

กรมการจัดหางาน

คู่มือ การรายงานผล การปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์

10.1.30.15

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



กกจ.29/2568กยพ.6

คำนำ

คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<http://10.1.30.15>) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางประกอบการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเข้าสู่ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนัก/กองต่างๆ ได้มีความเข้าใจสามารถบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รวบรวมและประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผู้บริหารและเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์

กองยุทธศาสตร์และแผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานสามารถแจ้งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : information2013.doe@gmail.com

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ
ธันวาคม ๒๕๖๘

คำนำ	
สารบัญ	
แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1
การเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	3
แหล่งที่มาของผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	3
ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	5
รู้จักเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล	10
วิธีการบันทึกข้อมูล	10
สิ่งที่ควรคำนึงในการบันทึกผลการปฏิบัติงาน	10
แบบรายงาน	11
1. งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ	12
2. งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน	20
3. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	35
4. งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	38
5. งานจัดหางานในประเทศ	46
6. งานจัดหางานต่างประเทศ	51
7. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาหายาเสพติด	53
8. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น	61
9. การเข้าใช้งานระบบ	63
10. การยืนยันข้อมูล	66
- สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	66
- สำหรับจัดหางาน/ผอ.สจก./ผอ.สำนัก/กอง ยืนยันข้อมูล	67
11. รายงาน	69
วิธีดำเนินการกรณีเรียกรายงานแล้วไม่แสดงผล	70
1. กรณีใช้ระบบผ่าน Web Browser ของ Internet Explorer 	70
2. กรณีใช้ระบบผ่าน Web Browser ของ Microsoft Edge 	72
ภาคผนวก ก แบบรายงาน คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน	
- งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ	76
- งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน	90
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	133
- งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	138
- งานจัดหางานต่างประเทศ	158
- งานจัดหางานในประเทศ	163
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาหายาเสพติด	173
- งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น	184

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ข วิธีเปิดดูข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	
1. เว็บไซต์กรมการจัดหางาน (doe.go.th)	187
2. เว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน (lib.doe.go.th)	187
3. เว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15)	190
4. วิธีเปิดดูผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในรูปแบบไฟล์ Excel	192
ภาคผนวก ค วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	
- วิธีติดตั้งและการเข้าใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Windows 10 Windows 11 (64 bit) ผ่าน Microsoft Edge	194
- วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ http://10.1.30.15 ผ่าน Internet Explorer	216

คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(<http://10.1.30.15>)

กรมการจัดหางาน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการจัดหางานในประเทศ

ให้บริการจัดหางานต่างประเทศ แนะนำอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตรวจสอบและคุ้มครองคนหางาน บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานที่ทันสมัย โดยมีหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลการปฏิบัติงาน และมีกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมประมวลผลการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญของกรมการจัดหางาน คือ งานจัดหางานในประเทศ งานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ งานแนะนำอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ งานตรวจสอบและคุ้มครองคนหางาน งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน และงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการบันทึกเข้าสู่ระบบจะนำมาประมวลผลจัดทำเป็นสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ โดยจะเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์กรมการจัดหางาน (doe.go.th) เว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน (lib.doe.go.th) และเว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (10.1.30.15)

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คือ

1. สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ สรุปรผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (ตัดยอด) ทุกวันที่ 25 ของเดือน
2. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะเปิดระบบให้รายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 25 ของเดือน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลสามารถเริ่มบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบได้
3. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะปิดระบบวันที่ 30 ของเดือน ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลทบทวนความถูกต้องของข้อมูล และยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบให้แล้วเสร็จก่อนที่ระบบจะปิดการรายงาน (หัวงระยะเวลาภายในวันที่ 25 ถึงวันที่ 30 ของเดือน)



4. เมื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้บันทึกเข้าสู่ระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ของเดือน **ยกเว้นเดือนธันวาคม 2568 ระบบจะปิดวันที่ 29 ธันวาคม 2568 และเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ระบบจะปิดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569**



5. หลังจากทีระบบปิดการรายงานผลแล้ว สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะแก้ไขข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยการปรับเพิ่ม/ลดข้อมูลดังกล่าวในการรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนถัดไป

6. กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะประมวลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ 2 ของเดือน โดยเมื่อประมวลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งสำนัก/กองผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ดำเนินการทบทวนและตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนัก/กอง และหากสำนัก/กองตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานแล้วพบความผิดปกติ ให้สำนัก/กองประสานสำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และหากสำนัก/กองประสงค์จะแก้ไขข้อมูลสามารถแจ้งแก้ไขข้อมูลกับกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ของเดือน

7. กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ภายในวันที่ 5 ของเดือน สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่สามารถติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการปฏิบัติงานและให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรตามแผนการปฏิบัติงาน

8. ช่องทางการติดต่อกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ 0 2245 1907 โทรสาร 0 248 6831 หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : information2013.doe@gmail.com



การเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ ดังนี้

1. เว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน (<https://lib.doe.go.th>) เลือกเมนู “สถิติเผยแพร่” หัวข้อ “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”
2. เว็บไซต์กรมการจัดหางาน (<https://doe.go.th>) เลือกเมนู “สถิติเผยแพร่” หัวข้อ “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”
3. เว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (10.1.30.15) เมนู “ข้อมูลสำคัญรายเดือน” โดยจะเผยแพร่เป็นไฟล์ข้อมูล pdf และ excel

แหล่งที่มาของผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

การจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากหลายแหล่งที่มา เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ดังนี้

ที่	ภารกิจ	แหล่งที่มาของผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
1.	งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
2.	งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
3.	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
4.	งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว (Online) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพิจารณาคำขอและรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน มาตรา 59 มาตรา 61 และมาตรา 63/1 - โครงการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ 2. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว - กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัด - กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ - กิจกรรมพิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน (คนต่างด้าวนำเข้าตาม MOU และคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล) 3. ระบบ Single Window for Visa and Work Permit และระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ e-WorkPermit (Outsource) คือ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ 4. ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ e-WorkPermit (Outsource) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพิจารณาคำขอและรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน มาตรา 59 มาตรา 61 และมาตรา 63/1 (รวมไปถึงคนต่างด้าวนำเข้าตาม MOU และคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล)



ที่	ภารกิจ	แหล่งที่มาของผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน หรือกฎหมายอื่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ - กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัด - กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
5.	งานจัดหางานในประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบไทยมีงานทำ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย - ให้บริการจัดหางานทางอินเทอร์เน็ต - จัดหางานให้ทหารก่อนปลดประจำการ - นัดพบแรงงาน - ผู้พันโทษ - ประชาธิปไตยร่วมพลังสร้างยูวแรงงาน - 3 ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม) - จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ - ส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ - จัดหางานให้ผู้สูงอายุ - จ้างงานผู้สูงอายุทำงานในภาครัฐ - จัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (พัฒนาระบบบริการจัดหางาน) 2. ระบบ e-service.doe.go.th ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการจัดหางานแก่ผู้ประกอบการที่มีว่างงาน 3. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - จัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน - ส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการตามมาตรา 35 4. ระบบสำรวจความต้องการการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (Working Survey) คือ <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการทำงานของผู้สูงอายุ 5. จากการรายงานของกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand
6.	งานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Overseas Employment E-Service) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ 2. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ในการไปทำงานต่างประเทศ - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานไทยตามความต้องการของตลาดแรงงานไทยในอิสราเอล - กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น - กิจกรรมเตรียมความพร้อมการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน
7.	งานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ คือ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันปัญหาเสพติด 2. ระบบไทยมีงานทำ คือ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด ในส่วนกิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดฯ


ที่	ภารกิจ	แหล่งที่มาของผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
		3. ระบบสำรวจความต้องการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (Working Survey) คือ - กิจกรรมจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผ่านการบำบัดรักษา ยาเสพติด ในส่วนกิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม
8.	งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

การเข้าใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15) สามารถเข้าใช้งานผ่าน Intranet กรม ดังนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer หรือ Microsoft Edge จากนั้นพิมพ์ที่ช่องใส่ลิงก์ “10.1.30.15” จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูลให้เลือกข้อ 1 สำหรับจัดหางาน/ผอ.สจก. เข้าระบบเพื่อยืนยันข้อมูลให้เลือกข้อ 2 และสำหรับผู้ใช้ Window 11 ปี 2025 สามารถเข้าได้ที่ช่องทาง Window 11 (2025)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ **เข้าใช้งานระบบครั้งแรก** ให้ทำการติดตั้งระบบก่อน โดยเลือกเมนู “ดาวน์โหลด” เลือก “โปรแกรมเสริม” และทำการติดตั้งระบบ




**ระบบรายงานผลการ
ปฏิบัติงานประจำเดือน**

[หน้าหลัก](#)
[ผลการปฏิบัติงาน](#)
[ข้อมูลสำคัญรายเดือน](#)
[สถิติเผยแพร่](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[คำถามที่ถามบ่อย](#)
[ดาวน์โหลด](#)
[สำหรับเจ้าหน้าที่](#)

ข่าวประชาสัมพันธ์

ท่านสามารถ Download แอปรายงานฉบับสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ที่นี่



<https://shorturl.asia/wY5sp>

เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

การเข้าระบบ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
2. สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าระบบ Window 11 (2025)

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
2. สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล (คลิกที่นี่)

ดาวน์โหลด

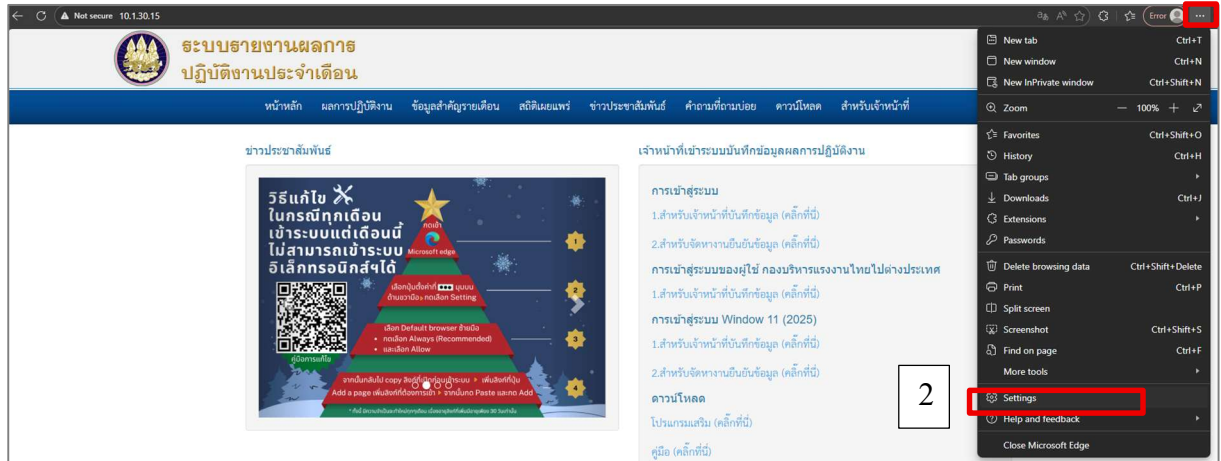
โปรแกรมเสริม (คลิกที่นี่)

คู่มือ (คลิกที่นี่)

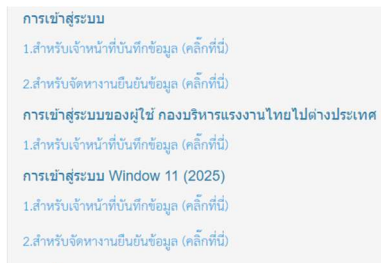


2. กดจุด 3 จุด มุมบนขวามือ เลือก Setting

1



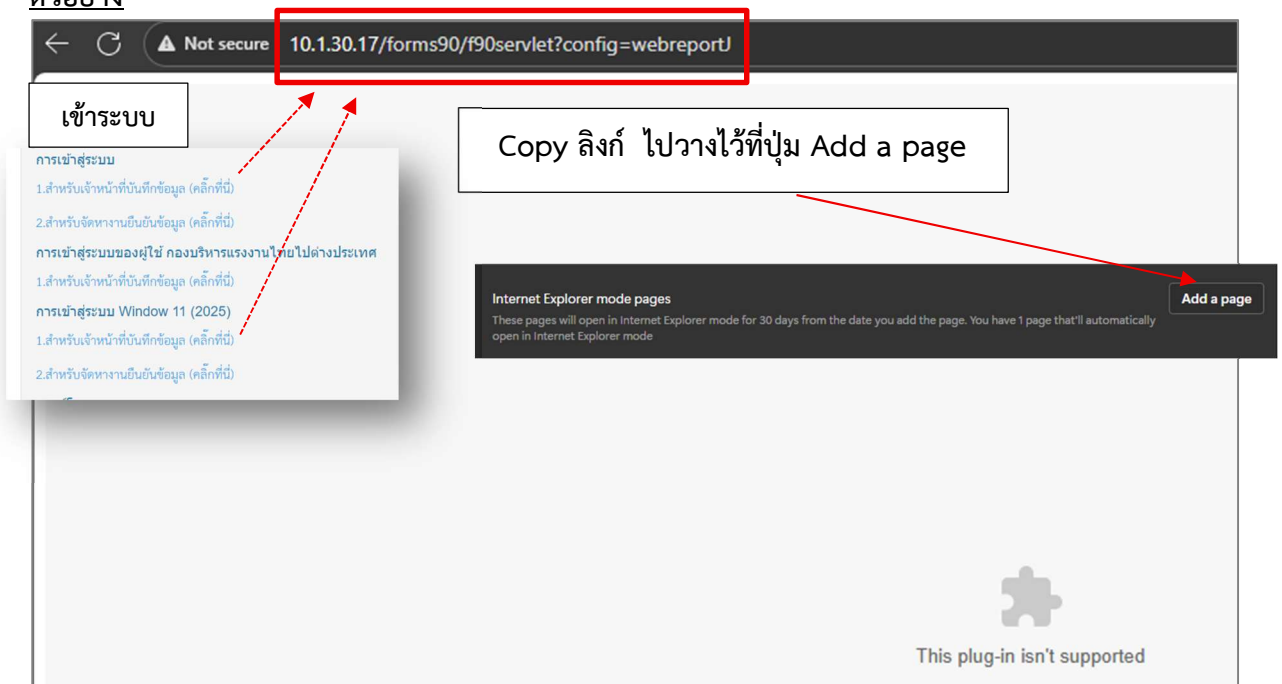
3. กดเปิด Default browser ทางด้านซ้ายมือ กดเลือก Always (Recommended) และเลือก Allow จากนั้นกดเลือก Add a page แล้วเพิ่มลิงก์ที่เข้าใช้งานระบบ ได้แก่

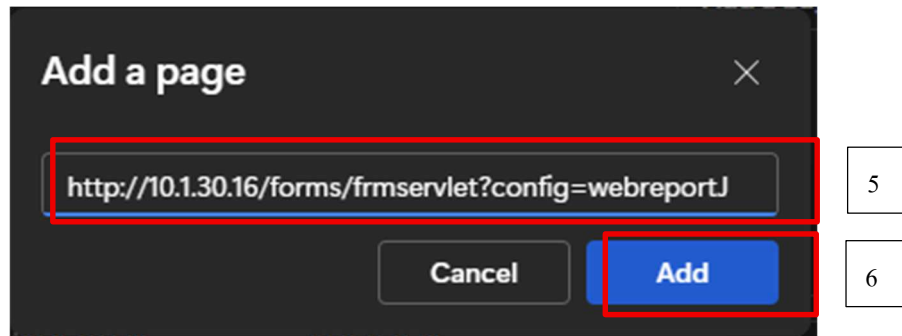
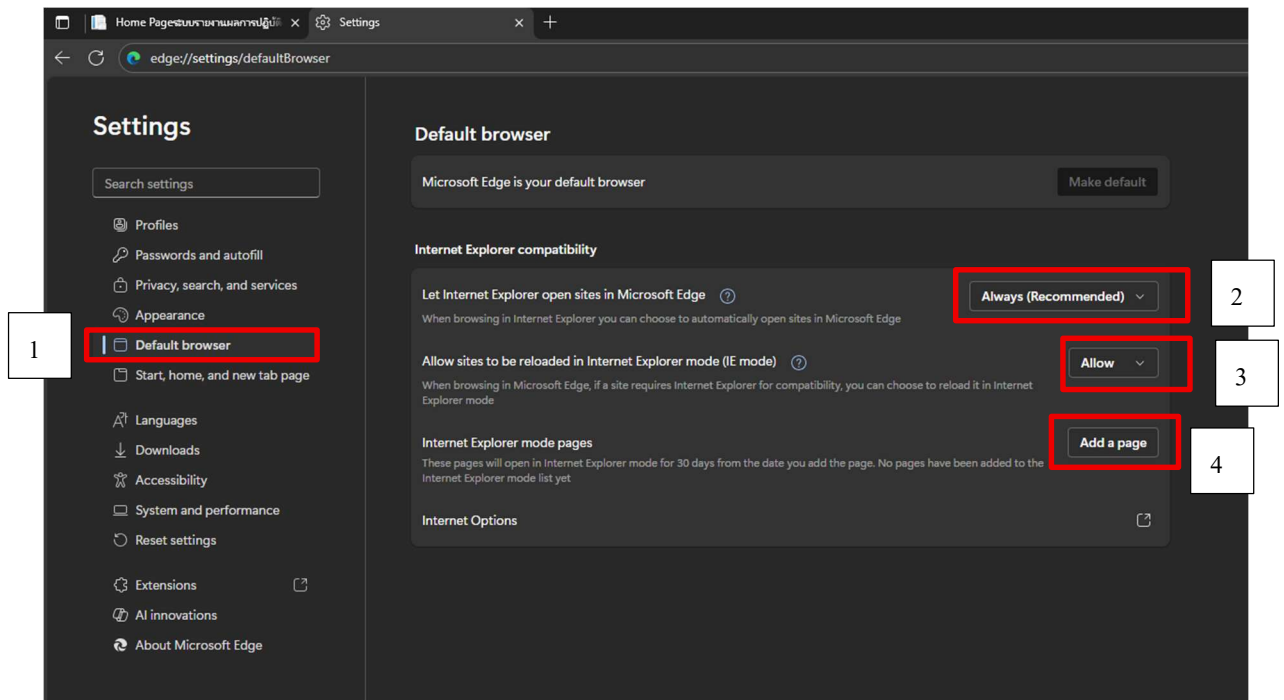


➔ <http://10.1.30.17/forms90/f90servlet?config=webreportJ>

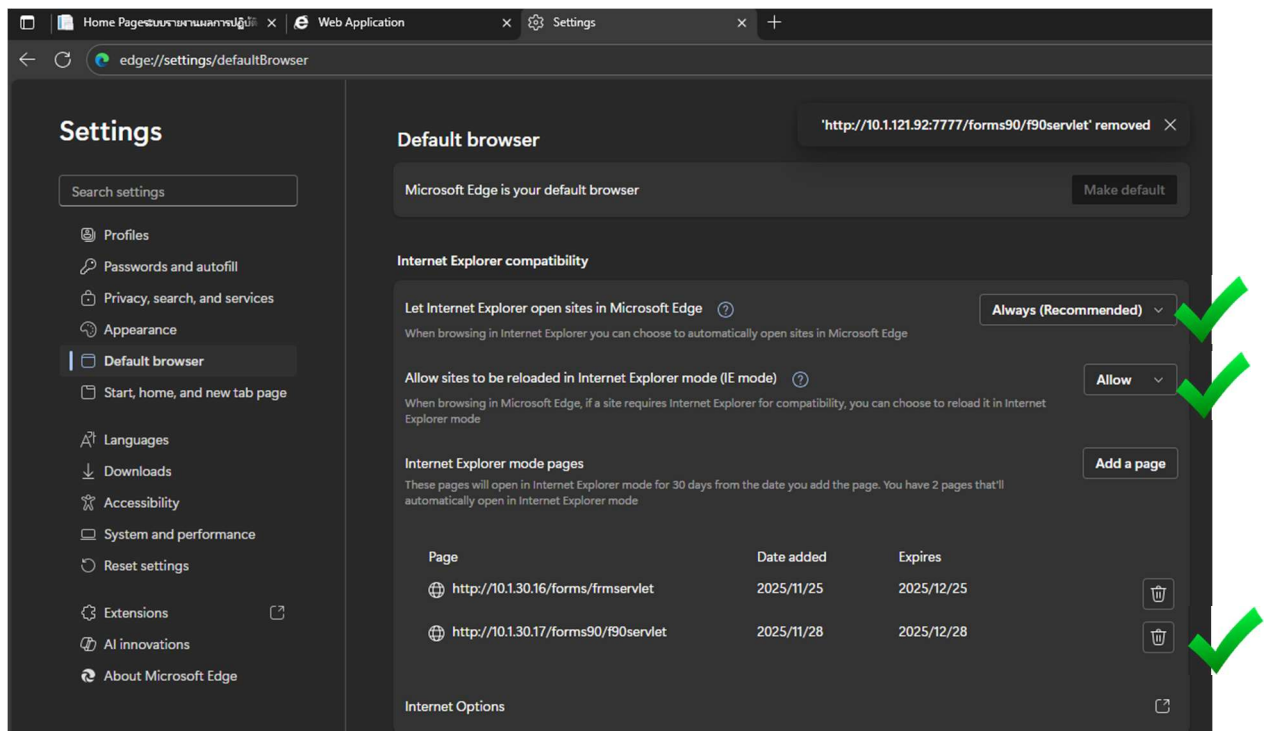
➔ <http://10.1.30.16/forms/frmservlet?config=webreportJ>

ตัวอย่าง






3. เมื่อเพิ่มลิงก์ที่จะเข้าใช้ระบบเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏตามภาพ ดังนี้



4. Log in เข้าสู่ระบบ โดยสจจ./สจก. สามารถแจ้งขอรหัสผู้ใช้งานได้ที่ กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ 0 2245 1907 , 0 2248 6831




ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

[หน้าหลัก](#)
[ผลการปฏิบัติงาน](#)
[ข้อมูลสำคัญรายเดือน](#)
[สถิติเผยแพร่](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[คำถามที่ถามบ่อย](#)
[ดาวน์โหลด](#)
[สำหรับเจ้าหน้าที่](#)

ข่าวประชาสัมพันธ์

วิธีแก้ไข

ในกรณีทุกเดือน
เข้าระบบแต่เดือนนี้
ไม่สามารถเข้าระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ได้



เลือกในช่องค่าที่ ... บนเมนู
ด้านขวา > กดเลือก Setting

เลือก Default browser ภายนอก
• กดเลือก Always (Recommended)
• และเลือก Allow

จากนั้นกลับไป copy ลิงค์ที่ใส่กับเบราว์เซอร์ > เติบลิ้งค์ที่
Add a page เติบลิ้งค์ที่ได้ออกมา > จากนั้นกด Paste แลกด Add

* ลิงค์นี้จะมีระยะเวลาใช้งานเพียง 30 วันเท่านั้น

เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

การเข้าสู่ระบบ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
2. สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบ Window 11 (2025)

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
2. สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล (คลิกที่นี่)

ดาวน์โหลด

โปรแกรมเสริม (คลิกที่นี่)

คู่มือ (คลิกที่นี่)

ระบบรักษาความปลอดภัย

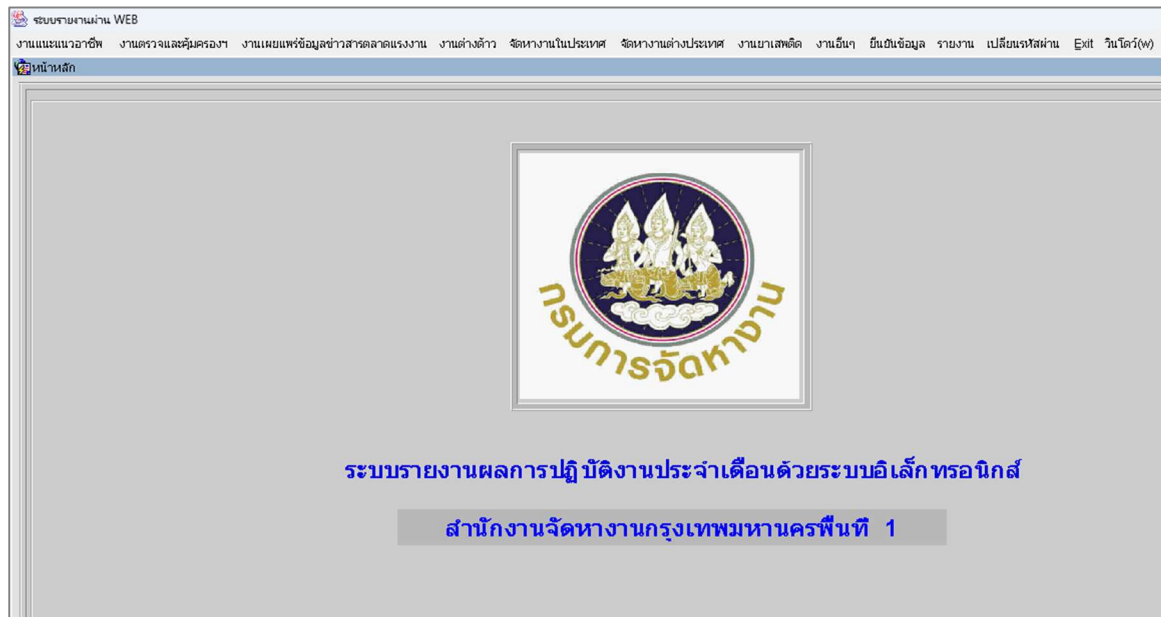
Log in

ชื่อผู้ใช้

รหัสผู้ใช้



5. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป เริ่มเข้าสู่กระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน






ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลตั้งแต่วันที่ 25 ของเดือน และปิดระบบทุกวันที่ 30 ของเดือน ดังนั้น ควรบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นก่อนที่ระบบจะปิดการรายงาน และหากช่วงที่ระบบเปิดให้บันทึกข้อมูลตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ก็สามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบได้

ยกเว้นเดือนธันวาคม 2568 ระบบจะปิดวันที่ 29 ธันวาคม 2568 และเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ระบบจะปิดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569








รู้จักเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ได้แก่

1. ปุ่ม ยกเลิกข้อมูล  ใช้เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลที่บันทึก
2. ปุ่ม จัดเก็บข้อมูล  ใช้เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบ
3. ปุ่ม ออกจากหน้าจอ  ใช้เมื่อต้องการจะออกจากหน้าจอที่ใช้งาน

วิธีการบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานของระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีวิธีการบันทึกข้อมูลที่สามารถใช้ได้กับทุกแบบรายงาน ดังนี้


1. บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขในช่องต่างๆ ที่ต้องการ โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย “ , ”
2. click ข้อมูลในช่องที่ต้องการบันทึก หรือ tab () เพื่อบันทึกข้อมูลในช่องถัดไป
3. ช่องรวม (ช่องที่มีแถบสีฟ้า ) ไม่ต้องบันทึกข้อมูล เพราะระบบจะรวมให้อัตโนมัติ
4. เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มทุกครั้ง  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล โดยให้คลิกบันทึกข้อมูลทุกครั้งในแต่ละหน้าที่บันทึก
5. เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล กดปุ่ม 
6. ถ้าต้องการออกจากหน้าจอ กดปุ่ม  โดยจะมีข้อความยืนยันการออกจากหน้าจอ ถ้าต้องการออกจากหน้าจอให้กดปุ่ม OK ถ้าไม่ต้องการออกจากหน้าจอให้กดปุ่ม CANCEL หรือ คลิกที่แถบเมนู “Exit” ก็จะสามารถออกจากหน้าจอที่ใช้งานอยู่ได้

ข้อควรระวัง ในการบันทึกข้อมูลควรตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขที่บันทึกลงในช่องข้อมูล เนื่องจากช่องข้อมูลต่างๆ จะแสดงตัวเลข 0 ไว้เป็นตัวเลขตั้งต้น จึงอาจทำให้ค่าของตัวเลขผิดพลาดได้ หากไม่ระมัดระวังเมื่อบันทึกข้อมูล

สิ่งที่ควรคำนึงในการบันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ระบบเปิดให้รายงานผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 25 ของเดือน และปิดระบบทุกวันที่ 30 ของเดือน ยกเว้นเดือนธันวาคม 2568 ระบบจะปิดวันที่ 29 ธันวาคม 2568 และเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ระบบจะปิดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ดังนั้น ขอให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทันตามกำหนดในห้วงระยะเวลา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีปรากฏตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
2. เมื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และยืนยันข้อมูลให้เรียบร้อยทั้งเจ้าหน้าที่ยืนยัน และจัดหางาน/ผอ.สจก.ยืนยัน
3. การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบให้ระมัดระวัง ดังนี้
 - 1) บันทึกตัวเลขให้ถูกต้อง
 - 2) บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน
 - 3) ไม่บันทึกข้อมูลสลับช่อง
 - 4) ไม่บันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน
 - 5) ไม่บันทึกข้อมูลสลับโครงการหรือกิจกรรม
 - 6) ไม่บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้รับการจัดสรรเป้าหมาย



4. หากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่าลืมกด Save  เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบ
5. การบันทึกข้อมูลโครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ ให้บันทึกเฉพาะการตรวจที่ใช้เงินงบประมาณปกติ ตามเป้าหมายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน

แบบรายงาน

ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแบบรายงานและเมนูคำสั่ง ตามภารกิจของกรมด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
2. งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน
3. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน
4. งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
5. งานจัดหางานในประเทศ
6. งานจัดหางานต่างประเทศ
7. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
8. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น
9. ยืนยันข้อมูล
10. รายงาน
11. เปลี่ยนรหัสผ่าน



1. งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

แบบรายงานงานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ เป็นแบบรายงานตามภารกิจของ กองส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อใช้บันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

แบ่งออกเป็น 8 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 - กิจกรรมคลินิกอาชีพ แนะแนวทาง สร้างโอกาสการมีงานทำ
- ส่วนที่ 2 - กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้
 - กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน
 - กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- ส่วนที่ 3 - กิจกรรมเปิดโลกทัศน์เส้นทางสู่อาชีพ
- ส่วนที่ 4 - กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
 - กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
 - กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง
 - กิจกรรมแนะแนวและส่งเสริมอาชีพให้ทหารก่อนปลดประจำการ
- ส่วนที่ 5 - กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ
 - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา
- ส่วนที่ 6 - กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้ผู้ประกันตนกรณีว่างงานและประชาชนทั่วไป
 - กิจกรรมเปิดประตูสู่อาชีพให้นักเรียน นักศึกษา
- ส่วนที่ 7 - กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ



ส่วนที่ 1 กิจกรรมคลินิกอาชีพ แนวทาง สร้างโอกาสการมีงานทำ

กิจกรรมคลินิกอาชีพ แนวทาง สร้างโอกาสการมีงานทำ (ยึดถือ กิจกรรมศูนย์สตรีเทพเพื่อภารกิจงบตรงจรัส)																		
ผู้รับบริการทั้งสิ้น (1) (2) + (3) + (4)			ผู้มาใช้บริการ															
			ผู้มาใช้บริการใหม่						ผู้ให้บริการเดิม									
			ผู้ประสงค์หางาน			ผู้ไม่ประสงค์หางาน (ขอรับคำปรึกษา เกี่ยวกับการทำงาน)			ผู้ประสงค์หางาน			"ผู้ให้บริการที่เคยเข้ามาใช้บริการแล้วเป็นไปตามเงื่อนไข"						
			ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (2)			ประชาชนทั่วไป (3)			ผู้ประสบปัญหาการทำงาน (4)			ครั้งที่ 2 (5)			มากกว่า 3 ครั้ง			
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
17	23	40	0	0	0	17	23	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

หมายเหตุ : 1. ผู้ใช้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ใช้บริการกิจกรรมคลินิกอาชีพ ครั้งแรก ในปีงบประมาณปัจจุบัน
 2. ผู้ประสงค์หางาน ประกอบด้วย 1) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน หมายถึง ผู้ประกันตนที่ผู้ประสงค์หางานเป็นพนักงานประจำและประสงค์จะทำงาน และ 2) ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้หางานยาก คนหางาน ผู้ว่างงาน
 3. ผู้ประสบปัญหาการทำงาน หมายถึง 2) ผู้ที่มีงานทำแต่เผชิญกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพที่ต้องการรับคำปรึกษา
 4. ผู้ให้บริการเดิม หมายถึง ผู้ใช้บริการที่เคยมาใช้บริการกิจกรรมคลินิกอาชีพ เป็นครั้งที่สองขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้รับบริการทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจากช่อง ผู้ประสงค์หางาน (ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (2) + ประชาชนทั่วไป (3) + ช่อง ผู้ไม่ประสงค์หางาน (ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน) ผู้ประสบปัญหาการทำงาน)

- ผู้ใช้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ใช้บริการกิจกรรมคลินิกอาชีพฯ ครั้งแรก ในปีงบประมาณปัจจุบัน
- ผู้ประสงค์หางาน ประกอบด้วย 1) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน หมายถึง ผู้ประกันตนที่อยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนหางานที่ประสงค์จะทำงาน และ 2) ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้หางานยาก คนหางาน ผู้ว่างงาน
- ผู้ประสบปัญหาการทำงาน หมายถึง ผู้ที่มีงานทำแต่เผชิญกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพที่ต้องการรับคำปรึกษา
- ผู้ให้บริการเดิม หมายถึง ผู้ใช้บริการที่เคยมาใช้บริการกิจกรรมศูนย์คลินิกอาชีพฯ เป็นครั้งที่สองขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 2

- กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้
- กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน
- กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้												
ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (1)				ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/รายได้			อบรมให้ความรู้ด้านประกอบการการตลาด/เงินทุน (3)			แผนแม่บทเอกสาร (4)		
จำนวนรุ่น	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ: "(2)" ไม่ับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ

กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน														
รวมผู้ร่วมกิจกรรม (1) (2) + (3)			ประชาชนทั่วไปประสงค์จะรับงานไปทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) (2)			กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) (3)			ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน/มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (4)			ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้ (5)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ลงทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน							ออกติดต่อสถานประกอบการ (แห่ง) (8)		ออกเยี่ยมผู้รับงานไปทำที่บ้าน(ครั้ง) (9)	แผนแม่บทเอกสาร (10)		
รายกลุ่ม (8)			รายบุคคล (7)									
กลุ่ม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	แผ่น	ฉบับ	เล่ม	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน				
ผู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน			จำนวนเงินหรือของอื่น	
ราย	กลุ่ม	รวม	บาท	บาท
0	0	0	0	0

หมายเหตุ: 1. ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน/มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (4) หมายถึง ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน/มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจาก (2) และ (3) 2. "(5)" ไม่ับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ

กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (1)”


- การบันทึกช่อง “จำนวนรุ่น” ให้บันทึกจำนวนรุ่นที่จัดกิจกรรม ไม่ใช่รุ่นที่ทำกิจกรรม เช่น สจจ.มีเป้าหมาย 2 รุ่น จัดรุ่นที่ 1 ให้บันทึก “จำนวน 1 รุ่น” หรือจัดรุ่นที่ 2 ก็บันทึก “จำนวน 1 รุ่น” หรือจัดทั้งรุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 ในเดือนเดียวกัน ก็บันทึก “จำนวน 2 รุ่น”

กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวมผู้ร่วมกิจกรรม (1)” ซึ่งนับจากช่อง “ประชาชนทั่วไปที่ประสงค์จะรับงานไปทำที่บ้าน (2) + กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (3))”

- ให้ระวังการบันทึกช่อง “ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน (2) และ (3)” ไม่บันทึกตัวเลขซ้ำ ซึ่งจะทำให้ผลงานนับซ้ำ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลช่อง “ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้” จะต้องไม่นับจำนวนคนซ้ำ และยอดรวมจะต้องไม่เกินกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยติดตามผลการประกอบอาชีพ/มีรายได้หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้ว 1 เดือน



ส่วนที่ 3 กิจกรรมเปิดโลกทัศน์เส้นทางสู่อาชีพ

โครงการบริหารจัดการงานและอาชีพ กิจกรรมเปิดโลกทัศน์เส้นทางสู่อาชีพ (ชื่อเดิม กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน)												
ผู้เข้าร่วมงาน (1)			ส่งเสริมอาชีพ และทดลองปฏิบัติ (2)			เข้าจับพืชมรณาย เกี่ยวกับอาชีพ (3)						
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

โครงการบริหารจัดการงานและอาชีพ กิจกรรมเปิดโลกทัศน์เส้นทางสู่อาชีพ (ชื่อเดิม กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน)												
รับค่าบริการ / แคมเปญอาชีพ (4)			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (5)			กลุ่มอาชีพที่เข้าร่วม				เผยแพร่เอกสาร (10)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ผู้ประกอบการ อิสระ (กลุ่ม/ราย) (6)	ผู้รับงาน ไม่ทำที่บ้าน (กลุ่ม/ราย) (7)	รวม (กลุ่ม/ราย) (8)	ผู้ประกอบการอิสระ/ ผู้รับงานไม่ทำที่บ้านมีรายได้ จากการจำหน่ายในวันงาน (กลุ่ม/ราย) (9)	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมงาน”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หมายเหตุ 1. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในงาน อาทิ กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มอาชีพอิสระที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพจากกรมการจัดหางาน Food Truck แฟรนไชส์ เป็นต้น

2. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าตามข้อ 1 มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน



ส่วนที่ 4

- กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
- กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
- กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง
- กิจกรรมแนะแนวและส่งเสริมอาชีพให้ทหารก่อนปลดประจำการ

กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ										กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ																
ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น (1)			ครูแนะแนว (2)			บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ (3)				จำนวนอาสาสมัคร	จำนวนนักเรียน	สถานศึกษา														
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ที่เบิกค่าตอบแทน (คน)	ที่ได้รับบริการ (คน)	ศึกษาต่อ	ประกอบอาชีพ (คน)											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(2)	(คน)	(คน)											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(2)	(คน)	(คน)											
หมายเหตุ :- ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว - บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพซึ่งมิใช่ตำแหน่งครูแนะแนว - จำนวนแห่ง หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของผู้เข้าร่วมสัมมนา																										
กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง																										
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น (1)			เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ (2)			ผู้ถูกคุมประพฤติ (3)			ผู้ต้องขัง (4)			ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (5)			เจ้าพนักงานบรรณารักษ์เกี่ยวกับอาชีพ (6)			รับทุนปรับสภาพ/แนะแนวอาชีพ (7)			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (8)			แผนผังเอกสาร (9)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
กิจกรรมแนะแนวและส่งเสริมอาชีพให้ทหารก่อนปลดประจำการ																										
ผู้เข้าร่วมงาน (1)			ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (2)			เจ้าพนักงานบรรณารักษ์/บรรณารักษ์/สับกับจ่าย (3)			จิตอาสา/จิตอาสา/แนะแนวอาชีพ (4)			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (5)			แผนผังเอกสาร (6)											
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									

กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจากช่อง “ครูแนะแนว (2)+บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ (3)”

- ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว
- บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพซึ่งมิใช่ตำแหน่งครูแนะแนว
- จำนวนแห่ง หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของผู้เข้ารับบริการสัมมนา

กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

คือ จำนวนอาสาสมัครที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยมีการให้บริการแก่นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน/เดือน/อาสาสมัคร 1 คน และได้มีการเบิกค่าตอบแทนแล้ว

- ให้บันทึกผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนที่มีการเบิกค่าตอบแทน

กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจาก ช่อง “เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ (2) + ผู้ถูกคุมประพฤติ (3) + ผู้ต้องขัง (4)”

กิจกรรมแนะแนวและส่งเสริมอาชีพให้ทหารก่อนปลดประจำการ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมงาน”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 5

- กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา

กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ														
จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม (1)			ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมได้ประกอบอาชีพ (2)			เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มาจากกรสำรวจ						เผยแพร่เอกสาร (5)		
						มาจากการสำรวจ (3)			ไม่ได้มาจากการสำรวจ (4)					
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา														
จำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม (1)			ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมได้ประกอบอาชีพ (2)			เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มาจากกรสำรวจ						เผยแพร่เอกสาร (5)		
						มาจากการสำรวจ (3)			ไม่ได้มาจากการสำรวจ (4)					
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มาจากกรสำรวจ หมายถึง กิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงานของกรมการจัดหางาน

กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม”

- เมื่อบันทึก “ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ” แล้ว อย่าลืมบันทึกว่าเป็น “เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มาจากกรสำรวจฯ” หรือไม่ด้วย

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม”

- เมื่อบันทึก “ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ” แล้ว อย่าลืมบันทึกว่าเป็น “เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มาจากกรสำรวจฯ” หรือไม่ด้วย

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลช่อง “ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้” จะต้องไม่นับจำนวนคนซ้ำ และยอดรวมจะต้องไม่เกินกว่าจำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม โดยติดตามผลการประกอบอาชีพ/มีรายได้หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้ว 1 เดือน



ส่วนที่ 6

- กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงานและประชาชนทั่วไป
- กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย (1)	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด (คน) (2)			กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงานและประชาชนทั่วไป														
				เข้าร่วมค่ายบรรยาย (3)			ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (4)			รับบริการ / แนะนำอาชีพ (คน) (5)			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (6)			เผยแพร่เอกสาร (7)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ผู้ประกอบการว่างงาน	33	47	80	0	0	0	0	0	0	33	47	80	0	0	0	0	0	0
ประชาชนทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	33	47	80	0	0	0	0	0	0	33	47	80	0	0	0	0	0	0

กิจกรรมเปิดประตูอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา (อันเดิม กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา)																	
ผู้เข้าร่วมงาน (1)			Inspection Talks สร้างแรงบันดาลใจ (2)			บรรยาย/สวนใจให้มือขวาผู้ว่างงาน (3)			เรียนรู้อาชีพผ่านโลกเสมือนจริง ด้วย VR (4)			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (5)		แนะแนวอาชีพ/ให้คำปรึกษาทางอาชีพ (6)			
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กิจกรรมเปิดประตูอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา (อันเดิม กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา)																	
สวมบทบาทอาชีพ (Career Roleplay) (7)		สารนิเทศทดลองฝึกปฏิบัติอาชีพอิสระ (8)		เกมมิตซ์กันหาตัวตนผู้ว่างงาน (9)		แข่งขัน/แข่งเกมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับอาชีพ (10)		นิทรรศการอาชีพ (11)		เผยแพร่เอกสาร / ร้อยชุดต่างๆ (12)		อื่นๆ (13)					
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด”

กิจกรรมเปิดประตูสู่อาชีพให้นักเรียน นักศึกษา



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมงาน”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หมายเหตุ รัศมีดวงการใส่ผลงานในช่อง “เผยแพร่เอกสาร” ในกิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงานและประชาชนทั่วไป เนื่องจากหน่วยนับมีการปรับปรุงใหม่เป็น ชาย/หญิง/รวม



ส่วนที่ 7

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ							
ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง			จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้สำเร็จ การฝึกอบรมจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (คน)	ติดตามการมีรายได้ / มีงานทำ		
ผู้อำนวยการโรงเรียน/ ครูแนะแนว/บุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานแนะแนว (1)	ผู้นำท้องถิ่น (2)	รวม (คน) (1) + (2) (3)			ประกอบอาชีพอิสระ (คน) (6)	การมีงาน (คน) (7)	รวม (คน) (6) + (7) (8)
0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : ผู้นำท้องถิ่น หมายถึง กำนันหรือผู้ช่วยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/นายกเทศบาลหรือสมาชิกเทศบาล/นายก อบต. หรือสมาชิก อบต.

กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม (3)” ซึ่งนับจากช่อง “ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูแนะแนว/บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานแนะแนว (1) + ผู้นำท้องถิ่น (2)”

- ช่อง “จำนวน (แห่ง)” หมายถึง จำนวนสถานศึกษา (สถานศึกษาเดียวส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา มากกว่า 1 คน ให้นับเป็น 1 แห่ง)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



2. งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

แบบรายงานงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน เป็นแบบรายงานตามภารกิจของกองทะเบียน จัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ใช้บันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน การตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ การพิจารณาคำขออนุญาตจัดหางาน

แบ่งออกเป็น 13 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 - การพิจารณาคำขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
 - ส่วนที่ 2 - ตรวจและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ
 - ส่วนที่ 3 - กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
 - ส่วนที่ 4 - โครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าว ต่างด้าวทำงานผิดกฎหมาย (เฉพาะการตรวจที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)
 - ส่วนที่ 5 - การคัดแยกเหยื่อกรณีคนต่างด้าวตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์
- รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ. 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน
 - ส่วนที่ 6 - รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานที่ไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ. 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน
 - ส่วนที่ 7 - รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พร.บ.จัดหางานฯ พ.ศ. 2528 กรณีถูกหลอกจากสาย/นายหน้าเถื่อน
- การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน
 - ส่วนที่ 8 - การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต
- กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ
 - ส่วนที่ 9 - การตรวจสอบผู้มีพฤติการณ์จะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติ
ตามกฎหมาย (จ.ง.12)
- คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน
 - ส่วนที่ 10 - การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย
 - ส่วนที่ 11 - การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ
 - ส่วนที่ 12 - การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
ในประเทศ
 - ส่วนที่ 13 - การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็น
คนประจำเรือ
- สรุปผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน



ส่วนที่ 1

การพิจารณาคำขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

03401 (1)

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต(ราย)*		ต่ออายุ(ราย)*		ย้ายสำนักงาน(ราย)*		ตั้งส.จัดหางานนอกเขตท้องที่(ราย)		รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน(ราย)*		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ(ราย)*		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน(ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต(ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ(ราย)		จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ(แห่ง)
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (เว้นหน้าจัดหางาน/ผู้จัดการ)						จดทะเบียนลูกจ้าง*						ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง(คน)			จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน(ราย)		ยกเลิกลดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน		
	ยื่นขอ(คน)			อนุญาต(คน)			ยื่นขอ(คน)			อนุญาต(คน)			รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต	รวม	หญิง	
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง								
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) *						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน*		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนเงินหางาน				จัดเก็บค่าธรรมเนียม		
	ยื่นขอ(คน)			อนุญาต(คน)			รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท			
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง													
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	จัดหางานจากจังหวัดอื่น *		รับแจ้งรายงาน			ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				อื่นๆ	
	ยื่นขอ	อนุญาต	จ. 40			จริง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต
	รวม	ชาย	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ * หมายถึง กิจกรรมที่เป็นผลจากการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและการดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

การพิจารณาคำขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ย้ายสำนักงาน + รับแจ้งการโฆษณา + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + จดทะเบียนลูกจ้าง + ออกบัตรประจำตัว + คืนหลักประกัน + จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 2

- ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	ผลการตรวจ (ตรวจปกติ)						สืบเบาะแสพฤติกรรม		การร้องโทษทางทะเบียน				การดำเนินการทางอาญา				
	รวม		ถูกต้องตามกฎหมาย		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย				รวม	สืบปฏิบัติให้ถูกต้อง	พักใช้ใบอนุญาต	เพิกถอนใบอนุญาต	รวม	เปรียบเทียบปรับ		จึงทุกอีกค่าโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย	
	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ราย	ราย	ราย	บาท	ราย			
	ตรวจปกติ																
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
มจล. ให้นำคนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทนำเข้คนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	ผลการตรวจ (ตรวจตามคำร้องเรียน)						สืบเบาะแสพฤติกรรม		การร้องโทษทางทะเบียน				การดำเนินการทางอาญา				
	รวม		ถูกต้องตามกฎหมาย		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย				รวม	สืบปฏิบัติให้ถูกต้อง	พักใช้ใบอนุญาต	เพิกถอนใบอนุญาต	รวม	เปรียบเทียบปรับ		จึงทุกอีกค่าโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย	
	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ราย	ราย	ราย	บาท	ราย			
	ตรวจตามคำร้องเรียน																
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
มจล. ให้นำคนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทนำเข้คนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

- การบันทึกข้อมูลผลการตรวจและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานในประเทศ บริษัทจัดหางานต่างประเทศ บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และบริษัทจัดหางานให้นำคนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ ช่อง “ราย , ครั้ง” จะนับเป็น 1 ราย = 1 ครั้ง เช่น 7 ราย 7 ครั้ง
- การบันทึกข้อมูลช่อง “การดำเนินการทางอาญา เปรียบเทียบปรับ (ราย , บาท)” ต้องระบุเงินค่าปรับตามคำสั่งนายทะเบียนด้วย

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 4

- โครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าว ทำงานผิดกฎหมาย (เฉพาะการตรวจที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)

โครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการและแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย (ทั่วประเทศ) ให้นับที่คณะกรรมการตรวจที่ใช้เงินกองทุน เท่านั้น


-ตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีการจ้างและ ไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าว -ตรวจสอบการจ้างงานของ แรงงานต่างด้าว ดังนี้ 1) ม.59 (ผิด/ชำนาญการ) 2) ม.59 (นำเข้ามา MOU) 3) ม.61 (จำเป็นเร่งด่วน) 4) ม.62 (BOI) 5) ม.63/1 (ชนกลุ่มน้อย) 6) ม.63/2 (ผิด ตม.) 7) ม.64 (ทำงานในลักษณะ ไป - กลับ หรือตามฤดูกาล)	ตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าว					ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าว																									
	ตรวจสอบการ กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	นายจ้าง /สถาน ประกอบการ ที่มีการจ้าง และไม่มีการ จ้าง แรงงาน ต่างด้าว (ราย/แห่ง)	แรงงานต่างด้าวที่การตรวจสอบ (คน) (รวมแรงงานต่างด้าวทุกกลุ่ม)					ดำเนินคดีนายจ้าง / สถานประกอบการ (ราย/แห่ง)				ดำเนินคดีแรงงานต่างด้าว(คน) (รวมแรงงานต่างด้าวทุกกลุ่ม)																			
			รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	ม.9	ม.13	ม.131	อื่นๆ	ม.8		ม.64/2		ม.68														
	คดี	แห่ง																													
	3	14	7	9	8	1	0	9	9	0	0	0	0	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : ตรวจสอบการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการและแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ เช่น การตรวจสอบ
การจ้างงาน สภาพการจ้าง การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เจาะจง โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานและกรมตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานจังหวัด สำนักงานประมงสัตว์ทะเลไทย เป็นต้น

● แบบรายงานโครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าว ทำงานผิดกฎหมาย (เฉพาะการตรวจที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว) เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ เฉพาะการตรวจที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

- คนต่างด้าว ดังนี้
 - 1) ม.59 (คนต่างด้าวฝีมือชำนาญการ)
 - 2) ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามาตามMOU)
 - 3) ม.61 (จำเป็นหรือเร่งด่วน)
 - 4) ม.62 (BOI)
 - 5) ม.63/1 (ชนกลุ่มน้อย)
 - 6) ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี)
 - 7) ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป - กลับ หรือตามฤดูกาล)

หมายเหตุ: สำหรับช่อง “ตรวจบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” ให้ใส่ข้อมูลต่อเมื่อมีการตรวจบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกกรมการจัดหางาน ยกตัวอย่าง ในการไปตรวจร่วมกับหน่วยงานภายนอก 1 ครั้ง ไปตรวจ 5 แห่ง เมื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้รายงานว่า 1 ครั้ง และ 5 แห่ง

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 5

- การคัดแยกเหยื่อกรณีคนต่างด้าวตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์
- รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ. 2528
กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน

การคัดแยกเหยื่อ กรณีต่างด้าว ตกเป็นเหยื่อ การค้ามนุษย์	การค้าในสถานประกอบการและบ้านพักการค้ามนุษย์																03401 (5)							
	การคัดแยกเหยื่อ								การส่งต่อหน่วยงาน พม. หรืออื่น ๆ															
	รวม		เมียนมา		ลาว		กัมพูชา		อื่น ๆ		รวม		เมียนมา		ลาว			กัมพูชา		อื่น ๆ				
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง			
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตามพรบ. จัดหางาน 2528 กรณี สำนักงานจัดหางาน/ บริษัทจัดหางาน	ผลการดำเนินการประจำปี																								
	กวด/สจจ./สจก. ดำเนินการเอง								ส่งให้ กวด/สจจ./สจก. ดำเนินการ				ผลการดำเนินการ (เรื่องต่างจากเดือนอื่น)				การหักเงินประกันบริษัท								
	รับเรื่องร้องทุกข์				การช่วยเหลือคนหางาน				จำนวนคดีที่ได้รับ		ได้รับเงินคืน		การช่วยเหลือคนหางาน				บริษัท		จำนวนเงิน		จำนวนผู้ร้องทุกข์				
	จำนวนเรื่อง		จำนวนคดี		จำนวนคดี		จำนวนคดี		จำนวนคดี		จำนวนคดี		จำนวนคดี		จำนวนคดี		จำนวนคดี		จำนวนคดี		จำนวนคดี				
รวมสิทธิหน่วยงานต่างประเทศ (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. จำนวนคดีหรือคำร้องที่ไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. คนงานที่เดินทางกลับประเทศโดยสมัคร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ได้ค่าจ้าง สำนักงาน หรือสิทธิประโยชน์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ถูกเลิกจ้างก่อนครบสัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- นิรโทษกรรมคนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมสิทธิหน่วยงานในประเทศ (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. จำนวนคดีหรือคำร้องที่ไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. จำนวนคดีหรือคำร้องที่ไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ข้อแนะนำ : ให้กรอกตัวเลขที่เข้าที่เป็นข้อมูลของแต่ละข้อเท่านั้น เมื่อกรอกเสร็จให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

- กรณี สจจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์แล้วส่งต่อให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูลในช่อง “ส่งให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ” เท่านั้น ไม่ต้องบันทึกข้อมูลช่อง “รับเรื่องร้องทุกข์” อีก เนื่องจาก สจจ./สจก. ไม่ได้ดำเนินการเอง หน่วยงานที่ได้รับเรื่องต่อจากที่ สจจ./สจก. ส่งให้ จะเป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
- ช่อง “ผลการดำเนินการเรื่องต่างจากเดือนอื่น” จะบันทึกข้อมูลได้ต่อเมื่อเป็นการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือคนหางานที่ค้างมาจากเดือนที่ผ่านมาที่ สจจ./สจก. ได้รับเรื่องไว้เอง ไม่ได้ส่งให้ที่อื่นดำเนินการ และได้บันทึกการรับเรื่องร้องทุกข์ แต่ยังไม่ได้อัปโหลดการช่วยเหลือในเดือนนั้น
- กรณี สจจ./สจก. ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์เอง และกรณีส่งให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ อย่าลืมบันทึกช่อง “จำนวนเรื่อง” ด้วย
- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลเพื่อหาผลรวม ด้วย (ระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 6

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานที่ไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ.2528
กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน

03401 (6)


รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ คนหางาน ไม่เกี่ยวกับ พรบ. จัดหางาน 2528 กรณีสำนักงาน จัดหางานบริษัทจัดหางาน	ผลการดำเนินการประจำเดือน														ผลการดำเนินการ(เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (กคค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง)					
	กคค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง								ส่งให้ กคค./สจจ./สจก. ดำเนินการ						การช่วยเหลือคนหางาน					
	รับเรื่องร้องทุกข์				การช่วยเหลือคนหางาน				จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์			ค่าเสียหาย	จำนวนคนที่ได้รับ การช่วยเหลือ			จำนวนคนที่ได้รับ การช่วยเหลือ	ได้รับเงินคืน		
	จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย		จำนวนคนที่ได้รับ การช่วยเหลือ		ได้รับเงินคืน			รวม	ชาย	หญิง		บาท	รวม	ชาย		หญิง	บาท	
รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย				หญิง				บาท			
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- ติดตามคนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- ติดตามเงินภาษี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- ติดตามค่าส่งเวลา / ค่าจ้างค้างจ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- ติดตามเงินทดแทน / เงินประกันสังคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- ช่างเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	


ข้อแนะนำ : ให้กรอกตัวเลขในแต่ละช่องเท่านั้น เมื่อกรอกเสร็จให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

- กรณี สจจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์แล้วส่งต่อให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูลในช่อง “ส่งให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ” เท่านั้น ไม่ต้องบันทึกข้อมูลช่อง “รับเรื่องร้องทุกข์” อีก เนื่องจาก สจจ./สจก. ไม่ได้ดำเนินการเอง หน่วยงานที่ได้รับเรื่องต่อจากที่ สจจ./สจก. ส่งให้ จะเป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

- ช่อง “ผลการดำเนินการเรื่องค้างจากเดือนอื่น” จะบันทึกข้อมูลได้ต่อเมื่อเป็นการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือคนหางานที่ค้างมาจากเดือนที่ผ่านมาที่ สจจ./สจก. ได้รับเรื่องไว้เอง ไม่ได้ส่งให้ที่อื่นดำเนินการ และได้บันทึกการรับเรื่องร้องทุกข์ แต่ยังไม่ได้นับบันทึกการช่วยเหลือในเดือนนั้น

- กรณี สจจ./สจก. ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์เอง และกรณีส่งให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ อย่าลืมบันทึกช่อง “จำนวนเรื่อง” ด้วย

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม  ด้วย (ระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 7

- รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พ.ร.บ.จัดหางานฯ พ.ศ. 2528 กรณีถูกหลอกจากสาย/นายหน้าเถื่อน
- การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตามพ.ร.บ.จัดหางาน 2528 กรณีถูกหลอกจากสาย/นายหน้าเถื่อน	ผลการดำเนินการประเด็น												ผลการดำเนินการ(เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (สงจ./สจก. ดำเนินการเอง)	03401 (7)		
	สงจ./สจก. ดำเนินการเอง						สงให้ สงจ./สจก. อื่นดำเนินการ									
	รับเรื่องร้องทุกข์			การช่วยเหลือคนหางาน			รับเรื่องร้องทุกข์			การช่วยเหลือคนหางาน						
	จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย				
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	บันทึกข้อมูลเพื่อหาผลรวม
1. จำนวนค่าหรือค่าใช้จ่ายไม่ได้คืน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. คนงานเดินทางกลับประเทศไทยอย่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- ไม่มีงานทำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- เข้าประเทศไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- ได้ค่าจ้างไม่ตรง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. คนงานไทยยังอยู่ต่างประเทศ ทยอยกลับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. ไร้ผล โดยไม่ได้ยินยอมจาก มาตรา 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. จำนวนรับทราบหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้ทำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. ได้ทำงานไม่ตรงตามสัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน	ร้องทุกข์กล่าวโทษสายนายหน้าเถื่อน						สืบเบาะแสคดีกรม			จับกุมสายนายหน้าเถื่อน			การติดตามผลการดำเนินการ				
	จำนวนสายนายหน้าเถื่อน			จำนวนคดี			สายนายหน้าเถื่อน			จับกุมสายนายหน้าเถื่อน			ชี้แจงความผิดทางอาญา		จับ		ผลการดำเนิน
	รวม	ชาย	หญิง	สถานประกอบการ	คดี	คดี	ชาย	ชาย	หญิง	จำนวน	ชาย	หญิง	ฟ้อง	รับออกปฎิเสธ	อัยการ	ศาล	คดี
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. ดำเนินคดีตามมาตรา 30 หรือ มาตรา 91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ดำเนินการตามมาตรา 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

พิกัดตัว: สถานประกอบการ พิกัดตัว
 วัตถุประสงค์ที่ ประถมธุรกิจศึกษา
 ที่มี ได้ประกาศนียบัตรจัดหางาน

