



คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
1	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ
2	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ/พฤติกรรม ผู้ยื่นขอและยืนยันสัญญาค้ำประกัน (กรณี หลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร)	2 วันทำการ
3	ตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ/พฤติกรรมผู้ยื่นขอ และยืนยันสัญญาค้ำประกัน (ธนาคาร) / ตรวจสอบสถานที่ตั้ง สำนักงานของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	15 วันทำการ
4	รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็น ต่อนายทะเบียนจัดหางาน	9 วันทำการ
5	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนาม ในใบอนุญาต	1 วันทำการ
6	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต หมายเหตุ : ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อ ในใบอนุญาต ต่อหน้าเจ้าหน้าที่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 28 วันทำการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2529) การขออนุญาต การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2536) กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการขออนุญาตจัดหางาน การจดทะเบียน ตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน พ.ศ. 2538