



INDEX INTERNATIONAL GROUP PCL.
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

รับสมัครงาน

พนักงานบริการ (แม่บ้าน)

(โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสียเทศบาลกุศุดิจ)

ช่องทางการสมัคร

- ➔ สมัครผ่าน jobthai
- ➔ สมัครผ่าน jobbkk
- ➔ สมัครผ่าน jobsdb
- ➔ ส่ง RESUME ผ่านทางอีเมล hr@index.co.th

คุณสมบัติด้านความรู้และความสามารถ

- เพศ หญิง
- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- วุฒิมัธยมศึกษา ป.4 ขึ้นไป
- มีประสบการณ์ด้านทำความสะอาด และใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ทำความสะอาดทุกประเภทได้
- มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- สถานที่ปฏิบัติงาน ตำบลกุศุดิจ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
- บริษัทมีสวัสดิการจัดหาที่พักให้กับพนักงานโครงการนี้
- พร้อมเริ่มงานทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สัมภาษณ์ผ่านช่องทาง Zoom

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลเปิด-ปิดสำนักงาน พร้อมดูแลความเรียบร้อยตามนโยบายของบริษัท และให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- ดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานตามชั้น, แผนกต่าง ๆ รวมทั้งต้นไม้ และการทิ้งขยะตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลรับรองแขกที่มาติดต่อร่วมกับบริษัทฯ เช่น การบริการน้ำดื่มและอาหารตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดเอกสาร, เดินเอกสารภายในสำนักงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และรายงานหัวหน้าแผนกธุรการบริการหากพบสิ่งผิดปกติ หรือการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ต่างๆ
- ปฏิบัติงานในวันหยุด (เสาร์-อาทิตย์) ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามระบบบริหารคุณภาพที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด

ช่องทางการติดต่อ

- 📍 บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
1/816 ซอย 60 (กม.26) ถ.พหลโยธิน
ต.คูคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
- 📞 โทรศัพท์ : 02-532-3623-33
ต่อ 303 (คุณมินตรา) หรือ 311 (คุณนุ่น)
- 🌐 www.index.co.th





INDEX INTERNATIONAL GROUP PCL.
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

รับสมัครงาน

ช่างเทคนิคโยธา

(โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสียเทศบาลกุดจิก)

ช่องทางการสมัคร

- ➔ สมัครผ่าน jobthai
- ➔ สมัครผ่าน jobbkk
- ➔ สมัครผ่าน jobsdb
- ➔ ส่ง RESUME ผ่านทางอีเมล hr@index.co.th

ช่องทางการติดต่อ

- 📍 บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
1/816 ซอย 60 (กม.26) ถ.พหลโยธิน
ต.คูคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
- 📞 โทรศัพท์ : 02-532-3623-33
ต่อ 303 (คุณมินตรา) หรือ 311 (คุณนุ่น)
- 🌐 www.index.co.th



คุณสมบัติด้านความรู้และความสามารถ

- เพศ ชาย/หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษา ปวส. ขึ้นไป สาขาโยธา หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมได้เป็นอย่างดี
- สถานที่ปฏิบัติงาน ตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
- บริษัทมีสวัสดิการจัดหาที่พักให้กับพนักงานโครงการนี้
- พร้อมเริ่มงานทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สัมภาษณ์ผ่านช่องทาง Zoom

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมงานส่วนงานโยธาของโครงการ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและข้อกำหนดใน TOR
- ตรวจสอบและทำความเข้าใจเอกสารสัญญาควบคุมงานก่อสร้าง แบบก่อสร้าง ข้อกำหนดทางวิศวกรรม และสัญญาก่อสร้าง
- ควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จตามที่กำหนดในสัญญา กฎหมายและตามแผนงาน
- ติดตามผลการก่อสร้างและวิธีการก่อสร้าง รวมทั้งกำลังคนและเครื่องจักรในการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา
- รายงานปัญหา อุปสรรค และความก้าวหน้าให้ผู้จัดการโครงการ/วิศวกรโยธา ทราบ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้นับคณินุชอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามระบบบริหารคุณภาพที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด



INDEX INTERNATIONAL GROUP PCL.
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

รับสมัครงาน

วิศวกรโยธา

(โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสียเทศบาลกุดจิก)

ช่องทางการสมัคร

- ➔ สมัครผ่าน jobthai
- ➔ สมัครผ่าน jobbkk
- ➔ สมัครผ่าน jobsdb
- ➔ ส่ง RESUME ผ่านทางอีเมล hr@index.co.th

ช่องทางการติดต่อ

- 📍 บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
1/816 ซอย 60 (กม.26) ถ.พหลโยธิน
ต.คูคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
- 📞 โทรศัพท์ : 02-532-3623-33
ต่อ 303 (คุณมินตรา) หรือ 311 (คุณนุ่น)
- 🌐 www.index.co.th