- กรณี สงจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์แล้วส่งต่อให้ สงจ./สจก.อื่นดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูลในช่อง “สงให้ สงจ./สจก.อื่นดำเนินการ” เท่านั้น ไม่ต้องบันทึกข้อมูลช่อง “รับเรื่องร้องทุกข์” อีก เนื่องจาก สงจ./สจก. ไม่ได้ดำเนินการเอง หน่วยงานที่ได้รับเรื่องต่อจากที่สงจ./สจก.สงให้ จะเป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
- ช่อง “ผลการดำเนินการเรื่องค้างจากเดือนอื่น” จะบันทึกข้อมูลได้ต่อเมื่อเป็นการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือคนหางานที่ค้างมาจากเดือนที่ผ่านมาที่ สงจ./สจก. ได้รับเรื่องไว้เอง ไม่ได้สงให้ที่อื่นดำเนินการ และได้บันทึกการรับเรื่องร้องทุกข์ แต่ยังไม่ได้อันที่การช่วยเหลือในเดือนนั้น
- กรณี สงจ./สจก.ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์เอง และกรณีสงให้สงจ./สจก.อื่นดำเนินการ อย่าลืมบันทึกช่อง “จำนวนเรื่อง” ด้วย
- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลเพื่อหาผลรวม ด้วย (ระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 8

- การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต
- กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11	รวม	
รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยทวงถามหนี้สิน กรณีถูกหลอกลวงสาย/นายหน้าเถื่อน (ต่อ)											03401 (8)	
การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต		รวม	Facebook	Website	Line	T&Ttok	อื่นๆ					
		คน	คน	คน	คน	คน	คน					
		0	0	0	0	0	0					
กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ												
กิจกรรม	รวม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ										
	ชื่อที่เผยแพร่	เผยแพร่	ผ่านพิมพ์/เอกสาร	โปสเตอร์	หนังสือ/คู่มือ	คลิปวิดีโอ	สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	เจ้าหน้าที่อาสาสมัคร/วิทยากร	อาสาสมัคร/วิทยากร/อาสาสมัคร/พนักงาน	อาสาสมัคร/วิทยากร/อาสาสมัคร/พนักงาน	อาสาสมัคร/วิทยากร/อาสาสมัคร/พนักงาน	เผยแพร่
1	เผยแพร่	คน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	259
เผยแพร่ความรู้ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ		3	259	0	0	0	0	0	0	3	0	259
กิจกรรม	รวม	จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการเดินทาง										
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
2	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คุ้มครองคนหางานเชิงรุกและช่วยเหลือผู้ถูกหลอกลวง/ลักลอบไปทำงานต่างประเทศ (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต

เป็นแบบรายงานต่อเนื่องจากการรับเรื่องร้องทุกข์กรณีถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเถื่อน (ส่วนที่ 7) โดยให้บันทึกว่าเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่ได้รับแจ้ง เป็นการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ตจำนวนกี่ราย และแบ่งเป็นกรณีใดบ้าง ซึ่งแบ่งการหลอกลวงเป็น 1. ทาง Facebook 2. ทาง Website 3. ทาง Line และ 4. ทาง TikTok

วิธีการบันทึกข้อมูล

ตัวอย่างที่ 1 ในกรณีรับเรื่องร้องทุกข์กรณีถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเถื่อน จำนวน 3 เรื่อง คนร้องทุกข์ จำนวน 10 ราย ซึ่งในจำนวนนี้เป็นการหลอกลวงทาง Facebook 3 ราย Website 1 ราย ให้บันทึกข้อมูลช่องการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต คือ ช่อง Facebook 3 ราย ช่อง Website 1 ราย รวมเป็น 4 ราย

ตัวอย่างที่ 2 ในกรณีที่มีการหลอกลวงผ่านช่องทาง Line ให้ตั้งข้อสังเกตก่อนว่าถูกหลอกลวงครั้งแรกผ่านแพลตฟอร์มอะไร ให้หน่วยงานบันทึกในช่องที่มีการถูกหลอกลวงครั้งแรก

กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ


(โดยจะนับรวมผลงานจาก 2 ตาราง คือ ตาราง 1 + 2 เป็นผลงานของกิจกรรม)

1. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม ของเรื่อง เผยแพร่ (คน)” ซึ่งนับจากช่อง “เผยแพร่ (คน)”

2. กิจกรรมคุ้มครองคนหางานเชิงรุกและเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม (คน)” ซึ่งนับจากช่อง “จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงาน เป็นต้น” + “เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัดหรืออื่นๆ เกี่ยวกับการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 9

- การตรวจสอบผู้มีพฤติกรรมจะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (จก.12) (ผลการดำเนินงานเฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)
- คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)

ผลการตรวจสอบผู้มีพฤติกรรมจะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (จก.12) (ผลการดำเนินงานเฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)				ประชากรสัมพันธข้อมูลชาวสาร		
ผลการตรวจสอบ	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. ะรับการเดินทาง	0	0	0	0	0	0
2. ไม่รับการเดินทาง	0	0	0	0	0	0

คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)	เดินทางด้วยตนเอง		กรมการจัดหางานจัดส่ง		นายจ้างพาไปทำงาน		Re-entry		บริษัทจัดหางานจัดส่ง		นายจ้างส่งไปฝึกงาน		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การบันทึกข้อมูลในแบบรายงานนี้ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน และสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูล หากจังหวัดใดมีมากกว่าหนึ่งด่านขอให้นำผลรวมของทุกด้านมาบันทึก

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง




ส่วนที่ 10

การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย

บันทึกรายการเฉพาะเงินค่าปรับที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินสินบนเงินรางวัลแล้วเท่านั้น 03401 (10)

การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดกฎหมาย	ผู้กระทำผิด		จำนวนผู้กระทำผิด (ราย)	จำนวนคดี (คดี)	ค่าปรับ		การจ่ายเงิน				เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
	นายจ้าง (ราย)	คนต่างด้าว (คน)			จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับ / ที่หักไว้ (บาท)	เงินสินบน		เงินรางวัล		
							จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	
1. พ.ร.บ. การทำงานของดอนต่างดาว พ.ศ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 ศาลปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2 สำรองปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3 คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. พ.ร.บ. ผลิตทางานและคุ้มครองคนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 ผลิตทางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กคจ./ จังหวัดปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศาลปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 ผลิตทางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กคจ./ จังหวัดปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศาลปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. พ.ร.ก. การบริหารจัดการทางานเขต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1 ศาลปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2 สำรองปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3 กคจ./ จังหวัดปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ป้อนข้อมูลเสร็จให้กดปุ่ม บันทึกผลรวมด้วย===== รวมผลรวม

- การบันทึกข้อมูลในแบบรายงานนี้ จะบันทึกข้อมูลได้ต่อเมื่อ “ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลแล้วเท่านั้น (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ)”
- เมื่อบันทึกข้อมูลตัวเลขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “**หาผลรวม**” ด้วย ระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ และกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 11

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ

รายงานผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ

การพิจารณา คำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต(ราย)		ต่ออายุ(ราย)		ย้ายสำนักงาน(ราย)		ตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่(ราย)		ขยับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน(ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ(ราย)		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน(ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต(ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ(ราย)	จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับลดขอบ(แห่ง)
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต		
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณา คำขออนุญาต	หนังสือรับรองประวัติบริษัท*		ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ*		จดทะเบียนลูกจ้าง*						ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง(คน)			จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน*		ยกเลิกลดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน	
	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต		
					รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง							
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณา คำขออนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)*						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนเงินงาน				คิดเก็บค่าธรรมเนียม	
	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	รวม	ชาย	หญิง		บาท
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง												
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณา คำขออนุญาต	จัดทำแผนจากจังหวัดอื่น		รับแจ้งรายงาน								ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน			อื่นๆ			
	ยื่นขอ	อนุญาต	จ. 38				จ. 41				ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต	
			ราย	ราย	รวม	ชาย	หญิง	แห่ง	รวม	ชาย							หญิง
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ * หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและการดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานในต่างประเทศ

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + ยกเลิกใบอนุญาต + หนังสือรับรองประวัติบริษัท + ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ + จดทะเบียนลูกจ้าง + จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน + ออกบัตรประจำตัว

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 12

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

รายงานผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต(ราย)		ต่ออายุ(ราย)		ย้ายสำนักงาน(ราย)		ตั้งสำนักงานชั่วคราว (ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)	จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ (แห่ง)
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต		
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ส่วนเหนือหางาน/ผู้จัดการ)						รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง *									
	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ลูกจ้างท่าหน้าท์ (คน)			ลูกจ้างพื้นหน้าท์ (คน)						
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง				
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกัน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน *		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน				ผิดเก็บค่าธรรมเนียม	
	จ่าย	บาท	จ่าย	บาท	จ่าย	บาท	จ่าย	รวม	ชาย	หญิง		บาท
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกัน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				อื่นๆ	
	ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต
					จ่าย	จ่าย
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกัน	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ * หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและการดำเนินการทางทะเบียนบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ย้ายสำนักงาน + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง + คืนหลักประกัน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 13

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ

รายงานผลการพิจารณาขอใบอนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ																			
การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต (ราย)		ต่ออายุ (ราย)		ย้ายสำนักงาน (ราย)		ตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ (ราย)		รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน (ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)	จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ (แห่ง)	
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต			
บริษัทจัดหางานให้คนหางานท่า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
การพิจารณาคำขออนุญาต	หนังสือรับรองประวัติบริษัท		ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ				จดทะเบียนลูกจ้าง						ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง (คน)						
	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			รวม	ชาย	หญิง						
					รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง									
คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
การพิจารณาคำขออนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน				ติดกับคำขออนุญาต		
	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	รวม	ชาย	หญิง		บาท	
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง													
บริษัทจัดหางานให้คนหางานท่า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณาคำขออนุญาต	อัตราคนงานจากจังหวัดอื่น		รับแจ้งรายงาน				ตรวจสอบข้อมูลสหภาพแรงงาน						อื่นๆ						
	ยื่นขอ	อนุญาต	จ.19				ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต							
			รวม	ชาย	หญิง	แห่ง							รวม	ชาย	หญิง				
บริษัทจัดหางานให้คนหางานท่า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ย้ายสำนักงาน + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + ยกเลิกใบอนุญาต + หนังสือรับรองประวัติบริษัท + ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ + จดทะเบียนลูกจ้าง + ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง + ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

การพิจารณาคำขออนุญาต (ราย)		บันทึกข้อมูลสรุปจากแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง	
บริษัทจัดหางานในประเทศไทย	0		
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0		
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0		
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย	0		
รวม	0		
การตรวจและควบคุมการดำเนินการของ (ราย)		กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ	
บริษัทจัดหางานในประเทศไทย	0	คน	แห่ง
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	708	39
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0		
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย	2		
รวม	2		
การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน		กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ (คน)	
	รับเรื่องร้องทุกข์ (คน)	259	
	ช่วยเหลือคนหางาน (คน)		
1.รับแจ้งร้องทุกข์ฯ ตามพรบ. จัดหางาน 2528 กรณีสนจ./บจจ.	0		
2.รับแจ้งร้องทุกข์ฯ ตามพรบ. จัดหางาน 2528 กรณีถูกขอลงจากสายนายหน้าเถื่อน	0		
3.รับแจ้งร้องทุกข์ฯ ไม่เกี่ยวกับตามพรบ. จัดหางาน 2528 กรณีสนจ./บจจ.	0		
รวม	0		

แบบรายงานส่วนนี้ สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล แต่ให้กดปุ่ม
ข้อมูลก็จะปรากฏขึ้น ซึ่งจะมาจากส่วนที่ 1-13 ที่หน่วยงานบันทึกมา

บันทึกข้อมูลสรุปจากแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง



3. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

แบบรายงานงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน เป็นแบบรายงานตามภารกิจของ กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน เพื่อใช้บันทึกข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1
- ผลิตสื่อดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน
 - สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน
 - ศึกษาวิจัยในพื้นที่ศูนย์บริหารข้อมูลข่าวสาร 6 ศูนย์
 - ศึกษาแนวทางการจัดเก็บ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน
 - บูรณาการแหล่งอุปสงค์และอุปทานเพื่อการเปลี่ยนผ่านการจ้างงานยุคดิจิทัล ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)
- ส่วนที่ 2
- ผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ
 - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ



ส่วนที่ 1

- เสวนาทางวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อการมีงานทำที่มีคุณค่า
- ศึกษาสมรรถนะการทำงานของประชากรวัยสูงอายุและหลังเกษียณเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ : การวิเคราะห์เชิงภาคอุตสาหกรรมและภูมิภาค
- สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ผลกำไรงาน
1	เสวนาทางวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อการมีงานทำที่มีคุณค่า	คน	0
2	ศึกษาสมรรถนะการทำงานของประชากรวัยสูงอายุและหลังเกษียณเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ : การวิเคราะห์เชิงภาคอุตสาหกรรมและภูมิภาค	เรื่อง	0
3	สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน	คน	0

แบบรายงานส่วนที่ 1 นี้ กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูล

-สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล-

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 2


- ผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ

ส่วนที่ 1		ส่วนที่ 2		ผลิตภัณฑ์ข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ																	
กิจกรรม	ผลิตภัณฑ์	สื่อสิ่งพิมพ์							โสตทัศนวัสดุ (CD/DVD)	วิทยุ (จำนวนผู้ฟัง)	โทรทัศน์ (จำนวนผู้ชม)	ออนไลน์						ประชุมบรรยาย/ นิทรรศการ/เว็บบอร์ด/ประชาสัมพันธ์	หอกระจายข่าว /เสียงตามสาย		
		แผ่นพับ/ เอกสารเผยแพร่	ประกาศ ตำแหน่ง งานว่าง	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตรมาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ	โปสเตอร์				E-mail / Line / Facebook / Youtube / X / Instagram / TikTok									
												ประเภท ตำแหน่ง งานว่าง	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตรมาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ	อื่นๆ			ประเภท ตำแหน่ง งานว่าง	วารสาร รายเดือน
ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	เล่ม	แผ่น	แผ่น	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง			
ผลิตข้อมูลข่าวสารตลาด		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รวม		สื่อสิ่งพิมพ์							โสตทัศนวัสดุ (CD/DVD)	วิทยุ (จำนวนผู้ฟัง)	โทรทัศน์ (จำนวนผู้ชม)	ออนไลน์						ประชุมบรรยาย/ นิทรรศการ/เว็บบอร์ด/ประชาสัมพันธ์	หอกระจายข่าว /เสียงตามสาย		
ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	เล่ม	แผ่น	แผ่น	ครั้ง				ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง			ครั้ง	ครั้ง
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาด		6725	1873	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2569	0	0	0	0	2283	0	0

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม”

- สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งที่จัดไว้เพื่อให้บริการที่หน่วยงานจัดส่งทางไปรษณีย์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การจัดงานนัดพบแรงงาน การจัดงานแนะแนวอาชีพ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ประกาศตำแหน่งงานว่าง เอกสารที่กำหนดออกเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี หนังสือ คู่มือ และโปสเตอร์ วิธีการนับ : ผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 ฉบับ, เล่ม, แผ่น/1 คน
- โสตทัศนวัสดุ หมายถึง สื่อบันทึกข้อมูล ได้แก่ แผ่นซีดี แผ่นวีซีดี และแผ่นดีวีดีที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งที่จัดไว้เพื่อให้บริการที่หน่วยงานจัดส่งทางไปรษณีย์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การจัดงานนัดพบแรงงาน การจัดงานแนะแนวอาชีพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง วิธีการนับ : ผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 แผ่น/1 คน
- วิทยุ/โทรทัศน์ หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของหน่วยงานทางวิทยุ/โทรทัศน์ วิธีการนับ : จำนวนครั้งการออกอากาศ 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 300 คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- ออนไลน์ (E-mail/Line/Facebook/Youtube/X/Instagram/TikTok) หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เอกสารออนไลน์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ประกาศตำแหน่งงานว่าง เอกสารที่กำหนดออกเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี หนังสือ/คู่มือและอื่นๆ วิธีการนับ : จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชมทางออนไลน์ทุกช่องทาง 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 คน
- การจัดประชุม/การบรรยาย หมายถึง การปรึกษาหารือ ชี้แจง อภิปรายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน วิธีการนับ : จำนวนครั้งการจัดประชุม การบรรยาย 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- การจัดนิทรรศการ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและการดำเนินงานของหน่วยงานในรูปแบบการจัดนิทรรศการ หรือการทำป้ายประชาสัมพันธ์ วิธีการนับ : จำนวนครั้งการจัดนิทรรศการ หรือการติดป้ายประกาศ 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงชุมชน โดยใช้ช่องทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย วิธีการนับ : จำนวนครั้งการเปิดเสียง หรือใช้หอกระจายข่าว 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



4. งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

แบบรายงานงานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นแบบรายงานตามภารกิจของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว เพื่อใช้บันทึกข้อมูลการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงาน ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง กิจกรรมป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว และกิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. ผลการปฏิบัติงาน
 - ประเภทนาเข้าตาม MOU
 - ประเภทคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล
 - ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัด
3. กิจกรรมป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว
4. กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ



1. ผลการปฏิบัติงาน

- ประเภتناเข้าตาม MOU

กิจกรรม	หน่วยนับ	นำเข้ามาตาม MOU															
		เมียนมา				ลาว				กัมพูชา				เวียดนาม			
		ยื่นข้อ (1)		อนุญาต (2)		ยื่นข้อ (3)		อนุญาต (4)		ยื่นข้อ (5)		อนุญาต (6)		ยื่นข้อ (7)		อนุญาต (8)	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1. ขออนุญาตทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	
2. ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. โอนถิ่นใบอนุญาต	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. เปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. เปลี่ยนนายจ้าง *	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.1 ก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก)	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1) นายจ้างแจ้งจ้าง/นายจ้างเสียชีวิต	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2) นายจ้างล้มละลาย	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3) นายจ้างกระทำการผิดกฎหมาย	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.2 ช่วง 2 ปีหลัง	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ยื่นแบบ		ออกไปรับแจ้ง		ยื่นแบบ		ออกไปรับแจ้ง		ยื่นแบบ		ออกไปรับแจ้ง		ยื่นแบบ		ออกไปรับแจ้ง	
6. แจ้งการเข้าทำงาน	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. แจ้งการออกจากการ	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

หมายเหตุ : * เปลี่ยนนายจ้าง ให้มีบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานผลการอนุญาตเปลี่ยนนายจ้าง ตามประเภทกิจการด้วย

1. นำบันทึก MOU คือ แรงงานต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) (2 ปีแรก และ 2 ปีหลัง)
2. เปลี่ยนนายจ้าง คือ การเปลี่ยนนายจ้างของคนต่างด้าว กรณีก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก) และ 2 ปีหลัง (เฉพาะนำเข้ามาตาม MOU) ให้มีบันทึกคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเปลี่ยนนายจ้าง
3. แจ้งการเข้าทำงาน คือ การแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว ให้มีบันทึกคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเข้าทำงาน โดยนับคน/ครั้ง
4. แจ้งการออกจากการ คือ การแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน ให้มีบันทึกคนต่างด้าวที่แจ้งออกจากการทำงาน โดยนับคน/ครั้ง

- คนต่างด้าวประเภทนำเข้ามาตาม MOU คือ แรงงานต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) (2 ปีแรก และ 2 ปีหลัง)
- เปลี่ยนนายจ้าง คือ การเปลี่ยนนายจ้างของคนต่างด้าว กรณีก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก) และ 2 ปีหลัง (เฉพาะนำเข้ามาตาม MOU) ให้มีบันทึกคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเปลี่ยนนายจ้าง

5.1 ก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก) เดือนการเปลี่ยนนายจ้าง																
1) นายจ้างแจ้งจ้าง/นายจ้างเสียชีวิต	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2) นายจ้างล้มละลาย	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3) นายจ้างกระทำการผิดกฎหมาย	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) นายจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5) ออกทำงานในสภาพการทำงานผิด	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6) อื่น ๆ (การชำระค่าเสียหายให้นายจ้าง)	คน	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0

บันทึกข้อมูล ปิดหน้าจอ

เมื่อทำใส่ผลงานเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูลก่อนทุกครั้ง

- แจ้งการเข้าทำงาน คือ การแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว ให้มีบันทึกคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเข้าทำงาน โดยนับคน/ครั้ง
- แจ้งการออกจากงาน คือ การแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน ให้มีบันทึกคนต่างด้าวที่นายจ้างแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน โดยนับคน/ครั้ง

หมายเหตุ: หากมีการดำเนินงานในระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ e-WorkPermit (Outsource) แล้ว ไม่ต้องนำผลการรายงานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เข้าอีก

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง


- ประเภทคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล

หน้าตา		ชายแดน		ชายทะเล															
คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล																			
กิจกรรม	หน่วยนับ	เมียนมา						ลาว						กัมพูชา					
		ยื่นคำขอ (1)			อนุญาต (2)			ยื่นคำขอ (3)			อนุญาต (4)			ยื่นคำขอ (5)			อนุญาต (6)		
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
1. ออกใบอนุญาตทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ออกใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. ใบแทนใบอนุญาต	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. เปลี่ยนนายจ้าง/เปลี่ยนแปลงกั	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. เปลี่ยนนายจ้าง/เปลี่ยนแปลงกั	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ยื่นแบบ			ออกใบรับแจ้ง			ยื่นแบบ			ออกใบรับแจ้ง			ยื่นแบบ			ออกใบรับแจ้ง		
6. แจ้งการออกจากราน	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : เฉพาะจังหวัดชายแดน 9 จังหวัด คือ สุรินทร์ ศรีสะเกษ สระแก้ว เชียงราย ตาก จันทบุรี ตราด กาญจนบุรี ระนอง

- คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล คือ แรงงานต่างด้าวที่ได้เข้ามาทำงานบริเวณชายแดนในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล ในพื้นที่ความตกลงว่าด้วยการสัญจรข้ามแดนระหว่างราชอาณาจักรไทยกับประเทศที่มีอาณาเขตติดราชอาณาจักรไทย
- เฉพาะจังหวัดชายแดน 9 จังหวัด คือ สุรินทร์ ศรีสะเกษ สระแก้ว เชียงราย ตาก จันทบุรี ตราด กาญจนบุรี ระนอง

หมายเหตุ: หากมีการดำเนินงานในระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ e-WorkPermit (Outsource) แล้ว ไม่ต้องนำผลมารายงานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ซ้ำอีก

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



- ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม								
กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น (1)	มาตรา 59	มาตรา 62	มาตรา 63/1	มาตรา 59	มาตรา 64	มาตรา 63/2
			ทั่วไป (มีสื่อ) (2)	ส่งเสริมการลงทุน BOI (3)	ชนกลุ่มน้อย (4)	นำเข้า MOU (5)	ไม่กลับ หรือตามฤดูกาล (6)	ตามมติ ครม. (7)
3. จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)	บาท	2,874,750	249,350	0	100	6,600	0	2,618,700
3.1 ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ	บาท	147,400	11,300	0	100	1,400	0	134,600
3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	บาท	2,588,650	236,550	0	0	0	0	2,352,100
3.3 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต โบนัส	บาท	600	0	0	0	600	0	0
3.4 ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนา	บาท	0	0	0	0	0	0	0
3.5 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือ	บาท	200	200	0	0	0	0	0
3.6 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	บาท	137,900	1,300	0	0	4,600	0	132,000

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้แก่ การเปลี่ยนชื่อหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล ผู้จัดการ การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน

การบันทึกข้อมูลบรรทัด “3.จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)” บรรทัดนี้ไม่ต้องบันทึกข้อมูล เนื่องจากระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ โดยจะรวมข้อมูลจากข้อ 3.1 – 3.6

หมายเหตุ: หากมีการดำเนินงานในระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ e-WorkPermit (Outsource) แล้ว ไม่ต้องนำผลมารายงานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ซ้ำอีก

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



2. กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัด

ข้อ 1

โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง																							
1. จัดระเบียบแรงงานประมง																							
ชนกลุ่มน้อย																							
ชนิด/ MOU	อนุญาตทำงาน			ต่ออายุ			ขอใบแทน			แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)			แจ้งออกจากงาน										
	ยื่นคำขอ (1)	อนุญาต (2)	ยื่นคำขอ (3)	อนุญาต (4)	ยื่นคำขอ (5)	อนุญาต (6)	เพิ่ม นายจ้าง (7)	เปลี่ยน นายจ้าง (8)	นายจ้าง (9)	แรงงานต่างด้าว (10)	แจ้งออก (11)												
คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง										
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
1. จัดระเบียบแรงงานประมง																							
ชนิด/ MOU	มติ ครม.									แรงงานต่างด้าวตาม MOU													
	อนุญาตทำงาน	ต่ออายุ	ขอใบแทน	เพิ่ม นายจ้าง	เปลี่ยน นายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)	แจ้งความ ต่อการ	แจ้งออก จากงาน	นายจ้าง	อนุญาตทำงาน	ต่ออายุ	ขอใบแทน	เพิ่ม นายจ้าง	เปลี่ยน นายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)	แจ้งออก จากงาน							
ยื่นคำขอ (12)	อนุญาต (13)	ยื่นคำขอ (14)	อนุญาต (15)	ยื่นคำขอ (16)	อนุญาต (17)	เพิ่ม นายจ้าง (18)	เปลี่ยน นายจ้าง (19)	นายจ้าง (20)	แรงงานต่างด้าว (21)	แจ้งออก จากงาน (22)	แจ้งความ ต่อการ (23)	นายจ้าง (24)	อนุญาตทำงาน (25)	ยื่นคำขอ (26)	อนุญาต (27)	ยื่นคำขอ (28)	อนุญาต (29)	เพิ่ม นายจ้าง (30)	เปลี่ยน นายจ้าง (31)	นายจ้าง (32)	แรงงานต่างด้าว (33)	แจ้งออก จากงาน (34)	
สัญชาติ	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง
กัมพูชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
มีถิ่นมา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เรือตมาม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


หมายเหตุ : 1. การจัดระเบียบแรงงานประมง หมายถึง การจัดระเบียบแรงงานในกิจการประมง เพื่อให้แรงงานต่างด้าวทำงานอย่างถูกต้องกฎหมาย

ช่องที่นับเป็นผลงาน “อนุญาตทำงาน” คือ ช่อง“(2)+(4)+(6)+(7)+(8)+(13)+(15)+(17)+(18)+(19)+(25)+(27)+(29)+(30)+(31)”

● การจัดระเบียบแรงงานประมง หมายถึง การจัดระเบียบแรงงานในกิจการประมง เพื่อให้แรงงานต่างด้าวทำงานอย่างถูกต้องกฎหมาย

หมายเหตุ: หากมีการดำเนินงานในระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ e-WorkPermit (Outsource) แล้ว ไม่ต้องนำผลมารายงานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ซ้ำอีก ยกเว้นข้อมูลที่ไม่มีในระบบ e-WorkPermit สำหรับแบบรายงานนี้ ในข้อที่ 1 ใหญ่ ได้แก่

1. การแจ้งการทำงาน
2. การแจ้งออกจากงาน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ข้อ 2 - 5

2. ตรวจสอบ ปรปรปรปร ปรปรปรปรปรปร									3. ช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู				4. การให้บริการคำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ตาม ภารกิจของศูนย์ประสาน แรงงานประมง
ตรวจสอบนายจ้าง/ลูกจ้างประมง				ดำเนินคดี/ผลักดันส่งกลับ					จับ จริง ร้อยละ	ตรวจสอบ/ช่วยเหลือ เยียวยา		ออกใบอนุญาตทำงาน แรงงานต่างด้าว (ผู้เสียหายจาก การค้ามนุษย์)	
ตรวจสอบนายจ้าง (37)		ตรวจสอบลูกจ้าง (38)		ดำเนินคดีนายจ้าง (39)		ดำเนินคดีลูกจ้าง (40)		ผลักดัน ส่งกลับ (41)		ตรวจสอบ (43)	ช่วยเหลือ เยียวยา (44)		
จริง	คน	จริง	คน	จริง	คน	จริง	คน		คน	จริง	คน	คน	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. งานสนับสนุนการดำเนินงานด้านอื่นๆ	
เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ (47)	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และโซเชียล เป็นต้น (48)
ฉบับ	ครั้ง
0	0

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 5 นับผลการปฏิบัติงานที่ได้จากเจ้าพนักงานแรงงานของโครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัดเท่านั้น ได้แก่ สมุทรปราการ,สมุทรสาคร,ชลบุรี,ระยอง,จันทบุรี,ตราด,ฉะเชิงเทรา,สมุทรสงคราม,เพชรบุรี,
ประจวบคีรีขันธ์,นครศรีธรรมราช,กระบี่,พังงา,ภูเก็ต,สุราษฎร์ธานี,ระนอง,ชุมพร,สงขลา,สตูล,ศรีสะเกษ,ปัตตานี,นราธิวาส

□ ช่องที่นับเป็นผลงาน “4. การให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ตามภารกิจของศูนย์ประสานแรงงานประมง”

หมายเหตุ: สำหรับการรายงานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในแบบรายงานข้อที่ 2-5 สามารถนำรายละเอียดการจัดเก็บผลการปฏิบัติงานมารายงานได้ตามปกติ เนื่องจากไม่มีการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ e-WorkPermit (Outsource) ในหัวข้อนี้

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



3. กิจกรรมป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว

โครงการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว

กิจกรรม	นายจ้าง/สถานประกอบการ (1)	คนต่างด้าว													
		รวม (2)	กัมพูชา (3)	ลาว (4)	เมียนมา (5)	เวียดนาม (6)	รัสเซีย (7)	ฟิลิปปินส์ (8)	อังกฤษ (9)	เนปาล (10)	จีน (11)	ยูเครน (12)	อินเดีย (13)	อเมริกา (14)	อื่นๆ (15)
		ราย คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. ฝึกอบรม แนะนำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฏ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยทำหน้าที่เป็นสื่อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “นายจ้าง/สถานประกอบการ (1)” และช่อง “รวม (2)”

แบบรายงานกิจกรรมป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว เป็นการแจ้งเหมาเจ้าหน้าที่สื่อภาษา (ล่าม) หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษาเมียนมา หรือกัมพูชา หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าว นายจ้าง และสถานประกอบการกับเจ้าหน้าที่ ลดช่องว่างด้านภาษาที่เป็นอุปสรรคในการสื่อสารกับคนต่างด้าว เพื่อให้คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยได้รับความรู้ ความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ หน้าที่ และการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานของไทย รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานในประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประจำสำนักงานจัดหางานจังหวัด 5 จังหวัด ประกอบด้วย สมุทรสาคร ภูเก็ต ตรวต นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



4. กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

โครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวใน เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ	
กิจกรรม	นายจ้าง ผู้รับบริการ (คน)
1. ให้ความรู้ ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตทำงาน การจ้าง แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แก่นายจ้างและผู้รับบริการ	0
2. ให้ความรู้ ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนด การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	0
3. ให้ความรู้แก่นายจ้าง และผู้รับบริการในด้านอื่น ๆ	0
รวม	0

- แบบรายงานส่วนนี้ คือ นายจ้าง สถานประกอบการ และผู้ที่รับบริการ ได้รับคำแนะนำให้ ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าว หรือประสงค์จะจ้างแรงงาน ต่าง ด้าว ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในจังหวัดที่เป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ประกอบด้วย 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตราด สระแก้ว นครพนม หนองคาย มุกดาหาร เชียงราย ตาก กาญจนบุรี สงขลา และนราธิวาส
- ผู้รับบริการ หมายถึง ลูกจ้าง พนักงานบริษัทในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ที่ได้รับบริการ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



5. งานจัดหางานในประเทศ

แบบรายงานงานจัดหางานในประเทศ เป็นแบบรายงานตามภารกิจของกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน เพื่อใช้บันทึกข้อมูลกิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน การใช้รถ Mobile Unit และกิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา 35

แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 - กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน
- ส่วนที่ 2 - 1. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ยื่นให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ
- ส่วนที่ 3 - 2. ผลการให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ
- ส่วนที่ 4 - 3. ผลการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ



ส่วนที่ 1 กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน

โครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อหาแรงงานทำอย่างยั่งยืน																				แบบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูล
รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ (คน)			ผลการทำงาน (คน)																	รวมผลการให้บริการ
รวมทั้งสิ้น (คน)	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ประชาชนทั่วไป	ให้บริการจัดหางาน (ระบุให้ชัดเจน)		ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ							ภารกิจอื่น							รวมผลการให้บริการ	
			สมัครงาน	บรรจุงาน	ให้คำปรึกษาแนะแนวการประกอบอาชีพอิสระ	แนะนำแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ	ส่งเสริม/อบรมอาชีพอิสระ			รวมจำนวน	รวมภารกิจอื่น (คน)	ให้คำแนะนำ/เตรียมความพร้อม	ยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ	รายงานตัว	จ้างงาน	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหางาน	ให้คำแนะนำ/หางาน	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหางาน		ให้คำแนะนำ/หางาน
							รวม	สิ่งฝึก	อบรม											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8.1)+(8.2)	(8.1)	(8.2)	(9)	(10.1)+(10.2)+(10.3)+(10.4)+(10.5)+(10.6)	(10.1)	(10.2)	(10.3)	(10.4)	(10.5)	(10.6)	(10.7)	(11)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
หมายเหตุ : 1. (1) = (2) + (3) โดย (1) คือผู้มีบริการ ประกอบด้วย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) และประชาชนทั่วไป (3) โดยไม่ต้องสามารถให้บริการได้หลายกิจกรรม 1.1 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) หมายถึง กลุ่มเป้าหมายผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อดำเนินการให้บริการจัดหางาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และภารกิจอื่น 1.2 ประชาชนทั่วไป (3) หมายถึง ผู้ที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำฐาน (จปฐ) หรืออยู่ใต้เส้นความยากจน (ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) / กลุ่มแม่บ้านทำงาน / เกษตรกรที่ว่างงานและสูงอายุ / กลุ่มผู้ต้องออกสภในการเข้าจังหวัดหรือออกสภในการเข้าจังหวัดของจังหวัด / ผู้ที่ได้อุปการะจากญาติ / อื่นๆ 1.3 การดำเนินงานในระยะแรกให้บริการประชาชนทั่วไปก่อน หลังจากนั้นรัฐบาลได้ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้ประชาชนที่อยู่ในเกณฑ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแล้ว 2. (9) = (6)+(7)+(8) โดยไม่ต้องสามารถให้บริการได้หลายกิจกรรม ทั้งนี้ ในแต่ละกิจกรรมจะอนุมัติจำนวนไม่เกินผลรวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ (1) 3. (11) = (4)+(5)+(10) เช่น จำนวนผู้ให้บริการ (1) รวมทั้งสิ้น 50 คน แต่ละกิจกรรมของ (4) (5) (7) (8.1-8.2) (10.1-10.7) และข้อต่อต้องไม่เกิน 50 คน 4. (11) = จำนวนผู้ให้บริการมากกว่าหรือเท่ากับ (1) ((11) > (1)) 5. เมื่อออกจำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) มาขอรับบริการแล้ว ให้ดำเนินการแนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการฯ ด้วย 6. (12) จำนวนวันขอใช้รถ Mobile Unit ออกให้บริการ หมายถึง จำนวนวันที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด / สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1- 10 ขอใช้รถ Mobile Unit ออกให้บริการตามโครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน																				

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวมทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจากช่อง “ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) + ประชาชนทั่วไป (3)”

- ช่อง “จัดหางาน (สมัครงาน (4) และบรรจุงาน (5))” สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึก เนื่องจากจะนำข้อมูลมาจากระบบไทยมีงานทำ
- หากสจจ./สจก. บันทึกข้อมูล “ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” ให้ดำเนินการแนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐด้วย ที่ปุ่ม “แนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูล” (ซึ่งจำนวนจะต้องตรงกันกับยอดที่บันทึกเข้าสู่ระบบ)
- ช่อง “ภารกิจอื่น ๆ” ข้อมูลที่บันทึกในแต่ละกิจกรรมของช่อง ภารกิจอื่น ๆ จะต้องเป็นการดำเนินการตามกิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืน โดยข้อมูลที่บันทึกในแต่ละกิจกรรมของภารกิจอื่นๆ จะต้องไม่เกินกว่าช่อง “รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ”
- จำนวนวันที่ขอใช้รถ Mobile Unit ออกให้บริการ หมายถึง จำนวนวันที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด / สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1- 10 ขอใช้รถ Mobile Unit ออกให้บริการตามโครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 2

1. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ยื่นให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรา 35 ของนายจ้าง สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ - รัฐบาลศึก

1. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ยื่นให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35

ประเภทหน่วยงานที่ยื่น สิทธิตามมาตรา 35	นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ยื่นให้สิทธิ						คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ แจ้งความประสงค์ยื่นขอรับสิทธิ																				
	ยื่นให้สิทธิ						กรณีที่ไม่ยื่นแจ้ง หรือแจ้งขอสถานประกอบการให้สิทธิ																				
	จำนวน		คนพิการ		รวม		ประเภทความพิการ							ประเภทสิทธิตามมาตรา 35													
	จำนวน (แห่ง) (1)	คนพิการ (คน) (2)	ผู้ดูแล (คน) (3)	รวม (4) (2)+(3)	ยื่นแจ้งขอรับ สิทธิหรือแจ้ง (คน) (5)	ยื่นแจ้งสิทธิแทน (คน) (6)	รวม (7) (5)+(6)	คนพิการ (คน) (8)	ผู้ดูแล (คน) (9)	รวม (10) (8)+(9)	1	2	3	4	5	6	7	รวม (11) (12)	1	2	3	4	5	6	7	รวม (13) (14)	
นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ - รัฐบาลศึก	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการยื่นขอรับสิทธิ	0	0	0	0	0	0	2	1	3	0	0	2	1	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0	1	3

หมายเหตุ
 (1) = จำนวนนายจ้าง สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐบาลศึก ที่มีให้สิทธิคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ
 (2) = จำนวนคนพิการที่นายจ้าง สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐบาลศึกให้สิทธิตามมาตรา 35
 (3) = จำนวนผู้ดูแลคนพิการ ที่นายจ้าง สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐบาลศึกให้สิทธิตามมาตรา 35
 (4) = ผลรวมจำนวนคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ กรณี นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐยื่นให้สิทธิ ขอ (2) + (3)
 (5) = จำนวนคนพิการในยื่นขอรับสิทธิยื่นแจ้ง ขอรับสิทธิ
 (6) = จำนวนคนพิการที่แจ้งสิทธิแทนยื่นแจ้ง ขอรับสิทธิ
 (7) = ผลรวมจำนวนคนพิการที่แจ้งสิทธิยื่นแจ้งขอรับสิทธิ และคนพิการผู้แจ้งสิทธิยื่นแจ้ง ขอรับสิทธิ
 (8) = จำนวนคนพิการ ที่มีขอรับสิทธิตามมาตรา 35 โดยยื่นแจ้งขอรับสิทธิ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐบาลศึกให้สิทธิ
 (9) = จำนวนผู้ดูแลคนพิการ ที่มีขอรับสิทธิตามมาตรา 35 โดยยื่นแจ้งขอรับสิทธิ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐบาลศึกให้สิทธิ
 (10) = ผลรวมจำนวนคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ กรณี คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ แจ้งความประสงค์ยื่นขอรับสิทธิ (8) + (9)
 (11) = จำนวนประเภทความพิการของคนพิการ หรือคนพิการที่ผู้ดูแลขอรับสิทธิแทน (กรณีพิการมากกว่า 1 ประเภท ใช้ได้ความพิการประเภทแรก)
 (12) = ผลรวมจำนวนประเภทความพิการ ประเภทที่ 1-7 (11)
 (13) = จำนวนประเภทสิทธิตามมาตรา 35 ประเภทที่ 1-7 (13)
 (14) = ผลรวมจำนวนประเภทสิทธิตามมาตรา 35 ประเภทที่ 1-7 (13)
 การนับผลรวม : นับจำนวนคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ (2) + (3) + (8) + (9)

ช่องที่นับเป็นผลงาน (ไม่นำส่งเป็นผลผลิต) คือ ช่อง (2)+(3)+(8)+(9)

- ประเภทความพิการ ได้แก่ 1. ทางการเห็น 2. ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย 3. ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย 4. ทางจิตใจหรือพฤติกรรม 5. ทางสติปัญญา 6. ทางการเรียนรู้ 7. ทางอหิสติก
- ประเภทสิทธิตามมาตรา 35 ได้แก่ 1. สัมปทาน 2. สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ 3. จ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ 4. ฝึกงาน 5. จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ล่ามภาษามือ 7. ให้ความช่วยเหลืออื่นใด

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นได้ ดังนี้

1. ผลรวม (4) จะต้องเท่ากับผลรวม (7)
2. ผลรวม (10) (12) และ (14) จะต้องเท่ากัน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการยื่นให้สิทธิประจำปี

ลำดับที่	ประเภทของใช้สิทธิตามมาตรา 35	สำหรับหน่วยรับแจ้ง							สำหรับหน่วยตรวจสอบ		รวม ผลการตรวจชี้แจงการให้/รับสิทธิ (10) (6)+(9)
		รวมจำนวนผู้รับสิทธิ (คน) (1) = (2)+(5)	สถานประกอบการ		หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ		องค์กรที่แจ้งและตรวจสอบสิทธิ		รวม (คน) (8) (6)+(7)	ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง (คน) (9)	
			จำนวน (แห่ง) (2)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน) (3)	จำนวน (แห่ง) (4)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน) (5)	ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง (คน) (6)	ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน (คน) (7)			
รวม		1	0	1	0	0	0	1	0	1	1
1	การแจ้งสิทธิพนักงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	การจัดส่งเอกสารที่จำนวนนำยื่นคำร้องรับแจ้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	การนัดจ้างทนายอรรถนหรือห้างทนายบริการ	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1
4	การฝึกงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	การแจ้งให้มีบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประชาชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	การแจ้งให้มีบัตรประชาชนตามสื่อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	การแจ้งตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ - ให้อื่นที่ข้อมูลเฉพาะเรื่องที่ตั้งคำถามแล้วเสร็จ คือ สำหรับหน่วยรับแจ้ง มีหนังสือแจ้งการให้สิทธิให้หน่วยรับแจ้ง สำหรับหน่วยตรวจสอบ มีหนังสือแจ้งผลการชี้แจงการให้/รับแจ้ง

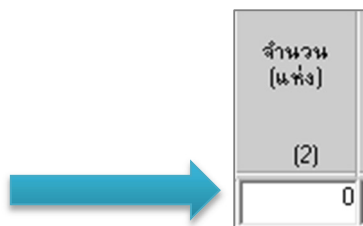
(1) = ผลรวมผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ (3)+(5)
 (2) = จำนวนสถานประกอบการที่ให้สิทธิ
 (3) = จำนวนผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการ
 (4) = จำนวนหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจที่ให้สิทธิ
 (5) = จำนวนผู้รับสิทธิจากหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ
 (6) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง
 (7) = ดำเนินการชี้แจงให้ สจจ./สจก. มีหนังสือแจ้งผลการชี้แจงสิทธิให้หน่วยรับแจ้ง
 (8) = ผลรวมจำนวนการแจ้งชี้แจงและตรวจสอบสิทธิ (6) + (7)
 (9) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง

หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นคำขอให้สิทธิพนักงานตามมาตรา 35
 หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน
การนับผลผลิต นับการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้งและหน่วยตรวจสอบ (6) + (9)

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ผลรวมช่อง “รวมผลการตรวจชี้แจงการให้/รับสิทธิ (10)” ซึ่งเป็นการรวมผลงานจาก 2 เรื่อง ได้แก่ ช่อง ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง (คน) (6) + ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง (คน) (9)

- ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คือ
 - สำหรับหน่วยรับแจ้ง มีหนังสือแจ้งการให้สิทธิให้นายจ้างแล้ว
 - สำหรับหน่วยตรวจสอบ มีหนังสือแจ้งผลการชี้แจงสิทธิให้หน่วยรับแจ้ง
- หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นคำขอให้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35
- หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน

ข้อควรระวัง กรณีจะใส่จำนวนแห่ง ให้ใส่ในช่องสีขาว ดังภาพ



เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการยื่นเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิหลังจากผ่านความเห็นชอบจาก
กรมการจัดหางานแล้ว

3. ผลการดำเนินการยื่นเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิหลังจากผ่านความเห็นชอบจากกรมการจัดหางานแล้ว

ลำดับที่	ประเภทขอเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิตามมาตรา 35	รวมจำนวนผู้ ยื่นขอเปลี่ยนแปลง การให้สิทธิ (คน) (1) = (3)+(5)	สำหรับหน่วยงานรับแจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ					สำหรับหน่วยงานตรวจสอบ การเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ		รวม ผลการตรวจแจ้ง การยื่นขอแปลง การให้/รับสิทธิ (คน) (10) (6)+(9)
			สถานประกอบการ ที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ		หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ ที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ		เขตพื้นที่แจ้งและตรวจสอบ การยื่นขอแปลงการให้สิทธิ		ดำเนินการแจ้ง และตรวจสอบการ เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ แก่หน่วยงานรับแจ้ง (คน) (9)	
			จำนวน (แห่ง) (2)	จำนวนผู้ยื่นขอแปลง การให้สิทธิ (คน) (3)	จำนวน (แห่ง) (4)	จำนวนผู้ยื่นขอแปลง การให้สิทธิ (คน) (5)	ดำเนินการแจ้งและตรวจ สอบการยื่นขอแปลงการให้ สิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง (คน) (6)	ดำเนินการแจ้ง ร้องขอให้ ตรวจสอบการยื่นขอแปลง การให้สิทธิแทน (คน) (7)		
รวม		7	0	7	0	0	0	7	7	0
1	การให้สิทธิภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	การตรวจสอบที่สำนักงานขึ้นทะเบียนกิจการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	การขจัดจ้างพลานอำนวยการ/ช่างเทคนิค	7	0	7	0	0	0	7	7	0
4	การฝึกอบรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	การขจัดให้สัมฤทธิ์ผลหรือแจ้งความขอออก	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	การขจัดให้สัมฤทธิ์ผลตามความผิด	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	การให้ตรวจความพร้อมเงินใจ	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ
 (1) = ผลรวมจำนวนผู้ยื่นขอแปลงการให้สิทธิจากสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ (3) + (5)
 (2) = จำนวนสถานประกอบการที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ
 (3) = จำนวนผู้ยื่นขอแปลงการให้สิทธิจากสถานประกอบการ
 (4) = จำนวนหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ
 (5) = จำนวนผู้ยื่นขอแปลงการให้สิทธิจากหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ
 (6) = ดำเนินการแจ้งและตรวจสอบการยื่นขอแปลงการให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง
 (7) = ดำเนินการร้องขอให้ สจจ./สจก. ร้องแจ้งและตรวจสอบการยื่นขอแปลงการให้สิทธิแทน
 (8) = ดำเนินการแจ้งและตรวจสอบการยื่นขอแปลงการให้สิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง

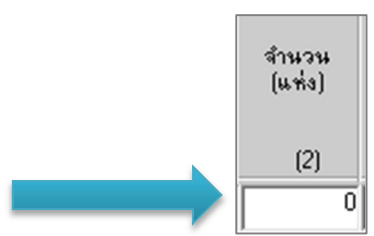
หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิตามมาตรา 35
 หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบการยื่นขอแปลงสิทธิแทน
 การนับผลผลิต : นับการแจ้งและตรวจสอบการยื่นขอแปลงการให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้งและหน่วยตรวจสอบ (6) + (8)

แบบรายงานนี้เป็นแบบรายงานเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิหลังจากผ่านความเห็นชอบ
จากกรมการจัดหางานแล้ว

 ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ผลรวมช่อง “รวมผลการตรวจชี้แจงการเปลี่ยนแปลงการให้/รับสิทธิ
(คน) (10)” ซึ่งเป็นการรวมผลงานจาก 2 เรื่อง ได้แก่ ช่อง ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง
การให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง (คน) (6) + ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแทน
หน่วยรับแจ้ง (คน) (9)

- หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นขอ
เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35
- หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและ
ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสิทธิแทน

ข้อควรระวัง กรณีจะใส่จำนวนแห่ง ให้ใส่ในช่องสีขาว ดังภาพ



เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

6. งานจัดหางานต่างประเทศ

แบบรายงานงานจัดหางานต่างประเทศ เป็นแบบรายงานตามภารกิจของกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ เพื่อใช้บันทึกข้อมูลการจัดหางานต่างประเทศ

แบ่งออกเป็น 9 ส่วน แต่ส่วนที่ สจจ./สจก. จะต้องบันทึกข้อมูลมีเพียงส่วนเดียว คือ

ส่วนที่ 9

- อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน/ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้รับอนุญาตทำงาน/ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ
- เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ
- โครงการป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ในการไปทำงานต่างประเทศ
- โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น
- โครงการเตรียมความพร้อมการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน



ส่วนที่ 9

- อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน/ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้รับอนุญาตทำงาน/ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ
- เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ
- โครงการป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ในการไปทำงานต่างประเทศ
- โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น
- โครงการเตรียมความพร้อมการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน

อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ				ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน ผู้เข้ารับการอบรม / ผู้รับอนุญาตทำงาน / ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ			เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ	
(1)				(2)			(3)	
ประเทศ	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	เอกสาร (ฉบับ)	Website (ครั้ง)
0	0	0	0	0	0	0	0	0

โครงการป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ในการไปทำงานต่างประเทศ			โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น			โครงการเตรียมความพร้อมการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน		
(4)			(5)			(6)		
รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : 1. โครงการป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ในการไปทำงานต่างประเทศ ประกอบด้วย 37 จังหวัด คือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา นครพนม บุรีรัมย์ มีนบุรี มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ) และภาคเหนือ (กำแพงเพชร เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุทัยธานี และอุดรธานี)

2. อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ คือ การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริหารจัดการงานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง รวมทั้ง การแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และศูนย์อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง

3. โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น ประกอบด้วย ปริณตภักทพรเทพ (ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม) ภาคเหนือ (เชียงใหม่ เชียงราย สุโขทัย) ภาคกลาง (พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สหบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราคร ปราจีนบุรี นครนายก สระแก้ว สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ขอนแก่น สกลนคร หนองคาย)

4. โครงการเตรียมความพร้อมการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ นครราชสีมา สกลนคร เชียงใหม่ เชียงราย

โครงการป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ในการไปทำงานต่างประเทศ
ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “รวม”

โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น
ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “รวม”

โครงการเตรียมความพร้อมการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน
ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “รวม”

อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ คือ

การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง รวมทั้งการแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ.2550 เพื่อให้คนหางานได้รับความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน เงื่อนไขการจ้างงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี ข้อควรรู้/ควรปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น ตลอดจนการดำเนินชีวิตในขณะทำงานในต่างประเทศ ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และศูนย์อบรมคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง โดยใช้วิธีการอบรมผ่านระบบห้องเรียนหรือระบบออนไลน์ในรูปแบบวีดิทัศน์และวิทยากรบรรยายตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ คือ

1. เอกสาร (ฉบับ) หมายถึง จำนวนเอกสารที่ สจจ./สจก. ผลิตขึ้นเอง เพื่อเผยแพร่ให้แก่คนหางาน ประชาชนที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศ (ไม่นับรวมจำนวนคู่มือที่ส่วนกลางจัดส่งให้)
2. Website (ครั้ง) หมายถึง จำนวนผู้มาใช้บริการเว็บไซต์ของ สจจ./สจก.

