

หนังสือรับรอง

การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ้างแรงงานต่างด้าวแก่นายจ้างเดิม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. กรณีบุคคลธรรมดา ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

สิ้นสุดวันที่..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

๒. กรณีนิติบุคคล ชื่อ.....

เลขที่นิติบุคคล..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

สิ้นสุดวันที่..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

และชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....

..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

สิ้นสุดวันที่..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอให้รับรองว่าข้าฯ ประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าวชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/หนังสือเดินทางเลขที่.....

เดิมทำงานกับนายจ้างชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... และขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ้างแรงงานต่างด้าวแก่นายจ้างรายเดิม

ตามที่เกิดขึ้นจริงที่นายจ้างรายเดิมร้องขอทุกประการ

ข้าฯ ยอมรับว่าถ้อยคำที่ข้าฯ ได้ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....นายจ้างรายใหม่ผู้ให้รับรอง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)