คุณสมบัติด้านความรู้และความสามารถ

- เพศ ชาย/หญิง
- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ระดับภาคขึ้นไป
- สามารถใช้โปรแกรม MS Office (Word, Excel, Powerpoint) และโปรแกรมด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- สถานที่ปฏิบัติงาน ตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
- บริษัทมีสวัสดิการจัดหาที่พักให้กับพนักงานโครงการนี้
- พร้อมเริ่มงานทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สัมภาษณ์ผ่านช่องทาง Zoom

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบและควบคุมงานวิศวกรรมและงานก่อสร้างของโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก (เจ้าพนักงาน บริษัทร่วม ผู้รับเหมาช่วง หน่วยงานต่างๆ) และฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัท
- ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ของโครงการ
- ร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้อำนาจ และติดตามประเด็นต่างๆ ของโครงการ พร้อมเตรียมเอกสารนำเสนอ และตรวจสอบบันทึกการประชุม
- ลงพื้นที่ปฏิบัติงานโครงการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำ ทั่วไป และตรวจสอบเช็ค รับรองเอกสารการควบคุมงาน รายงาน แบบ รายการคำนวณ ปริมาณงานและราคา หรือเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำและรวบรวมเอกสารและแบบเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำวัน ประจำเดือน เพื่อใช้ในการเบิกงวดงาน
- จัดทำเอกสารและหนังสือในส่วนงานเพิ่ม-ลด (ถ้ามี) เพื่อนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน ทั้งรูปแบบเอกสาร และ/หรือ ข้อมูลดิจิทัลใน Server
- ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามระบบบริหารคุณภาพที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานต่ออื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

รับสมัครพนักงาน

“วิศวกรควบคุมระบบปรับอากาศ”

3

ตำแหน่ง

ลักษณะงาน

- วางแผน ออกแบบ และควบคุมงานติดตั้งระบบปรับอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ควบคุมการติดตั้งงานระบบปรับอากาศ VRF/VRV
- ประสานงานกับลูกค้า คอนเซิร์ท พร้อมจัดทำเอกสารตามแผนงานโครงการต่างๆ
- วางแผน และควบคุมการทำงานของฟรีแมน และผู้รับเหมา
- ควบคุมคุณภาพงานติดตั้งให้ถูกต้องตามมาตรฐานวิศวกรรม (MEP / ASHRAE / มอก.)
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหน้างาน รวมถึงงาน Commissioning และทดสอบระบบ

คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 25-40 ปี
- ประสบการณ์ 1-3 ปี **หากมีใบ กว. จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- จบปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ตรงในงานติดตั้งระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ ในโครงการโรงแรม โรงงาน ห้างสรรพสินค้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ยินดีพิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้และต่อยอดได้
- ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน มุ่งมั่น ตั้งใจ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

สวัสดิการพนักงาน

- ค่าน้ำมัน ค่าเดินทาง ที่พัก กรณีออกหน้างานตรวจ.
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- โบนัสประจำปี ตามผลประกอบการ
- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- ประกันสังคม
- ค่าทำงานล่วงเวลา
- ค่าโทรศัพท์ เบี้ยเลี้ยงออกต่างจังหวัด
- เที่ยวประจำปี /เมื่อทำงานครบ 1 ปี
- วันหยุดพักผ่อน 6 วัน/ เมื่อทำงานครบ 1 ปี
- วันหยุดประจำปี 13 วัน

เงินเดือน

ตามโครงสร้างบริษัท



สนใจส่งประวัติ
มาได้ช่องทางอีเมลล์

094-888-7833 คุณมุก

resumehap@gmail.com

สถานที่ตั้ง : บริษัท โฮมแอร์ พลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ 553/5 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ตรงข้ามเดอะมอลล์นครราชสีมาติด ร้าน มดแดงมอเตออร์

รับสมัครพนักงาน

“วิศวกรฝ่ายขาย”

1

ตำแหน่ง

ลักษณะงาน

- นำเสนอสินค้าและบริการด้านระบบปรับอากาศ (เช่น Split Type, VRF/VRV, ระบบท่อลม, ระบบระบายอากาศ) ให้กับลูกค้ากลุ่มโครงการ เช่น โรงพยาบาล โรงแรม อาคารพาณิชย์ และโรงงาน
- อ่านแบบ (Drawing) และถอด BOQ เพื่อจัดทำใบเสนอราคา
- เจริญต่อรองเงื่อนไขทางการค้า และปิดการขายให้ได้ตามเป้าหมาย
- ประสานงานกับลูกค้าและทีมภายในตั้งแต่ก่อนขายจนถึงส่งมอบงาน
- ติดตามความพึงพอใจลูกค้า และดูแล After-sales service ร่วมกับทีม Service
- แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเชิงเทคนิคและเชิงพาณิชย์

