



## การขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย ขององค์การเอกชนต่างประเทศ



การจัดการความรู้ในกรมการจัดหางานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
(KM)

โดย  
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว  
กรมการจัดหางาน

## คำนำ

ปัจจุบันมีการเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น แต่องค์ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยยังไม่แพร่หลายเท่าที่ควร ความรู้ความเข้าใจยังจำกัดอยู่ในหมู่ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น ดังนั้น สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว ในฐานะที่มีหน้าที่ในการดูแลให้การดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย มีความเหมาะสมถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย และการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มี ซึ่งกระจายเป็นการเฉพาะอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถแข่งขันสูงสุด

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ในการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ให้กับองค์กรเอกชนต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนผู้สนใจ ได้ศึกษาตามสมควร

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

กรมการจัดหางาน

สิงหาคม ๒๕๖๐

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ : บทนำ	๑
บทที่ ๒ : กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๕
บทที่ ๓ : แนวปฏิบัติในการดำเนินการของฝ่ายคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน ขององค์การเอกชนต่างประเทศ	๑๐
บทที่ ๔ : การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในองค์การเอกชนต่างประเทศ	๑๖
ภาคผนวก :	
ภาคผนวก ก พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐	
ภาคผนวก ข ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงาน ขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑	
ภาคผนวก ค ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชน ต่างประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ การเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย และการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓	
ภาคผนวก ง แบบฟอร์ม	
ภาคผนวก จ รายชื่อองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานใน ประเทศไทย (อช.๗)	
ภาคผนวก ฉ รายชื่อองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาจัดตั้งสำนักงาน ภูมิภาคในประเทศไทยและดำเนินงานในประเทศอื่น (อชภ.๗)	
ภาคผนวก ช รายชื่อองค์การเอกชนไทยที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ที่ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ จากองค์การเอกชน ต่างประเทศ (อช.๒๗)	
ภาคผนวก ซ คำสั่งกรมการจัดหางาน เรื่อง แต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้การขออนุญาต เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยขององค์การเอกชนต่างประเทศ	

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

สืบเนื่องจากในอดีต การให้การศึกษอบรมด้านแรงงานจากสถาบัน มูลนิธิ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศเป็นไปโดยอิสระและไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ในการดูแลและประสานงานให้ความช่วยเหลือที่เป็นประโยชน์และถูกต้องแก่ผู้ใช้แรงงาน และประเทศชาติอย่างแท้จริง

กระทรวงมหาดไทย จึงได้นำเสนอเรื่อง "หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประสานงานความช่วยเหลือด้านการศึกษา อบรมแรงงาน" ซึ่งจัดทำโดยสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๒๓

คณะรัฐมนตรี ได้ประชุมพิจารณาและมีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๓ ให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติร่วมกับกระทรวงมหาดไทยพิจารณากำหนดแนวทางและพิจารณาในการรับความช่วยเหลือเกี่ยวกับการให้การศึกษอบรมแรงงานจากองค์กรแรงงานเอกชนต่างประเทศอีกครั้ง

นายกรัฐมนตรี (ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์) เห็นชอบตามที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเสนอให้จัดตั้งองค์กรกลางในรูปของคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและหลักการในการควบคุมการแทรกแซงรับความช่วยเหลือ การให้การศึกษอบรมขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ ตลอดจนกำหนดมาตรการควบคุมการดูแลการปฏิบัติต่าง ๆ ขององค์กรดังกล่าว และมีคำสั่งเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๒๓ ให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักในคณะกรรมการที่จะแต่งตั้งขึ้น

กระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยคำสั่งนายกรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๒๓ ออกคำสั่งที่ ๑๒๙/๒๕๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ แต่งตั้ง "คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์กรต่างประเทศ" โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองวิชาการและวางแผน กรมแรงงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์กรต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่สำคัญ ๒ ประการ

**ประการแรก** มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและหลักการในการควบคุมการแทรกแซงการให้ความช่วยเหลือและการอนุญาตเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศ ตลอดจนติดตามควบคุมดูแลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรดังกล่าวด้วย และให้รับผิดชอบไปถึง การดำเนินการขององค์กรเอกชนต่างประเทศต่อกลุ่มพลังอื่น ๆ

**ประการที่สอง** มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานนี้ได้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์กรต่างประเทศ ภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทยได้ร่วมกันพิจารณากำหนดนโยบายและหลักการในการควบคุมการแทรกแซงการให้ความช่วยเหลือ และการอนุญาตเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ (ปัจจุบันยกเลิกแล้ว)

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ในฐานะประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การต่างประเทศลงนามประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๓ (ปัจจุบันยกเลิกแล้ว)

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยให้ยกเลิกระเบียบเดิมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ (ปัจจุบันยกเลิกแล้ว)

ปัจจุบัน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งได้รับการจัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๖ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ต่อจากกระทรวงมหาดไทย โดยในระยะแรกการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศยังคงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ มาโดยตลอด

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมได้ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของประเทศ ในปัจจุบัน ขึ้นใช้จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมลงนามประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑

๒. ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การต่างประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในฐานะประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การต่างประเทศลงนามประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๓

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์การเอกชน (NGOs) ซึ่งได้แก่ องค์การเอกชนต่างประเทศ (รวมถึงองค์การเอกชนไทยที่ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ จากองค์การเอกชนต่างประเทศ) และองค์การเอกชนไทย ต่างมีบทบาทสำคัญในการเคลื่อนไหวต่อกรณีปัญหาต่าง ๆ ของสังคม และให้ความร่วมมือกับรัฐบาลในการพัฒนาประเทศทั้งทางสังคมและเศรษฐกิจ โดยดำเนินงานเพื่อการลดปัญหาสังคมต่าง ๆ เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาด้านการศึกษา และความเป็นอยู่ของผู้ด้อยโอกาสในสังคม เป็นต้น แต่ก็ยังมีบางส่วนที่อาจมีพฤติกรรมแอบแฝงในการสนับสนุน ชี้นำ และ/หรือให้คำปรึกษา ในกรณีปัญหาต่าง ๆ ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือการเรียกร้องระหว่างประชาชนกับรัฐบาล อาทิ ปัญหาสิทธิมนุษยชน ปัญหาแรงงาน ปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบางกรณีอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ บางกรณีมีการเคลื่อนไหวเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจการภายในประเทศของประเทศอื่น ๆ ถึงแม้ว่าความเคลื่อนไหวนั้น จะสอดคล้องกับกระแสสังคมของโลกก็ตาม แต่ก็อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ นอกจากนี้ ในบางกรณีองค์การเหล่านี้อาจมีพฤติกรรมแอบแฝง เพื่อกระทำการอันขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม และ/หรือใช้ประเทศไทยเป็นฐานในการกระทำการใด ๆ อันอาจจะเป็นการเสื่อมเสีย

ชื่อเสียง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศได้ ดังนั้น การกำหนดนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ จึงเป็นแนวทางหนึ่งซึ่งรัฐบาลจะสามารถกำกับ ดูแล การดำเนินงานขององค์การเอกชน (Non - Government Organizations) เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีระบบเหมาะสม และนำมาซึ่งความมั่นคงปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ตลอดจนประโยชน์สูงสุดอันจะเกิดแก่ประชาชน และความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ

