



ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

ด้วยมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จะรับสมัครพระภิกษุหรือคฤหัสถ์เพื่อสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยที่ ๑๗๕๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร

สำหรับรายละเอียด สังกัด ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทบุคคล อายุ จำนวน คุณสมบัติการศึกษา ที่ต้องการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุของผู้สมัคร ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙)
- (๓) เป็นพระภิกษุ หรือ คฤหัสถ์ หากเป็นคฤหัสถ์ชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
- (๔) มีความศรัทธาเลื่อมใสในพระรัตนตรัย
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๑๐) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบหรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

/(๑๑) ไม่เป็น...

- (๑๑) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๑๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

กรณีที่เป็นพระภิกษุสงฆ์ต้องเป็นผู้จำรงตนในพระธรรมวินัยและจริยาพระสังฆาธิการ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณวุฒิทางการศึกษาดังกล่าวได้รับการรับรองจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

### ๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๔.๑ เป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแบบสัญญาจ้างตามรอบปีงบประมาณ

๔.๒ เริ่มปฏิบัติงานภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ หรือตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

๔.๓ เมื่อครบระยะเวลาการจ้างตามสัญญา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจ้างลูกจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป โดยจ้างต่อเนื่องในรอบการจ้างตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ๕. กำหนดการ

กำหนดการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่/ช่องทาง
รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ส่งอีเมล job@mbu.ac.th เท่านั้น
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	ภายใน เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังกล่าว <a href="https://mbu.ac.th">https://mbu.ac.th</a> หรือ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังกล่าว <a href="https://hr.mbu.ac.th">https://hr.mbu.ac.th</a>

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ผู้สมัครโปรดติดตามประกาศทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย <https://mbu.ac.th> หรือ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย <https://hr.mbu.ac.th>

## ๖. การรับสมัคร

### ๖.๑ วิธีการสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จากเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย <https://mbu.ac.th> หรือ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย <https://hr.mbu.ac.th> กรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร รวมไปถึงสมัครและเอกสารหลักฐานให้เป็นหนึ่งไฟล์ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น และส่งทางอีเมลของกองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย [job@mbu.ac.th](mailto:job@mbu.ac.th) โดยจะไม่พิจารณาใบสมัครที่ส่งด้วยวิธีอื่น

### ๖.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- (๒) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๓) Portfolio (ผลงาน ความภาคภูมิใจ ความสำเร็จ) เขียนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔
- (๔) Statement of Intention (เจตจำนง ความมุ่งมั่นสิ่งที่อยากเข้ามาพัฒนา เขียนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำหรับพระภิกษุให้ส่งสำเนาหนังสือสุทธิ มาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วย

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๗) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนสมณศักดิ์ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๘) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (กรณีคฤหัสถ์ชาย)

(๙) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษาภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติการสำเร็จการศึกษา (ระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ) พร้อมกับสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน

กรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในการออกหลักฐานการศึกษา ให้แนบใบแปลปริญญาบัตรและใบแปลใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) เป็นภาษาไทย ด้วย

กรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องนำเอกสารรับรองการเทียบวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่ยื่นในวันดังกล่าว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร

/(๑๑) หลักฐาน...

(๑๑) หลักฐานการผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. (ภาค ก) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๑๒) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๒ ให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้าด้วยตนเองก่อนส่งใบสมัครสำหรับเอกสารทางการแพทย์ ทางคดีความ หรือเอกสารอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจะขอรับต่อไปในภายหลัง

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือพบว่าหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือหากคุณวุฒิทางการศึกษาที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองเป็นคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น

## ๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

### ๗.๑ วิธีการคัดเลือก

รอบแรก จะพิจารณาจากข้อมูลใบสมัครและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร ตามข้อ ๖.๒ ซึ่งการพิจารณาดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

รอบสอง ผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด

อนึ่ง หากมีคำถามหรือข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อีเมล [job@mbu.ac.th](mailto:job@mbu.ac.th) หรือโทร. ๐ ๒๔๔๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๒๙ - ๑๑๓๑ ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคณพศ เพ็องฟุ้ง)

ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)  
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ จำนวน ๑๑ อัตรา