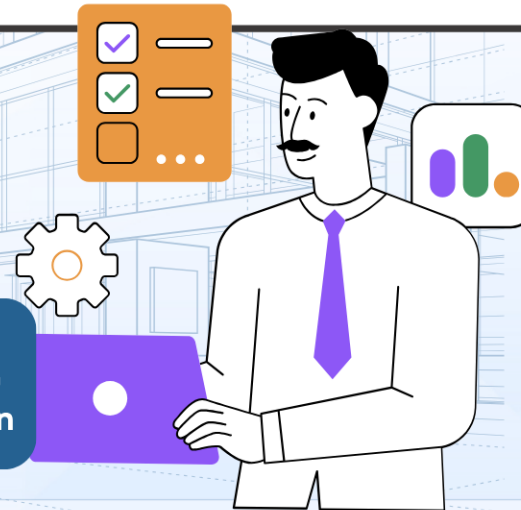
คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 25-40 ปี
- ประสบการณ์ 1-3 ปี **หากมีใบ กว. จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมเครื่องกล, ไฟฟ้า, หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ตรงในงานด้านระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ ในโครงการโรงแรม โรงงาน ห้างสรรพสินค้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ยินดีพิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้และต่อยอดได้
- ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน มุ่งมั่น ตั้งใจ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

สวัสดิการพนักงาน

- ค่าน้ำมัน ค่าเดินทาง ที่พัก กรณีออกหน้างานต่อ
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- โบนัสประจำปี ตามผลประกอบการ
- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- ประกันสังคม
- ค่าทำงานล่วงเวลา
- ค่าโทรศัพท์ เบี้ยเลี้ยงออกต่างจังหวัด
- เที่ยวประจำปี /เมื่อทำงานครบ 1 ปี
- วันหยุดพักผ่อน 6 วัน/ เมื่อทำงานครบ 1 ปี
- วันหยุดประจำปี 13 วัน

เงินเดือน
ตามโครงสร้างบริษัท



สนใจส่งประวัติ
มาได้ช่องทางอีเมลล์

094-888-7833 คุณมุก

✉ resumehap@gmail.com



สถานที่ตั้ง : บริษัท โฮมแอร์ พลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ 553/5 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา
จ.นครราชสีมา ตรงข้ามเดอะมอลล์นครราชสีมาติด ร้าน มดแดงมอเตออร์



Adminhomeair Plus



Line ID : 0948887833



www.homeairplus.co.th

รับสมัครพนักงาน

นักพัฒนาระบบ 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ 1-3 ปีขึ้นไป
- ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้ดี
- ภาษาโปรแกรม เช่น JavaScript, Python, PHP, C#
- พัฒนา Web Application (Frontend / Backend)

สวัสดิการพนักงาน

- ค่าน้ำมัน ค่าเดินทาง ที่พัก กรณีออกหน้างานต่อว.
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- โบนัสประจำปี ตามผลประกอบการ
- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- ประกันสังคม
- ค่าทำงานล่วงเวลา
- ค่าโทรศัพท์ เบี้ยเลี้ยงออกต่างจังหวัด
- เทียบประจำปี /เมื่อทำงานครบ 1 ปี
- วันหยุดพักร้อน 6 วัน/ เมื่อทำงานครบ 1 ปี
- วันหยุดประจำปี 13 วัน

เงินเดือน
ตามโครงสร้างบริษัท

สนใจส่งประวัติมาได้ช่องทางอีเมลล์

094-888-7833 คุณมุก

resumehap@gmail.com

สถานที่ตั้ง : บริษัท โฮมแอร์ พลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ 553/5 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา
จ.นครราชสีมา ตรงข้ามเดอะมอลล์นครราชสีมาติด ร้าน มดแดงมอเตออร์



ประกาศรับสมัครพนักงาน

ตำแหน่งหัวหน้าช่างแอร์ ช่างไฟฟ้า



คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชายเท่านั้น อายุ 24-35 ปี
- วุฒิ ม.3 ปวช. ปวส. (สาขาไฟฟ้า สาขาเครื่องกล และอื่นๆ)
- มีประสบการณ์ในการทำงาน 1-2 ปี เป็นช่างหรือเคยเป็นผู้ช่วยช่างมาก่อน
- ขับรถยนต์ได้ (มีใบขับขี่) มีประสบการณ์ด้านระบบปรับอากาศจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงานต่างจังหวัดได้
- มีความอดทน ชยัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี



สวัสดิการพนักงาน

- ทดลองงาน 3 เดือน (ค่าแรงทดลองงานตามตกลง)
- ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดมีที่พักให้
- เป็นคนพื้นที่เขาใหญ่ ปากช่องพิจารณาเป็นพิเศษ
- โบนัสประจำปี
- กิจกรรมเที่ยวประจำปี
- เงินรางวัลพนักงานดีเด่น กรณี ไม่เข้างานสาย
- ชุดยูนิฟอร์ม หลังผ่านการทดลองงาน
- ประกันสังคม และ ประกันอุบัติเหตุกลุ่มบริษัทฯ
- วันลาพักร้อน 6 วัน
- วันหยุดประจำปี 13 วัน