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

7. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

แบบรายงานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นแบบรายงานเพื่อใช้บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานการให้ความรู้ ความเข้าใจปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ แรงงานไทย และแรงงานต่างด้าว ประกอบด้วยกิจกรรม 4 ด้าน คือ ด้านป้องกัน ด้านการบำบัดรักษา/ฟื้นฟู ด้านการบริหารจัดการ และด้านบูรณาการ รวมถึงโครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด โดยมีหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง 5 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กองส่งเสริมการมีงานทำ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

แบ่งออกเป็น 7 ส่วน คือ

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานต่างด้าวยาเสพติด

- ส่วนที่ 1 - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหายาเสพติด ตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานต่างด้าวยาเสพติด
- ส่วนที่ 2 - ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเสี่ยงด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - คัดกรอง/รณรงค์การมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด
- ส่วนที่ 3 - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด
- ส่วนที่ 4 - กิจกรรมด้านการบำบัดรักษา/ฟื้นฟู (จัดหางานให้ผู้พ้นโทษ)
- ส่วนที่ 5 - ด้านอำนาจการ
 - ด้านแผนงานและงบประมาณ
 - ด้านติดตามและประเมินผล

โครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด

- ส่วนที่ 6 - ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน และประกอบอาชีพจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมและหน่วยงานอื่น ๆ
 - จัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลงเพื่อช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด หรือผู้ที่เคยได้รับโทษจากยาเสพติด
- ส่วนที่ 7 - กิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน
 - กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม



ส่วนที่ 1

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหาสาเหตุติดตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานท่ามกลางยาเสพติด

1. กิจกรรมสำรวจเบื้องต้น

1.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหาสาเหตุ ตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานท่ามกลางยาเสพติด

อายุ	ผู้ประกันตน ชั้นระดับ กรณีว่างงาน ณ สำนักงาน (คน)	กิจกรรมและแนวอาชีพสร้างภูมิคุ้มกันสาเหตุ				แรงงานที่เข้ารับ การอบรมก่อน ไปทำงาน ต่างประเทศ (คน)	นายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวในสถานประกอบการ		นายจ้าง/สถานประกอบการ / แรงงานต่างด้าว และผู้รับอนุญาตให้เข้าคนต่างด้าวทำงาน ณ ศูนย์รับคนต่างด้าวและสืบเสาะการจ้าง			รวม	
		ผู้ทำงานภาคินิจ ในกิจการงาน และผู้จ้างงาน	เด็กและ เยาวชน ในสถานพินิจ	ผู้ถูกคุม ประพฤติ	ผู้ต้องขัง		นายจ้าง/สถานประกอบการ ที่จ้างแรงงานต่างด้าว (แห่ง)	แรงงานต่างด้าว ในสถานประกอบการ (คน)	นายจ้าง/สถาน ประกอบการ ต่างด้าว (คน)	แรงงาน ต่างด้าว (คน)	ผู้รับอนุญาตให้เข้า คนต่างด้าวทำงาน (คน)	(คน)	(แห่ง)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
หมายเหตุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. นิยาม

1.1 ผู้ประกันตนชั้นระดับกรณีว่างงาน ณ สำนักงาน (2) หมายถึง ผู้ประกันตนหรือผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่อยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 และศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (ไม่มีภาคีหรือทะเบียนแห่งระบบอื่นแต่ใด)

1.2 ผู้จ้างงานหรือผู้ถูกจ้างงานและนายจ้าง (3) หมายถึง ผู้จ้างงานหรือผู้ถูกจ้างงานในสถานพินิจ และแนวทาง สร้างโอกาสการทำงาน (เด็กและเยาวชนผู้ต้องขังหรือผู้ต้องขัง) ผู้ประกันตนผู้ถูกจ้างงานหรือผู้จ้างงาน

1.3 เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ (4) ผู้ถูกคุมประพฤติ (5) และผู้ต้องขัง (6) หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและแนวอาชีพที่เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง ตามโครงการเสริมสร้างคนต่างด้าวมาทำงานก่อนเข้าเมืองของกรมการจัดหางาน

1.4 แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ (7) หมายถึง แรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยมีวีซ่าหรือใบอนุญาต กิจการสถานพินิจ และนายจ้างจากจ้างไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งได้รับการอบรมก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตามหลักสูตรการอบรมของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) 4 กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ สจจ./สจก. ไม่ได้อบรมที่ข้อมูล

1.5 นายจ้าง/สถานประกอบการ (8) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน (นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ได้ใบความรู้เกี่ยวกับกฏป้องกันยาเสพติด โดยมีใบความรู้เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับกฏแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการ (ฉบับย่อ) หรือ ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้น และดำเนินการทั้งหมดอย่างเคร่งครัด)

1.6 แรงงานต่างด้าว (9) หมายถึง แรงงานต่างด้าวที่ทำงานอยู่กับนายจ้าง/สถานประกอบการ (นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฏป้องกันยาเสพติด โดยมีใบความรู้เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับกฏแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการ (ฉบับย่อ) หรือ ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้น)

1.7 นายจ้าง/สถานประกอบการ (10) และผู้รับอนุญาตให้เข้าคนต่างด้าวทำงาน (12) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้รับอนุญาตให้เข้าคนต่างด้าวทำงาน ที่จ้างแรงงานต่างด้าวตามระบบ MOU เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์รับคนต่างด้าวและสืบเสาะการจ้าง

1.8 แรงงานต่างด้าว (11) หมายถึง แรงงานต่างด้าวที่เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์รับคนต่างด้าวและสืบเสาะการจ้าง

2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหาสาเหตุ หมายถึง ผู้ประกันตนชั้นระดับกรณีว่างงาน ณ สำนักงาน ผู้ทำงานภาคินิจในกิจการงาน และผู้จ้างงานเด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ

นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวและแรงงานต่างด้าวที่จ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน

3. (13) อายุต่ำกว่า 20 ปี พบมีเป็น (คน) = (2) + (3) + (4) + (5) + (7) + (9) + (11) + (12)

4. (13) อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป พบมีเป็น (คน) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (9) + (10) + (11) + (12)

5. (14) พบมีเป็น (แห่ง) = (8)

คือ ช่องที่นับเป็นผลงาน

- ผู้ประกันตนชั้นระดับกรณีว่างงาน ณ สำนักงาน (2) หมายถึง ผู้ประกันตนที่มาใช้บริการชั้นระดับกรณีว่างงานเพื่อขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน ณ สจจ./สจก. และศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (ไม่นับการขึ้นทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)
- ผู้ทำงานภาคินิจ/ผู้มีปัญหาในการหางานและผู้ว่างงาน (3) หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกอาชีพ แนวทาง สร้างโอกาสการทำงาน และกิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้
- เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ (4) ผู้ถูกคุมประพฤติ (5) และผู้ต้องขัง (6) หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง
- แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ (7) หมายถึง แรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีบริษัทจัดหางานจัดส่ง กรมการจัดหางานจัดส่ง และนายจ้างจากจ้างไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งเข้ารับการอบรมหาคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (สจจ./สจก.ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)
- นายจ้าง/สถานประกอบการ (8) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน (นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด โดยนับจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับกิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (งบปกติ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด)
- แรงงานต่างด้าว (9) หมายถึง แรงงานต่างด้าวที่ทำงานอยู่กับนายจ้าง/สถานประกอบการ (นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด โดยนับจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับกิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (งบปกติ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด)
- นายจ้าง/สถานประกอบการ (10) และผู้รับอนุญาตให้เข้าคนต่างด้าวมาทำงาน (12) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการและผู้รับอนุญาตให้เข้าคนต่างด้าวมาทำงาน ที่นำแรงงานต่างด้าวตามระบบ MOU เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์รับคนต่างด้าวและสืบเสาะการจ้าง
- แรงงานต่างด้าว (11) หมายถึง แรงงานตามระบบ MOU ที่เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์รับคนต่างด้าวและสืบเสาะการจ้าง
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหาสาเหตุ หมายถึง ผู้ประกันตนชั้นระดับกรณีว่างงาน ณ สำนักงาน ผู้ทำงานภาคินิจ/ผู้มีปัญหาในการหางานและผู้ว่างงาน เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ นายจ้าง/สถานประกอบการที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าว และแรงงานต่างด้าวที่เป็นลูกจ้างของสถานประกอบการ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 2

- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเสี่ยงด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิต
- คัดกรอง/รณรงค์การมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด

1.2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเสี่ยงด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิต					
จัดทำงานให้นักเรียน นักศึกษา ช่วงว่างการเรียน (Part - time)			จัดทำงานให้เยาวชนที่ขาดทุนทรัพย์และโอกาสในการศึกษาต่อ ได้มีงาน มีเงิน มีโอกาสศึกษาเพิ่มขึ้น (3ม.)		
สมัครงาน (คน)	บรรจุงาน (คน)		สมัครงาน (คน)	บรรจุงาน (คน)	
(1)	(2)		(3)	(4)	
0	0		0	0	

หมายเหตุ ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สงจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)

1.3 คัดกรอง/ รณรงค์การมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด					
คัดกรองแรงงานต่างด้าว ไม่ติดสารเสพติด ก่อนออกใบอนุญาตทำงาน (คน) (1)	รณรงค์การมีส่วนร่วมเฝ้าระวังการแพร่ ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ หรือโรงงานต่างด้าว (แห่ง) (2)	รณรงค์		รณรงค์ป้องกันยาเสพติด ในวันต่อต้านยาเสพติดโลก ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์	
		จัดนิทรรศการป้ายประกาศ เพื่อรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด		(จำนวนช่องทาง) (5)	(จำนวนคน) (6)
		(จำนวนครั้ง) (3)	(จำนวนคน) (4)		
406	0	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. การคัดกรองแรงงานต่างด้าวไม่ติดสารเสพติดก่อนออกใบอนุญาตทำงาน (1) หมายถึง การคัดกรองแรงงานต่างด้าวจากใบรับรองแพทย์ว่าแรงงานต่างด้าวไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดก่อนออกใบอนุญาตทำงาน โดยจัดเก็บข้อมูลแรงงานต่างด้าวในกลุ่ม 1) คนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ 2) ชนกลุ่มน้อย 3) คนต่างด้าวนำเข้ามา MOU และ 4) คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล (จัดเก็บข้อมูลจากระบบต่างด้าวออนไลน์และระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสงจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)

2. การมีส่วนร่วมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการหรือโรงงานต่างด้าว (2) หมายถึง การเชิญชวนให้สถานประกอบการหรือโรงงานต่างด้าวเป็นเครือข่ายไม่ให้เกิดการระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ

3. การจัดนิทรรศการป้ายประกาศเพื่อรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด นับจำนวนครั้งการจัดฯ (3) 1 ครั้ง/ จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (4) (กรณีนับได้ ให้นับจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

4. การรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ นับจากผู้ใช้ชม Website/Line /Facebook/Tik Tok อื่น ๆ ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่มีการเผยแพร่จนถึงวันที่สิ้นสุด โดยจำนวนช่องทาง (5) การเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน (6) โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงาน 1 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม

● แบบรายงานข้อ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเสี่ยงด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิต สงจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล โดยจะนำข้อมูลมาจากระบบไทยมีงานทำ

● การคัดกรองแรงงานต่างด้าวไม่ติดสารเสพติดก่อนออกใบอนุญาตทำงาน (1) หมายถึง การคัดกรองแรงงานต่างด้าวจากใบรับรองแพทย์ว่า แรงงานต่างด้าวไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดก่อนออกใบอนุญาตทำงาน โดยจัดเก็บข้อมูลแรงงานต่างด้าวในกลุ่ม 1) คนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ 2) ชนกลุ่มน้อย 3) คนต่างด้าวนำเข้ามา MOU และ 4) คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล (จัดเก็บข้อมูลจากระบบต่างด้าวออนไลน์และระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสงจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)

● การมีส่วนร่วมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าว (2) หมายถึง การเชิญชวนให้สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวเป็นเครือข่ายไม่ให้เกิดการระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ

● การจัดนิทรรศการ/ป้ายประกาศเพื่อรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด นับจำนวนครั้งการจัดฯ (3) 1 ครั้ง/ จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (4) (กรณีนับได้ ให้บันทึกจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

● การรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดโลกผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ นับจากผู้เข้าชม Website/Line/Facebook อื่น ๆ ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่มีการเผยแพร่จนถึงวันที่สิ้นสุด โดยจำนวนช่องทาง (5) การเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน (6) โดยให้บันทึก

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 3

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด

1.4 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด								
เอกสารสิ่งพิมพ์และ CD/VDO					รวม	website/Line/ Facebook/ TikTok etc.	ประชุม/บรรยาย ด้านป้องกันยาเสพติด	เสียงตามสาย/ หออกระจายข่าว
รวม (ฉบับ/แผ่น) (1)	แผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ (ฉบับ) (2)	หนังสือ/โปสเตอร์ (ฉบับ/แผ่น) (3)	CD/VDO (แผ่น) (4)	วารสาร (ฉบับ) (5)				
0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. เอกสารสิ่งพิมพ์และ CD/VDO ผู้รับข้อมูลข่าวสารนับตามจำนวนเอกสารสิ่งพิมพ์ และ CD/VDO ที่ได้เผยแพร่
2. Website/Line /Facebook/TikTok อื่นๆ นับจำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน
3. ประชุม/บรรยายด้านป้องกันยาเสพติด จำนวนครั้งการจัดฯ 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่นั่งได้ ให้นับจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
4. เสียงตามสาย /หออกระจายข่าว จำนวนครั้งการเปิดเสียง 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่นั่งได้ ให้นับจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

- เอกสารสิ่งพิมพ์และ CD/VDO ผู้รับข้อมูลข่าวสารนับตามจำนวนเอกสารสิ่งพิมพ์ และ CD/VDO ที่ได้เผยแพร่
- Website/Line /Facebook/TikTok อื่นๆ นับจำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน
- ประชุม/บรรยายด้านป้องกันยาเสพติด จำนวนครั้งการจัดฯ 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่นั่งได้ ให้นับจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- เสียงตามสาย /หออกระจายข่าว จำนวนครั้งการเปิดเสียง 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่นั่งได้ ให้นับจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 4 กิจกรรมด้านการบำบัดรักษา/ฟื้นฟู (จัดหางานให้ผู้พ้นโทษ)

2. กิจกรรมด้านการบำบัดรักษา/ฟื้นฟู

จัดหางานให้ผู้พ้นโทษ		
สมัครงาน (คน)	บรรจุงาน (คน)	ตำแหน่งงาน (อัตรา)
0	0	0

หมายเหตุ 1.สมัครงาน บรรจุงาน ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)
2.ตำแหน่งงาน ให้บันทึกจากผลการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ

- แบบรายงานนี้ ช่อง “สมัครงาน” และ “บรรจุงาน” สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล โดยจะนำข้อมูลมาจากระบบไทยมีงานทำ
- ตำแหน่งงาน ให้บันทึกจากผลการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 5

- ด้านอำนาจการ
- ด้านแผนงานและงบประมาณ
- ด้านติดตามและประเมินผล

3.กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ

3.1 ด้านอำนาจการ		3.2 ด้านแผนงานและงบประมาณ
ประมวลคณะกรรมการศูนย์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด (ครึ่ง) (1)	รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานกรมฯ จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ครึ่ง) (2)	จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ครึ่ง) (3)
0	0	0

3.3 ด้านติดตามและประเมินผล		ติดตามผลการดำเนินงาน						
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ครึ่ง) (1)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านป้องกันยาเสพติดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ครึ่ง) (2)	ติดตามผลการดำเนินงาน						
		รวม (คน) (3)	ผู้ประกันตน กรณีจ้างงาน (คน) (4)	ผู้ทราบยาก/ ผู้มีปัญหาในการรายงาน และผู้จ้างงาน (คน) (5)	ผู้ถูกคุม ประพฤติ (คน) (6)	ผู้ต้องขัง (คน) (7)	นักเรียน/นักศึกษา Part-time (คน) (8)	เยาวชนขาด คุณธรรม (3 ม.) (คน) (9)
0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ (3) = (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 6

- ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงานและประกอบอาชีพจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมและหน่วยงานอื่น ๆ
- จัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลงเพื่อช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด หรือผู้ที่เคยได้รับโทษจากยาเสพติด

แบบรายงานผลการดำเนินการตามโครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด

4. กิจกรรม ดำเนินการ

4.1 ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงานและประกอบอาชีพจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมและหน่วยงานอื่น ๆ

หน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกัน	บริการจัดหางานในประเทศ		แนะนำอาชีพ (คน) (3)	ให้คำแนะนำไปทำงาน ต่างประเทศ (คน) (4)	ให้คำแนะนำส่งฝึกอบรม ทักษะแรงงานอาชีพระยะ (คน) (5)
	สมัครงาน (คน) (1)	บรรจุงาน (คน) (2)			
1. ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม	0	0	0	0	0
2. หน่วยงานอื่น ๆ	0	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. ด้านบูรณาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านยาเสพติดที่ สจจ. / สจก. ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผลการให้บริการจัดหางานในประเทศ (สมัคร/บรรจุงาน) เก็บผลงานจากระบบไทยมีงานทำ UC6302

4.2 จัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลงเพื่อช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด หรือผู้ที่เคยได้รับโทษจากยาเสพติด

จำนวน MOU/MOA ที่ร่วมดำเนินการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับ) (1)	ผลการดำเนินงานจากความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	บริการจัดหางานในประเทศ		แนะนำอาชีพ (คน) (4)
	สมัครงาน (คน) (2)	บรรจุงาน (คน) (3)	
0	0	0	0

หมายเหตุ 1. จำนวน MOU/MOA ที่ สจจ. / สจก. ร่วมลงนาม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผลการดำเนินงานจากความร่วมมือ ให้จัดเก็บข้อมูลตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นภายใต้ MOU/MOA ฉบับนั้นๆ

- ด้านบูรณาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านยาเสพติดที่ สจจ. / สจก. ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผลการให้บริการจัดหางานในประเทศ ช่อง “สมัครงาน” “บรรจุงาน” สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล โดยจะเก็บผลงานจากระบบไทยมีงานทำ (UC6302)
- จำนวน MOU /MOA ที่ สจจ./ สจก. ร่วมลงนาม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผลการดำเนินงานจากความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดเก็บข้อมูลตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นภายใต้ MOU/MOA ฉบับนั้นๆ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 7

- กิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน
- กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม

4.3 จัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด

ตำแหน่งงาน ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด	สำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดในการประกอบอาชีพหรือทำงาน															ผลการจัดการหางานผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด							
	จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดทั้งหมด			จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดหรือต้องการทำงาน (อย่างเดียว)			จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ (อย่างเดียว)			จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ (อย่างเดียว)			จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ไม่ต้องการทำงานและประกอบอาชีพอิสระ			สมัครงาน		บรรจุงาน					
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. สำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ผ่านระบบ working server (https://ws.doe.go.th)
(2) = (3) + (4) + (5) โดย (2) คือ จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดทั้งหมด ประกอบด้วย จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ต้องการทำงาน (อย่างเดียว) (3) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ (อย่างเดียว) (4) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ไม่ต้องการทำงานและประกอบอาชีพอิสระ (5)
2. ผลการบริการจัดการหางานผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึก)

4.4 ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม

ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ		ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพหรือรายได้		หมายเหตุ/เอกสาร				
(1)		(2)		(3)				
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	เห็น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. "(1)" ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ พร้อมอบรม/ให้รางวัล/เงินรางวัล / การตลาด / เงินทุน
2. "(2)" "ไม่เห็นเข้า" และ "ยอดรวมไม่เกิน" จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ

กิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “สมัครงาน (7)”


- สสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดในการประกอบอาชีพหรือทำงานผ่านระบบ working server (https://ws.doe.go.th)
- จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดทั้งหมด (2) ประกอบด้วย จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ต้องการทำงาน (อย่างเดียว) (3) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ (อย่างเดียว) (4) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ต้องการทำงานและประกอบอาชีพอิสระ (5) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ไม่ต้องการทำงานและประกอบอาชีพอิสระ (ส่วนนี้ กยผ. จะได้รับข้อมูลจาก กบ. ที่ผ่านการบันทึกผ่านระบบ working server ดังนั้น สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)
- ผลการบริการจัดการหางานผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)

กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ (1)”

- "(2)" ไม่นับเข้าและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ
- กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดฯ ประกอบด้วย 5 จังหวัด ได้แก่ นครสวรรค์ ชลบุรี อุตรดิตถ์ นครราชสีมา และสตูล

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



8. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น

แบบรายงานงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เป็นแบบรายงานที่ใช้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น งบประมาณจากจังหวัด / เขต เป็นต้น

แบ่งออกเป็น 1 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 - ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น



ส่วนที่ 1

ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น

ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น								
ที่	โครงการ/กิจกรรม (ระบุ) (1)	เป้าหมาย (2)	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท) (3)	แหล่งงบประมาณ (ระบุ) (4)	ผลการใช้จ่ายเงิน (5)	ผลการปฏิบัติงาน		
						รวม (6)	ขาย (7)	ผลิต (8)
1		0	0		0	0	0	0
2		0	0		0	0	0	0
3		0	0		0	0	0	0
4		0	0		0	0	0	0
5		0	0		0	0	0	0
6		0	0		0	0	0	0
7		0	0		0	0	0	0
8		0	0		0	0	0	0
9		0	0		0	0	0	0
10		0	0		0	0	0	0

หมายเหตุ

- แบบรายงานนี้กำหนดขึ้นมาเพื่อให้บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ส่ง/ส่งฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น งบประมาณจาก จังหวัด / เขต เป็นต้น
- ให้แนบไฟล์เอกสารรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และไฟล์เอกสารรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ได้ที่ปุ่ม "แนบไฟล์เอกสาร" เช่น หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งเงิน เป็นต้น
- แหล่งงบประมาณ (ให้ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับ เช่น งบจังหวัด / เขต , งบ อบจ. , งบ พม. เป็นต้น)

แนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูล

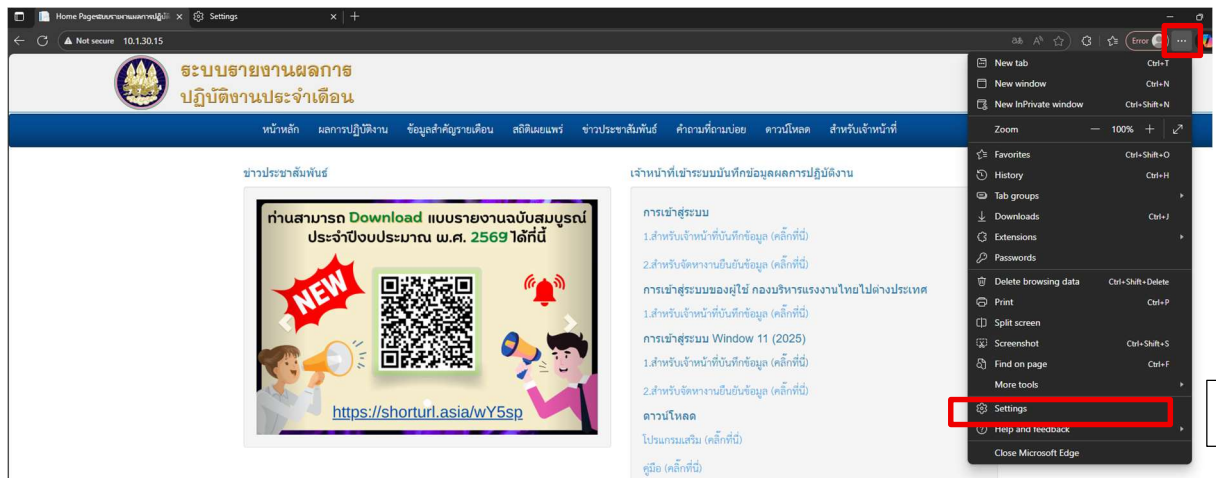
● ให้แนบไฟล์เอกสารรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และไฟล์เอกสารรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ได้ที่ปุ่ม แนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูล เช่น หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งเงิน เป็นต้น

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



9. การเข้าใช้งานระบบ

1. กด ... มุมบนขวามือ เลือก Setting



2. กดเปิด Default browser ทางด้านซ้ายมือ กดเลือก Always (Recommended) และเลือก Allow จากนั้นกดเลือก Add a page แล้วเพิ่มลิงก์ที่เข้าใช้งานระบบ ได้แก่

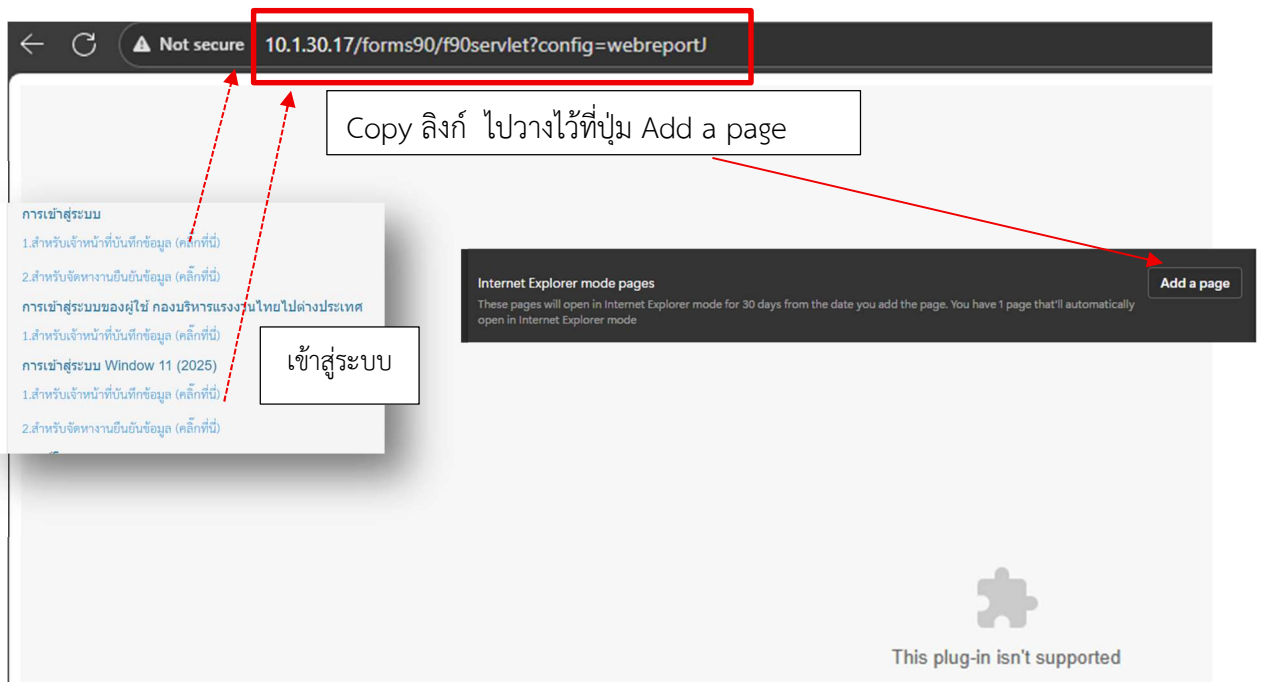
<http://10.1.30.17/forms90/f90ervlet?config=webreportJ>

<http://10.1.30.16/forms/frmservlet?config=webreportJ>

ที่มาของลิงก์ เลือกลิงก์ใดลิงก์หนึ่งที่ใช้ใช้งาน

- การเข้าสู่ระบบ
 - 1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
 - 2. สำหรับจัดหางานอื่นบันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
- การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 - 1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
- การเข้าสู่ระบบ Window 11 (2025)
 - 1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
 - 2. สำหรับจัดหางานอื่นบันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
- ดาวน์โหลด
 - ไปกรมแลร็ม (คลิกที่นี่)
 - คู่มือ (คลิกที่นี่)

ตัวอย่าง



4. สามารถใช้งานได้ 30 วัน

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน้าหลัก ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลสำคัญรายเดือน สถิติเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำถามที่ถามบ่อย ความปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่

ข่าวประชาสัมพันธ์

ท่านสามารถ **Download** แบบรายงานฉบับสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ที่นี่

NEW

<https://shorturl.asia/wY5sp>

เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

การเข้าสู่ระบบ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
2. สำหรับจัดทำงานยื่นขึ้นข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบ Window 11 (2025)

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
2. สำหรับจัดทำงานยื่นขึ้นข้อมูล (คลิกที่นี่)

ดาวน์โหลด

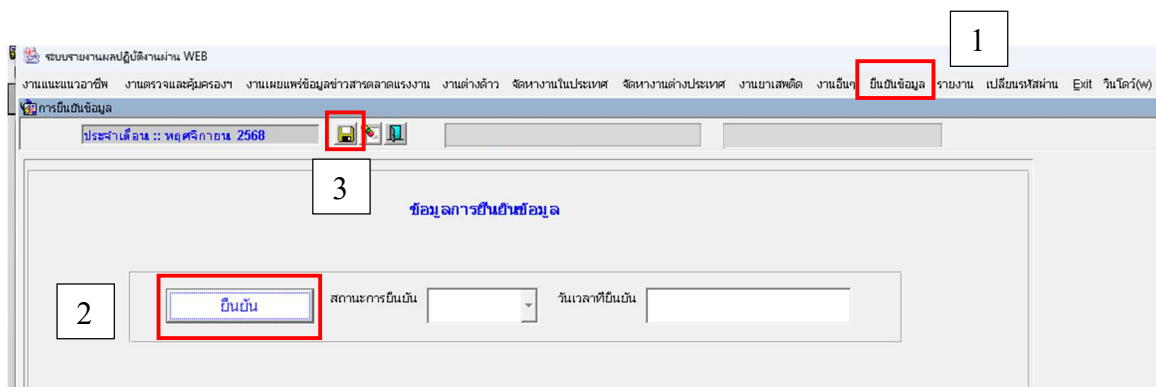
ไฟล์เอกสารแนบ (คลิกที่นี่)





10. การยืนยันข้อมูล

10.1 สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

การยืนยันข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เมื่อมีการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะต้องยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกเข้าสู่ระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 จนถึงวันที่ 30 ของเดือน โดยคลิกเลือกหัวข้อ “ยืนยันข้อมูล” จะปรากฏ หน้าจอดังรูป



วิธีการยืนยันข้อมูล

1. กดปุ่มยืนยัน  จะปรากฏสถานะการยืนยันข้อมูล และวัน-เวลาที่ทำการยืนยัน
2. กด OK และ กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



10.2 สำหรับจัดหางาน/ผอ.สจก./ผอ.สำนัก/กอง ยืนยันข้อมูล

การยืนยันข้อมูลสำหรับจัดหางานจังหวัด/ผอ.สจก./ผอ.สำนัก/กอง เป็นการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่หน่วยงานบันทึกเข้าสู่ระบบ โดยจัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง จะทำการยืนยันข้อมูลเมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วในขั้นต้น จากนั้นจัดหางานจังหวัด/ ผอ.สจก./ผอ.สำนัก/กอง จะต้องยืนยันความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวอีกครั้ง โดยจะต้องดำเนินการยืนยันข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ของเดือน

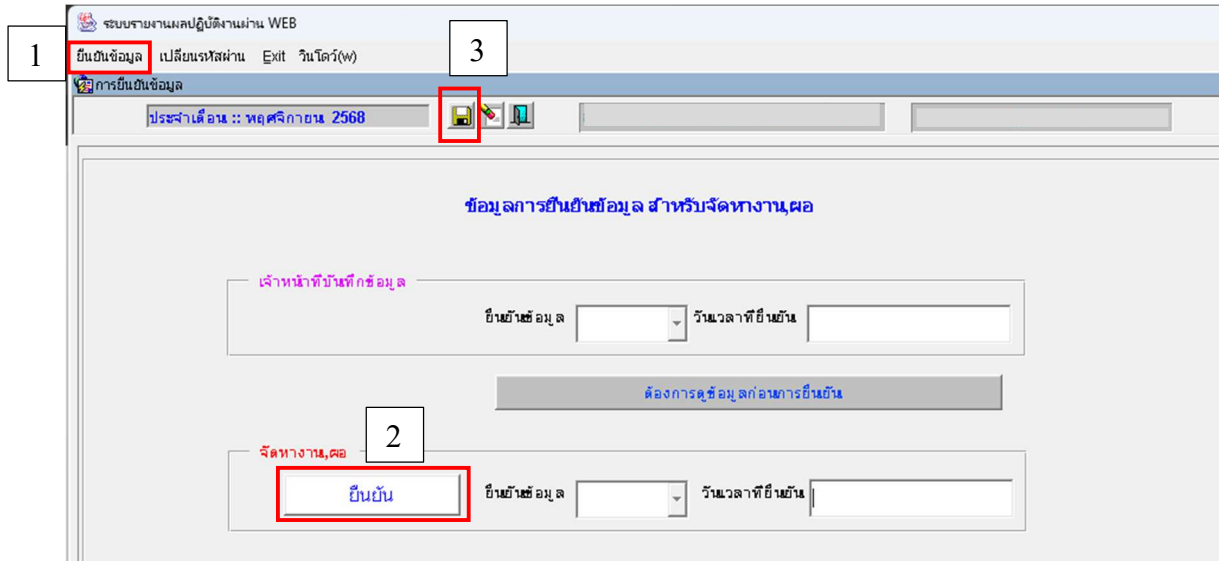
วิธีการเข้าระบบเพื่อยืนยันข้อมูล

1. เปิด Internet Explorer พิมพ์ 10.1.30.15 คลิกเลือก
2. สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล

2. จากนั้นให้ Log In เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกเมนู “ยืนยันข้อมูล”



3. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



4. วิธีการยืนยันข้อมูล

4.1 กดปุ่มยืนยัน เลือก **ยืนยัน** จะปรากฏวันและเวลาที่ยืนยัน

4.2 หากต้องการดูข้อมูลสามารถ click

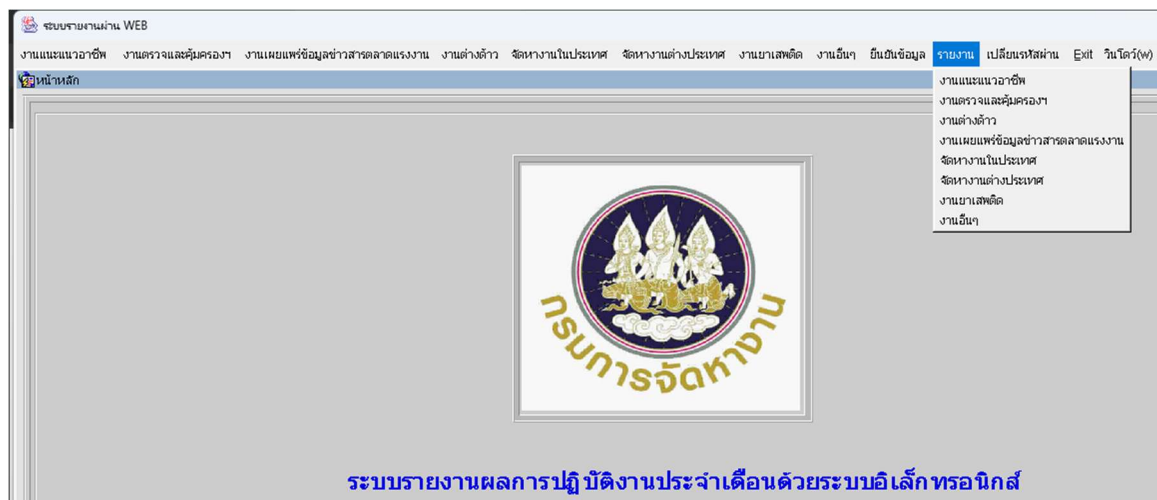
4.3 กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



11. รายงาน

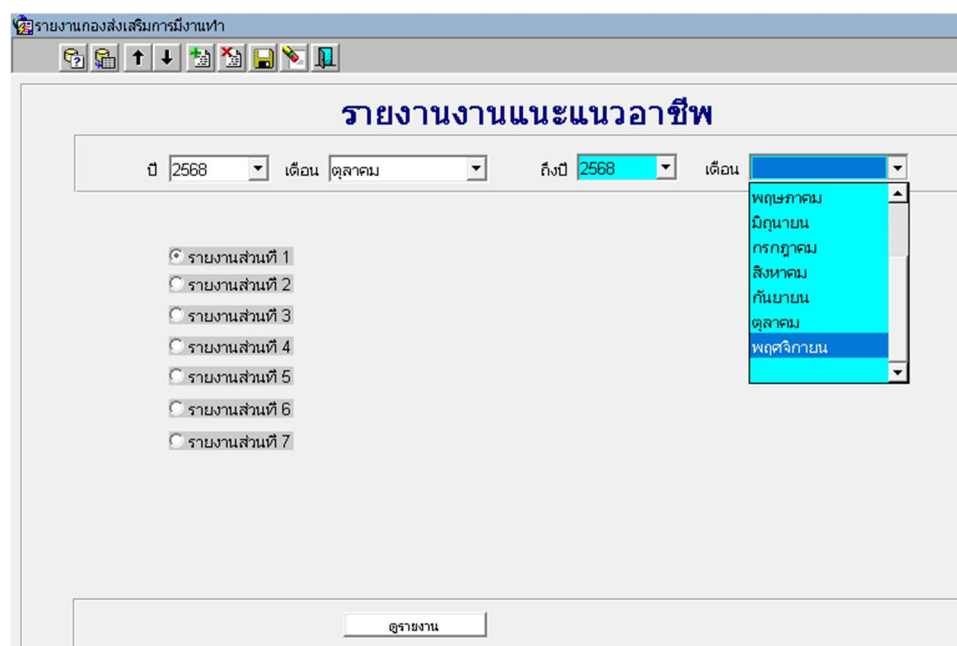
เมนู “รายงาน” เป็นเมนูคำสั่งใช้เรียกรายงานที่หน่วยงานได้บันทึกในแบบรายงานของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อนำเสนอรายงานแก่ผู้บริหาร ประกอบด้วย รายงานงานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ งานตรวจและคุ้มครองงาน งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน งานต่างจังหวัด งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน งานจัดหางานในประเทศ งานจัดหางานต่างประเทศ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น

1. คลิกเลือกเมนู “รายงาน” ดังรูป



2. คลิกเลือก รายงานที่ต้องการ และเลือก ปี → เดือน ถึง ปี → เดือน และคลิกปุ่ม

ดูรายงาน



3. จะปรากฏรายงานตามทีเลือก



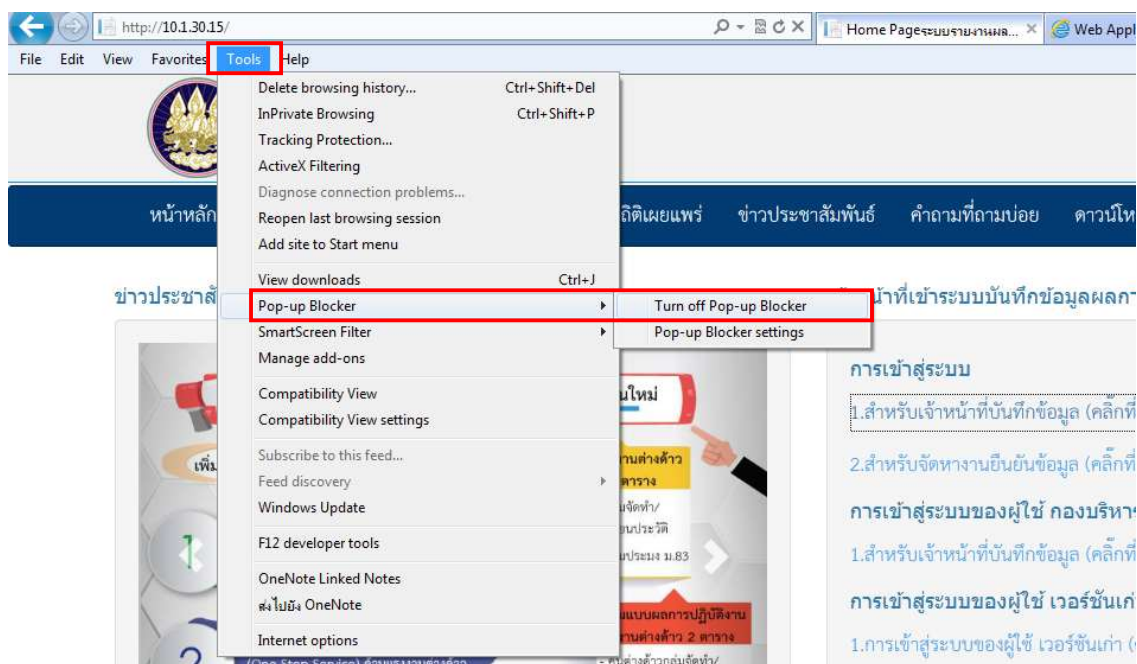
วิธีดำเนินการกรณีเรียกรายงานแล้วไม่แสดงผล

หากเรียกรายงานแล้วไม่แสดงผลหรือรายงานไม่ขึ้น เกิดจากการติดล๊อค Pop-up ให้ทำการปลดล๊อค ดังนี้

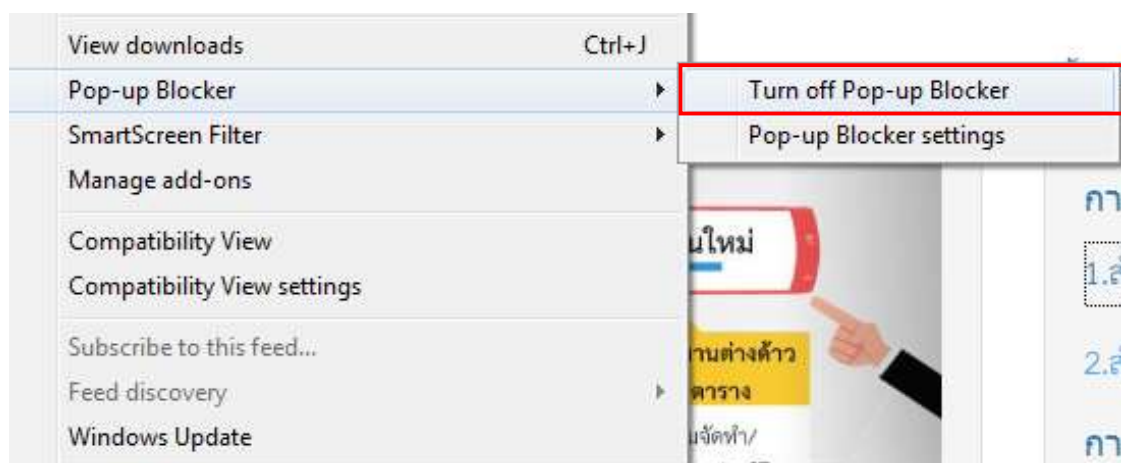
1. กรณีใช้ระบบผ่าน Web Browser เดิม Internet Explorer เท่านั้น

วิธีการปลดล๊อค Pop-up

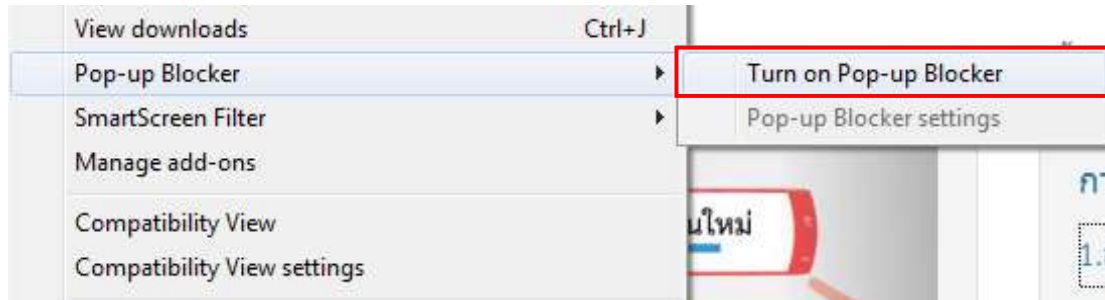
- 1) เปิด Internet Explorer
- 2) เลือกเมนู Tool
- 3) เลือก Pop-up Blocker



1. จะเห็น “Turn off Pop-up Blocker” ให้คลิกเมาส์ 1 ครั้ง




2. จาก “Turn off Pop-up Blocker” ก็จะเปลี่ยนเป็น “Turn on Pop-up Blocker”

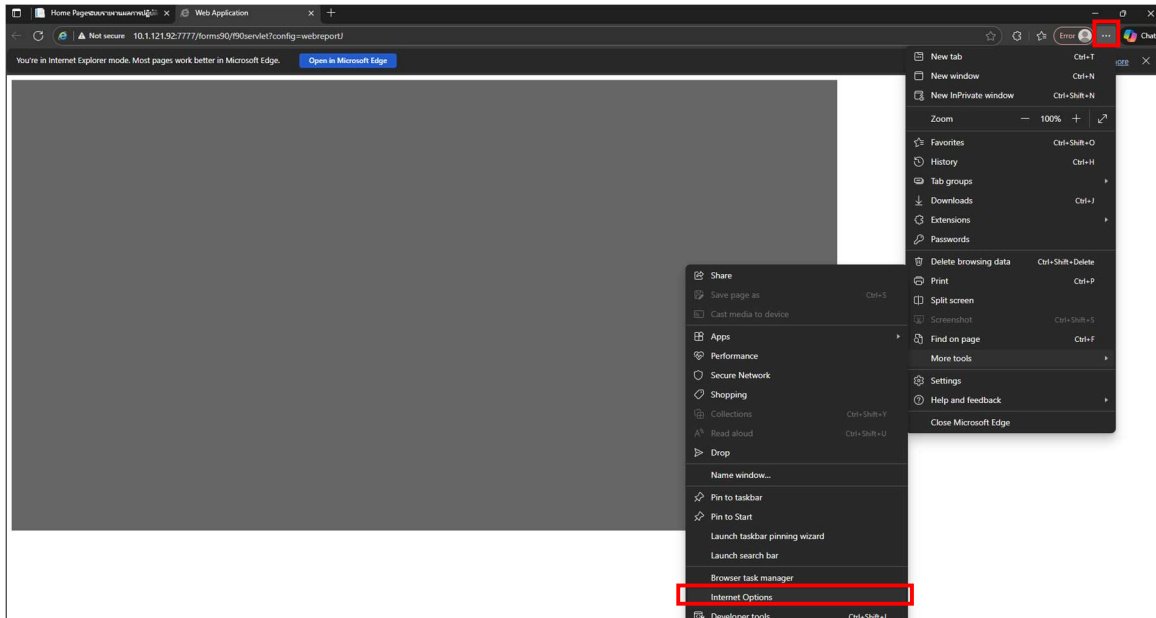


ทำตามขั้นตอนข้างต้น เมื่อเรียกดูรายงาน รายงานก็จะแสดงผล

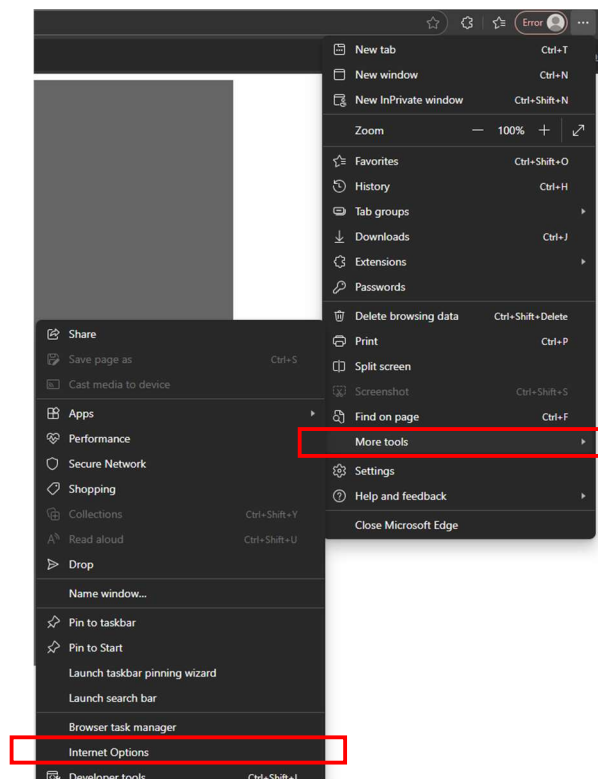


2. กรณีใช้ระบบผ่าน Web Browser ใหม่ Microsoft Edge เท่านั้น สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

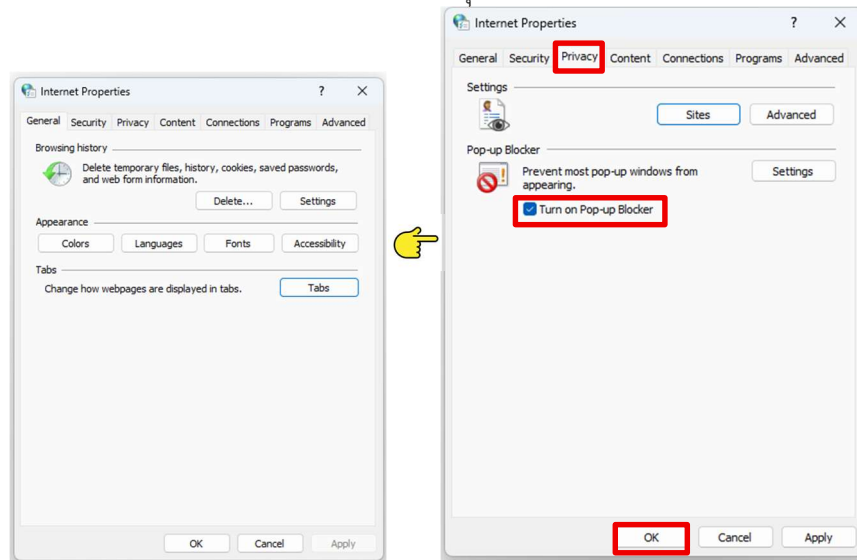
1) เมื่อเรียกรายงานแล้วรายงานไม่ปรากฏให้ทำวิธีปลดล็อค Pop-up เพื่อให้กลับมาหน้าหลักของระบบรายงาน คลิกสัญลักษณ์  (จุดสามจุดมุมบนขวามือ) จากนั้นเลือก More tools → เลือก Internet Option ดังรูป



จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



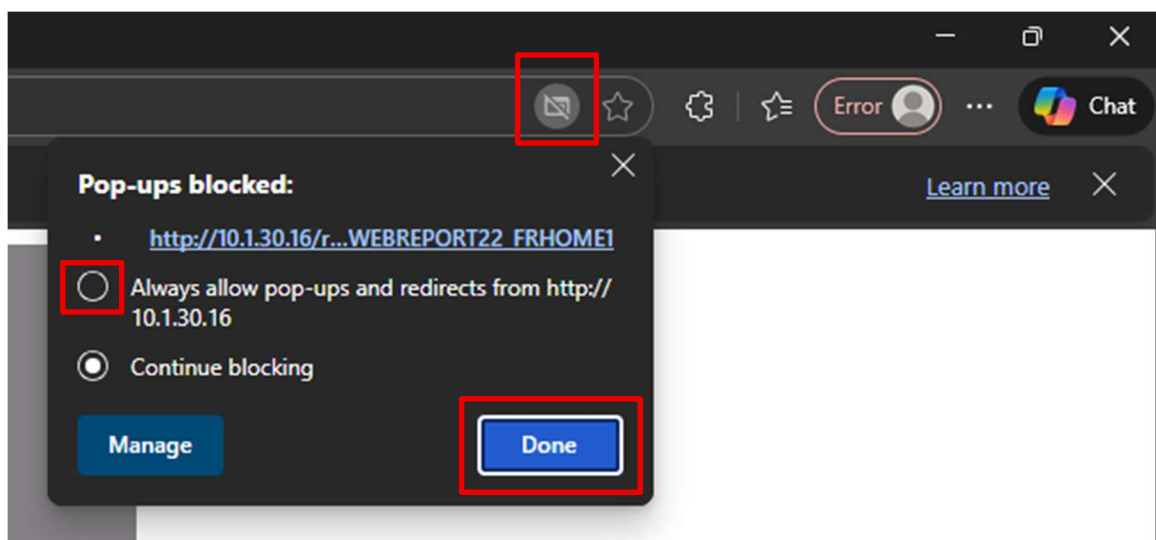
2) จะปรากฏหน้าจอ Internet Properties ดังรูป และเลือกเมนู Privacy จากนั้นกด เครื่องหมายถูก ออกไป ให้เป็น Turn on Pop-up Blocker แบบนี้ และกดปุ่ม OK



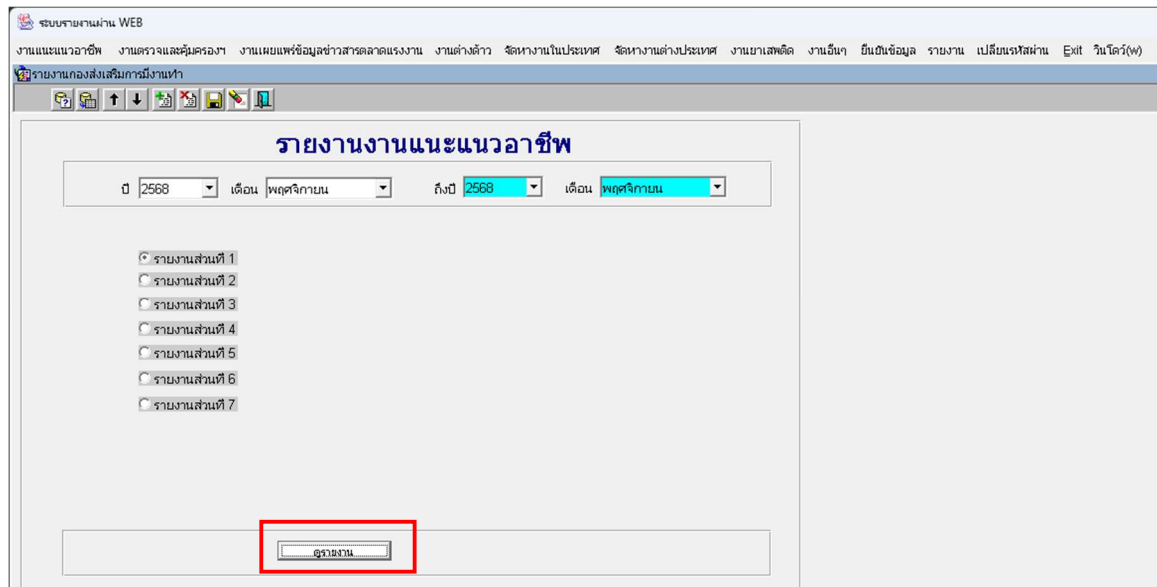
3) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



จากนั้นให้กดอนุญาตที่คำว่า “Always allow pop-ups and redirects from http://10...” และกดปุ่ม Done



4) กลับไปที่ระบบกดเรียกดูรายงานอีกครั้ง



5) จะปรากฏหน้ารายงานในรูปแบบไฟล์PDFบนหน้าจอตั้งรูป

ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมงานที่
เดือนพฤศจิกายน 2568
สำนักส่งเสริมงานกลุ่มสหภาพแรงงานที่ :

กิจกรรมประจำชุมชนที่โครงการได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนด้านอาชีพให้กับน้องๆนักเรียนที่ขาดแคลน							
ข้อมูลระดับชุมชน				ผลการดำเนินงาน			
ผู้รับผิดชอบโครงการ / ครูอาสาสมัคร	ผู้รับผิดชอบ	รวม (ค1 + ค2)	จำนวน (ค3)	จำนวนผู้เข้าอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับความสำเร็จ	การบรรลุงาน
(ค1)	(ค2)	(ค3)	(ค4)	(ค5)	(ค6)	(ค7)	(ค8)
0	0	0	0	0	0	0	0



ภาคผนวก ก

แบบรายงาน

คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน

งานแนะแนวอาชีพ
และส่งเสริมการประกอบอาชีพ

กิจกรรมคลินิกอาชีพ แนวแนวทาง สร้างโอกาสการมีงานทำ (ชื่อเดิม กิจกรรมศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร)																				
ผู้รับบริการทั้งสิ้น (1) (2) + (3) + (4)			ผู้มาใช้บริการ																	
			ผู้ใช้บริการใหม่									ผู้ใช้บริการเดิม								
			ผู้ประสงค์หางาน						ผู้ไม่ประสงค์หางาน (ขอรับคำปรึกษา เกี่ยวกับการทำงาน) ผู้ประสบปัญหา การทำงาน			**ผู้ใช้บริการที่เคยเข้ามาใช้บริการแล้ว ในปัจจุบันประมาณปัจจุบัน** (5)								
			ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน			ประชาชนทั่วไป														
			(2)			(3)			(4)			ครั้งที่ 2			ครั้งที่ 3			มากกว่า 3 ครั้ง		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
0	0	0			0			0			0			0			0			0

- หมายเหตุ :
1. ผู้ใช้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ใช้บริการกิจกรรมคลินิกอาชีพฯ ครั้งแรก ในปัจจุบันประมาณปัจจุบัน
 2. ผู้ประสงค์หางาน ประกอบด้วย 1) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน หมายถึง ผู้ประกันตนที่อยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนหางานที่ประสงค์จะทำงาน และ 2) ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้หางานยาก คนหางาน ผู้ว่างงาน
 3. ผู้ประสบปัญหาการทำงาน หมายถึง ผู้ที่มีงานทำแต่เผชิญกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพที่ต้องการรับคำปรึกษา
 4. ผู้ใช้บริการเดิม หมายถึง ผู้ใช้บริการที่เคยมาใช้บริการกิจกรรมศูนย์ตรีเทพคลินิกอาชีพฯ เป็นครั้งที่สองขึ้นไป ในปัจจุบันประมาณปัจจุบัน

กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ									
ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น (1) (2)+(3)				ผู้เข้าร่วมสัมมนา					
				ครูแนะแนว (2)			บุคลากรด้าน การแนะแนวอาชีพ (3)		
ชาย	หญิง	รวม	จำนวนแห่ง	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
0	0	0				0			0

กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ				
จำนวนอาสา ที่เปิด ค่าตอบแทน (คน) (1)	จำนวนนักเรียน ที่ได้รับบริการ (คน) (2)	ผลการติดตาม		
		ศึกษาต่อ (คน) (3)	ประกอบอาชีพ (คน)	
			ในสถานประกอบการ (4)	อาชีพอิสระ (5)

- หมายเหตุ :
- ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว
 - บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพซึ่งมิใช่ตำแหน่งครูแนะแนว
 - จำนวนแห่ง หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของผู้เข้ารับการสัมมนา

กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง																										
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น (1) (2)+(3)+(4)			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม									ส่งเสริมอาชีพและทดลอง ปฏิบัติ (5)	เข้ารับฟังบรรยายเกี่ยวกับ อาชีพ (6)	รับคำปรึกษา/แนะแนว อาชีพ (7)	ทดสอบ ความพร้อมทางอาชีพ (8)	เผยแพร่เอกสาร (9)										
			เด็กและเยาวชน ในสถานพินิจ (2)			ผู้ถูกคุมประพฤติ (3)			ผู้ต้องขัง (4)																	
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0			0			0			0			0			0			0			0			

กิจกรรมแนะแนวและส่งเสริมอาชีพให้ทหารก่อนปลดประจำการ							
ผู้เข้าร่วมงาน (1) (คน)	ส่งเสริมอาชีพและ ทดลองปฏิบัติ (2) (คน)	ผู้เข้าฟังการบรรยาย / อภิปราย (3) (คน)	รับคำปรึกษา/แนะแนว อาชีพ (4) (คน)	ทดสอบ ความพร้อมทาง อาชีพ (5) (คน)	เผยแพร่เอกสาร (6)		
					แผ่น	ฉบับ	เล่ม

กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ														
จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม (1)			ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ (2)			เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มาจากการสำรวจ						เผยแพร่เอกสาร (5)		
						มาจากการสำรวจ (3)			ไม่ได้มาจากการสำรวจ (4)					
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
		0			0			0			0			

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา														
จำนวนผู้สูงอายุ ที่เข้ารับการอบรม (1)			ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ (2)			เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มาจากการสำรวจ						เผยแพร่เอกสาร (5)		
						มาจากการสำรวจ (3)			ไม่ได้มาจากการสำรวจ (4)					
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
		0			0			0			0			

หมายเหตุ : เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มาจากการสำรวจ หมายถึง กิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงานของกรมการจัดหางาน

กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน และประชาชนทั่วไป																		
กลุ่มเป้าหมาย (1)	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด (คน) (2)			เข้ารับฟังบรรยาย (3)			ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (4)			รับคำปรึกษา/แนะแนวอาชีพ (5)			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (6)			เผยแพร่เอกสาร (7)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน			0			0			0			0			0			0
ประชาชนทั่วไป			0			0			0			0			0			0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กิจกรรมเปิดประตูอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา (ชื่อเดิม กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา)																																			
ผู้เข้าร่วมงาน (1)			Inspiration Talks สร้างแรงบันดาลใจ (2)			บรรยาย/เสวนา ให้ข้อมูลความรู้ด้านอาชีพและแรงงาน (3)			เรียนรู้อาชีพผ่านโลกเสมือนจริงด้วยแว่น VR (4)			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (5)			แนะแนวอาชีพ/ให้คำปรึกษาทางอาชีพ (Career Roleplay) (6)			สาธิตและทดลองฝึกปฏิบัติอาชีพอิสระ (8)			เกมบัตรคำค้นหาตัวตนเกี่ยวกับอาชีพ (9)			แข่งขัน/เล่นเกมตอบปัญหาเกี่ยวกับอาชีพ (10)			นิทรรศการอาชีพ (11)			เผยแพร่เอกสาร/ข้อมูลต่างๆ (12)			อื่นๆ (13)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม						
		0			0			0			0			0			0			0			0			0			0						

กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา							
ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง				จำนวนผู้สำเร็จการ ฝึกอบรม จากกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน (คน)	ติดตามการมีรายได้ / มีงานทำ		
ผู้อำนวยการโรงเรียน /ครูแนะแนว/บุคลากร ทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานแนะแนว (1)	ผู้นำท้องถิ่น (2)	รวม (คน) (1)+(2) (3)	จำนวน (แห่ง) (4)		ประกอบอาชีพอิสระ (คน) (6)	การบรรจุนงาน (คน) (7)	รวม (คน) (6)+(7) (8)
		0					0

หมายเหตุ : ผู้นำท้องถิ่น หมายถึง กำนันหรือผู้ช่วยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/นายกเทศบาลหรือสมาชิกเทศบาล/นายก อบต.หรือสมาชิก อบต.

