



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี
 เลขที่รับ 1456
 วันที่รับ 23 เม.ย. 2569
 เวลา 13.10 น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๒๐๕๘ ภายใน ๓๐๙๒

ที่ รง ๐๓๐๕๑/ว ๑๕๒๖

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ เลขาธิการกรม จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓-๓๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการและการรับสมัครตำแหน่งต่างๆ ให้ผู้สนใจได้รับทราบ ดังนี้

๑. กรมพลศึกษา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา โดยสามารถยื่นคำร้องขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒. สำนักงานโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา โดยสามารถยื่นคำร้องขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๓. สำนักงานศาลปกครอง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด โดยผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- งานในประเทศ.....
- งานประจำ.....
- งานมาตรา ๓๕, ระบุแนบแนว.....
- งานต่างประเทศ.....
- งานบริหารจัดหางาน.....

- () ตำแหน่ง.....
- () ให้ความร่วมมือ
- () เชิญ () ลงบันทึก

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ
- ฝ่ายคุ้มครองคนหางาน ตรวจจตอบฯ และคดี
- ฝ่ายควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว และคดี
- ฝ่ายพิจารณา ระบบ MOU
- ฝ่ายพิจารณา กลุ่มเชี่ยวชาญ นิมิต
- ฝ่าย EEC (ม 62)
- () ให้ความร่วมมือ
- () ทราบ () ถือปฏิบัติ
- () เชิญ () ลงบันทึก
- () ตำแหน่ง.....

(นายสุวิทย์ วัฒนาสันติกุล)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายทวกร โตสิงห์ขร)
 จัดหางานจังหวัดชลบุรี

"ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น"

24 เม.ย. 2569

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 2767
วันที่ 20 พ.ย. 2569
เวลา 14.04



กรมการจัดหางาน
ใบที่ 7625
วันที่ 20 พ.ย. 2569
เวลา 10.51

ที่ กค ๐๓๐๑/๑๙๕๕๙

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่ 245
วันที่ 20 พ.ย. 2569
เวลา 16:57:46

ด้วย กรมพลศึกษามีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการหลักสูตรระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา โดยผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง



ประกาศรับโอน

มอบ ฝ่ายบริหาร กลุ่มงานพิเศษ
 กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานจัดการ
 กลุ่มงานทะเบียน กลุ่มงานวิจัย
 ทาน ฝึกสอน
 ศึกษารณาคำนับการ

เรียน ๒๐.กบ๑

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(Handwritten signature)

(นางสาวศิริวรรณ สุภมิตา)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการกรม

20 พ.ย. 2569

ในายสุวิทย์ วัฒนาศันติกุล
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

20 พ.ย. 2569

สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มงานเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๓
โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๘

2. ฝ่ายบริหาร: โยบ
 ที่ 251
 วันที่ 21 เม.ย. 2569
 เวลา 19.41 น.

กรมการอุตสาหกรรม
 รับที่ 7701
 วันที่ 20 เม.ย. 2569
 เวลา 15.43



ที่ พน ๐๖๐๑๖๕๘
 ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 เลขรับ 1795
 วันที่ 21 เม.ย. 2569
 เวลา 9.24

ด้วยสำนักงานโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
 ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มนิติกร สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๕ อัตรา
 ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงาน
 โยบายและแผนพลังงาน

โดยผู้สนใจประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
 ตามที่สำนักงานโยบายและแผนพลังงานกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้
 สามารถดาวน์โหลดสำเนาประกาศสำนักงานโยบายและแผนพลังงาน และแบบขอโอน ได้ที่เว็บไซต์
<http://www.eppo.go.th> หัวข้อบริการข้อมูลข่าวสาร/ประกาศรับสมัครงาน หรือสแกนผ่านช่องทาง
 QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

2. มอบ ฝ่ายบริหาร กลุ่มงานบริหาร
 กลุ่มงานตรวจหา กลุ่มงานบริหาร
 กลุ่มงานเทคโนโลยี กลุ่มงานวิจัย
 ทราบ เห็น
 ที่จริงดำเนินการ _____