Press Contact



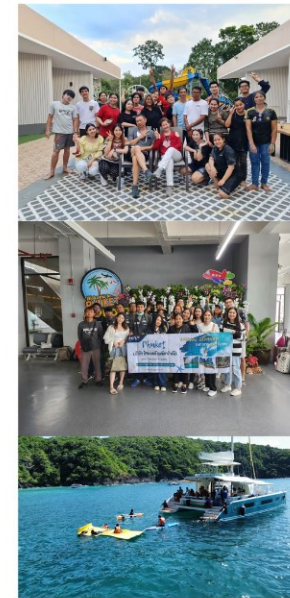
094-888-7833 คุณมุก LINE ID : 0948887833



resumehap@gmail.com



สถานที่ตั้ง : บริษัท โฮมแอร์ พลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ตั้งอยู่ 553/5 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
ตรงข้ามเดอะมอลล์นครราชสีมาติด ร้าน มดแดงมอเตอร์



ภาพกิจกรรมเที่ยวประจำปี



รับสมัครพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล1 ตำแหน่ง

ลักษณะงาน

- ดำเนินการจัดทำเงินเดือนพนักงาน (Payroll) ให้ถูกต้องและตรงเวลา
- คำนวณค่าล่วงเวลา (OT), เบี้ยเลี้ยงหน้างาน, ค่าเดินทาง และสวัสดิการอื่น ๆ
- ตรวจสอบข้อมูลเวลาทำงาน (Time Attendance) จากพนักงานทั้งสำนักงานและทีมช่างหน้างาน
- จัดทำและตรวจสอบรายการหัก เช่น ประกันสังคม, ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.1)
- จัดทำรายงานสรุปเงินเดือน และรายงานต้นทุนแรงงานเสนอผู้บริหาร
- จัดทำ/ดูแลเอกสารพนักงาน เช่น สัญญาจ้าง, แฟ้มประวัติ, เอกสารเข้า-ออกงาน
- ดูแลระบบข้อมูลพนักงาน (HR Database) ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ เช่น ประกันสังคม, กรมสรรพากร
- จัดทำหนังสือรับรองการทำงาน และเอกสาร HR อื่น ๆ ตามคำร้องขอ
- ควบคุมและจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ พร้อมตรวจสอบย้อนหลังได้
- ประสานงานและให้คำแนะนำพนักงานเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัท

คุณสมบัติ

- ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน40 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาทรัพยากรบุคคล, บริหารธุรกิจ, การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้าน Payroll และงาน HR อย่างน้อย 2-5 ปี
- มีประสบการณ์ในธุรกิจที่มีพนักงานหน้างาน/ช่าง จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ใช้ Microsoft Word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน, ประกันสังคม และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน รอบคอบ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ จะเรียนรู้งาน สามารถทำงานเป็นทีมได้

สนใจติดต่อได้ที่



094-888-7833 คุณนุก



homeairplusa@gmail.com



สถานที่ตั้ง : บริษัท โฮมแอร์ พลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ตั้งอยู่ 553/5 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
ตรงข้ามเดอะมอลล์นครราชสีมาติด ร้าน มดแดงมอเตออร์

เงินเดือน

ตามโครงสร้างบริษัท

ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน



รับสมัคร!

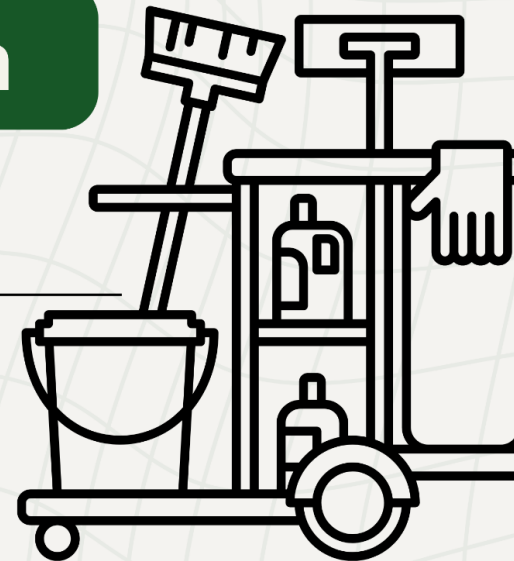


แม่บ้านทำความสะอาด

(6 อัตรา)

คุณสมบัติ:

- เพศหญิง อายุ 35 - 45 ปี
- จบการศึกษาวุฒิ ม.3 ขึ้นไป
- รู้จักการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ นํ้ายาทำความสะอาด ได้เป็นอย่างดี
- มีใจรักในงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- หากมีประสบการณ์ด้านทำความสะอาด จะเป็นพิจารณาพิเศษ
- ร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว



สนใจสมัครได้ที่..

บริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ : 2/1-9 หมู่ที่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลโคกกรวด
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000



Phone Number

044-701300



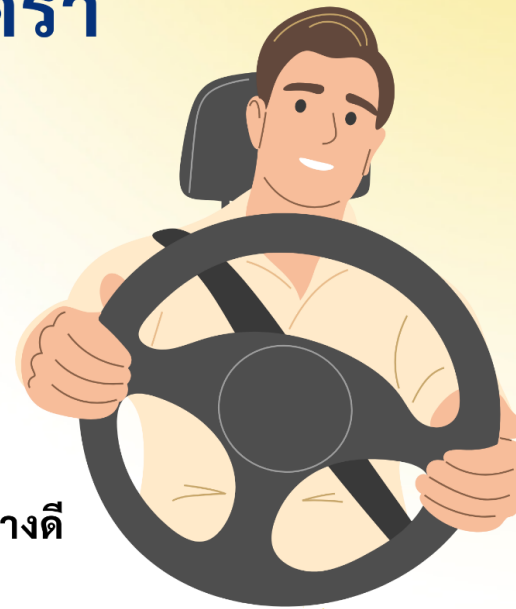
รับสมัครงาน

พนักงานขับรถผู้บริหาร

จำนวน 2 อัตรา

คุณสมบัติ

- เพศชาย
- อายุ 25 –35 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ม.3 ขึ้นไป
- สามารถเดินทางต่างจังหวัดได้
- รู้เส้นทางการเดินทางจังหวัดกรุงเทพฯ เป็นอย่างดี
- มีความขยัน อดทน
- มีประสบการณ์ขับรถผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว



JOIN NOW

บริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ : 2/1-9 หมู่ที่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง
นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000



044-701300



Recruit@pcsggh.com

เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งงาน

เจ้าหน้าที่การเงิน / บัญชี

3 อัตรา

- จบวุฒิการศึกษา ปวส. สาขาบัญชี การเงิน


หากมีประสบการณ์ในสายงานโดยตรง
จะพิจารณาเป็นพิเศษ

บริษัท พี.ซี.เอส แมนชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ : 2/1-9 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง
นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

SEND YOUR CV

 Recruit@pcsgroup.com



 **044-701300**

Astemo Korat Ltd.

บริษัท แอสเตโม โคราช จำกัด

บริษัท แอสเตโม โคราช จำกัด เป็นบริษัทญี่ปุ่น ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายด้านชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั่วโลก โดยบริษัท ฯ จึงมีความต้องการรับสมัครพนักงานเพื่อมาร่วมงานกับเรา ดังรายละเอียดดังนี้

รับสมัครงานตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต (Production Control) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร (Qualification)

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมอุตสาหกรรม , การจัดการอุตสาหกรรม , การจัดการโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ (หากมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์
4. พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี มีผลคะแนนสอบ TOEIC 300 คะแนนขึ้นไป

***บริษัทยินดีเปิดรับสมัครกลุ่มคนพิเศษเข้าร่วมงาน

***ทางบริษัทฯปฏิบัติตามด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครงานเฉพาะที่จำเป็น โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงานอย่างเคร่งครัด ไม่เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกินความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ

รายละเอียดของงาน (Duties & Responsibilities)

1. วางแผน ควบคุม และ จัดทำข้อมูลการผลิตปริมาณวัตถุดิบ รายวัน / รายเดือน
2. ติดตาม และ ตรวจสอบ ด้รับวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ตรงเวลา
3. ตรวจสอบและดูแลกระบวนการการผลิตประจำวันของแผนกให้เป็นไปตามแผนงาน
4. จัดทำรายงานสถานะวัตถุดิบ ปัญหาและผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้างานเพื่อใช้ข้อมูลประกอบการประชุม
5. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สวัสดิการต่างของบริษัทฯ (Welfare)

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. เป็นพนักงานประจำรายเดือน | 8. ค่าครองชีพ |
| 2. เบี้ยเลี้ยงเดินทาง | 9. ค่าเดินทาง |
| 3. โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ (ปีละ2ครั้ง) | 10. ค่าที่พัก |
| 4. ปรับค่าจ้างประจำปี | 11. ค่าความสามารถทางภาษา |
| 5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 12. ชุดยูนิฟอร์ม |
| 6. เบี้ยขยัน | 13. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี |
| 7. ประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม | 14. ข้าวเปล่าฟรี+อาหารราคาถูก |

(อื่น ๆ เช่น Sport Day & Family Day, งานเลี้ยงปีใหม่, ของขวัญวันเกิด, ห้องเที่ยวประจำปี ฯลฯ)

วิธีการสมัคร

1. นำหลักฐานการสมัครงานมากรอกใบสมัครงาน ได้ที่ บัอม รปภ. ประตู 1
2. ส่งประวัติ มาที่E-mail : kanokwan.chiyapha.da@astemo.com
3. สมัครงานผ่าน Job Thai (www.jobthai.com)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบริหารงานทั่วไป

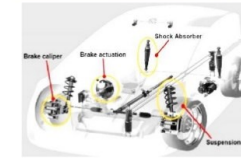
บริษัท แอสเตโม โคราช จำกัด

เลขที่ 398 หมู่ 6 ต. หนองระเวียง

อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

(นิคมอุตสาหกรรมสุรนารี)

โทร. 044-212-050 โทร. 06-1020-1122



หลักฐานการสมัครเบื้องต้น

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร
- สำเนาเอกสารใบ CERTIFICATE
- สำเนาเอกสารใบขับขี่รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์
- รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว 1 ใบ(ไม่เกิน 6 เดือน)
- ผลคะแนนสอบ TOEIC

Astemo Korat Ltd.

