



"คนไทย ต้องมีงานทำ"

การขึ้นทะเบียน/รายงานตัวกรณีว่างงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด

01

รับบัตรคิว/แสดงคิวออนไลน์
ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

- ระยะเวลา 1 นาที

02

เข้ารับบริการที่ช่อง 1-3
ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ

- ระยะเวลา 1 นาที

03

รับบริการและรับเอกสารหลักฐาน
การขึ้นทะเบียน

- ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

04

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร

- ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

ระยะเวลา 10 นาที

(พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ
ไม่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการ)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน: ตัวจริงพร้อมสำเนา
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร: ประเภทออมทรัพย์ (หน้าแรกที่มีชื่อ-เลขบัญชี) ยกเว้นธนาคาร ออมสิน, ธกส., และ ธอส.
- หนังสือรับรองการออกจากงาน หรือ หนังสือยกเลิกสัญญาจ้างงาน
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ลงทะเบียน/ยื่นแบบคำขอใช้สิทธิคนพิการ ตาม ม.35

สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด

01

**รับบัตรคิว/แสดงคิวออนไลน์ ณ เคาน์เตอร์
ประชาสัมพันธ์**

- ระยะเวลา 1 นาที

02

เข้ารับบริการที่ช่อง 1-3 ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ

- ระยะเวลา 1 นาที

03

ยื่นเอกสารและรับบริการและตรวจสอบเอกสาร

- ระยะเวลา 5 นาที

ระยะเวลา 7 นาที

ไม่รวมเวลาลงพื้นที่ตรวจสอบ
(พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ
กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)

04

เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ

- นัดหมายเวลาล่วงหน้าก่อนลงพื้นที่



พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ
กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

จนเสร็จสิ้นกระบวนการแจ้งผลฯ 38 วัน

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ



การแจ้งเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ด้วยตนเอง สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด

01

รับบัตรคิว/แสดงคิวออนไลน์ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

- ระยะเวลา 1 นาที

02

เข้ารับบริการที่ช่อง 4-6 ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ

- ระยะเวลา 1 นาที

03

**ยื่นเอกสารและรับบริการและตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่
บันทึกข้อมูลลงระบบ**

- ระยะเวลา 20 นาที

04

**เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา/
ลงนามรับทราบการแจ้งฯ**

- ระยะเวลา 10 นาที

ระยะเวลา 32 นาที

**(พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก
กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 3 ชั่วโมง)**

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- แบบฟอร์มแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง (จก.39/ 39ข/ 39ค แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาว่าจ้าง ซึ่งผ่านการรับรองจากสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้น จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารอนุญาตให้เดินทางเข้าไปทำงานในประเทศที่จะเดินทางไปทำงาน (วีซ่า) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือคนประจำเรือ SEAMAN BOOK (กรณีทำงานนอกชายฝั่งหรือในทะเล OFF Shore)
- สำเนาหนังสือเชิญจากนายจ้าง (กรณีทำงานนอกชายฝั่งหรือในทะเล OFF Shore)
- สำเนาหนังสือรับรองหรือเอกสารเชิญให้ไปเก็บผลไม้ป่า (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานบนเรือ (กรณีทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ และกรณีทำงานนอกชายฝั่งทะเล) 1 ฉบับ



"คนไทย ต้องมีงานทำ"

แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (RE-ENTRY)

สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด

01

รับบัตรคิว/แสดงคิวออนไลน์ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

- ระยะเวลา 1 นาที

02

เข้ารับบริการที่ช่อง 4-6 ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ

- ระยะเวลา 1 นาที

03

ยื่นเอกสารและรับบริการและตรวจสอบเอกสาร

- ระยะเวลา 10 นาที

04

**เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงระบบและเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา/
ลงนามรับทราบการแจ้งฯ**

- ระยะเวลา 10 นาที

ระยะเวลา 22 นาที

**(พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก
กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 40 นาที)**

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- แบบคำขอแจ้งการเดินทาง (จก.39ก) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือเดินทาง (Passport): หน้าที่มีรูปถ่ายและข้อมูลส่วนตัว จำนวน 1 ฉบับ
- วีซ่า Re-Entry: หน้าวีซ่าประเภท Re-Entry หรือวีซ่าที่อนุญาตให้กลับเข้าทำงานได้ จำนวน 1 ฉบับ
- สัญญาจ้างหรือเอกสารรับรองการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- ตัวเครื่องบิน: สำเนาตัวเครื่องบิน จำนวน 1 ฉบับ