เขียน น.อ. ก.ม.ด.
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุวิทย์ วิวัฒนาสันตกุล)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
 21 เม.ย. 2569

(นางสาวศิริวรรณ สุขมิตร)
 ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
 เลขาธิการกรม
 ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๙

สำนักงานเลขานุการกรม
 โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๕๕๕๕ ต่อ ๔๕๒
 โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๓๓๕๗
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ eppohr@eppo.go.th



ประกาศรับโอนและแบบขอโอน
 สำนักงานโยบายและแผนพลังงาน



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มนิติกร สำนักงาน
เลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน
โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในคำกฏหมาย ปฏิบัติงานที่ต้อง
ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน รวมถึงปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงาน
เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรืออยู่
ในระหว่างการถูกลบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน หรือเอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองได้
ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น ๔
ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
ในวันและเวลาดังกล่าว

๔.๒ ยื่นแบบ ...

๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๘/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ขึ้นการประทับตราวันออกของ ผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอนแบบขอโอนที่ส่งภายหลังวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ ให้ระบุที่มุมซองว่า "ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ"

๔.๓ ยื่นแบบขอโอนด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ epcohr@epco.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยจะถือวันและเวลาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้รับไฟล์เอกสารครบถ้วน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อเรื่องว่า "ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ"

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ www.epco.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒ หรือ ๔๗๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

- ๕.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
 - ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับโอน) จำนวน ๑ รูป
 - ๕.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการที่เหมาะสมกันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่นหรือ อาจจะถูกกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการศึกษาการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

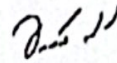
๗. เสิ่นใจ ...

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะรับโอนอาคารสำนักงานในระดัประดับ หรือ
เทียบได้แก่ระดับเดิม

๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้ว
เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๓. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ.....มีบุตร.....คน ที่อยู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....

กรม.....กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

ความรู้...

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน อาทิ เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี).....

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้.....
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - สำเนา ก.พ.๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาหลักฐานอื่น.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอโอน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ..... (ส่วนราชการ).....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า.....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุทิศตนในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 เลขรับ ๒๗๓๑
 วันที่ 17 มิ.ย. 2569
 เวลา 16.1๕



กรมการจัดหางาน
 รหัส ๗๕๔๘
 วันที่ 17 มิ.ย. 2569
 เวลา 13.๓๗

ที่ สป ๐๐๒๖/๑ ๘๖

ผ่าน การ.วิไล
 ที่ ๒๔๔
 วันที่ 20 มิ.ย. 2569
 เวลา 09.53 น.

ถึง ส่วนราชการ จังหวัด หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ
 หน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย สถาบันอุดมศึกษา เขตในกรุงเทพมหานคร
 สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ และสมาคมทนายความแห่งประเทศไทย

ด้วย ก.ค.ป. ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ตุลาการศาลปกครองสูงสุด โดยผู้ที่สนใจซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลด
 ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.adm.incourt.go.th หัวข้อ "การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อ
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด" หรือ QR Code หายหนังสือ หรือขอรับใบสมัคร
 และยื่นใบสมัครได้ที่สำนักบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง ชั้น ๒ อาคารศาลปกครองสูงสุด
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๐๓๗๕ โทรศัพท์
 สายด่วน "๑๓๕๕" ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ในวันหยุดราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



- ด้วย ผจ. กบ.๓
 เชื้อโปรตุเกส
 เชื้อไฟวกิจารณ

(นางสาวรัตนา โทมยา)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
 รักษาราชการแทนเลขานุการกรม
 ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๙

- มอบ ฝ่ายบริหาร กลุ่มงานคดี
 กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานอัตรา
 กลุ่มงานทะเบียน กลุ่มงานวิจัย
 ยธบ เงิน

QR Code สำหรับรายละเอียดการรับสมัคร
<https://shorturl.asia/fihyX>



(Signature)

(นายสุวิทย์ วัฒนาสันติกุล)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง
 โทร ๐ ๒๑๔๑ ๐๓๗๕
 (โทรศัพท์สายด่วน "๑๓๕๕")
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sotoso_b@adm.incourt.go.th