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	สังกัด	อัตรา	คุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการ
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(๑) วิทยาเขตล้านนา (๒) วิทยาเขตศรีธรรมราช (๓) วิทยาเขตร้อยเอ็ด (๔) วิทยาลัยศาสนศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติกาฬสินธุ์	๑ ๑ ๕ ๑	มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒	นักเทคโนโลยีการศึกษา	วิทยาเขตศรีธรรมราช	๑	มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์ เทคโนโลยี หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชา หนึ่งที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะ งานที่ปฏิบัติ
๓	นักวิชาการศึกษา	วิทยาเขตร้อยเอ็ด	๑	มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๔	นักวิชาการพัสดุ	วิทยาลัยศาสนศาสตร์ นครราชสีมา	๑	มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา



/๒. รายละเอียด...

## ๒. รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

### (๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### (๒) ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีการศึกษา

ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า เทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับการทำสื่อการเรียนการสอน พร้อมทั้งดูแล เก็บบำรุงรักษาเครื่องมือให้พร้อมใช้งานเสมอ ออกแบบ ผลิต พัฒนา วิจัย และทดสอบหาประสิทธิภาพของสื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาเป็นสื่อต้นแบบเป็นศูนย์กลางประสานงานด้านการบริการสื่อการเรียนการสอนที่ต้องใช้เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ใ้กับทุกคณะ จัดหาข้อมูลความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อเป็นแหล่งสารสนเทศทางด้านเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### (๓) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนแนวทาง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรแบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาร่วมกับคณะต่าง ๆ จัดทำแผนงานด้านงานด้านจิตวิทยา ด้านการแนะแนว ด้านกิจกรรมหรือด้านสหนาการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### (๔) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของงานพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ การตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาซื้อและสัญญาจ้าง และการบริหารสัญญา การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ตรวจสอบและจัดทำรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับคลังพัสดุของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



เลขที่



ติตรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำแหน่งที่สมัคร .....สังกัด .....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

คุณวุฒิใช้สมัคร ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อคุณวุฒิ ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา..... เมื่อ พ.ศ. ....

๑. ข้อมูลทั่วไป

วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	น้ำหนัก	ส่วนสูง	กรุ๊ปเลือด

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันที่ออกบัตร...../...../..... วันที่หมดอายุ...../...../.....

๑.๒ สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า  อื่น ๆ ระบุ .....

๑.๓ สถานภาพทางทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. ....  ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก .....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน

.....  
.....  
.....

๑.๕ อีเมล ..... โทรศัพท์มือถือ .....

Line id : .....(โปรดระบุให้ชัดเจน)

## ๒. ประวัติการศึกษา

(เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ (ชื่อย่อคุณวุฒิการศึกษา)	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. (ที่จบการศึกษา)	เกรด เฉลี่ย

## ๓. ประวัติการทำงาน

(เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือนที่ได้รับ	ช่วงปี พ.ศ.

## ๔. ทักษะคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุ)

.....  
 .....

## ๕. ทักษะด้านภาษา

## ๕.๑ ภาษาอังกฤษ

พูด			อ่าน			เขียน		
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

## ๕.๒ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ โปรดระบุ .....

พูด			อ่าน			เขียน		
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

## ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ โปรดระบุ .....

พูด			อ่าน			เขียน		
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

## ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ โปรดระบุ .....

พูด			อ่าน			เขียน		
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

## ๖. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

/๗. ข้อมูลด้านสุขภาพ...

## ๗. ข้อมูลด้านสุขภาพ

๗.๑ การดื่มสุรา  ดื่ม  ไม่ดื่ม๗.๒ การสูบบุหรี่  สูบ  ไม่สูบ๗.๓ โรคประจำตัว  ไม่มี  มี โปรดระบุโรค.....

## ๘. บุคคลอ้างอิง (ให้ระบุบุคคลที่สามารถอ้างอิงและให้ข้อมูลรับรองได้ จำนวน ๒ คน)

ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	สถานที่ติดต่อ/โทรศัพท์

## ๙. คำรับรอง

ขอรับรองว่าข้อความและข้อมูลที่ได้ให้ไว้ข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย หากตรวจสอบพบในภายหลังว่า ข้อความหรือข้อมูลใดไม่เป็นไปตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่

## ๑) ตรวจสอบแล้ว

( ) หลักฐานเอกสารการสมัครครบถ้วน จำนวน ..... รายการ

( ) หลักฐานเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๒) ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....



ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

ด้วยมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยที่ ๑๗๕๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘  
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน  
ปฏิบัติงานวิชาชีพ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร

สำหรับรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการในแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้  
ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างต่อเดือน

(๑) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๒,๘๐๐ บาท
(๒) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๐,๕๐๐ บาท
และเพิ่มเงินการครองชีพชั่วคราว	๕๐๐ บาท
รวม	๑๑,๐๐๐ บาท
(๓) ตำแหน่งนักการภารโรง	๑๐,๒๐๐ บาท
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๘๐๐ บาท
รวม	๑๑,๐๐๐ บาท
(๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถ	๑๑,๒๐๐ บาท

### ๓. คุณสมบัติ

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นคฤหัสถ์ หากเป็นคฤหัสถ์ชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
- (๔) มีความศรัทธาเลื่อมใสในพระรัตนตรัย
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๑๐) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบหรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑๑) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อกันหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๑๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

### ๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๔.๑ เป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแบบสัญญาจ้างตามรอบปีงบประมาณ

๔.๒ เริ่มปฏิบัติงานภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ หรือตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

๔.๓ เมื่อครบระยะเวลาการจ้างตามสัญญา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจ้างลูกจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป โดยจ้างต่อเนื่องในรอบการจ้างตามมหาวิทยาลัยกำหนด

/๕. กำหนดการ...

## ๕. กำหนดการ

กำหนดการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่/ช่องทาง
รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามสังกัดที่เปิดรับสมัคร  ๒. ส่งใบสมัครทางอีเมล job@mbu.ac.th
ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และทดสอบ ความรู้ความสามารถ	ภายใน เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย https://mbu.ac.th หรือ เว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย https://hr.mbu.ac.th

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ผู้สมัครโปรดติดตามประกาศทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย <https://mbu.ac.th> หรือ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย <https://hr.mbu.ac.th>

## ๖. การรับสมัคร

## ๖.๑ วิธีการสมัคร

## ๖.๑.๑ ใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จากเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย <https://mbu.ac.th> หรือ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย <https://hr.mbu.ac.th> หรือ รับใบสมัครได้โดยตรงที่ วิทยาเขต วิทยาลัยที่ประสงค์จะสมัคร ในวันและเวลาทำการ

## ๖.๑.๒ ให้สมัครวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

(๑) กรณียื่นสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร แล้วนำไปยื่นด้วยตนเอง ที่ วิทยาเขต วิทยาลัยที่ประสงค์จะสมัคร ในวันและเวลาทำการ

(๒) ส่งใบสมัครทางอีเมล ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ให้เป็นหนึ่งไฟล์ ในรูปแบบ PDF และส่งทางอีเมลของกองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย [job@mbu.ac.th](mailto:job@mbu.ac.th)

## ๖.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- (๒) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (กรณีคฤหัสถ์ชาย)
- (๗) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ถ้ามี)
- (๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่รับสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- (๙) ใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๑ ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบกสำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือพบว่าหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่นั้น

## ๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

### ๗.๑ วิธีการคัดเลือก

รอบแรก จะพิจารณาจากข้อมูลใบสมัครและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร ตามข้อ ๖.๒ ซึ่งการพิจารณาดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

รอบสอง ผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด

อนึ่ง หากมีคำถามหรือข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อีเมล [job@mbu.ac.th](mailto:job@mbu.ac.th) หรือโทร. ๐ ๒๔๔๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๒๙ - ๑๑๓๑ ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายคมพศ เพ็องฟุ้ง)

ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)  
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ

ที่	ตำแหน่งที่ เปิดรับสมัคร	สังกัด และ จำนวนที่เปิดรับ	อายุ	คุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการ
๑	ช่างไฟฟ้า	- วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น (จำนวนที่เปิดรับ ๑ อัตรา)	ไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	มีวุฒิมหาบัณฑิตประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาที่ มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับความ รับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒	นักการภารโรง	- วิทยาเขตล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ (จำนวนที่เปิดรับ ๑ อัตรา)  - วิทยาเขตร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด (จำนวนที่เปิดรับ ๓ อัตรา)	ไม่เกิน ๖๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓	พนักงานขับรถ	- วิทยาเขตล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ (จำนวนที่เปิดรับ ๑ อัตรา)  - วิทยาลัยศาสนศาสตร์ นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา (จำนวนที่เปิดรับ ๑ อัตรา)	ไม่เกิน ๖๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

/๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง.. 