ในช่วงเวลา ๓๐ ปีที่ผ่านมา เป็นที่ประจักษ์กันโดยทั่วไปว่า บทบาทขององค์การพัฒนาเอกชน หรือ NGOs (non - governmental Organizations) ได้เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยในหลากหลายกิจกรรม หลายพื้นที่ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยที่นับวันจะทวีความสำคัญที่เด่นชัดมากขึ้น ทั้งในลักษณะของการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ/องค์กรในท้องถิ่นกับองค์การพัฒนาเอกชนอื่น กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในฐานะที่มีหน้าที่ในการดูแลให้การดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย มีความเหมาะสมถูกต้องสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ และเป็นไปภายใต้ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงขอให้องค์การเอกชนต่างประเทศที่จะเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยหรือให้ความช่วยเหลือแก่องค์การเอกชนที่ไม่มุ่งหวังผลกำไรหรือผลทางการเมืองหรือองค์การเอกชนที่เข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย จะต้องยื่นขออนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศก่อน ยกเว้นองค์การที่เข้ามาดำเนินงานตามความต้องการของรัฐบาลไทยหรือภายใต้ความตกลงกับรัฐบาลไทย ซึ่งได้ทำไว้ก่อนที่ระเบียบดังกล่าวจะประกาศใช้ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ คือ กรมการจัดหางาน โดยสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ฝ่ายคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ซึ่งมีฐานะเป็นเลขานุการของคณะกรรมการชุดดังกล่าว มีเจ้าหน้าที่ในการบริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำในการยื่นขออนุญาต ข้อพึงปฏิบัติเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ดูแลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น พร้อมทั้งประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการในรายละเอียด และสรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการฯ ซึ่งเมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาอนุญาตแล้ว จะออกใบอนุญาตให้แก่องค์การเอกชนต่างประเทศไว้เป็นหลักฐานว่า องค์การได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานอย่างถูกต้องภายใต้การรับรองของกระทรวงแรงงาน และฝ่ายเลขานุการฯ จะเป็นหน่วยงานที่รวบรวมรายชื่อองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชนในอันที่จะร่วมมือ ประสานประโยชน์ในการพัฒนาประเทศต่อไป

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อการจัดการความรู้ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางาน ได้รับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานในประเทศไทยขององค์การเอกชนต่างประเทศ
- ๒) เพื่อรวบรวมรายชื่อองค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย และระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาอนุญาตการเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยขององค์การเอกชนต่างประเทศ
- ๓) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย ให้ประชาชน ผู้ที่สนใจทราบ

### ๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา

การจัดการความรู้ ดำเนินการศึกษาแบบพรรณนา โดยศึกษาจากเอกสาร คู่มือ ผลงานวิชาการ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย และการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญของกรมการจัดหางาน

### ๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ สามารถเรียนรู้หรือทำงานแทนกันได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป
- ๒) ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจติดตามการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ และเป็นประโยชน์กับการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการประสานประโยชน์ต่อไป
- ๓) สามารถใช้เป็นเอกสารการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้ที่สนใจทราบ

### ๑.๕ คำจำกัดความ

องค์การเอกชนต่างประเทศ หมายถึง สถาบัน องค์กร สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคล หรือ กลุ่มบุคคล ต่างประเทศที่เป็นเอกชน หรือได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลต่างประเทศ

การดำเนินงาน หมายถึง การขอจัดตั้งสำนักงานหรือดำเนินกิจกรรมให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนไม่ว่า ในรูปของการให้การสนับสนุนทางการเงิน การจัดประชุมสัมมนา นิทรรศการ การบริจาค การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ วิชาการและเทคโนโลยี หรือการช่วยเหลือสนับสนุนอื่นใดแก่ บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล และหรือส่วนราชการหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย หรือประเทศอื่นในภูมิภาคนี้

สำนักงานภูมิภาค หมายความว่า สำนักงานขององค์การเอกชนต่างประเทศหรือสำนักงานสาขาที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยให้ความช่วยเหลือสนับสนุนแก่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล และหรือส่วนราชการหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย หรือประเทศอื่นในภูมิภาคนี้

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงานหรือรองปลัดกระทรวง เป็นประธาน ผู้แทนกรมการปกครอง ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้แทนสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ผู้แทนกรมองค์การระหว่างประเทศ ผู้แทนสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้แทนกรมการศาสนา ผู้แทนสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ผู้แทนกองบัญชาการกองทัพไทย ผู้แทนสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจสันติบาล และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง อีกไม่เกิน ๔ คน โดยมีผู้แทนกรมการจัดหางานเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

## บทที่ ๒

### กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑

๒.๓ ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓

รายละเอียดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูได้จากเว็บไซต์ <http://doe.go.th/ngo>

#### ๒.๑ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

##### หมวด ๔ การทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๕๙ งานใดที่มีได้ห้ามไว้ในประกาศซึ่งออกตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง คนต่างด้าวจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานจากนายทะเบียน เว้นแต่คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามที่อธิบดีประกาศกำหนดซึ่งมีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์วัน แต่คนต่างด้าวจะทำงานนั้นได้เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

การขออนุญาตทำงาน การอนุญาตให้ทำงาน และการแจ้ง ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

แบบใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๖๐ คนต่างด้าวซึ่งขออนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง โดยมีใช้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่านและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

#### ๒.๒ ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑

สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ สรุปได้ดังนี้

##### ๑) มีคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงานหรือรองปลัดกระทรวง เป็นประธาน ผู้แทนกรมการปกครอง ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้แทนสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ผู้แทนกรมองค์การระหว่างประเทศ ผู้แทนสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้แทนกรมการศาสนา ผู้แทนสำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ผู้แทนกองบัญชาการกองทัพไทย ผู้แทนสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจสันติบาล และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกิน ๔ คน โดยมีผู้แทนกรมการจดทะเบียนการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กรมการจดทะเบียนการ ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่**

- (๑) พิจารณาอนุญาตการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ
- (๒) พิจารณาอนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศตั้งสำนักงานในประเทศไทย
- (๓) พิจารณาอนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย
- (๔) พิจารณาอนุญาตจำนวนตำแหน่ง และลักษณะงานของคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานให้กับองค์การ เอกชนต่างประเทศและในสำนักงานภูมิภาค
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๖) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้

**๓) การพิจารณาอนุญาตของคณะกรรมการ ต้องคำนึงถึง :**

- (๑) นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ
- (๒) ความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น
- (๓) วัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศนั้น ๆ
- (๔) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ประโยชน์ที่ประเทศไทยจะได้รับจากการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

**๔) คุณสมบัติขององค์การเอกชนต่างประเทศที่จะเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย มีดังนี้**

- (๑) ไม่มุ่งหวังผลกำไร หรือมุ่งหวังผลทางการเมือง
- (๒) ให้ความช่วยเหลือ หรือพัฒนาแก่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล และหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาและความมั่นคงของประเทศไทย และมีแนวทางการดำเนินงานที่ไม่ขัดกับนโยบายของรัฐบาลไทย

**๕) ประเภทของการเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยขององค์การเอกชนต่างประเทศ**

- (๑) องค์การเอกชนต่างประเทศขอเข้ามาตั้งสำนักงาน และหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำงานในสำนักงาน
- (๒) องค์การเอกชนต่างประเทศไม่ได้เข้ามาดำเนินงานเอง เพียงแต่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ ให้ผู้ซึ่งได้รับความช่วยเหลือยื่นขออนุญาตแทนได้
- (๓) องค์การเอกชนต่างประเทศประสงค์จะขอเข้ามาดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย
- (๔) องค์การเอกชนต่างประเทศนั้นไม่ได้จัดประชุมสัมมนาเอง เพียงแต่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ ในการจัดประชุมสัมมนา ให้ผู้ซึ่งได้รับความช่วยเหลือยื่นขออนุญาตแทนได้ ทั้งนี้ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

**๖) หน้าที่ขององค์การเอกชนต่างประเทศ เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานจากคณะกรรมการตามระเบียบนี้แล้ว จะต้องปฏิบัติดังนี้**

- (๑) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการไทยที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทย
- (๓) ดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานที่ได้รับอนุญาต จะดำเนินกิจการใดนอกเหนือจากที่อนุญาตไว้ไม่ได้

