเข้าด้วยกัน) เพื่อนำมาคำนวณตามอัตราในข้อ 3 ของกฎกระทรวง คือ 100 : 1

### คำถาม 8

กรณีที่บริษัทมีลูกจ้างหลายประเภท เช่น รายเดือน รายวัน ชั่วคราว ให้นับเป็นลูกจ้างทั้งหมดของบริษัทด้วยหรือไม่

### คำตอบ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 กำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการรับคนพิการเข้าทำงาน คำว่า “ลูกจ้าง” ไม่มีบทนิยามไว้ จึงต้องตีความตามบทกฎหมายที่ใกล้เคียง (มาตรา 8 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) ดังนั้น คำว่า “ลูกจ้าง” จึงหมายถึงลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ได้แก่ ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ส่วนคำว่า “นายจ้าง” ตามกฎหมายดังกล่าว หมายถึง ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้ ดังนั้น หากลูกจ้างประเภทต่าง ๆ อยู่ในความหมายดังกล่าวข้างต้นย่อมเป็นลูกจ้างของนายจ้างทั้งสิ้น

### คำถาม 9

ถ้ามีการรับคนพิการเข้ามาทำงานแล้ว ยังต้องใช้กฎหมายคุ้มครองแรงงานเหมือนคนงานทั่วไปหรือมีกฎหมายคุ้มครองแรงงานสำหรับคนพิการ

### คำตอบ

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีเจตนารมณ์และสาระสำคัญเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานในสถานประกอบการเป็นการทั่วไป ซึ่งรวมถึงแรงงานซึ่งเป็นคนพิการด้วย ขณะที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและการให้โอกาสในการมีงานทำของคนพิการ เช่น กำหนดโควตาในการรับคนพิการเข้าทำงานทั้งในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 33 การส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 การให้บริการอื่นแทนการจ้างงานตามมาตรา 35 รวมทั้งมาตรการต่างๆ เพื่อให้สิทธิประโยชน์นายจ้างหรือสถานประกอบการที่รับคนพิการเข้าทำงานด้วย

### คำถาม 10

ในธุรกิจบางประเภทอาจไม่เอื้ออำนวยต่อการจ้างคนพิการ จะมีช้อยกเว้นไม่ต้องจ้างคนพิการหรือไม่

### คำตอบ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายภายในขอบเขต 3 วิธี ได้แก่ การจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35 หรือการส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 ทั้งนี้ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจึงไม่มีเหตุที่ยกเว้นโดยไม่รับคนพิการได้

### **คำถาม 11**

กรณีคนพิการไม่สามารถทำงานได้ บริษัทสามารถจ้างผู้ดูแลคนพิการเข้าเป็นพนักงานแทนได้หรือไม่

### **คำตอบ**

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 33 กำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในสถานประกอบการนั้น ดังนั้น ตามบทบัญญัติของกฎหมายในมาตราดังกล่าว จึงหมายถึงการจ้างคนพิการเท่านั้น ไม่ได้หมายความรวมถึงผู้ดูแลคนพิการด้วย

### **คำถาม 12**

การรับคนพิการเข้าทำงานได้รับการลดหย่อนภาษี แต่การส่งเงินเข้ากองทุนแทนการจ้างคนพิการจะได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีหรือไม่

### **คำตอบ**

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงาน หรือส่งเงินเข้ากองทุนได้รับยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่คนพิการหรือเงินที่ส่งเข้ากองทุนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตามที่ กฎหมายกำหนด

### คำถาม 13

มีข้อจำกัดหรือไม่ในการจ้างคนพิการเข้าทำงานว่า แบบใดที่จ้างคนพิการได้หรือแบบใดที่ไม่สามารถจ้างได้

#### คำตอบ

ตามมาตรา 33 และกฎกระทรวง พ.ศ.2554 ข้อ 3 กำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนลูกจ้างที่มีไซ่คนพิการทุกหนึ่งร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน ดังนั้น ลักษณะงานที่เหมาะสมจึงขึ้นอยู่กับสภาพงานจริงของสถานประกอบการและลักษณะความสามารถของคนพิการแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม มีกฎหมายอื่นจำกัดคนพิการประกอบการอาชีพด้วย เช่น ห้ามคนพิการขับรถบรรทุก

### คำถาม 14

ลูกจ้างเป็นโพลีโอดตั้งแต่เกิดสามารถทำงานได้แต่มีอาการเดินไม่ปกติ ถือเป็นคนพิการหรือไม่

#### คำตอบ

คำว่า “คนพิการ” ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

### คำถาม 15

การนับจำนวนลูกจ้างในบริษัท จะนับแรงงานต่างด้าวด้วยหรือไม่

### คำตอบ

การพิจารณาว่าเป็นลูกจ้างหรือไม่ ให้พิจารณาความเป็นลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### คำถาม 16

บริษัทมีพนักงานรวม 800 คน อยู่ในกรุงเทพมหานคร 500 คน อยู่ในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศอีก 300 คน (แต่ละจังหวัดมีพนักงาน 5 คน) บริษัทต้องรับคนพิการกี่คน

### คำตอบ

ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. 2554 ข้อ 3 วรรคหนึ่งกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ในอัตราส่วนลูกจ้างที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งคนต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มคนหนึ่ง และความในวรรคสองกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการใดมีหน่วยงานหรือสำนักงานสาขาในจังหวัดเดียวกันให้นับรวมลูกจ้างของหน่วยงานหรือสำนักงานสาขาทุกแห่งในจังหวัดนั้นเข้าด้วยกัน เมื่อปรากฏว่าบริษัทมีพนักงานรวม 800 คน ต้องรับคนพิการตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด แม้จะปรากฏว่ามีอีก 300 คน อยู่ในต่างจังหวัด โดยแต่ละจังหวัดมีพนักงานเพียง 5 คน ก็เป็นเพียงรายละเอียดในวิธีนับเพื่อนำมารวมด้วยเท่านั้น เพราะการจ่ายค่าจ้างของพนักงานทั้งหมดโดยสำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพฯ เป็นนายจ้างรายเดียวเป็นผู้จ่ายแล้ว จึงต้องนับรวมกันทั้งหมด โดยต้องจ้างคนพิการ 8 คน

### คำถาม 17

กรณีมีลูกจ้างทั้งสิ้น 400 คน แบ่งเป็นโรงงานที่ชลบุรี 250 คน สำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพฯ 150 คน นายจ้างมีวิธิตัดในการรับคนพิการเข้าทำงานอย่างไร

### คำตอบ

หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าสำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพฯ เป็นผู้ดำเนินการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานทุกคนทั้ง 400 คนแล้ว ให้บริษัทคิดคำนวณจำนวนคนพิการที่จะรับเข้าทำงานได้ตามความในกฎกระทรวงข้อ 3 วรรคแรก โดยบริษัทแห่งนี้ต้องรับคนพิการเข้าทำงานรวม 4 คน

### คำถาม 18

ถ้าบริษัท มีพนักงานประจำ 658 คนและมีพนักงานชั่วคราวและพนักงานรายวัน 75 คน จะต้องนับรวมทั้งหมดหรือไม่

### คำตอบ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 33 กำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการรับคนพิการเข้าทำงาน คำว่า “ลูกจ้าง” ไม่มีบทนิยามไว้จึงต้องตีความตามบทกฎหมายที่ใกล้เคียง ดังนั้น คำว่า “ลูกจ้าง” จึงหมายถึงลูกจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ได้แก่ ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ส่วนคำว่า “ลูกจ้าง” ตามกฎหมายดังกล่าว หมายถึง ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้ ดังนั้นหากลูกจ้างทุกประเภทอยู่ในความหมายดังกล่าวข้างต้นย่อมเป็นลูกจ้างของนายจ้างทั้งสิ้น กรณีดังกล่าวจึงต้องนับรวมลูกจ้างทั้ง 2 ประเภทด้วย การพิจารณาว่าเป็นลูกจ้างหรือไม่ ดูข้อเท็จจริงเป็นหลัก 3 ประการ คือ 1. นายจ้างและลูกจ้างตกลงว่าจ้างกัน 2. มีการรับค่าจ้างเพื่อตอบแทนการทำงาน 3. มีการควบคุมบังคับบัญชา ถ้าเข้าองค์ประกอบทั้ง 3 ประการก็ถือว่าเป็นนายจ้างลูกจ้างกันมีการรับค่าจ้างเพื่อตอบแทน

### คำถาม 19

กรณีสถานประกอบการไม่มีความพร้อมเรื่องอาคารหรือสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรับคนพิการเข้าทำงานและไม่ประสงค์จะจ่ายเงินเข้ากองทุน โดยจะจัดพื้นที่ขายสิ่งของบริเวณอาคารสำนักงานได้หรือไม่ และมีระยะเวลาานเท่าไร

### คำตอบ

ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. 2558

- การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ หมายความว่า การจัดสถานที่บริเวณองค์กร หรือสถานประกอบการ ไม่ว่าจะป็นภายในหรือภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์

- การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หากมีระยะเวลาตามสัญญามากกว่าหนึ่งปี ให้นำหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและคำนวณมูลค่าการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเป็นรายปี

### คำถาม 20

กฎหมายบังคับกับบริษัทกิจการร่วมค้าหรือไม่

### คำตอบ

เนื่องจากพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มีเจตนารมณ์ในการระดมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการให้โอกาสทางสังคมแก่คนพิการ คือองค์กรให้โอกาสที่ดีที่สุด คือการมีงานทำเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตและพึ่งพาตนเองได้ซึ่งมาตรการตามกฎหมายนี้จึงครอบคลุมกิจการทั้งหมดภาครัฐและเอกชน ดังนั้นจึงรวมถึงกิจการร่วมค้าด้วย โดยกรณีร่วมกันเสมือนเป็นองค์กรธุรกิจขึ้นมาใหม่ก็ให้นับรวมคนงานทั้งหมด

### คำถาม 21

การซื้อสินค้าจากคนพิการมีวิธีการคำนวณมูลค่าอย่างไร จึงจะถือว่าได้ปฏิบัติตาม มาตรา 35 แล้ว

#### คำตอบ

ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน จัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ.2558 ข้อ 36 วรรค 2 กำหนดให้การซื้อสินค้าหรือบริการ จากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรงต้องให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีกำไร จากการขายสินค้าหรือบริการไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วย การกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงาน ของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถาน ประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

### คำถาม 22

การคำนวณมูลค่าการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ไตบ้าง

#### คำตอบ

การคำนวณมูลค่าการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการให้คำนวณจากค่าใช้จ่าย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามที่คู่สัญญาตกลงกัน และอยู่ภายใต้การคำนวณมูลค่าตามระเบียบ คณะกรรมการ พ.ศ. 2558 ข้อ 26 วรรคสอง (1) และ (2)

### คำถาม 23

สำนักงานจัดหางานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ สามารถรับยื่น การขอใช้สิทธิมาตรา 35 ของนายจ้างและสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ วันสุดท้ายคือวันใด

### คำตอบ

วันเปิดทำการวันแรกของปีถัดไป เนื่องจากระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ. 2558 กำหนดให้ดำเนินการแจ้งการให้สิทธิและดำเนินการให้เข้ารับสิทธิภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี แต่ด้วยวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปีเป็นวันหยุดราชการ และ มาตรา 64 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 กำหนดให้ “ในกรณีที่บุคคลใดต้องทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่ กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยคำสั่งของเจ้าหน้าที่ ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดทำการ งานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือวันหยุดตามประเพณีของบุคคลผู้รับคำสั่ง ให้ถือว่า ระยะเวลาอันสิ้นสุดในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น เว้นแต่กฎหมายหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีคำสั่งจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

### คำถาม 24

ผู้ดูแลคนพิการสามารถใช้สิทธิแทนคนพิการได้ในกรณีใดบ้าง

### คำตอบ

กรณีที่ผู้ดูแลคนพิการจะยื่นขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 คนพิการที่อยู่ในการอุปการะ หรือดูแลต้องไม่สามารถประกอบอาชีพได้โดยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์
- (2) เป็นผู้สูงอายุตั้งแต่ 70 ปี ขึ้นไป
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) เป็นคนพิการซึ่งมีสภาพความพิการถึงขั้นที่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ โดยมีหนังสือรับรองจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือ ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี

### คำถาม 25

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กระบวนการพิจารณาอนุญาต ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการใช้มาตรา 35 กี่ขั้นตอน และมีระยะเวลาที่วัน

### คำตอบ

5 ขั้นตอน ระยะเวลา 38 วัน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการยื่นหนังสือขอใช้สิทธิพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่ตรวจสอบมูลค่าให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ระยะเวลา 30 วัน

ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นผู้มีอำนาจ ระยะเวลา 2 วัน

ขั้นตอนที่ 4 ผู้มีอำนาจพิจารณา/ลงนาม/ออกหนังสือแจ้งให้ดำเนินการมาตรา 35 ระยะเวลา 5 วัน

ขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการ ส่งสำเนาคู่สัญญาการให้สิทธิคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

### คำถาม 26

การจ้างเหมาช่วงงานคนพิการทำงานด้านธรรมรงค์เพื่อสาธารณะประโยชน์ มีการคำนวณมูลค่าอย่างไร

### คำตอบ

คำนวณจากคำตอบแทนตามค่าแรงขั้นต่ำ ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการ ที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

### คำถาม 27

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจ้างเหมาบริการคนพิการเพื่อนวดแผนไทยให้แก่พนักงานในบริษัท มีการคำนวณมูลค่าอย่างไร

### คำตอบ

การคำนวณมูลค่าของสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

1. กรณีกำหนดให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินลงทุนตามลักษณะของงานที่จ้าง ให้พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นกำไรที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น
2. กรณีกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์หรือเงินลงทุนตามลักษณะของงานที่จ้าง ให้พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นการค่าตอบแทนหรือค่าแรงงานที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น

สำหรับการจ้างเหมาบริการคนพิการเพื่อนวดแผนไทย ให้คำนวณจากค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง x จำนวนชั่วโมง ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนา

### คำถาม 28

หลักสูตรการฝึกงานใดบ้างที่นายจ้างหรือสถานประกอบการไม่ต้องเสนอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบอีก

### คำตอบ

1. หลักสูตรที่เป็นการพัฒนาทักษะฝีมือที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอาชีวศึกษาหรือหน่วยงานราชการที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือทางราชการแล้ว
2. หลักสูตรของเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการแล้ว
3. หลักสูตรฝึกงานที่เคยได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา

### คำถาม 29

ถ้าสถานประกอบการประสงค์จะสร้างศูนย์เพาะเลี้ยงเห็ดแบบพอเพียง สำหรับคนพิการ 10 คน ซึ่งมีมูลค่า 1,200,000 บาท สถานประกอบการต้องกรอกรายละเอียดในแบบ กกจ.พก.2 อย่างไร

### คำตอบ

สถานประกอบการต้องกรอกมูลค่าของศูนย์เพาะเลี้ยงเห็ดแบบพอเพียง แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา และใส่รายละเอียดในแบบ กกจ.พก.2. เพิ่มเติมว่า การบริหารจัดการศูนย์เพาะเลี้ยงเห็ดแบบพอเพียงเป็นการบริหารจัดการของคนพิการ จำนวน 10 คน และรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายเห็ดให้ตกเป็นของคนพิการ จำนวน 10 คนนี้เท่านั้น