Head Office: 398 Mhutee 6 Nongraweang District Amphur Muang Nakhonratchasima

Nakhonratchasima 30000 Thailand

Tel: 044-212426 Fax: 044-212088

CAS-THKR-2160001.03

Astemo Korat Ltd.

บริษัท แอสเตโม โคราช จำกัด

บริษัท แอสเตโม โคราช จำกัด เป็นบริษัทญี่ปุ่น ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายด้านชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั่วโลก โดยบริษัทจึงมีความต้องการรับสมัครพนักงานเพื่อมาร่วมงานกับเรา ดังรายละเอียดดังนี้

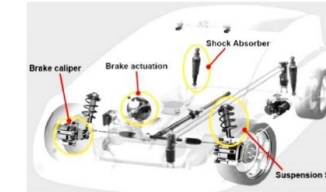
รับสมัครงานตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (IT Developer)

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร (Qualification)

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาตรี เฉพาะสาขา (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 - ประสบการณ์ทำงาน 1-2 ปี (หากมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
 - ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์
 - พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี มีผลคะแนนสอบ TOEIC 300 คะแนนขึ้นไป
- ***บริษัทยินดีเปิดรับสมัครกลุ่มคนพิเศษเข้าร่วมงาน
- ***ทางบริษัทปฏิบัติตามด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครงานเฉพาะที่จำเป็น โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครอย่างเคร่งครัด ไม่เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกินความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ



รายละเอียดของงาน (Duties & Responsibilities)

- พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน (Development) ภายในองค์กร และพัฒนาโปรแกรมตาม Requirement User & Customer
- ปรับปรุง/แก้ไขคุณภาพโค้ดและ Bug ให้มีมาตรฐานปลอดภัย
- แก้ไขปัญหาและบำรุงรักษาระบบทั้งหมด (Maintenance system & Support user)
- จัดทำเอกสารระบบ เช่น User Manual, Flow, Technical Spec
- ประสานงานกับทีม IT ลูกค้า และผู้ใช้งานเพื่อปรับปรุงระบบ

สวัสดิการต่างของบริษัทฯ (Welfare)

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. เป็นพนักงานประจำรายเดือน | 8. ค่าครองชีพ |
| 2. เบี้ยเลี้ยงเดินทาง | 9. ค่าเดินทาง |
| 3. โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ (ปีละ2ครั้ง) | 10. ค่าที่พัก |
| 4. ปรับค่าจ้างประจำปี | 11. ค่าความสามารถทางภาษา |
| 5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 12. ชุดยูนิฟอร์ม |
| 6. เบี้ยขยัน | 13. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี |
| 7. ประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม | 14. ข้าวเปล่าฟรี+อาหารราคาถูก |
- (อื่น ๆ เช่น Sport Day & Family Day, งานเลี้ยงปีใหม่, ของขวัญวันเกิด, ท่องเที่ยวประจำปี, ฯลฯ)

วิธีการสมัคร

- นำหลักฐานการสมัครงานมากรอกใบสมัครงาน ได้ที่ ป้อม รปภ. ประตู 1
- ส่งประวัติ มาที่E-mail : kanokwan.chiyapha.da@astemo.com
- สมัครงานผ่าน Job Thai (www.jobthai.com)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบริหารงานทั่วไป

บริษัท แอสเตโม โคราช จำกัด

เลขที่ 398 หมู่ 6 ต. หนองระเวียง

อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

(นิคมอุตสาหกรรมสุรนารี)

โทร. 044-212-050 โทร. 06-1020-1122

หลักฐานการสมัครเบื้องต้น

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร
- สำเนาเอกสารใบ CERTIFICATE
- สำเนาเอกสารใบขับขี่รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์
- รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว 1 ใบ(ไม่เกิน 6 เดือน)
- ผลคะแนนสอบ TOEIC

Astemo Korat Ltd.

Head Office: 398 Mhutee 6 Nongraweang District Amphur Muang Nakhonratchasima
Nakhonratchasima 30000 Thailand
Tel: 044-212426 Fax: 044-212088
CAS-THKR-2160001.03

Astemo Korat Ltd.

บริษัท แอสเตโม โคราช จำกัด

บริษัท แอสเตโม โคราช จำกัด เป็นบริษัทญี่ปุ่น ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายด้านชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั่วโลก โดยบริษัทจึงมีความต้องการรับสมัครพนักงานเพื่อมาร่วมงานกับเรา ดังรายละเอียดดังนี้

รับสมัครงานตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (IT Support)

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร (Qualification)

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาตรี เฉพาะสาขา (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ วิทยาการคอมพิวเตอร์)
- ประสบการณ์ทำงาน 1-2 ปี (หากมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์
- พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี มีผลคะแนนสอบ TOEIC 300 คะแนนขึ้นไป

