



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานกับสโมสร Doha Diplomatic Club
ภายใต้การดูแลของกระทรวงการต่างประเทศ รัฐกาตาร์ ครั้งที่ ๓

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสถานเอกอัครราชทูตรัฐกาตาร์ ประจำประเทศไทย ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานในรัฐกาตาร์กับสโมสร Doha Diplomatic Club ภายใต้การดูแลของกระทรวงการต่างประเทศ รัฐกาตาร์ ตั้งอยู่ที่ Doha Diplomatic Club West Bay, Istiqlal Street, (Area 66, Street 51 Building No. 240) P.O. Box 3395- Doha, State of Qatar

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในรัฐกาตาร์กับสโมสร Doha Diplomatic Club ภายใต้การดูแลของกระทรวงการต่างประเทศ รัฐกาตาร์ ครั้งที่ ๓ ในตำแหน่งพนักงานเสิร์ฟหญิง จำนวน ๑๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งพนักงานเสิร์ฟหญิง จำนวน ๑๓ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๔,๗๔๕ ริยัลกาตาร์ ต่อเดือน
หมายเหตุ : อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ริยัลกาตาร์ เท่ากับ ๘.๘๘ บาท (โดยประมาณ) ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เพศหญิง
- (๒) อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรืออนุปริญญา จากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย ด้านการโรงแรมที่ได้รับการรับรอง หรือมีวุฒิการศึกษาเทียบเท่า
- (๔) ส่วนสูง ๑๖๕ เซนติเมตรขึ้นไป
- (๕) สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- (๖) มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี ในอุตสาหกรรมบริการและโรงแรม
- (๗) รูปร่างหน้าตาดี ยิ้มแย้มแจ่มใส

๓. เงื่อนไขการจ้าง สวัสดิการและอื่น ๆ

- (๑) นายจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับการเดินทางไปกลับครั้งแรกของคนหางาน ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขาไป - ขากลับ สำหรับการเดินทางจากประเทศไทย - รัฐกาตาร์ และ รัฐกาตาร์ - ประเทศไทย
- (๒) ระยะเวลาสัญญาจ้าง ๒ ปี นับจากวันเริ่มทำงานซึ่งจะมีการประเมินการเข้างาน ประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพของงาน หากคนงานไม่ผ่านการทดลองงานสัญญาจ้างงานจะถูกยกเลิก
- (๓) ชั่วโมงการทำงาน ๘ ชั่วโมงต่อวัน เวลาพัก ๑ ชั่วโมง ทำงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ โดยมีวันหยุด ๑ วัน แต่วันหยุดดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางงาน

- (๔) ได้รับค่าล่วงเวลาเมื่อทำงานเกินเวลาที่กำหนด
- (๕) ใบอนุญาตพำนัก พร้อมอาหารฟรี
- (๖) บัตรโดยสารเครื่องบินประจำปี
- (๗) เมื่อทำงานครบ ๑ ปี จะได้วันหยุดประจำปี ๒๑ วัน (ได้รับค่าจ้าง)
- (๘) มีบริการรถรับ – ส่งฟรี ระหว่างที่พักและที่ทำงาน
- (๙) ประกันสุขภาพ

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๒) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ให้บริการ

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ควรใส่สูท ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
- (๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๔) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรืออนุปริญญา จากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย ด้านการโรงแรมที่ได้รับการรับรอง หรือมีวุฒิการศึกษาเทียบเท่า
- (๕) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- (๖) ใบสำคัญทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- (๗) ใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ใบรับรองหรือประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ใบผ่านการทดสอบระดับภาษา (ถ้ามี)
- (๘) ประวัติส่วนตัว (Resume) ฉบับภาษาอังกฤษจัดรูปแบบให้สวยงาม ไม่ควรเกิน ๑ หน้า ซึ่งในเอกสารประวัติส่วนตัวประกอบด้วย รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ใส่เสื้อสูท รวบผมให้เรียบร้อย) ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์และอีเมลส่วนตัวที่ใช้ในการติดต่อ วุฒิการศึกษาสูงสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรางวัลที่ได้รับ ทักษะความรู้ความสามารถพิเศษตามที่กำหนด ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่สื่อสารได้ (พูด ฟัง อ่าน และเขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะกรอกรายละเอียดเพื่อให้นายจ้างพิจารณา ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะต้องเป็นปัจจุบันและเป็นความจริงทุกประการ