### คำถาม 30

ถ้าสถานประกอบการประสงค์จะบริจาคเงินเพื่อสร้างห้องสุขาสำหรับคนพิการในวัดหรือศาสนสถาน หรือตลาดนัดชุมชนได้หรือไม่ อย่างไร

### คำตอบ

สถานประกอบการไม่สามารถบริจาคเงินเพื่อสร้างห้องสุขาสำหรับคนพิการในวัดหรือสถานที่ดังกล่าวได้ เนื่องจากตามระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ. 2558 ข้อ 35 กำหนดให้ การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ประกอบอาชีพ ฝึกอาชีพ เตรียมความพร้อมในการทำงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การมีงานทำ หรือการมีรายได้ของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามความจำเป็น

### คำถาม 31

การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกตามกฎหมายกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ หรือ บริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. 2555 มีกี่รายการ อะไรบ้าง

### คำตอบ

23 รายการ ได้แก่ (1) ที่นั่งสำหรับคนพิการหรือพื้นที่สำหรับจอดรถเข็น คนพิการ (2) ทางลาด (3) พื้นผิวต่างสำหรับคนพิการทางการเห็น (4) บันไดเลื่อน สำหรับคนพิการ (5) ทางลาดเลื่อนหรือทางเลื่อนในแนวราบ (6) ราวกันตกหรือ ผนังกันตก (7) ถังขยะแบบยกเคลื่อนที่ได้ (8) สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์ สำหรับคนพิการ (9) โทรศัพท์สาธารณะสำหรับคนพิการ (10) จุดบริการน้ำดื่ม สำหรับคนพิการ (11) ตู้บริการเงินด่วนสำหรับคนพิการ (12) ประตูสำหรับ คนพิการ (13) ห้องน้ำสำหรับคนพิการ (14) ลิฟท์สำหรับคนพิการ (15) ที่จอดรถ สำหรับคนพิการ (16) สัญญาณเสียงและสัญญาณแสงขอความช่วยเหลือสำหรับ คนพิการ (17) ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ (18) ทางสัญจรสำหรับคนพิการ (19) ตู้ไปรษณีย์สำหรับคนพิการ (20) พื้นที่สำหรับหนี ภัยของคนพิการ (21) การประกาศเตือนภัยสำหรับคนพิการทางการเห็น และ ตัวอักษรไฟวิ่งหรือสัญญาณไฟเตือนภัยสำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อ ความหมาย (22) การประกาศข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับคนพิการทางการเห็น และตัวอักษรไฟวิ่งหรือป้ายแสดงความหมายสำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อ ความหมาย และ (23) เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติตรงกับ ความ ต้องการของคนพิการแต่ละประเภทอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อให้บริการคนพิการ

## รายชื่อองค์กรด้านคนพิการ

### องค์กรเอกชนด้านคนพิการที่ให้บริการทุกประเภทความพิการ

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
1. สมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย	อาคาร ศ.พ.อ. (APCD) ห้อง 7 ชั้น 3 ถ.ราชวิถี แขวงราชเทวี เขตพญาไท กทม. 10400	02-354-4260	02-354-4261
2. สมาคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	ตี๊กมิตติ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	0 - 2241 - 2841 , 0 - 2241 - 5125	
3. มูลนิธิพัฒนาคนพิการไทย	29 อาคารชัยพฤกษ์ ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200	02 - 281 - 9280	02 - 281 - 9270
4. มูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ	ต. ปณ. 11 เมืองพิทยา จังหวัดชลบุรี 20260	0 - 3871 - 6247 - 9 089-403-5950	0 - 5327 - 7049
5. มูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ	27/5 ซอยอรุณอมรินทร์ 39 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	0 - 2886 - 1188	0 - 2886 - 1188
6. มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ (มพท.)	546 ซอยลาดพร้าว 47 แขวงจันทองกลาง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10310	0 - 2539 - 9958 , 0 - 2539 - 9706	0 - 2539 - 9958
7. มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	306/1 อาคารมูลนิธิสายใจไทย ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	0 - 2441 - 0173, 0 - 2247 - 7157	0 - 2246 - 5565

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
8. มูลนิธิคนพิการไทย	78/14 หมู่ 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	0 - 2582 - 0897 -- 8, 0 - 2584 - 6966	0 - 2582 - 0899
9. มูลนิธิคริสเตียนเพื่อเด็กพิการ	123/88 หมู่บ้านริเวอร์โฮม ถนนสุขาประชาสรร 1 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือตู้ ปณ. 47 อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	0 - 2960 - 9107, 0 - 2584 - 6966	0 - 2584 - 6966
10. มูลนิธิดวงประทีป	34 ถนนอาจณรงค์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	0 - 2671 - 4045 - 8	0 - 2249 - 5254
11. มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	135/111 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73171	0 - 2539 - 2916, 0 - 2889 - 2204	0 - 2539 - 9706
12. สมาคมกีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย	154 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	0 - 2216 - 7972	0 - 2216 - 7972
13. สมาคมคนพิการนนทบุรี	108/346 หมู่ 14 หมู่บ้านเกษมศานต์ 10 ซอย แสนผาสุข 29 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110	0 - 2594 - 0725	0 - 2594 - 0726
14. องค์การคริสโตเฟิล บลิ้นเดินมิชชั่น (ซีบีเอ็ม)	37 ซอยอินทามระ 7 ถนนสุทธิสาร เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	0 - 2271 - 2457 0 - 2616-9920	0 - 2271 - 2457 0 -2617 - 8371

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
15. สมาคมคนพิการผู้ค้าสลากแห่งประเทศไทย	299 ซอยอินทามระ 41 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10320	0 - 2693-9847-8 0 - 2693 - 6655 , 0 - 2275 - 6720	0 - 2693 - 6799
16. สมาคมคนพิการผู้รักสามัคคี	239/10 ซอยพัฒนาการ 25 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	081 - 614 - 2696	
17. สมาคมรวมปัญญาคนพิการ	68/6 หมู่ 6 ซอยมิตรอารีย์ ถนนไทรน้อย อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110	0 - 2903 - 6744	
18. ชมรมกีฬาคนพิการจังหวัดอุบลราชธานี	39/79 หมู่บ้านดวงจันทร์ หมู่ 3 ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000	0 - 4524 - 1815	
19. ชมรมคนพิการนครปฐม	108 หมู่ 2 ตำบลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม	0 - 3431 - 1031	0 - 3431 - 1902
20. มูลนิธิดามตธรรม	164 หมู่ 16 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านน้อย สามเหลี่ยม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	0 - 4324 - 1632 , 0 - 4323 - 7981	0 - 4323 - 6597
21. ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการจังหวัดนนทบุรี	108/346 หมู่บ้านเกษมธานี 10 ซอย 29 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110	0 - 2594 - 2296	0 - 2594 - 0726
22. สถานสงเคราะห์เด็กพิการนิกูญเยร์การ์ดขอนแก่น	ตู้ ปณ. 109 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	0 - 4324 - 1632	0-4324-1632
23. สมาคมส่งเสริมคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	92 หมู่ 10 ตำบลหนองบัวตะเกียด อำเภอคำชะโนด จังหวัดนครราชสีมา 30210	083 - 109 - 6571	

องค์กรเอกชนด้านคนพิการที่ให้บริการคนพิการทางการเห็น

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
1. สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย	85/1-3 ซอยบุญอยู่ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	0 - 2246 - 3835	0 - 2252 - 8290 0 - 2245 - 9846
2. มูลนิธิของคนตาบอดไทย	85/1 - 3 ซอยบุญอยู่ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	0 - 2248 - 0555, 0 - 2246 - 3835 ต่อ 200 - 202	0 - 2248 - 0556
3. มูลนิธิคอลฟิลด์เพื่อคนตาบอด ในพระราชูปถัมภ์	1424/268 ถนนประชาสงเคราะห์ 16 ดินแดง กรุงเทพฯ 10400	0 - 2276 - 1411 , 0 - 2275 - 1979	0 - 2275 - 3104
4. มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	420 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	0 - 2354-8365 - 68 0 - 2354-8370	0 - 2354-8369
5. มูลนิธิดวงตาสุรนารี	กลุ่มงานวิจัย โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรรราชสีมา 49 ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000	0 - 4423-5831	0 - 4424 - 6389
6. มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	214 หมู่ 6 ถนนประชากรักษ์ ตำบลบ้านเข้ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	0 - 4324 - 2098 , 0 - 4323 - 9499	0 - 4324 - 3448
7. มูลนิธิพิทักษ์ดวงตางาชัยภูมิ	โรงพยาบาลชัยภูมิ ถนนบรมมการ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	0 - 4481 - 1444	0 - 4481 - 1444
8. มูลนิธิส่งเสริมอาชีพคนตาบอด	2218/86 ถนนจันทน์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	0 - 2678 - 0763 - 8	0 - 2678 - 0765

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
9. สมาคมจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย	ตึกภูมิภุมพชรินทร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10330	0 - 2256 - 4423	
10. ศูนย์การศึกษาและฟื้นฟูสมรรถภาพคนตาบอด จังหวัดร้อยเอ็ด	49 หมู่ 10 ถนนราชดำเนิน ตำบลดงลาน อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 ตู้ ปณ. 99	0 - 4351 - 2989	0 - 2812 - 5233
11. ศูนย์ฝึกอาชีพหญิงตาบอด สามพราน	42/126 หมู่ 5 ตำบลไร่ชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210	0 - 2429 - 0856	0 - 2583 - 2534
12. ศูนย์พัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด	78/2 หมู่ 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	0 - 2583 - 7327, 0 - 2583 - 2533	0 - 2583 - 2534
13. ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด	69/43 ซอยพระมหารุกฤษฎ์ ถนนติวานนท์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	0 - 2583 - 7722	0 - 2583 - 4710
14. สมาคมเพื่อความก้าวหน้าอาชีพคนตาบอด ประเทศไทย (สกอบ.)	93 ประชาราษฎร์ 28 ถนนกรุงเทพนนท์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800	081 - 847 - 8405	
15. สมาคมวิทยาศาสตร์คนตาบอดเพื่อการสร้างสรรค์ (สวสส.)	เลขที่ 4 ซ.จันทร์ 43 แยก 18-13 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	083-772-2465 089-010-2233	0 - 2247-3390
16. สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ	27/9 หมู่ 5 ซอยพหลโยธิน 54 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220	0 - 2521 - 8747	
17. สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ (ส.ศ.บ.ต.)	224 หมู่ 4 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100	0 - 7721 -1493	

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
18. สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดเชียงใหม่	102/57 การเคหะร่มเกล้า ถนนร่มเกล้า แขวงคลองตันนูน เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520	0 - 2543 - 9468	0 - 2915 - 0823
19. ชมรมคนพิการนครสวรรค์	28/2 ถนนโกสีย์ใต้ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000	089 - 906 - 8350	
20. สมาคมส่งเสริมการนวดแผนไทยคนตาบอด	378/1 หมู่ 10 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10260	081 - 251 - 8251	0 - 2561 - 3211
21. สมาคมส่งเสริมอาชีพและสวัสดิการคนตาบอด	327/15 ซอย 17 (ศรีอัมพร) ถนนเสนานิคม 1 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	0 - 2579 - 9978	0 - 2561 - 3211
22. สมาคมสตรีคนตาบอดในประเทศไทย	329 หมู่ 11 ถนนวิมลนรินทร์ ซอย 90 เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230	0 - 2519 - 3330, 0 - 2964 - 4066	0 - 2519 - 3330
23. สมาคมสมัชชาคนตาบอดเพื่อการส่งเสริมอาชีพ (สบ.พช.)	126/39 หมู่ 5 การเคหะชุมชนนนทบุรี ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	0 - 2582 - 0143	0 - 2248 - 0556

## องค์กรเอกชนด้านคนพิการที่ให้บริการคนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
1. ชมรมคนหูหนวกจังหวัดกาญจนบุรี	2/2 ถนนวิสุทธิรังษี ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000	085 - 022 - 7814	0 - 3491-0255
2. มูลนิธิ “เปรม ตินสุสถานท์ จังหวัดสงขลา”	11 ถนนกาญจนาภิเษ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	0 - 7421 - 2516	0 - 7421 - 8301
3. มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวกในพระบรมราชูปถัมภ์	137 ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	0 - 2241 - 5169 ,	0 - 2243 - 6695
4. มูลนิธิอนุสรณ์เพื่อสงเคราะห์คนหูหนวก ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	10 - 14 ถนนวิชัยนันท ตำบลช้างม้อย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000	0 - 5325 - 1271, 0 - 5323 -3951	0 - 5352 - 1137
5. สมาคมเพื่อคนหูหนวกแห่งประเทศไทย	76/21 ซอยหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	0 - 2252 - 3270	0 - 2562 - 0452
6. สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย	144/9 หมู่บ้านนิติพร ถนนพัฒนาการ 29 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	0 - 2717 - 1902 - 3	0 - 2717 - 1904

องค์กรเอกชนด้านคนพิการที่ให้บริการคนพิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
1. มูลนิธิสงเคราะห์คนพิการพระประแดง	374 สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพ พระประแดง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	0 - 2462 - 5232	0 - 2463 - 3525
2. มูลนิธิสงเคราะห์คนพิการหยาดฝน	303 หมู่ 7 ตำบลสัมมาทวน อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ 50150	0 - 5347 - 1327, 0 - 5310 - 4114	0 - 5347 - 1327, 0 - 5384 - 2775
3. มูลนิธิสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการ	78/5 หมู่ 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	0 - 2582 - 2898, 0 - 2962 - 3738	0 - 2582 - 2897
4. มูลนิธิส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ	78/17 หมู่ 1 ซอยประชาสงเคราะห์ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	0 - 2582 - 2898, 0 - 2962 - 3738,	0 - 2582 - 2897
5. มูลนิธิสิริวัฒนา เซสเซียร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	25 ซอยชิดลม อาคารอัลมา ลิงค์ ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	0 - 2251 - 6458	0 - 2251 - 6462
6. มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	78/11 หมู่ 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	0 - 2583 - 9596 - 7	0 - 2583 - 6681
7. สถาบันแม่เคเนเพื่อการฟื้นฟูสภาพ	มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย ตู้ ปณ. 53 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000	0 - 5381 - 7170 - 1, 0 - 2990 - 0331	0 - 5328 - 2495

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
8. สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล	802/410 หมู่ 12 หมู่บ้านวังทองจิวเวอร์ปาร์ค ซอย 10/4 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130	0 - 2990 - 0331	0 - 2990 - 0331
9. สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย	73/7-8 ซอยดิวานนท์ 8 ถนนดิวานนท์ ตำบล ตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	0 - 2246 - 0067, 0 - 2951 - 0447	0 - 2951 - 0567

องค์กรเอกชนด้านคนพิการที่ให้บริการคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมหรือสติ

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
1. สมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิสซึม (ไทย)	140/7 ซอยวัดคงมุลเหล็ก แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	0 - 2411 - 2899 ,	0 - 2866 - 7125
2. มูลนิธิโรงพยาบาลศรีธัญญา	47 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	0 - 2525 - 2333 - 5 ต่อ 2139, 0 - 2968 - 9945	0 - 2968 - 9945
3. มูลนิธิออทิสติกไทย	11 หมู่ 12 ถนนวัดแก้ว - พุทรมณีสถล สาย 1 แขวงบางพรม เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170	0 - 2418 - 3399	0 - 2418 - 3399
4. สมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิตแห่งประเทศไทย	47 หมู่ 4 อาคารคลังสมอง ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	0 - 2525 - 2630,	0 - 2968 - 9667
5. สมาคมสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	356/10 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	0 - 2245 - 2733	