กำหนดเป้าหมาย คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1.	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เป้าหมาย จำนวน 314,200 คน กิจกรรมหลักที่ 2 แนะนำอาชีพ เป้าหมาย จำนวน 311,200 คน		
	1. กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา - เปิดประตูสู่อาชีพให้นักเรียน นักศึกษา เป้าหมาย จำนวน 180,000 คน	นักเรียน (ระดับชั้นประถมศึกษาขึ้นไป) นักศึกษา	จำนวนนักเรียน (ระดับชั้นประถมศึกษาขึ้นไป) นักศึกษา ที่ได้รับบริการแนะแนวอาชีพ
	2. กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้ประชาชนทั่วไป เป้าหมาย จำนวน 104,000 คน		
	2.1 แนะนำอาชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป (ไม่มีงบประมาณ) เป้าหมาย จำนวน 80,000 คน	ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป	จำนวนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป ที่ได้รับบริการแนะแนวอาชีพ ทั้งในสำนักงาน และการออกให้บริการนอกสำนักงานร่วมกับโครงการ/กิจกรรม อื่นๆ เช่น ชุมชนเข้มแข็ง/ จังหวัดเคลื่อนที่ เป็นต้น
	2.2 คลินิกอาชีพ แนะนำแนวทาง สร้างโอกาสการมี งานทำ (ชื่อเต็ม ศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร) เป้าหมาย จำนวน 20,000 คน	ผู้หางานยาก คนหางาน ผู้ว่างงาน ผู้ประกันตนกรณี ว่างงานที่ประสงค์จะหางานหรือประกอบอาชีพ และ ผู้ประสบปัญหาการทำงานที่ต้องการรับคำปรึกษา	จำนวนผู้หางานยาก คนหางาน ผู้ว่างงาน ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะหางานหรือ ประกอบอาชีพ และผู้ประสบปัญหาการทำงานที่ต้องการรับคำปรึกษา ที่มาใช้บริการตาม กิจกรรมฯ โดยแยกเป็น 1. ผู้ใช้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ใช้บริการกิจกรรมคลินิกอาชีพ แนะนำแนวทาง สร้างโอกาสการ มีงานทำ ครั้งแรก ในปีงบประมาณปัจจุบัน 1.1 ผู้ประสงค์หางาน 1.1.1 ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน หมายถึง ผู้ประกันตนที่อยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนหา งานที่ประสงค์จะทำงาน 1.1.2 ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้หางานยาก คนหางาน ผู้ว่างงาน 1.2 ผู้ประสบปัญหาในการทำงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
			<p>- ผู้ประสบปัญหาการทำงาน หมายถึง ผู้ที่มีงานทำแต่เผชิญกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพที่ต้องการรับคำปรึกษา</p> <p>2. ผู้ใช้บริการเดิม หมายถึง ผู้ใช้บริการที่เคยมาใช้บริการกิจกรรมคลินิกอาชีพ แนวทางการสร้างโอกาสการมีงานทำ เป็นครั้งที่สองขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน</p>
	2.3 แนะนำและส่งเสริมอาชีพให้ทหารก่อนปลดประจำการ เป้าหมาย จำนวน 4,000 คน	ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน	จำนวนทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน ที่ได้รับบริการแนะแนวอาชีพ/ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
	3. กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กลุ่มเปราะบาง เป้าหมาย จำนวน 6,000 คน		
	- แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง เป้าหมาย จำนวน 6,000 คน	เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและผู้ต้องขัง	จำนวนเด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและผู้ต้องขังที่ได้รับการแนะแนวอาชีพ/ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
	4. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการแนะแนวอาชีพ เป้าหมาย จำนวน 21,200 คน		
	4.1 ประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เป้าหมาย จำนวน 18,200 คน	- ผู้อำนวยการโรงเรียน /ครูแนะแนว/บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนที่มีการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - ผู้นำท้องถิ่น (กำนันหรือผู้ช่วยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/นายกเทศบาลหรือสมาชิกเทศบาล/นายกอบต.หรือสมาชิก อบต.)	จำนวนผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูแนะแนว/บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนที่มีการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/ผู้นำท้องถิ่นที่เข้าร่วมประชุมตามกิจกรรมฯ
	4.2 กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ เป้าหมาย จำนวน 3,000 คน	ครูแนะแนว บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพ	จำนวนครูแนะแนว บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพ ที่เข้ารับการอบรม โดยแยกเป็น - ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว - บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพ ซึ่งมีใช้ตำแหน่งครูแนะแนว - จำนวนแห่ง หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของผู้เข้ารับการสัมมนา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	- กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการ แนะแนวอาชีพ จำนวน 87 คน	อาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพของ กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	จำนวนอาสาสมัครที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยมีการให้บริการแก่นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน/เดือน/อาสาสมัคร 1 คน และได้มีการเบิกค่าตอบแทนแล้ว
	กิจกรรมหลักที่ 3 ส่งเสริมการประกอบอาชีพ เป้าหมาย จำนวน 3,000 คน		
	กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ประชาชนทั่วไป เป้าหมาย จำนวน 3,000 คน		
	1. เพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้ เป้าหมาย จำนวน 100 รุ่น / 2,000 คน	ผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่รอดูฤดูกาล ผู้ประสบภัย ธรรมชาติ/ผู้ได้รับผลกระทบ แรงงานนอกระบบ และ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	1. จำนวนผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่รอดูฤดูกาล ผู้ประสบภัยธรรมชาติ/ ผู้ได้รับผลกระทบ แรงงานนอกระบบ และคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามกิจกรรมฯ 2. จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ได้ประกอบอาชีพ/ มีรายได้ (ไม่นับซ้ำและ ยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)
	2. ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน เป้าหมาย จำนวน 1,000 คน	ประชาชนที่ประสงค์จะรับงานฯ/ผู้รับงานไปทำที่ บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่จดทะเบียนกับ กรมการจัดหางาน	1. จำนวนประชาชนที่ประสงค์จะรับงานฯ/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ จดทะเบียนกับกรมการจัดหางานที่เข้ารับการอบรมตามกิจกรรมฯ 2. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้ (ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกิน จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)
2	โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ กิจกรรมหลักที่ 2 สร้างงาน เสริมอาชีพ กิจกรรมสร้างงานและเส้นทางสู่อาชีพ Job Fair - เปิดโลกทัศน์เส้นทางสู่อาชีพ (ชื่อเดิม *งานสร้างคน คนสร้างงาน*) เป้าหมาย จำนวน 15,000 คน	ประชาชนทั่วไป และนักเรียน นักศึกษา	1. จำนวนประชาชนทั่วไป และนักเรียน นักศึกษา และที่เข้าร่วมงานตามโครงการฯ 2. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ 3. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน หมายเหตุ : 1. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่าย สินค้าในงาน อาทิ กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มอาชีพอิสระที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบ อาชีพจากกรมการจัดหางาน Food Truck แพรนซ์ส์ เป็นต้น 2. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าตามข้อ 1 มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวัน งาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
3.	<p>โครงการสร้างงาน สร้างอาชีพให้กลุ่มเปราะบาง</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีงานทำ มีอาชีพ</p> <p>เป้าหมาย 2,950 คน</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ</p> <p>1. ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 2,350 คน</p>	<p>ผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปีขึ้นไป)</p> <p>ที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ</p>	<p>1. จำนวนของกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ในรูปแบบของการสาธิตและฝึกปฏิบัติอาชีพอิสระ</p> <p>2. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ได้ประกอบอาชีพ</p> <p>3. กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งมาจากการสำรวจข้อมูลความต้องการทำงานของผู้สูงอายุของกรมการจัดหางาน หรือเป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้เข้าร่วมการสำรวจแต่ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม</p>
	<p>2. พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากร</p> <p>ถ่ายทอดภูมิปัญญา</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 600 คน</p>	<p>ผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปีขึ้นไป)</p> <p>ที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ</p>	<p>1. จำนวนของกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพในการเป็นวิทยากร ในรูปแบบของการอบรม</p> <p>2. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพในการเป็นวิทยากร ได้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งมาจากการสำรวจข้อมูลความต้องการทำงานของผู้สูงอายุของกรมการจัดหางาน หรือเป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้เข้าร่วมการสำรวจแต่ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม</p>
4.	<p>กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>เป้าหมาย วงเงินปล่อยกู้ 3,500,000 บาท</p>	<p>ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>ที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน</p>	<p>1. จำนวนราย/กลุ่มที่กู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>2. จำนวนเงินที่ปล่อยกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>3. ก่อให้เกิดรายได้ในภาพรวม</p>

แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กองส่งเสริมการมีงานทำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	โทรศัพท์
1.	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน		
	กิจกรรมหลักที่ 2 แนะนำอาชีพ		
	1. กิจกรรมแนะนำอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา		
	เปิดประตูสู่อาชีพให้นักเรียน นักศึกษา	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการแนะแนวอาชีพ	0 2245 1087 สายใน 3009
	2. กิจกรรมแนะนำอาชีพให้ประชาชนทั่วไป		
	2.1 แนะนำอาชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป (ไม่มีงบประมาณ)	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการแนะแนวอาชีพ	0 2245 1087 สายใน 3009
	2.2 คลินิกอาชีพ แนะนำทาง สร้างโอกาสการมีงานทำ (ชื่อเดิม ศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร)	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการแนะแนวอาชีพ	0 2245 1087 สายใน 3009
	2.3 แนะนำและส่งเสริมอาชีพให้ทหารก่อนปลดประจำการ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการแนะแนวอาชีพ	0 2245 1087 สายใน 3009
	3. กิจกรรมแนะนำอาชีพให้กลุ่มเปราะบาง		
	แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการแนะแนวอาชีพ	0 2245 1087 สายใน 3009
	4. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการแนะแนวอาชีพ		
	4.1 ประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการแนะแนวอาชีพ	0 2245 1087 สายใน 3009
	4.2 สร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการแนะแนวอาชีพ	0 2245 1087 สายใน 3009
	กิจกรรมหลักที่ 3 ส่งเสริมการประกอบอาชีพ		
	กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ประชาชนทั่วไป		
	1. เพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้	กลุ่มงานส่งเสริมการประกอบอาชีพ	0 2245 1064 สายใน 3007
	2. ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน	กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน	0 2245 1064 สายใน 3008
2	โครงการบริหารจัดการหางานและอาชีพ		
	กิจกรรมหลักที่ 2 สร้างงาน เสริมอาชีพ		
	กิจกรรมสร้างงานและเส้นทางสู่อาชีพ Job Fair		
	- เปิดโลกทัศน์เส้นทางสู่อาชีพ (ชื่อเดิม *งานสร้างคน คนสร้างงาน*)	กลุ่มงานส่งเสริมการประกอบอาชีพ	0 2245 1064 สายใน 3007

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	โทรศัพท์
3.	โครงการสร้างงาน สร้างอาชีพให้กลุ่มเปราะบาง กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ		
	1. ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ	กลุ่มงานส่งเสริมการประกอบอาชีพ	0 2245 1064 สายใน 3007
	2. พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา	กลุ่มงานส่งเสริมการประกอบอาชีพ	0 2245 1064 สายใน 3007
4.	กองทุนสำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้าน	กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน	0 2245 1064 สายใน 3008
5.	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานห่างไกลยาเสพติด กิจกรรมหลักสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันปัญหาเสพติด - กิจกรรมแนะแนวอาชีพ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด		
		กลุ่มงานส่งเสริมการประกอบอาชีพ	0 2245 1064 สายใน 3007
6.	โครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด กิจกรรมหลักจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด - กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพโดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม		
		กลุ่มงานส่งเสริมการประกอบอาชีพ	0 2245 1064 สายใน 3007

งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

ส่วนที่ 1

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต (ราย)*		ต่ออายุ (ราย)*		ย้ายสำนักงาน (ราย)*		ตั้งส.จัดหางานนอกเขต ท้องที่ (ราย)		รับแจ้งการโฆษณาจัดหา งาน (ราย)*		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)*		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		ใบอนุญาต สิ้นสภาพ (ราย)	จำนวน ส.จัดหางาน ในพื้นที่รับผิดชอบ
	(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)		(9)	(10)
1	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ราย	แห่ง
จัดหางานในประเทศ																		

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)						จดทะเบียนลูกจ้าง *						ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง (คน)			จดทะเบียนตัวแทนจัดหา งาน (ราย)		ยกเลิกจดทะเบียน ตัวแทนจัดหางาน
	(11)						(12)						(13)			(14)		(15)
	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)								
2	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต	ราย
จัดหางานในประเทศ	0			0			0			0			0					

การพิจารณาคำขออนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)*						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน *		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน				จัดเก็บค่าธรรมเนียม	
	(16)						(17)		(18)		(19)		(20)				(21)	
	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)														
3	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	รวม	ชาย	หญิง	บาท	บาท
จัดหางานในประเทศ	0			0										0				

การพิจารณาคำขออนุญาต	จัดหางานจากจังหวัดอื่น*		รับแจ้งรายงาน			ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน					อื่นๆ		
	(21)		จก.40			(23)					(24)		
	ยื่นขอ	อนุญาต	(22)								ยื่นขอ	อนุญาต	
4	รวม	ชาย	หญิง	ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
จัดหางานในประเทศ						0			0				

หมายเหตุ

* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาต และการดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

ส่วนที่ 2

ตรวจและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหางาน / บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	ผลการตรวจ (ตรวจปกติ)						สืบเบาะแสพฤติกรรม		การลงโทษทางทะเบียน				การดำเนินการทางอาญา			
	รวม		ถูกต้องตามกฎหมาย		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย				รวม	สั่งปฏิบัติให้ถูกต้อง	พักใช้ใบอนุญาต	เพิกถอนใบอนุญาต	รวม	เปรียบเทียบปรับ		ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(10)		(11)		
ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ราย	ราย	ราย	บาท	ราย			
ตรวจปกติ	0	0							0				0			
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0	0							0				0			
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0							0				0			
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0							0				0			
บริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	0	0							0				0			

ตรวจและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหางาน / บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	ผลการตรวจ (ตรวจตามคำร้องเรียน)						สืบเบาะแสพฤติกรรม		การลงโทษทางทะเบียน				การดำเนินการทางอาญา			
	รวม		ถูกต้องตามกฎหมาย		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย				รวม	สั่งปฏิบัติให้ถูกต้อง	พักใช้ใบอนุญาต	เพิกถอนใบอนุญาต	รวม	เปรียบเทียบปรับ		ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย
	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)			(18)	(19)	(20)	(21)		(22)		
ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ราย	ราย	ราย	บาท	ราย			
ตรวจตามคำร้องเรียน	0	0							0				0			
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0	0							0				0			
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0							0				0			
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0							0				0			
บริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	0	0							0				0			

การคัดแยกเหยื่อกรณีคนต่างตัวตก เป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ 3	การดำเนินการตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์																			
	การคัดแยกเหยื่อ (1)										การส่งต่อหน่วยงาน พ.ม. หรืออื่นๆ (2)									
	รวม		เมียนมา		ลาว		กัมพูชา		อื่น ๆ		รวม		เมียนมา		ลาว		กัมพูชา		อื่น ๆ	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	0	0									0	0								

รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือ คนหางาน ตามพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหา งาน	ผลการดำเนินการประจำเดือน										ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (สจจ. / สจก. ดำเนินการเอง)				การหักหลักประกันบริษัท						
	สจจ./ สจก. ดำเนินการเอง					ส่งให้ สจจ. / สจก. ดำเนินการ					การช่วยเหลือคนหางาน				บริษัท จัดหางาน (11)	จำนวนเงิน (12)	จำนวน ผู้ร้องทุกข์ (13)				
	จำนวนเรื่อง (1)	รับเรื่องร้องทุกข์			การช่วยเหลือคนหางาน		จำนวนเรื่อง (6)	จำนวนคนร้องทุกข์			ค่าเสียหาย		จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ					ได้รับเงินคืน			
		จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย	จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ			ได้รับเงินคืน	จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย		จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ		ได้รับเงินคืน						
		รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม		ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	บาท			
รวมจัดหางานต่างประเทศ (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้ เดินทาง		0			0						0				0						
2.คนงานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการ และค่าใช้จ่ายคืน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ได้ค่าจ้าง ตำแหน่งงาน หรือ สิทธิ ประโยชน์ไม่ตรงตามสัญญา		0			0						0				0						
- ถูกเลิกจ้างก่อนครบสัญญา		0			0						0				0						
- ปัญหาจากคนหางาน		0			0						0				0						
- อื่นๆ		0			0						0				0						
รวมจัดหางานในประเทศ (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้งานทำ		0			0						0				0						
2.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วได้งานไม่ ตรงตามสัญญาจ้าง		0			0						0				0						

ส่วนที่ 6

รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือ คนหางาน ที่ไม่เกี่ยวกับพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหางาน	ผลการดำเนินการประจำเดือน													ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น)				
	สจจ./ สจก. ดำเนินการเอง								ส่งให้ สจจ. / สจก. ดำเนินการ					สจจ. / สจก. ดำเนินการเอง				
	จำนวนเรื่อง (1)	รับเรื่องร้องทุกข์				การช่วยเหลือคนหางาน				จำนวน เรื่อง (6)	จำนวนคนร้องทุกข์			ค่าเสียหาย (8)	จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ			ได้รับเงินคืน (10)
		จำนวนคนร้องทุกข์ (2)		ค่าเสียหาย (3)		จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ (4)		ได้รับเงินคืน (5)			รวม	ชาย	หญิง		รวม	ชาย	หญิง	
	รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	บาท		รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	บาท	
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- ติดตามคนหางาน		0			0						0			0				
- ติดตามเงินภาษี		0			0						0			0				
- ติดตามค่าล่วงเวลา / ค่าจ้างค้างจ่าย		0			0						0			0				
- ติดตามเงินทดแทน / เงินประกันสังคมหรือ เงินจากกองทุนประกันภัยแรงงาน		0			0						0			0				
- ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพ		0			0						0			0				
- อื่นๆ		0			0						0			0				

รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พร.จัดหางาน 2528 กรณีถูกหลอกจากสาย / นายหน้าเถื่อน	ผลการดำเนินการประจำเดือน													ผลการดำเนินการ(เรื่องค้างจากเดือนอื่น) สจจ. / สจก. ดำเนินการเอง การช่วยเหลือคนหางาน		
	สจจ./ สจก. ดำเนินการเอง						ส่งให้ สจจ. / สจก. อื่นดำเนินการ									
	จำนวน เรื่อง (1)	รับเรื่องร้องทุกข์			การช่วยเหลือคนหางาน			จำนวนเรื่อง (5)	จำนวนคนร้องทุกข์			ค่าเสียหาย (7)	จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ (8)			
		จำนวนคนร้องทุกข์ (2)		ค่าเสียหาย (3)	โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์ (4)		รวม		ชาย	หญิง						
รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง		รวม			ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง
รวมจัดหางานต่างประเทศ (1+2+3+4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้ เดินทาง		0				0				0				0		
2.คนงานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการ และค่าใช้จ่ายคืน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ไม่มีงานทำ		0				0				0				0		
- เข้าประเทศไม่ได้		0				0				0				0		
- ได้ค่าจ้างไม่ตรง		0				0				0				0		
3.คนงานไทยยังอยู่ต่างประเทศ ขอความช่วยเหลือ ขอเดินทางกลับ		0				0				0				0		
4.โฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต มาตรา 66		0				0				0				0		
รวมจัดหางานในประเทศ (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้ งานทำ		0				0				0				0		
2.ได้งานทำไม่ตรงตามสัญญา		0				0				0				0		

การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน	ร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน					สืบเบาะแสพฤติกรรมสาย/ นายหน้าเถื่อน		จับกุมสาย/นายหน้าเถื่อน			การติดตามผลการดำเนินการ					
	จำนวนสาย/นายหน้าเถื่อน				จำนวนคดี (10)	(11)					ชั้นแจ้งความ/พนักงานสอบสวน			ชั้นอัยการ (16)	ชั้นศาล (17)	ผลการตัดสิน (18)
	รวม	ชาย	หญิง	สถาน ประกอบการ				คดี	ครั้ง	ราย	รวม	ชาย	หญิง			
					เรื่อง	คดี	คดี							คดี	คดี	คดี
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.ดำเนินคดีตามมาตรา 30 หรือ มาตรา 91 ตี	0							0								
2.ดำเนินการตามมาตรา 66	0							0								

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน กรณีถูกหลอกจากสาย/นายหน้าเถื่อน (ต่อ)

การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต	รวม	Facebook	Website	Line	TikTok	อื่น ๆ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	คน	คน	คน	คน	คน	คน
	0					

กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

(ตาราง 1 + 2 เป็นผลงานของกิจกรรม)

กิจกรรม	รวม		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ						เผยแพร่	
	สื่อ ที่เผยแพร่	เผยแพร่	แผ่นพับ/ เอกสาร เผยแพร่	โปสเตอร์	หนังสือ/ คู่มือ	คลิปวิดีโอ	สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	เขียนข่าว ส่งข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่าน หอกระจายข่าววิทยุชุมชน/วิทยุ เทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/ หนังสือพิมพ์		
	แผ่น/ ฉบับ/เรื่อง	คน	แผ่น	แผ่น	ฉบับ	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง		คน
1										
เผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวง และลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	0	0								

กิจกรรม	รวม		จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงาน เป็นต้น		เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัดหรืออื่นๆ เกี่ยวกับ การป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
2						
คุ้มครองคนหางานเชิงรุกและเครือข่ายชุมชนร่วม รณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงาน ต่างประเทศ (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	0	0				

การตรวจสอบผู้มีพฤติกรรมจะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (จง.12) (ผลการดำเนินงานเฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน) (1)				ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (2)		
ผลการตรวจสอบ	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1.ระงับการเดินทาง			0			0
2.ไม่ระงับการเดินทาง			0			0

คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)	เดินทางด้วยตนเอง (1)		กรมการจัดหางานจัดส่ง (2)		นายจ้างพาไปทำงาน (3)		Re-entry (4)		บริษัทจัดหางานจัดส่ง (5)		นายจ้างส่งไปฝึกงาน (6)		รวม (7)	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
														0

บันทึกการรายการเฉพาะเงินค่าปรับที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินสินบนเงินรางวัลแล้วเท่านั้น

การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย	ผู้กระทำผิด		จำนวนผู้กระทำผิด (ราย)	จำนวนคดี (คดี)	ค่าปรับ		การจ่ายเงิน				เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (บาท)
	นายจ้าง (ราย)	คนต่างด้าว (คน)			จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับ/ที่หักไว้ (บาท)	เงินสินบน		เงินรางวัล		
							จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1. พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 (รวม 1.1 + 1.2 + 1.3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 ศาลปรับ											
1.2 ตำรวจปรับ											
1.3 คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ											
2. พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 (รวม 2.1 + 2.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กกจ./ จังหวัดปรับ											
ศาลปรับ											
2.2 จัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กกจ./ จังหวัดปรับ											
ศาลปรับ											
3. พ.ร.ก.การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1 ศาลปรับ											
3.2 ตำรวจปรับ											
3.3 กกจ./จังหวัดปรับ											

รายงานผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต (ราย) *		ต่ออายุ (ราย) *		ย้ายสำนักงาน (ราย) *		ตั้งส.จัดหางานนอกเขต ท้องที่ (ราย)		รับแจ้งการโฆษณาจัดหา งาน (ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย) *		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต (ราย) *		ใบอนุญาต สิ้นสภาพ (ราย)	จำนวน ส.จัดหางาน ในพื้นที่รับผิดชอบ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)									
1	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ราย	แห่ง	
จัดหางานต่างประเทศ																			

การพิจารณาคำขออนุญาต	หนังสือรับรองประวัติบริษัท *		ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ *		จดทะเบียนลูกจ้าง *			ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง (คน)			จดทะเบียนตัวแทน จัดหางาน (ราย) *		ยกเลิกจดทะเบียน ตัวแทนจัดหางาน			
	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)										
2	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต	ราย
					รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต	ราย
จัดหางานต่างประเทศ					0			0			0					

การพิจารณาคำขออนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ) *						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน					จัดเก็บค่าธรรมเนียม
	(17)			(18)			(19)		(20)		(21)					(22)		
3	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	รวม	ชาย	หญิง	บาท	บาท
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง							รวม	ชาย	หญิง	บาท	บาท	
จัดหางานต่างประเทศ	0			0									0					

การพิจารณาคำขออนุญาต	จัดหางานจากจังหวัดอื่น		รับแจ้งรายงาน								ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				อื่นๆ	
	(23)		จ. 38				จ. 41				(26)				(27)	
4	ยื่นขอ	อนุญาต	(24)				(25)				(26)				ยื่นขอ	อนุญาต
	ราย	ราย	รวม	ชาย	หญิง	แห่ง	รวม	ชาย	หญิง	แห่ง	ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ราย	ราย
จัดหางานต่างประเทศ			0				0					0				

หมายเหตุ * หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานในต่างประเทศ

รายงานผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

ส่วนที่ 12

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต (ราย)*		ต่ออายุ (ราย)*		ย้ายสำนักงาน (ราย)*		ตั้งสำนักงานชั่วคราว (ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)*		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)	จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)							
1	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ราย	แห่ง
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ																

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)						รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง*					
	(10)						(11)					
	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ลูกจ้างทำหน้าที่ (คน)			ลูกจ้างพ้นหน้าที่ (คน)		
2	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	0			0			0			0		

การพิจารณาคำขออนุญาต	รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน*		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนนายจ้าง					จัดเก็บค่าธรรมเนียม
	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)							
3	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	รวม	ชาย	หญิง	บาท	บาท
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ							0					

การพิจารณาคำขออนุญาต	ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				อื่นๆ	
	(17)				(18)	
	ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต
4					ราย	ราย
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ		0				

หมายเหตุ * หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและดำเนินการทางทะเบียนบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

รายงานผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต (ราย) *		ต่ออายุ (ราย) *		ย้ายสำนักงาน (ราย) *		ตั้งส.จัดหางานนอกเขตท้องที่ (ราย)		รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน (ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ* (ราย)		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต* (ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)	จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)								
1	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ราย	แห่ง
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ																		

การพิจารณาคำขออนุญาต	หนังสือรับรองประวัติบริษัท *		ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ *		จดทะเบียนลูกจ้าง *						ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง (คน) *							
	(11)		(12)		(13)						(14)							
	ยื่นขอ (คน)		อนุญาต (คน)		ยื่นขอ (คน)		อนุญาต (คน)		ยื่นขอ (คน)		อนุญาต (คน)		รวม	ชาย	หญิง			
2					รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง					
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ																		

การพิจารณาคำขออนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ) *						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน					จัดเก็บค่าธรรมเนียม
	(15)						(16)		(17)		(18)		(19)					(20)
	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	บาท	บาท	
3	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	รวม	ชาย	หญิง	บาท	บาท
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ																		

การพิจารณาคำขออนุญาต	จัดหางานจากจังหวัดอื่น		รับแจ้งรายงาน				ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				อื่นๆ	
	(21)		จร.19				(23)				(24)	
	ยื่นขอ	อนุญาต	(22)				ยื่นขอ		อนุญาต			
	ราย	ราย	รวม	ชาย	หญิง	แห่ง	ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ราย	ราย
4												
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ												

หมายเหตุ * หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ

สรุปผลการดำเนินงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

การพิจารณาคำขออนุญาต (ราย)	
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	0
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0

กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการ	
คน	แห่ง
0	0

การตรวจและควบคุมการดำเนินการของ (ราย)	
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	0
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0

กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบ ไปทำงานต่างประเทศ (คน)
0

การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน	รับเรื่องร้องทุกข์ (คน)	ช่วยเหลือคนหางาน (คน)
1.รับเรื่องร้องทุกข์ฯ ตามพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีสนจ./บจง.	0	0
2.รับเรื่องร้องทุกข์ฯ ตามพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีถูกหลอกจากสายนายหน้าเถื่อน	0	0
3.รับเรื่องร้องทุกข์ฯ ไม่เกี่ยวกับตามพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีสนจ./บจง.	0	0

หมายเหตุ : ส่วนนี้ให้กดปุ่ม "บันทึกข้อมูลสรุปจากแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง" ข้อมูลก็จะปรากฏขึ้น ซึ่งจะมาจากส่วนที่ 1-13 ที่หน่วยงานบันทึก

คำนิยามและวิธีจัดเก็บผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
ส่วนที่ 1 ผลการพิจารณาคำขออนุญาตสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหางานในประเทศ			
1. ขอบใบอนุญาต	ผู้ใดจะดำเนินการจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศให้ ยื่นขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง	1.เป็นบุคคลธรรมดา 2.เป็นนิติบุคคล	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาต
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะย้ายสำนักงาน ให้ยื่นคำขอ ต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงที่ตั้งใน ใบอนุญาต
4. ตั้งสำนักงานจัดหางานนอกเขต ท้องที่	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ที่ ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการอนุญาตจากนายทะเบียน
5. รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน	การขอแจ้งข้อความโฆษณาตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่า ด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. 2561	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากหนังสือรับแจ้งจากนายทะเบียน
6. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ ได้รับอนุญาตแล้ว	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาตและมีการเปลี่ยนแปลง ในใบอนุญาต
8. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไป ให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาตและมีประกาศให้ยกเลิก ใบอนุญาต
9. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดสำนักงานจัดหางาน/บริษัท จัดหางานนั้นจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนมีประกาศให้ ใบอนุญาตนั้นสิ้นสภาพ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
10. จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต ข้อมูล ณ ปัจจุบันที่ สจจ/สจก. รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
11. ขอเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)ให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียนเพื่อเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตที่นายทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน
12. จดทะเบียนลูกจ้าง	ผู้รับอนุญาตต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียน	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนอนุญาต
13. ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งพ้นจากความเป็นลูกจ้างจัดหางานต้องแจ้งยกเลิกลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนรับทราบ
14. จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน	กรณีจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากที่นายทะเบียนอนุญาต
15. ยกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน	กรณียกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนอนุญาตให้ยกเลิก
16. ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)	บัตรประจำตัวสำหรับออกปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลูกจ้าง/ตัวแทน/ผู้จัดการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนบัตรประจำตัวที่นายทะเบียนออกให้
17. รับและตรวจหลักประกัน	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานต้องวางหลักประกันตามที่กฎหมายกำหนด	1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. เป็นนิติบุคคล	นับจากจำนวนหลักประกัน
18. คืนหลักประกัน	ผู้รับอนุญาตใดที่ได้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาต ใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วและได้ติดประกาศนายทะเบียนจัดหางานครบ 30 วันแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกัน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับคืนหลักประกัน	นับจากจำนวนหลักประกัน
19. เปลี่ยนหลักประกัน	การขอเปลี่ยนหลักประกันให้ยื่นขอเปลี่ยนต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ขอเปลี่ยนหลักประกัน	นับจากจำนวนหลักประกัน
20. หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน	การหักหลักประกันเพื่อคืนคนหางานเนื่องจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายกับคนหางาน	คนหางานผู้ที่ได้รับความเสียหาย	จำนวนคนหางานและจำนวนเงินหลักประกันที่จ่ายคืน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
21. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดหางานในประเทศ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528	1. เป็นนิติบุคคล 2. เป็นบุคคลธรรมดา	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
22. จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะไปดำเนินการจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	นับจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
23. รับแจ้งรายงาน จง.40	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานต้องมีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดหางานประจำเดือนตามแบบ จง.40	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนการรายงานตามแบบ จง.40
24. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ที่ยื่นเรื่องเพื่อขอตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	จำนวนผู้ที่ยื่นเรื่องตรวจสอบ
25. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจากกิจกรรมข้างต้น	บจจ./สนจ. ที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่ยื่นคำขออื่นๆ

ส่วนที่ 2 ผลการตรวจและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานในประเทศ บริษัทจัดหางานต่างประเทศและบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

1. ผลการตรวจ (ตรวจปกติ ตรวจตามคำร้องเรียน) ถูกต้องตามกฎหมาย/ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย	การตรวจ บจจ. บริษัทนำคนต่างด้าว เป็นการตรวจตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณหรือการตรวจตามคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนและผลการตรวจปฏิบัติการตามกฎหมายจะพบการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ถูกต้องตามกฎหมาย	1. บจจ. ในประเทศ 2. บจจ. ต่างประเทศ 3. บจจ. ให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ 4. บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวนการตรวจ บจจ. บริษัทนำคนต่างด้าว ราย/ครั้ง (การตรวจสอบจำนวนรายเท่ากับจำนวนครั้งต่อการตรวจ บจจ. 1 ราย)
2. สืบเบาะแสพฤติกรรม (ราย/ครั้ง)	การสืบหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริงบริษัทจัดหางานและบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่มีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมายหรือมีการหลอกลวงคนหางานเรียกเก็บค่าหัวเกินกว่ากฎหมายกำหนด	1. บจจ. ในประเทศ 2. บจจ. ต่างประเทศ 3. บจจ. ให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ 4. บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวนการสืบเบาะแส
3. ลงโทษทางทะเบียน (สั่งปฏิบัติให้ถูกต้อง/พักใช้ใบอนุญาต/เพิกถอนใบอนุญาต)	การใช้มาตรการทางปกครองซึ่งอยู่ในอำนาจของนายทะเบียนจัดหางานกลาง (อธิบดี) ในการสั่งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือสั่งให้หยุดประกอบธุรกิจชั่วคราวหรือพักใช้	1. บจจ. ในประเทศ 2. บจจ. ต่างประเทศ 3. บจจ. ให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ 4. บริษัทนำคนต่างด้าว	- จำนวนการสั่งปฏิบัติให้ถูกต้อง - จำนวนการพักใช้ใบอนุญาต - จำนวนการเพิกถอนใบอนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	ใบอนุญาต หรือสิ่งไม่ให้อุปกรณ์ธุรกิจต่อไปหรือเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งเป็นการใช้อำนาจของนายทะเบียนจัดหางานกลางโดยขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด	มาทำงานในประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	
4. การดำเนินการทางอาญา (เปรียบเทียบปรับ/ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย)	<p>การดำเนินการทางอาญากับบริษัทจัดหางานและบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความผิดและโทษซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หรือ พรก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย</p> <p>1) เปรียบเทียบปรับ อยู่ในอำนาจของอธิบดีที่จะทำการเปรียบเทียบปรับได้ กรณีที่บริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ให้มีโทษปรับสถานเดียวหรือมีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน</p> <p>2) การดำเนินการทางอาญากับบริษัทฯ โดยการร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย เป็นการกระทำความผิดตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือมีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนลงมา แต่ผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับหรือยินยอมเปรียบเทียบปรับแล้วแต่ไม่ชำระค่าปรับตามความผิดให้ดำเนินคดีต่อไป</p>	1. บจก. ในประเทศ 2. บจก. ต่างประเทศ 3. บจก. ให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ 4. บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	- จำนวนการเปรียบเทียบปรับ - จำนวนการร้องทุกข์กล่าวโทษ
ส่วนที่ 3 กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (ตารางที่ 1 + ตารางที่ 2 นับเป็นผลงานของกิจกรรม)			
<p><u>ตารางที่ 1</u> ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป ดังนี้</p> <p>- ม.59 (แรงงานต่างด้าวประเภทมีฝีมือ)</p> <p>- ม.61 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน)</p>	<p>1. คนต่างด้าวประเภททั่วไปหมายถึง</p> <p>1.1 คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักรและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามคำนิยาม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>- จำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>- ม..62 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน)</p> <p>- ม. 63/1 (ชนกลุ่มน้อย)</p>	<p>1.2 คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน</p> <p>1.3 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมหรือกฎหมายอื่น</p> <p>1.4 คนต่างด้าวประเภทชนกลุ่มน้อย หมายถึง คนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 หรือตามกฎหมายอื่น - เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ - ได้รับสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง - ไม่มีสถานะทางทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร 		
<p>1. ตรวจสอบการทำงานของ ของคนต่างด้าวประเภททั่วไป แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบประเภทงาน 2) ตรวจสอบตามปกติ 3) ตรวจสอบตามคำร้องเรียน 	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของ คนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการตรวจสอบ คนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีคนต่างด้าว ทำงานอยู่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบประเภทงานเพื่อประกอบการอนุญาตให้คนต่างด้าว ทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คนต่างด้าวตามคำนิยาม 2. นายจ้าง/สถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ - นับจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ (หากในตรวจสอบการทำงานแต่ละครั้งพบว่านายจ้าง/สถานประกอบการจ้างคนต่างด้าวทุกประเภท คือคนต่างด้าวตามตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ให้บันทึกผล

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>2) ตรวจสอบปกติ ซึ่งเป็นการตรวจสอบตามแผนงาน/โครงการ ตรวจสอบนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบว่าคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามให้คนต่างด้าวทำงานหรือไม่</p> <p>3) ตรวจสอบคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail เป็นต้น</p>		<p>การปฏิบัติงานจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ ในตารางที่ 1 เท่านั้น ห้ามบันทึกในตารางที่ 2 เนื่องจากจะทำให้ผลการปฏิบัติงานเกิดการซ้ำซ้อน)</p>
<p>2. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี ดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) ดังนี้ มาตรา 8 มาตรา 61 มาตรา 64/2 และมาตรา 68</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก.การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <ul style="list-style-type: none"> - ม.8 คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือมีใบอนุญาตแต่ทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ - ม.61 คนต่างด้าวที่เข้ามาเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันจำเป็นเร่งด่วนหรืองานเฉพาะกิจทำงานโดยไม่แจ้งต่อนายทะเบียน - ม.64/2 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง) - ม.68 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน 	<p>คนต่างด้าวตามคำนิยาม</p>	<p>จำนวนคนต่างด้าวตามคำนิยามที่กระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นมาตรา</p>
<p>3. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี ดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) ดังนี้ มาตรา 9 มาตรา 13 และ มาตรา 131</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ม.9 ผู้ได้รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ - ม.13 ผู้ใดไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน - ม.131 ผู้ใดยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวหรือผู้ใดไม่ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญ 	<p>นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ คือ บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ตรวจสอบและพบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นมาตรา</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	ประจำตัวของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา		
<p>ตารางที่ 2 ตรวจสอบการทำงานของ ของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่มีใช้คนต่าง ด้าวประเภททั่วไป ดังนี้</p> <p>- ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามาตาม MOU)</p> <p>- ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ กรม.)</p> <p>- ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามา ทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือตามฤดูกาล)</p>	<p>2. คนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นนอกเหนือจาก คนต่างด้าวประเภททั่วไป หมายถึง</p> <p>2.1 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลง หรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU)</p> <p>2.2 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติ อื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็น การชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งแรงงาน ประมงทะเลตามมาตรา 83 แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558 (พิสูจน์สัญชาติ)</p> <p>2.3 คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติด กับประเทศไทยซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดน หรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนดและทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ในท้องที่ที่กำหนด</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามคำนิยาม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ จำแนกเป็นสัญชาติ</p> <p>- จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ (บันทึกจำนวนผลการปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำกับ ตารางที่ 1)</p>
<p>1..ตรวจสอบการทำงานของ คนต่างด้าวประเภท MOU และ ประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าว ประเภททั่วไป</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของ คนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการตรวจสอบ คนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีคนต่างด้าว ทำงานอยู่ ดังนี้</p> <p>1) ตรวจสอบประเภทงานเพื่อประกอบการอนุญาตให้คนต่างด้าว ทำงาน</p> <p>2) ตรวจสอบปกติ ซึ่งเป็นการตรวจสอบตามแผนงาน/โครงการ ตรวจสอบ ตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบว่าคนต่างด้าว ทำงานที่ห้ามให้คนต่างด้าวทำงานหรือไม่</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามคำนิยาม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ จำแนกเป็นสัญชาติ</p> <p>- จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ (บันทึกจำนวนผลการปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำกับ ตารางที่ 1)</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	3) ตรวจสอบคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรศัพท์โทรสาร หรือ E-mail เป็นต้น		
2. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) ดังนี้ มาตรา 9 มาตรา 13 และมาตรา 131	ม.9 ผู้ใดรับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ ม.13 ผู้ใดไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน ม.131 ผู้ใดยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว หรือผู้ใดไม่ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา	นายจ้าง/สถานประกอบการ	จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับการตรวจสอบพบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นรายมาตรา
3. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) ดังนี้ มาตรา 8 มาตรา 64/2 และมาตรา 68	การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ คนต่างด้าวและผู้ได้รับอนุญาตให้ทำงานกระทำผิดจำแนกเป็น ม.8 คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ ม.64/2 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง) ม.68 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควร หรือโดยสมาชิกขององค์กร	คนต่างด้าวตามคำนิยาม	จำนวนคนต่างด้าวตามคำนิยามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกความผิดเป็นรายมาตรา

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>อาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ โดยจำแนกเป็นรายมาตราและรายสัญชาติ</p>		
<p>ส่วนที่ 4 โครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวทำงานผิดกฎหมาย (ทั่วประเทศ) โดยให้บันทึกเฉพาะการตรวจที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว</p>			
<p>ตาราง ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวเฉพาะที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามาตาม MOU) - ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.) - ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือตามฤดูกาล) 	<p>1. คนต่างด้าว หมายถึง</p> <p>1.1 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU)</p> <p>1.2 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติอื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งแรงงานประมงทะเลตามมาตรา 83 แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558 (พิสูจน์สัญชาติ)</p> <p>1.3 คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทยซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนดและทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ในท้องที่ที่กำหนด</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามคำนิยาม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบจำแนกเป็นสัญชาติ - จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ
<p>1. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวเฉพาะที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการตรวจสอบคนต่างด้าวและนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ ดังนี้</p> <p>1) ตรวจสอบประเภทงานเพื่อประกอบการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามคำนิยาม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบจำแนกเป็นสัญชาติ - จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>2) ตรวจปกติ ซึ่งเป็นการตรวจตามแผนงาน/โครงการ ตรวจตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบว่าคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามให้คนต่างด้าวทำงานหรือไม่</p> <p>3) ตรวจสอบคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail เป็นต้น</p>		
<p>2. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) ดังนี้ มาตรา 9 มาตรา 13 และมาตรา 131</p>	<p>ม.9 ผู้ใดรับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.13 ผู้ใดไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน</p> <p>ม.131 ผู้ใดยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว หรือผู้ใดยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา</p>	<p>นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับการตรวจสอบพบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นรายมาตรา</p>
<p>3. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) ดังนี้ มาตรา 8 มาตรา 64/2 และมาตรา 68</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ คนต่างด้าวและผู้ได้รับอนุญาตให้ทำงานกระทำผิดจำแนกเป็น</p> <p>ม.8 คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.64/2 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง)</p>	<p>คนต่างด้าวตามคำนิยาม</p>	<p>จำนวนคนต่างด้าวตามคำนิยามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกความผิดเป็นรายมาตรา</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	ม.68 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควร หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยจำแนกเป็นรายมาตราและรายสัญชาติ		
ส่วนที่ 5 การคัดแยกเหยื่อกรณีคนต่างด้าวตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์			
ตารางที่ 3 การคัดแยกเหยื่อกรณีคนต่างด้าวตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ 1. การคัดแยกเหยื่อ - รวม - เมียนมา/ลาว/กัมพูชา/อื่นๆ	การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการประสานให้เข้าร่วมเป็นทีมสหวิชาชีพ เพื่อดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์	บุคคลที่เข้าข่ายเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ อาจรวมถึงแรงงานไทยและต่างชาติทุกสัญชาติ	จำนวนคนที่เข้าข่ายเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ที่ได้เข้าสู่กระบวนการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์โดยทีมพนักงานเจ้าหน้าที่ กรมการจัดหางานเข้าร่วมเป็นทีมสหวิชาชีพ
2. การส่งต่อหน่วยงาน พม. หรืออื่นๆ - รวม - เมียนมา/ลาว/กัมพูชา/อื่นๆ	การประสานพนักงานสอบสวนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ ในการคุ้มครองหรือคัดแยกผู้เสียหาย	หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	จำนวนบุคคลที่เข้าข่ายเป็นผู้เสียหายฯ ที่ถูกส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินการ
ส่วนที่ 5 รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน			
หน่วยงานรับเรื่องและดำเนินการประจำเดือน 1. กทค./สจจ./สจก.ดำเนินการเองประกอบด้วย 1) จำนวนเรื่อง 2) รับเรื่องร้องทุกข์ (จำนวนคนร้องทุกข์/ค่าเสียหาย)	กทค./สจจ./สจก.ดำเนินการเองเพราะสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานตั้งอยู่ในจังหวัด การรับเรื่องร้องทุกข์จากคนหางาน แบ่งเป็น 2 กรณี 1. กรณีบริษัทจัดหางานต่างประเทศ 1) จ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้แก่บริษัทจัดหางานแล้วไม่ได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ	คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528	- จำนวนเรื่องร้องทุกข์ - จำนวนคนหางานที่มาร้องทุกข์ - จำนวนเงินค่าเสียหายและจำนวนเงินที่ได้รับคืน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
3) การช่วยเหลือคนหางาน(จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือได้รับเงินคืน)	2) เดินทางกลับประเทศไทยก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง เช่น ได้ค่าจ้าง ตำแหน่งงานหรือสิทธิประโยชน์ไม่ตรงตามสัญญา ถูกนายจ้างยกเลิกสัญญาจ้าง และปัญหาจากคนหางาน 2. กรณีบริษัทจัดหางานในประเทศ 1) คนหางานไม่ได้งาน 2) ได้ค่าจ้างหรือได้ตำแหน่งไม่ตรงตามสัญญาจัดหางาน ทุกกรณีการช่วยเหลือคนหางาน สำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานคืนเงินค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายให้แก่คนหางาน		
2. ส่งให้ กทค./สจจ./สจก. อื่น ดำเนินการ ประกอบด้วย 1) จำนวนเรื่อง 2) จำนวนคนร้องทุกข์ 3) ค่าเสียหาย	หน่วยงานรับเรื่องเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ให้ กทค./สจจ./สจก. ที่สำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานตั้งอยู่ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้ - หน่วยงานที่ได้รับการส่งต่อ ดำเนินการรับเรื่องและช่วยเหลือคนหางาน เช่นเดียวกับหน่วยงานที่รับเรื่องร้องทุกข์และดำเนินการเองโดยการช่วยเหลือคนหางานให้ได้รับเงินคืน	คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528	- จำนวนเรื่องร้องทุกข์ - จำนวนคนหางานที่มาร้องทุกข์ - จำนวนเงินค่าเสียหาย
3. ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (กทค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง) การช่วยเหลือคนหางาน 1) จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ 2) ได้รับเงินคืน	จำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ค้างดำเนินการ - การดำเนินการช่วยเหลือคนหางานให้ได้รับเงินคืนภายในเดือนถัดมาหรือเดือนต่อๆ มามากกว่า 1 เดือน โดยสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานคืนเงินให้กับคนหางาน	คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528	- จำนวนคนหางานที่ได้รับการช่วยเหลือ - จำนวนเงินที่ได้รับเงินคืน
4. การหักหลักประกันบริษัท ประกอบด้วย 1) บริษัทจัดหางาน 2) จำนวนเงิน 3) จำนวนผู้ร้องทุกข์	กรณีที่บริษัทจัดหางานต่างประเทศไม่ยินยอมคืนเงินค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ตาม ม.46 นายทะเบียนจัดหางานกลาง หรือนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดวินิจฉัยให้หักหลักประกันคืนให้คนหางาน	- บริษัทจัดหางานที่ นายทะเบียนหักหลักประกัน - จำนวนคนหางานที่ได้รับการช่วยเหลือ	- จำนวนบริษัทจัดหางาน - จำนวนเงิน - จำนวนผู้ร้องทุกข์
ส่วนที่ 6 รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน			

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>หน่วยงานรับเรื่องและดำเนินการประจำเดือน</p> <p>1. กทค./สจจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ</p> <p>2. ส่งให้ สจจ./สจก.หรือหน่วยงานอื่นดำเนินการ</p> <p>3. ผลการดำเนินการเรื่องค้างจากเดือนอื่น</p>	<p>การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานไม่เกี่ยวกับ พรบ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามคนหางาน - ติดตามเงินภาษี - ติดตามค่าล่วงเวลา/ค่าจ้างค้างจ่าย - ติดตามเงินทดแทน/เงินประกันสังคม ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพ - อื่นๆ <p>การช่วยเหลือโดยการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือเนื่องจากไม่เกี่ยวกับ พรบ. จัดหางานฯ</p>	<p>คนหางานที่ร้องทุกข์ซึ่งไม่เกี่ยวกับ พรบ. จัดหางานฯ 2528</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องร้องทุกข์ - จำนวนคนหางานที่มาร้องทุกข์ - จำนวนเงินค่าเสียหาย - จำนวนคนหางานที่ได้รับการช่วยเหลือ - จำนวนเงินที่ได้รับเงินคืน
<p>ส่วนที่ 7 รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตาม พรบ. จัดหางานฯ 2528 กรณีถูกหลอกหลวงจากสาย/นายหน้าเถื่อน</p>			
<p>หน่วยงานรับเรื่องและดำเนินการประจำเดือน</p> <p>1. กทค./สจจ./สจก.ดำเนินการเองประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) จำนวนเรื่อง 2) รับเรื่องร้องทุกข์ (จำนวนคนร้องทุกข์/ค่าเสียหาย) 3) การช่วยเหลือคนหางาน (โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ) 	<p>จำนวนเรื่องร้องทุกข์จากคนหางานที่รับเรื่อง 2 กรณี</p> <p>1. กรณีจัดหางานต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายให้แก่สาย/นายหน้าเถื่อนแล้วไม่ได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ 2) เดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายคืนเนื่องจาก ไม่มีงานทำ หรือเข้าประเทศไม่ได้หรือ ได้ค่าจ้างไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ 3) คนหางานยังอยู่ต่างประเทศขอความช่วยเหลือ 4) โฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาตตาม มาตรา 66 ไม่มีคนหางานร้องทุกข์ พนักงานเจ้าหน้าที่สืบหาในสื่อสังคมออนไลน์ <p>2. กรณีจัดหางานในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) คนหางานจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้งานทำ 2) ได้ทำงานไม่ตรงตามสัญญา <p>โดยหน่วยงานรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานได้ภายในเดือนนั้น ด้วยการนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ</p>	<p>คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ. จัดหางานฯ 2528</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องร้องทุกข์ - จำนวนคนหางานที่มาร้องทุกข์ - จำนวนเงินค่าเสียหาย

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานรับเรื่องส่งต่อให้หน่วยงานอื่น เช่น กทค./สจจ./สจก. ดำเนินการช่วยเหลือคนหางาน (โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ)	หน่วยงานรับเรื่องเบื้องต้น แต่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้เนื่องจากไม่ได้เป็นท้องที่ของสาย/นายหน้าเถื่อนหลอกลวงคนหางาน ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ให้ กทค./สจจ./สจก. เป็นพื้นที่เกิดเหตุ ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้ - หน่วยงานที่ได้รับการส่งต่อ ดำเนินการรับเรื่องและช่วยเหลือคนหางาน เช่นเดียวกับหน่วยงานที่รับเรื่องร้องทุกข์และดำเนินการเอง โดยการช่วยเหลือคนหางานด้วยการนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ	คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528	- จำนวนเรื่องร้องทุกข์ - จำนวนคนหางาน - จำนวนเงินค่าเสียหาย
3. ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (กทค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง) การช่วยเหลือคนหางาน (โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ)	จำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ค้างดำเนินการ - การดำเนินการช่วยเหลือคนหางานภายในเดือนถัดมาหรือเดือนต่อๆ มา มากกว่า 1 เดือน โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ	คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528	- จำนวนคนหางานที่ได้รับการช่วยเหลือ
การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน แยกเป็น 1) ดำเนินคดีตามมาตรา 30 หรือมาตรา 91 ตี 2) ดำเนินการตามมาตรา 66	เป็นการดำเนินการหลังจากการรับเรื่องร้องทุกข์โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน แยกเป็น 1. ในฐานะความผิดตามมาตรา 30 “จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง” และในฐานะความผิดตามมาตรา 91 ตี “หลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถหางานหรือสามารถส่งไปฝึกงานในต่างประเทศได้และหลอกลวงดังว่านั้นไปซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้หลอกลวง” แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อพนักงานสอบสวน หรือสืบเบาะแสพฤติกรรมสาย/นายหน้า	สาย/นายหน้าเถื่อน	- จำนวนสาย/นายหน้าเถื่อน/สถานประกอบการ / คดี - จำนวนการสืบเบาะแสพฤติกรรมสาย/นายหน้าเถื่อน - จำนวนการจับกุมสาย/นายหน้าเถื่อน - จำนวนเรื่อง/คดี การติดตามผลการดำเนินการ กรณีถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ สืบเบาะแส จับกุม และติดตามผลการดำเนินการ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>เดือน จับกุมสาย/นายหน้าเดือนรวมถึงการติดตามผลการดำเนินการของชั้นพนักงานสอบสวน ชั้นอัยการ ชั้นศาลและผลการตัดสิน</p> <p>2. ในฐานความผิดตามมาตรา 66 “โฆษณาการจัดหางานโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ รัฐมนตรีกำหนด ” แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อพนักงานสอบสวนสืบเบาะแสเพิ่มเติมร่วมกับพนักงานสอบสวนจับกุมสาย/นายหน้าเดือนรวมถึงการติดตามผลการดำเนินการ</p>		
ส่วนที่ 8 การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 กรณีการหลอกลวงบนอินเทอร์เน็ต/และการดำเนินตามกิจกรรม			
การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต	เป็นการเก็บข้อมูลจำนวนผู้ร้องทุกข์ที่ถูกหลอกลวงผ่านช่องทางต่างๆ ทางสื่อสังคมออนไลน์	คนหางานร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์ที่ถูกหลอกลวงผ่านสื่อออนไลน์ผ่าน Facebook Website Line หรือ TikTok
กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ดำเนินตามกิจกรรมคุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวง และลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	สร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับวิธีสมัครงานวิธีการเดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายรูปแบบวิธีการหลอกลวงของสาย/นายหน้าจัดหางาน และมีฉ้อฉล เพื่อป้องกันปัญหาการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ตลอดจนการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง	ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงาน คนหางาน อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้สนใจไปทำงานต่างประเทศ และผู้ถูกระงับการเดินทางที่มีพฤติการณ์ที่จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้จากการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อเป็นการป้องกันคนหางานไม่ให้ถูกหลอกลวงและป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยนับผลการปฏิบัติงานจากการดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่เคลื่อนที่ออกไปประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำโดยตรง 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 4. เขียนข่าว ส่งข่าว เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว วิทยุชุมชน วิทยุเทศบาล วิทยุจังหวัด โทรทัศน์ หรือหนังสือพิมพ์

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>- จำนวนผู้ที่ได้รับความรู้จากการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>1) สื่อสังคมออนไลน์ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Website TikTok เป็นต้น</p>		<p>กรณีที่ 1 Facebook : นับผลการปฏิบัติงานจากการเข้าถึงโพสต์ได้ (จำนวนการเข้าถึงโพสต์จะเป็นยอดสะสมตั้งแต่วันที่โพสต์จนถึงปัจจุบัน) แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1) กรณีที่ต้องการนับจำนวนการเข้าถึงโพสต์จากโพสต์เดิมของเดือนที่แล้ว ห้ามผู้รายงานนำยอดสะสมที่ปรากฏอยู่มารายงานในระบบเด็ดขาด ผู้รายงานจะต้องนำยอดสะสมถึงเดือนปัจจุบันลบยอดสะสมของเดือนที่ผ่านมา จากนั้นนำผลต่างที่ได้มารายงานเข้าระบบ</p> <p>2) กรณีที่โพสต์เรื่องใหม่ ให้นับจำนวนการเข้าถึงโพสต์ตั้งแต่วันที่โพสต์จนถึงวันสุดท้ายของสิ้นเดือนนั้น</p> <p>กรณีที่ 2 Line : ให้ผู้ดูแลระบบนับจำนวนผู้ที่เข้ามาอ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Chat Line มารายงานเข้าระบบ (ทั้งนี้การปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)</p> <p>กรณีที่ 3 Website : ให้ผู้ดูแลระบบ Website ของหน่วยงานเข้าไปที่เมนู Content และเลือกหัวข้อที่หน่วยงานของท่านเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ จะสามารถดูจำนวนครั้งที่เรียกดู</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
			<p>ได้ (จำนวนครั้งที่เรียกดูจะเป็นยอดสะสมตั้งแต่วันแรกที่ลงประกาศจนถึงปัจจุบัน) แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1) กรณีที่จะนับจำนวนครั้งที่เรียกดูจากโพสต์เดิมที่ลงประกาศในเดือนที่แล้ว ห้ามผู้รายงานนำยอดสะสมที่ปรากฏอยู่มารายงานในระบบเด็ดขาด ผู้รายงานจะต้องนำยอดสะสมของเดือนปัจจุบันลบยอดสะสมของเดือนที่ผ่านมา จากนั้นนำผลต่างที่ได้มารายงานเข้าระบบ</p> <p>2) กรณีที่ลงประกาศเรื่องใหม่ ให้นับจำนวนครั้งที่เรียกดูตั้งแต่วันแรกที่ลงประกาศจนถึงวันสุดท้ายของสิ้นเดือนนั้น</p> <p>หมายเหตุ : ในการรายงานผลให้รายงานเป็นรายเดือน จะไม่นำยอดสะสมของตัวนับค่าจำนวนครั้งที่เรียกดูมารายงาน</p>
	2) สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		ผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 ฉบับ/แผ่น/เล่ม ต่อ 1 คน
	3) หอกระจายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงชุมชนโดยใช้ช่องทางหอกระจายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์		จำนวนครั้งการใช้หอกระจายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ 1 ครั้ง ต่อจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
	- จัดประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายขั้นตอนวิธีการเดินทางไปทำงานอย่างถูกต้องรูปแบบวิธีการหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศให้กับผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ถูกระงับ		นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการไปทำงานต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมายและ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>การเดินทางเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันการหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>- เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัดหรืออื่นๆ เกี่ยวกับการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p>		<p>กฎหมายอื่นๆ รวมทั้งผลเสียและโทษของการลักลอบไปทำงานต่างประเทศเพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงาน โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หน่วยงานเป็นผู้จัดประชุม/อบรม 2.หน่วยงานร่วมชี้แจงในการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาล หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด
ส่วนที่ 9 การดำเนินการของด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)			
<p>การตรวจสอบผู้มีพฤติการณ์จะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (จง.12)(ผลการดำเนินงานเฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)</p>			
<p>1. ระวังการเดินทาง</p>	<p>พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อตรวจพบว่าผู้ใดไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการไปทำงานหรือฝึกงานในต่างประเทศและมีหลักฐานว่ามีพฤติการณ์จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจระงับการเดินทางออกนอกราชอาณาจักรได้</p>	<p>ผู้ที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศโดยมีพฤติการณ์ที่จะฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามกฎหมายยอมรับและมีหลักฐานพนักงานเจ้าหน้าที่ระงับการเดินทาง</p>	<p>จำนวนผู้เดินทางที่ถูกระงับการเดินทาง</p>
<p>2. ไม่ระวังการเดินทาง</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อตรวจพบพบว่าผู้ใดไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการไปทำงานหรือฝึกงานในต่างประเทศแต่ไม่มีหลักฐานว่ามีพฤติการณ์จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศจึงไม่ได้ระงับการเดินทาง</p>	<p>ผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศที่ตรวจสอบแต่ไม่ระวังการเดินทาง</p>	<p>จำนวนผู้เดินทางที่ไม่ได้ระงับการเดินทาง</p>
<p>3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>การเผยแพร่ข่าวสารการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อป้องกันการลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>คนหางาน</p>	<p>จำนวนคนหางานที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
4. คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน) ได้แก่ 1. เดินทางด้วยตนเอง (ครั้งแรก/ Re-entry) 2. กรมการจัดหางานจัดส่ง 3. นายจ้างพาไปทำงาน 4. บริษัทจัดหางานจัดส่ง 5. นายจ้างพาไปฝึกงาน	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 กำหนดให้คนหางานที่เดินทางออกป็นนอกราชอาณาจักรจะต้องเดินทางออกไปโดยผ่านทางด่านตรวจคนหางานและต้องยื่นรายงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด ด่านตรวจคนหางาน	คนหางานที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมายที่แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ	จำนวนคนหางานที่แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
ส่วนที่ 10 การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย (เฉพาะเงินค่าปรับที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินสินบนเงินรางวัลแล้วเท่านั้น)			
1. ผู้กระทำผิด นายจ้าง/คนต่างด้าว	ผู้ที่กระทำผิดกฎหมาย นายจ้าง ได้แก่ นายจ้าง/สถานประกอบการ/บริษัทจัดหางานในประเทศ/ต่างประเทศ/สาย/นายหน้าเถื่อน ลูกจ้าง ได้แก่ คนต่างด้าว	นายจ้าง และคนต่างด้าว	จำนวนนายจ้างและคนต่างด้าวที่กระทำผิด
2. จำนวนผู้กระทำผิด	จำนวนผู้ที่ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย	คนต่างด้าว/นายจ้างสถานประกอบการ/บริษัทจัดหางานในประเทศต่างประเทศ/สายนายหน้าจัดหางานเถื่อน	จำนวนผู้กระทำผิดที่ชำระเงินค่าปรับและได้รับอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินสินบนเงินรางวัลแล้ว
3. จำนวนคดี	จำนวนคดีที่มีการปรับ	ผู้กระทำผิด	นับจากเลขที่คดี
4. ค่าปรับ			
4.1 จำนวนเงินค่าปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่ศาลปรับ หรือตำรวจปรับหรืออธิบดีปรับหรือผู้ว่าราชการจังหวัดปรับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย	ผู้กระทำผิด	จัดเก็บเมื่ออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิแล้ว
4.2 จำนวนเงินที่ได้รับ/ที่หักไว้	จำนวนค่าปรับที่ได้รับจากศาลหรือตำรวจหรือจำนวนค่าปรับที่เหลือจากการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน		จำนวนร้อยละ 80 หรือร้อยละ 60 ของเงินค่าปรับผู้กระทำผิด
5. การจ่ายเงิน	เงินค่าปรับที่ได้รับจากผู้กระทำผิดเมื่ออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	กกจ./สจจ.	จัดเก็บเมื่ออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิแล้ว
5.1 เงินสินบนโดย	เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส	ผู้แจ้งเบาะแส	จำนวน 1 ส่วน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
- จำนวนเงิน - จำนวนคนที่ได้รับ			
5.2 เงินรางวัล โดย - จำนวนเงิน - จำนวนคนที่ได้รับ	เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จับ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน 2 ส่วน หรือ 3 ส่วน
6. เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	กรมการจัดหางาน	จำนวน 1 ส่วน
- ศาลปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่ผู้พิพากษาปรับผู้กระทำความผิดหรือจำนวนเงินค่าปรับที่ได้รับจากผู้กระทำความผิด	ผู้กระทำความผิด	จำนวนเงินค่าปรับที่ศาลปรับ
- ตำรวจปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด	ผู้กระทำความผิด	จำนวนค่าปรับที่ตำรวจปรับ
- คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่ คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด	ผู้กระทำความผิด	จำนวนเงินค่าปรับที่ คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ
- กกจ./จังหวัดปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด	ผู้กระทำความผิด	จำนวนเงินค่าปรับที่ กรมการจัดหางาน/จังหวัดปรับ

ส่วนที่ 11 ผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ

1. ขอบใบอนุญาต	ผู้ใดจะดำเนินการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
2. ต่อบอายุ	ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่อบอายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะย้ายสำนักงาน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงที่ตั้งในใบอนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
4. ตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ (ราย)	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการอนุญาตจากนายทะเบียน
5. รับแจ้งโฆษณาจัดหางาน	การขอแจ้งข้อความโฆษณาตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. 2561	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากหนังสือรับแจ้งจากนายทะเบียน
6. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต
7. ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน	ผู้รับอนุญาตใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน
8. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีประกาศให้ยกเลิกใบอนุญาต
9. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดบริษัทจัดหางานนั้นจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนมีประกาศให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นสภาพ
10. จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต ข้อมูล ณ ปัจจุบันที่ สจจ./สจก.รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
11. หนังสือรับรองประวัติบริษัท	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ขอให้รับรองประวัติบริษัทฯ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปคู่ค้า	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่มายื่นขอ/ราย
12. ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ขอให้รับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่มายื่นขอ/ราย
13. จดทะเบียนลูกจ้าง	ผู้รับอนุญาตต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียน	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนอนุญาต
14. ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งพ้นจากความเป็นลูกจ้างจัดหางานต้องแจ้งยกเลิกลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนรับทราบ
15. จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน	กรณีจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากที่นายทะเบียนอนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
16. ยกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน	กรณียกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานต้องยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนอนุญาตให้ยกเลิก
17. ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ ลูกจ้าง)(ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)	เมื่อออกปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลูกจ้าง/ตัวแทน/ผู้จัดการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนบัตรประจำตัวที่นายทะเบียนออกให้
18. รับและตรวจหลักประกัน	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานต้องวางหลักประกันตามที่กฎหมายกำหนด	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจากจำนวนหลักประกัน
19. คืนหลักประกัน	ผู้รับอนุญาตใดที่ได้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาต ใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วและได้ติดประกาศนายทะเบียนจัดหางานครบ 30 วันแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกัน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน
20. เปลี่ยนหลักประกัน	การขอเปลี่ยนหลักประกันให้ยื่นขอเปลี่ยนต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน
21. ทักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน	การทักหลักประกันเพื่อคืนคนหางานเนื่องจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายกับคนหางาน	ผู้ที่ได้รับความเสียหาย	จำนวนคนหางานและจำนวนเงินหลักประกันที่จ่ายคืน
22. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดหางานในประเทศตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528	ผู้รับอนุญาตจัดหางานเป็นนิติบุคคล บริษัท...จำกัด เมื่อได้รับอนุญาตต้องใช้ชื่อในทางธุรกิจ คือ บริษัทจัดหางาน....	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
23. จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น	ผู้รับอนุญาตที่มีความประสงค์จะไปดำเนินการจัดหาคนงานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
24. รับแจ้งรายงาน จง.38 จง.41	บริษัทจัดหางานต้องมีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดหางานประจำเดือน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนการรายงานตามแบบ จง.30 จง.41
25. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ที่ยื่นเรื่องเพื่อขอตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	จำนวนผู้ที่ยื่นเรื่องตรวจสอบ
26. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจากกิจกรรมข้างต้น	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่ยื่นคำขออื่นๆ
ส่วนที่ 12 ผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ			