- (๔) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ ทราบทุกระยะเวลาหกเดือน
- (๕) ในกรณีที่ระยะเวลาตามโครงการหรือแผนงาน ซึ่งองค์การเอกชนต่างประเทศได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสิ้นสุดลงให้องค์การฯ รายงานให้คณะกรรมการทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่โครงการ หรือแผนงานสิ้นสุดลง

๗) คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานให้กับองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ต้องได้รับใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวก่อนจึงจะทำงานได้

๘) ใบอนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศเข้ามาดำเนินงาน ให้มีอายุครั้งละไม่เกินสองปี

๙) การต่ออายุใบอนุญาต องค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาต ประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อคณะกรรมการ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินงานต่อไปได้จนกว่าคณะกรรมการฯ จะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

๑๐) การอุทธรณ์ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ไม่อนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศเข้ามาดำเนินงาน ไม่อนุญาตให้จัดตั้งสำนักงานและหรือสำนักงานสาขา หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตองค์การเอกชนต่างประเทศ ผู้ขออนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตจากคณะกรรมการฯ และให้รัฐมนตรีวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของรัฐมนตรีถือเป็นที่สุด

๑๑) มาตรการควบคุม มีดังนี้

(๑) กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงาน กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศไม่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยหรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี หรือกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของประเทศ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น คณะกรรมการฯ อาจมีหนังสือเตือนเพื่อให้องค์การเอกชนต่างประเทศนั้นปฏิบัติตามให้ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเตือนเสียก่อนได้

(๒) หากองค์การเอกชนต่างประเทศยังไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเตือนหรือการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นเรื่องร้ายแรง คณะกรรมการฯ มีอำนาจสั่งระงับการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อสั่งให้คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานให้กับองค์การเอกชนต่างประเทศ หรือในสำนักงานภูมิภาค หรือสำนักงานสาขาออกจากประเทศไทย หรือยุติการดำเนินงานใด ๆ ก็ได้ โดยให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการฯ

**๒.๓ ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย และการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓**

สาระสำคัญของระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ สรุปได้ดังนี้

๑) ในระเบียบนี้ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

ให้ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

**๒) คุณสมบัติขององค์การเอกชนต่างประเทศที่ขอเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยและขอจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค มีดังนี้**

(๑) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายของประเทศภูมิลำเนานั้น

(๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือมุ่งหวังผลทางการเมือง

(๓) มีกิจกรรมและการดำเนินงานซึ่งไม่เป็นภัยต่อความมั่นคงไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) ไม่มีประวัติพฤติกรรม หรือมี/เสนอโครงการดำเนินกิจกรรมในประเทศไทยที่จะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น ๆ

(๕) มีวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจ สังคม และวิชาการแก่ประเทศไทย ซึ่งมีแนวทางให้ความช่วยเหลือที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา และความมั่นคงของรัฐบาลไทย ทั้งนี้จะเป็นการให้ความช่วยเหลือภาครัฐบาลหรือเอกชนของไทยด้วยก็ได้

(๖) อำนวยประโยชน์อย่างแท้จริงและคุ้มค่าแก่ประเทศไทย ทั้งนี้ จะต้องมีการแสดงฐานะการเงิน อันหมายถึง งบประมาณ รายได้ และแหล่งที่มา รวมทั้งงบประมาณความช่วยเหลือที่จะจัดสรรสำหรับการดำเนินงานในประเทศไทย

(๗) ยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของรัฐบาลไทย และอยู่ภายใต้กฎหมายไทย ทั้งนี้ในการนำข้อมูลต่าง ๆ ของประเทศไทยไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ในต่างประเทศจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน

**๓) ระยะเวลาการอนุญาต ดังนี้**

ให้กำหนดระยะเวลาการอนุญาตดำเนินการในประเทศไทยเมื่อยื่นขอครั้งแรก ๑ ปี และหากมีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ฐานะทางการเงินและแผนการดำเนินงานจากสำนักงานใหญ่ ให้ขยายระยะเวลาการอนุญาตดำเนินงานครั้งแรกไม่เกิน ๒ ปี หากมิได้มีการขยายระยะเวลาการดำเนินงานก่อนสิ้นสุดการอนุญาตดำเนินงาน ให้ระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดการอนุญาต

**๔) หลักเกณฑ์การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในองค์การเอกชนต่างประเทศ**

(๑) ให้อนุญาตคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในองค์การเอกชนต่างประเทศ ได้คราวละ ๑ ปี ในจำนวนที่เหมาะสมต่อความจำเป็นของโครงการ เช่น ตำแหน่งผู้บริหารโครงการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ในสัดส่วนที่เหมาะสมกับงบประมาณที่องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือ และสัดส่วนของเจ้าหน้าที่ไทย แต่ต้องไม่เกิน ๕ คน

(๒) ถ้าองค์การเอกชนต่างประเทศสามารถแสดงหลักฐานการส่งเงินจากต่างประเทศมายังองค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย เพื่อใช้จ่ายในโครงการที่ให้ความช่วยเหลือเกินกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี ให้คณะกรรมการฯ อนุญาตคนต่างด้าวได้เกินกว่า ๕ คน ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงความมั่นคงปลอดภัย และผลประโยชน์ของประเทศที่ได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นหลัก

(๓) ให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

กรณีการอนุญาตคนต่างด้าวเกินกว่า ๕ คน ตามข้อ (๒) ให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๐ คือ สัดส่วนเงินที่ใช้ในการดำเนินงานทุก ๑๐ ล้านบาท อนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว ๑ คน ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ คน

## บทที่ ๓

### แนวปฏิบัติในการดำเนินการของฝ่ายคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการของฝ่ายคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชน  
ต่างประเทศ มีดังนี้

#### ๓.๑ คุณสมบัติขององค์การเอกชนต่างประเทศ

(ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและ  
การจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓)

(๑) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายของ  
ประเทศภูมิลำเนา

(๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือมุ่งหวังผลทางการเมือง

(๓) มีกิจกรรมและการดำเนินงานซึ่งไม่เป็นภัยต่อความมั่นคงไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือ  
ศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) ไม่มีประวัติพฤติกรรม หรือมี/เสนอโครงการดำเนินกิจกรรมในประเทศไทยที่จะส่งผลกระทบต่อ  
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น ๆ

(๕) มีวัตถุประสงค์ในด้านการให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจ สังคม และวิชาการแก่ประเทศไทย  
ซึ่งมีแนวทางให้ความช่วยเหลือที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา และความมั่นคงของรัฐบาลไทย ทั้งนี้จะเป็น  
การให้ความช่วยเหลือภาครัฐบาลหรือเอกชนของไทยด้วยก็ได้

(๖) อำนวยประโยชน์อย่างแท้จริงและคุ้มค่าแก่ประเทศไทย ทั้งนี้ จะต้องมีจรรยาบรรณการเงิน  
อันหมายถึง งบประมาณ รายได้ และแหล่งที่มา รวมทั้งงบประมาณความช่วยเหลือที่จะจัดสรรสำหรับการ  
ดำเนินงานในประเทศไทย

(๗) ยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของรัฐบาลไทย และอยู่ภายใต้กฎหมายไทย ทั้งนี้ใน  
การนำข้อมูลต่าง ๆ ของประเทศไทยไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ในต่างประเทศจะต้องได้รับอนุญาตจาก  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน

๓.๒

### ขั้นตอนการดำเนินการ

ของ

ฝ่ายคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ  
(ในฐานะผู้ช่วยเหลือเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ)



**๓.๓ การยื่นขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยขององค์การเอกชนต่างประเทศ (ระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๙) ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ โดยผ่านกรมการจัดหางาน(ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ข้อ ๑๓) มีรายละเอียดและหลักฐาน ดังต่อไปนี้**