## องค์กรเอกชนด้านคนพิการที่ให้บริการคนพิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้

ชื่อองค์กร	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร
1. มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	4739 ถนนดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	0 - 2245 - 2643 , 0 - 2245 - 3954	0 - 2246 - 8329
2. มูลนิธิสังเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา จังหวัดนนทบุรี 11120	78/9 หมู่ 1 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	0 - 2583 - 6815	0 - 2583 - 4000
3. มูลนิธิสถาบันแสงสว่าง	850/34 ซอยสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 1011	0 - 2381 - 5362 - 3	0 - 2711 - 2399
4. สมาคมผู้ปกครองบุคคลที่บกพร่องทางสติปัญญา	54/725 วิลล่าเจนีวา เมืองทองการ์เด้นท์ ซอยพัฒนาการ 65 ถนนพัฒนาการ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	0 - 2722 - 1554 , 081 - 634 - 0141	0 - 2722 - 1554

ภาคผนวก



## พระราชบัญญัติ

ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“คนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร

จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศกำหนด

“การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ” หมายความว่า การเสริมสร้างสมรรถภาพหรือความสามารถของคนพิการให้มีสภาพที่ดีขึ้น หรือดำรงสมรรถภาพหรือความสามารถที่มีอยู่เดิมไว้ โดยอาศัยกระบวนการทางการแพทย์ การศาสนา การศึกษา สังคม อาชีพ หรือกระบวนการอื่นใด เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพ

“การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การจัดสวัสดิการ การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“องค์กรคนพิการแต่ละประเภท” หมายความว่า องค์กรสมาชิกระดับชาติตามประเภทความพิการ ที่ได้แจ้งชื่อไว้กับสำนักงานตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“ผู้ดูแลคนพิการ” หมายความว่า บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใด ที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการ

“ผู้ช่วยคนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งให้ความช่วยเหลือคนพิการเฉพาะบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิต ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติประกอบด้วย นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงคมนาคม ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ ผู้แทนองค์การคนพิการแต่ละประเภท จำนวนเจ็ดคน ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงจำนวนสมาชิกขององค์การคนพิการนั้น และ ผู้ทรงคุณวุฒิอีกหกคนซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย แผนหลัก และโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวต้องคำนึงถึงพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่ด้วย

(๒) ให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๒๐ (๖) มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง

(๓) เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาต่อรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายหรือกฎหมายอื่นใดของรัฐที่อาจมีผลกระทบต่อคนพิการ

(๔) กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เงินอุดหนุน สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

(๕) วินิจฉัยและมีคำสั่งเพิกถอนการกระทำหรือห้ามมิให้กระทำการที่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

(๖) พิจารณาให้การสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมของหน่วยงานของรัฐและเอกชนเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๗) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุน ระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการตัดหนี้เป็นสูญโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) จัดกิจกรรมหลักระดับชาติเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๙) อนุมัติโครงการหรือแผนงานที่จะใช้เงินกองทุน ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

(๑๐) กำหนดมาตรฐาน ให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๗ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

มาตรา ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) นายกรัฐมนตรีให้ออก

มาตรา ๙ ในกรณีที่กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

มาตรา ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละสามครั้ง

มาตรา ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นการทั่วถึง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตามประเภทความพิการ คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดในแต่ละจังหวัดและคณะกรรมการอื่น เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการแต่ละคณะตามวรรคหนึ่งให้มีคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามมาตรา ๑๕ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นอนุกรรมการ

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ให้มีสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติขึ้นเป็นส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีเลขาธิการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน

ให้เลขาธิการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งการแต่งตั้งให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

มาตรา ๑๓ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินงาน การทำงานร่วมกันในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานด้านคนพิการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) ดำรง ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการ สถานการณ์ของคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อประโยชน์ต่อการป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และจัดทำแผนงาน วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) จัดทำแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) สนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิคนพิการ ตลอดจนสนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานของรัฐ จัดงบประมาณให้แก่องค์กรด้านคนพิการ เพื่อดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นหรือตามที่ คณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการชี้แจงข้อเท็จจริงหรือความเห็น ในการปฏิบัติงาน ส่งผู้แทนมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่น มาประกอบการ พิจารณา

(๒) มีหนังสือแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณา

มาตรา ๑๕ การกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ มาตรการ โครงการ หรือวิธีปฏิบัติของหน่วยงาน ของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใดในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ จะกระทำมิได้

การกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการกระทำหรือคว้นกระทำที่แม้จะมีได้มุ่งหมายให้เป็นการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการ โดยตรง แต่ผลของการกระทำนั้นทำให้คนพิการต้องเสียสิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับเพราะเหตุแห่ง ความพิการด้วย

การเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลทางวิชาการ จารีตประเพณี หรือประโยชน์สาธารณะสนับสนุนให้กระทำได้ตามความจำเป็นและสมควรแก่กรณี ไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แต่ผู้กระทำการนั้นจะต้องจัดให้มีมาตรการช่วยเหลือเยียวยาหรือรักษาซึ่งสิทธิหรือประโยชน์แก่คนพิการตามความจำเป็นเท่าที่จะกระทำได้

มาตรา ๑๖ คนพิการที่ได้รับหรือจะได้รับความเสียหายจากการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามมาตรา ๑๕ มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการให้มีคำสั่งเพิกถอนการกระทำหรือห้ามมิให้กระทำการนั้นได้ คำสั่งของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

การร้องขอตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ร้องในอันที่จะฟ้องเรียกค่าเสียหายฐานละเมิดต่อศาลที่มีเขตอำนาจ โดยให้ศาลมีอำนาจกำหนดค่าเสียหายอย่างอื่น อันมิใช่ตัวเงินให้แก่คนพิการที่ถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมได้ และหากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการนั้นเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ศาลจะกำหนดค่าเสียหายในเชิงลงโทษให้แก่คนพิการไม่เกินสี่เท่าของค่าเสียหายที่แท้จริงด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอ และการวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๗ ในการใช้สิทธิตามมาตรา ๑๖ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอาจขอให้องค์กรด้านคนพิการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ร้องขอหรือฟ้องคดีแทนได้

การฟ้องคดีตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง ไม่ว่าคนพิการเป็นผู้ฟ้องเองหรือองค์กรด้านคนพิการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ฟ้องแทน ให้ได้รับยกเว้นค่าฤชาธรรมเนียม

มาตรา ๑๘ ให้สำนักงานเป็นสำนักงานทะเบียนกลางสำหรับคนพิการในกรุงเทพมหานคร โดยมีเลขาธิการ เป็นนายทะเบียนกลาง สำหรับจังหวัดอื่นให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทำหน้าที่เป็นสำนักงานทะเบียนจังหวัดสำหรับคนพิการในจังหวัดของตนอีกหน้าที่หนึ่ง โดยมีพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นนายทะเบียนจังหวัด

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการได้รับสิทธิตามมาตรา ๒๐ คนพิการอาจยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการต่อนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัด ณ สำนักงานทะเบียนกลาง สำนักงานทะเบียนจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถหรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการ แล้วแต่กรณี จะยื่นคำขอแทนก็ได้ แต่ต้องนำหลักฐานว่าเป็นคนพิการไปแสดงต่อนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัด แล้วแต่กรณีด้วย

การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการและการออกบัตร การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

มาตรา ๒๐ คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ค่าอุปกรณ์ เครื่องช่วยความพิการ และสื่อส่งเสริมพัฒนาการ เพื่อปรับสภาพทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือเสริมสร้างสมรรถภาพให้ดีขึ้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกำหนด

(๒) การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติหรือแผนการศึกษาแห่งชาติตามความเหมาะสม ในสถานศึกษาเฉพาะหรือในสถานศึกษาทั่วไป หรือการศึกษาทางเลือก หรือการศึกษานอกระบบ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

(๓) การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การให้บริการที่มีมาตรฐาน การคุ้มครองแรงงาน มาตรการเพื่อการมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีหรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและประกอบอาชีพของคนพิการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

(๔) การยอมรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป ตลอดจนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับคนพิการ

(๕) การช่วยเหลือให้เข้าถึงนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม การพัฒนาและบริการอันเป็นสาธารณะ ผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต การช่วยเหลือทางกฎหมายและการจัดหาทุนความว่าต่างแก้ต่างคดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารสำหรับคนพิการทุกประเภทตลอดจนบริการสื่อสารสาธารณะจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดในกฎกระทรวง

(๗) บริการล่ามภาษามือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) สิทธิที่จะนำสัตว์เลี้ยงนำทาง เครื่องมือหรืออุปกรณ์นำทาง หรือเครื่องช่วยความพิการใด ๆ ติดตัวไปในยานพาหนะหรือสถานที่ใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการเดินทาง และการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ โดยได้รับการยกเว้นค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าเช่าเพิ่มเติมสำหรับสัตว์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องช่วยความพิการดังกล่าว

(๙) การจัดสวัสดิการเบี่ยงความพิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

(๑๐) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย การมีผู้ช่วยคนพิการ หรือการจัดให้มีสวัสดิการอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

ผู้ช่วยคนพิการ ให้มีสิทธิได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบริการ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลคนพิการ มีสิทธิได้รับการจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยและการเลี้ยงดูจากหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่มีสถานสงเคราะห์เอกชนจัดที่อยู่อาศัยและสวัสดิการให้แล้ว รัฐต้องจัดเงินอุดหนุนให้แก่สถานสงเคราะห์เอกชนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

ผู้ดูแลคนพิการมีสิทธิได้รับบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมทักษะ การเลี้ยงดู การจัดการศึกษา การส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ ตลอดจนความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อให้พึ่งตนเองได้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมีสิทธิได้รับการลดหย่อนภาษีหรือยกเว้นภาษี ตามที่กฎหมายกำหนด องค์กรเอกชนที่จัดให้คนพิการได้รับสิทธิประโยชน์ตามมาตรา นี้ มีสิทธิได้รับการลดหย่อนภาษี หรือยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ราชการส่วนท้องถิ่น ออกข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อกำหนด ระเบียบหรือประกาศ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องใดมีหน้าที่ให้การส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามอำนาจหน้าที่นั้น

มาตรา ๒๓ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงาน เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การศึกษาและการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ โดยจัดสรรให้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

มาตรา ๒๔ กองทุนประกอบด้วย

(๑) ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ เงินงบประมาณ และรายได้ในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่โอนมาตามมาตรา ๔๒

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ทั้งนี้ ให้รัฐบาลจัดสรรให้เพียงพอแก่การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) เงินรายได้จากการออกสลากหรือที่ได้มาจากการจัดกิจกรรม

(๕) เงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการส่งเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔

(๖) ดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

- (๗) รายได้จากการขาย การลงทุน หรือการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุน
- (๘) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุน หรือที่กองทุนได้รับตามกฎหมายหรือนิติกรรม
- (๙) รายได้บางส่วนจากภาษีของสินค้าและบริการที่เป็นสาเหตุแห่งความพิการตามที่กฎหมาย

กำหนด

(๑๐) รายได้อื่น

เงินและทรัพย์สินของกองทุนตามวรรคหนึ่ง ไม่ต้องส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเข้ากองทุน ให้ผู้บริจคนำไปหักลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีได้ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนเก้าคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้แทนองค์การคนพิการอย่างน้อยเจ็ดคนเป็นอนุกรรมการ และให้เลขาธิการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๒๖ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุน การหาประโยชน์และการจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๒) พิจารณานุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติโครงการ กำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย เพื่อสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่คณะกรรมการตามประเภทความพิการ คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดหรือคณะอนุกรรมการอื่นเสนอ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๗ ให้สมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยได้รับเงินสนับสนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการจากกองทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

มาตรา ๒๘ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการตัดหนี้เป็นสูญ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๒๙ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนในรอบปี แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๓๐ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจำนวนเจ็ดคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงิน การประเมินผล และการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลจำนวนสองคน และคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามมาตรา ๑๕ อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ โดยมีรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นผู้แทนขององค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนนี้

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลได้

มาตรา ๓๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ วรรคสาม มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ตามมาตรา ๒๕ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนตามมาตรา ๓๐ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน

มาตรา ๓๔ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่มีได้รับคนพิการเข้าทำงานตามจำนวนที่กำหนดตามมาตรา ๓๓ ให้ส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๔ (๕) ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุน

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่ง แต่มิได้ส่ง ส่งล่าช้า หรือส่งเงิน ไม่ครบถ้วน ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ส่งเข้ากองทุน

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงานหรือส่งเงินเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่คนพิการหรือเงินที่ส่งเข้ากองทุนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

มาตรา ๓๖ เลขธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้อัยการทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งไม่ส่งเงินที่จะต้องส่งตามมาตรา ๓๔

การมีคำสั่งให้อัยคดีทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้อต่อเมื่อได้ส่งคำเตือนเป็นหนังสือโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนำเงินส่งเข้ากองทุนหรือส่งเงินที่ค้างจ่ายภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการได้รับหนังสือนั้น และนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่จ่ายภายในเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการอายัดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวง เพื่อกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่ง หรือบริการสาธารณะอื่น ให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

เจ้าของอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่ง หรือผู้ให้บริการสาธารณะอื่น ซึ่งได้จัดอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับการลดหย่อนภาษี หรือยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๘ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่จ้างคนพิการเข้าทำงานมากกว่าร้อยละหกสิบของลูกจ้างในสถานประกอบการนั้น โดยมีระยะเวลาจ้างเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันในปีภาษีใด มีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในปีภาษีนั้น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๙ ให้สำนักงานมีอำนาจประกาศโฆษณาข้อมูลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ ต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐจะพิจารณาให้สัมปทาน การส่งเสริมการลงทุน การประกาศเกียรติคุณ สินเชื่อ รางวัล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด แก่นายจ้างหรือสถานประกอบการใด ให้นำข้อมูลที่ได้ประกาศตามวรรคหนึ่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๔๑ ให้ถือว่าบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ เป็นบัตรประจำตัวคนพิการตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๒ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ เงินงบประมาณ และรายได้ที่ประกอบเป็นกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ไปเป็นของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้

ให้โอนงบประมาณและบุคลากรของสำนักส่งเสริมและพิทักษ์คนพิการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาไปเป็นของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

มาตรา ๔๓ ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับทำหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นใหม่จะเข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๔ ให้บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้รัฐมนตรีแต่ละกระทรวงมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงนั้น

กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สาระสำคัญและรายละเอียดเกี่ยวกับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการไม่เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน สมควรกำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และกำหนดบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการเพื่อมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมเพราะเหตุสภาพทางกายหรือสุขภาพ รวมทั้งให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ตลอดจนให้รัฐต้องสงเคราะห์คนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



## พระราชบัญญัติ

ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เป็นปีที่ ๖๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้แก้ไขคำว่า “เลขาธิการ” ในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็น “ผู้อำนวยการ” ทุกแห่ง