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1. ขอใบอนุญาต	ผู้ใดประสงค์ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศต้องยื่นขอรับใบอนุญาตจากอธิบดี	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่อธิบดีกรมการจัดหางานอนุญาต
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่อธิบดีกรมการจัดหางานอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอย้ายบริษัท ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการรับแจ้งและอนุญาตพร้อมบันทึกการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาตจัดหางาน
4. ตั้งสำนักงานชั่วคราว	ผู้รับอนุญาตที่มีความประสงค์จะตั้งสำนักงานชั่วคราวที่มีใช้สถานที่ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 33 และประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง การกำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานชั่วคราว ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการรับแจ้งและมีหนังสืออนุญาต
5. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นแจ้งต่อนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ
6. ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน	ผู้รับอนุญาตใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานให้มีหนังสือถึงนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล
7. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	ประกาศกรมการจัดหางานยกเลิกใบอนุญาต
8. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่ได้ยื่นคำขต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	ประกาศกรมการจัดหางานให้ใบอนุญาตสิ้นสภาพ
9. จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาตข้อมูล ณ ปัจจุบัน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่อธิบดีกรมการจัดหางานอนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
10. ขอเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)	ผู้รับอนุญาตใดความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อตัว-สกุลของกรรมการผู้จัดการให้ ทำหนังสือถึงนายทะเบียนเพื่อเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
11. รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง (ลูกจ้างทำหน้าที่/ลูกจ้างพันหน้าที่)	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศประสงค์จะมีลูกจ้างให้ยื่นคำขอ ตาม บต.14	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงาน	จำนวนลูกจ้างที่คุณสมบัติครบถ้วนในใบ บต.15 และหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบให้ สจจ.
12. รับและตรวจหลักประกัน	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานต้องวางหลักประกันตามที่กฎหมายกำหนด	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจากจำนวนหลักประกัน
13. คืนหลักประกัน	ผู้รับอนุญาตเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานและอธิบดีได้ประกาศยกเลิกใบอนุญาตหรือใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือเพิกถอนใบอนุญาตแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกัน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่เลิกประกอบธุรกิจ	นับจากจำนวนหลักประกัน
14. เปลี่ยนหลักประกัน	ผู้รับอนุญาตประสงค์เปลี่ยนหลักประกันให้ยื่นขอเปลี่ยนต่อนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน
15. ทักหลักประกันเพื่อคืนนายจ้างผู้ร้องทุกข์	การทักหลักประกันเพื่อคืนนายจ้างผู้ร้องทุกข์เนื่องจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหาย	นายจ้างผู้ร้องทุกข์	จำนวนนายจ้างผู้ร้องทุกข์และจำนวนเงินหลักประกันที่จ่ายคืน
16. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. 2559 แห่งพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. 2559	ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ)	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
17. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ที่ยื่นเรื่องตรวจสอบหน่วยงานภายใน, ภายนอก หรือบุคคล	จำนวนผลการตรวจสอบ
18. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจากกิจกรรมข้างต้น	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่ยื่นคำขออื่นๆ
ส่วนที่ 13 ผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ			
1. ขอใบอนุญาต	ผู้ใดจะดำเนินการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือให้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะย้ายสำนักงานให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงที่ตั้งในใบอนุญาต
4. ตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่	ผู้รับอนุญาตที่มีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการอนุญาตจากนายทะเบียน
5. รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน	การขอแจ้งข้อความโฆษณาตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. 2561	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากหนังสือรับแจ้งจากนายทะเบียน
6. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต
7. ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน	ผู้รับอนุญาตใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงทางนายทะเบียน
8. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีประกาศให้ยกเลิกใบอนุญาต
9. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดบริษัทจัดหางานนั้นจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนมีประกาศให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นสภาพ
10. จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต ข้อมูล ณ ปัจจุบันที่ สจจ/สจก. รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
11. หนังสือรับรองประวัติบริษัท	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ขอให้รับรองประวัติบริษัทฯ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปลูกค้า	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่มายื่นขอ/ราย
12. ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ขอให้รับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่มายื่นขอ/ราย
13. จดทะเบียนลูกจ้าง	ผู้รับอนุญาตต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียน	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนอนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
14. ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งพ้นจากความเป็นลูกจ้างจัดหางานต้องแจ้งยกเลิกลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนรับทราบ
15. ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)	เมื่อออกปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลูกจ้าง/ตัวแทน/ผู้จัดการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนบัตรประจำตัวที่นายทะเบียนออกให้
16. รับและตรวจหลักประกัน	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานต้องวางหลักประกันตามที่กฎหมายกำหนด	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจากจำนวนหลักประกัน
17. คืนหลักประกัน	ผู้รับอนุญาตใดที่ได้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาต ใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วและได้ติดประกาศนายทะเบียนจัดหางานครบ 30 วันแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกัน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน
18. เปลี่ยนหลักประกัน	การขอเปลี่ยนหลักประกันให้ยื่นขอเปลี่ยนต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน
19. หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน	การหักหลักประกันเพื่อคืนคนหางานเนื่องจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายกับคนหางาน	คนหางานผู้ที่มีความเสียหาย	จำนวนคนหางานและจำนวนเงินหลักประกันที่จ่ายคืน
20. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ.2560	ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเป็นคนประจำเรือ	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
21. จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะไปดำเนินการจัดหาคนงานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
22. รับแจ้งรายงาน จร.19	บริษัทจัดหางานต้องมีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดหางานประจำเดือน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนการรายงานตามแบบ จร.19
23. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ที่ยื่นเรื่องเพื่อขอตรวจสอบข้อมูล	จำนวนผู้ที่ยื่นเรื่องตรวจสอบ
24. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจากกิจกรรมข้างต้น	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่ยื่นคำขออื่นๆ
ส่วนที่ 14 โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (เฉพาะกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน)			
ตาราง ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว ดังนี้	1. คนต่างด้าว หมายถึง	1. คนต่างด้าวตามคำนิยาม 2. นายจ้าง/สถานประกอบการ	- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ จำแนกเป็นสัญชาติ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<ul style="list-style-type: none"> - ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามาตาม MOU) - ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.) - ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือตามฤดูกาล) <p>กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนต่างด้าวแย่งอาชีพคนไทย - คนต่างด้าวกลุ่มเสี่ยงหรือเข้าข่ายการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน - ตรวจสอบคนต่างด้าวตามข้อร้องเรียน/ตามที่ได้รับแจ้งเบาะแส - ตรวจสอบนโยบายรัฐบาล 	<p>1.1 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU)</p> <p>1.2 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติอื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งแรงงานประมงทะเล ตามมาตรา 83 แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558 (พิกุลสัญชาติ)</p> <p>1.3 คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทยซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนดและทำงานในลักษณะไป – กลับหรือชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ในท้องที่ที่กำหนด</p>		<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ
<p>1. ตรวจสอบการทำงานของ คนต่างด้าว</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการตรวจสอบคนต่างด้าวและนายจ้าง/สถานประกอบการที่คนต่างด้าวทำงานอยู่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบประเภทงานเพื่อประกอบการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน 2) ตรวจสอบปกติ ซึ่งเป็นการตรวจสอบตามแผนงาน/โครงการ ตรวจสอบตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบว่าคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามให้คนต่างด้าวทำงานหรือไม่ 3) ตรวจสอบคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail เป็นต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คนต่างด้าวตามคำนิยาม 2. นายจ้าง/สถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ จำแนกเป็นสัญชาติ - จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ
<p>2. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) ดังนี้</p>	<p>ม.9 ผู้ใดรับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p>	<p>นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับการตรวจสอบพบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นรายมาตรา</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
มาตรา 9 มาตรา 13 และมาตรา 131	<p>ม.13 ผู้ใดไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน</p> <p>ม.131 ผู้ใดยัดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว หรือผู้ใดไม่ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา</p>		
<p>3. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) ดังนี้</p> <p>มาตรา 8 มาตรา 64/2 และมาตรา 68</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ คนต่างด้าวและผู้ได้รับอนุญาตให้ทำงานกระทำผิดจำแนกเป็น</p> <p>ม.8 คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.64/2 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง)</p> <p>ม.68 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควร หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยจำแนกเป็นรายมาตราและรายสัญชาติ</p>	คนต่างด้าวตามคำนิยาม	จำนวนคนต่างด้าวตามคำนิยามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกความผิดเป็นรายมาตรา

งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ตลาดแรงงาน

ส่วนที่ 1 กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงานเป็นผู้บันทึก

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
1	เสวนาทางวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อการมีงานทำที่มีคุณค่า	คน	
2	ศึกษาสมรรถนะการทำงานของประชากรวัยสูงอายุและหลังเกษียณเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ : การวิเคราะห์เชิงภาคอุตสาหกรรมและภูมิภาค	เรื่อง	
3	สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน	คน	

ส่วนที่ 2 หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นผู้บันทึกข้อมูล

กิจกรรม	ผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ																			
	สื่อสิ่งพิมพ์							โสตทัศนวัสดุ (CD/DVD)	วิทยุ (จำนวนผู้ฟัง)	โทรทัศน์ (จำนวนผู้ชม)	ออนไลน์ (E-mail /Line/Facebook/Youtube/X/Instagram/TikTok)						ประชุมบรรยาย/ นิทรรศการ/ ป้ายประชาสัมพันธ์	หอกระจายข่าว/ เสียงตามสาย		
	แผ่นพับ/ เอกสาร เผยแพร่	ประกาศ ตำแหน่ง งานว่าง	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตร มาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ	โปสเตอร์				ประกาศ ตำแหน่ง งานว่าง	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตร มาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ	อื่นๆ				
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	เล่ม	แผ่น	แผ่น	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	
ผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน																				

กิจกรรม	รวม	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ																		
		สื่อสิ่งพิมพ์							โสตทัศนวัสดุ (CD/DVD)	วิทยุ (จำนวน ผู้ฟัง)	โทรทัศน์ (จำนวนผู้ชม)	ออนไลน์ (E-mail /Line/Facebook/Youtube/X/Instagram/TikTok)						ประชุมบรรยาย/ นิทรรศการ/ ป้ายประชาสัมพันธ์	หอกระจายข่าว/ เสียงตามสาย	
	แผ่นพับ/ เอกสาร เผยแพร่	ประกาศ ตำแหน่ง งานว่าง	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตร มาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ	โปสเตอร์	ประกาศ ตำแหน่ง งานว่าง				วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตร มาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ	อื่นๆ				
	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	0																			

กำหนดเป้าหมาย คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
๑	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตลาดแรงงาน	๑) สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งที่จัดไว้เพื่อให้บริการที่หน่วยงาน จัดส่งทางไปรษณีย์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การจัดงานนัดพบแรงงาน การจัดงานแนะแนวอาชีพ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ประกาศตำแหน่งงานว่าง เอกสาร ที่กำหนดออกเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี หนังสือ คู่มือ และโปสเตอร์	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑ ฉบับ, เล่ม, แผ่น/๑ คน หมายเหตุ : ๑. แผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ ประกาศตำแหน่งงานว่าง วารสารรายเดือน วารสารรายไตรมาส วารสารรายปี มีหน่วยนับเป็น “ฉบับ” ๒. หนังสือ คู่มือ มีหน่วยนับเป็น “เล่ม” ๓. โปสเตอร์ มีหน่วยนับเป็น “แผ่น”
		๒) โสตทัศนวัสดุ หมายถึง สื่อบันทึกข้อมูล ได้แก่ แผ่นซีดี แผ่นวีซีดี และแผ่นดีวีดี ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งที่จัดไว้ เพื่อให้บริการที่หน่วยงาน จัดส่งทางไปรษณีย์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การจัดงานนัดพบแรงงาน การจัดงานแนะแนวอาชีพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑ แผ่น/๑ คน
		๓) วิทยุ/โทรทัศน์ หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และ กิจกรรมของหน่วยงานทางวิทยุ/โทรทัศน์	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการออกอากาศ ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๓๐๐ คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจาก จำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
		๔) ออนไลน์ (E-mail /Line/Facebook/Youtube/X/Twitter/Instagram/TikTok) หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Social Media Platforms เอกสารออนไลน์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ผ่าน Social Media Platforms เอกสารออนไลน์ ได้แก่ ประกาศตำแหน่งงานว่าง เอกสารที่กำหนดออกเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี หนังสือ/คู่มือและอื่นๆ	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชมทางออนไลน์ทุกช่องทาง ๑ ครั้ง/จำนวน ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑ คน หมายเหตุ : ในการรายงานผลให้รายงานเป็นรายเดือน จะไม่นำยอด สะสมของตัวนับค่าผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์มารายงาน ตัวอย่าง : กรณีที่ ๑ หน้าเว็บไซต์หน่วยงานที่มีตัวนับค่าผู้เยี่ยมชม เว็บไซต์เป็นยอดรวมสะสมตั้งแต่เปิดเว็บไซต์จนถึงปัจจุบัน ผู้รายงาน ห้ามนำยอดสะสมที่ปรากฏอยู่มารายงานในระบบโดยเด็ดขาด ผู้รายงานจะต้องนำยอดสะสมของเดือนปัจจุบันลบยอดสะสมของเดือน ที่ผ่านมา จากนั้นจึงนำผลต่างที่ได้มารายงานเข้าในระบบ กรณีที่ ๒ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีตัวนับค่าผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ จำแนกตามเดือน ผู้รายงานสามารถนำยอดผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์รายเดือน ที่ปรากฏอยู่ มารายงานลงในระบบได้ทันที

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		๕) การจัดประชุม/การบรรยาย หมายถึง การปรึกษาหารือ ชี้แจง อภิปราย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการจัดประชุม การบรรยาย ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูล ข่าวสาร ๑๐๐ คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้ง ได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
		๖) การจัดนิทรรศการ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและการดำเนินงาน ของหน่วยงานในรูปแบบการจัดนิทรรศการ หรือการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการจัดนิทรรศการ หรือการติดป้ายประกาศ ๑ ครั้ง/จำนวน ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูล ข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
		๗) หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงชุมชนโดยใช้ช่องทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการเปิดเสียง หรือใช้หอกระจายข่าว ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับ ข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ คน(กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

งานบริหารจัดการการทำงาน
ของคนต่างด้าว

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว (นำเข้าตาม MOU)

กิจกรรม	หน่วย นับ	เมียนมา						ลาว						กัมพูชา						เวียดนาม					
		ยื่นคำขอ			อนุญาต			ยื่นคำขอ			อนุญาต			ยื่นคำขอ			อนุญาต			ยื่นคำขอ			อนุญาต		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)		
1. ขออนุญาตทำงาน	คน	0			0			0			0			0			0			0			0		
2. ต่อใบอนุญาตทำงาน	คน	0			0			0			0			0			0			0			0		
3. ใบแทนใบอนุญาต	ครั้ง	0			0			0			0			0			0			0			0		
4. เปลี่ยนแปลงแก้ไขในใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	0			0			0			0			0			0			0			0		
5. เปลี่ยนนายจ้าง *	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1 ก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก)	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เงื่อนไขการเปลี่ยนนายจ้าง																									
1) นายจ้างเลิกจ้าง/นายจ้างเสียชีวิต	คน	0			0			0			0			0			0			0			0		
2) นายจ้างล้มละลาย	คน	0			0			0			0			0			0			0			0		
3) นายจ้างกระทำความผิดหรือทำร้ายร่างกายลูกจ้าง	คน	0			0			0			0			0			0			0			0		
4) นายจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน	คน	0			0			0			0			0			0			0			0		
5) ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย	คน	0			0			0			0			0			0			0			0		
6) อื่น ๆ (การชำระค่าเสียหายให้นายจ้างรายเดิมแล้ว)	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2 ช่วง 2 ปีหลัง	คน	0			0			0			0			0			0			0			0		
6. แจ้งการเข้าทำงาน	ครั้ง	0			0			0			0			0			0			0			0		
7. แจ้งการออกจากงาน	ครั้ง	0			0			0			0			0			0			0			0		

หมายเหตุ : * เปลี่ยนนายจ้าง ให้บันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานผลการอนุญาตเปลี่ยนนายจ้างฯ ตามประเภทกิจการด้วย

- นำเข้าตาม MOU คือ แรงงานต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) (2 ปีแรก และ 2 ปีหลัง)
- เปลี่ยนนายจ้าง คือ การเปลี่ยนนายจ้างของคนต่างด้าว กรณีก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก) และ 2 ปีหลัง (เฉพาะนำเข้าตาม MOU) ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเปลี่ยนนายจ้าง
- แจ้งการเข้าทำงาน คือ การแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเข้าทำงาน โดยนับคน/ครั้ง
- แจ้งการออกจากงาน คือ การแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่นายจ้างแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน โดยนับคน/ครั้ง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล)

กิจกรรม	หน่วยนับ	เมียนมา						ลาว						กัมพูชา					
		ยื่นคำขอ (1)			อนุญาต (2)			ยื่นคำขอ (3)			อนุญาต (4)			ยื่นคำขอ (5)			อนุญาต (6)		
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
1. ออกใบอนุญาตทำงาน	คน	0			0			0			0			0			0		
2. ออกใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	0			0			0			0			0			0		
3. ใบแทนใบอนุญาต	ครั้ง	0			0			0			0			0			0		
4. เปลี่ยนนายจ้าง/เปลี่ยนแปลงแก้ไขในใบอนุญาตทำงาน	คน	0			0			0			0			0			0		
5. เปลี่ยนนายจ้าง/เปลี่ยนแปลงแก้ไขในใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	0			0			0			0			0			0		
		ยื่นแบบ			ออกใบรับแจ้ง			ยื่นแบบ			ออกใบรับแจ้ง			ยื่นแบบ			ออกใบรับแจ้ง		
6. แจ้งการออกจากงาน	ครั้ง	0			0			0			0			0			0		

หมายเหตุ : เฉพาะจังหวัดชายแดน 9 จังหวัด คือ สุรินทร์ ศรีสะเกษ สระแก้ว เชียงราย ตาก จันทบุรี ตราด กาญจนบุรี ระนอง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว (ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)

กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น (1)	มาตรา 59	มาตรา 62	มาตรา 63/1	มาตรา 59	มาตรา 64	มาตรา 63/2
			ทั่วไป (ฝีมือ) (2)	ส่งเสริมการลงทุน BOI (3)	ชนกลุ่มน้อย (4)	นำเข้า MOU (5)	ไป-กลับ หรือตาม ฤดูกาล (6)	ตามมติ ครม. (7)
3. จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)	บาท	0	0	0	0	0	0	0
3.1 ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ	บาท	0						
3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน และการต่อ ใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลาการ ทำงาน	บาท	0						
3.3 ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน	บาท	0						
3.4 ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร	บาท	0						
3.5 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง	บาท	0						
3.6 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	บาท	0						

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้แก่ การเปลี่ยนชื่อตัวหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุลผู้จัดการ การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง

ข้อ 1

1. จัดระเบียบแรงงานประมง										
ชนกลุ่มน้อย										
อนุญาตทำงาน		ต่ออายุ		ขอใบแทน		เพิ่มนายจ้าง	เปลี่ยนนายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)		แจ้งออกจากงาน
ยื่นคำขอ	อนุญาต	ยื่นคำขอ	อนุญาต	ยื่นคำขอ	อนุญาต			นายจ้าง	แรงงานต่างด้าว	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง

1. จัดระเบียบแรงงานประมง																									
มติ ครม./ MOU	มติ ครม.												แรงงานต่างด้าวตาม MOU												
	อนุญาตทำงาน		ต่ออายุ		ขอใบแทน		เพิ่ม นายจ้าง	เปลี่ยน นายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)		แจ้งออก จากงาน	นายจ้าง แจ้งความ ต้องการ	อนุญาตทำงาน		ต่ออายุ		ขอใบแทน		เพิ่มนายจ้าง	เปลี่ยน นายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)		แจ้งออก จากงาน		
	ยื่นคำขอ	อนุญาต	ยื่นคำขอ	อนุญาต	ยื่นคำขอ	อนุญาต			นายจ้าง	แรงงาน ต่างด้าว			ยื่นคำขอ	อนุญาต	ยื่นคำขอ	อนุญาต	ยื่นคำขอ	อนุญาต			นายจ้าง	แรงงาน ต่างด้าว			
	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)		
สัญชาติ	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง
กัมพูชา																									
ลาว																									
เมียนมา																									
เวียดนาม																									
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : 1. การจัดระเบียบแรงงานประมง หมายถึง การจัดระเบียบแรงงานในกิจการประมง เพื่อให้แรงงานต่างด้าวทำงานอย่างถูกกฎหมาย

ข้อ 2-5

2. ตรวจสอบ ปรามปราม จับกุมและดำเนินคดี										3. ช่วยเหลือ เยียวยา พิ้นฟู			4. การให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และ ประชาชนทั่วไป ตาม ภารกิจของศูนย์ประสาน แรงงานประมง
ตรวจสอบนายจ้าง/ลูกจ้างประมง				ดำเนินคดี/ผลักดันส่งกลับ						ตรวจสอบ/ช่วยเหลือ		ออกใบอนุญาตทำงาน	
ตรวจสอบนายจ้าง		ตรวจสอบลูกจ้าง		ดำเนินคดีนายจ้าง		ดำเนินคดีลูกจ้าง		ผลักดัน ส่งกลับ	รับเรื่องร้อง ทุกข์	ตรวจสอบ	ช่วยเหลือ เยียวยา	แรงงานต่างด้าว (ผู้เสียหายจากการค้า มนุษย์)	(44)
(35)		(36)		(37)		(38)		(39)	(40)	(41)	(42)	(43)	(44)
ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	คน	คน	ครั้ง	คน	คน	คน

5. งานสนับสนุนการดำเนินงานด้านอื่นๆ

เผยแพร่เอกสาร ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น
(45)	(46)
ฉบับ	ครั้ง

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 5 นับผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากเจ้าพนักงานแรงงานของโครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัดเท่านั้น ได้แก่ สมุทรปราการ, สมุทรสาคร, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี,

ตราด, ฉะเชิงเทรา, สมุทรสงคราม, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร, สงขลา, สตูล, ตรัง, ปัตตานี, นราธิวาส

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว

โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว															
กิจกรรม	นายจ้าง/ สถาน ประกอบการ	คนต่างด้าว													
		รวม	กัมพูชา	ลาว	เมียนมา	เวียดนาม	รัสเซีย	ฟิลิปปินส์	อังกฤษ	เนปาล	จีน	ยูเครน	อินเดีย	อเมริกา	อื่น ๆ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ราย	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว		0													
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		0													

หมายเหตุ : 1. กิจกรรมที่ 2 นับเฉพาะคนต่างด้าว

2. 5 จังหวัด ได้แก่ สมุทรสาคร ภูเก็ต ตรวค นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี

โครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

กิจกรรม	นายจ้าง ผู้รับบริการ (คน)
1. ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงาน การจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แก่ นายจ้างและผู้รับบริการ	
2. ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนด การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
3. ให้คำปรึกษานายจ้าง และผู้รับบริการในด้านอื่น ๆ	
รวม	0

หมายเหตุ : 1. นับจำนวนนายจ้าง สถานประกอบการ และผู้ที่ได้รับบริการ

2. ผู้รับบริการ หมายถึง ลูกจ้าง พนักงานบริษัทในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไปที่ประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว

3. 10 จังหวัด ได้แก่ ตรัง สระแก้ว นครพนม หนองคาย มุกดาหาร เชียงราย ตาก กาญจนบุรี สงขลา นราธิวาส

กำหนดเป้าหมาย คำนียาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ค่านียาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1.	โครงการพิจารณาคำขอ และการรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 59 มาตรา 61 และมาตรา 63/1	<p>การพิจารณาคำขออนุญาตทำงาน รับแจ้งและจัดทำทะเบียนการทำงานของคนต่างด้าว จำนวน 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>1. คนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ คือ คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ซึ่งมีใช้เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร</p> <p>2. คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ คือ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน</p> <p>3. ชนกลุ่มน้อย คือ คนต่างด้าวต่อไปนี้</p> <p>(1) ไม่ได้รับสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ</p> <p>(2) ได้รับสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทย</p> <p>(3) ไม่มีสถานะทางทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร</p>	<p>1.คนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ (มาตรา 59)</p> <p>2.คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน หรืองานเฉพาะกิจ (มาตรา 61)</p> <p>3.ชนกลุ่มน้อย (มาตรา 63/1)</p>	<p>วิธีการนับ</p> <p>1) นับจำนวนคนต่างด้าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน/ต่อใบอนุญาตทำงาน - การแจ้งทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน หรืองานเฉพาะกิจ/ขยายเวลาการทำงานดังกล่าว <p>2) นับจำนวนครั้งกิจกรรมการให้บริการด้านการทำงานของคนต่างด้าว</p> <p>3) นับผลการปฏิบัติงานที่สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน อาคาร One Bangkok ชั้น 6 และ ชั้น 7 โซน PARADE 5 ถ.พระราม ที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1- 10 และสำนักงานจัดหางานจังหวัด 76 จังหวัด</p> <p>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</p> <p>จากระบบต่างด้าว on-line ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
2.	โครงการศูนย์ประสานแรงงาน ประมง 22 จังหวัด	<p>จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 โดยบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมกระบวนการ คุ้มครองแรงงานประมงทั้งระบบ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. การจัดระเบียบแรงงานประมง หมายถึง การจัดระเบียบแรงงาน ในกิจการประมง เพื่อให้แรงงานต่างด้าวทำงานอย่างถูกกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1) ชนกลุ่มน้อย หมายถึง คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับ สัญชาติตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และกระทรวงมหาดไทยได้ออก เอกสารเพื่อรอพิสูจน์สถานะ</p> <p>2) แรงงานต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ หมายถึง คนต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนามซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>3) แรงงานต่างด้าวตาม MoU หมายถึง แรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่เข้ามาทำงานตามบันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาล แห่งราชอาณาจักรไทยกับประเทศคู่ภาคีในกิจการประมงทะเล</p> <p>2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในเรือประมง หมายถึง การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในกิจการประมง เมื่อเรือประมง เข้าท่าเทียบเรือ และก่อนเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือ</p> <p>3. ตรวจสอบ ปราบปราม จับกุมและดำเนินคดี หมายถึง การบูรณาการ ร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบการทำงานของแรงงาน ต่างด้าว สภาพการจ้าง สวัสดิการ คุ้มครองการจ้างงาน สภาพการทำงาน บนเรือประมงให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยการตรวจสอบนายจ้าง / ลูกจ้าง เมื่อพบการกระทำความผิด ให้ดำเนินคดี และผลักดันส่งกลับประเทศต้นทาง</p> <p>4. การช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟู หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู แรงงานในเรือประมง โดยการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือจัดให้ มีช่องทางในการร้องทุกข์ หรือการช่วยเหลือแรงงานประมงที่ตกเป็นเหยื่อ</p>	<p>1. แรงงานต่างด้าวใน กิจการประมง</p> <p>2. ประชาชนทั่วไป นายจ้าง สถานประกอบการ ที่จ้างหรือประสงค์จะ จ้างแรงงานต่างด้าว ทำงาน</p>	<p>วิธีการนับ</p> <p>(1) การอนุญาตทำงาน - ยื่นขออนุญาตทำงาน : นับจำนวน ต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงานใน ศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด - อนุญาตทำงาน : นับจำนวน แรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาต ทำงาน ที่มาใช้บริการในศูนย์ ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(2) การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน - ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน : นับจำนวนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาต ทำงานในศูนย์ ประสานแรงงาน ประมงจังหวัด - ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน : นับ จำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการ ต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่ใช้ บริการที่ศูนย์ ประสานแรงงาน ประมงจังหวัด</p> <p>(3) การขอรับใบแทนใบอนุญาต ทำงาน - ยื่นขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน : นับจำนวนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาต ทำงานในศูนย์ประสานแรงงาน ประมงจังหวัด</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		<p>จากการค้ำมนุษย์ และประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ ออกใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าวที่ เป็นผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์</p> <p>5. การให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชน ทั่วไป ตามภารกิจของศูนย์ฯ หมายถึง จำนวนนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชน ทั่วไป ที่ได้รับการบริการคำปรึกษา แนะนำ ตามภารกิจของศูนย์ฯ</p> <p>6. งานสนับสนุนดำเนินงานด้านอื่นๆ หมายถึง การประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่แรงงานในเรือประมงและผู้ประกอบกิจการประมง ในการใช้แรงงาน และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย</p>		<p>- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ มาขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ที่มาใช้บริการในศูนย์ประสาน แรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(4) เพิ่มนายจ้าง : นับจำนวน แรงงานต่างด้าวในกิจการประมง ทะเลที่ได้รับอนุญาต ให้เพิ่มนายจ้าง ที่มาใช้บริการ ที่ศูนย์ประสานแรงงานประมง จังหวัด</p> <p>(5) เปลี่ยนนายจ้าง : นับจำนวน แรงงานต่างด้าวในกิจการประมง ทะเลที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยน นายจ้าง ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(6) การแจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า) ได้แก่</p> <p>(6.1) นายจ้าง : นับจำนวน นายจ้างซึ่งได้มาแจ้งการจ้าง คน ต่างด้าว (กรณีเพิ่มนายจ้าง/ เปลี่ยนนายจ้าง) ที่มาใช้บริการที่ ศูนย์ประสานแรงงานประมง จังหวัด</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>(6.2) แรงงานต่างด้าว : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้แจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว (กรณีเพิ่มนายจ้าง/เปลี่ยนนายจ้าง) ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(7) การแจ้งออกจากงาน : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่นายจ้างแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(8) นายจ้างแจ้งความต้องการ : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่นายจ้างแจ้งความต้องการขอนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (Demand) ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(9) นับจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานในเรือประมงเท่านั้น เมื่อเรือเข้าเทียบท่าเรือ ณ หน้าท่า</p> <p>(10) นับจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานในเรือประมงเท่านั้น ก่อนเรือออกจากท่าเทียบเรือ ณ หน้าท่า เพื่อไปทำการประมง</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>(11) ตรวจสอบนายจ้าง / ลูกจ้าง ประมง : นับจำนวนครั้งในการ ตรวจสอบ และจำนวนนายจ้าง / ลูกจ้างที่ถูกตรวจสอบการ ทำงานของแรงงานต่างด้าว สภาพการจ้าง สวัสดิการคุ้มครอง การจ้างงาน ตรวจสอบสภาพการ ทำงานบนเรือประมงให้เป็นไป ตามกฎหมาย</p> <p>(11.1) ตรวจสอบนายจ้าง : นับจำนวนครั้งในการตรวจสอบ นายจ้างและจำนวนนายจ้างที่ถูก ตรวจสอบการจ้างแรงงานต่างด้าว ทำงานบนเรือประมงให้เป็นไป ตามกฎหมาย</p> <p>(11.2) ตรวจสอบลูกจ้าง : นับจำนวนครั้งในการตรวจสอบ แรงงานต่างด้าวและจำนวน แรงงานต่างด้าวที่ถูกตรวจสอบ การทำงานของแรงงานต่างด้าว ทำงานบนเรือประมงให้เป็นไป ตามกฎหมาย</p> <p>(12) ดำเนินคดี/ผลักดันส่งกลับ : นับจำนวนครั้งในการดำเนินคดี/ จำนวนครั้งที่ผลักดันส่งกลับ</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>และจำนวนนายจ้างและลูกจ้าง ที่ถูกดำเนินคดีและถูกผลักดัน ส่งกลับประเทศต้นทาง</p> <p>(12.1)ดำเนินคดีนายจ้าง : นับจำนวนครั้งในการดำเนินคดี กับนายจ้างและจำนวนนายจ้าง ที่ถูกดำเนินคดี</p> <p>(12.2)ดำเนินคดีลูกจ้าง : นับจำนวนครั้งในการดำเนินคดี กับแรงงานต่างด้าวและจำนวน แรงงานต่างด้าวที่ถูกดำเนินคดี</p> <p>(12.3)ผลักดันส่งกลับ : นับ จำนวนแรงงานต่างด้าวที่ถูก ผลักดันส่งกลับประเทศต้นทาง จากการดำเนินคดี</p> <p>(13) รับเรื่องร้องทุกข์ : นับ จำนวนแรงงานต่างด้าวที่ทำงาน ในเรือประมงที่ยื่นเรื่องร้องทุกข์</p> <p>(14) ตรวจสอบ/ช่วยเหลือ เหยี่ยวยา : นับจำนวนครั้งในการ ตรวจสอบเพื่อบำเนิการ ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือ แรงงานต่างด้าวในเรือประมง และจำนวนแรงงานต่างด้าวใน</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>เรือประมงที่ได้รับการช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟู หรือการช่วยเหลือ แรงงานต่างด้าวในเรือประมง ที่ตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์</p> <p>(14.1) ตรวจสอบ : นับจำนวน ครั้งในการร่วมบูรณาการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ตรวจสอบเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ แรงงานต่างด้าวในเรือประมง</p> <p>(14.2) ช่วยเหลือเยียวยา : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ ได้รับการช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟู หรือการช่วยเหลือแรงงาน ต่างด้าวในเรือประมงที่ตกเป็น เหยื่อจากการค้ามนุษย์จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(14.3) ออกใบอนุญาตทำงาน แรงงานต่างด้าว : นับจำนวน แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ซึ่งได้ออก ใบอนุญาตทำงานให้</p> <p>(15) การให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และ ประชาชนทั่วไป ตามภารกิจของ ศูนย์ฯ : นับจำนวนนายจ้างลูกจ้าง</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>และประชาชนทั่วไปที่ได้รับการ บริการคำปรึกษา แนะนำ ตาม ภารกิจของศูนย์ฯ</p> <p>(16) การเผยแพร่เอกสาร ประชาสัมพันธ์ : นับจำนวน ฉบับเอกสารประชาสัมพันธ์ที่ได้ เผยแพร่</p> <p>(17) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่าง ๆ : นับจำนวนครั้งการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆเช่น แผ่นป้ายไวเนล สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัด22 จังหวัด ที่มีศูนย์ประสานแรงงาน ประมงตั้งอยู่ รายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือนลงในระบบ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
3.	โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานต่างด้าว	<p>การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สื่อภาษา (ล่าม) หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษาเมียนมา หรือกัมพูชา หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าว นายจ้าง และสถานประกอบการกับเจ้าหน้าที่ ลดช่องว่างด้านภาษาที่เป็นอุปสรรคในการสื่อสารกับคนต่างด้าว เพื่อให้คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยได้รับความรู้ ความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ หน้าที่ และการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานของไทย รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานในประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประจำสำนักงานจัดหางานจังหวัด 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดตราด สมุทรสาคร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี จังหวัดละ 1 อัตรา จำนวน 5 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายจ้าง หมายถึง บุคคลทั่วไป สถานประกอบการที่จ้างหรือประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน - คนต่างด้าว หมายถึง คนต่างด้าวทุกประเภทที่เข้ามาทำงาน หรือประสงค์จะทำงานในประเทศไทย 	<p>1) นายจ้าง 2) คนต่างด้าว</p>	<p>วิธีการนับ นับจำนวนนายจ้าง และคนต่างด้าวที่เจ้าหน้าที่สื่อภาษา (ล่าม) หรือผู้ประสานงานด้านภาษาเมียนมาหรือกัมพูชา หรืออังกฤษ ดำเนินการ 2 กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว 2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นับเฉพาะคนต่างด้าว) <p>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัด 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดตราด สมุทรสาคร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนลงในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
4.	โครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	นายจ้าง สถานประกอบการ และผู้ที่รับบริการ ได้รับคำแนะนำให้ ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าว หรือประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในจังหวัด ที่เป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	นายจ้าง สถานประกอบการ และผู้ที่รับบริการ ในจังหวัดที่กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ที่จ้างหรือประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว (ผู้รับบริการ หมายรวมถึง ลูกจ้าง พนักงานบริษัท ในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไปที่ได้รับบริการ)	วิธีการนับ นับจำนวนนายจ้าง สถานประกอบการ ผู้รับบริการทั้งหมด ที่ให้บริการคำปรึกษา บริการด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการจ้างแรงงานต่างด้าว หรือประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว เข้ามาทำงานภายในจังหวัดที่กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ประกอบด้วย จังหวัดตาก สระแก้ว ตราด มุกดาหาร สงขลา กาญจนบุรี เชียงราย นongคาย นครพนม และนราธิวาส

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
5.	โครงการออกใบอนุญาตทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมาย อื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศ	การรับแจ้งการทำงาน ออกใบอนุญาตทำงาน และจัดทำทะเบียนการ ทำงานของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือ กฎหมายอื่น	คนต่างด้าวที่ได้รับ อนุญาตให้เข้ามา ทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วย ปิโตรเลียม หรือ กฎหมายอื่น	วิธีการนับ 1) นับจำนวนคนต่างด้าวที่แจ้ง การทำงาน และขยายระยะเวลา การทำงานตามกฎหมายนั้นๆ ต่อนายทะเบียน 2) นับจำนวนครั้งกิจกรรมการ ให้บริการด้านการทำงานของ คนต่างด้าวตามกฎหมายนั้นๆ 3) นับผลการปฏิบัติงานที่ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต ทำงาน อาคาร One Bangkok ชั้น 6 และ 7 โซน PARADE 5 ถ.พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ สำนักงาน จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1- 10 และสำนักงานจัดหางาน จังหวัด 76 จังหวัด การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน จากระบบต่างด้าว on-line ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

นียมความหมายกิจกรรมตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว

กิจกรรม	หน่วยนับ	นียมความหมายนี้ใช้กับกิจกรรมการให้บริการด้านการทำงานของคนต่างด้าวทุกประเภท
1. พิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว		
1.1 ออกใบอนุญาตทำงาน	คน	คือ การออกเลขใบอนุญาตทำงานใหม่ (ไม่นับรวมเลขใบอนุญาตเดิม แล้วพิมพ์ลงเล่มใหม่)
1.2 ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	คน	คือ การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
2. จัดทำ/ปรับปรุงทะเบียน		
2.1 ออกใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	คือ การออกเลขใบอนุญาตทำงานใหม่ (ไม่นับรวมเลขใบอนุญาตเดิม แล้วพิมพ์ลงเล่มใหม่)
2.2 ใบแทนใบอนุญาต	ครั้ง	คือ การออกเอกสารเล่มใหม่โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตทำงานเดิม (ทดแทนเล่มเอกสารเล่มเก่า)
2.3 ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	คือ การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
2.4 เปลี่ยนแปลงแก้ไขในใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	คือ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขในใบอนุญาตทำงานทุกกรณี อาทิเช่น ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ฯลฯ
2.5 เปลี่ยนนายจ้าง	คน	คือ การเปลี่ยนนายจ้างของคนต่างด้าว กรณีก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก) และ 2 ปีหลัง (เฉพาะนำเข้าตาม MOU)
2.7 แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว	ครั้ง	คือ การแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเข้าทำงาน โดยนับ คน/ครั้ง
2.8 แจ้งการออกจากงาน	ครั้ง	คือ การแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่นายจ้างแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน โดยนับ คน/ครั้ง
3. จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563
3.1 ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ	บาท	คือ ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต
3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน และการต่อใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลาการทำงานตามประเภทการทำงาน	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการได้รับใบอนุญาตทำงาน และการต่อใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลาการทำงานตามประเภทของคนต่างด้าว
3.3 ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต
3.4 ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร
3.5 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง
3.6 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนชื่อตัวหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุลผู้จัดการ และการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน

งานจัดหางานต่างประเทศ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานต่างประเทศ

ส่วนที่ 9

อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ			ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน ผู้เข้ารับการอบรม / ผู้รับอนุญาตทำงาน / ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ			เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ		
(1)			(2)			(3)		
ประเทศ	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	เอกสาร (ฉบับ)	website (ครั้ง)
	0			0				

โครงการป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ในการไปทำงานต่างประเทศ			โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น			โครงการเตรียมความพร้อมการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน		
(4)			(5)			(6)		
รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
0			0			0		

- หมายเหตุ :
- โครงการป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ในการไปทำงานต่างประเทศ ประกอบด้วย 37 จังหวัด คือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา นครพนม บุรีรัมย์ บึงกาฬ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ) และภาคเหนือ (กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุทัยธานี และอุตรดิตถ์)
 - อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ คือ การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง รวมทั้ง การแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และศูนย์อบรมคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง
 - โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น ประกอบด้วย ปริมณฑลกรุงเทพฯ (ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม) ภาคเหนือ (เชียงใหม่ เชียงราย สุโขทัย) ภาคกลาง (พระนครศรีอยุธยา สระบุรี ลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี นครนายก สระแก้ว สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ขอนแก่น สกลนคร หนองคาย)
 - โครงการเตรียมความพร้อมการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ นครราชสีมา สกลนคร เชียงใหม่ เชียงราย

กำหนดเป้าหมาย คำนียาม วิธีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 งานจัดหางานต่างประเทศ

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ค่านียาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1.	กิจกรรมการให้บริการ จัดหางานต่างประเทศ	<p><u>เดินทางด้วยตนเอง</u> คนหางานซึ่งอยู่ในประเทศไทยติดต่อนายจ้างในต่างประเทศเพื่อจะเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง โดยมีได้ทำสัญญาจัดหางานหรือไม่ผ่านบริษัทจัดหางาน</p> <p><u>กรมการจัดหางานจัดส่ง</u> บริการของกรมการจัดหางานในการจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศ โดยไม่เสียค่าบริการนอกจากค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าวีซ่า ค่าสมาชิกกองทุนฯ ค่าภาษีสนามบิน เป็นต้น</p> <p><u>นายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศ</u> นายจ้างในประเทศไทยที่มีบริษัทในเครืออยู่ต่างประเทศหรือประมุขงานในต่างประเทศได้ สามารถส่งลูกจ้างที่อยู่ในประเทศไทยไปทำงาน</p> <p><u>นายจ้างพาลูกจ้างไปฝึกงานต่างประเทศ</u> นายจ้างในประเทศไทยที่ประสงค์จะส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการของนายจ้าง ไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน หรือเกิน 45 วัน</p> <p><u>บริษัทจัดหางานจัดส่ง</u> การเดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยใช้บริการของบริษัทจัดหางานซึ่งบริษัทที่จะจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ</p> <p><u>แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางไปกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re-entry)</u> คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศประสงค์จะขออนุญาตเดินทางกลับไปทำงานกับนายจ้าง หลังเดินทางกลับมา</p>	คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ	จำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ จำแนกตามประเภทการเดินทาง โดยตัดยอดผลการดำเนินงานทุกวันที่ 25 ของเดือน และกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (ส่วนกลาง) เป็นผู้รายงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		พักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยในระหว่างรอสัญญาจ้าง รวมถึง คนหางานที่กลับมาพักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยภายหลังจาก ที่ทำงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างฉบับเดิมแล้วได้ทำสัญญาจ้างฉบับใหม่กับ นายจ้างในต่างประเทศไม่ว่าจะนายจ้างเดิมหรือนายจ้างรายใหม่ก่อน เดินทางกลับประเทศไทย		
2.	โครงการป้องกันการตก เป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ ในการไปทำงาน ต่างประเทศ	คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศและผ่านการอบรมตาม โครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเดินทางไปทำงานใน ต่างประเทศโดยถูกกฎหมาย และได้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยไม่ตกเป็นเหยื่อของขบวนการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงาน ต่างประเทศ	คนหางานที่ประสงค์ไป ทำงานในต่างประเทศ ทหารกองประจำการ นักเรียน/นักศึกษา และ ประชาชนทั่วไป	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ
3.	การอบรมก่อนไปทำงาน ต่างประเทศ	การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง รวมทั้งการแจ้ง การเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อน เดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับ ปรับปรุง) เพื่อให้คนหางานได้รับความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน เงื่อนไขการ จ้างงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี ข้อควรระวัง/ควรปฏิบัติตามกฎหมาย ท้องถิ่น ตลอดจนการดำเนินชีวิตในขณะที่ทำงานในต่างประเทศ ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และศูนย์อบรมคนหางานก่อนไป ทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง โดยใช้วิธีการอบรมผ่านระบบห้องเรียนหรือ ระบบออนไลน์ในรูปแบบวีดิทัศน์และวิทยากรบรรยายตามสถานการณ์ที่ เหมาะสม	คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้ เดินทางไปทำงาน ในต่างประเทศ	จำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทาง ไปทำงานต่างประเทศ และได้รับการอบรม ก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
4.	โครงการพัฒนาศักยภาพ แรงงานไทยตามความ ต้องการของ	การพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเตรียมความพร้อมให้คนหางานที่ ผ่านการสัมภาษณ์และอยู่ระหว่างรอการเดินทางไปทำงานภาคเกษตรใน อิสราเอลภายใต้โครงการ ความร่วมมือไทย-อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน มี ความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นที่พอใจของนายจ้างและสามารถ	คนหางานที่ผ่านการตรวจ ประวัติอาชญากรรมผ่าน การสัมภาษณ์ ผ่านการ ตรวจสุขภาพ และอยู่	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	ตลาดแรงงานไทยใน อิสราเอล	แข่งขันกับแรงงานจากประเทศอื่น ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปัญหาการว่างงานในประเทศแล้ว ยังสามารถนำเงินตรา ความรู้ และเทคโนโลยีจากต่างประเทศกลับเข้ามาพัฒนาประเทศได้อีกทางหนึ่ง	ระหว่างรอการเดินทางไปทำงานภาคเกษตรในอิสราเอล ภายใต้โครงการความร่วมมือไทย - อิสราเอลเพื่อการจัดการงาน (TIC)	
5.	กิจกรรมฝึกอบรมเตรียมความพร้อมการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน	การเตรียมความพร้อมให้กับแรงงานในส่วนกลางและภูมิภาคที่ประสงค์จะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยเน้นการให้ข้อมูลแก่นักเรียนนักศึกษา ที่ใกล้จะจบการศึกษาในสถาบันการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ซึ่งมีแนวโน้มจะเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่สนใจเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ข้อมูลที่ให้จะครอบคลุมถึงโอกาสในการทำงานในต่างประเทศ สิทธิและข้อควรระวัง และข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ในการสมัครไปทำงานต่างประเทศ และการจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับแรงงานที่จะไปทำงานในต่างประเทศ เช่น การเสริมทักษะด้านภาษา การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิธีการทำงานในต่างประเทศ เพื่อให้แรงงานไทยสามารถปรับตัวได้ดีเมื่อไปทำงานในประเทศที่ต้องการ ซึ่งการจัดทำโครงการนี้จะช่วยให้แรงงานไทยที่มีความสนใจในการทำงานต่างประเทศ ได้รับข้อมูลและการเตรียมความพร้อมที่ดี ก่อนตัดสินใจเดินทางไปทำงานจริง	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป มีอายุ ๑๘ - ๓๐ ปี มีความสนใจ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดการฝึกอบรม	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ

งานจัดหางานในประเทศ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 1

รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ (คน)			ผลการดำเนินการ (คน)															รวมผล การให้บริการ จัดหางานและการ ส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ อิสระ รวมทั้ง ภารกิจอื่นๆ (คน)		
รวมทั้งสิ้น (คน)	ผู้มีบัตร สวัสดิการ แห่งรัฐ	ประชาชน ทั่วไป	ให้บริการจัดหางาน (ระบบไทยมี งานทำ)		ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ					ภารกิจอื่นๆ										
			สมัครงาน	บรรจุงาน	ให้ คำปรึกษา แนะแนว การ ประกอบ อาชีพอิสระ	แนะนำแหล่ง การประกอบ อาชีพ	ส่งฝึก/อบรมอาชีพอิสระ		รวม จำนวน ให้บริการ (คน)	รวมภารกิจอื่นๆ (คน) (10)	ให้คำแนะนำ การเตรียมความ พร้อม เพื่อการสมัครงาน (ในประเทศ)	ขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ กรณีว่างงาน	รายงานตัว ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน	ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการ ไปทำงาน ต่างประเทศ	ให้คำแนะนำ ป้องกันการ หลอกลวง คนหางาน	ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับ การจ้างงาน คนต่างด้าว	ให้คำแนะนำ เบื้องต้นตาม ภารกิจของ หน่วยงานใน สังกัดกระทรวง แรงงาน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8.1)										(8.2)	(9)	(10.1)+(10.2)+(10.3)+ (10.4)+(10.5)+(10.6)+(10.7)
(2)+(3)							(8.1)+(8.2)			(6)+(7)+(8)										(4)+(9)+(10)
0							0			0		0								0

การใช้รถ Mobile Unit
จำนวนวันที่ใช้รถ Mobile Unit ออกให้บริการ (12)

- หมายเหตุ : 1. (1) = (2) + (3) โดย (1) คือผู้มาใช้บริการ ประกอบด้วย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) และประชาชนทั่วไป (3) โดยหนึ่งคนสามารถใช้บริการได้หลายกิจกรรม
- ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) หมายถึง กลุ่มเป้าหมายผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อดำเนินการให้บริการจัดหางาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และภารกิจอื่นๆ
 - ประชาชนทั่วไป (3) หมายถึง ผู้ที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) หรืออยู่ใต้เส้นความยากจน (ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) / กลุ่มแม่บ้านว่างงาน / เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล / กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ / ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ / อื่นๆ
 - การดำเนินงานในระยะแรกให้บริการประชาชนทั่วไปก่อน หลังจากนั้นรัฐบาลได้ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้ประชาชนที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแล้ว ให้นำหน่วยปฏิบัติเน้นการดำเนินงานไปที่กลุ่มผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
2. (9) = (6)+(7)+(8) } โดยหนึ่งคนสามารถใช้บริการได้หลายกิจกรรม ทั้งนี้ ในแต่ละกิจกรรมจะต้องมีจำนวนไม่เกินผลรวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ (1)
3. (11) = (4)+(9)+(10) } เช่น จำนวนผู้ให้บริการ (1) รวมทั้งสิ้น 50 คน แต่ละกิจกรรมของ (4) (6) (7) (8.1-8.2) (10.1-10.7) แต่ละช่องต้องไม่เกิน 50 คน
4. (11) = จำนวนผู้มาใช้บริการมากกว่าหรือเท่ากับ (1) ((11) ≥ (1))
5. เมื่อกรอกจำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) มาขอรับบริการแล้ว ให้ดำเนินการแนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการฯ ด้วย
6. (12) จำนวนวันที่ขอใช้รถ Mobile Unit ออกให้บริการ หมายถึง จำนวนวันที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัด /สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1- 10 ขอใช้รถ Mobile Unit ออกให้บริการตามกิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน

2. ผลการให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

ส่วนที่ 3

ลำดับที่	ประเภทขอใช้สิทธิตามมาตรา 35	รวมจำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	สำหรับหน่วยรับแจ้ง							สำหรับหน่วยตรวจสอบ	รวมผลการตรวจแจ้งการให้/รับสิทธิ (10) (6)+(9)	
			สถานประกอบการ		หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ		สถานที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิ			ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง (คน)		
			จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง (คน)	ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. อื่นชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน (คน)	รวม (คน) (6)+(7)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
	รวม	0 (3)+(5)		0		0		0	0	0	0	0
1	การให้สัมปทาน	0							0		0	0
2	การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ	0							0		0	0
3	การจัดจ้างเหมาช่างงานหรือจ้างเหมาบริการ	0							0		0	0
4	การฝึกงาน	0							0		0	0
5	การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	0							0		0	0
6	การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ	0							0		0	0
7	การให้ความช่วยเหลืออื่นใด	0							0		0	0

หมายเหตุ - ให้อ่านที่ข้อมูลเฉพาะเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ คือ สำหรับหน่วยรับแจ้ง มีหนังสือแจ้งการให้สิทธิให้นายจ้างแล้ว สำหรับหน่วยตรวจสอบ มีหนังสือแจ้งผลการชี้แจงสิทธิให้หน่วยรับแจ้ง

(1) = ผลรวมจำนวนผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ (3) + (5)

(2) = จำนวนสถานประกอบการที่ให้สิทธิ

(3) = จำนวนผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการ

(4) = จำนวนหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจที่ให้สิทธิ

(5) = จำนวนผู้รับสิทธิจากหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ

(6) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง

(7) = ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. อื่นชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน

(8) = ผลรวมจำนวนการลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิ (6) + (7)

(9) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง

การตรวจสอบ : ผลรวม (1) จะต้องเท่ากับผลรวม (8)

หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นคำขอให้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35

หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน

การนับผลผลิต : นับการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้งและหน่วยตรวจสอบ (6) + (9)

3. ผลการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

ส่วนที่ 4

ลำดับที่	ประเภทขอเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิตามมาตรา 35	รวมจำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ (คน) (1) (3)+(5)	สำหรับหน่วยรับแจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ							สำหรับหน่วยตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ	รวมผลการตรวจชี้แจงการเปลี่ยนแปลงการให้/รับสิทธิ (คน) (10) (6)+(9)
			สถานประกอบการที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ		หน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ		ลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ				
			จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ (คน)	จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ (คน)	ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง (คน)	ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. อื่นชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแทน (คน)	รวม (คน)	ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง (คน)	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
	รวม	0	0		0	0	0	0	0	0	
1	การให้สัมปทาน	0						0		0	
2	การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ	0						0		0	
3	การจัดจ้างเหมาช่างงานหรือจ้างเหมาบริการ	0						0		0	
4	การฝึกงาน	0						0		0	
5	การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	0						0		0	
6	การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ	0						0		0	
7	การให้ความช่วยเหลืออื่นใด	0						0		0	

หมายเหตุ

- (1) = ผลรวมจำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิจากสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจ (3) + (5)
- (2) = จำนวนสถานประกอบการที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ
- (3) = จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิจากสถานประกอบการ
- (4) = จำนวนหน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ
- (5) = จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิจากหน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจ
- (6) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง
- (7) = ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. อื่นชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแทน
- (8) = ผลรวมจำนวนการลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ (6) + (7)
- (9) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง

การตรวจสอบ : ผลรวม (1) จะต้องเท่ากับผลรวม (8)

หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจได้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35

หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแทน

การนับผลผลิต : นับการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้งและหน่วยตรวจสอบ (6) + (9)

กำหนดเป้าหมาย คำนิยาม วิธีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งานจัดหางานในประเทศ

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
<p><u>แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</u> 1. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ กิจกรรมหลักที่ 1 การให้บริการจัดหางานในประเทศ 1. โครงการบริการจัดหางานให้ประชาชนทั่วไป 1.1 ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย 1.2 ให้บริการจัดหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 1.3 จัดหางานให้ทหารก่อนปลดประจำการ</p> <p>1.4 สนับสนุนและส่งเสริมเพื่อเพิ่มการจ้างงาน (จ้างเหมา ป.ตรี) (ไม่นำส่งผลผลิต)</p>	<p>- ประชาชนทั่วไป</p> <p>- ทหารก่อนปลดประจำการ</p>	<p>คน</p>	<p>- ผู้สมัครงาน ณ สำนักงาน จัดเก็บจากระบบไทยมีงานทำ (UC 6302 กิจกรรม ณ สำนักงาน (sjc))</p> <p>จำนวนผู้สมัครงานที่มาขึ้นทะเบียน ขอรับบริการจัดหางาน โดยแยกเป็น ผู้ลงทะเบียนสมัครงาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนหางานใหม่ ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนหางานกับหน่วยงานของกรมการจัดหางาน (คน) - ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน คือ คนหางานเก่าที่เคยขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานของกรมการจัดหางานแล้ว มาใช้บริการในประเทศ โดยระบบจะทำการจำแนกการขอรับบริการของกลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมที่มาใช้บริการ (คน/ครั้ง) <p>1) เป้าหมายผลผลิตของแต่ละโครงการ คือ ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน/คน</p> <p>2) เป้าหมายผลลัพธ์ในแต่ละโครงการ คือ จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการและได้รับการบรรจุงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> (ก) ติดตามผลจากผู้สมัครงาน (ข) ติดตามผลจากนายจ้าง/สถานประกอบการ <p>และบันทึกข้อมูลในระบบไทยมีงานทำ</p>

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
<p>2. กิจกรรมบริการจัดหางานให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา</p> <p>2.1 3 ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนทั่วไป - ผู้หางาน ผู้ว่างงาน - นักเรียน/นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา 	คน	<p>จำนวนผู้สมัครงานที่มากขึ้นทะเบียน ขอรับบริการจัดหางาน โดยแยกเป็น ผู้ลงทะเบียนสมัครงาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนหางานใหม่ ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนหางาน กับหน่วยงานของกรมการจัดหางาน (คน) - ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน คือ คนหางานเก่าที่เคยขึ้นทะเบียนกับหน่วยงาน ของกรมการจัดหางานแล้ว มาใช้บริการในประเทศ โดยระบบจะทำการจำแนกการขอรับบริการ ของกลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมที่มาใช้บริการ (คน/ครั้ง) <p>1) เป้าหมายผลผลิตของแต่ละโครงการ คือ ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน/คน</p> <p>2) เป้าหมายผลลัพธ์ในแต่ละโครงการ คือ จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการและได้รับการบรรจุงาน</p> <p>(ก) ติดตามผลจากผู้สมัครงาน</p> <p>(ข) ติดตามผลจากนายจ้าง/สถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลในระบบไทยมีงานทำ</p>
<p>3. กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <p>3.1 กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน</p>	<p>ประชาชนที่ต้องการได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ 2. ประชาชนทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) หรืออยู่ใต้เส้นความยากจน (ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) - กลุ่มแม่บ้านว่างงาน - เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล - กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ - ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ - อื่นๆ 	คน	<p>จำนวนผู้ที่มาใช้บริการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่มาใช้บริการส่งเสริมการมีงานทำทั้งใหม่และเก่า ในระบบไทยมีงานทำ ตามกิจกรรมที่มาใช้บริการ - ผู้ที่มาใช้บริการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ - ผู้ที่มาใช้บริการภารกิจอื่นของกรมการจัดหางาน