- (๑) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลจากประเทศนั้นหรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้น
- (๒) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถาบันที่องค์การเอกชนต่างประเทศผู้ขออนุญาตมีแผนงานจะให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศไทย
- (๓) หนังสือแสดงความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัดกรณีที่องค์การเอกชนต่างประเทศผู้ขออนุญาตมีแผนงานที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ
- (๔) รายงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี
- (๕) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- (๖) รูปถ่ายขนาด ๒ x ๒.๕ นิ้ว ของผู้ขออนุญาต จำนวน ๔ รูป ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๔ รูป และผู้ร่วมดำเนินการ จำนวน ๒ รูป
- (๗) รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตดำเนินงานในประเทศไทย งบประมาณดำเนินงานตามเอกสารที่กำหนด ได้แก่ อช. ๑ - ๕ อช. ๘ และ อช. ๙
- (๘) แผนที่ที่ตั้งขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย
- (๙) หลักฐานตามข้อ ๑ - ๘ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓๐ เล่ม

**๓.๔ การยื่นขออนุญาตเข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทยและดำเนินงานในประเทศอื่น ๆ ขององค์การเอกชนต่างประเทศ (ระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๙) ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ โดยผ่านกรมการจัดหางาน(ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ข้อ ๑๓) มีรายละเอียดและหลักฐาน ดังต่อไปนี้**

- (๑) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลจากประเทศนั้นหรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้น
- (๒) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถาบันที่องค์การเอกชนต่างประเทศผู้ขออนุญาตมีแผนงานจะให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศไทย
- (๓) หนังสือแสดงความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัดกรณีที่องค์การเอกชนต่างประเทศผู้ขออนุญาตมีแผนงานที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ
- (๔) รายงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี
- (๕) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- (๖) รูปถ่ายขนาด ๒ x ๒.๕ นิ้ว ของผู้ขออนุญาต จำนวน ๔ รูป ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๔ รูป และผู้ร่วมดำเนินการ จำนวน ๒ รูป
- (๗) รายละเอียดโครงการที่จะดำเนินงานในประเทศที่ได้รับความช่วยเหลือ พร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับความช่วยเหลือและให้ยื่นแบบ อชภ. ๑ - ๖ ทั้งนี้ องค์การเอกชนต่างประเทศต้องประสานความเห็นชอบโครงการกับประเทศนั้น ๆ รวมทั้งไม่ใช่ประเทศไทยเป็นฐานในการแทรกแซงกิจการภายในของประเทศอื่น
- (๘) แผนที่ที่ตั้งขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย

(๙) หลักฐานตามข้อ ๑ - ๘ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓๐ เล่ม

**๓.๕ การขออนุญาตดำเนินงานในประเทศไทย กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือด้านการเงินหรืออื่น ๆ มีคุณสมบัติ ดังนี้**

**ผู้ให้ความช่วยเหลือ (ระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๑๖)**

(๑) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายของประเทศนั้นหรือมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายของประเทศภูมิลำเนา

(๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือมุ่งหวังผลทางการเมือง

(๓) มีกิจกรรมและการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมและไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) มีวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจ สังคมและวิชาการแก่ประเทศไทย โดยให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและความมั่นคงของรัฐบาลไทย

(๕) อำนวยประโยชน์อย่างแท้จริงและคุ้มค่าแก่ประเทศไทย ทั้งนี้ต้องแสดงฐานะการเงิน อันหมายถึงงบประมาณรายได้รวมทั้งแหล่งที่มาและหลักฐานการโอนเงินเข้ามา และงบประมาณความช่วยเหลือที่จะจัดสรรสำหรับแผนงานหรือโครงการที่ผู้รับความช่วยเหลือร้องขอ

**ผู้รับความช่วยเหลือ (ระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๑๗)**

(๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย มีถิ่นฐานในประเทศไทย หรือหากเป็นกลุ่มบุคคลจะต้องเป็นนิติบุคคล หรือจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย

(๒) มีการดำเนินงานที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือมุ่งหวังผลทางการเมือง

(๓) กิจกรรมและการดำเนินงานต้องไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) มีกิจกรรมและการดำเนินงานที่เป็นการช่วยเหลือและพัฒนาสังคม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของกลุ่มเป้าหมายในประเทศไทย

(๕) เงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับความช่วยเหลือต้องใช้จ่ายให้ตรงตามวัตถุประสงค์และอยู่ในกรอบของแผนงานและโครงการเท่านั้น

**๓.๖ ระยะเวลาการอนุญาต**

กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ

กำหนดระยะเวลาการอนุญาตเท่ากับแผนงาน/โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ แต่ไม่เกินครั้งละ ๒ ปี (ระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๑๘)

**๓.๗ การยื่นขออนุญาตกรณีองค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ ให้ผู้ซึ่งได้รับความช่วยเหลือยื่นขออนุญาตแทน โดยแนบรายละเอียด ดังนี้ (ระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๒๐)**

(๑) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคล หรือการจดทะเบียนที่ถูกต้องจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศที่เป็นภูมิลำเนาองค์การเอกชนต่างประเทศนั้น ๆ

(๒) หนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของผู้รับความช่วยเหลือ

(๓) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพของผู้รับความช่วยเหลือและหนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าการดำเนินงานตามที่ต้องการความช่วยเหลือ

(๔) เอกสารแสดงฐานะทางการเงินของผู้ให้ความช่วยเหลือและรายงานประจำปีฉบับล่าสุด

(๕) รูปถ่ายของผู้รับความช่วยเหลือ ขนาด ๒ x ๒.๕ นิ้ว

(๖) รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอขอความช่วยเหลือ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือ

(๗) แผนที่ที่ตั้งองค์การผู้รับความช่วยเหลือ

(๘) แบบ อช. ๒๑ อช. ๒๒ อช. ๒๔ อช. ๒๔.๑ และ อช. ๒๘

### ๓.๘ การยื่นขอขยายระยะเวลาให้ความช่วยเหลือ

ให้ผู้รับความช่วยเหลือแจ้งต่อเลขานุการทันทีที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือและดำเนินการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน โดยยื่นเอกสาร ดังนี้ (ระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๒๑)

(๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา แบบ อช. ๒๑๐

(๒) แผนงาน/โครงการ ที่เสนอขอความช่วยเหลือในปีที่ขอขยายระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือ แบบ อช. ๒๑๑

(๓) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือกลุ่มเป้าหมาย

### ๓.๙ การพิจารณาผู้แทนและเจ้าหน้าที่ซึ่งองค์การเอกชนต่างประเทศแต่งตั้งเพื่อเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย (ระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๑๓) ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) แบบ อช. ๓/อชก. ๓ อช. ๔/อชก. ๔ อช. ๔.๑/อชก. ๔.๑ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการให้คนต่างด้าวทำงานโดยที่ไม่ใช่คนไทย รวมทั้งระบุตำแหน่งและลักษณะงานที่ทำให้ละเอียดชัดเจน

(๒) แผนที่ที่ตั้งองค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย

(๓) แผนภูมิขององค์การเอกชนต่างประเทศ (Organization Chart) ระบุชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจน

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (กรณีเป็นวิชาชีพเฉพาะ ให้แนบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เช่น ใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ เป็นต้น)

### ๓.๑๐ องค์การเอกชนต่างประเทศที่ขอเข้ามาดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย

- กรณีที่องค์การเอกชนต่างประเทศประสงค์จะขอเข้ามาดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย ให้แนบรายละเอียดหลักฐานล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) คำขออนุญาต ซึ่งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย

(๒) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพเป็นนิติบุคคลหรือการจดทะเบียนที่ถูกต้องจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศที่เป็นภูมิลำเนาขององค์การเอกชนนั้น

(๓) โครงการจัดประชุมสัมมนา (Proposal)

