

รับสมัคร

ประจำสำนักงานใหญ่

บริษัท วัตเวิร์ค จำกัด



ตำแหน่ง พนักงาน ตรวจสอบ

คุณสมบัติ

- เพศ ชาย, หญิง
- อายุ 25-35 ปี
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี/บริหาร/คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านงานตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูล/บัญชี อย่างน้อย 1 ปี
- มีความคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ ช่างสังเกต พร้อมพัฒนาตนเอง
- สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงานสรุปผลได้
- มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน รับแรงกดดันได้ดีและกระตือรือร้น

ลักษณะงาน

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานและข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูล, ความเสี่ยง, ข้อสังเกต
- พัฒนา แนะนำ ระบบการทำงาน
- ปฏิบัติตามคำสั่ง และนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง

พนักงาน สารสนเทศ (HARDWARE)

คุณสมบัติ

- เพศ ชาย
- อายุ 23-35 ปี
- ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน

- IT SUPPORT / มีความรู้เบื้องต้นด้านการซ่อมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องทุกชนิด
- มีความรู้เรื่องระบบ Network และ Server มีความรู้พื้นฐานด้านระบบกล้องวงจรปิด

สอบถามเพิ่มเติม



WG HR

สนใจ สมัครติดต่อได้ที่ บริษัท วัตเวิร์ค จำกัด สำนักงานใหญ่
เบอร์โทร (075)577260 ต่อ 1101 และมีมือถือ 0864764734