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
<p>3.2 กิจกรรมจัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ประกันตน+พัฒนาระบบ 87 แห่ง เดิม) (พนักงานราชการ)</p> <p>3.3 กิจกรรมพัฒนานักจัดหางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ้างงาน แรงงานที่มีทักษะ (ไม่นำส่งผลผลิต)</p>	<p>- ประชาชนทั่วไป</p> <p>ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (ลาออกหรือถูกเลิกจ้าง)</p> <p>ผู้ว่างงาน ผู้มีรายได้น้อย ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ</p> <p>เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล ผู้ที่เดินทางเข้ามาหางานทำ ในกรุงเทพฯและปริมณฑล</p>	คน	<p>การบันทึกข้อมูล</p> <p>1) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ในระบบ Unemploy/E-service</p> <p>2) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน สมัครงานในระบบไทยมีงานทำ</p>
<p>กิจกรรมหลักที่ 2 สร้างงาน เสริมอาชีพ</p> <p>1. กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand</p> <p>2. กิจกรรมสร้างงานและเส้นทางสู่อาชีพ Job Fair กิจกรรมนัดพบแรงงาน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 3 ส่งเสริมการมีงานทำให้นักเรียน นักศึกษา ช่วงว่างจากการเรียน</p> <p>3.1 ส่งเสริมการมีงานทำให้นักเรียน นักศึกษา ช่วงว่างจากการเรียน</p>	<p>ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้รับการส่งเสริม การมีงานทำและการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>- ประชาชนที่ประสงค์จะหางานทำ / ผู้ต้องการเปลี่ยนงาน</p> <p>- ผู้จบการศึกษาใหม่/ผู้ที่ต้องการมีงานทำ และประชาชนทั่วไป</p> <p>- ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ</p> <p>- ผู้สูงอายุ คนพิการ ทหารกองประจำการ</p> <p>- เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล</p> <p>- ทหารกองประจำการ</p> <p>- นักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียน และช่วงว่างจากการเรียน</p>	คน	<p>จำนวนผู้ที่มาใช้บริการส่งเสริมการมีงานทำ และการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>จำนวนผู้สมัครงานที่มาขึ้นทะเบียน ขอรับบริการจัดหางาน โดยแยกเป็น ผู้ลงทะเบียนสมัครงาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนหางานใหม่ ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนหางาน กับหน่วยงานของกรมการจัดหางาน (คน) - ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน คือ คนหางานเก่าที่เคยขึ้นทะเบียนกับหน่วยงาน ของกรมการจัดหางานแล้ว มาใช้บริการในประเทศ โดยระบบจะทำการจำแนกการขอรับบริการ ของกลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมที่มาใช้บริการ (คน/ครั้ง) <p>1) เป้าหมายผลผลิตของแต่ละโครงการ คือ ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน/คน</p> <p>2) เป้าหมายผลลัพธ์ในแต่ละโครงการ คือ</p> <p>จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการและได้รับการบรรจุงาน</p> <p>(ก) ติดตามผลจากผู้สมัครงาน</p> <p>(ข) ติดตามผลจากนายจ้าง/สถานประกอบการ</p> <p>และบันทึกข้อมูลในระบบไทยมีงานทำ</p>

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
<p>2. โครงการสร้างงานเสริมอาชีพให้กลุ่มเปราะบาง</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้สูงอายุมีงานทำ มีอาชีพ</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ</p> <p>1. จัดหางานให้ผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการทำงานของผู้สูงอายุ 7,000 คน - จัดหางานให้ผู้สูงอายุ (คน) <p>2. จ้างงานผู้สูงอายุทำงานในภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สูงอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป - ผู้สูงอายุที่ต้องการทำงาน - ผู้สูงอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการแนะนำ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน 	<p>คน</p> <p>คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สูงอายุที่มาใช้บริการจัดหางาน - ผู้สูงอายุได้รับการบรรจุงาน
<p>กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ</p> <p>1. กิจกรรมจัดหางานให้คนพิการมีงานทำ</p> <p>2. กิจกรรมส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>3. กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ได้รับสิทธิ ตามมาตรา 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คนพิการที่ประสงค์จะทำงาน - คนพิการที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี - คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา 35 	<p>คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนคนพิการเข้าใช้บริการจัดหางาน - จ้างเหมาบริการคนพิการวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทำงาน ณ สำนักงานฯ - คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา 35
<p>กิจกรรมหลักที่ 3 จัดหางานสำหรับผู้พิการ</p> <p>กิจกรรมสร้างโอกาสการจ้างงานผู้พิการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้พิการ 	<p>คน</p>	<p>จำนวนผู้สมัครงานที่มากขึ้นทะเบียน</p> <p>ขอรับบริการจัดหางาน โดยแยกเป็น</p> <p>ผู้ลงทะเบียนสมัครงาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนหางานใหม่ ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนหางาน กับหน่วยงานของกรมการจัดหางาน (คน) - ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน คือ คนหางานเก่าที่เคยขึ้นทะเบียนกับหน่วยงาน ของกรมการจัดหางานแล้ว มาใช้บริการในประเทศ โดยระบบจะทำการจำแนกการขอรับบริการ ของกลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมที่มาใช้บริการ (คน/ครั้ง) <p>1) เป้าหมายผลผลิตของแต่ละโครงการ คือ ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน/คน</p> <p>2) เป้าหมายผลลัพธ์ในแต่ละโครงการ คือ จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการและได้รับการบรรจุงาน</p> <p>(ก) ติดตามผลจากผู้สมัครงาน</p> <p>(ข) ติดตามผลจากนายจ้าง/สถานประกอบการ</p> <p>และบันทึกข้อมูลในระบบไทยมีงานทำ</p>

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
			<p>การบันทึกข้อมูล บันทึกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม) - กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน - กิจกรรมจัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ประกันตน + พัฒนาระบบ 87 แห่ง เดิม) - กิจกรรมนัดพบแรงงาน - กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้นักเรียน นักศึกษา ช่วงว่างจากการเรียน - กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้สูงอายุมีงานทำ มีอาชีพ - กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ - กิจกรรมจัดหางานสำหรับผู้พ้นโทษ <p>บันทึกในระบบไทยมีงานทำและรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Manual Report) และระบบ Unemploy</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการบริการจัดหางานให้ประชาชนทั่วไป - โครงการสร้างงานเสริมอาชีพให้กลุ่มเปราะบาง <p>บันทึกในระบบไทยมีงานทำและรายงานผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Manual Report)</p>

งานด้านป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติด

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. กิจกรรมด้านป้องกัน

ส่วนที่ 1

1.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหาอาเสพติด ตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานห่างไกลยาเสพติด													
อายุ	ผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนกรณีว่างงาน ณ สำนักงาน	กิจกรรมแนะแนวอาชีพสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด				แรงงานที่เข้ารับ การอบรมก่อนไปทำงาน ต่างประเทศ	นายจ้าง/สถานประกอบการและแรงงานต่างด้าว ในสถานประกอบการ		นายจ้าง/สถานประกอบการ / แรงงานต่างด้าว และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง			รวม	
		ผู้หางานยาก/ มีปัญหาในการหางานและผู้ว่างงาน	เด็กและเยาวชน ในสถานพินิจ	ผู้ถูกคุมประพฤติ	ผู้ต้องขัง		นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าว	แรงงานต่างด้าวในสถานประกอบการ	นายจ้าง/สถานประกอบการ	แรงงานต่างด้าว	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน		
		(คน)	(คน)	(คน)	(คน)		(คน)	(แห่ง)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ต่ำกว่า 20 ปี												0	
ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป												0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ :

1. นิยาม

1.1 ผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนกรณีว่างงาน ณ สำนักงาน (2) หมายถึง ผู้ประกันตนที่มาใช้บริการขึ้นทะเบียนกรณีว่างงาน เพื่อขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 และศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (ไม่นับการขึ้นทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)

1.2 ผู้หางานยาก/ผู้มีปัญหาในการหางานและผู้ว่างงาน (3) หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกอาชีพ แนะนำทาง สร้างโอกาสการมีงานทำ (เดิมกิจกรรมศูนย์รีเทคเพื่อการจ้างงานครบวงจร) เช่น ผู้ประสบปัญหาการทำงานที่ต้องการรับคำปรึกษา ผู้ประสบปัญหาในการหางานที่เหมาะสมกับตัวเอง และกิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้

1.3 เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ (4) ผู้ถูกคุมประพฤติ (5) และผู้ต้องขัง (6) หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง ตามโครงการเตรียมความพร้อม แก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานของกรมการจัดหางาน

1.4 แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ (7) หมายถึง แรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีบริษัทจัดหางานจัดส่ง กรมการจัดหางานจัดส่ง และนายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งเข้ารับการอบรมหาหนทาง ก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

1.5 นายจ้าง/สถานประกอบการ (8) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน (นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด โดยนับจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับกิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการ (งบปกติ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด)

1.6 แรงงานต่างด้าว (9) หมายถึง แรงงานต่างด้าวที่ทำงานอยู่กับนายจ้าง/สถานประกอบการ (นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด โดยนับจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับกิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (งบปกติ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด)

1.7 นายจ้าง/สถานประกอบการ (10) และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน (12) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ที่นำแรงงานต่างด้าวตามระบบ MOU เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง

1.8 แรงงานต่างด้าว (11) หมายถึง แรงงานตามระบบ MOU ที่เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง

2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหาอาเสพติด หมายถึง ผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนกรณีว่างงาน ณ สำนักงาน ผู้หางานยาก/มีปัญหาในการหางาน และผู้ว่างงานเด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ นายจ้าง/สถานประกอบการที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวและแรงงานต่างด้าวที่เป็นลูกจ้างของสถานประกอบการ

3. (13) อายุต่ำกว่า 20 ปี หน่วยนับเป็น (คน) = (2) + (3) + (4) + (5) + (7) + (9) + (11) + (12)

4. (14) อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป หน่วยนับเป็น (คน) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (9) + (10) + (11) + (12)

5. (14) หน่วยนับเป็น (แห่ง) = (8)

1.2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเสี่ยงด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิต			
จัดหางานให้นักเรียน นักศึกษา ช่วงว่างจากการเรียน (Part - time)		จัดหางานให้เยาวชนที่ขาดทุนทรัพย์และโอกาสในการศึกษาต่อ ได้มีงาน มีเงิน มีวุฒิ การศึกษาเพิ่มขึ้น (3 ม.)	
สมัครงาน (คน)	บรรจุงาน (คน)	สมัครงาน (คน)	บรรจุงาน (คน)

หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึก)

1.3 คัดกรอง/ ตรวจจับการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด					
คัดกรองแรงงานต่างด้าว ไม่ติดสารเสพติด ก่อนออกใบอนุญาตทำงาน (คน) (1)	ตรวจจับ				
	ตรวจจับการมีส่วนร่วมเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของยาเสพติด ในสถานประกอบการที่จ้าง แรงงานต่างด้าว (แห่ง) (2)	จัดนิทรรศการ/ป้ายประกาศ เพื่อตรวจจับ ปัญหาเสพติด (จำนวนครั้ง) (3)		ตรวจจับป้องกันยาเสพติด ในวันต่อต้านยาเสพติดโลก ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวนช่องทาง) (5)	
		(จำนวนคน) (4)	(จำนวนช่องทาง) (5)	(จำนวนคน) (6)	

หมายเหตุ : 1. การคัดกรองแรงงานต่างด้าวไม่ติดสารเสพติดก่อนออกใบอนุญาตทำงาน (1) หมายถึง การคัดกรองแรงงานต่างด้าวจากใบรับรองแพทย์ว่าแรงงานต่างด้าวไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดก่อนออกใบอนุญาตทำงาน โดยจัดเก็บข้อมูลแรงงานต่างด้าวในกลุ่ม 1) คนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ 2) ชนกลุ่มน้อย 3) คนต่างด้าวนำเข้ามาตาม MOU และ 4) คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล (จัดเก็บข้อมูลจากระบบต่างด้าวออนไลน์และระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)

2. การมีส่วนร่วมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าว (2) หมายถึง การเชิญชวนให้สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวเป็นเครือข่าย ไม่ให้เกิดการระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ

3. การจัดนิทรรศการ/ป้ายประกาศเพื่อตรวจจับป้องกันปัญหาเสพติด นับจำนวนครั้งการจัดฯ (3) 1 ครั้ง/ จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (4) (กรณีที่น่าได้เห็นจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

4. การตรวจจับป้องกันยาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ นับจากผู้เข้าชม Website/Line /Facebook อื่น ๆ ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่มีการเผยแพร่ จนถึงวันที่สิ้นสุด โดยจำนวนครั้ง (5) การเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน (6) โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงาน 1 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม

1.4 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด								
เอกสารสิ่งพิมพ์และ CD/VDO					รวม (คน) (6)	website/Line/ Facebook/ TikTok etc. (คน) (7)	ประชุม/บรรยาย ด้านป้องกัน ยาเสพติด (คน) (8)	เสียงตามสาย/ หอกระจายข่าว (คน) (9)
รวม (ฉบับ/แผ่น) (1)	แผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ (ฉบับ) (2)	หนังสือ/โปสเตอร์ (ฉบับ/แผ่น) (3)	CD/VDO (แผ่น) (4)	วารสาร (ฉบับ) (5)				
0					0			

หมายเหตุ : 1. เอกสารสิ่งพิมพ์และ CD/VDO ผู้รับข้อมูลข่าวสารนับตามจำนวนเอกสารสิ่งพิมพ์ และ CD/VDO ที่ได้เผยแพร่

2. Website/Line /Facebook/TikTok อื่นๆ นับจำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน

3. ประชุม/บรรยายด้านป้องกันยาเสพติด จำนวนครั้งการจัดฯ 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่นั่งได้ ให้นับจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

4. เสียงตามสาย /หอกระจายข่าว จำนวนครั้งการเปิดเสียง 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่นั่งได้ ให้นับจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

2. กิจกรรมด้านการบำบัดรักษา/ฟื้นฟู

จัดหางานให้ผู้พ้นโทษ		
สมัครงาน (คน)	บรรจุงาน (คน)	ตำแหน่งงาน (อัตรา)

- หมายเหตุ : 1. สมัครงาน บรรจุงานใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึก)
2. ตำแหน่งงาน ให้บันทึกจากผลการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ

3. กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ

3.1 ด้านอำนวยการ		3.2 ด้านแผนงานและงบประมาณ
ประชุมคณะกรรมการศูนย์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด	รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานกรมฯ จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(1)	(2)	(3)
(ครั้ง)	(ครั้ง)	(ครั้ง)

3.3 ด้านติดตามและประเมินผล								
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านป้องกันยาเสพติดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ติดตามผลการมีงานทำ						
		รวม	ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน	ผู้หางานยาก/ ผู้มีปัญหาในการหางาน และผู้ว่างงาน	ผู้ถูกคุม ประพฤติ	ผู้ต้องขัง	นักเรียน/ นักศึกษา Part-time	เยาวชนขาด ทุนทรัพย์ (3 ม.)
(ครั้ง)	(ครั้ง)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		0						

- หมายเหตุ : 1. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (1) และการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านป้องกันยาเสพติดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (2) ควรมีการติดตามอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือจนกว่าผลการดำเนินงานจะครบตามเป้าหมาย
2. ผลรวมการติดตามผลการมีงานทำ (3) = (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9)

แบบรายงานผลการดำเนินการตามโครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด

4. กิจกรรมด้านบูรณาการ

ส่วนที่ 6

4.1 ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงานและประกอบอาชีพจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมและหน่วยงานอื่นๆ					
หน่วยงานที่ร่วม บูรณาการ การดำเนินงาน ร่วมกัน	บริการจัดหางานในประเทศ		แนะนำอาชีพ (คน) (3)	ให้คำแนะนำ การไปทำงาน ต่างประเทศ (คน) (4)	ให้คำแนะนำ/ส่งฝึกอบรม ทักษะแรงงาน/อาชีพอิสระ (คน) (5)
	สมัครงาน (คน) (1)	บรรจุงาน (คน) (2)			
1. ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม					
2. หน่วยงานอื่น ๆ					

- หมายเหตุ : 1. ด้านบูรณาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านยาเสพติดที่ สจจ. / สจก. ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผลการให้บริการจัดหางานในประเทศ (สมัครงาน/บรรจุงาน) เก็บผลงานจากระบบไทยมีงานทำ UC6302

4.2 จัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลงเพื่อช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด หรือผู้ที่เคยได้รับโทษจากยาเสพติด			
จำนวน MOU/MOA ที่ร่วมดำเนินการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับ) (1)	ผลการดำเนินงานจากความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	บริการจัดหางานในประเทศ		แนะนำอาชีพ (คน) (4)
	สมัครงาน (คน) (2)	บรรจุงาน (คน) (3)	

- หมายเหตุ : 1. จำนวน MOU /MOA ที่ สจจ. / สจก.ร่วมลงนาม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผลการดำเนินงานจากความร่วมมือฯ ให้จัดเก็บข้อมูลตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นภายใต้ MOU /MOA ฉบับนั้นๆ

4.3 จัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด

4.3 จัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด																								
ตำแหน่งงานสำหรับ ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด				สำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดในการประกอบอาชีพหรือทำงาน															ผลการบริการจัดหางานผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด					
				จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดทั้งหมด			จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการทำงาน (อย่างเดียว)			จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการ ประกอบอาชีพอิสระ (อย่างเดียว)			จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการทำงาน และประกอบอาชีพอิสระ			จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ไม่ต้องการทำงาน และประกอบอาชีพอิสระ			สมัครงาน			บรรจุงาน		
(1)				(2) = (3)+(4)+(5)+(6)			(3)			(4)			(5)			(6)			(7)			(8)		
ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
			0	0	0	0			0			0			0			0			0			0

หมายเหตุ 1. สำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ผ่านระบบ working server (<https://ws.doe.go.th>)

(2) = (3) + (4) + (5) + (6) โดย (2) คือ จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดทั้งหมด ประกอบด้วย จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการทำงาน (อย่างเดียว) (3) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ (อย่างเดียว) (4) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการทำงาน และประกอบอาชีพอิสระ (5) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ไม่ต้องการทำงานและประกอบอาชีพอิสระ (6)

2. ผลการบริการจัดหางานผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึก)

4.4 ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม								
ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ			ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้			เผยแพร่เอกสาร		
(1)			(2)			(3)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
		0			0			

หมายเหตุ 1. "(1)" ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ พร้อมอบรมให้ความรู้ด้านประกอบการ / การตลาด / เงินทุน

2. "(2)" ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ

3. กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดฯ ประกอบด้วย 5 จังหวัด ได้แก่ นครสวรรค์ ชลบุรี อุตรดิตถ์ นครราชสีมา และสตูล

กำหนดเป้าหมาย คำนียาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่านียาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการ ปฏิบัติงาน
1.	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงาน ห่างไกลยาเสพติด	<p>แรงงานได้รับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติด ป้องกันแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับ ยาเสพติดโดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และภูมิคุ้มกันต่อ ปัญหายาเสพติด แรงงานไทยที่จะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษ พิษภัย และบทลงโทษของ ประเทศที่จะไปทำงาน</p> <p>1.1 ผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนกรณีว่างงาน ณ สำนักงาน หมายถึง ผู้ประกันตนที่มาใช้บริการขึ้นทะเบียนกรณีว่างงาน เพื่อขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน ณ สำนักงานจัดหางาน จังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 และศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย</p> <p>1.2 ผู้หางานยาก/ผู้มีปัญหาในการหางานและผู้ว่างงาน หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกอาชีพ แนะนำแนวทาง สร้าง โอกาสการมีงานทำ และกิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้</p> <p>1.3 เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และ ผู้ต้องขัง หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริม อาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจผู้ถูกคุมประพฤติ และ ผู้ต้องขัง ตามโครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อน เข้าสู่ตลาดแรงงานของกรมการจัดหางาน</p>	<p>แรงงานได้รับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ด้านยาเสพติด จำนวน 207,500 คน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มผู้ประกันตนกรณีว่างงาน จำนวน 100,000 คน - กลุ่มแรงงานไทยไปทำงาน ต่างประเทศ จำนวน 12,000 คน - กลุ่มเด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ว่างงาน ผู้ที่หางานยาก และผู้ที่มีปัญหาใน การทำงาน จำนวน 8,500 คน - กลุ่มนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่จ้างแรงงานต่างด้าว จำนวน 5,500 แห่ง และแรงงานต่างด้าว จำนวน 47,000 คน - กลุ่มแรงงานต่างด้าว นายจ้าง/ สถานประกอบการ และผู้รับอนุญาต ให้นำคนต่างด้าวมาทำงานที่ได้รับ มอบอำนาจจากนายจ้าง ณ ศูนย์ แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง จำนวน 40,000 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - นับจำนวนผู้ประกันตนกรณี ว่างงานที่มาใช้บริการ ณ สำนักงาน ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจปัญหา ยาเสพติด ไม่นับการขึ้นทะเบียน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต - นับจำนวนผู้ว่างงาน ผู้ที่หางาน ยาก และผู้ที่มีปัญหาในการทำงานที่ เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกอาชีพ แนะแนวทาง สร้างโอกาส และเพิ่ม อาชีพ เพิ่มรายได้ที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหา ยาเสพติด - นับจำนวนเด็กและเยาวชนใน สถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ตามโครงการเตรียมความ พร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ ตลาดแรงงานที่ได้รับความรู้ความ เข้าใจปัญหายาเสพติด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการ ปฏิบัติงาน
		<p>1.4 แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ หมายถึง แรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีบริษัท จัดหางานจัดส่ง กรมการจัดหางานจัดส่ง และนายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งเข้ารับการอบรมหาคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ</p> <p>1.5 นายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าว ในสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายจ้าง/สถานประกอบการ หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน - แรงงานต่างด้าว หมายถึง แรงงานต่างด้าวที่ทำงานอยู่กับนายจ้าง/สถานประกอบการ <p>1.6 นายจ้าง/สถานประกอบการ/แรงงานต่างด้าว และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แรงงานต่างด้าว หมายถึง แรงงานตามระบบ MOU เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง - นายจ้าง/สถานประกอบการและผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการและผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ที่นำแรงงานต่างด้าวตามระบบ MOU เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง 		<ul style="list-style-type: none"> - นับจำนวนแรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจปัญหา ยาเสพติด ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ - นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด โดยนับจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับกิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (งบปกติ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - นับจำนวนแรงงานต่างด้าว นายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง ที่ได้รับการสร้างการรับรู้เพื่อป้องกันปัญหา ยาเสพติด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการ ปฏิบัติงาน
2.	<p>โครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติด</p> <p>2.1 กิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน</p> <p>2.2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม</p>	<p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดมีงาน มีอาชีพ มีรายได้สามารถพึ่งพาตนเองได้ สร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข ลดปัญหาช่องว่างทางสังคม ป้องกันมิให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติด หวนกลับไปเสพยาเสพติดซ้ำอีกด้วยการส่งเสริมงานและอาชีพ ลดปัญหาการว่างงานและการขาดแคลนแรงงาน</p>	<p>ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน จำนวน 100 คน</p> <p>ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ จำนวน 5 รุ่น 50 คน</p>	<p>1. จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน</p> <p>2. จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดได้รับการบรรจุงาน โดยใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 กิจกรรมผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด</p> <p>1. จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ</p> <p>2. จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้</p>

งานที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณจากแหล่งอื่น

ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม (ระบุ) (1)	เป้าหมาย (2)	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท) (3)	แหล่ง งบประมาณ (ระบุ) (4)	ผลการใช้ จ่ายเงิน (5)	ผลการปฏิบัติงาน		
						รวม (6)	ชาย (7)	หญิง (8)
1						0		
2						0		
3						0		
4						0		
5						0		

- หมายเหตุ :
1. แบบรายงานนี้กำหนดขึ้นมาเพื่อให้บันทึกผลการปฏิบัติงานที่สจจ./สจก.ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น งบประมาณจากจังหวัด / เขต เป็นต้น
 2. ให้แนบไฟล์เอกสารรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และไฟล์เอกสารรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ได้ที่ปุ่ม "แนบไฟล์เอกสาร"
เช่น หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งเงิน เป็นต้น
 3. แหล่งงบประมาณ (ให้ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับ เช่น งบจังหวัด / เขต , งบ อบจ. , งบ พม. เป็นต้น)

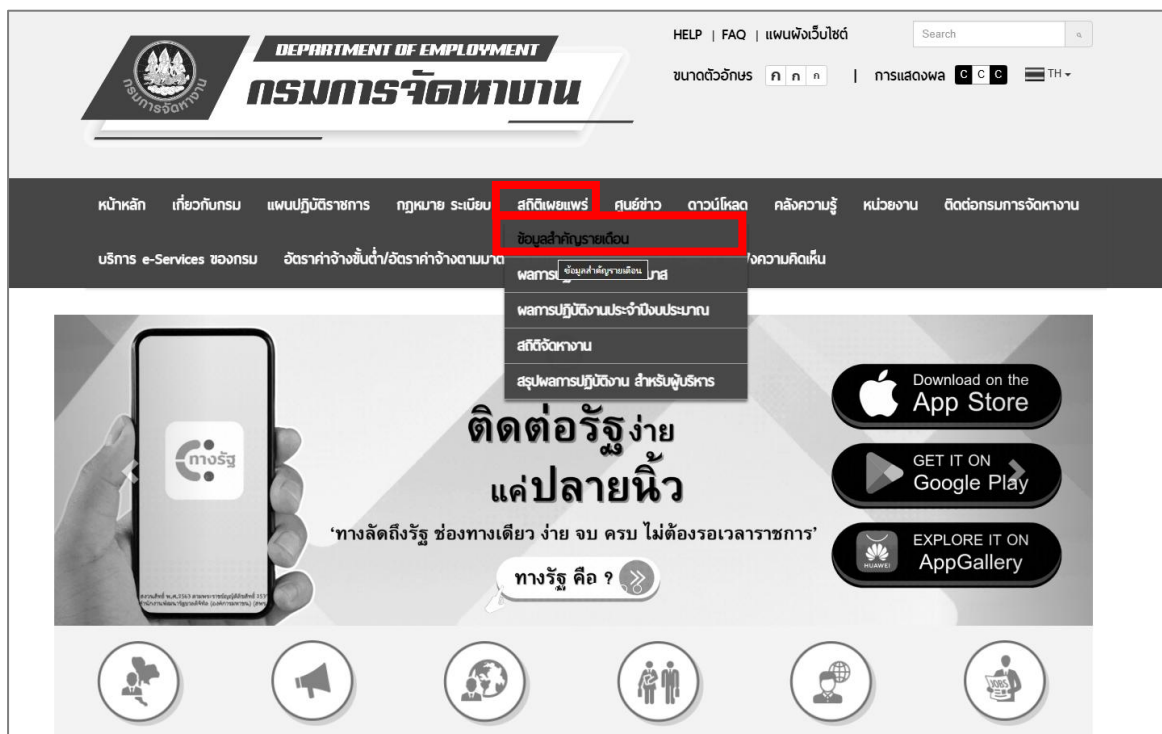
ภาคผนวก ข

วิธีการเปิดดูข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

วิธีการเปิดดูข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

1. เว็บไซต์กรมการจัดหางาน (https://www.doe.go.th)

1.1 เข้าเว็บไซต์ https://www.doe.go.th เลือก สถิติเผยแพร่ → ข้อมูลสำคัญรายเดือน



2. เว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน https://www.lib.doe.go.th

2.1 เข้าเว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน “https://www.lib.doe.go.th”




2.2 คลิกเมนู สถิติเผยแพร่ → ข้อมูลสำคัญรายเดือน

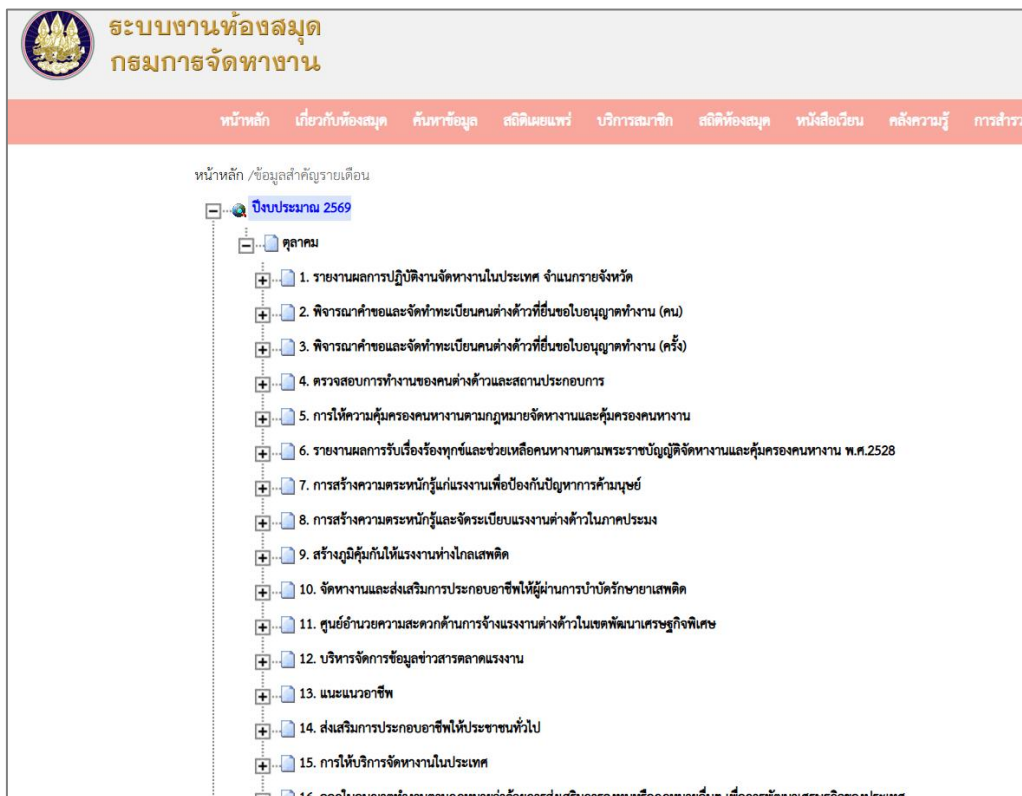
The screenshot shows the website header with the logo and title 'ระบบงานห้องสมุด กรมการจัดหางาน'. A search bar is visible on the right. The main navigation menu includes: หน้าหลัก, เกี่ยวกับห้องสมุด, ค้นหาข้อมูล, สถิติเผยแพร่, บริการสมาชิก, สถิติห้องสมุด, หนังสือเวียน, คลังความรู้, and การสำรวจความพึงพอใจ. The 'สถิติเผยแพร่' menu is highlighted with a red box, and its sub-menu 'ข้อมูลสำคัญรายเดือน' is also highlighted with a red box. Below the menu, there are several news items and a section titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์'.

2.3 จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the website header with the logo and title 'ระบบงานห้องสมุด กรมการจัดหางาน'. The main navigation menu includes: หน้าหลัก, เกี่ยวกับห้องสมุด, ค้นหาข้อมูล, สถิติเผยแพร่, บริการสมาชิก, สถิติห้องสมุด, หนังสือเวียน, and คลังความรู้. The page content shows a tree view of the 'ข้อมูลสำคัญรายเดือน' menu. The tree view is as follows:

- หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน
 - ปีงบประมาณ 2569
 - ตุลาคม
 - ปีงบประมาณ 2568
 - ตุลาคม
 - พฤศจิกายน
 - ธันวาคม
 - มกราคม
 - กุมภาพันธ์
 - มีนาคม
 - เมษายน
 - พฤษภาคม
 - มิถุนายน
 - กรกฎาคม
 - สิงหาคม
 - กันยายน

2.4 คลิก  หน้าเดือนที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏโครงการต่างๆ ดังรูป



ระบบงานห้องสมุด
กรมการเจ้าหน้าที่


หน้าหลัก เกี่ยวกับห้องสมุด ค้นหาข้อมูล สถิติเผยแพร่ บริการสมาชิก สถิติห้องสมุด หนังสือเวียน คลังความรู้ การสำรวจ

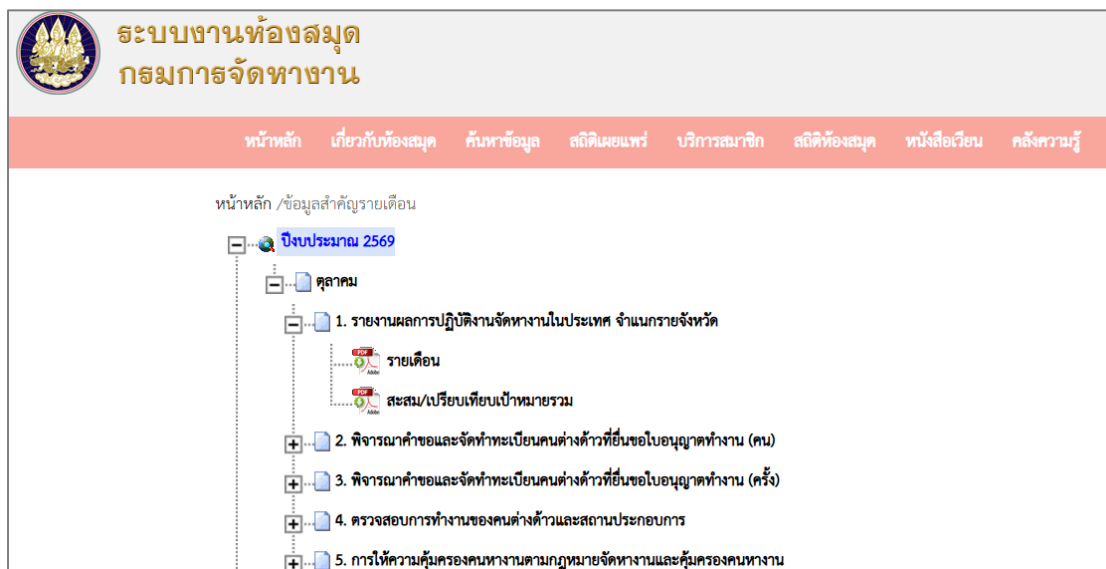
หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

ปีงบประมาณ 2569

ตุลาคม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำนวนรายจังหวัด
2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครั้ง)
4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
6. รายงานผลการรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานคนพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528
7. การสร้างความตระหนักภูมิคุ้มกันแรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
8. การสร้างความตระหนักภูมิคุ้มกันและจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
9. สร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานห่างไกลเพศติด
10. จัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด
11. ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านกรจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
12. บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน
13. แนะนำอาชีพ
14. ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ประชาชนทั่วไป
15. การให้บริการจัดหางานในประเทศ
16. ออกใบตอบจดหมายตอบกฤษฎีกาด้วยกรณีส่งเสริมการลงหนังสือกฎหมายอื่นๆ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

2.5 คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏไฟล์ข้อมูล ให้คลิกเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป



ระบบงานห้องสมุด
กรมการเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก เกี่ยวกับห้องสมุด ค้นหาข้อมูล สถิติเผยแพร่ บริการสมาชิก สถิติห้องสมุด หนังสือเวียน คลังความรู้ ก

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

ปีงบประมาณ 2569

ตุลาคม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำนวนรายจังหวัด
 - รายเดือน
 - สะสม/เปรียบเทียบเป้าหมายรวม
2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครั้ง)
4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

3. เว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15)

3.1 เข้าเว็บไซต์ 10.1.30.15 เลือกเมนู “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน้าหลัก ผลการปฏิบัติงาน **ข้อมูลสำคัญรายเดือน** สถิติเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำถามที่ถามบ่อย ความโหลด สำหรับเจ้าหน้าที่

ข่าวประชาสัมพันธ์

ท่านสามารถ Download แอปรายงานฉบับสมบูรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ที่นี่

<https://shorturl.asia/wY5sp>

เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

การเข้าสู่ระบบ

- สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
- สำหรับจัดหางานอื่นยื่นข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบ Window 11 (2025)

- สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
- สำหรับจัดหางานอื่นยื่นข้อมูล (คลิกที่นี่)

ความโหลด

- โปรแกรมเสริม (คลิกที่นี่)
- คู่มือ (คลิกที่นี่)

3.2 จะปรากฏหน้าจอดังรูป คลิกเลือกปีงบประมาณ ที่ต้องการดูข้อมูล

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน้าหลัก ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลสำคัญรายเดือน สถิติเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำถามที่ถามบ่อย ความโหลด สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

ขอแนะนำการใช้งาน ให้คลิกเลือกที่ ... เพื่อแสดงข้อมูลย่อย ให้คลิกเลือกที่ ... เพื่อไม่ให้แสดงข้อมูลย่อย ให้คลิกเลือกที่ เพื่อเปิดอ่านไฟล์ข้อมูล

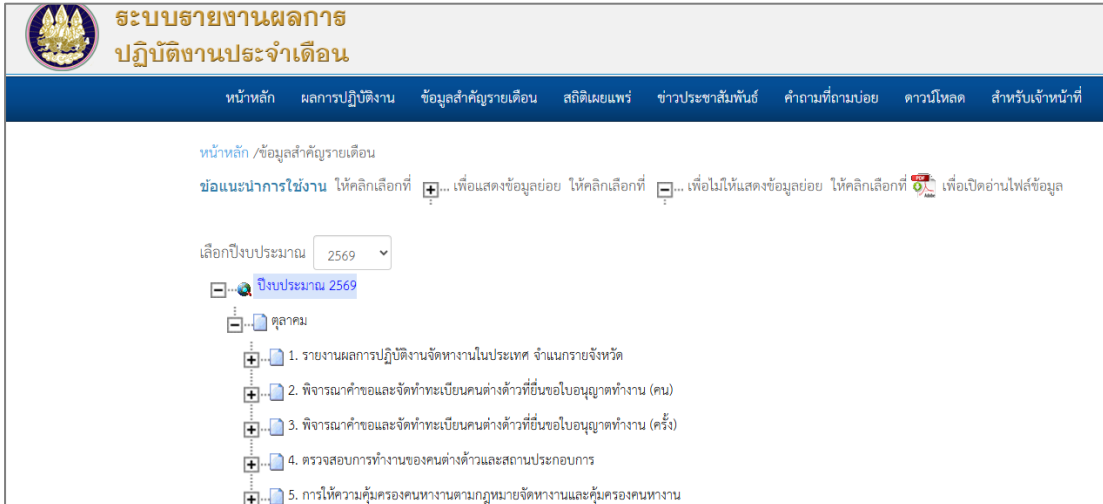
เลือกปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2569

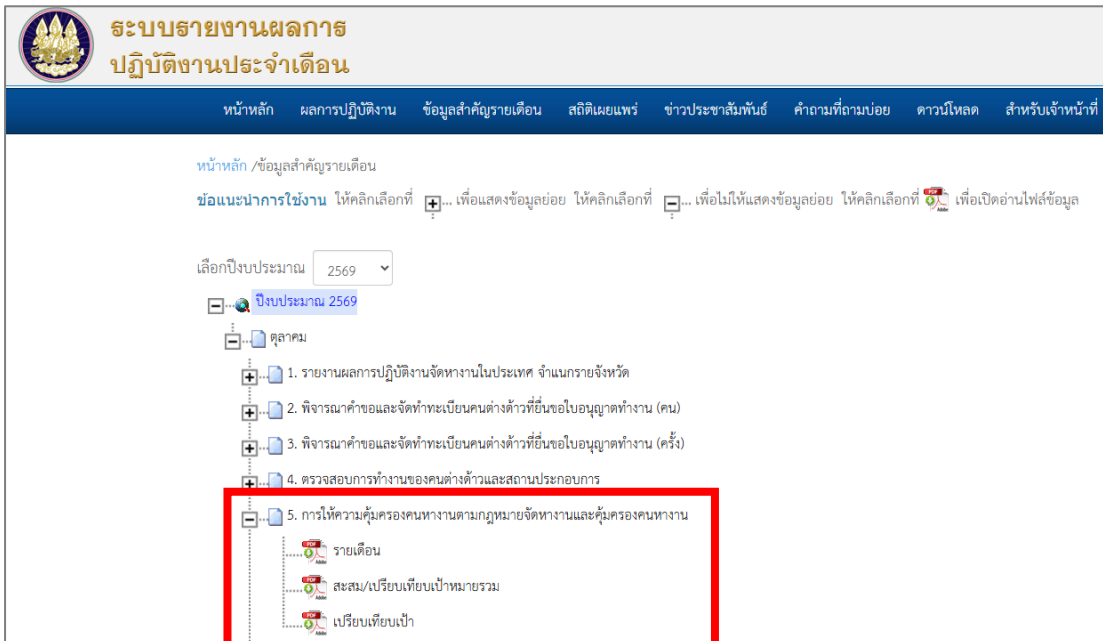
ตุลาคม

ข้อมูลในรูปแบบ Excel

3.3 คลิก หน้าเดือนที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏโครงการต่างๆ ดังรูป

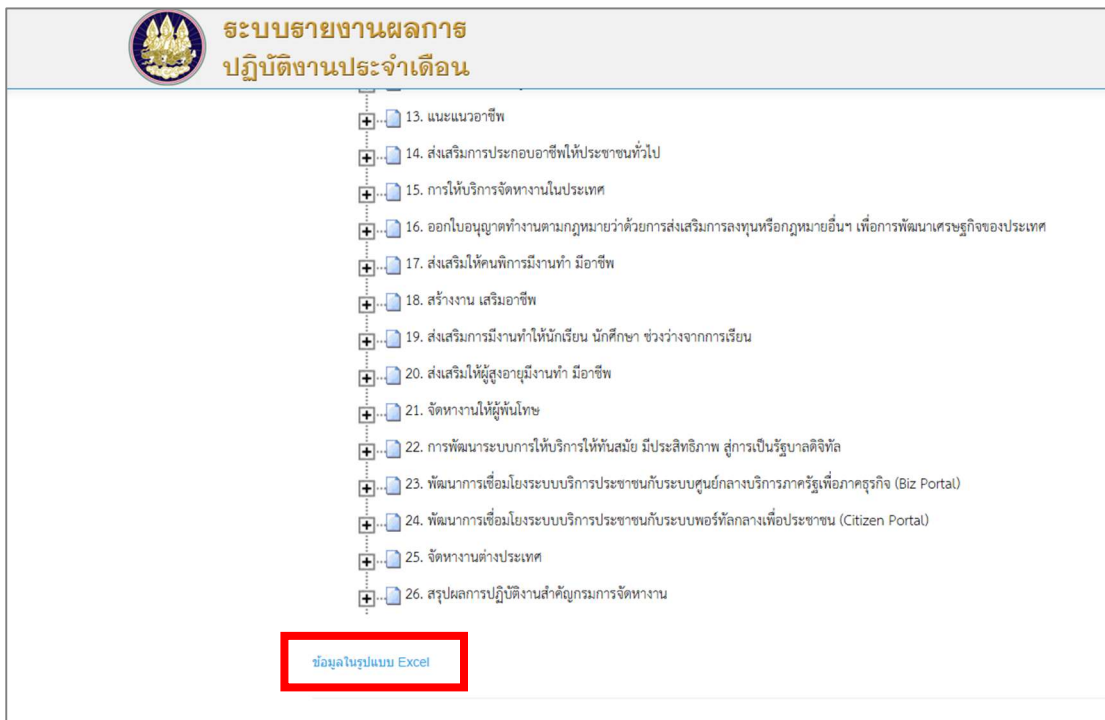


3.4 คลิก หน้าโครงการที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏไฟล์ข้อมูล ให้คลิกเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป



4. วิธีเปิดดูผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในรูปแบบไฟล์ Excel


4.1 ในกรณีต้องการเป็นไฟล์ Excel ให้เลื่อนไปด้านล่างสุดของหน้าจอจะปรากฏ “ข้อมูลในรูปแบบ Excel” ให้คลิกเลือก ดังรูป

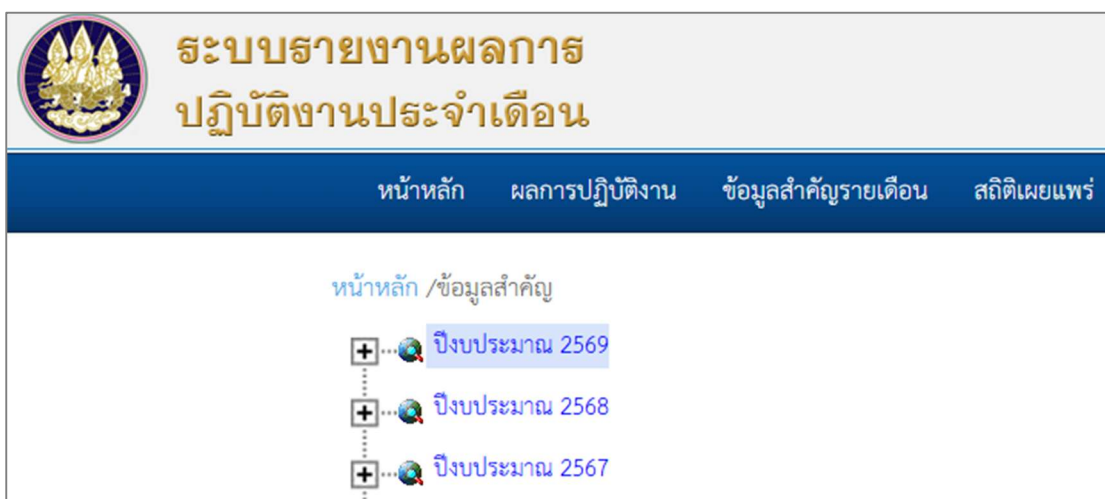


ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

- + 13. แนะนำอาชีพ
- + 14. ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ประชาชนทั่วไป
- + 15. การให้บริการจัดหางานในประเทศ
- + 16. ออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นฯ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
- + 17. ส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ
- + 18. สร้างงาน เสริมอาชีพ
- + 19. ส่งเสริมการมีงานทำให้นักเรียน นักศึกษา ช่วงว่างจากการเรียน
- + 20. ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีงานทำ มีอาชีพ
- + 21. จัดหางานให้ผู้พ้นโทษ
- + 22. การพัฒนาระบบการให้บริการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- + 23. พัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริการประชาชนกับระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal)
- + 24. พัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริการประชาชนกับระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal)
- + 25. จัดหางานต่างประเทศ
- + 26. สรุปผลการปฏิบัติงานสำคัญกรมการจัดหางาน

ข้อมูลในรูปแบบ Excel

4.2 จากนั้นคลิก  จะปรากฏไฟล์ Excel ตามหัวข้อที่หากต้องการ



ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน้าหลัก ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลสำคัญรายเดือน สถิติเผยแพร่


หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญ

- + ... ปีงบประมาณ 2569
- + ... ปีงบประมาณ 2568
- + ... ปีงบประมาณ 2567

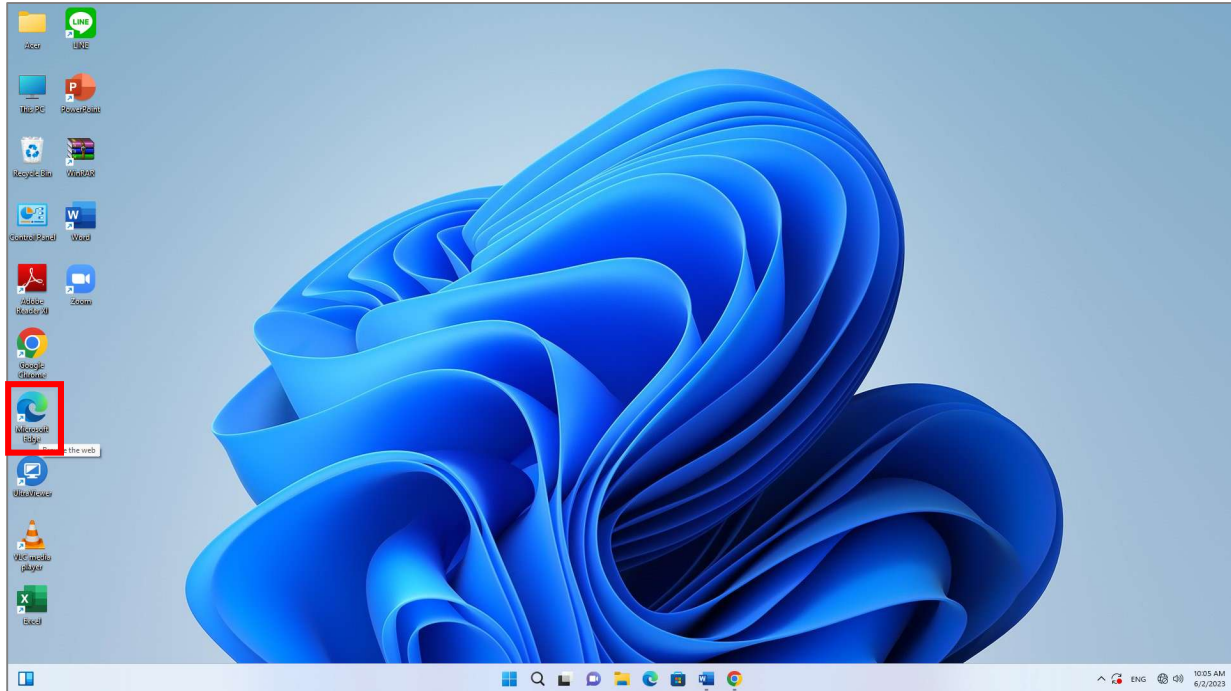
ภาคผนวก ค

วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
([http:// 10.1.30.15](http://10.1.30.15))

วิธีติดตั้งและการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (http://10.1.30.15)

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Windows 10 และ 11
ผ่าน Web Browser Microsoft Edge 

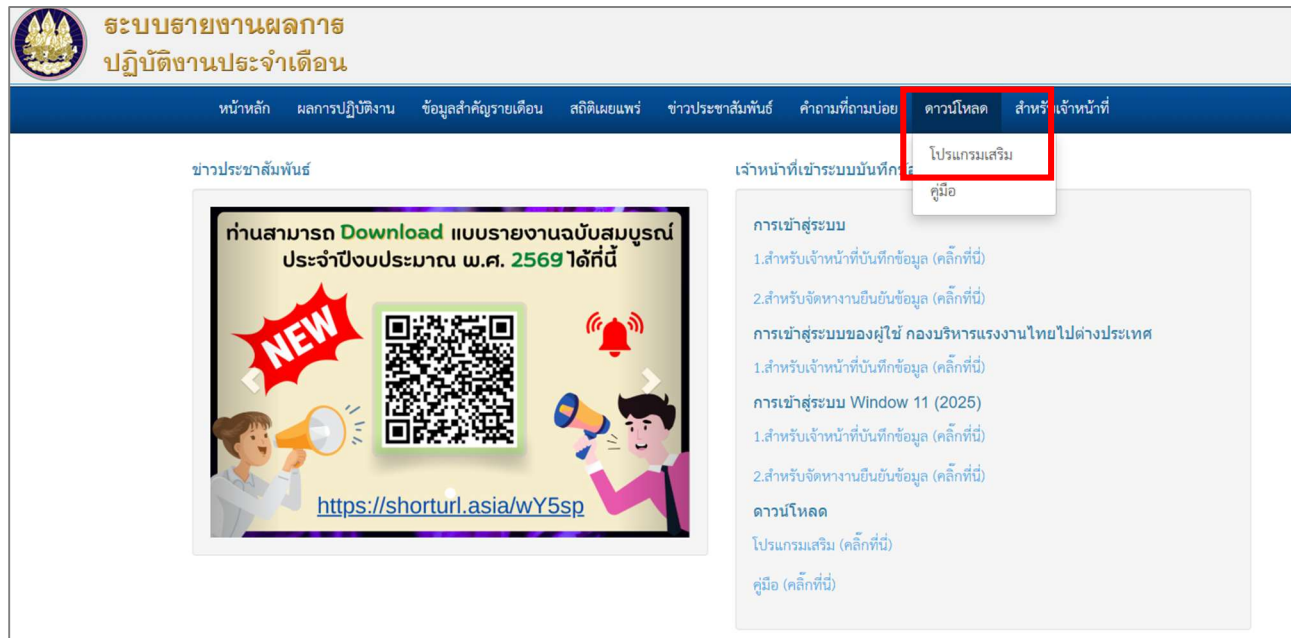
1. เปิด Microsoft Edge



2. พิมพ์ 10.1.30.15 จะปรากฏหน้าจอดังรูป

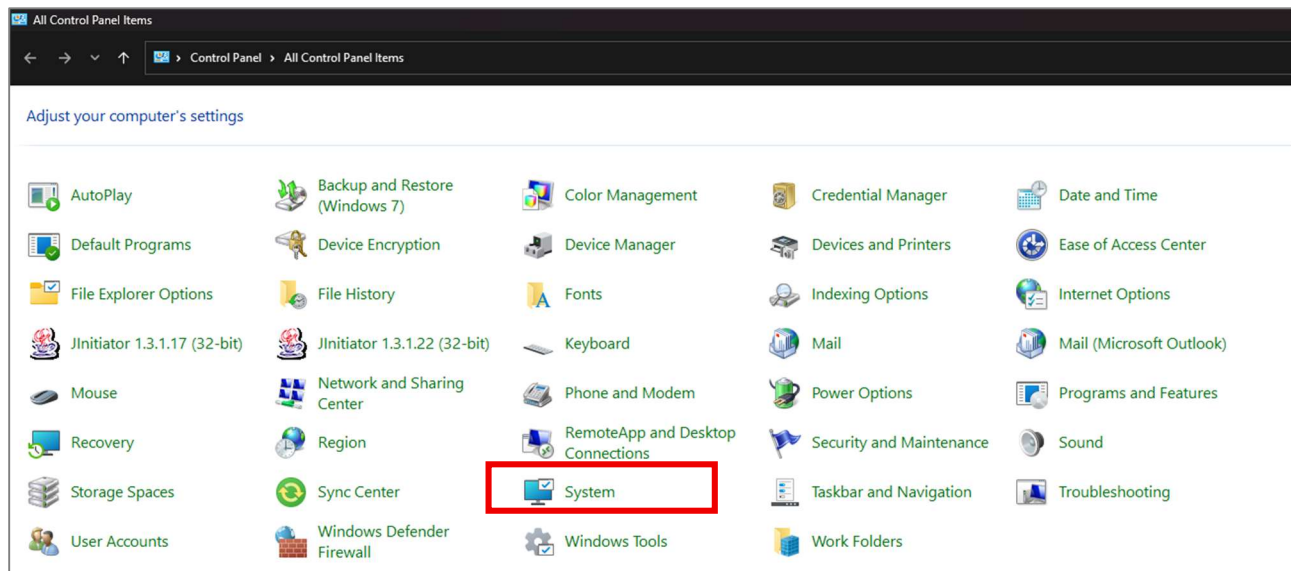


3. คลิกเมนู ดาวโหลด เลือก โปรแกรมเสริม



The screenshot shows the website 'ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน' (Monthly Performance Report System). The navigation menu includes 'หน้าหลัก', 'ผลการปฏิบัติงาน', 'ข้อมูลสำคัญรายเดือน', 'สถิติเผยแพร่', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'คำถามที่ถามบ่อย', 'ดาวโหลด', and 'สำหรับเจ้าหน้าที่'. The 'ดาวโหลด' (Download) menu is open, showing options: 'โปรแกรมเสริม' (Add-on), 'คู่มือ' (Manual), and 'คู่มือ' (Manual). Below the menu, there is a large banner for downloading a manual for the year 2025, with a QR code and a URL: <https://shorturl.asia/wY5sp>. To the right, there is a list of links for system access and user guides.

4. ให้ตรวจสอบว่าเครื่องของท่านเป็น Windows โปรแกรม control Panel เลือก View by: Large icons และเลือก System



The screenshot shows the Windows Control Panel window titled 'All Control Panel Items'. The address bar shows 'Control Panel > All Control Panel Items'. The main content area displays a grid of system settings. The 'System' icon is highlighted with a red box. Other visible icons include AutoPlay, Backup and Restore (Windows 7), Color Management, Credential Manager, Date and Time, Default Programs, Device Encryption, Device Manager, Devices and Printers, Ease of Access Center, File Explorer Options, File History, Fonts, Indexing Options, Internet Options, JInitiator 1.3.1.17 (32-bit), JInitiator 1.3.1.22 (32-bit), Keyboard, Mail, Mail (Microsoft Outlook), Mouse, Network and Sharing Center, Phone and Modem, Power Options, Programs and Features, Recovery, Region, RemoteApp and Desktop Connections, Security and Maintenance, Sound, Storage Spaces, Sync Center, System, Taskbar and Navigation, Troubleshooting, User Accounts, Windows Defender Firewall, Windows Tools, and Work Folders.

6. ตรวจสอบว่าเครื่องของท่านเป็น System type อะไร และมี Edition Window อะไร ในตัวอย่างจะเป็น Window 11 64-bit

The screenshot shows the Windows 'System > About' settings page. It is divided into two main sections: 'Device specifications' and 'Windows specifications'. In the 'Device specifications' section, the 'System type' is listed as '64-bit operating system, x64-based processor' and is circled in red. In the 'Windows specifications' section, the 'Edition' is listed as 'Windows 11 Home Single Language' and is also circled in red. Below the specifications, there are 'Frequently Asked Questions' and 'Related links'.