(๔) รายชื่อวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

(๕) กำหนดการประชุมและสถานที่ที่จะใช้จัดประชุมสัมมนา

(๖) งบประมาณในการจัดประชุมสัมมนา

- กรณีที่องค์การเอกชนต่างประเทศนั้นไม่ได้จัดประชุมสัมมนาเองแต่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่นๆ ในการจัดประชุมสัมมนา ให้องค์การเอกชนต่างประเทศหรือผู้ซึ่งได้รับความช่วยเหลือยื่นขออนุญาตแทนได้ โดยให้ยื่นคำขอพร้อมรายละเอียดหลักฐานล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และยื่นหลักฐาน เช่นเดียวกันกับการขอเข้ามาดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาเอง ข้างต้น

### ๓.๑๑ สิทธิการอุทธรณ์

กรณีที่คณะกรรมการไม่อนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศเข้ามาดำเนินการในประเทศไทย ไม่อนุญาตให้จัดตั้งสำนักงานและหรือสำนักงานสาขาหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศ อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตจากคณะกรรมการ และให้รัฐมนตรีวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์

*คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของรัฐมนตรีถือเป็นที่สุด*

### ๓.๑๒ ข้อปฏิบัติขององค์การเอกชนต่างประเทศ เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานในประเทศไทย

องค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยแล้ว ต้องปฏิบัติดังนี้ (ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑)

(๑) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานขององค์การเอกชน ต่างประเทศที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการไทยที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดต่อ ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทย

(๓) ดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานที่ได้รับอนุญาต จะดำเนินกิจกรรมใดนอกเหนือจากที่อนุญาตไว้ไม่ได้

(๔) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบทุกระยะเวลาหกเดือน

(๕) ในกรณีที่ระยะเวลาตามโครงการหรือแผนงาน ซึ่งองค์การเอกชนต่างประเทศได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการสิ้นสุดลง ให้องค์การเอกชนต่างประเทศรายงานให้คณะกรรมการทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่ วันที่โครงการหรือแผนงานสิ้นสุดลง

(๖) กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงาน กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า การดำเนินขององค์การไม่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี หรือกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของประเทศ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น คณะกรรมการอาจมีหนังสือเตือนเพื่อให้องค์การ เอกชนต่างประเทศนั้นปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเตือนเสียก่อนก็ได้ หากองค์การ เอกชนต่างประเทศยังไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเตือน หรือการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นเรื่องร้ายแรง คณะกรรมการมีอำนาจสั่งระงับการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศทั้งหมดหรือ บางส่วนได้ หรือเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อสั่งให้คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานให้กับองค์การเอกชนต่างประเทศ หรือใน สำนักงานภูมิภาค หรือสำนักงานสาขาออกจากประเทศไทย หรือยุติการดำเนินงานใด ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

### ๓.๑๓ สถานที่ติดต่อ

การติดต่อขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย/จัดตั้งสำนักงานภูมิภาค/ขออนุญาตรับ คนต่างด้าวเข้าทำงาน/ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงาน/ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินงานแทน องค์การฯ และขอรับเจ้าหน้าที่ต่างด้าวเข้าทำงานในองค์การขององค์การเอกชนต่างประเทศ สามารถยื่น เอกสารและติดต่อได้ที่ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๑๑๘ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๕๓๘

*ตรวจสอบรายชื่อองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานในประเทศไทย ได้ที่ <http://doe.go.th/ngo>*

กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ ให้รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการติดต่อยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานก่อนจึงจะทำงานได้

## บทที่ ๔

### การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในองค์การเอกชนต่างประเทศ

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศอนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทรับคนต่างด้าวเข้าทำงาน คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการติดต่อยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานก่อนจึงจะทำงานได้ โดยแยกเป็น ๒ กรณี คือ

๑. การขออนุญาตทำงานครั้งแรก หรือเมื่อใบอนุญาตทำงานเดิมขาดต่ออายุจึงต้องขอใหม่
๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

#### ๔.๑ การขออนุญาตทำงานครั้งแรก หรือเมื่อใบอนุญาตทำงานเดิมขาดต่ออายุจึงต้องขอใหม่

คนต่างด้าวต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (NON-IMMIGRANT) โดยมีใ้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (TOURIST/TRANSIT)

##### เอกสารสำคัญสำหรับยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน

๑. แบบรับคำขอ ตท.๑ และรูปถ่ายขนาด ๓x๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ที่ไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์)
๒. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบที่กำหนด)
๓. สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน (กรณีที่ไม่สามารถนำมาแสดงได้ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้)
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าผู้ขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่มีโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓ (ไม่เกิน ๖ เดือน)
๗. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้าคนต่างด้าวไม่มายื่นคำขอด้วยตนเอง)
๘. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและผู้รับมอบอำนาจ
๙. หนังสือรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ โดยระบุชื่อตำแหน่งและระยะเวลา

๑๐. ใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ หรือใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศขององค์การเอกชนต่างประเทศ

#### หมายเหตุ

(๑) เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ ยกเว้นภาษาอังกฤษ ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทย ที่มีการรับรองความถูกต้อง

(๒) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

- เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราองค์การฯ (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ

#### ๔.๒ การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

คนต่างด้าวต้องยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานก่อนสิ้นอายุการอนุญาต ใบอนุญาตทำงานที่สิ้นอายุแล้วไม่สามารถต่ออายุได้

เอกสารสำคัญสำหรับการยื่นต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

๑. แบบคำขอต่ออายุ ตท.๕

๒. ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) พร้อมสำเนา

๓. แบบหนังสือรับรองการจ้าง

๔. หนังสือเดินทางที่ต่ออายุ VISA แล้ว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนา

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าผู้ขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่มีโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓ (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๖. เอกสารตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)

๗. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว (ถ้าไม่มายื่นด้วยตนเอง) ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๘. สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง (คนไทย) หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง (คนต่างด้าว)

๙. ใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ หรือใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศขององค์กรเอกชนต่างประเทศ

#### หมายเหตุ

(๑) เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ ยกเว้นภาษาอังกฤษ ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทย ที่มีการรับรองความถูกต้อง

(๒) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

- เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราองค์การฯ (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ

#### ๔.๓ สถานที่ติดต่อ

องค์การเอกชนฯ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ติดต่อขอรับใบอนุญาตทำงานได้ที่บริเวณ ชั้น ๒ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๒๗๔๕ และ ๐ ๒๓๕๔ ๐๑๑๕

สำหรับองค์การเอกชนฯ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดอื่น ๆ ให้ติดต่อขอรับใบอนุญาตทำงานได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น ๆ

## ภาคผนวก ก

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐



## พระราชกำหนด

การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๖๐

### สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวและกฎหมายว่าด้วยการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

พระราชกำหนดนี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

พระราชกำหนดนี้มีสาระสำคัญเป็นการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศและการทำงานของคนต่างด้าว และให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งมีอำนาจกำหนดนโยบายและกำกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งพระราชกำหนดนี้มีบทบัญญัติบางประการที่มีผลเป็นการจำกัดสิทธิและเสรีภาพในชีวิตและร่างกายของบุคคล เสรีภาพในเคหสถานของบุคคล เสรีภาพของบุคคลในการเขียน การพิมพ์ และการโฆษณา สิทธิในทรัพย์สินของบุคคล และเสรีภาพของบุคคลในการประกอบอาชีพ โดยมีการจำกัดสิทธิและเสรีภาพเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) พระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๔ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช่บังคับแก่การปฏิบัติหน้าที่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว เฉพาะในฐานะ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลในคณะผู้แทนทางทูต

(๒) บุคคลในคณะผู้แทนทางกงสุล

(๓) ผู้แทนของประเทศสมาชิกและพนักงานขององค์การสหประชาชาติและทบวงการชำนัญพิเศษ

(๔) คนรับใช้ส่วนตัวซึ่งเดินทางจากต่างประเทศเพื่อมาทำงานประจำอยู่กับบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