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

### (๑) ตำแหน่งช่างไฟฟ้า

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้งซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ เครื่องใช้ระบบไฟฟ้า ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ จัดทำระเบียบ รวบรวมและเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### (๒) ตำแหน่งนักการภารโรง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงานด้านการรักษาความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ การนำส่ง หนังสือ เอกสาร พัสตุดูภัณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ดูแล ทำความสะอาด รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบ

(๒) ดูแลปิด เปิดอาคารและห้องทำการ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องเรือน เครื่องใช้สำนักงาน และทรัพย์สินอื่น ๆ ของหน่วยงาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเมื่อพบการชำรุดเสียหาย

(๓) นำส่งหนังสือ เอกสาร พัสตุดูภัณฑ์ต่าง ๆ

(๔) จัดเตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมหรือพิธีการต่าง ๆ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### (๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีความรู้ความสามารถในการขับรถรับ - ส่งบุคลากร ดูแล รักษาสภาพรถให้พร้อม ที่จะใช้งาน รับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ขับรถรับ - ส่งบุคลากร นักศึกษา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการขับรถขนส่งสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน และเป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

(๓) จัดทำบันทึกการใช้รถ และรายงาน สภาพของรถ เพื่อประกอบการพิจารณา ซ่อมบำรุง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขที่



ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำแหน่งที่สมัคร .....สังกัด .....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

คุณวุฒิใช้สมัคร ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อคุณวุฒิ ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา..... เมื่อ พ.ศ. ....

๑. ข้อมูลทั่วไป

วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	น้ำหนัก	ส่วนสูง	กรุ๊ปเลือด

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันที่ออกบัตร...../...../..... วันที่หมดอายุ...../...../.....

๑.๒ สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า  อื่น ๆ ระบุ .....

๑.๓ สถานภาพทางทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. ....  ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก .....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน

๑.๕ อีเมล ..... โทรศัพท์มือถือ .....

Line id : .....(โปรดระบุให้ชัดเจน)

/๒. ประวัติการศึกษา...

## ๒. ประวัติการศึกษา

(เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ (ชื่อย่อคุณวุฒิการศึกษา)	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. (ที่จบการศึกษา)	เกรด เฉลี่ย

## ๓. ประวัติการทำงาน

(เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือนที่ได้รับ	ช่วงปี พ.ศ.

## ๔. ทักษะคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุ)

.....

.....

## ๕. ทักษะด้านภาษา

## ๕.๑ ภาษาอังกฤษ

พูด			อ่าน			เขียน		
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

## ๕.๒ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ โปรดระบุ .....

พูด			อ่าน			เขียน		
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

## ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ โปรดระบุ .....

พูด			อ่าน			เขียน		
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

## ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ โปรดระบุ .....

พูด			อ่าน			เขียน		
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

## ๖. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

/๗. ข้อมูลด้านสุขภาพ...

## ๗. ข้อมูลด้านสุขภาพ

๗.๑ การดื่มสุรา  ดื่ม  ไม่ดื่ม๗.๒ การสูบบุหรี่  สูบ  ไม่สูบ๗.๓ โรคประจำตัว  ไม่มี  มี โปรดระบุโรค.....

## ๘. บุคคลอ้างอิง (ให้ระบุบุคคลที่สามารถอ้างอิงและให้ข้อมูลรับรองได้ จำนวน ๒ คน)

ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	สถานที่ติดต่อ/โทรศัพท์

## ๙. คำรับรอง

ขอรับรองว่าข้อความและข้อมูลที่ได้ให้ไว้ข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย หากตรวจสอบพบในภายหลังว่า ข้อความหรือข้อมูลใดไม่เป็นไปตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่

## ๑) ตรวจสอบแล้ว

( ) หลักฐานเอกสารการสมัครครบถ้วน จำนวน ..... รายการ

( ) หลักฐานเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๒) ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....