System > About

Device specifications Copy ^

Device name	DOE-663740501
Processor	12th Gen Intel(R) Core(TM) i3-1220P (1.50 GHz)
Installed RAM	8.00 GB (7.66 GB usable)
Device ID	8AFC0186-7F7C-448C-9D6A-5188C3A04C34
Product ID	00550-24001-37284-AAOEM
System type	64-bit operating system, x64-based processor
Pen and touch	Mouse or touch input is available for this display

Frequently Asked Questions

- Am I running the latest version of the Windows OS? What is the latest Windows version? ^
- Is my GPU sufficient for high end gaming and video experience? How can having a dedicated GPU enhance my experience and productivity? ^
- I have an old PC, would upgrading to a more powerful PC significantly enhance my experience and productivity? ^
- How does having 4-8 GB of RAM impact my PC's performance? Can I run modern applications smoothly with this RAM capacity? ^

Related links [Domain or workgroup](#) [System protection](#) [Advanced system settings](#)

Windows specifications

Edition Windows 11 Home Single Language

Version	24H2
Installed on	22/9/2568
OS build	26100.7171
Experience	Windows Feature Experience Pack 1000.26100.265.0

[Microsoft Services Agreement](#)
[Microsoft Software License Terms](#)

7. คลิกเลือกหัวข้อ “เจอินนิต” ของ Window และจำนวน bit ที่ตรงตามเครื่องของท่าน จะปรากฏหน้าต่างดังรูป และให้คลิก Keep

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน้าหลัก / โปรแกรมเสริม

โปรแกรมเสริมสำหรับติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

จำนวนที่พบ 9 รายการ

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอินนิต	เวิร์กชีต
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
8	วินโดวส์ 11 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
9	ตัวอักษรไทย (Font Thai)	fontthai.zip	

8. จากนั้นให้คลิก  เพื่อเปิดโฟลเดอร์

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

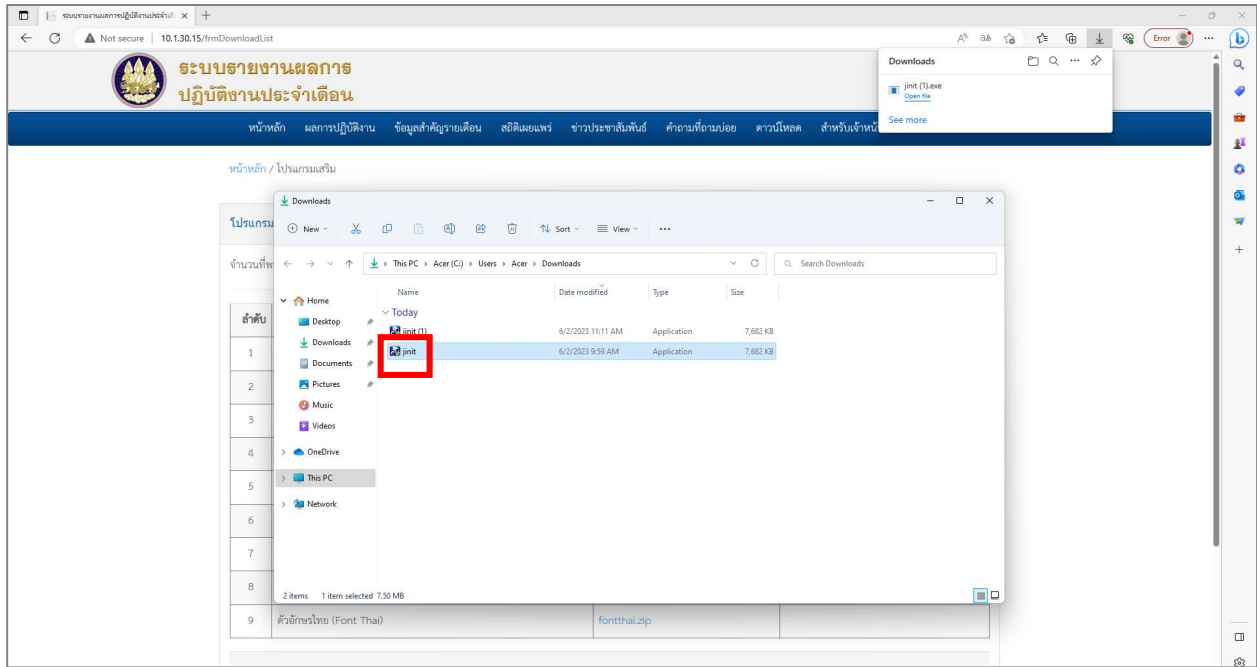
หน้าหลัก / โปรแกรมเสริม

โปรแกรมเสริมสำหรับติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

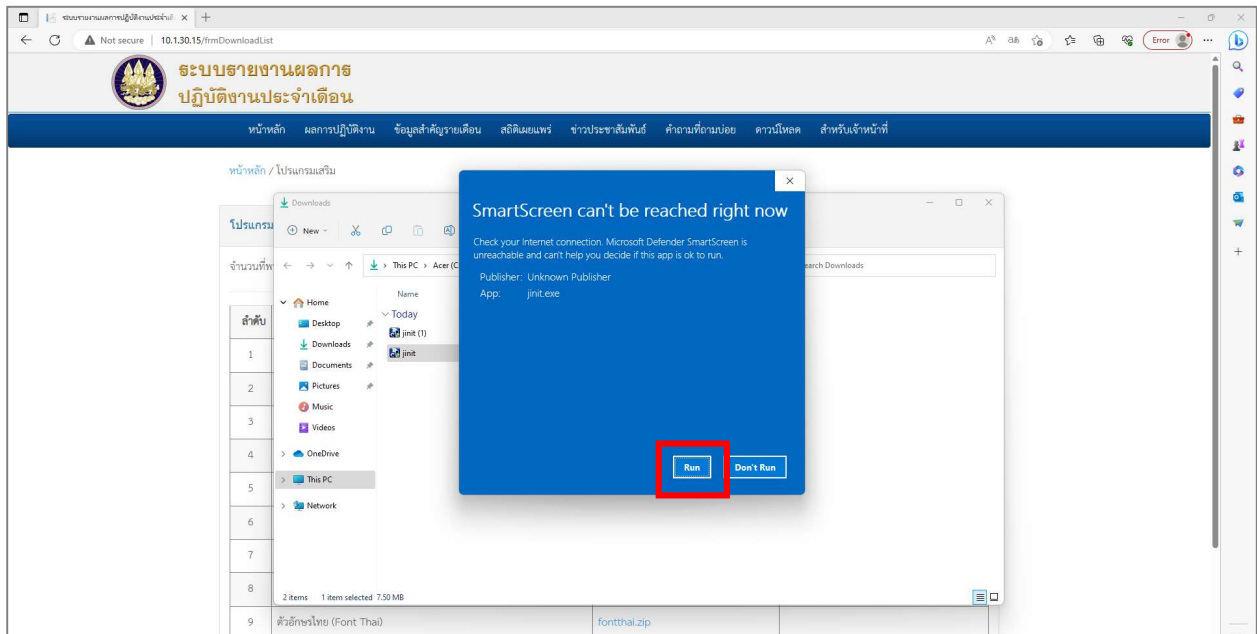
จำนวนที่พบ 9 รายการ

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอินนิต	เวิร์กชีต
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
8	วินโดวส์ 11 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
9	ตัวอักษรไทย (Font Thai)	fontthai.zip	

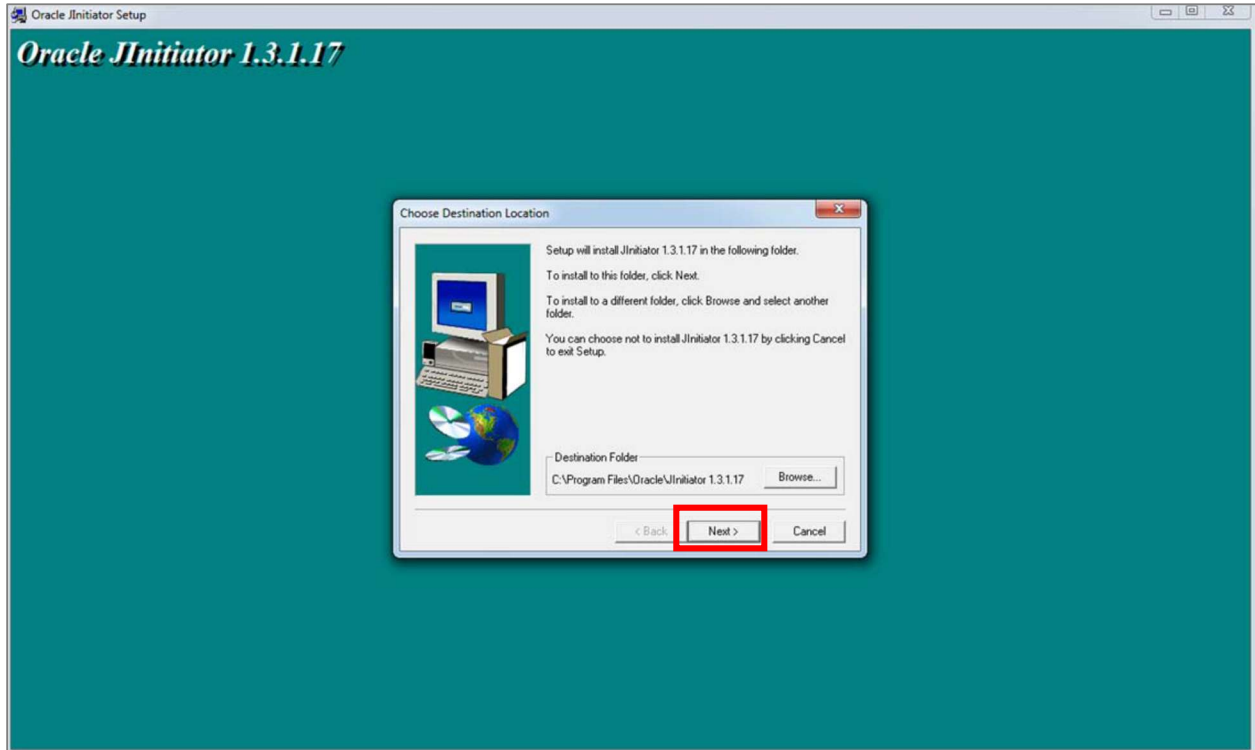
9. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ jinit



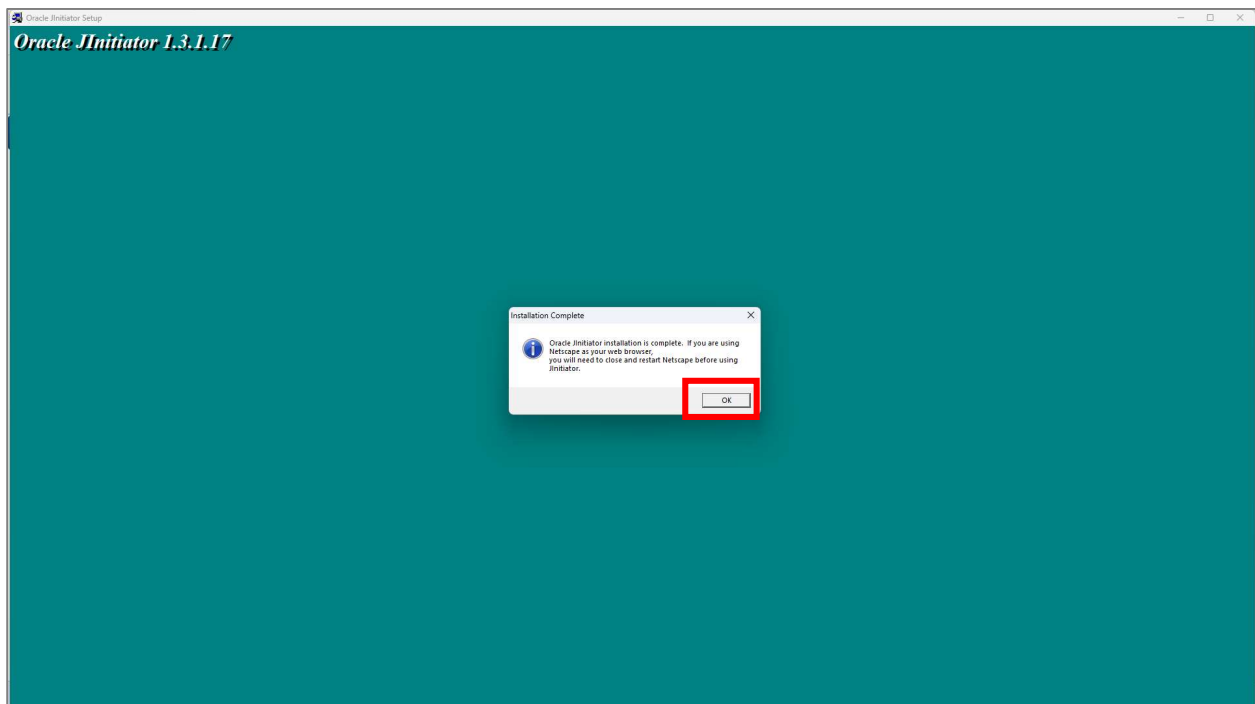
10. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป คลิก Run เพื่อติดตั้งโปรแกรม



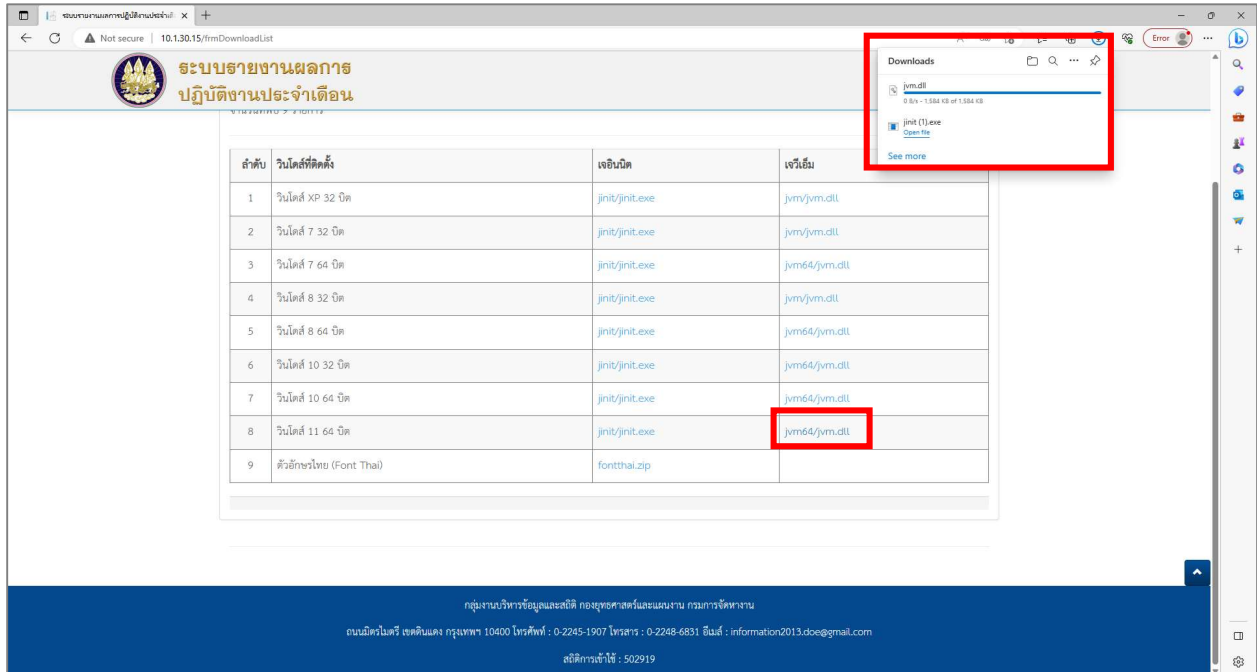
11. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิก **Next** เพื่อเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม



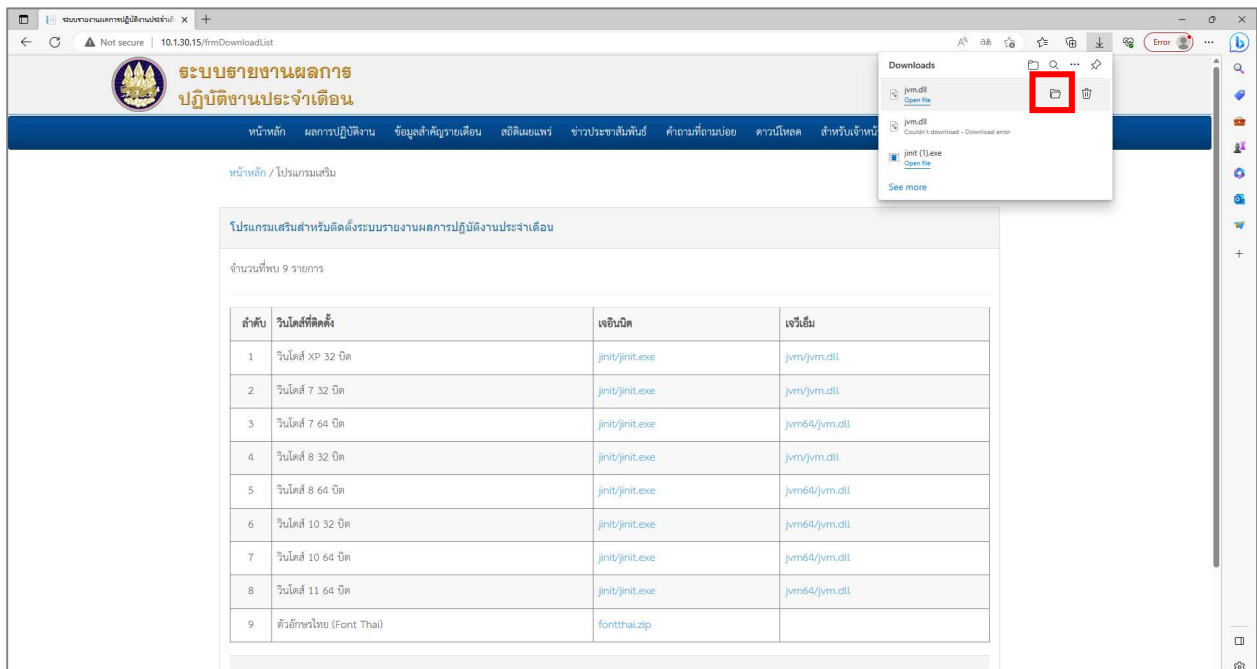
12. เมื่อโปรแกรมติดตั้งเสร็จ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิก **OK**



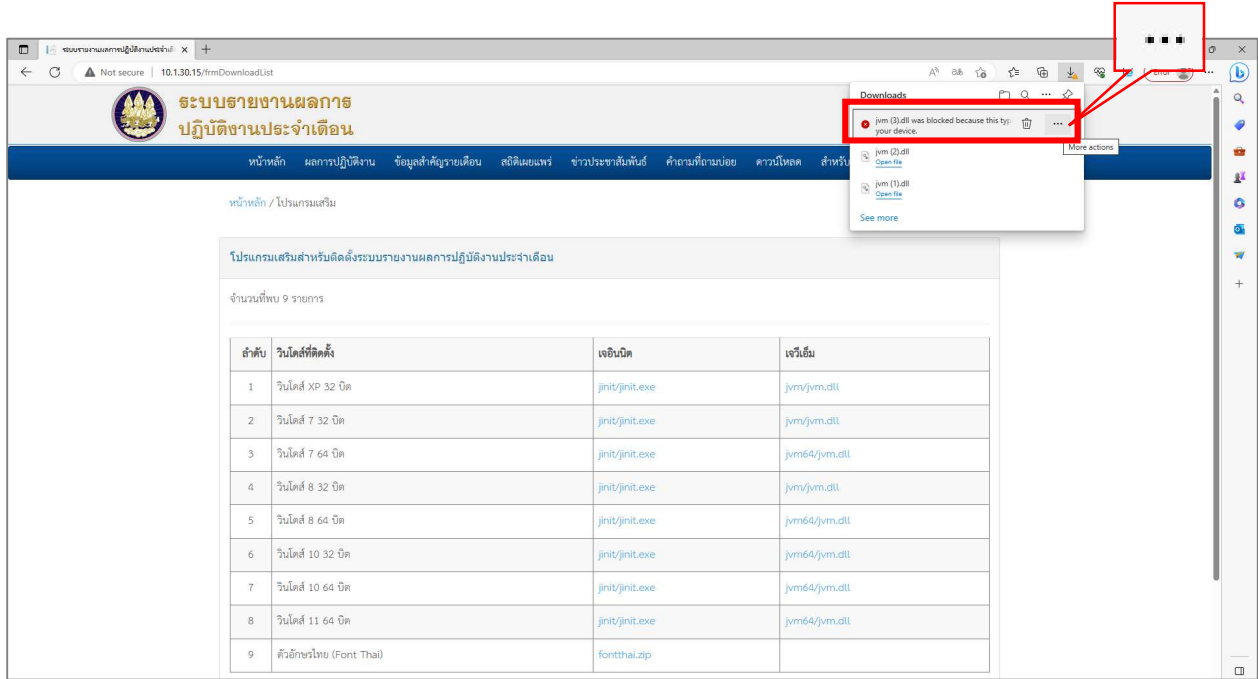
13. เมื่อติดตั้งโปรแกรม jinit เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่หัวข้อ “เจวีเอ็ม” ต่อ เพื่อดาวน์โหลด jvm จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



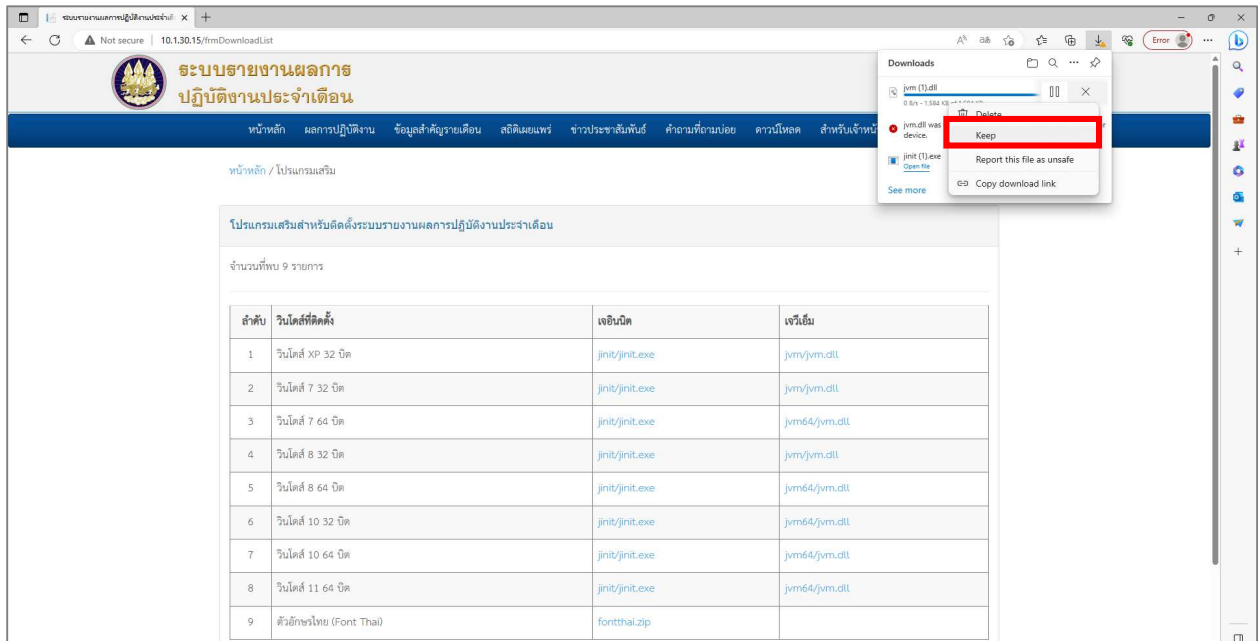
14. จากนั้นให้คลิก  เพื่อเปิดโฟลเดอร์



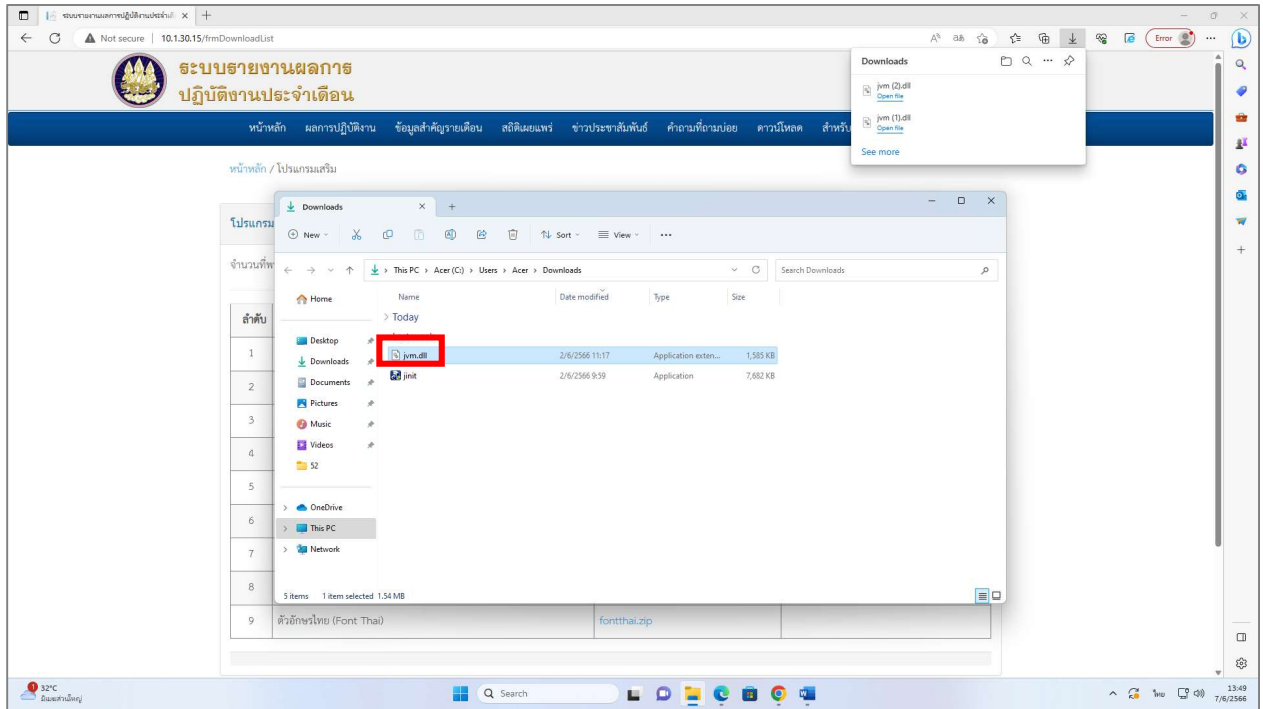
14.1 กรณีที่การดาวน์โหลดไม่สมบูรณ์ ให้คลิก (จุดสามจุด)



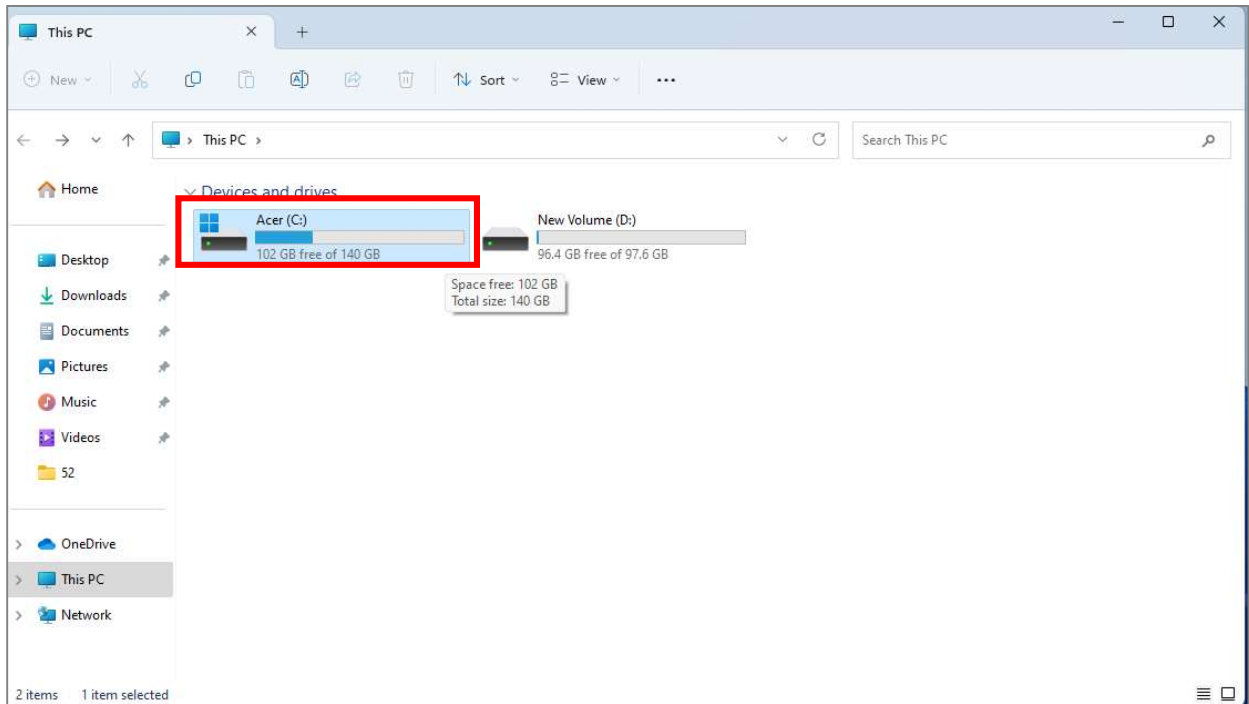
14.2 เลือก Keep ก็จะทำให้การดาวน์โหลดได้สำเร็จ



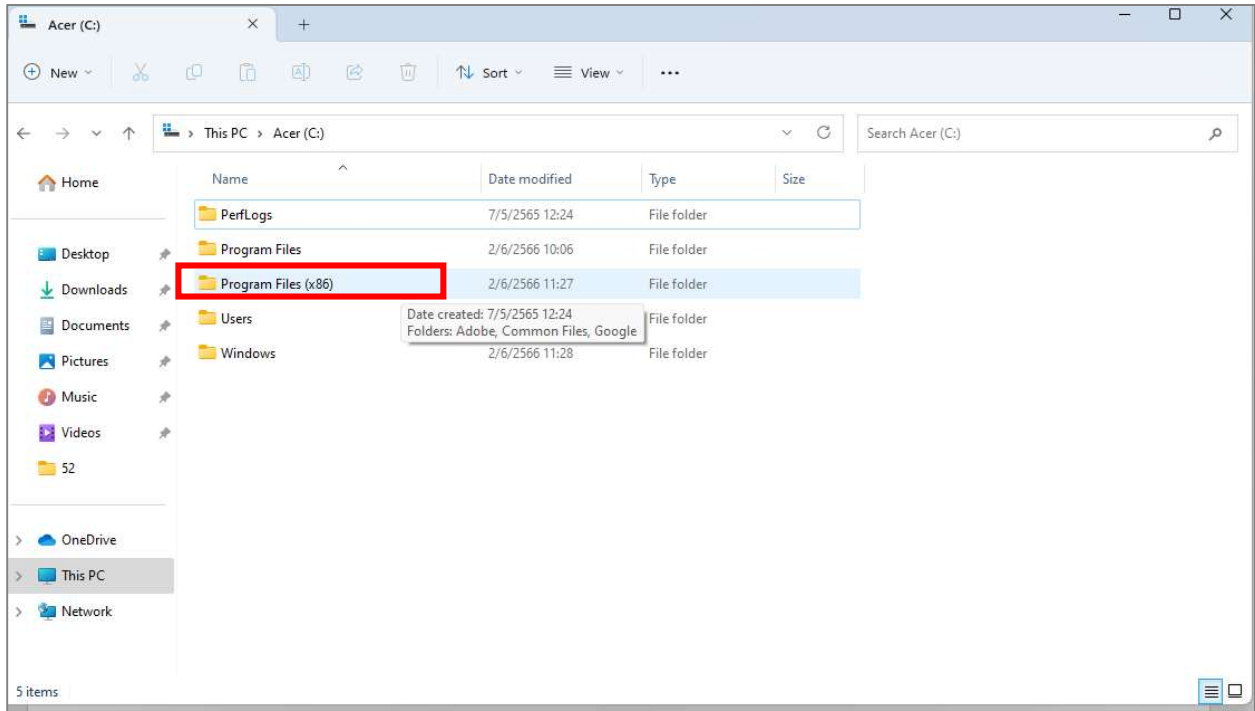
15. จะปรากฏไอคอน jvm.dll ดังรูป ให้คลิก copy ไอคอน jvm.dll



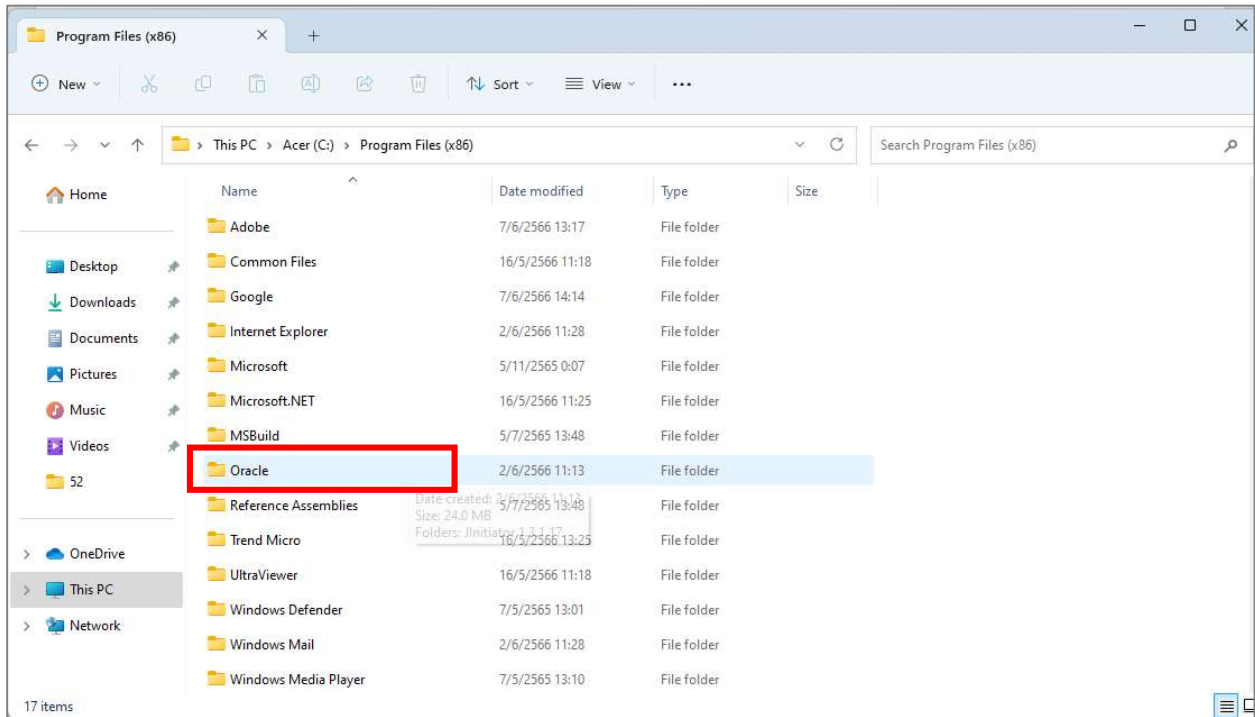
16. ดับเบิลคลิกที่ไดรฟ์ C



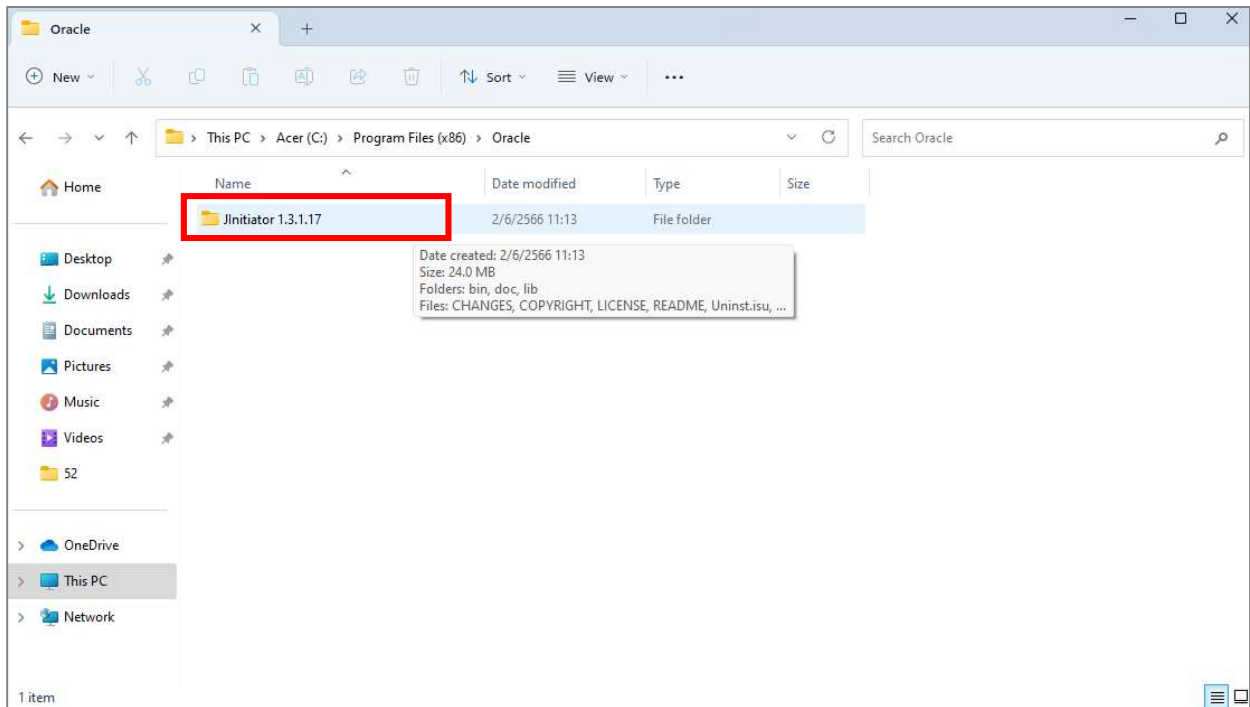
17. ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ Program Files (x86)



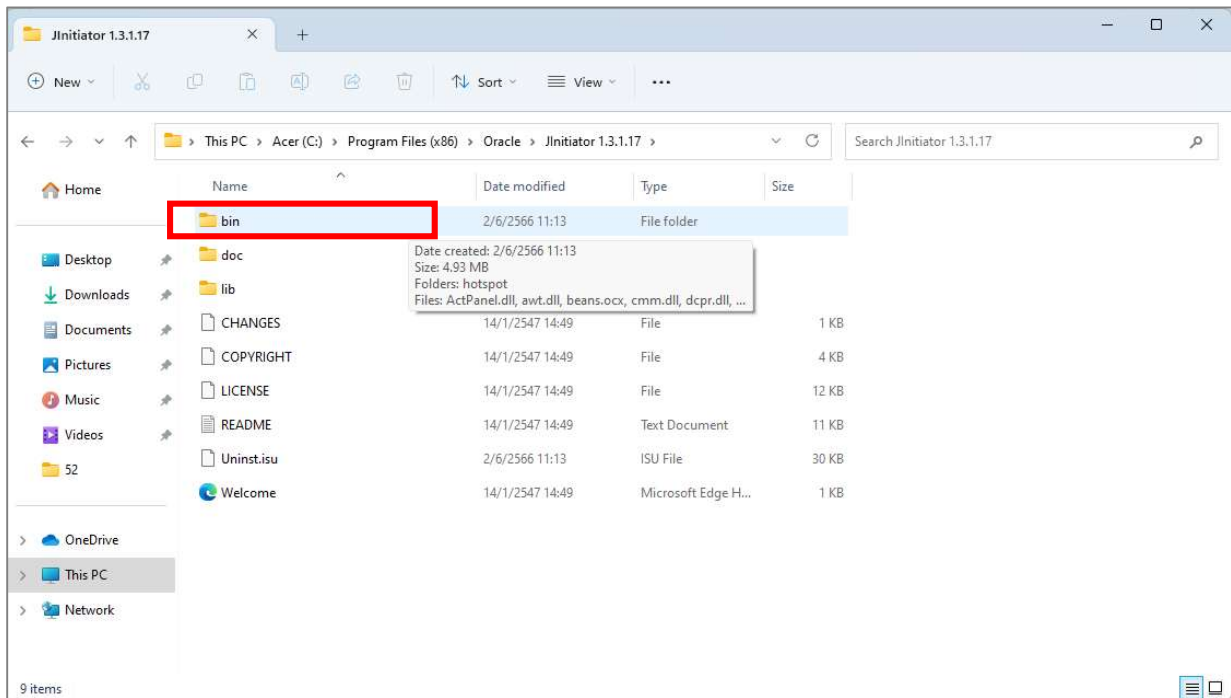
18. ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ Oracle



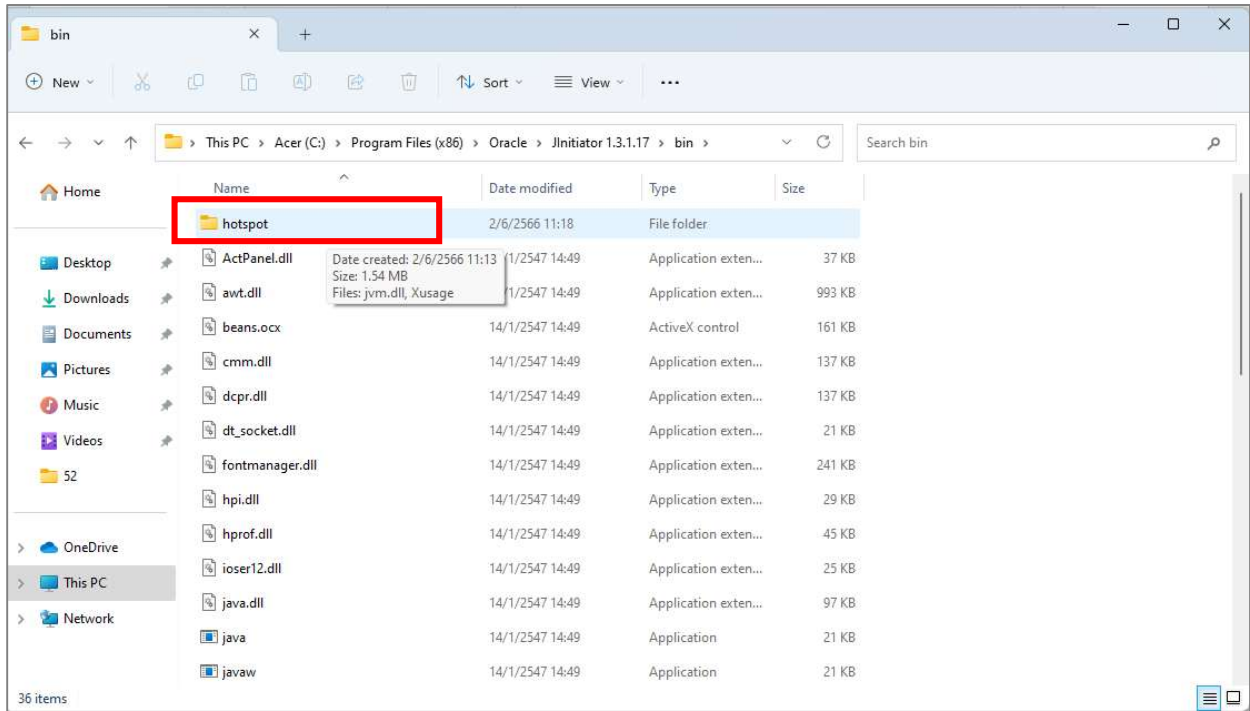
19. ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ JInitiator 1.3.1.17



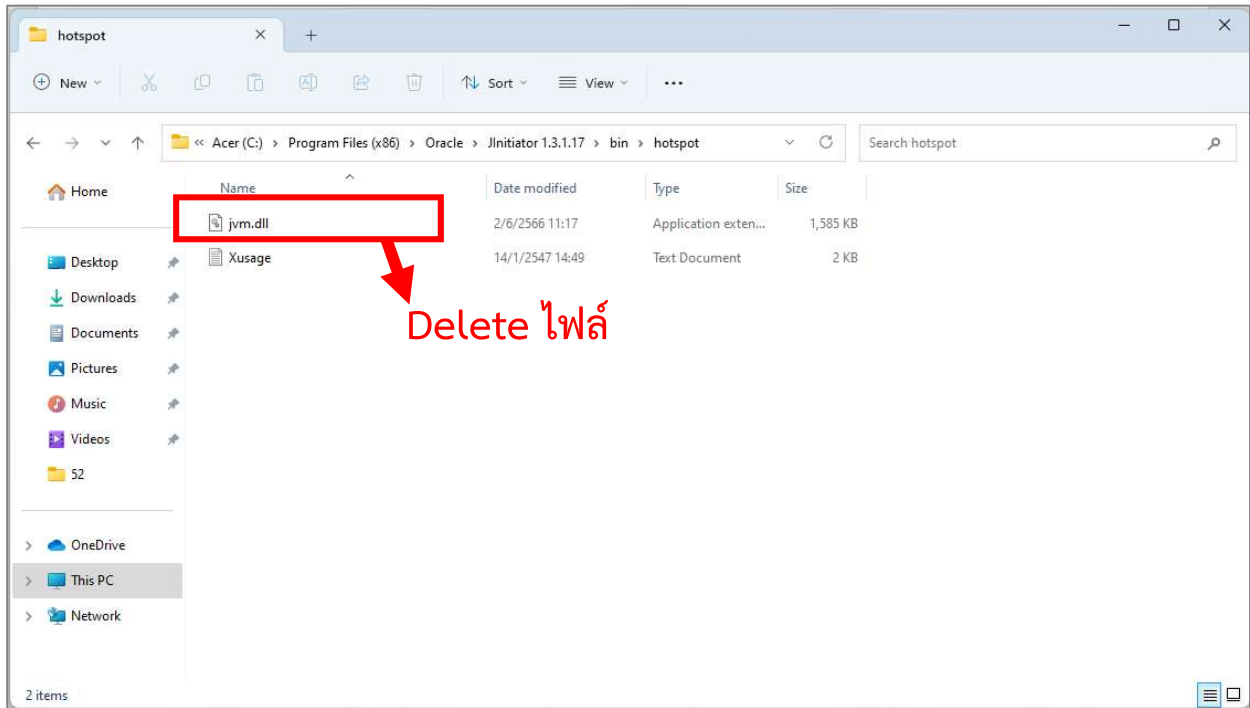
20. ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ bin



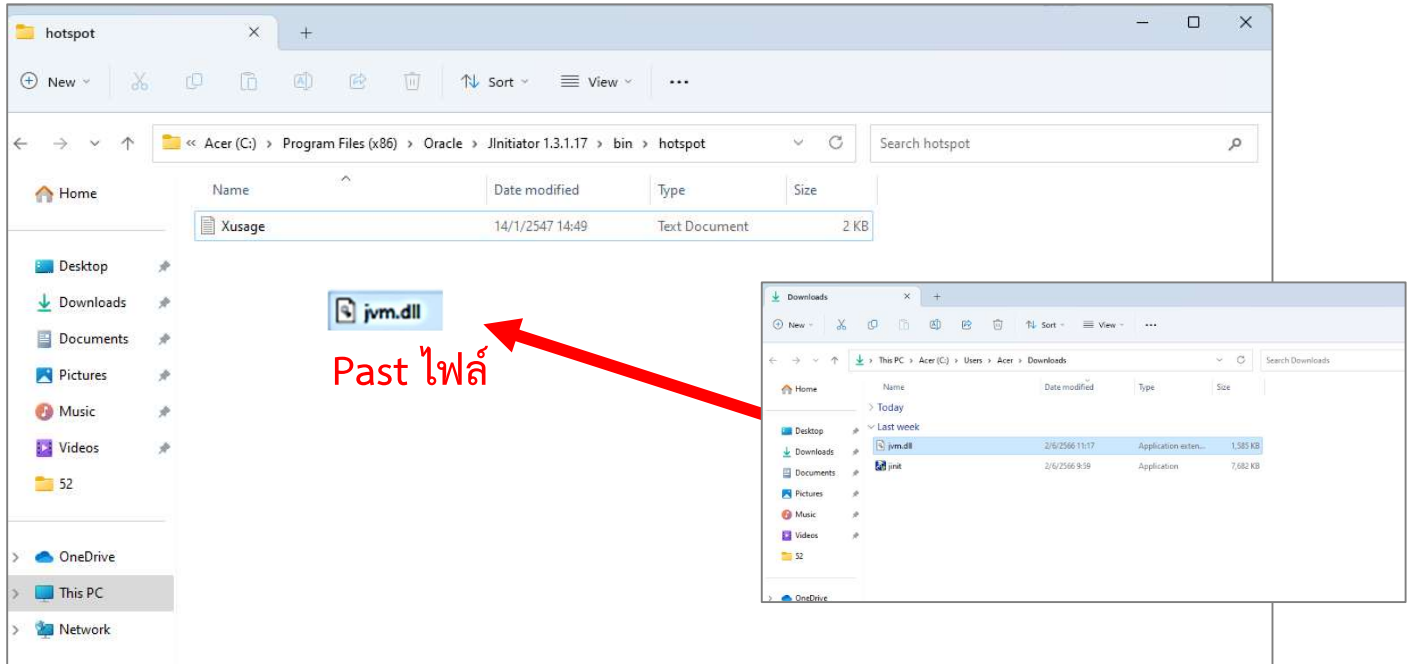
21. ตั้งเบิ้ลคลิกโฟลเดอร์ hotspot




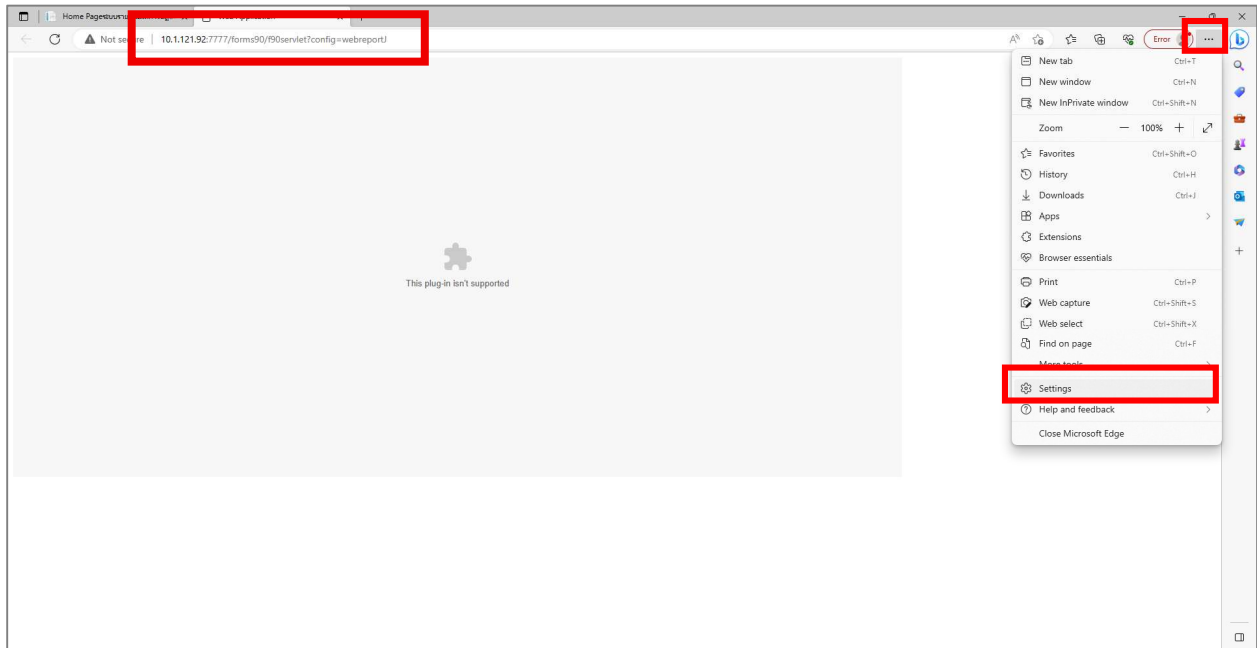
22. จะปรากฏหน้าต่างรูป ให้ลบไฟล์ jvm.dll ออก



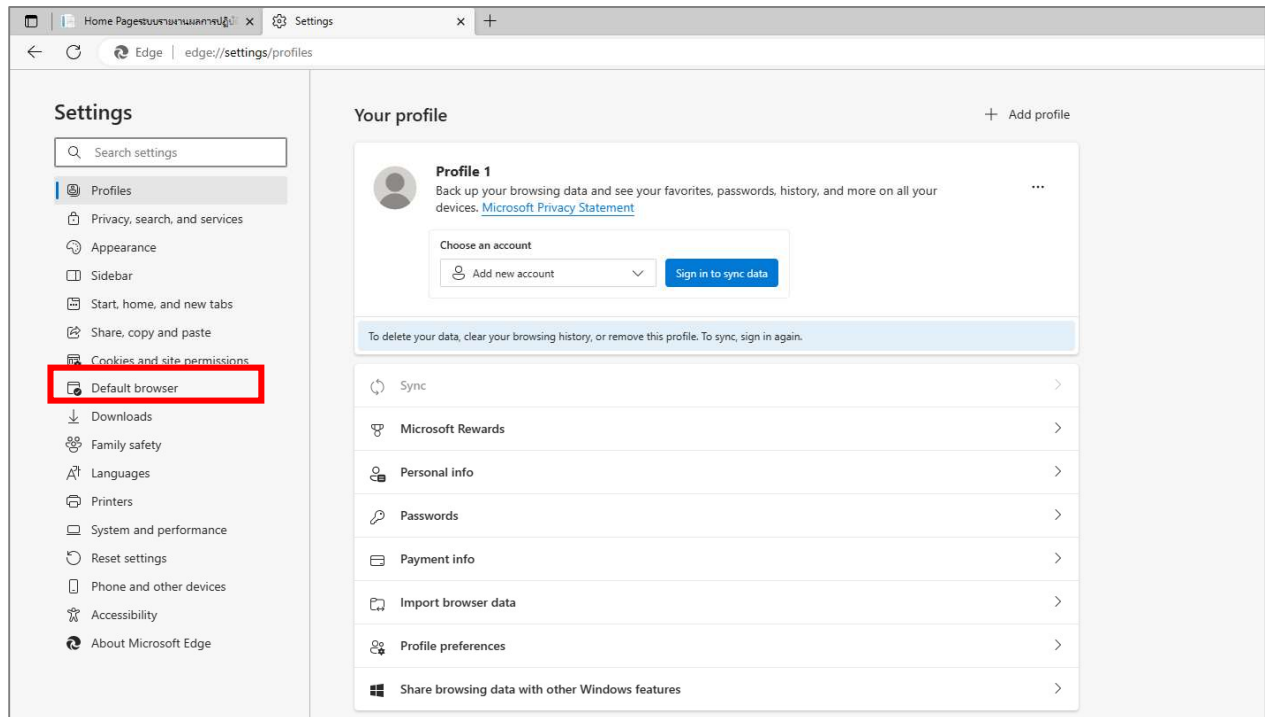
23. เมื่อลบไฟล์ jvm.dll ของเดิมออกแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังรูป จากนั้นให้ Past (วาง) ไฟล์ jvm.dll ที่ copy ไว้จากการดาวน์โหลดลงไป



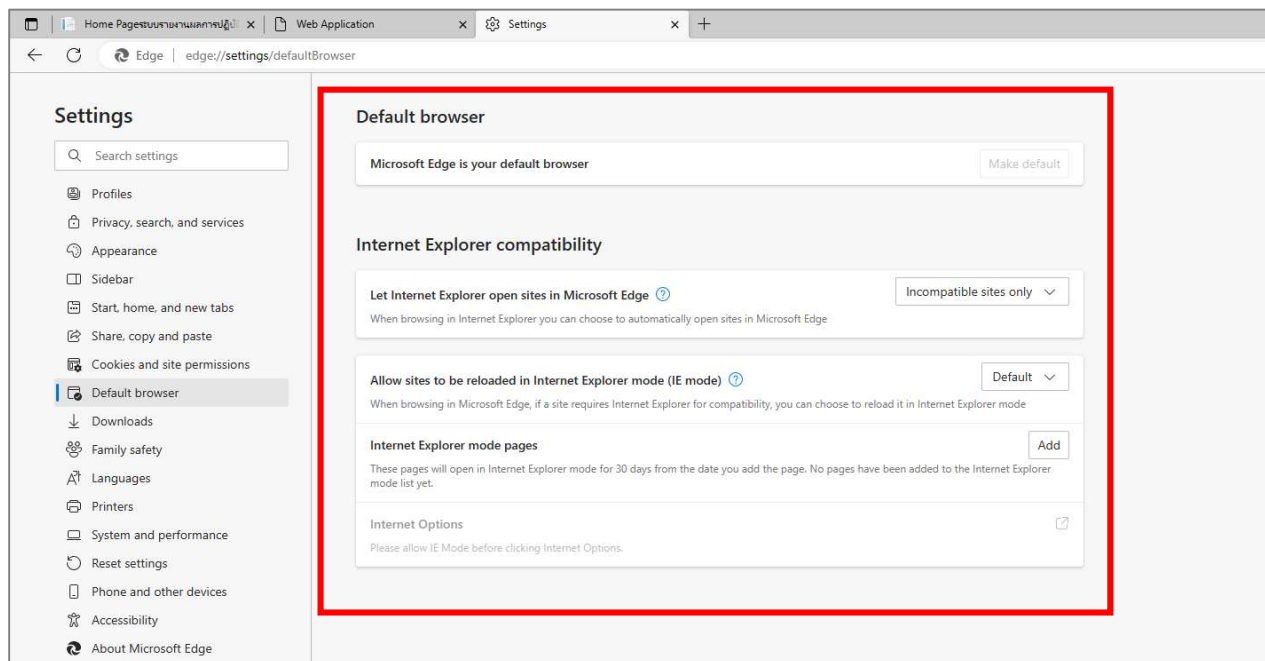
24. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว เลือกเมนู “สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)” จากนั้น Copy ลิงก์ และเลือก  (จุดสามจุด) คลิกเลือก Setting



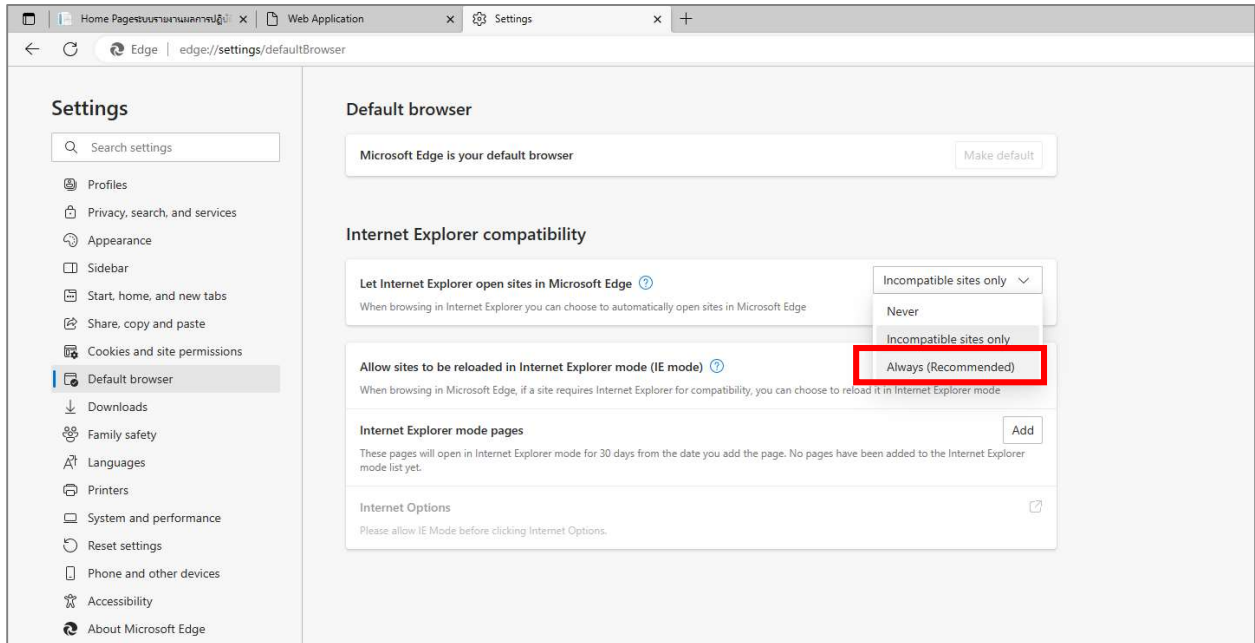
25. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกเลือก Default browser



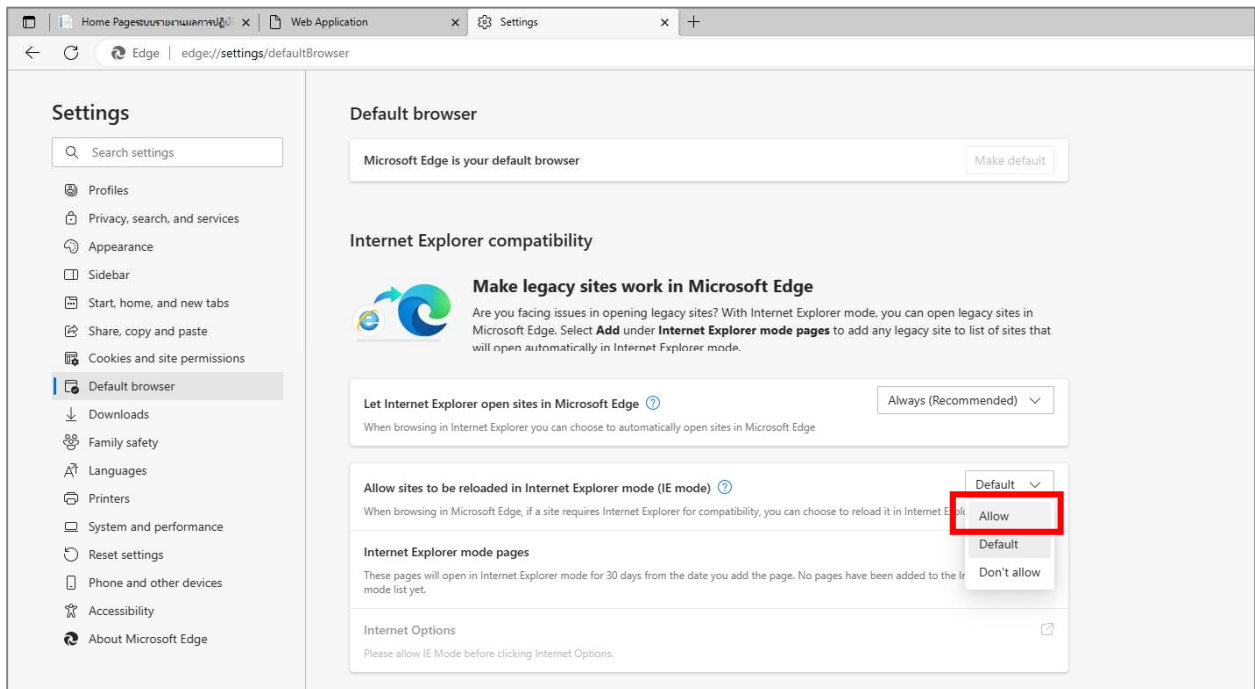
26. จะปรากฏหน้าจอดังรูป



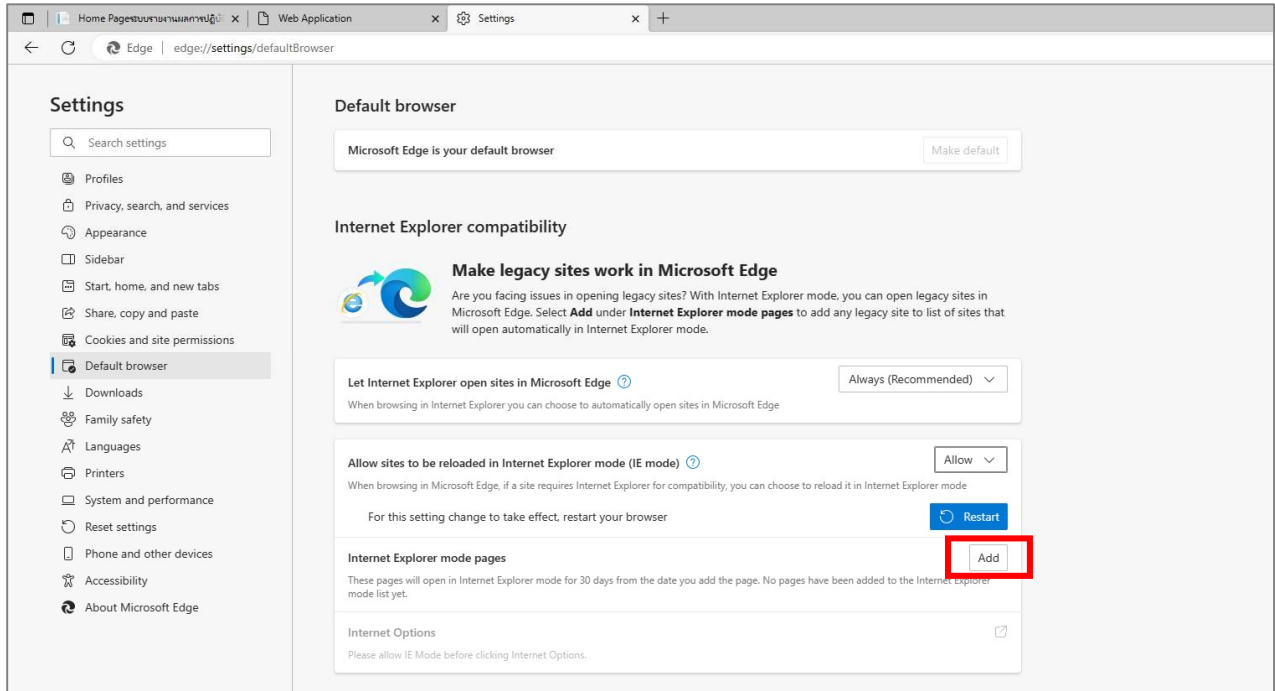
27. คลิกเลือก Let Internet Explorer open sites in Microsoft Edge ให้เป็น Always (Recommended) ดังรูป