(๕) บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจตามความตกลงที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๖) บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา วัฒนธรรม ศิลปะ การกีฬา หรือกิจการอื่น ทั้งนี้ ตามที่จะได้กำหนดโดยกฎกระทรวง

(๗) บุคคลซึ่งคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยจะกำหนดเงื่อนไขไว้ด้วยหรือไม่ก็ได้

มาตรา ๕ ในพระราชกำหนดนี้

“การนำคนต่างด้าวมาทำงาน” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อนำคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ หรือตามนโยบายของรัฐบาลว่าด้วยการจ้างแรงงานมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ โดยจะมีค่าบริการหรือค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

“ทำงาน” หมายความว่า การใช้กำลังกายหรือความรู้เพื่อประกอบอาชีพหรือประกอบกิจการงาน ด้วยประสงค์ค่าจ้างหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศกับตนด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง

“ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน” หมายความว่า ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

“ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

“ใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

“ผู้รับอนุญาตให้ทำงาน” หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ทำให้เป็นการตอบแทนการนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการนำคนต่างด้าวมาทำงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชกำหนดนี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของอธิบดี เพื่อออกใบอนุญาตทำงานและปฏิบัติการอื่นตามพระราชกำหนดนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชกำหนดนี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชกำหนดนี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่น หรือออกประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชกำหนดนี้ กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจประกาศกำหนดให้งานใดเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำในท้องที่ใด เมื่อใด โดยห้ามเด็ดขาดหรือห้ามโดยมีเงื่อนไขอย่างใดเพียงใดก็ได้

การออกประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความมั่นคงของชาติ โอกาสในการประกอบอาชีพของคนไทย และความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

มาตรา ๘ ห้ามคนต่างด้าวทำงานที่กำหนดไว้ในประกาศที่ออกตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง หรือทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๙ ห้ามผู้ได้รับคนต่างด้าวทำงานที่กำหนดไว้ในประกาศที่ออกตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง หรือรับคนต่างด้าวทำงานโดยที่คนต่างด้าวไม่มีใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ ไม่ใช้บังคับแก่การทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔

ในกรณีหนังสือสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณีกำหนดให้คนต่างด้าวทำงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่ออกตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง ได้ คนต่างด้าวนั้นต้องได้รับอนุญาตทำงานตามบทบัญญัติและเงื่อนไขของหนังสือสัญญานั้นด้วย

มาตรา ๑๑ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจประกาศกำหนดค่าธรรมเนียมเพื่อเรียกเก็บจากนายจ้างที่จ้างคนต่างด้าวทำงานตามประเภทงานที่กำหนดในราชอาณาจักรได้

ผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีและชำระค่าธรรมเนียมก่อนทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในวรรคสองต้องเสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

มาตรา ๑๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ วรรคสอง รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีอาจประกาศกำหนดงานประเภทใดซึ่งต้องได้รับการจัดสรรจำนวนคนต่างด้าวเข้าทำงาน ในกรณีนี้ รัฐมนตรีจะกำหนดเงื่อนไขอย่างไรก็ได้ด้วยก็ได้

มาตรา ๑๓ เมื่อมีการประกาศตามมาตรา ๑๒ แล้ว หากบุคคลใดจะจ้างคนต่างด้าวทำงานตามมาตรา ๑๒ กับตน ให้ยื่นคำขออนุญาตจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานต่ออธิบดีได้

การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๔ เพื่อประโยชน์ในอันที่จะรักษาความปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะอนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำงานในราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขใด ๆ หรือจะยกเว้นไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้ ในกรณีใด ๆ ก็ได้

(๑) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

(๒) คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร

มาตรา ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรและความปลอดภัยสาธารณะ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีอาจประกาศกำหนดเขตที่พักอาศัยสำหรับผู้รับอนุญาตให้ทำงาน เฉพาะจำพวกใดหรือท้องที่ใดก็ได้

มาตรา ๑๖ บรรดาคดีที่เกิดจากข้อพิพาทระหว่างผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน กับคนต่างด้าว ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง หรือนายจ้างกับคนต่างด้าว อันเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ หรือเกี่ยวกับความสัมพันธ์ด้านแรงงาน ให้อยู่ในเขตอำนาจ ของศาลแรงงาน

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๑๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว” ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร ประธานสภาหอการค้าไทย และประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ผู้แทนองค์กรลูกจ้าง ซึ่งอธิบดีเสนอชื่อให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านแรงงาน ด้านอุตสาหกรรม ด้านกฎหมาย และด้านสิทธิมนุษยชน ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรรมการจัดหางาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๘ กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

มาตรา ๑๙ กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในระหว่างที่กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระไม่ได้

มาตรา ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๘

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว โดยมีการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าว รวมทั้งกำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๒) พิจารณาและเสนอให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์

(๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายที่ได้จัดทำตาม (๑) ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการและกำกับการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว

มาตรา ๒๒ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

## หมวด ๓

## การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

## ส่วนที่ ๑

## บททั่วไป

มาตรา ๒๓ บทบัญญัติในหมวดนี้ไม่ใช่บังคับแก่

(๑) การจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

(๒) การจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

มาตรา ๒๔ การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ห้ามผู้ใดโฆษณาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เว้นแต่เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน

## ส่วนที่ ๒

## การประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

มาตรา ๒๖ ห้ามผู้ใดประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดี

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๗ ผู้ขออนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่อธิบดีประกาศกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท

(๒) มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด เว้นแต่ในกรณีที่มีสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณีระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติและเงื่อนไขของสนธิสัญญาหรือความผูกพันตามพันธกรณีนั้น

(๓) มีสำนักงานอยู่ในที่ตั้งที่เป็นสัดส่วน เปิดเผย มีหลักแหล่งที่แน่นอน และไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๔) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ตามพระราชกำหนดนี้

(๕) ไม่เป็นผู้รับอนุญาต ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

(๖) ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

(๗) มีผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(ค) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดนี้

(ง) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตหรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

(จ) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานหรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

(ฉ) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ช) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ซ) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชกำหนดนี้ กฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล หรือกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

มาตรา ๒๘ ผู้ขออนุญาตต้องวางหลักประกันตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทไว้กับอธิบดี เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดนี้ ก่อนที่อธิบดีจะอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต

ในกรณีที่หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานวางไว้ตามวรรคหนึ่งลดลงเพราะได้จ่ายไปตามพระราชกำหนดนี้ ให้อธิบดีสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานวางหลักประกันเพิ่มจนครบจำนวนเงินที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

การวางหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การหักหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การหักเงินจากหลักประกันค่าใช้จ่ายให้แก่ นายจ้างหรือคนต่างด้าวในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ การเรียกหลักประกันเพิ่ม การวางหลักประกันเพิ่ม และการขอรับหลักประกันคืน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๙ ห้ามผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานประกอบธุรกิจตามที่อธิบดีประกาศกำหนด เมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีตามมาตรา ๒๖ แล้ว

มาตรา ๓๐ ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๒๖ ให้มีอายุสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาตจากอธิบดี

การขอต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๑ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานในกรณีที่ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว

การขอใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานและการออกใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๒ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องแสดงใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

มาตรา ๓๓ ห้ามผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราวที่มีใช้สถานที่ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี

การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๔ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีเมื่อประสงค์จะเปลี่ยนผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๕ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องจดทะเบียนลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องใช้ลูกจ้างซึ่งได้จดทะเบียนตามวรรคหนึ่งเท่านั้น ทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องแสดงทะเบียนลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ณ สำนักงาน เพื่อให้นายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบความเป็นลูกจ้างดังกล่าวได้

การกระทำที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศของลูกจ้างซึ่งผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้จดทะเบียนไว้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานด้วย