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “เลขาธิการ” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒ ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมีผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักงาน”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔/๑) ของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“(๔/๑) ตรวจสอบการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือคนพิการ ให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่น ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๓/๑ ในการตรวจสอบการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อสำนักงานพบว่าหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ให้สำนักงานแจ้งหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบไม่ปฏิบัติให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการ ก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) ในกรณีที่ เป็นองค์กรเอกชนหรือบุคคลใด ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ พิจารณาสั่งการเพื่อใช้มาตรการบังคับตามกฎหมายนั้น หากหน่วยงานของรัฐที่ได้รับแจ้งละเลยไม่ปฏิบัติตาม หน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าจนอาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่คนพิการ ให้รายงาน ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายกับองค์กรเอกชนหรือบุคคลนั้น และให้ดำเนินการตาม (๑) กับหน่วยงานของรัฐต่อไป ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการร้องขอ การรวบรวมพยานหลักฐาน การไต่ถามและ การวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งคณะกรรมการอาจจัดให้มี คณะอนุกรรมการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และค่าตอบแทน ของคณะอนุกรรมการหรือผู้ไต่ถามให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร การกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ในกรณีที่บัตรประจำตัวประชาชนสามารถบรรจุข้อมูลคนพิการได้ครบถ้วนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนบัตรประจำตัวคนพิการ”

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๙/๑ คนพิการซึ่งไม่มีสถานะการทะเบียนราษฎรตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร อาจได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมตามหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จากรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ”

มาตรา ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๐/๑ มาตรา ๒๐/๒ มาตรา ๒๐/๓ และมาตรา ๒๐/๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๒๐/๑ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ คนพิการอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะต่อคณะกรรมการ สำนักงานหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดมาตรการให้คนพิการได้รับสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องจัดให้มี สนับสนุน อำนวยความสะดวก หรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้คนพิการสามารถใช้สิทธิได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) ร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

(๔) ร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐชี้แจงรายละเอียด และอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารหรือใช้สิทธิประโยชน์ของตนได้

(๕) ร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนดำเนินการแก้ไขกฎหรือระเบียบ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม แล้วแต่กรณี เพื่อให้คนพิการได้รับสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ ให้ผู้ดูแลคนพิการหรือองค์กรด้านคนพิการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการแทนได้

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาอันสมควรตามที่มีการร้องขอ ให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการหรือองค์กรด้านคนพิการมีสิทธิร้องขอให้สำนักงานดำเนินการตามมาตรา ๑๓/๑ ได้

มาตรา ๒๐/๒ ให้องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตามมาตรา ๖ (๑๐) มีสิทธิดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะต่อคณะกรรมการหรือสำนักงาน เพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์แก่คนพิการเพิ่มขึ้น  
(๒) เสนอแนะต่อหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมหรือให้บริการแก่คนพิการให้ได้รับสิทธิอย่างครบถ้วน

(๓) เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิสำหรับคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้  
(๔) ให้ความช่วยเหลือคนพิการเพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ตามพระราชบัญญัตินี้  
(๕) ให้บริการจัดหางานและส่งเสริมการมีงานทำให้แก่คนพิการ โดยอาจได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุน  
(๖) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการกีฬาหรือนันทนาการสำหรับคนพิการโดยอาจได้รับการสนับสนุนจากรัฐ

(๗) ประสานงานเกี่ยวกับงานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์แก่คนพิการ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

(๘) ขอใช้ที่ราชพัสดุหรือทรัพย์สินอื่นของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และอาจได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

(๙) ดำเนินการตามที่สำนักงานมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้  
การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๓) ถึง (๙) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

มาตรา ๒๐/๓ ให้จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้

ราชการส่วนท้องถิ่นอาจจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการตามวรรคหนึ่งได้โดยใช้งบประมาณของตนเอง การจัดตั้งและการยกเลิก การกำหนดประเภทองค์กร มาตรฐานการดำเนินการ และคุณสมบัติของผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้ศูนย์บริการคนพิการได้รับการสนับสนุนด้านการเงินหรือด้านอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด หรือได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๐/๔ ให้ศูนย์บริการคนพิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สืบสวน ติดตามสภาพปัญหาคนพิการ และจัดทำระบบข้อมูลกรให้บริการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ  
(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

(๓) เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ให้ความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

(๕) ให้ความช่วยเหลือคนพิการที่ได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษ เฉพาะบุคคล

(๖) ประสาน คัดกรอง ส่งต่อ และให้ความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะพิการให้ได้รับการดูแลรักษาพยาบาลที่เหมาะสม

(๗) ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

(๘) ติดตามและประเมินผล และรายงานเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัตินี้ และการดำรงชีวิตของคนพิการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะกรรมการหรือสำนักงานมอบหมาย

การให้บริการแก่คนพิการ ให้ศูนย์บริการคนพิการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อได้รับการร้องขอจากศูนย์บริการคนพิการ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงการคุ้มครองคนพิการเป็นสำคัญ ในกรณีที่มีปัญหาการดำเนินการให้ศูนย์บริการคนพิการรายงานต่อสำนักงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยหรือดำเนินการอื่นใดตามอำนาจหน้าที่

การกำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการแต่ละประเภท การดำเนินงาน และการให้บริการแก่คนพิการของศูนย์บริการคนพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ”

มาตรา ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจจัดสรรงบประมาณของตนเองเพื่อตั้งเป็นกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการส่วนท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ การบริหารกองทุน การจัดการกองทุน และการอนุมัติการจ่ายเงิน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจนำระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลมก็ได้”

มาตรา ๑๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“การดำเนินการตาม (๒) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนอาจมอบหมายให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแทนได้”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๗ ให้สมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยและองค์การคนพิการแต่ละประเภทได้รับเงินสนับสนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการจากกองทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ”

มาตรา ๑๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๒๗/๑ ให้องค์กรเอกชนมีสิทธิได้รับการยกเว้นภาษีสำหรับเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกองทุนตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“มาตรา ๓๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ยังขาดมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการเพื่อแก้ไขปัญหาในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ จึงเป็นการสมควรกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมีฐานะเป็นกรม และกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์และการอำนวยความสะดวกเพิ่มขึ้น รวมทั้งกำหนดให้องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมากขึ้น ตลอดจนกำหนดให้มีศูนย์บริการคนพิการเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริการ และแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับการตามกฎหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

## ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อให้การให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการคุ้มครองคนพิการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การให้สัมปทาน” หมายความว่า การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

“การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า การจัดสถานที่บริเวณองค์กรหรือสถานประกอบการ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

“การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ” หมายความว่า การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

“การจัดให้มีอุปกรณ์” หมายความว่า การจัดให้มีเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

“การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก” หมายความว่า การจัดให้มีเครื่องมือเพื่อการช่วยเหลือโดยการสร้าง ติดตั้ง หรือดัดแปลงให้เครื่องมือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอาคารหรือสถานที่ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

“การจัดให้มีล่ามภาษามือ” หมายความว่า การจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อให้บริการแก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

“การให้ความช่วยเหลืออื่นใด” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“คนพิการที่จะขอใช้สิทธิ” หมายความว่า คนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการที่ออกโดยนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“ผู้ดูแลคนพิการที่จะขอใช้สิทธิ” หมายความว่า ผู้รับอุปการะหรือดูแลคนพิการซึ่งมีชื่อในบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการส่งเสริมอาชีพคนพิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการสนับสนุนเงินกองทุนแก่หน่วยงานให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตน

หมวด ๑

บททั่วไป

ส่วนที่ ๑

คณะอนุกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะอนุกรรมการส่งเสริมอาชีพคนพิการ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานอนุกรรมการ อธิบดีกรมการจัดหางาน ผู้แทนกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้แทนสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย ผู้แทนองค์การ คนพิการแต่ละประเภท ผู้แทนสภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้างแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ ในด้านการส่งเสริมอาชีพคนพิการ จำนวนไม่เกินสี่คน ซึ่งต้องเป็นผู้แทนองค์กรเพื่อคนพิการ ไม่เกินสองคน เป็นอนุกรรมการ

รองอธิบดีกรมการจัดหางานซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการจัดหางานเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ

ให้ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อธิบดีกรมการจัดหางานแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมการจัดหางานไม่เกินหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้า หรือบริการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน จัดให้มีอุปกรณ์หรือ สิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเพิ่มเติม จากที่กำหนดในระเบียบนี้

(๒) กำกับดูแลและวินิจฉัยปัญหาให้แก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ นายจ้างหรือเจ้าของ สถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติตามระเบียบที่ออก ตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) จัดทำรายงานประจำปีการให้ความช่วยเหลือคนพิการทางด้านอาชีพหรือความช่วยเหลือ คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการซึ่งนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้สนับสนุน

(๔) ขอให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐมาชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ความเห็น หรือส่งเอกสารพยานหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๕) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทราบปีละครั้ง

(๖) พิจารณาเสนอคณะกรรมการเพื่อให้ประกาศเกียรติคุณหรือสนับสนุนสินเชื่อ รางวัล เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ที่ให้ความช่วยเหลือคนพิการทางด้านอาชีพ

(๗) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานใด ๆ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## ส่วนที่ ๒

### การให้สิทธิและการขอรับสิทธิ

ข้อ ๑๐ หน่วยงานของรัฐซึ่งไม่ประสงค์รับคนพิการเข้าทำงาน นายจ้างหรือสถานประกอบการ ไม่รับคนพิการเข้าทำงานและไม่ประสงค์ส่งเงินเข้ากองทุน แต่ประสงค์ให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่าย สินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน จัดให้มีอุปกรณ์

หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ให้แจ้งการให้สิทธิและดำเนินการให้เข้ารับสิทธิภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

การแจ้งการให้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้ง ณ ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพ

ในจังหวัดอื่นให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ข้อ ๑๑ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการซึ่งประสงค์ขอรับสิทธิจากหน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการตามข้อ ๑๐ ให้ยื่นคำขอรับสิทธิ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพ

ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

กรณีผู้ดูแลคนพิการจะยื่นคำขอรับสิทธิตามวรรคหนึ่ง คนพิการที่อยู่ในการอุปการะหรือดูแล ต้องไม่สามารถประกอบอาชีพได้โดยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้เยาว์

(๒) เป็นผู้สูงอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี ขึ้นไป

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นคนพิการซึ่งมีสภาพความพิการถึงขั้นที่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ โดยมีหนังสือรับรองจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี

การยื่นขอรับสิทธิตามวรรคหนึ่ง คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอาจยื่นขอรับสิทธิได้หลายแห่ง โดยการขอรับสิทธิตามข้อ ๑๐ ไม่เป็นการตัดสิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่จะขอรับการสนับสนุนโดยตรงจากหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ แต่รับสิทธิได้เพียงแห่งเดียว

ข้อ ๑๒ การแจ้งการให้สิทธิของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และการขอรับสิทธิของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ได้ยินยอมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการใช้สิทธิเข้ารับสัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ รับเหมาช่วงงาน หรือรับเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือรับความช่วยเหลืออื่นใด ให้มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการต่อหน่วยงานตามข้อ ๑๐ ทราบ

แบบการแจ้งให้เป็นไปตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด

ข้อ ๑๔ เงื่อนไขในการให้สิทธิและการขอรับสิทธิ

(๑) คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหรือตรวจเยี่ยมสถานที่หรือกิจการที่ดำเนินการแล้ว หากพบว่าไม่เป็นไปตามระเบียบให้เจ้าหน้าที่แจ้งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(๒) คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิตามระเบียบนี้จะจำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ หรือให้บุคคลใดเข้าช่วงสิทธิแทนตนมิได้

(๓) กรณีผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิถึงแก่ความตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการรายใหม่ที่มีชื่อเป็นผู้ดูแลในบัตรประจำตัวคนพิการเป็นผู้ดำเนินการแทน

(๔) กรณีคนพิการที่ได้รับสิทธิถึงแก่ความตายสิทธิที่ได้รับย่อมเป็นอันสิ้นสุด

(๕) การยกเลิกสัญญา การต่อสัญญา การเปลี่ยนแปลงสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแจ้งหน่วยงานตามข้อ ๑๐ เพื่อทราบ

(๖) กรณีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเลิกกิจการก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจัดให้มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอื่นเข้ารับสิทธิแทนที่

กรณีมีการดำเนินการตาม (๒) (๓) (๔) หรือ (๖) ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจัดให้มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอื่นเข้ารับสิทธิภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการดำเนินการและแจ้งให้หน่วยงานทราบ

#### หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใด

#### ส่วนที่ ๑

##### การให้สัมปทาน

ข้อ ๑๕ การให้สัมปทานให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) การให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลหรือใช้ประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ

(๒) การให้สิทธิได้จำหน่ายสินค้าหรือบริการภายใต้ลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้าของหน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ

(๓) การจัดสรรเวลาออกอากาศของสถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวี ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่สามารถรับฟังหรือรับชมได้อย่างแพร่หลาย และให้หมายความรวมถึงการจัดสรรพื้นที่ในเว็บไซต์ หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๔) การให้สัมปทานอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการประกาศกำหนด

การให้สัมปทานตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรซึ่งหน่วยงานของรัฐมีสิทธิครอบครองหรือใช้ประโยชน์โดยการเช่าก็ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินแห่งนั้นเป็นผู้อนุญาต และลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

แบบของสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นกำหนด

ข้อ ๑๖ การให้ใช้สิทธิในสัมปทานของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้อ ๑๗ การให้ใช้สิทธิในสัมปทานต้องมีระยะเวลาตามสัญญาต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี กรณีการให้ใช้สิทธิในสัมปทาน มีระยะเวลาตามสัญญามากกว่าหนึ่งปี ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและคำนวณมูลค่าการให้ใช้สิทธิในสัมปทานเป็นรายปี

## ส่วนที่ ๒

### การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

ข้อ ๑๘ การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ตั้งอยู่ในสถานที่ซึ่งเห็นได้ง่าย และสะดวกต่อการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ
- (๒) มีสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
- (๓) มีสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มั่นคง ปลอดภัย โดยหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีสิทธิครอบครองในสถานที่แห่งนั้น

(๔) มีขนาดพื้นที่เหมาะสมตามประเภทกิจการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ

(๕) ได้รับการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คู่สัญญาดตกลงกัน

(๖) ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการให้เป็นไปตามเวลาเปิดและปิดทำการปกติของหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการแห่งนั้น หรือตามที่คู่สัญญาตกลงกัน

ข้อ ๑๙ การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการต้องมีมูลค่าการดำเนินงานไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การคำนวณมูลค่าตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตราอ้างอิงราคาในท้องตลาด กรณีไม่มีราคาตามท้องตลาดมาอ้างอิงให้เป็นไปตามอัตราที่ผู้รับการประเมินยื่นแบบการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น หรือตามอัตราที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดประกาศกำหนด

กรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการได้ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการให้เช่าอาคาร สถานที่ หรือมีหลักฐานการให้เช่าจากผู้เช่ารายอื่นมาแสดงก็ให้นำอัตราค่าเช่านั้นมาคำนวณมูลค่าตามวรรคสอง

ข้อ ๒๐ การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หากมีระยะเวลาตามสัญญามากกว่าหนึ่งปี ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและคำนวณมูลค่าการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเป็นรายปี

กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจอนุญาตภายใต้เงื่อนไขให้ใช้อาคารหรือสถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมอื่น และมีระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและติดตามผลการปฏิบัติเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าหรือบริการได้

### ส่วนที่ ๓

#### การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๒๒ การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการจ้างคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง

(๒) เป็นการจ้างที่มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง เช่น การรักษาความสะอาด งานความปลอดภัย งานสวน งานศึกษาวิจัย งานสำรวจ งานติดตามประเมินผล งานข้อมูล งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานผลิตสินค้า หรือบริการ งานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น หรือลักษณะอื่นตามที่ คณะอนุกรรมการประกาศกำหนด

