แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์ลดา แก้วแสนเมือง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวพิมพ์ลดา แก้วแสนเมือง)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

****

สำหรับ
ผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา
(นางรุ่งรัตน์ มณีโชติ)
ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