***บริษัทยินดีเปิดรับสมัครกลุ่มคนพิเศษเข้าร่วมงาน

***ทางบริษัทปฏิบัติตามด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครงานเฉพาะที่จำเป็น โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครอย่างเคร่งครัด ไม่เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกินความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ

รายละเอียดของงาน (Duties & Responsibilities)

- จัดทำโครงการ IT เตรียมความพร้อมด้านระบบสำหรับผู้ใช้งาน
- วางแผนการสำรองข้อมูลและความต่อเนื่องของระบบ (BCP Manual Plan/Backup Plan)
- ประสานงานกับทีมลูกค้า และ Vendor เพื่อให้โครงการเดินหน้า กำกับดูแลทีม Support หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติการ
- ตรวจสอบสถานะของโครงการ ความเสี่ยง ปัญหา และการเปลี่ยนแปลง คุณภาพงาน เอกสารของระบบ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สวัสดิการต่างของบริษัทฯ (Welfare)

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. เป็นพนักงานประจำรายเดือน | 8. ค่าครองชีพ |
| 2. เบี้ยเลี้ยงเดินทาง | 9. ค่าเดินทาง |
| 3. โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ (ปีละ2ครั้ง) | 10. ค่าที่พัก |
| 4. ปรับค่าจ้างประจำปี | 11. ค่าความสามารถทางภาษา |
| 5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 12. ชุดยูนิฟอร์ม |
| 6. เบี้ยขยัน | 13. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี |
| 7. ประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม | 14. ข้าวเปล่าฟรี+อาหารราคาถูก |

(อื่น ๆ เช่น Sport Day & Family Day, งานเลี้ยงปีใหม่, ของขวัญวันเกิด, ท่องเที่ยวประจำปี, ฯลฯ)

วิธีการสมัคร

- นำหลักฐานการสมัครงานมากรอกใบสมัครงาน ได้ที่ ป้อม รปภ. ประตู 1
- ส่งประวัติ มาที่E-mail : kanokwan.chiyapha.da@astemo.com
- สมัครงานผ่าน Job Thai (www.jobthai.com)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบริหารงานทั่วไป

บริษัท แอสเตโม โคราช จำกัด

เลขที่ 398 หมู่ 6 ต. หนองระเวียง

อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

(นิคมอุตสาหกรรมสุรนารี)

โทร. 044-212-050 โทร. 06-1020-1122

หลักฐานการสมัครเบื้องต้น

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร
- สำเนาเอกสารใบ CERTIFICATE
- สำเนาเอกสารใบขับขี่รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์
- รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว 1 ใบ(ไม่เกิน 6 เดือน)
- ผลคะแนนสอบ TOEIC

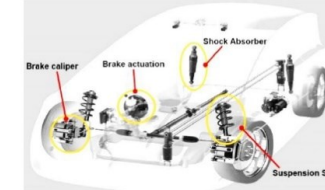
Astemo Korat Ltd.

Head Office: 398 Mhutee 6 Nongraweang District Amphur Muang Nakhonratchasima

Nakhonratchasima 30000 Thailand

Tel: 044-212426 Fax: 044-212088

CAS-THKR-2160001.03



LOTTE

บริษัท ไทยลอตเต้ จำกัด

รับสมัคร พนักงานขาย



ตำแหน่ง
รถยนต์ค้าส่ง

ด่วน!!!

สาขา
นครราชสีมา



คุณสมบัติ

- ไม่จำกัดเพศ
- วาย 20-40 ปี
- สำเร็จการศึกษา ม.3 ขึ้นไป
- มีใบขับขี่
- รักงานขาย มีความรับผิดชอบ
- ซื่อสัตย์สุจริต
- สามารถทำงานเป็นทีมได้

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- สิทธิลาพักร้อน
- โบนัสประจำปี
- ปรับเงินเดือนประจำปี
- วันหยุดตามประกาศบริษัทฯ
- ยูนิฟอรม์
- ใช้รถบริษัทฯในการทำงาน
- ประกันอุบัติเหตุ // ประกันชีวิต



สนใจติดต่อ



- 086-3166504, 083-0962041
- วันจันทร์-เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น



รับประกันรายได้

17,000-25,000 บาท

สแกนเพื่อสมัครงาน



LOTTE

เปิดรับสมัคร พนักงานขายหน่วยรถเงินสด

ประจำสาขา ปากช่อง



รับประกันรายได้
17,000-25,000 บาท

คุณสมบัติ

- ไม่จำกัดเพศ
- อายุ 20-40 ปี
- สำเร็จการศึกษา ม.3 ขึ้นไป



สแกนเพื่อสมัครงาน



สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- สิทธิลาพักร้อน
- โบนัสประจำปี
- ปรับเงินเดือนประจำปี
- วันหยุดตามประกาศบริษัทฯ
- ยูนิฟอร์ม
- ใช้รถบริษัทฯในการทำงาน
- ประกันอุบัติเหตุ // ประกันชีวิต



ติดต่อสอบถาม

083-0962054 // 083-0962041 ทุกวันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 08.00-17.00 น.