ผู้ว่าจ้างต้องจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการประมาณการด้านต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการ และกำไรเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงานตามข้อ ๑๐

กรณีหน่วยงานของรัฐ ก่อนดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ในแต่ละปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกำหนดลักษณะงานที่เหมาะสมภายในองค์กรเพื่อมอบให้คนพิการหรือผู้ดูแล คนพิการทำแทนได้ และจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน แห่งนั้นติดต่อกับผู้รับจ้างเป็นรายกรณีโดยตรงเพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นโดยวิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๓ การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการ ที่นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของ สถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การคำนวณมูลค่าของสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีกำหนดให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินลงทุน ตามลักษณะของงานที่จ้าง ให้พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นกำไรที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับ เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น

(๒) กรณีกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินทุนตามลักษณะของงานที่จ้าง ให้พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนหรือค่าแรงงาน ที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น

กรณีหน่วยงานของรัฐให้กำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงที่จะจ้างในแต่ละครั้ง โดยพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม ตามลักษณะของงานและจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน

ข้อ ๒๔ ระยะเวลาของสัญญาจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามที่คู่สัญญาตกลงกัน หากมีระยะเวลามากกว่าหนึ่งปี ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและคำนวณมูลค่าตามสัญญาเป็นรายปี

กรณีหน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ โดยให้ดำเนินการภายในปีงบประมาณ และในกรณีที่มิข้อตกลงให้จ้างต่อเนื่อง ให้สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปีได้

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๑๐ พร้อมส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเข้าทำสัญญาดังกล่าว

#### ส่วนที่ ๔

#### การฝึกงาน

ข้อ ๒๖ การฝึกงานแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการฝึกงานต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญ การถ่ายทอดวิทยาการ เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

(๒) ระยะเวลาฝึกงานต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าหกร้อยชั่วโมง หรือตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเห็นสมควรและมีการมอบวุฒิบัตรที่ออกโดยหน่วยงานที่รับฝึกงาน แก่ผู้ผ่านการฝึกงานด้วย

(๓) หลักสูตรการฝึกงานของนายจ้างหรือสถานประกอบการต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เว้นแต่หลักสูตรของเอกชนซึ่งได้รับการเห็นชอบจากทางราชการแล้วไม่ต้องขอความเห็นชอบตามระเบียบนี้อีก โดยก่อนดำเนินการให้ผู้แทนนายจ้างหรือสถานประกอบการเสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(๔) นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการอาจจัดฝึกงานเอง หรือมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ฝึก ที่พัก วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร ค่าพาหนะ และให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกงานตามที่ตกลงกัน ทั้งนี้ การฝึกงานในสถานประกอบการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับ

เบี้ยเลี้ยงในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และมีให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ กรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงาน ให้ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงแก่หน่วยงานตามข้อ ๑๐

(๕) หน่วยงานของรัฐอาจจัดฝึกงานเองหรือจะสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ ซึ่งต้องไม่ใช่ภารกิจตามปกติของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ ที่พัก วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน ทั้งนี้ ให้นำระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมของส่วนราชการมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแจ้งจำนวนและรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ วิทยากร และรายการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรส่งให้หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๑๐ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกงาน

ข้อ ๒๘ การฝึกงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

### ส่วนที่ ๕

#### การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อ ๒๙ การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้นได้รับลูกจ้างคนพิการ ซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถทำงานได้

(๒) หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้น อาจจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการซึ่งมีคนพิการเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง

(๓) การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ โดยดำเนินการในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงาน ทั้งนี้ ตามรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ที่ออกตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เว้นแต่ไม่มีการกำหนดไว้ในกฎกระทรวงดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการประกาศกำหนด

(๔) มิใช่อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่อาคารสำนักงานแห่งนั้นต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎกระทรวงตาม (๓)

(๕) ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี

ข้อ ๓๐ ก่อนเริ่มดำเนินการตามข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ ดำเนินการสำรวจและออกแบบเกี่ยวกับการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการและเสนอแผนงานโครงการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์ ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๑๐ เพื่อตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กรณีหน่วยงานของรัฐ การพิจารณาวงเงินสำหรับการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

## ส่วนที่ ๖

### การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ

ข้อ ๓๒ การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้นมีคนพิการซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษที่จะต้องใช้บริการล่ามภาษามือเพื่อสนับสนุนหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การจัดให้มีล่ามภาษามือในสัดส่วนหนึ่งคนต่อคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายยี่สิบคน

ข้อ ๓๓ ก่อนเริ่มดำเนินการตามข้อ ๓๒ ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลเกี่ยวกับการให้บริการล่ามภาษามือและเสนอแผนงานโครงการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับประมาณการค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๑๐ เพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๔ การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการต้องมีมูลค่าการดำเนินงานไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อการจ้างล่ามภาษามือหนึ่งคน

กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้กำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามภาษามือให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคนพิการ

### ส่วนที่ ๗

#### การช่วยเหลืออื่นใด

ข้อ ๓๕ หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการอาจให้การสนับสนุนด้านการเงินวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้ง การซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ประกอบอาชีพ ฝึกอาชีพ เตรียมความพร้อมในการทำงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การมีงานทำ หรือการมีรายได้ของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามความจำเป็น หรือการให้ความช่วยเหลืออื่นใดที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ การให้ความช่วยเหลืออื่นใดต้องมีมูลค่าการดำเนินงานตามสัญญาหรือข้อตกลงไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การซื้อสินค้าหรือบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรงต้องให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีกำไรจากการขายสินค้าหรือบริการไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การคำนวณมูลค่าตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแสดงหลักฐานรายการค่าใช้จ่ายเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงานตามข้อ ๑๐

ข้อ ๓๗ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๓ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๒ แล้ว ให้แจ้งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการดำเนินการเสร็จสิ้น เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ยงยุทธ ยุทธวงศ์

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



### กฎกระทรวง

กำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ  
จะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ  
จะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการ  
เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓  
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน  
ซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หมายความ  
รวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในต่างประเทศ และผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการลาโดยได้รับเงินเดือนด้วย  
แต่ไม่หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างเหมาที่ปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลา  
ตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๓ ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับ  
คนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนลูกจ้างที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยคน  
ต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

การนับจำนวนลูกจ้างให้นับทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี และกรณีนายจ้างหรือเจ้าของ  
สถานประกอบการผู้ใดมีหน่วยงานหรือสำนักงานสาขาในจังหวัดเดียวกันให้นับรวมลูกจ้างของหน่วยงาน  
หรือสำนักงานสาขาทุกแห่งในจังหวัดนั้นเข้าด้วยกัน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยต่อคนพิการหนึ่งคนเศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้นับทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี และให้นับโดยวิธีดังต่อไปนี้

(๑) กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานรวมกันเป็นกระทรวง ทั้งนี้ เมื่อได้จำนวนคนพิการที่แต่ละกระทรวงจะต้องรับแล้ว ให้ปลัดกระทรวงดำเนินการจัดสรรให้หน่วยงานใดในสังกัดรับคนพิการเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่คนพิการสามารถทำได้ตามความเหมาะสม

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๓) รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละรัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อ ๕ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการผู้ใดที่มีได้รับคนพิการเข้าทำงานตามที่กำหนดในข้อ ๓ และมีได้ดำเนินการตามมาตรา ๓๕ ให้ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นรายปี โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ใช้บังคับครั้งหลังสุดในปีก่อนปีที่มีหน้าที่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ คูณด้วยสามร้อยหกสิบห้า และคูณด้วยจำนวนคนพิการที่ไม่ได้รับเข้าทำงาน

การส่งเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเป็นเงินสด เช็คขีดคร่อมหรือธนาณัติส่งจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยส่งต่อสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของแต่ละปี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เฉลิมชัย ศรีอ่อน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว บัญญัติให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่มีได้รับคนพิการเข้าทำงานตามจำนวนที่กำหนดส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการให้บริการที่มีมาตรฐาน การคุ้มครองแรงงาน มาตรการเพื่อการมีงานทำตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีหรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงาน และประกอบอาชีพของคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๓) และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากมาตรการเพื่อการมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี หรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและประกอบอาชีพของคนพิการ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้บริการจัดหางานและบรรจุนางานที่เหมาะสมตามสมควร การรับจดแจ้งความต้องการรับคนพิการเข้าทำงาน และติดตามผลการทำงานภายหลังที่นายจ้างรับเข้าทำงาน รวมทั้งการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจสำหรับให้บริการดังกล่าว

(๒) การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการมีงานทำและการประกอบอาชีพอิสระที่เหมาะสมตามสมควรและตามความสามารถของคนพิการ

(๓) การจัดอบรมทักษะอาชีพ หรือจัดสวัสดิการประกอบอาชีพอิสระที่เหมาะสมตามสมควร และตามความสามารถของคนพิการ

(๔) การจัดให้มีศูนย์กลางข้อมูลทางการอาชีพ และตำแหน่งงานว่างสำหรับคนพิการเป็นการเฉพาะ รวมทั้งเป็นศูนย์ทะเบียนข้อมูลคนหางานที่เป็นคนพิการ เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือคนพิการ

(๕) ฝึกสอนงานให้แก่คนพิการ

(๖) การให้บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คนพิการ โดยการให้ยืมเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คนพิการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

คนพิการที่ประสงค์จะขอรับบริการตามวรรคหนึ่ง ให้ลงทะเบียนเพื่อแจ้งความต้องการ และติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของกรมการจัดหางาน ณ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ กองพัฒนา ระบบบริการจัดหางาน สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด

ข้อ ๒ คนพิการสามารถเข้ารับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระได้ ตามความเหมาะสมกับภาวะแห่งความพิการต่าง ๆ ทั้งนี้ คนพิการต้องมีความพร้อมในการเข้ารับการพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ ร่วมกับบุคคลทั่วไปด้วย

คนพิการตามวรรคหนึ่งที่ประสงค์จะขอรับบริการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ให้สมัครหรือติดต่อขอรับบริการ ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพ หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

ข้อ ๓ คนพิการซึ่งเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ย่อมได้รับการคุ้มครองตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว

การใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานคนพิการตามวรรคหนึ่งในส่วนกลางสามารถใช้สิทธิยื่นคำร้อง หรือปรึกษาหารือที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ และในส่วนภูมิภาคที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เผด็จชัย สะสมทรัพย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



## กฎกระทรวง

กำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร  
สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้  
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับ  
การจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญ  
แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“อุปกรณ์” หมายความว่า เครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้  
เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในอาคารหรือสถานที่ได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการ  
แต่ละประเภท

“สิ่งอำนวยความสะดวก” หมายความว่า เครื่องมือเพื่อการช่วยเหลือทั้งภายในและภายนอกอาคาร  
หรือสถานที่ โดยการสร้าง ติดตั้ง หรือดัดแปลงให้เครื่องมือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอาคารหรือสถานที่  
เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

“บริการ” หมายความว่า การปฏิบัติ การดูแล การให้ความช่วยเหลือ หรือการให้ความสะดวก  
เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท  
โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการนั้น และให้หมายความรวมถึงการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ  
สิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน หรือการมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างเท่าเทียม  
กับบุคคลทั่วไป

“อาคาร” หมายความว่า พื้นที่ในส่วนของอาคารหรือสำนักงานที่ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ได้  
เพื่อกิจกรรมทางราชการ การเมือง การศึกษา การศาสนา การสังคม การนันทนาการ หรือการพาณิชย์กรรม  
และให้หมายความรวมถึงบริเวณโดยรอบอาคารนั้นด้วย

“สถานที่” หมายความว่า สถานที่ที่ให้ประชาชนเข้าไปหรือใช้ประโยชน์ได้ทั้งกรณีที่มีการจัดเก็บค่าบริการและกรณีที่ไม่มีการจัดเก็บค่าบริการ และให้หมายความรวมถึงทางสัญจรสาธารณะด้วย

ข้อ ๒ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้มีในอาคารหรือสถานที่ตามกฎหมายกระทรวงนี้ ต้องมีสภาพมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยในการใช้งาน เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

ข้อ ๓ การจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคารหรือสถานที่เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ให้นำบทบัญญัติกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔ อาคารที่มีผู้ปฏิบัติงานเป็นคนพิการร่วมอยู่ด้วย ให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

ข้อ ๕ อาคารหรือสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ที่นั่งสำหรับคนพิการหรือพื้นที่สำหรับจอดรถเข็นคนพิการ
- (๒) ทางลาด
- (๓) พื้นผิวต่างสัมผัสสำหรับคนพิการทางการเห็น
- (๔) บันไดเลื่อนสำหรับคนพิการ
- (๕) ทางลาดเลื่อนหรือทางเลื่อนในแนวราบ
- (๖) ราวกันตกหรือผนังกันตก
- (๗) ถังขยะแบบยกเคลื่อนที่ได้
- (๘) สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับคนพิการ
- (๙) โทรศัพท์สาธารณะสำหรับคนพิการ
- (๑๐) จุดบริการน้ำดื่มสำหรับคนพิการ
- (๑๑) ตู้บริการเงินด่วนสำหรับคนพิการ
- (๑๒) ประตูสำหรับคนพิการ
- (๑๓) ห้องน้ำสำหรับคนพิการ
- (๑๔) ลิฟต์สำหรับคนพิการ
- (๑๕) ที่จอดรถสำหรับคนพิการ
- (๑๖) สัญญาณเสียงและสัญญาณแสงขอความช่วยเหลือสำหรับคนพิการ
- (๑๗) ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ
- (๑๘) ทางสัญจรสำหรับคนพิการ

- (๑๙) ตู้ไปรษณีย์สำหรับคนพิการ
- (๒๐) พื้นที่สำหรับหนีภัยของคนพิการ
- (๒๑) การประกาศเตือนภัยสำหรับคนพิการทางการเห็น และตัวอักษรไฟวิ่งหรือสัญญาณไฟเตือนภัยสำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- (๒๒) การประกาศข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับคนพิการทางการเห็น และตัวอักษรไฟวิ่งหรือป้ายแสดงความหมายสำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- (๒๓) เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของคนพิการแต่ละประเภทอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อให้บริการคนพิการ
- ลักษณะของอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายกฎกระทรวงนี้
- ข้อ ๖ ในการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร หรือสถานที่เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดให้มีคู่มือรายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการที่สอดคล้องกับความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท สำหรับเป็นข้อมูลให้หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใดใช้เป็นแนวทางในการกำหนดอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการสำหรับคนพิการ
- (๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท
- (๓) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้แก่คนพิการเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใดจัดให้มี เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สันติ พร้อมพัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีท้ายกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ ในอาคาร สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
๑	ที่นั่งสำหรับคนพิการหรือพื้นที่สำหรับจอดรถเข็นคนพิการ	<p>(๑) จัดให้มีที่นั่งสำหรับคนพิการ และมีพื้นที่กว้างเพียงพอสำหรับการจอดรถเข็นคนพิการไว้ใกล้กับตำแหน่งที่นั่งสำหรับคนพิการ</p> <p>(๒) ติดป้ายสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งที่นั่งสำหรับคนพิการ มีขนาดและสัดส่วนที่เหมาะสม โดยสัญลักษณ์และข้อความดังกล่าวให้ติดตั้งในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>(๓) มีราวจับทำด้วยวัสดุที่มีความมั่นคงและแข็งแรง</p> <p>(๔) จำนวนที่นั่งสำหรับคนพิการหรือพื้นที่สำหรับจอดรถเข็นคนพิการ ให้กำหนดดังนี้</p> <p>(๔.๑) จำนวนที่นั่งสี่ที่นั่งถึงยี่สิบห้าที่นั่ง ให้มีที่นั่งสำหรับคนพิการ หรือพื้นที่สำหรับจอดรถเข็นคนพิการหนึ่งที่นั่ง</p> <p>(๔.๒) จำนวนที่นั่งยี่สิบหกที่นั่งถึงห้าสิบที่นั่ง ให้มีที่นั่งสำหรับคนพิการ หรือพื้นที่สำหรับจอดรถเข็นคนพิการสองที่นั่ง</p> <p>(๔.๓) จำนวนที่นั่งห้าสิบเอ็ดที่นั่งถึงสามร้อยที่นั่ง ให้มีที่นั่งสำหรับคนพิการ หรือพื้นที่สำหรับจอดรถเข็นคนพิการสี่ที่นั่ง</p> <p>(๔.๔) จำนวนที่นั่งสามร้อยหนึ่งที่นั่งถึงห้าร้อยที่นั่ง ให้มีที่นั่งสำหรับคนพิการ หรือพื้นที่สำหรับจอดรถเข็นคนพิการหกที่นั่ง</p> <p>(๔.๕) ในกรณีที่มที่มีที่นั่งเกินกว่าห้าร้อยที่นั่งขึ้นไป ให้เพิ่มที่นั่งสำหรับคนพิการ หรือพื้นที่สำหรับจอดรถเข็นคนพิการหนึ่งต่อทุกหนึ่งร้อยที่นั่งที่เพิ่มขึ้น</p> <p>(๕) จัดที่นั่งสำหรับผู้ทำหน้าที่ล่ามภาษามือ โดยให้มีแสงสว่างเพียงพอที่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน</p>

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
๒	ทางลาด	(๑) มีทางลาดในบริเวณพื้นที่ต่างระดับ โดยพื้นผิวเป็นวัสดุที่ป้องกันการลื่นไถล และติดตั้งราวกันตก (๒) ทางลาดด้านที่ไม่มีผนังกันเหียงขอบสูงจากพื้นผิวของทางลาด (๓) มีราวจับทำด้วยวัสดุที่มีความมั่นคงและแข็งแรง
๓	พื้นผิวต่างสัมผัสสำหรับ คนพิการทางการเห็น	(๑) ให้มีพื้นผิวที่มีผิวสัมผัสและสีซึ่งมีความแตกต่างไปจากพื้นผิวและสีในบริเวณข้างเคียงที่พื้น และบริเวณพื้นที่ต่างระดับดังต่อไปนี้ (๑.๑) ทางขึ้นและทางลงของทางลาดหรือบันได (๑.๒) พื้นด้านหน้าและด้านหลังของประตูทางเข้าอาคาร (๑.๓) พื้นด้านหน้าของประตูห้องน้ำ (๑.๔) พื้นทางเข้าและทางออกของประตูลิฟต์ (๑.๕) พื้นบริเวณทางออกฉุกเฉิน (๑.๖) บริเวณที่เป็นทางแยกหรือทางเลี้ยวในอาคาร
๔	บันไดเลื่อนสำหรับคนพิการ	(๑) มีความกว้างเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการในการใช้งาน โดยมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร และมีโครงสร้างที่รองรับการขึ้นและลงของรถเข็นคนพิการได้อย่างปลอดภัย โดยสามารถรับน้ำหนักได้ตั้งแต่สองร้อย กิโลกรัมขึ้นไป หรือสามารถรับน้ำหนักรถเข็นคนพิการชนิดขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ได้ (๒) ชั้นบันไดเลื่อนแต่ละชั้นควรมีความกว้างเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการในการใช้งาน โดยชั้นบันไดควรมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร หรือมีระบบในการยึดชั้นบันไดสองชั้นไว้ด้วยกันเพื่อรองรับการขึ้นและลงของรถเข็นคนพิการ (๓) ขอบด้านนอกของชั้นบันไดเลื่อนควรมีสีที่แตกต่างไปจากสีในบริเวณข้างเคียง (๔) ติดตั้งราวจับในระดับที่สูงจากพื้น ๘๐ ถึง ๘๕ เซนติเมตร โดยราวจับต้องเคลื่อนที่ในทิศทางขึ้นหรือลงพร้อมกับบันไดเลื่อน (๕) บริเวณทางขึ้นและลงของบันไดเลื่อนต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและให้มีพื้นผิวต่างสัมผัส โดยพื้นผิวต่างสัมผัสต้องอยู่ห่างจากบันไดเลื่อนในระยะ ๓๐ ถึง ๓๕ เซนติเมตร

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
๕	ทางลาดเลื่อนหรือทางเลื่อน ในแนวราบ	<p>(๖) มีพื้นเหล็กเป็นขานพักของจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของบันไดเลื่อน โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่าสามเท่าของความกว้างของชั้นบันไดเลื่อนลูกนอน และมีความลาดชันไม่เกิน ๑ ต่อ ๑๒</p> <p>(๗) ความเร็วของชั้นบันไดเลื่อนไม่ควรเกิน ๓๐๐ เซนติเมตรต่อนาที</p> <p>(๘) มีระบบหยุดบันไดเลื่อนอัตโนมัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับรถเช่นคนพิการ</p> <p>(๙) มีป้ายหรือสัญลักษณ์ และสัญญาณเสียงบอกทิศทางขึ้นและลงของบันไดเลื่อน และมีป้ายเตือนห้ามยื่นอวัยวะออกจากบันไดเลื่อนในบริเวณที่เป็นอันตราย</p> <p>(๑๐) ในกรณีที่ใต้บันไดเลื่อนมีพื้นที่ว่างซึ่งมีความสูงน้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร ให้ติดตั้งสิ่งกีดขวางเพื่อป้องกันการเดินเข้าไป</p> <p>(๑๑) มีทางลาดหรือลิฟต์บริเวณใกล้กับบันไดเลื่อน และไม่ควรจัดให้มีบันไดเลื่อนแทนการจัดให้มีบันไดธรรมดา</p> <p>(๑๒) มีปุ่มกดเรียกพนักงานดูแลบันไดเลื่อนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>(๑) มีความกว้างเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการในการใช้งาน โดยมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร และมีโครงสร้างที่รองรับการขึ้นและลงของรถเข็นคนพิการได้อย่างปลอดภัย โดยสามารถรับน้ำหนักได้ตั้งแต่สองร้อยกิโลกรัมขึ้นไป หรือสามารถรับน้ำหนักรถเข็นคนพิการชนิดขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ได้</p> <p>(๒) ติดตั้งราวจับในระดับที่สูงจากพื้น ๘๐ ถึง ๘๕ เซนติเมตร โดยราวจับต้องเคลื่อนที่พร้อมกับทางลาดเลื่อนหรือทางเลื่อนในทิศทางเดียวกัน</p> <p>(๓) บริเวณจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของทางลาดเลื่อนหรือทางเลื่อนต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง และให้มีพื้นผิวต่างสัมผัสโดยพื้นผิวต่างสัมผัสต้องอยู่ห่างจากทางลาดเลื่อนหรือทางเลื่อนในระยะ ๓๐ ถึง ๓๕ เซนติเมตร</p> <p>(๔) มีพื้นเหล็กเป็นขานพักของจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของทางลาดเลื่อนหรือทางเลื่อน</p> <p>(๕) มีระบบหยุดทางลาดเลื่อนหรือทางเลื่อนอัตโนมัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับรถเข็นคนพิการ</p>

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
๖	ราวกันตกหรือผนังกันตก	<p>(๖) มีป้ายหรือสัญลักษณ์ และสัญญาณเสียงบอกทิศทางจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด ของทางลาดเลื่อน และมีป้ายเตือนห้ามยื่นอวัยวะออกจาก ทางลาดเลื่อนในบริเวณที่เป็นอันตราย</p> <p>(๗) ในกรณีที่ได้ทางลาดเลื่อนมีพื้นที่ว่างซึ่งมีความสูงน้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร ให้ติดตั้งสิ่งกีดขวางเพื่อป้องกันการเดินเข้าไป</p> <p>(๘) มีปุ่มกดเรียกพนักงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>(๑) ทำด้วยวัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง และไม่เป็นอันตราย</p> <p>(๒) สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตร</p> <p>(๓) ราวกันตกควรติดตั้งต่อเนื่องกันไปโดยไม่มีช่องว่าง ในกรณีที่มีช่องว่างระหว่างราวกันตกระยะห่างของช่องว่างต้องมีความกว้างสุทธิ ๑๐ ถึง ๑๕ เซนติเมตร</p> <p>(๔) ในกรณีที่ผนังกันตกทำเป็นลูกกรงต้องเป็นลูกกรงในแนวตั้ง โดยระยะห่างของช่องว่างระหว่างลูกกรงต้องมีความกว้างสุทธิ ๑๐ ถึง ๑๕ เซนติเมตร</p>
๗	ถังขยะแบบยกเคลื่อนที่ได้	<p>(๑) มีสีซึ่งมีความแตกต่างไปจากสีในบริเวณข้างเคียง และที่พื้นให้มีพื้นผิวต่างสัมผัส</p> <p>(๒) ฝาหรือช่องเปิดสำหรับทิ้งขยะควรหันหน้าเข้าทางเดินและเป็นแบบฝาพลิก โดยมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๙๐ เซนติเมตร</p>
๘	สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับคนพิการ	<p>(๑) อยู่ในตำแหน่งที่คนพิการสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและสังเกตได้ง่าย</p> <p>(๒) ความสูงของโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ให้บริการควรมีความสูงในระดับที่รถเข็นคนพิการสามารถใช้บริการได้ โดยมีความสูงสุทธิไม่เกิน ๘๐ เซนติเมตร และมีพื้นที่ว่างใต้โต๊ะหรือเคาน์เตอร์เพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการเข้าไปได้ โดยมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๗๕ เซนติเมตร และมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร</p>

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
๙	โทรศัพท์สาธารณะสำหรับ คนพิการ	<p>(๓) มีการจัดทำแผนผังการใช้บริการอาคารหรือสถานที่ เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารสำหรับการเผยแพร่ในรูปแบบของสื่อเสียงหรือตัวอักษรสำหรับคนพิการทางการเห็น</p> <p>(๔) มีคู่มือแปลภาษาหรือป้ายสัญลักษณ์ภาษาสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้สื่อสารกับคนพิการ</p> <p>(๕) มีเจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของคนพิการแต่ละประเภทอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อให้บริการคนพิการ</p> <p>(๑) บริเวณด้านหน้าโทรศัพท์มีพื้นที่กว้างเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการ โดยมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร</p> <p>(๒) ความสูงของโทรศัพท์หรือชั้นวางโทรศัพท์ควรอยู่ในระดับที่รถเข็นคนพิการสามารถใช้งานได้ โดยมีความสูงไม่เกิน ๘๐ เซนติเมตร และมีพื้นที่ว่างใต้โทรศัพท์หรือชั้นวางเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการเข้าไป โดยมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๗๕ เซนติเมตร</p> <p>(๓) ช่องหยอดเหรียญหรือที่เสียบบัตรโทรศัพท์ และจอภาพแสดงข้อมูล ควรอยู่ด้านหน้าและมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๑๑๐ เซนติเมตร</p> <p>(๔) สายโทรศัพท์ควรมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร</p> <p>(๕) ในกรณีที่เป็นตู้โทรศัพท์</p> <p>(๕.๑) ภายในตู้ควรมีพื้นที่กว้างเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการในการใช้งาน โดยมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๙๐ เซนติเมตร</p> <p>(๕.๒) ควรติดตั้งในตำแหน่งที่รถเข็นคนพิการสามารถเข้าไปใช้งานได้ทั้งทางตรงและทางขนาน</p> <p>(๕.๓) พื้นภายในตู้ควรเรียบเสมอกับพื้นภายนอกตู้</p> <p>(๖) โทรศัพท์สาธารณะสำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ให้มีเครื่องช่วยฟังและเครื่องขยายความดังของเสียง หรือติดตั้งเป็นโทรศัพท์ข้อความ และมีป้ายแสดงสัญลักษณ์ให้ทราบว่าเป็นโทรศัพท์สำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย</p>

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
๑๐	จุดบริการน้ำดื่มสำหรับ คนพิการ	<p>(๗) เป็นโทรศัพท์ควรเป็นแบบปุ่มกด และมีตัวอักษรสำหรับ คนพิการทางการเห็น</p> <p>(๘) ติดตั้งที่นั่งแบบพับเก็บได้</p> <p>(๙) ในบริเวณที่มีการติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ ให้ติดตั้งโทรศัพท์ สำหรับคนพิการอย่างน้อยหนึ่งเครื่อง และในบริเวณที่มี การติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะตั้งแต่สี่เครื่องขึ้นไป ให้ติดตั้ง โทรศัพท์สำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย เพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อยหนึ่งเครื่อง</p> <p>(๑๐) ติดตั้งป้ายแสดงสัญลักษณ์ให้ทราบว่าเป็นโทรศัพท์สำหรับ คนพิการ</p> <p>(๑) มีพื้นที่ว่างบริเวณจุดบริการน้ำดื่มไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร</p> <p>(๒) อุปกรณ์ในการจ่ายน้ำควรเป็นแบบก้านโยก หรือเป็นระบบ จ่ายน้ำแบบอัตโนมัติ</p> <p>(๓) อุปกรณ์ในการจ่ายน้ำควรติดตั้งไว้สองระดับ ดังนี้ (๓.๑) ระดับที่หนึ่งมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๘๕ เซนติเมตร และมีพื้นที่ว่างใต้อุปกรณ์ในการจ่ายน้ำ โดยมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๗๕ เซนติเมตร (๓.๒) ระดับที่สองมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๙๕ เซนติเมตร</p>
๑๑	ตู้บริการเงินทอนสำหรับ คนพิการ	<p>(๑) บริเวณด้านหน้าตู้บริการเงินทอนมีพื้นที่กว้างเพียงพอ สำหรับรถเข็นคนพิการในการใช้งานได้อย่างสะดวก โดยมีความ กว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร</p> <p>(๒) ความสูงของตู้บริการเงินทอนควรอยู่ในระดับที่รถเข็น คนพิการสามารถใช้งานได้ โดยมีความสูงไม่เกิน ๘๐ เซนติเมตร และมีพื้นที่ว่างบริเวณใต้ตู้เพียงพอสำหรับรถเข็น คนพิการเข้าไป</p> <p>(๓) ปุ่มกดสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและมีแสงสว่าง เพียงพอ รวมทั้งมีตัวอักษรสำหรับคนพิการทางการเห็น</p>