มาตรา ๓๖ ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๗ (๗) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานรายอื่นตามพระราชกำหนดนี้

(๒) เป็นตัวแทนจัดหางานหรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานหรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล ในขณะที่เดียวกัน

มาตรา ๓๗ การประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศเป็นอันสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานสิ้นอายุ

(๒) ถูกเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

(๓) ไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

(๔) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานยกเลิกวัตถุประสงค์ของบริษัทในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

(๕) เมื่อมีการเลิกบริษัทที่เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน

เมื่อมีการผิดตามวรรคหนึ่ง และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานมีความผูกพันตามสัญญา กับนายจ้างอยู่ ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานที่ยังคงมีภาระหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ แจ้งต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

ในกรณีตาม (๔) และ (๕) ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานแจ้งต่ออธิบดี และส่งใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานคืนแก่อธิบดีโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๓๘ หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานวางไว้ตามมาตรา ๒๘ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีตราบเท่าที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานยังมิได้เลิกประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเลิกประกอบธุรกิจดังกล่าวแล้ว แต่ยังคงมีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเลิกประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และไม่มีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานยื่นคำขอรับหลักประกันคืนต่ออธิบดี เมื่ออธิบดีตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่มีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ ให้แจ้งแก่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นหนังสือเพื่อมารับหลักประกันคืน

ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานรับหลักประกันค้ำภายในห้าปีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากอธิบดี ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่รับหลักประกันค้ำภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หลักประกันดังกล่าวตกเป็นของแผ่นดิน

มาตรา ๓๙ ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือลูกจ้างซึ่งจดทะเบียนตามมาตรา ๓๕ ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง เมื่อออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน

บัตรประจำตัวผู้จัดการหรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้มีอายุสองปีนับแต่วันที่ออกบัตร

ผู้จัดการหรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำขอรับใบแทนบัตรประจำตัว ในกรณีที่บัตรประจำตัวสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว

การขอมีบัตร การออกบัตรประจำตัว และการออกใบแทนบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๐ ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือลูกจ้างซึ่งจดทะเบียนตามมาตรา ๓๕ ซึ่งพ้นจากความเป็นผู้จัดการหรือลูกจ้างต้องส่งคืนบัตรประจำตัวแก่อธิบดีหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พ้นจากความเป็นผู้จัดการหรือลูกจ้างดังกล่าว

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งได้รับบัตรประจำตัวค้ำตามวรรคหนึ่งต้องส่งบัตรประจำตัวนั้นแก่อธิบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับจากผู้จัดการหรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๔๑ ในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องทำสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๒ ในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ห้ามผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากนายจ้าง เว้นแต่ค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามรายการและอัตราที่อธิบดีประกาศกำหนด

ในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ห้ามผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากคนต่างด้าว

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้รับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากนายจ้าง ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องออกใบรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายให้แก่ นายจ้าง ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๓ ในแต่ละเดือน ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องส่งรายงานเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศต่ออธิบดี ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป ตามแบบรายงานที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๔ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องใช้ชื่อ คำแสดงชื่อ หรือคำอื่นใดในการประกอบธุรกิจว่า “บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ” และจะใช้ถ้อยคำหรืออักษรต่างประเทศอื่นที่มีความหมายเช่นเดียวกันประกอบด้วยก็ได้

มาตรา ๔๕ ห้ามผู้ใดนอกจากผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ใช้ชื่อ คำแสดงชื่อ หรือคำอื่นใดในทางธุรกิจว่า “บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ” หรือใช้คำหรืออักษรต่างประเทศที่มีความหมายในทำนองเดียวกัน

### ส่วนที่ ๓

#### นายจ้างนำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศ

มาตรา ๔๖ ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดี และนายจ้างต้องวางหลักประกันไว้กับอธิบดีเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการที่นายจ้างได้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศ ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าวไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี ตราบเท่าที่นายจ้างยังมีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

การวางหลักประกัน อัตราของหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การหักหลักประกันในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการที่นายจ้างได้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศ การเรียกหลักประกันเพิ่ม การวางหลักประกันเพิ่ม และการขอรับหลักประกันคืน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๗ ในกรณีที่นายจ้างวางหลักประกันไว้ตามมาตรา ๔๖ ลดลงเพราะได้จ่ายไปตามพระราชกำหนดนี้ และนายจ้างยังมีภาระต้องรับผิดชอบตามพระราชกำหนดนี้ ให้อธิบดีสั่งเป็นหนังสือให้นายจ้างวางหลักประกันเพิ่มจนครบจำนวนเงินที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

นายจ้างผู้ใดไม่วางหลักประกันเพิ่มภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนจนกว่าจะวางหลักประกันเพิ่มจนครบถ้วน

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่นายจ้างขอรับหลักประกันคืน นายจ้างต้องไม่มีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ ทั้งนี้ เมื่อนายจ้างได้ขอรับหลักประกันคืน ให้อธิบดีตรวจสอบว่านายจ้างไม่มีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ แล้วจึงแจ้งเป็นหนังสือให้นายจ้างมารับหลักประกันคืน

ในกรณีที่นายจ้างไม่รับหลักประกันคืนภายในห้าปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากอธิบดี ให้หลักประกันดังกล่าวตกเป็นของแผ่นดิน

มาตรา ๔๙ ห้ามนายจ้างเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ จากคนต่างด้าวในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศ

ส่วนที่ ๔  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

มาตรา ๕๐ ในกรณีที่นายจ้างซึ่งได้รับอนุญาตตามมาตรา ๔๖ เลิกจ้างคนต่างด้าวโดยมีเหตุผลอันสมควร คนต่างด้าวลาออกจากงานอันมิใช่เนื่องจากนายจ้างผิดสัญญาจ้างหรือฝ่าฝืนกฎหมายหรือคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างจนครบกำหนดตามสัญญาจ้างกับนายจ้างในประเทศ นายจ้างต้องแจ้งต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด และต้องจัดส่งคนต่างด้าวนั้นกลับไปยังประเทศต้นทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวไม่ได้ทำงานกับนายจ้างหรือวันที่ครบกำหนดตามสัญญา แล้วแต่กรณี และเมื่อจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางแล้ว ให้นายจ้างแจ้งต่ออธิบดีตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

การเลิกจ้างคนต่างด้าวโดยมีเหตุผลอันสมควรตามวรรคหนึ่ง หมายความว่า การเลิกจ้างคนต่างด้าวเพราะเหตุที่คนต่างด้าวกระทำการหนึ่งประการใดที่นายจ้างเลิกจ้างลูกจ้างโดยมีพักต้องบอกกล่าวล่วงหน้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๕๑ ในกรณีดังต่อไปนี้ นายจ้างต้องแจ้งต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

- (๑) นายจ้างเลิกจ้างคนต่างด้าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๒) นายจ้างไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้
- (๓) คนต่างด้าวลาออกจากงานอันเนื่องจากนายจ้างผิดสัญญาจ้างหรือฝ่าฝืนกฎหมาย

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง หากคนต่างด้าวประสงค์จะทำงานกับนายจ้างรายอื่น นายจ้างรายอื่นซึ่งประสงค์จะนำคนต่างด้าวดังกล่าวมาทำงานกับตนนั้นต้องวางหลักประกันตามมาตรา ๔๖ และได้รับอนุญาตจากอธิบดีให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตน ทั้งนี้ คนต่างด้าวนั้นต้องทำงานกับนายจ้างรายอื่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เลิกทำงานกับนายจ้างรายเดิม

ในกรณีที่คนต่างด้าวไม่ได้ทำงานกับนายจ้างรายอื่นภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคสอง ให้นายจ้างรายเดิมจัดส่งคนต่างด้าวนั้นกลับไปยังประเทศต้นทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และให้นายจ้างแจ้งต่ออธิบดีตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