เอกสารและหลักฐานตามข้อ (๑) – (๘) ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้จากฉบับจริง และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ซึ่งมีเงื่อนไขในการจัดเตรียมไฟล์เอกสารและการแนบเอกสารในระบบรับสมัคร (ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน) ดังนี้

(ก) เอกสารตามข้อ (๑) ต้องบันทึกแยกเอกสารเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการที่ ๑

(ข) เอกสารตามข้อ (๒) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการที่ ๓

(ค) เอกสารตามข้อ (๔) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการที่ ๕

(ง) เอกสารตามข้อ (๗) - (๘) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ – นามสกุลของผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (ตัวอย่างเช่น MR. SOM SAKSRI) และแนบในระบบสมัครรายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครจะต้องเป็นเอกสารและหลักฐานที่แท้จริงของผู้สมัครเอง หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ และมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

๖. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือกและจัดส่ง

(๑) วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ รับสมัครคนหางานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๒) วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดส่งเอกสารคนหางานที่สมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสถานเอกอัครราชทูตรัฐกาดาร์ ประจำประเทศไทย ดำเนินการคัดเลือกคนหางาน

(๓) ประมาณปลายเดือนมิถุนายน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง และเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas> และแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ส่งให้สถานเอกอัครราชทูตรัฐกาดาร์ ประจำประเทศไทย เพื่อยื่นขอใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักชั่วคราวในรัฐกาดาร์

(๔) ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ คนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๗. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลาโดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ไอดีไลน์ และข้อมูลของผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงาน โดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในรัฐกาดาร์กับสโมสร Doha Diplomatic Club ภายใต้การดูแลของกระทรวงการต่างประเทศ รัฐกาดาร์ ครั้งที่ ๓” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้อง และครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ข้อมูลจะปรากฏในใบสมัครและสามารถดาวน์โหลดเอกสารนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบ) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้ครั้งเดียว ไม่สามารถสมัครซ้ำเข้ามาในระบบได้อีก กรณียกเลิกการสมัครหรือกรณีที่เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก ทั้งนี้ หากมีเหตุขัดข้องในการสมัครให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และหากภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. หากไม่ติดต่อภายในกำหนดดังกล่าวจะถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง หรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัครที่ปรากฏทางเว็บไซต์มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

สถานเอกอัครราชทูตรัฐกาดาร์ ประจำประเทศไทย จะคัดเลือกด้วยตนเอง ด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากประวัติส่วนตัว (Resume) โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งประวัติส่วนตัว (Resume) ที่มีประวัติส่วนตัวของคนหางานที่มีสถานะการสมัคร “ผู้สมัคร” ให้สถานเอกอัครราชทูตรัฐกาดาร์ ประจำประเทศไทย พิจารณาคัดเลือกและแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

สถานที่สอบ

สถานเอกอัครราชทูตรัฐกาดาร์ ประจำประเทศไทย ตั้งอยู่ที่ สถานทูตกาดาร์ ชั้น ๒๐ อาคารแอมบาสีนาทาวเวอร์ ๖๓ ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

เมื่อนายจ้างแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก กรมการจัดหางานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์ : www.doe.go.th/overseas และเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง จึงขอให้ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกติดตามในช่องทางดังกล่าว

๑๐. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

(๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ประมาณ ๔,๒๐๐ บาท

การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในรัฐกาทาร์กับสถานเอกอัครราชทูตรัฐกาทาร์ ประจำประเทศไทย ดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยกรมการจัดหางานซึ่งไม่มีค่าสมัครหรือค่าบริการที่คนหางานจะต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด ทั้งนี้ คนหางานจะรับผิดชอบเพียงค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางตามข้อ ๑๐

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานกับสโมสร Doha Diplomatic Club
ภายใต้การดูแลของกระทรวงการต่างประเทศ รัฐกาตาร์ ครั้งที่ ๓
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร