

บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)

เปิดรับสมัครพนักงาน ผู้พิการประเภท 2 (การได้ยินหรือสื่อความหมาย) และประเภท 3 (การเคลื่อนไหวหรือร่างกาย)

### -เจ้าหน้าที่ธุรการ (แผนก DS) หลายอัตรา

#### Qualifications

เพศ : ชาย/หญิง

ปฏิบัติงาน : 5 วัน จันทร์ – ศุกร์

สถานที่ปฏิบัติงาน : บมจ.สยามราชธานี สำนักงานใหญ่ (สมุทรปราการ สำโรง)

อัตราค่าจ้าง : วันละ 400 บาท

คุณสมบัติพิเศษ : (ประเภท 2 สามารถสื่อสารได้ หรือมีเครื่องช่วยฟัง และประเภท 3 ต้องสื่อสารและทำงานได้)

#### Job Description

1. คีย์เอกสาร
2. จัดทำข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Excel
3. สแกนเอกสาร

### -เจ้าหน้าที่ธุรการ (แผนก CR) หลายอัตรา

#### Qualifications

เพศ : ชาย/หญิง

ปฏิบัติงาน : 5 วัน จันทร์ – ศุกร์

สถานที่ปฏิบัติงาน : บมจ.สยามราชธานี สำนักงานใหญ่ (สมุทรปราการ สำโรง)

อัตราค่าจ้าง : วันละ 400 บาท

คุณสมบัติพิเศษ : (ประเภท 2 สามารถสื่อสารได้ หรือมีเครื่องช่วยฟัง และประเภท 3 ต้องสื่อสารและทำงานได้)

#### Job Description

1. คีย์เอกสาร
2. ถ่ายเอกสาร
3. จัดเรียงเอกสาร

## **-พนักงานสวน (แผนก LM) หลายอัตรา**

### **Qualifications**

เพศ : ชาย/หญิง

ปฏิบัติงาน : 6 วัน / จันทร์ – เสาร์

สถานที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ชลบุรี เมืองพัทยา ระยอง

อัตราค่าจ้าง : วันละ 400 บาท

คุณสมบัติพิเศษ : (ประเภท 2 สามารถสื่อสารได้ หรือมีเครื่องช่วยฟัง และประเภท 3 ต้องสื่อสารและทำงานได้)

### **Job Description**

- 1.ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้
- 2.รดน้ำ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน ตามแผนงาน
- 3.เพาะชำต้นไม้ กำจัดวัชพืช ตามรอบ
- 4.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## **-Graphic Design หลายอัตรา**

### **Qualifications**

เพศ : ชาย/หญิง

ปฏิบัติงาน : 5 วัน จันทร์ – ศุกร์

สถานที่ปฏิบัติงาน : บมจ.สยามราชธานี สำนักงานใหญ่ (สมุทรปราการ สำโรง)

อัตราค่าจ้าง : วันละ 400 บาท

คุณสมบัติพิเศษ : (ประเภท 2 สามารถสื่อสารได้ หรือมีเครื่องช่วยฟัง และประเภท 3 ต้องสื่อสารและทำงานได้)

### **Job Description**

- 1.จัดทำรูปภาพ, โปสเตอร์,แบนเนอร์, ภาพกราฟิก
- 2.ตัดต่อ VDO
- 3.ใช้โปรแกรมออกแบบต่างๆ เช่น Adobe Illustrator, Photoshop
- 4.มีความสามารถในการ AI ในการช่วยสร้างผลงานได้

## -เจ้าหน้าที่สรรหาออนไลน์ (แผนก LBA) หลายอัตรา

### Qualifications

เพศ : ชาย/หญิง

ปฏิบัติงาน : 5 วัน จันทร์ – ศุกร์

สถานที่ปฏิบัติงาน : บมจ.สยามราชธานี สำนักงานใหญ่ (สมุทรปราการ สำโรง)

อัตราค่าจ้าง : วันละ 400 บาท

คุณสมบัติพิเศษ : (ประเภท 2 สามารถสื่อสารได้ หรือมีเครื่องช่วยฟัง และประเภท 3 ต้องสื่อสารและทำงานได้)

### Job Description

1. ทำคลิป การรับสมัครงาน ช่องทาง Tiktok
2. ไลฟ์สด รับสมัครงาน Tiktok
3. ยิงแอดเฟสบุ๊ก
4. โปสต์ประกาศรับสมัครพนักงานตามเพจ และกลุ่มอื่น ๆ
5. คิดคอนเทนต์ตามกระแส

## -เจ้าหน้าที่ธุรการ (แผนก LBD) หลายอัตรา

### Qualifications

เพศ : ชาย/หญิง

ปฏิบัติงาน : 5 วัน จันทร์ – ศุกร์

สถานที่ปฏิบัติงาน : บมจ.สยามราชธานี สำนักงานใหญ่ (สมุทรปราการ สำโรง)

อัตราค่าจ้าง : วันละ 400 บาท

คุณสมบัติพิเศษ : (ประเภท 2 สามารถสื่อสารได้ หรือมีเครื่องช่วยฟัง และประเภท 3 ต้องสื่อสารและทำงานได้)

### Job Description

1. บันทึกข้อมูล เวลาเข้า – ออก ของพนักงานในระบบบริษัท
2. ติดตามใบลงเวลาพนักงาน
3. ดึงรายงานการลงเวลาในระบบ

# Content Creator หลายอัตรา

## Qualifications

เพศ : ชาย/หญิง

ปฏิบัติงาน : 5 วัน จันทร์ – ศุกร์

สถานที่ปฏิบัติงาน : บมจ.สยามราชธานี สำนักงานใหญ่ (สมุทรปราการ สำโรง)

อัตราค่าจ้าง : วันละ 400 บาท

คุณสมบัติพิเศษ : (ประเภท 2 สามารถสื่อสารได้ หรือมีเครื่องช่วยฟัง และประเภท 3 ต้องสื่อสารและทำงานได้)

## Job Description

- 1.วางแผนการทำคอนเทนต์
- 2.คิดและสร้างสรรค์คอนเทนต์ใหม่ ๆ
- 3.สามารถเขียน Content, Copy ได้

ติดต่อ คุณเฟิร์น HR โทร 065-502-1508