RICOH THAILAND

รับสมัครพนักงาน ภาคอีสาน

พื้นที่ (โคราช, ชัยภูมิ, บุรีรัมย์)

ตำแหน่ง

Sales Representative

(เครื่องถ่ายภาพเอกสาร, IT Solution)

คุณสมบัติ

- วุฒิมัธยมศึกษา ปวส.ขึ้นไป
- มีรถยนต์ส่วนตัว มีใบขับขี่
- สามารถเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด



QR CODE

กรอกสมัครงาน

E-Mail

RTHRecruitment@ricoh.co.th



Navakorn
Engineering
Ltd.,Part

ประกาศรับสมัครงาน (ด่วน)

ประกอบธุรกิจ. จำหน่าย ติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

➤ ผู้ช่วยช่าง 2 อัตรา

➤ สวัสดิการ

- ค่าตอบแทน ตามโครงสร้างบริษัท
- OT / EXTRA สิ้นปี
- เบี้ยขยัน 1,000 บาท/เดือน
- เบี้ยเลี้ยงค่าข้าว
- ประกันสังคม / ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- เทียบประจำปี
- วันหยุดประจำปี 13 วัน

คุณสมบัติ ☺☺

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
3. มีประสบการณ์การทำงาน (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
4. สามารถทำงานอื่นที่รับสมัครมอบหมายได้
5. ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวกรวิศวกรรม

721 ม.5 ซ.เพชรมาตุคลา 28 ถ.เพชรมาตุคลา ต.หัวทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

เวลาทำการ วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. (หยุดทุกวันอาทิตย์)

Tel. 044-220-011 , 094-941-9544

รับสมัครพนักงาน

ฝ่ายประสานงานฝ่ายขายและจัดซื้อ จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ติดต่อประสานงาน กับฝ่ายขาย
- ติดต่อประสานงานหน่วยงาน โรงพยาบาล
- จัดทำเอกสารเสนอราคา เอกสารประมูลงาน
- ดูแลงานจัดซื้อ และเอกสารค้ำงานจัดซื้อ
- ทำการเปิดใบสั่งซื้อ (PO.)
- ติดต่อประสานงานกับ Supplier
- ประสานงาน เพื่อวางแผนการสั่งซื้อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ : ระดับการศึกษา ปวส. หรือ ปริญญาตรี สาขาวิชา บริหาร การจัดการ การตลาด หรืออื่นๆ
เกรดเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.60

สวัสดิการเบื้องต้น :

1. ทำงาน จ-ศ (หยุด ส-อา)
2. วันหยุดประจำปี 13 วัน
3. ประกันสังคม
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund)
5. ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ
6. สวัสดิการกองทุนเงินกู้ยืมพนักงาน
7. งานสัมมนาประจำปี (Year End Party)
8. โบนัสประจำปี (ตามผลประกอบการ)
9. ท่องเที่ยวในประเทศ (ตามผลประกอบการ)
10. ท่องเที่ยวต่างประเทศ (ตามผลประกอบการ)

เอกสารที่ใช้สมัครงาน :

1. Resume
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา

สอบถามรายละเอียดและส่งเอกสารการสมัครงานได้ที่ :

Email : ne.janjira@gmail.com โทรศัพท์ : 081-7903287, 044-923098 (คุณจันทร์จิรา)

ในวัน จ - ศ เวลา 08.30 - 17.30 น. (ไม่รับ Walk-in)



บริษัท บ้านฝัน โดราซ จำกัด

รับสมัคร พนักงานรับ-ส่ง สินค้า 2 ตำแหน่ง



คุณสมบัติ

- เพศ ชาย
- อายุ 22 -35 ปี
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ มัธยมศึกษาตอนต้น ขึ้นไป
- ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านรับ-ส่ง สินค้าและเอกสาร
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดส่งสินค้าและเอกสารไปยังลูกค้า
- จ่ายชำระสินค้าและบริการของบริษัท
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สนใจติดต่อที่เบอร์ โทร.044-222411 ต่อ 11 ,092-3295415 (ฝ่ายบุคคล)

เปิดรับสมัคร

สนับสนุนงานธุรการอย่างมืออาชีพ



ตำแหน่งที่เปิดรับ

ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ

สวัสดิการที่คุณจะได้รับ



วันหยุดสูงสุด 45 วันต่อปี และทำงาน 5 วันต่อสัปดาห์



สวัสดิการและค่าตอบแทนสูง



ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล



สิทธิประโยชน์อื่น ๆ อีกมากมาย



พร้อมเริ่มงานทันที

สมัครได้ที่

www.krabischool.com/jobs



WE ARE HIRING!

WELCOMING FAMILIES TO OUR COMMUNITY



JOB POSITION

Marketing Specialist

WHAT WE OFFER



UP TO 45 DAYS HOLIDAY PER YEAR
& 5-DAY WORKING WEEK



COMPETITIVE SALARY
& HOUSING ALLOWANCE



PRIVATE ACCIDENT
INSURANCE



ON TARGET COMMISSION



IMMEDIATE START