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
๑๒	ประตูสำหรับคนพิการ	<p>(๔) ติดตั้งโทรศัพท์เพื่อแจ้งข้อมูลขณะทำรายการสำหรับคนพิการทางการเห็น โดยแสดงผลควบคู่กับการแสดงผลเป็นตัวอักษร</p> <p>(๕) จัดทำบัตรกดเงินด่วนสำหรับคนพิการทางการเห็น โดยบนบัตรมีตัวอักษรสำหรับคนพิการทางการเห็นเพื่อความสะดวกในการใช้งาน</p> <p>(๖) มีเสียงแจ้งข้อมูลสำหรับคนพิการทางการเห็นเกี่ยวกับการให้บริการและตำแหน่งที่ตั้งของตู้บริการเงินด่วน</p> <p>(๗) ติดตั้งปุ่มกดสัญญาณเสียงและสัญญาณไฟขอความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีเสียงและแสงแสดงให้บุคคลที่อยู่บริเวณโดยรอบรับรู้</p> <p>(๑) ประตูสามารถเปิดและปิดได้ง่าย</p> <p>(๒) ในกรณีที่ประตูเป็นแบบบานผลักหรือเลื่อนต้องมีพื้นที่ว่างบริเวณที่ประตูเปิดออก โดยมีขนาดกว้างเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการ</p> <p>(๓) ประตูที่มีระบบเปิดและปิดแบบอัตโนมัติต้องมีปุ่มกดที่คนพิการสามารถควบคุมการเปิดและปิดประตูได้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอก</p> <p>(๔) ในกรณีที่ประตูเป็นกระจกให้ติดตั้งเครื่องหมายหรือแถบสีที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน</p>
๑๓	ห้องน้ำสำหรับคนพิการ	<p>(๑) มีพื้นที่กว้างสำหรับรถเข็นคนพิการในการใช้งานได้อย่างสะดวก และมีพื้นที่ในการจัดเก็บรถเข็นคนพิการ</p> <p>(๒) มีทางลาดในกรณีที่พื้นที่ภายในห้องน้ำมีความต่างระดับกับพื้นที่ภายนอก</p> <p>(๓) มีราวจับทำด้วยวัสดุที่มีความมั่นคงและแข็งแรง</p> <p>(๔) พื้นห้องน้ำเป็นวัสดุที่พื้นผิวไม่ลื่น สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องน้ำควรมีลักษณะที่เหมาะสมสำหรับคนพิการ</p> <p>(๕) ประตูห้องน้ำควรอยู่ในลักษณะที่เป็นการเปิดออกทางด้านนอก หรือเป็นประตูบานเลื่อน</p> <p>(๖) มีสัญญาณเสียงและสัญญาณไฟขอความช่วยเหลือ</p> <p>(๗) มีสัญญาณเตือนภัยทั้งภายนอกและภายในห้องน้ำ</p>

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
๑๔	ลิฟต์สำหรับคนพิการ	<p>(๑) ประตูลิฟต์และพื้นที่ภายในลิฟต์ควรมีความกว้างเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการในการใช้งานได้อย่างสะดวก โดยติดตั้งราวจับโดยรอบภายในลิฟต์</p> <p>(๒) มีระบบแสงเพื่อป้องกันไม่ให้ประตูหนีบผู้โดยสาร และมีปุ่มกดลิฟต์สำหรับคนพิการโดยติดตั้งในระดับที่รถเข็นคนพิการสามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวมทั้งมีระบบเสียงแจ้งเตือนและบอกชั้นต่าง ๆ ภายในลิฟต์</p> <p>(๓) ในกรณีที่ลิฟต์ขัดข้อง ให้มีสัญญาณไฟเตือนภัยภายในลิฟต์สำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย โดยเป็นแสงไฟกระพริบสีแดง และในกรณีที่ผู้อยู่นอกลิฟต์รับทราบแล้วและอยู่ระหว่างการให้ความช่วยเหลือให้ไฟกระพริบเปลี่ยนเป็นสีเขียว รวมทั้งให้มีสัญญาณเสียงเตือนภัยสำหรับคนพิการทางการเห็น</p> <p>(๔) มีโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินภายในลิฟต์ซึ่งสามารถติดต่อกับภายนอก โดยที่แป้นโทรศัพท์มีอักษรสำหรับคนพิการทางการเห็น และติดตั้งในระดับที่รถเข็นคนพิการสามารถใช้งานได้โดยสะดวก</p> <p>(๕) มีระบบเสียงและแสงเพื่อแจ้งข้อมูลทั้งบริเวณภายในและภายนอกลิฟต์</p>
๑๕	ที่จอดรถสำหรับคนพิการ	<p>(๑) ในกรณีที่มีที่จอดรถให้มีที่จอดรถสำหรับคนพิการ โดยกำหนดดังนี้</p> <p>(๑.๑) จำนวนที่จอดรถตั้งแต่สิบคันแต่ไม่เกินห้าสิบคัน ให้มีที่จอดรถสำหรับคนพิการอย่างน้อยหนึ่งคัน</p> <p>(๑.๒) จำนวนที่จอดรถตั้งแต่ห้าสิบเอ็ดคันแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยคัน ให้มีที่จอดรถสำหรับคนพิการอย่างน้อยสองคัน</p> <p>(๑.๓) จำนวนที่จอดรถตั้งแต่หนึ่งร้อยหนึ่งคันขึ้นไป ให้มีที่จอดรถสำหรับคนพิการอย่างน้อยสองคัน และเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคันสำหรับที่จอดรถทุกจำนวนรถหนึ่งร้อยคันที่เพิ่มขึ้น เศษของหนึ่งร้อยคันหากเกินกว่าห้าสิบคันให้คิดเป็นหนึ่งร้อยคัน</p> <p>(๒) ที่จอดรถสำหรับคนพิการให้จัดไว้ใกล้ทางเข้าและออกอาคารให้มากที่สุด มีพื้นผิวเรียบ เสมอกัน มีสัญลักษณ์รูปคนพิการบนพื้นของที่จอดรถ และมีป้ายแสดงที่จอดรถของคนพิการในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน</p>

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
๑๖	สัญญาณเสียงและสัญญาณ แสงขอความช่วยเหลือ สำหรับคนพิการ	<p>(๑) สัญญาณขอความช่วยเหลือต้องแสดงผลบริเวณเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย หรือบริเวณที่มีคนอยู่เป็นประจำ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือคนพิการได้ทันการณ์</p> <p>(๒) สัญญาณขอความช่วยเหลือให้เป็นปุ่มกดหรือเป็นอุปกรณ์ที่ ใช้สำหรับดึง โดยมีสีแดงหรือสีที่ตัดกับพื้นหลังและมีขนาด ในการใช้งานได้สะดวก รวมทั้งติดตั้งในตำแหน่งที่ห่างจาก แผงควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>(๓) สัญญาณขอความช่วยเหลือในห้องน้ำให้ติดตั้งในตำแหน่ง ระหว่างชักโครกและอ่างอาบน้ำ</p> <p>(๔) สัญญาณขอความช่วยเหลือให้ติดตั้งในระดับความสูงจากพื้น ๒๕ ถึง ๙๕ เซนติเมตร เพื่อให้คนพิการสามารถใช้งานได้ ทั้งกรณีที่นั่งและล้มลงบนพื้น</p>
๑๗	ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือ สิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการ	<p>(๑) มีสัญลักษณ์รูปคนพิการ เครื่องหมายแสดงทางไปสู่อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และมีสัญลักษณ์หรือตัวอักษร แสดงประเภทของอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมี สีขาวและพื้นป้ายเป็นสีน้ำเงิน หรือมีสีน้ำเงินและพื้นป้าย เป็นสีขาว</p> <p>(๒) ป้ายควรเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส โดยมีความชัดเจนมองเห็น ได้ง่าย</p> <p>(๓) ติดตั้งในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดให้มี แสงส่องสว่างเป็นพิเศษทั้งกลางวันและกลางคืน</p>
๑๘	ทางสัญจรสำหรับคนพิการ	<p>(๑) พื้นทางสัญจรต้องเรียบ มีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร ในกรณีที่พื้นทางสัญจรต่างระดับให้มีทางลาด และไม่ใช้ผิวจราจรเป็นทางสัญจร</p> <p>(๒) มีพื้นผิวต่างสัมผัสบริเวณที่มีสิ่งกีดขวาง บริเวณจุดรับและส่ง บริเวณอันตราย บริเวณที่มีการหักมุม บริเวณที่มีทางแยก หรือบริเวณทางต่างระดับ</p> <p>(๓) ในกรณีที่สิ่งกีดขวางที่จำเป็นบนทางสัญจร ควรจัดให้อยู่ ในบริเวณที่ไม่กีดขวางทางสัญจร และจัดให้อยู่ในแนว เดียวกัน รวมทั้งมีพื้นผิวต่างสัมผัสก่อนถึงสิ่งกีดขวางนั้น</p> <p>(๔) มีบริเวณจุดพักสำหรับรถเข็นคนพิการในระหว่างทางสัญจร โดยสามารถจอดรถเข็นคนพิการได้อย่างปลอดภัยและ ไม่กีดขวางทางสัญจร</p>

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
		<p>(๕) ในกรณีที่มีอาคารหลายอาคารอยู่ในบริเวณเดียวกันและมีการใช้งานร่วมกัน ต้องจัดให้มีทางสัญจรระหว่างอาคาร และมีทางสัญจรจากอาคารแต่ละอาคารไปยังลานจอดรถหรืออาคารที่จอดรถหรือทางสาธารณะ โดยมีหลังคาคลุมหรือมีต้นไม้ให้ร่มเงา รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์กันตกในทางสัญจรที่มีการยกระดับหรือมีการตัดผ่านพื้นที่อันตราย</p> <p>(๖) อุปกรณ์ล้อมรอบต้นไม้ในบริเวณทางสัญจร ให้มีพื้นผิวเรียบเสมอกับบริเวณโดยรอบหรือมีระดับต่างกันไม่เกิน ๑.๓๐ เซนติเมตร หรือในกรณีที่เป็นตะแกรงต้องมีซี่หรือรูเล็ก ขนาดกว้างไม่เกิน ๑.๓๐ เซนติเมตร เพื่อป้องกันมิให้ไม้เท้า ไม้ค้ำยัน หรืออุปกรณ์ช่วยเดินอื่นๆ หรือล้อรถเข็นคนพิการ เข้าไปได้ และร่องตะแกรงควรตั้งฉากกับทางสัญจร ในกรณีที่เป็นทางสัญจรสองทิศทาง ร่องตะแกรงควรเป็นแบบตาราง โดยมีซี่หรือรูเล็กขนาดกว้างไม่เกิน ๑.๓๐ x ๑.๓๐ เซนติเมตร</p> <p>(๗) บ่อพักของท่อระบายน้ำให้มีฝาปิดสนิท โดยมีพื้นผิวเรียบเสมอกับพื้นบริเวณโดยรอบ ในกรณีที่ต่างระดับควรไม่เกิน ๑.๓๐ เซนติเมตร ในกรณีที่ฝาปิดเป็นตะแกรงต้องมีซี่หรือรูเล็กขนาดกว้างไม่เกิน ๑.๓๐ เซนติเมตร เพื่อป้องกันมิให้ไม้เท้า ไม้ค้ำยัน หรืออุปกรณ์ช่วยเดินอื่นๆ หรือล้อรถเข็นคนพิการตกลงไป</p>
๑๙	ตู้ไปรษณีย์สำหรับคนพิการ	<p>(๑) บริเวณด้านหน้าตู้ไปรษณีย์มีพื้นที่กว้างเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการ โดยมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร</p> <p>(๒) มีช่องใส่จดหมายสำหรับคนพิการ โดยความสูงของช่องใส่จดหมายอยู่ในระดับที่รถเข็นคนพิการสามารถใช้งานได้ ในระดับความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๙๐ เซนติเมตร</p>
๒๐	พื้นที่สำหรับหนีภัยของ คนพิการ	<p>(๑) มีพื้นที่กว้างเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการ และอยู่ในบริเวณที่คนพิการสามารถออกจากสถานที่ได้สะดวกเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>(๒) มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการช่วยเหลือคนพิการแต่ละประเภทในกรณีเกิดอันตรายหรือเหตุฉุกเฉิน</p>

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ	ลักษณะ
๒๑	การประกาศเตือนภัยสำหรับ คนพิการทางการเห็น และ ตัวอักษรไฟวิ่งหรือสัญญาณ ไฟเตือนภัยสำหรับคนพิการ ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	<p>(๑) การประกาศควรมีเสียงดังและสามารถได้ยินอย่างชัดเจน ทุกบริเวณทั้งภายในอาคารหรือสถานที่ และภายในห้องน้ำ ของอาคารหรือสถานที่</p> <p>(๒) ตัวอักษรไฟวิ่งหรือป้ายแสดงความหมายควรมีขนาดใหญ่ เพียงพอสำหรับการมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยติดตั้ง ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และจัดให้มี แสงส่องสว่างเป็นพิเศษทั้งกลางวันและกลางคืน</p> <p>(๓) ติดตั้งอุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการในกรณีเกิดอันตรายหรือ เหตุฉุกเฉิน โดยติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถ ใช้งานได้สะดวก</p>
๒๒	การประกาศข้อมูลที่เป็น ประโยชน์สำหรับคนพิการ ทางการเห็น และตัวอักษร ไฟวิ่ง หรือ ป้าย แสดง ความหมายสำหรับคนพิการ ทางการได้ยิน หรือ สื่อ ความหมาย	<p>(๑) การประกาศควรมีเสียงดังและสามารถได้ยินอย่างชัดเจน ทุกบริเวณ</p> <p>(๒) ตัวอักษรไฟวิ่งหรือป้ายแสดงความหมายควรมีขนาดใหญ่ เพียงพอสำหรับการมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยติดตั้ง ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และจัดให้มี แสงส่องสว่างเป็นพิเศษทั้งกลางวันและกลางคืน</p>
๒๓	เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการ ฝึกอบรมและมีคุณสมบัติ ตรงกับความต้องการของ คนพิการแต่ละประเภท อย่าง น้อย ห นึ่ง คน เพื่อให้บริการคนพิการ	<p>(๑) เจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรมในเบื้องต้นเกี่ยวกับ การสื่อสารกับคนพิการแต่ละประเภท เพื่อให้สามารถ สื่อสารกับ คนพิการได้</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่ควรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ เพื่อให้ คำแนะนำในการใช้งานที่ถูกต้องสำหรับคนพิการ</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ควรมีความสุภาพและใส่ใจในการให้บริการ</p>

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้ออกกฎกระทรวงเพื่อกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มี อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่ง หรือบริการสาธารณะอื่น ให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้เจ้าของอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่ง หรือผู้ให้บริการสาธารณะอื่น ที่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้ได้รับสิทธิการลดหย่อนภาษีหรือยกเว้นภาษีเป็นร้อยละ ของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

รายการตัวอย่างสัญญาการให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา ๓๕  
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

- เอกสาร ๑ ตัวอย่างสัญญาการให้สัมปทาน (การให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สิน)
- เอกสาร ๒ ตัวอย่างสัญญาการให้สัมปทาน (การให้สิทธิได้จำหน่ายสินค้าหรือบริการภายใต้ลิขสิทธิ์ หรือเครื่องหมายการค้า)
- เอกสาร ๓ ตัวอย่างสัญญาการให้สัมปทาน (การจัดสรรเวลาออกอากาศของสถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวี การจัดสรรพื้นที่ในเว็บไซต์ หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์)
- เอกสาร ๔ ตัวอย่างสัญญาการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
- เอกสาร ๕ ตัวอย่างสัญญาการจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ
- เอกสาร ๖ ตัวอย่างสัญญาการฝึกงาน
- เอกสาร ๗ ตัวอย่างสัญญาการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
- เอกสาร ๘ ตัวอย่างสัญญาการจ้างล่ามภาษามือ
- เอกสาร ๙ ตัวอย่างสัญญาการให้ความช่วยเหลืออื่นใด (การสนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น)
- เอกสาร ๑๐ ตัวอย่างสัญญาการให้ความช่วยเหลืออื่นใด (การซื้อสินค้า)

(ตัวอย่าง)  
 สัญญาการให้สัมปทาน  
 (การให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สิน)

เอกสาร ๑

สัญญาเลขที่..... / .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสิทธิ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้สิทธิตกลงที่จะให้ผู้รับสิทธิเข้ามาใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินตามรายการ ดังนี้

ข้อ 2 มูลค่าการให้ใช้สิทธิในสัมปทาน เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)

ข้อ 3 ระยะเวลาการให้สิทธิ .....ปี เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 4 ผู้ให้สิทธิมีหน้าที่ ดังนี้.....