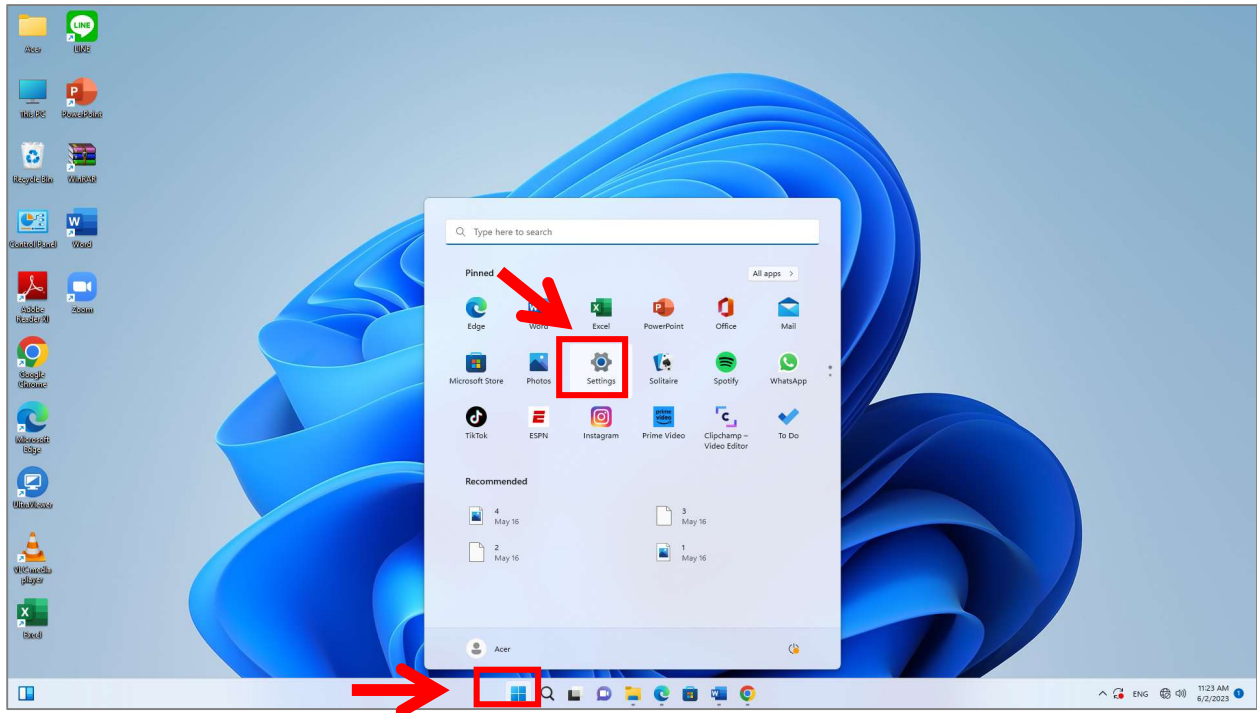
28. คลิกเลือก Allow sites to be reloaded in Internet Explorer mode (IE mode) เป็น Allow



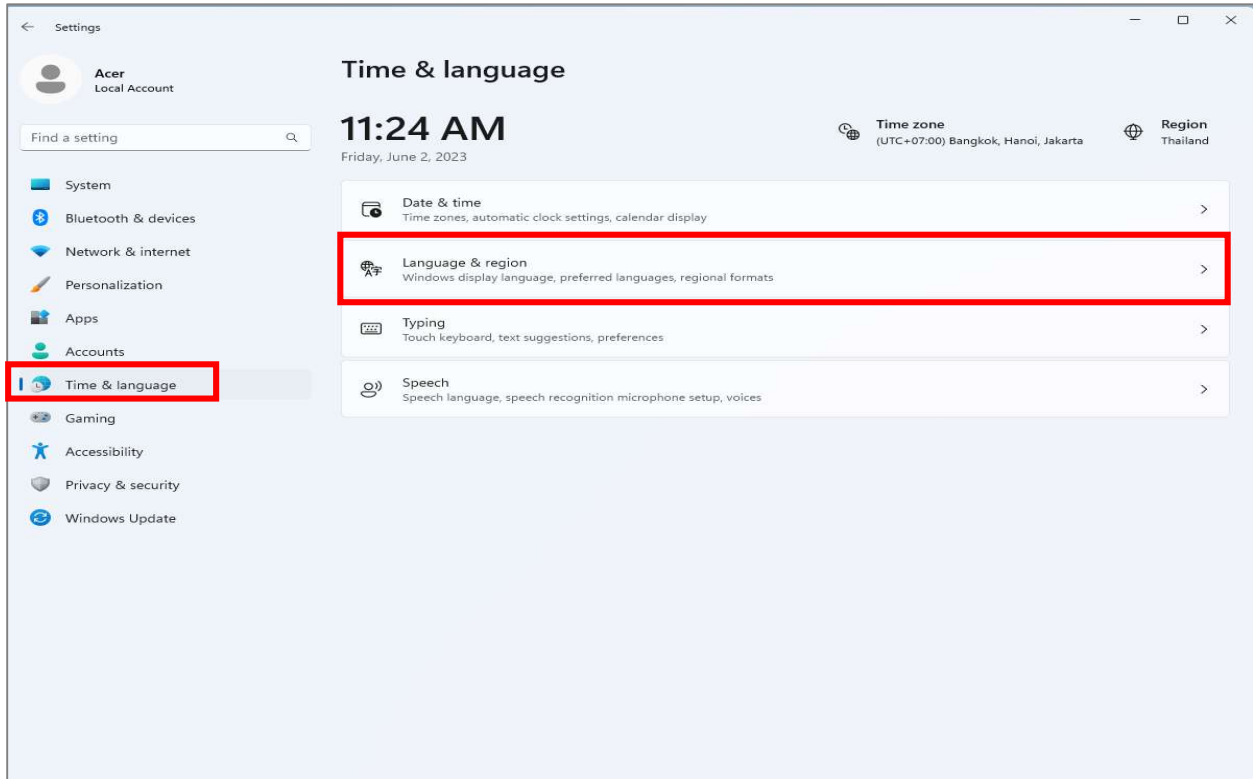
29. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้คลิกเลือก **Add** และกดวางลิงก์ที่ Copy มา และกด Add เพื่อตกลง



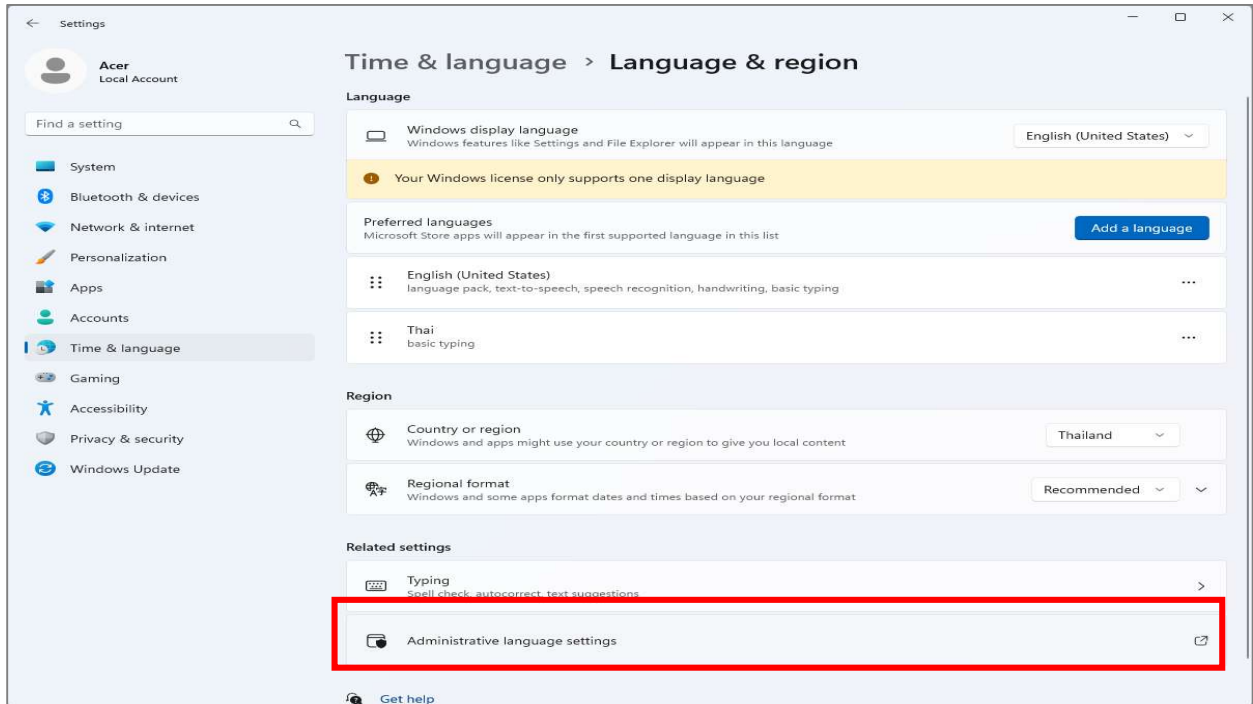
30. ลำดับถัดไปจะทำการตั้งค่าภาษาไทย โดยเปิดหน้าต่างหลักคอมพิวเตอร์ คลิกปุ่ม **Start** เลือกเมนู **Setting**



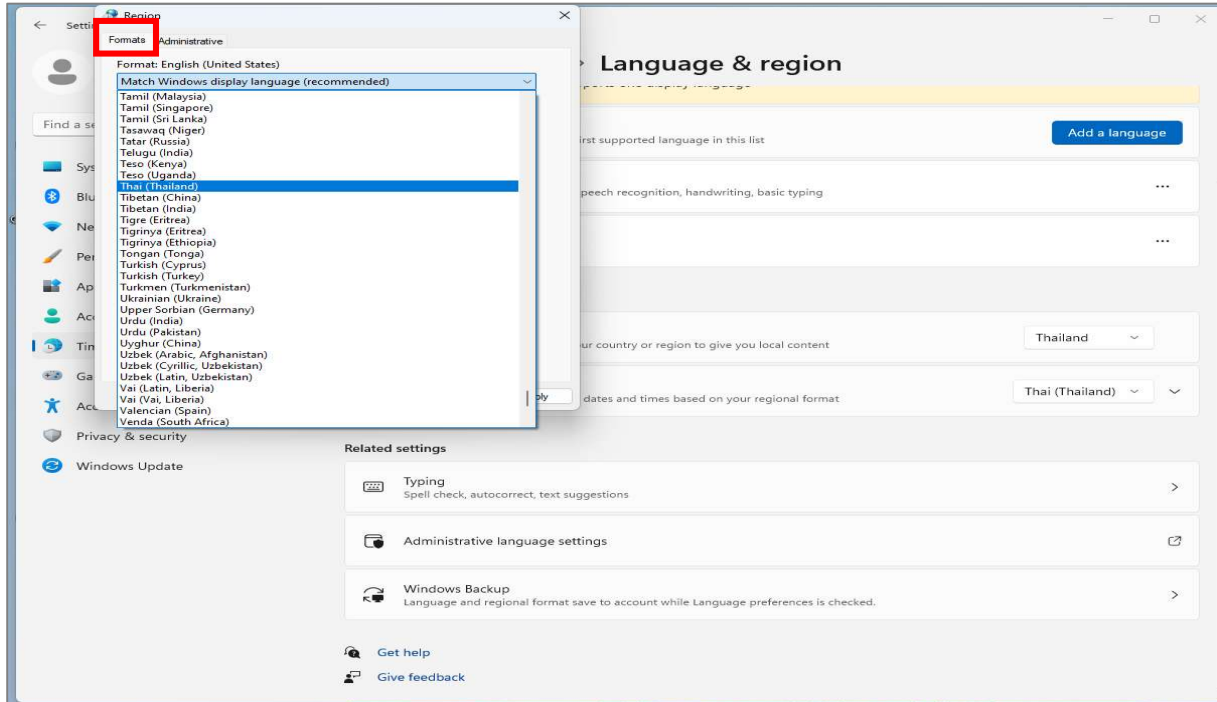
31. คลิกเลือก Time & Language และคลิกเลือก Language & region



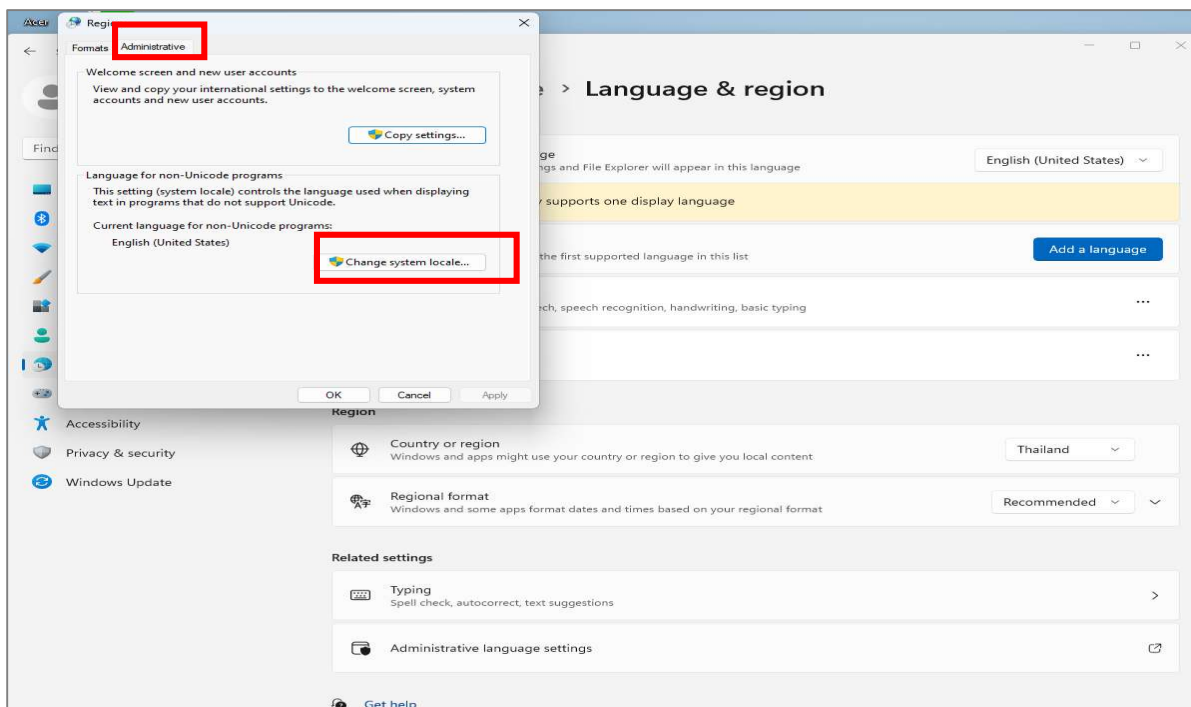
32. คลิกเลือก Administrative language settings



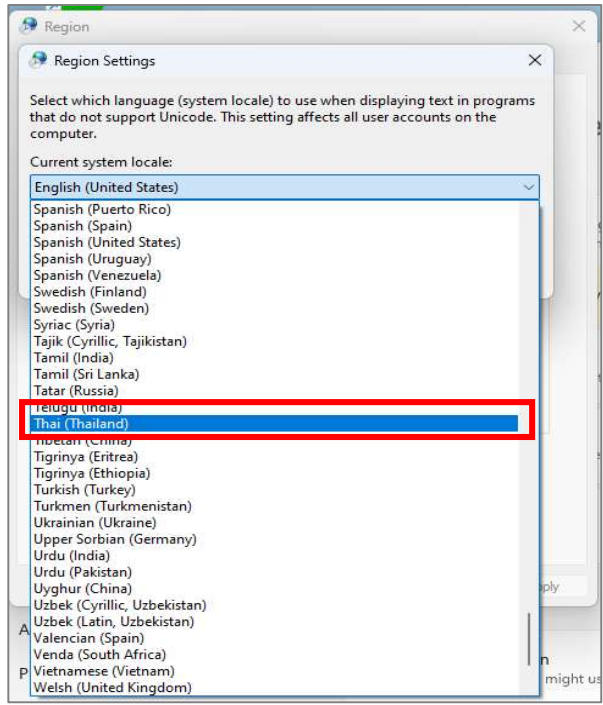
33. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกเลือก **Formats** ให้เป็น **Thai (Thailand)**



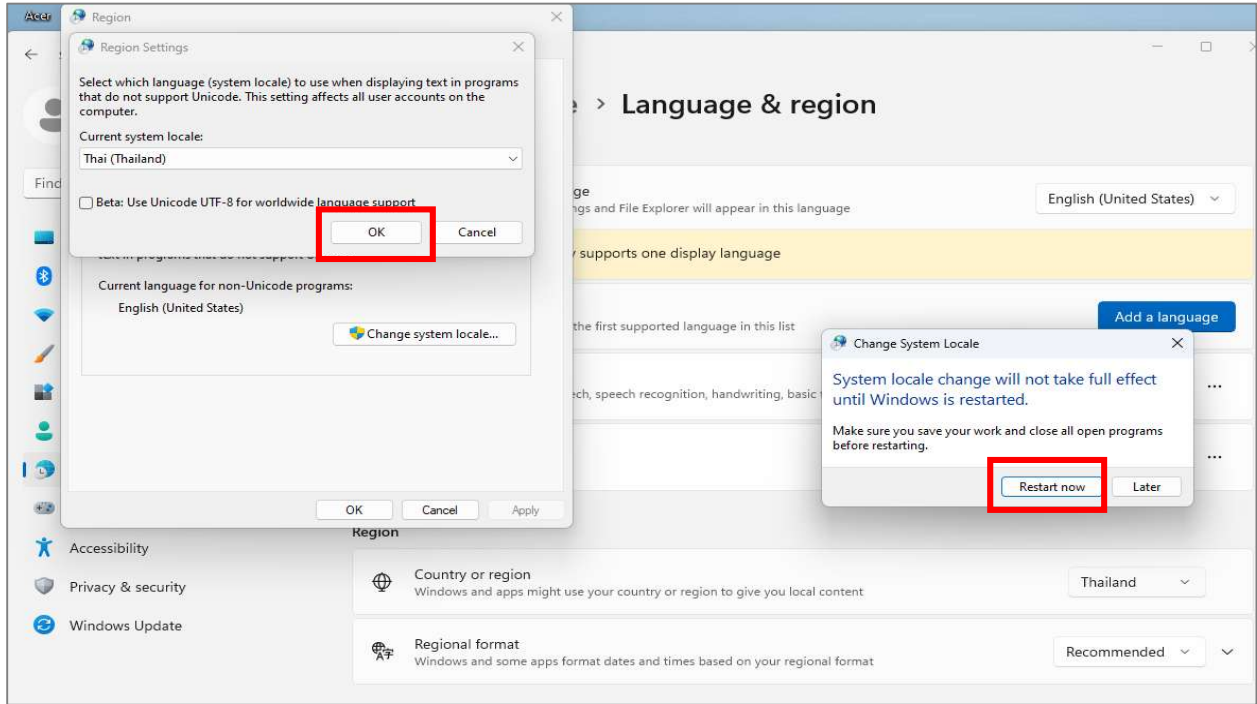
34. จากนั้นให้คลิกเลือก **Administrative** คลิกเลือก **Change system locale**



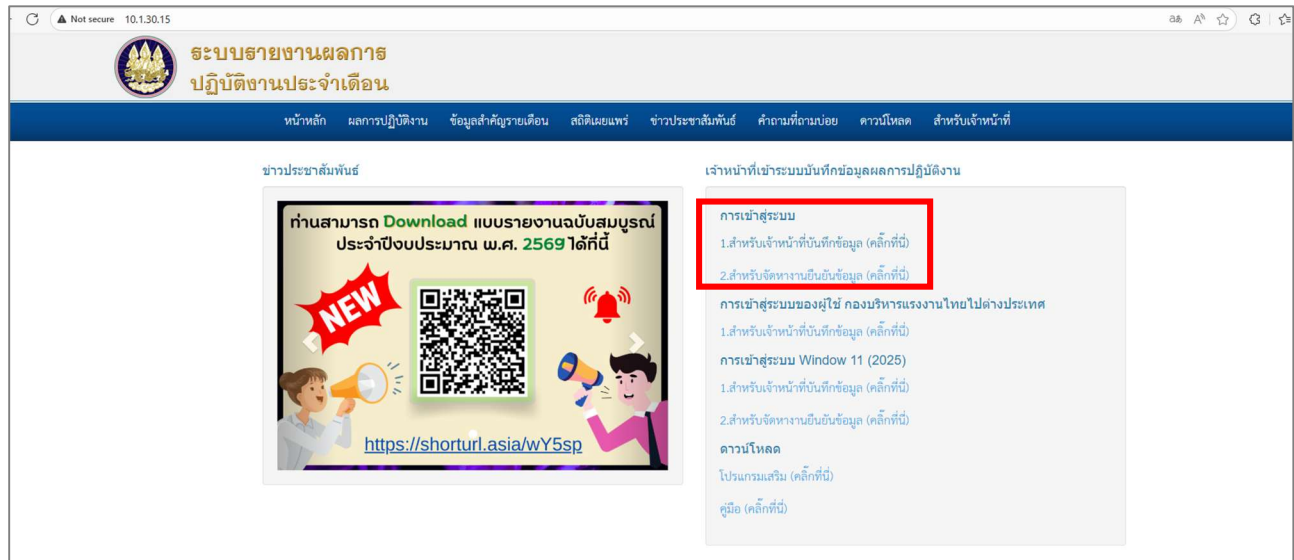
35. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกเลือก Current system locale ให้เป็น Thai (Thailand)



36. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิก OK เครื่องจะถามให้ Restart ให้คลิก Restart now

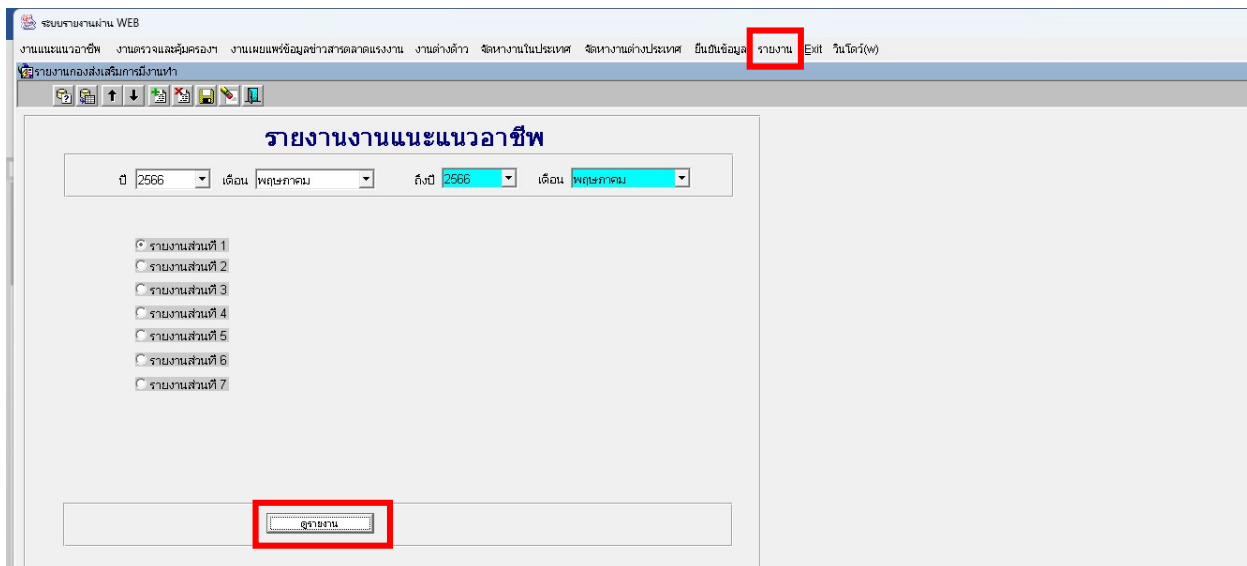


37. เมื่อ Restart เครื่องเรียบร้อยแล้ว เปิด Microsoft Edge พิมพ์ 10.1.30.15 เพื่อเข้าระบบรายงาน เลือกเข้าสู่ระบบ



ทั้งนี้ การเข้าใช้งานระบบรายงานในครั้งถัดไป เมื่อ log in เข้าระบบแล้ว ให้คลิกปุ่ม (Reload tab in Internet Explorer mode) ด้วยทุกครั้ง ก็จะสามารถเข้าใช้งานระบบได้เป็นปกติ

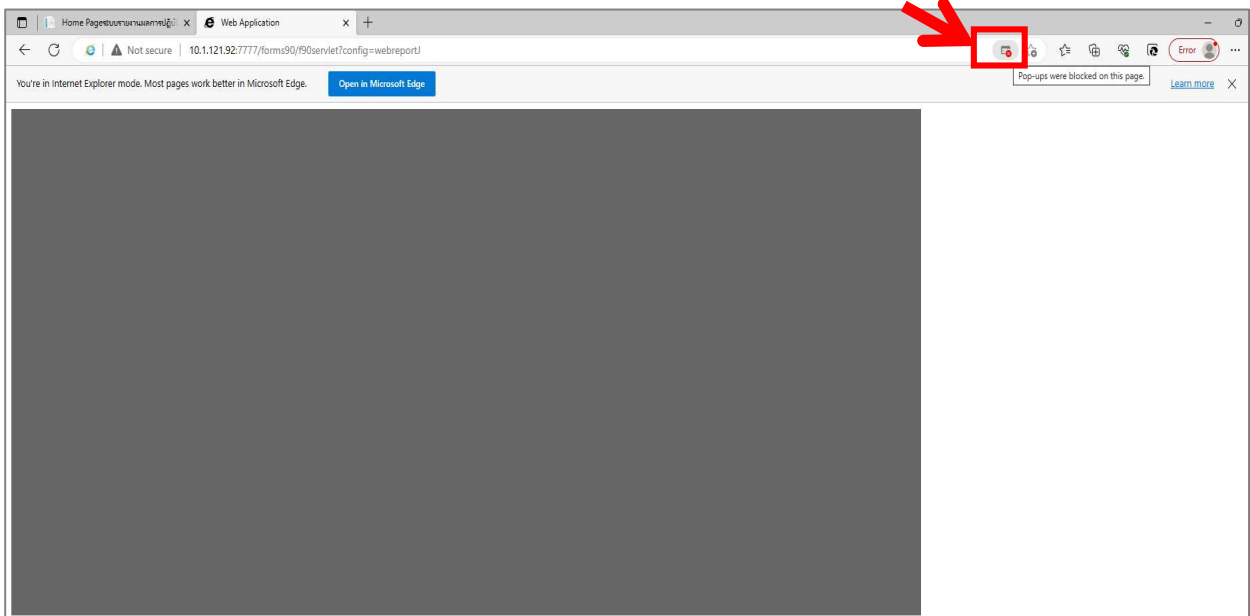
38. ลำดับต่อไป ตั้งค่าการเรียกรายงาน เพื่อให้สามารถเรียกรายงานแล้วแสดงผลข้อมูลได้ ให้ดำเนินการดังนี้
38.1 คลิกเมนู รายงาน เลือกงานที่ต้องการเรียกรายงาน และคลิก ดูรายงาน ดังรูป



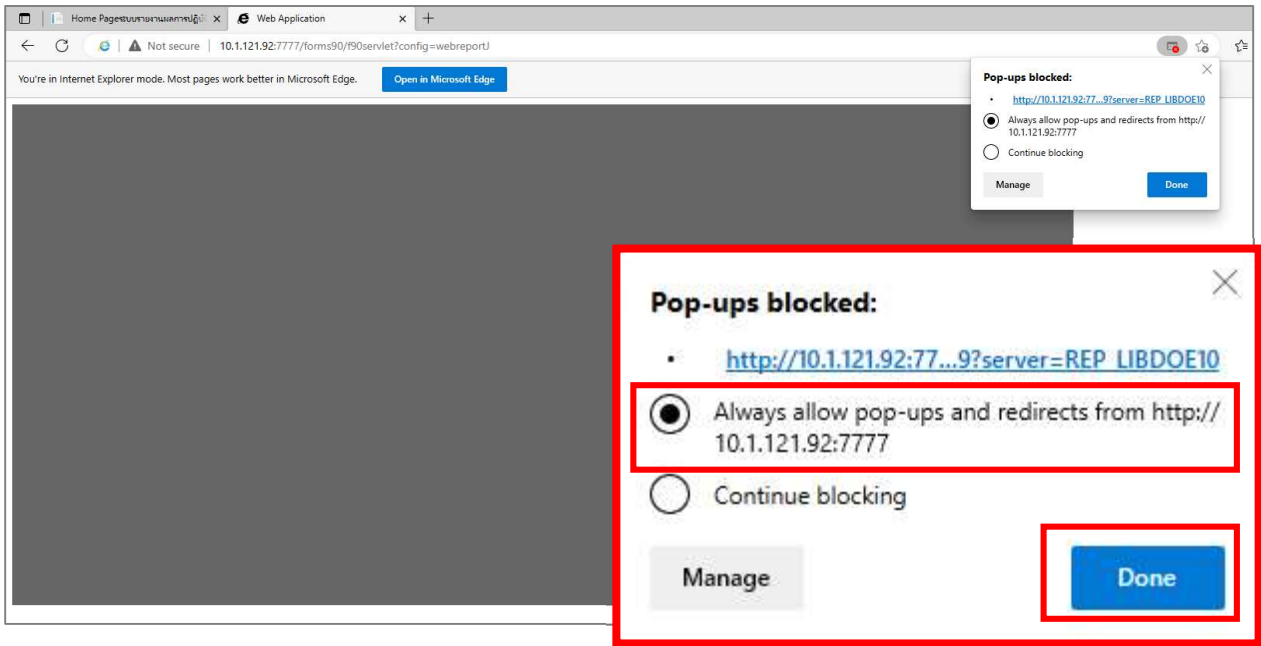
38.2 จะปรากฏหน้าต่างดังรูป (รายงานไม่แสดงผล) ให้คลิก



(Pop-ups were blocked on this page)



38.3 จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้คลิกเลือก Always allow pop-ups and redirects from http://10.1.121.92:7777 และคลิก Done



วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ http://10.1.30.15

1. การติดตั้งระบบรายงานฯ ให้ติดตั้งผ่าน Web Browser Internet Explorer และใช้ Intranet ของกรม เริ่มจากเปิด Internet Explorer พิมพ์ 10.1.30.15 จะปรากฏหน้าจอดังรูป

2. คลิกเมนู ดาวน์โหลด → โปรแกรมเสริม จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนินิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll

3. การติดตั้งระบบสามารถเลือกติดตั้งได้ตามระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่องนั้นๆ โดยให้คลิก jinit เลือก save

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

จำนวนที่พบ 7 รายการ

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll

Do you want to run or save **jinit.exe** (7.50 MB) from 10.1.30.15?

This type of file could harm your computer.

Run Save Cancel

4. เลือก open folder

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน



จำนวนที่พบ 7 รายการ

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll

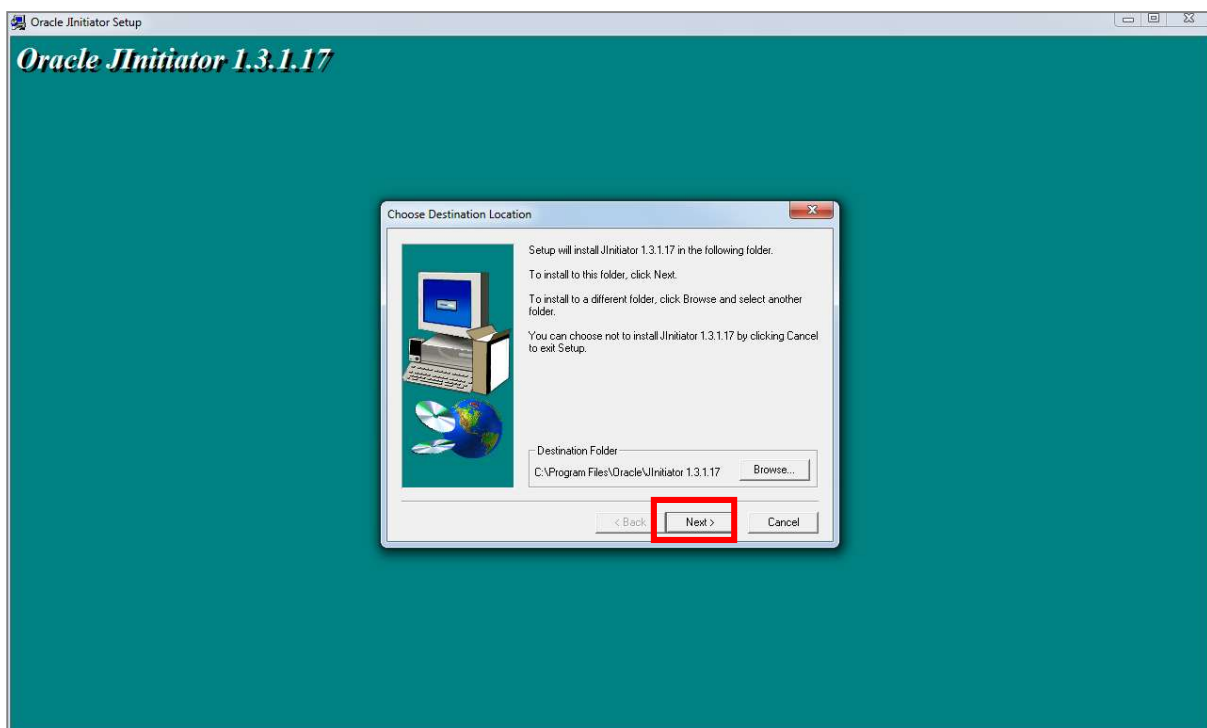
The jinit (1).exe download has completed.

Run Open folder View downloads

5. จะปรากฏไฟล์ ดังรูป ให้ดับเบิลคลิกไฟล์ jinit เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตั้งระบบ

Name	Date modified	Type	Size
 jinit	18/10/2561 11:24	Application	7,682 KB
 jvm.dll	16/10/2561 14:45	Application extens...	2,260 KB

6. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิก Next ก็จะทำให้การติดตั้งโปรแกรม และเมื่อติดตั้งเสร็จให้คลิก Finish



7. เมื่อติดตั้งโปรแกรม Jinit เรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการโหลด Jvm ด้วย โดยคลิก Jvm (เลือกตามระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่อง) เลือก Save

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอีนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll

Do you want to open or save jvm.dll (2.20 MB) from 10.1.30.15?

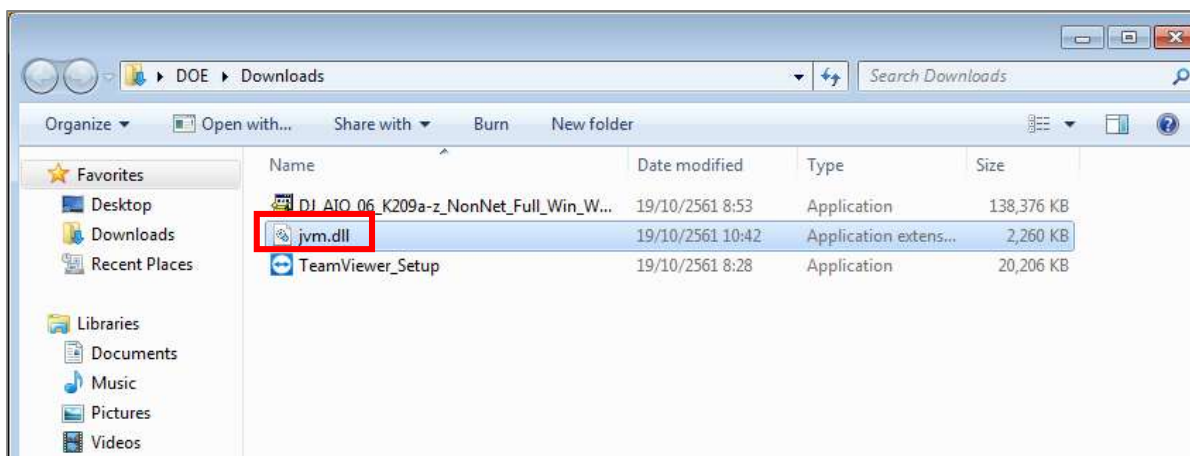
8. คลิกเลือก Open Folder

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll

The jvm.dll download has completed.

Open Open folder View downloads

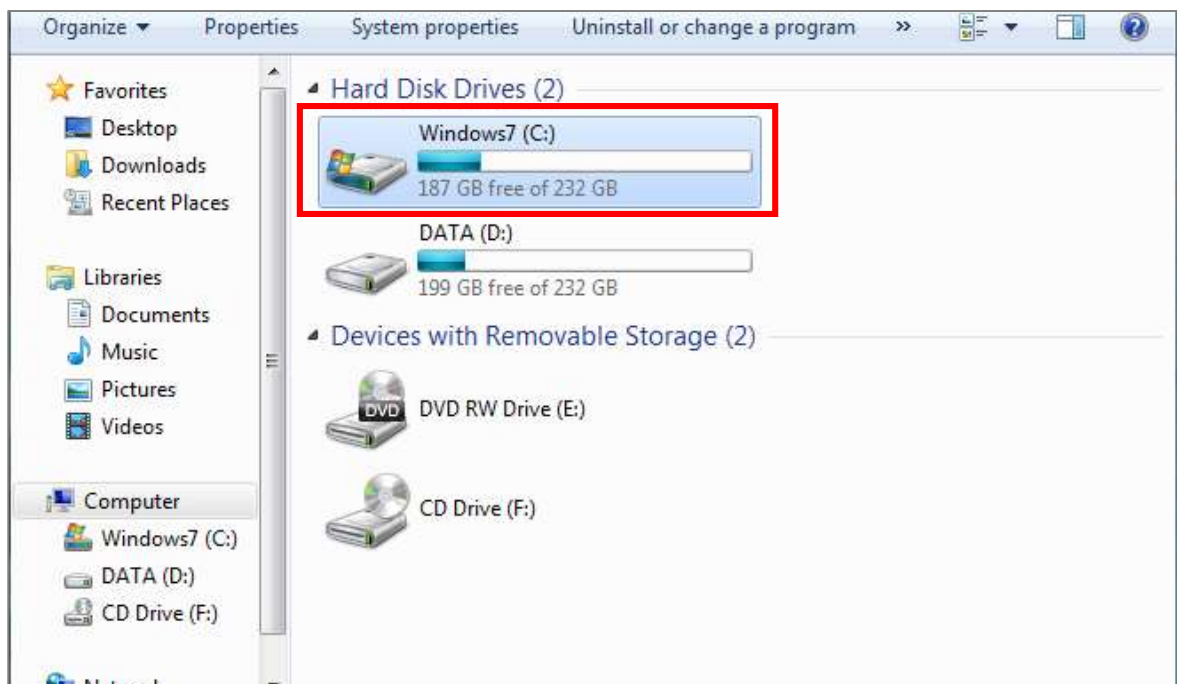
9. จะปรากฏไอคอน jvm.dll ดังรูป ให้คลิก copy ไอคอน jvm.dll



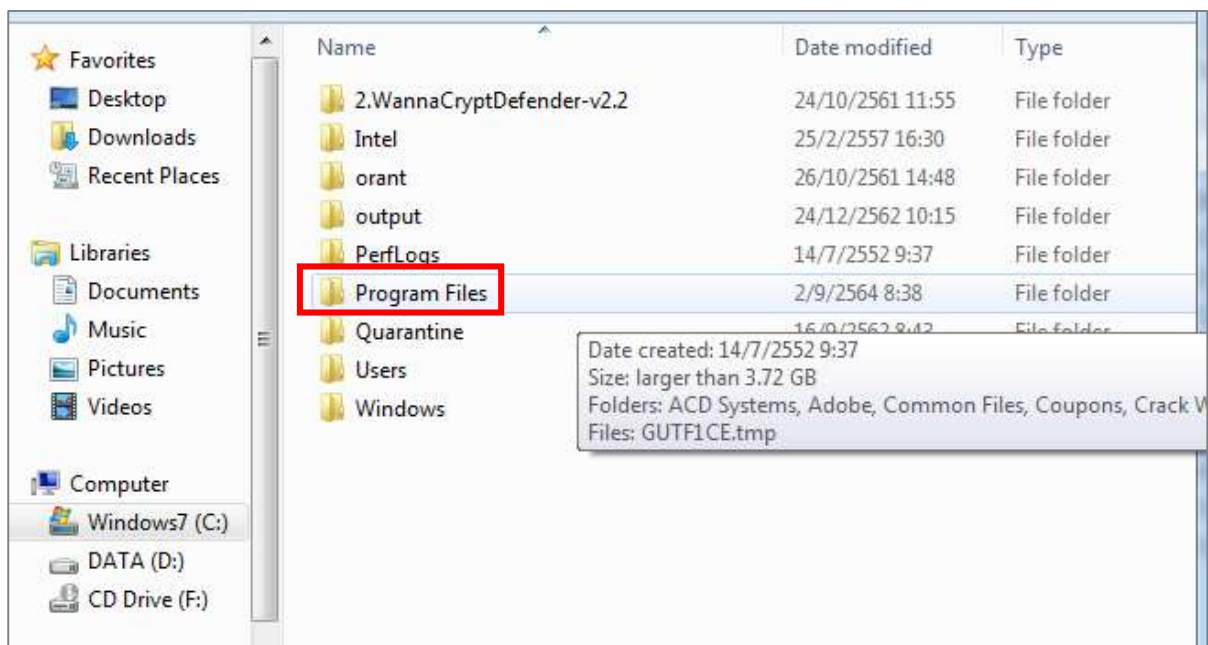
10. เมื่อ copy ไอคอน jvm.dll ไว้แล้ว ให้คลิก My Computer เพื่อเข้าไปเปิดไดรฟ์ C



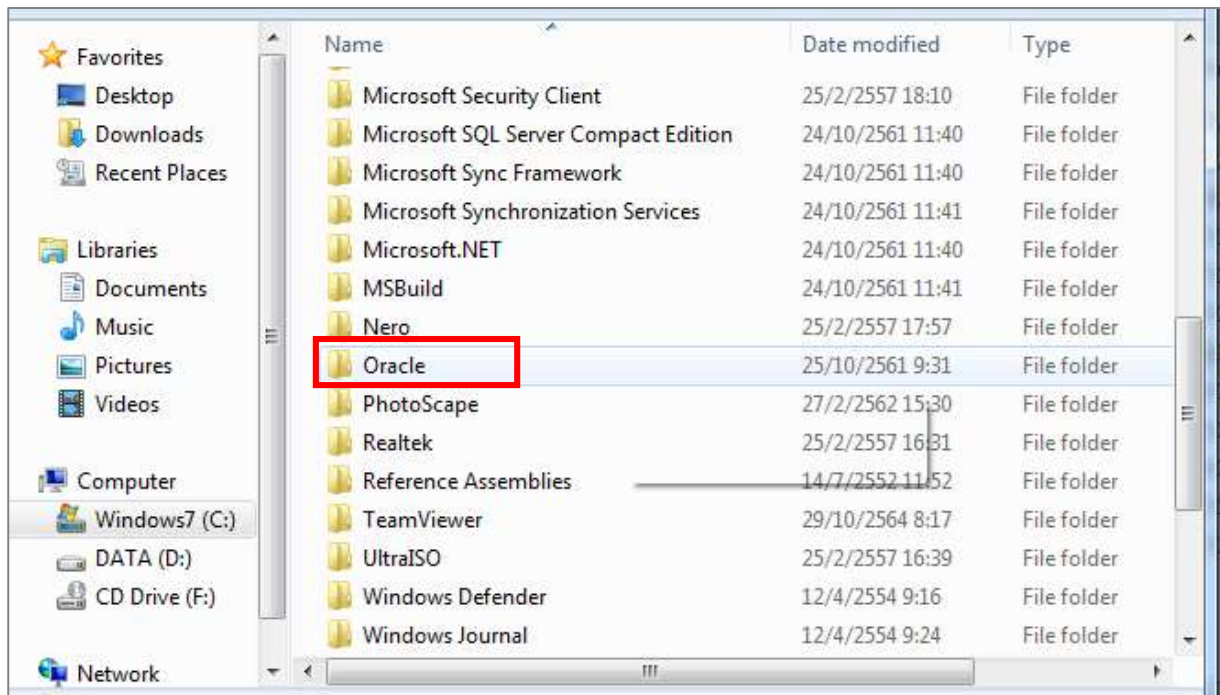
11. คลิกที่ไดรฟ์ C



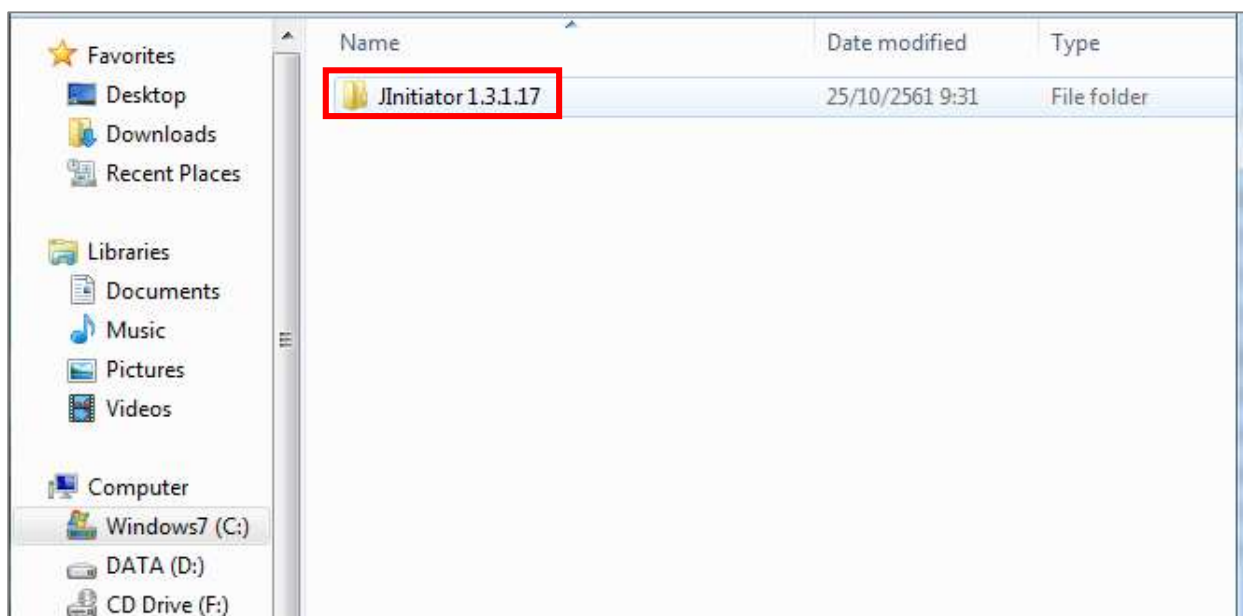
12. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก Program Files
กรณีเครื่องใดเป็น 64-bit ก็ให้คลิกเลือก Program Files (x86)



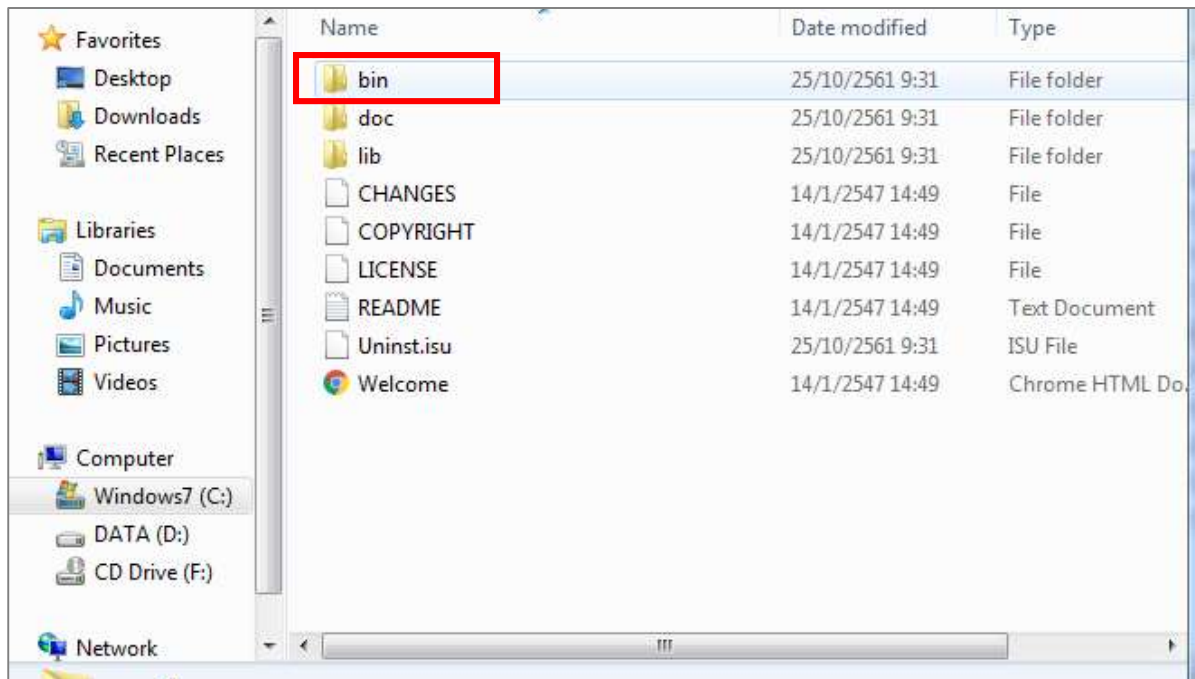
13. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก Oracle



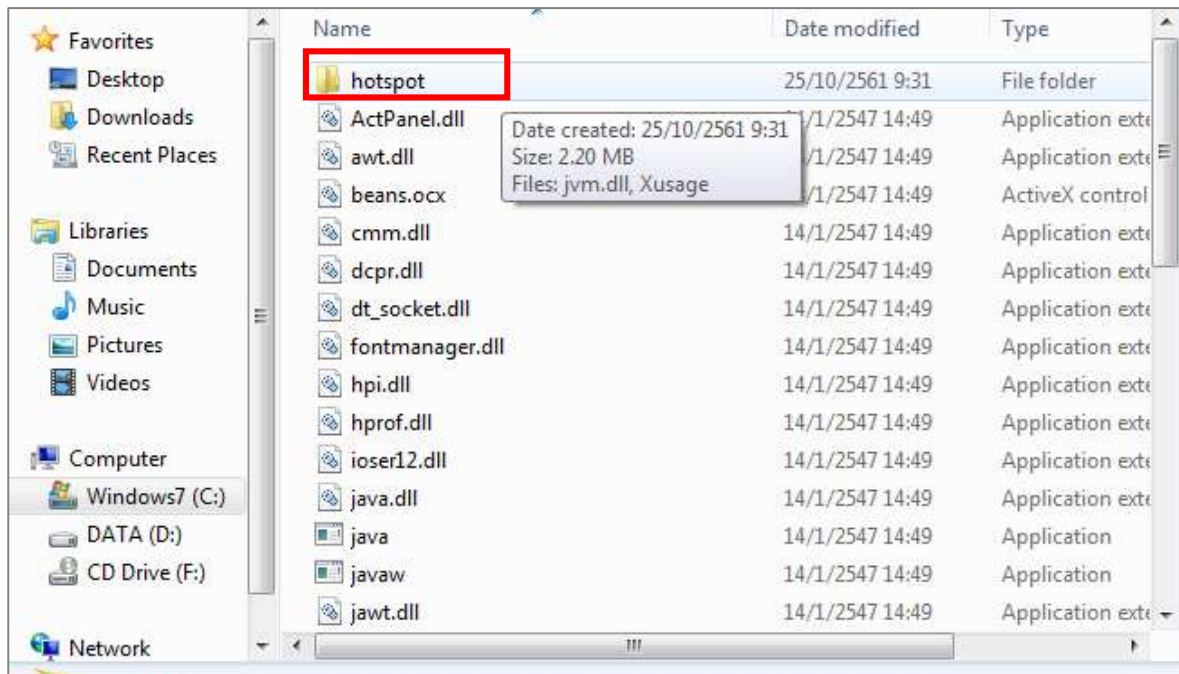
14. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก JInitiator 1.3.1.17



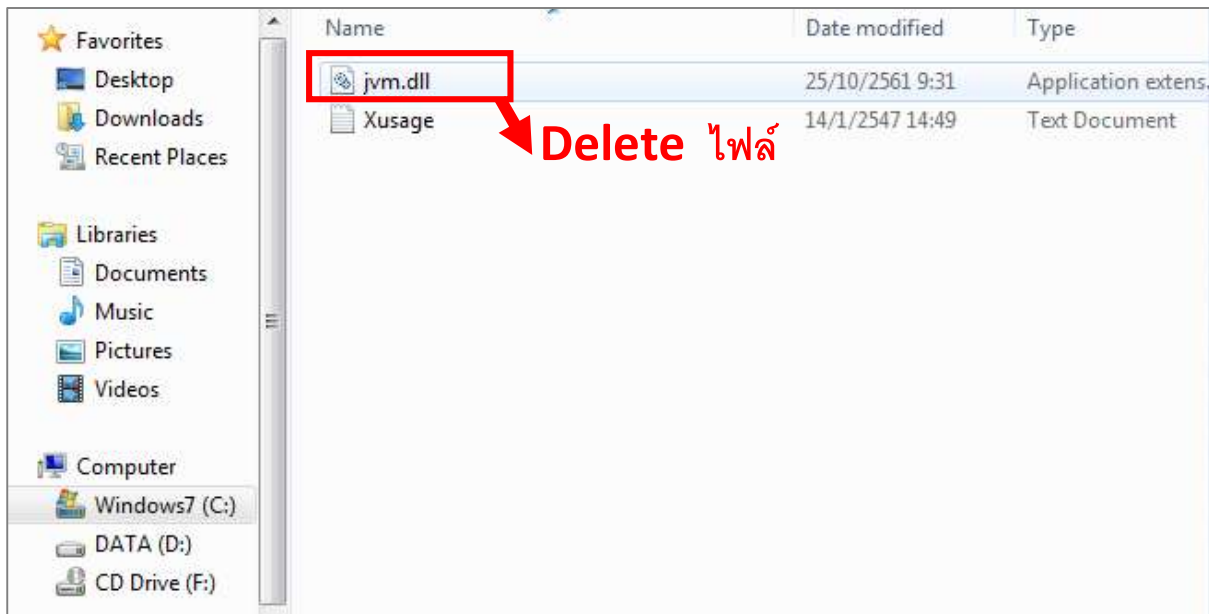
15. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก bin



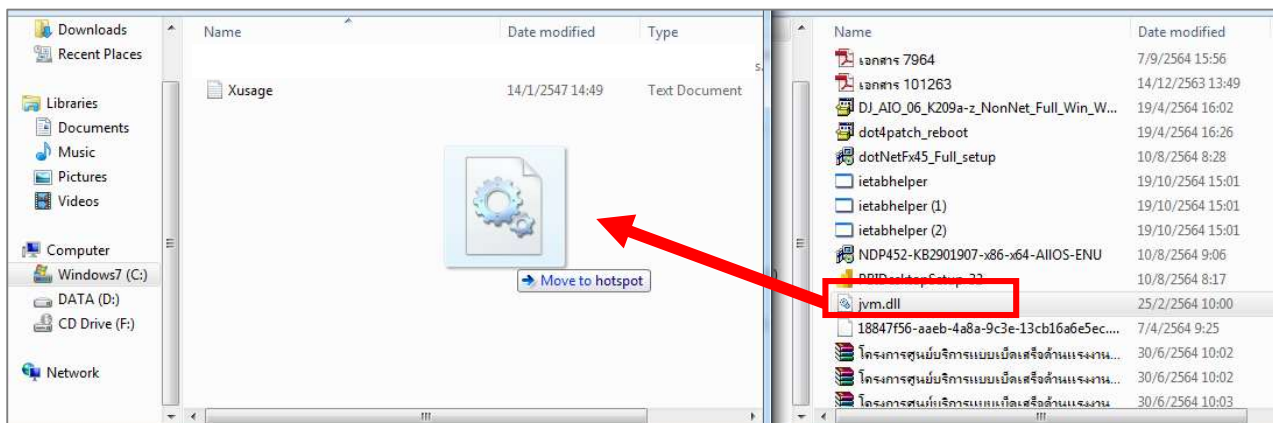
16. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก hotspot



17. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้ลบไฟล์ jvm.dll ออก



18. เมื่อลบไฟล์ jvm.dll ออกแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป จากนั้นให้ Past (วาง) ไฟล์ jvm.dll ที่ Copy ไว้ลงไป หรือจะใช้การ Drag เม้าส์ ลากไฟล์ jvm.dll ที่ดาวน์โหลดไว้มาวางลงไปก็ได้



เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วเป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้งระบบ สามารถเข้าไป Log in เพื่อเข้าสู่ระบบได้

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถติดตั้งระบบหรือไม่สะดวกติดตั้งด้วยตนเอง ท่านสามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. 0 2245 1907 , 080 061 6143 ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการสำหรับการติดตั้งระบบผ่านวิธีการ Remote ไปยังเครื่องของท่านเพื่อทำการติดตั้งระบบ

ติดต่อสอบถามได้ที่



กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



Information2013.doe@gmail.com



02 245 1907 หรือ 02 248 6832



080 061 6143