ข้อ 5 ผู้รับสิทธิมีหน้าที่ ดังนี้.....

- 2 -

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สิทธิ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสิทธิ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

(ตัวอย่าง) เอกสาร ๒  
**สัญญาการให้สัมปทาน**  
 (การให้สิทธิได้จำหน่ายสินค้าหรือบริการภายใต้ลิขสิทธิ์ หรือเครื่องหมายการค้า)

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสิทธิ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้สิทธิตกลงที่จะให้สิทธิได้จำหน่ายสินค้าหรือบริการภายใต้ลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้าให้แก่ผู้รับสิทธิตาม  
 รายการ ดังนี้ .....

ข้อ 2 มูลค่าการให้ใช้สิทธิในสัมปทาน เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)

ข้อ 3 ระยะเวลาการให้สิทธิ.....ปี เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 4 ผู้รับสิทธิจะจำหน่ายสินค้าในราคาท้องตลาดและรักษาภาพลักษณ์ของเครื่องหมายการค้าอันเป็นอย่างดี

ข้อ 5 ข้อตกลงพิเศษหรือเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....

- 2 -

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา  
โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สิทธิ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสิทธิ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

(ตัวอย่าง)

เอกสาร ๓

## สัญญาการให้สัมปทาน

(การจัดสรรเวลาออกอากาศของสถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์  
เคเบิลทีวี การจัดสรรพื้นที่ในเว็บไซต์ หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์)

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสิทธิ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้สิทธิตกลงที่จะจัดสรรเวลาออกอากาศหรือจัดสรรพื้นที่ให้แก่ผู้รับสิทธิตามรายการ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ 2 ระยะเวลาการให้สิทธิ ..... ปี เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ 3 ช่วงเวลาออกอากาศ ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....

ข้อ 4 มูลค่าการให้ใช้สิทธิในสัมปทาน เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)

ข้อ 5 ข้อตกลงพิเศษหรือเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....  
.....  
.....

- 2 -

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา  
โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สิทธิ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสิทธิ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

(ตัวอย่าง)

เอกสาร ๔

## สัญญาการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสิทธิ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้สิทธิตกลงให้ผู้รับสิทธิเข้ามาใช้พื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ณ บริเวณ.....

.....ขนาดพื้นที่.....

ประเภทกิจการจำหน่าย/บริการ.....

ในระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....

ข้อ 2 มูลค่าของพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ คิดเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)

ข้อ 3 กำหนดระยะเวลาในการจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ.....ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 4 ผู้ให้สิทธิได้จัดเตรียมอุปกรณ์หรือบริการอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ 5 ผู้ให้สิทธิมีหน้าที่.....

ข้อ 6 ผู้รับสิทธิมีหน้าที่

.....

.....

.....

ข้อ 7 ข้อตกลงพิเศษหรือเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา  
โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สิทธิ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสิทธิ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

(ตัวอย่าง)

เอกสาร ๕

## สัญญาการจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ

สัญญาเลขที่..... / .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงกับผู้รับจ้าง กรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุ มีรายการ ดังนี้

.....

.....

- กรณีผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุ มีรายการ ดังนี้

.....

.....

ข้อ 2 มูลค่ากำไร/ค่าตอบแทน.....บาท (ตัวอักษร.....)

ข้อ 3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายกำไร/ค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน/งวด.....

.....

.....

ข้อ 4 ผู้รับจ้างตกลงรับที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....เดือน/ปี

โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 2 -

ข้อ 5 ข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบงาน (ถ้ามี).....

.....

.....

ข้อ 6 ข้อตกลงพิเศษหรือเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

(ตัวอย่าง)  
สัญญาการฝึกงาน

เอกสาร ๖

สัญญาเลขที่..... / .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จัดให้มีการฝึกงาน” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ฝึกงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้จัดให้มีการฝึกงานตกลงจัดหลักสูตรการฝึกงาน (ระบุชื่อหลักสูตร) ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ 2 มูลค่าของหลักสูตรเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)

ข้อ 3 ระยะเวลาการฝึกงาน.....เดือน.....ชั่วโมง

ข้อ 4 ข้อตกลงพิเศษหรือเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....  
.....  
.....  
.....

- 2 -

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จัดให้มีการฝึกงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ฝึกงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

(ตัวอย่าง)  
 สัญญาการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

เอกสาร ๗

สัญญาเลขที่..... / .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างได้ตกลงให้ผู้รับจ้างจัดสร้างอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก (ระบุ).....

ข้อ 2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงิน..... บาท (ตัวอักษร.....)

โดยตกลงจ่ายเป็นรายเดือน/งวด..... บาท (ตัวอักษร.....)

ข้อ 3 ผู้รับจ้างตกลงรับที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....เดือน/ปี

โดยเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 4 ข้อตกลงเกี่ยวกับการส่งมอบงาน.....

ข้อ 5 ข้อตกลงพิเศษหรือเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....

- 2 -

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา  
โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ** สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาที่จัดทำขึ้นระหว่างนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการกับบริษัท  
หรือบุคคลที่รับจ้างสร้างอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

(ตัวอย่าง)  
สัญญาการจ้างล่ามภาษามือ

เอกสาร ๘

สัญญาเลขที่..... / .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จัดให้มีบริการล่ามภาษามือ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ล่ามภาษามือ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย  
ได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ล่ามภาษามือมีหน้าที่.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ 2 ค่าจ้าง เป็นเงิน..... บาท (ตัวอักษร.....)

โดยตกลงจ่ายเป็นรายเดือน/วัน/ชั่วโมง จำนวน..... บาท (อักษร.....)

ข้อ 3 ระยะเวลาในการจ้าง..... เดือน/ปี

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ 4 ข้อตกลงพิเศษหรือเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

- 2 -

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จัดให้มีล่ามภาษามือ  
(.....)

ลงชื่อ.....ล่ามภาษามือ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

(ตัวอย่าง)

เอกสาร ๙

สัญญาการให้ความช่วยเหลือในใจ  
(การสนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น)

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ตกลงให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับ ดังนี้ (ระบุ) .....

ข้อ 2 มูลค่าการให้ความช่วยเหลือ.....บาท (ตัวอักษร.....)

ข้อ 3 ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือมีกำหนด.....เดือน/ปี

โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 4 ข้อตกลงพิเศษหรือเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) .....

-2-

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

(ตัวอย่าง)  
 สัญญาการให้ความช่วยเหลืออื่นใด  
 (การซื้อขายสินค้า)

เอกสาร ๑๐

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
ดังต่อไปนี้

## ข้อ 1 ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายสินค้า (ระบุ).....

ข้อ 2 มูลค่าเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)

ข้อ 3 ระยะเวลาการสั่งซื้อ.....เดือน/ปี

โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ข้อ 4 การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าที่ซื้อขายตามสัญญา ให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....

.....ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสินค้าตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนด  
เวลาส่งมอบแต่ละครั้งให้ผู้ซื้อทราบ

- 2 -

## ข้อ 5 การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสินค้าที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสินค้านั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสินค้าที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายต้องรับนำสินค้านั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสินค้ามาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสินค้าถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๕-๒๐๑๗

ที่ รง ๐๓๐๔/ว ๕๑๐๕

วันที่ ๕๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เพิ่มเติม)

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๑-๑๐

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดอบรมตามโครงการอบรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องบอลรูม ๑ ชั้น ๓ โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ และกองพัฒนาระบบบริการจัดหางานได้ชี้แจงกระบวนการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ มีข้อหรือการดำเนินการตามมาตรา ๓๕ กรณีหลักสูตรการฝึกงานในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอาชีวศึกษาที่มีหลักสูตรพัฒนาทักษะฝีมืออยู่แล้ว จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายอีกหรือไม่ นั้น

กองพัฒนาระบบบริการจัดหางานได้หารือประเด็นดังกล่าวกับกลุ่มงานกฎหมาย กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกองนิติการ กรมการจัดหางาน เรียบร้อยแล้ว ขอเรียนชี้แจง ดังนี้

๑. กรณีหลักสูตรการฝึกงานเป็นหลักสูตรการพัฒนาทักษะฝีมือที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานราชการ และเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือทางราชการอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องเสนอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบอีก ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวต้องมีการระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ฝึก ที่พัก วัสดุอุปกรณ์ เอกสารวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ได้มูลค่าตามที่กำหนดในระเบียบฯ

๒. กรณีหลักสูตรการฝึกงานเป็นหลักสูตรที่เคยได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมาแล้ว ไม่จำเป็นต้องเสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบหลักสูตรอีก หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการสามารถใช้หลักสูตรดังกล่าวประกอบการยื่นดำเนินการตามมาตรา ๓๕ ได้

๓. กรณีหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจัดทำขึ้นใหม่และประสงค์จะให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนหรือผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาทักษะฝีมือนั้นจัดฝึกให้ หลักสูตรที่จะฝึกต้องได้รับความเห็นชอบอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายก่อนยื่นดำเนินการตามมาตรา ๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอิงอร ช้วนจาน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๕-๒๐๑๗

ที่ รง ๐๓๐๔/ว ๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การให้บริการ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑-๑๐

ตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการส่งเสริมอาชีพและการจ้างงานคนพิการ เมื่อวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๗ โรงแรมอะเดรียติค พาเลซ กรุงเทพฯ และกองพัฒนาระบบบริการจัดหางานได้ชี้แจงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ประธานมูลนิธิธันวาคมขอหารือการดำเนินการตามมาตรา ๓๕ การคำนวณมูลค่าการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ ว่า เงินลงทุน หรือเงินทุน เป็นค่าใช้จ่ายใดบ้าง นั้น

กองพัฒนาระบบบริการจัดหางานได้หารือประเด็นดังกล่าวกับกองนิติการ กรมการจัดหางานเรียบร้อยแล้ว ขอชี้แจงว่า ระเบียบคณะกรรมการฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่มีการกำหนดว่า เงินลงทุน หรือเงินทุน เป็นค่าใช้จ่ายใดบ้าง ดังนั้น การคำนวณมูลค่าการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการให้คำนวณจากค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามที่คู่สัญญาตกลงกัน และอยู่ภายใต้การคำนวณมูลค่าตามระเบียบคณะกรรมการฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ วรรคสอง

(๑) กรณีกำหนดให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินลงทุนตามลักษณะงานของงานที่จ้าง ให้พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นกำไรที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับ

และ (๒) กรณีกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินลงทุนตามลักษณะของงานที่จ้าง ให้พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนหรือค่าแรงที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอิงอร ชัยจวน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

# ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๓๐๔/ว๗๕๐๘๓



กรมการจัดหางาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นแบบหัวข้อประกอบการพิจารณาตามมาตรา ๓๕ (Template) จำนวน ๑ ฉบับ

กรมการจัดหางานได้จัดประชุมหารือแนวทางการส่งเสริมอาชีพคนพิการในชุมชน ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมกองนิติการ กรมการจัดหางาน โดยมีอธิบดีเป็นประธานการประชุม และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหารือถึงปัญหาการยื่นขอใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ ของนายจ้าง หรือสถานประกอบการ และคนพิการที่มีการดำเนินการขอใช้สิทธิประเภทต่างๆ กับหน่วยงานในสังกัด กรมการจัดหางาน และมติที่ประชุมเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรับคำขอใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ ทุกประเภท จากนายจ้าง/สถานประกอบการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ และเร่งดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ข้อ ๑๐ โดยยึดถือหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญ ดังนี้

๑. มูลค่าต้องไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด คือ ๑๐๙,๕๐๐ บาท ต่อปี

๒. การจัดทำสัญญาขอใช้สิทธิของทั้งสองฝ่าย เป็นไปโดยสมัครใจ

๓. การดำเนินการต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๒๘

๔. รายชื่อคนพิการที่ขอใช้สิทธิต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสร้างความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ กรมการจัดหางานจึงขอให้ท่านโปรดแจ้งให้จัดหางานจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุรักษ์ ทศรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการจัดหางาน

กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๐๑๗



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๒๐๑๗

ที่ รง ๐๓๐๔/ก มส ๐๕๖

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

กรมการจัดหางานได้จัดประชุมหารือแนวทางการส่งเสริมอาชีพคนพิการในชุมชน ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมกองนิติการ กรมการจัดหางาน โดยมีอธิบดีเป็นประธานการประชุม และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหารือถึงปัญหาการยื่นขอใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ ของนายจ้าง หรือสถานประกอบการ และคนพิการที่มีการดำเนินการขอใช้สิทธิประเภทต่างๆ กับหน่วยงานในสังกัด กรมการจัดหางาน และมติที่ประชุมเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรับคำขอใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ ทุกประเภท จากนายจ้าง/สถานประกอบการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ และเร่งดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ข้อ ๑๐ โดยยึดถือหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญ ดังนี้

๑. มูลค่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
๒. การจัดทำสัญญาขอใช้สิทธิของทั้งสองฝ่าย เป็นไปโดยสมัครใจ
๓. การดำเนินการต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘
๔. รายชื่อคนพิการที่ขอใช้สิทธิต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ กรมฯ ขอส่งต้นแบบหัวข้อประกอบการพิจารณาตามมาตรา ๓๕ (Template) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายอนุรักษ์ ทศรัตน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการจัดหางาน

### หัวข้อประกอบการพิจารณาตามมาตรา ๓๕ (Template)

<b>นายจ้าง/สถานประกอบการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ</b>
<b>๑. ข้อมูลพื้นฐาน</b> ชื่อหน่วยงานของรัฐ/สถานประกอบการ..... ชื่อ-นามสกุล คนพิการ..... ผู้ดูแลคนพิการ (กรณีผู้ดูแลคนพิการขอใช้สิทธิ).....
<b>๒. ประเภทการขอใช้สิทธิ</b> <input type="checkbox"/> การให้สัมปทาน <input type="checkbox"/> การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ <input type="checkbox"/> การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีกรณีพิเศษ <input type="checkbox"/> การฝึกงาน <input type="checkbox"/> การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ <input type="checkbox"/> การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ <b>๓. ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา.....ปี.....เดือน.....ชั่วโมง</b>
<b>๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา</b> <input type="checkbox"/> เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน <input type="checkbox"/> มูลค่าเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด <input type="checkbox"/> เห็นชอบยินยอมทั้ง ๒ ฝ่าย โดยสมัครใจ <input type="checkbox"/> การดำเนินการไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ <input type="checkbox"/> รายชื่อคนพิการไม่ซ้ำซ้อนกัน
<b>๕. ผลการพิจารณา</b> <input type="checkbox"/> ผ่านหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก..... ..... .....

(ลงชื่อ).....ผู้พิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