มาตรา ๕๒ ในกรณีที่นายจ้างไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางตามมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๑ วรรคสาม ให้อธิบดีดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวนั้นกลับไปยังประเทศต้นทาง โดยหักค่าใช้จ่ายจากหลักประกันที่นายจ้างได้วางไว้ตามมาตรา ๔๖

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ แต่นายจ้างไม่รับคนต่างด้าวนั้นเข้าทำงาน หรือคนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานกับนายจ้างนั้น หรือคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างในประเทศตามสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศแล้ว แต่นายจ้างเลิกจ้างคนต่างด้าวนั้นโดยมีเหตุผลอันสมควรหรือคนต่างด้าวได้ลาออกจากงานก่อนครบอายุสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศอันมิใช่เนื่องจากนายจ้างผิดสัญญาจ้างหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ให้นายจ้างแจ้งผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวไม่ได้ทำงานกับนายจ้าง นายจ้างเลิกจ้างคนต่างด้าว หรือคนต่างด้าวได้ลาออกจากงาน แล้วแต่กรณี และให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานมีหน้าที่ส่งคนต่างด้าวนั้นกลับไปยังประเทศต้นทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง ทั้งนี้ เมื่อจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานแจ้งต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ในกรณีที่นายจ้างไม่รับคนต่างด้าวนั้นเข้าทำงานโดยมิใช่เหตุอันเนื่องมาจากคนต่างด้าว นายจ้างเลิกจ้างคนต่างด้าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นายจ้างไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ คนต่างด้าวลาออกจากงานอันเนื่องมาจากนายจ้างผิดสัญญาจ้างหรือฝ่าฝืนกฎหมาย และคนต่างด้าวนั้นประสงค์จะทำงานกับนายจ้างรายอื่น ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานอาจจัดให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างรายอื่นได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างไม่รับเข้าทำงานหรือวันที่ลูกจ้างไม่ได้ทำงานกับนายจ้างด้วยเหตุดังกล่าว ทั้งนี้ คนต่างด้าวสามารถทำงานกับนายจ้างรายอื่นได้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ห้ามผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดในการจัดให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างรายอื่นตามวรรคสองจากคนต่างด้าว ทั้งนี้ ให้นายจ้างรายอื่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามรายการและอัตราที่อธิบดีประกาศกำหนด และเมื่อได้รับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานออกไปรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายให้แก่ นายจ้างรายอื่นตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

ในกรณีที่คนต่างด้าวไม่ประสงค์จะทำงานกับนายจ้างรายอื่นตามวรรคสอง ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานมีหน้าที่จัดส่งคนต่างด้าวนั้นกลับไปยังประเทศต้นทาง โดยให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่นำคนต่างด้าวมาทำงานตามสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนายจ้างไปแล้วทั้งหมดให้แก่ นายจ้างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างขอรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืน

มาตรา ๕๕ เมื่อคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างจนครบกำหนดตามสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หรือไม่ได้ทำงานกับนายจ้างแล้ว นายจ้างต้องแจ้งผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ครบกำหนดตามสัญญาหรือวันที่คนต่างด้าวไม่ได้ทำงานกับนายจ้างแล้ว แล้วแต่กรณี เพื่อให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางที่ได้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเลิกประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เมื่อคนต่างด้าวได้ทำงานกับนายจ้างจนครบกำหนดตามสัญญาแล้ว ให้นายจ้างแจ้งต่ออธิบดีเพื่อดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง โดยหักค่าใช้จ่ายจากหลักประกันของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานที่ได้วางไว้ตามมาตรา ๒๘

มาตรา ๕๖ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานตามความในหมวดนี้ และต้องถูกส่งตัวกลับไปยังประเทศต้นทางตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายอื่น ให้นำหน่วยงานที่ดำเนินการส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการให้คนต่างด้าวเดินทางกลับจากนายจ้างหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานภายในเวลาที่กำหนดได้

ในกรณีที่นายจ้างตามมาตรา ๔๖ หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๒๖ มิได้ชดใช้เงินคืนภายในเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้อธิบดีหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหลักประกันที่วางไว้เพื่อคืนให้แก่หน่วยงานที่ดำเนินการส่งคนต่างด้าวดังกล่าวกลับไปยังประเทศต้นทาง

มาตรา ๕๗ คนต่างด้าวซึ่งได้รับความเสียหายจากการที่นายจ้างหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๓ หรือมาตรา ๕๕ แล้วแต่กรณี อาจยื่นคำร้องต่ออธิบดีเพื่อดำเนินการหักหลักประกันที่วางไว้ตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๔๖ เพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติดังกล่าวได้

มาตรา ๕๘ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ หรือมาตรา ๕๕ ให้อธิบดีหักหลักประกันที่วางไว้ตามมาตรา ๒๘ เพื่อคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้แก่ นายจ้าง หรือคืนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งกลับหรือค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นให้แก่คนต่างด้าวซึ่งได้รับความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว และเมื่อได้ดำเนินการหักหลักประกันดังกล่าวแล้ว ให้อธิบดีแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางตามมาตรา ๕๓ หรือมาตรา ๕๕ ให้อธิบดีดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวดังกล่าวกลับไปยังประเทศต้นทาง โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการให้คนต่างด้าวเดินทางกลับและค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นจากหลักประกันของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานที่ได้วางไว้ตามมาตรา ๒๘

หมวด ๔  
การทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๕๙ งานใดที่มีได้ห้ามไว้ในประกาศซึ่งออกตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง คนต่างด้าว จะทำได้ต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานจากนายทะเบียน เว้นแต่คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามที่อธิบดีประกาศกำหนดซึ่งมี ระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน แต่คนต่างด้าวจะทำงานนั้นได้เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้ นายทะเบียนทราบ

การขออนุญาตทำงาน การอนุญาตให้ทำงาน และการแจ้ง ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

แบบใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๖๐ คนต่างด้าวซึ่งขออนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ ต้องมีถิ่นที่อยู่ใน ราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง โดยมีใช้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่านและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๑ ผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรเข้ามาทำงานในกิจการของตน ในราชอาณาจักรให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าว

การขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวและการออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๒ เมื่อคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยการปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งต่อนายทะเบียนโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ การแจ้งให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศ กำหนด

ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานให้แก่คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

แบบใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ในระหว่างที่ดำเนินการตามวรรคสอง ให้คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งทำงานไปพลางก่อนได้ โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๖๔

มาตรา ๖๓ คนต่างด้าวซึ่งไม่อาจขออนุญาตตามมาตรา ๕๙ เพราะเหตุดังต่อไปนี้ อาจขออนุญาตต่อนายทะเบียนเพื่อทำงานตามประเภทที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความมั่นคงของชาติและผลกระทบต่อสังคม

(๑) ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศและได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ

(๒) เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง แต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๓) ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕

(๕) เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ การขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

แบบใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๖๔ คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย ถ้าได้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือเอกสารราชการที่ประเทศต้นทางออกให้คนต่างด้าวที่สามารถใช้ในการเข้ามาในราชอาณาจักร อาจได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้ทำงานในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาลและในท้องที่ที่กำหนดได้

ความในวรรคหนึ่งจะใช้บังคับกับท้องที่ใด สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติใด เพื่อทำงานประเภท หรือลักษณะใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

การขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

แบบใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๖๕ ใบอนุญาตทำงานที่ออกให้ตามพระราชกำหนดนี้ให้มีอายุไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ออก เว้นแต่ใบอนุญาตทำงานที่ออกให้แก่คนต่างด้าวตามมาตรา ๖๒ ให้มีอายุเท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายนั้น ๆ

อายุใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่งไม่มีผลเป็นการขยายระยะเวลาอยู่ในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

มาตรา ๖๖ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๖๒ ได้รับการขยายระยะเวลา ทำงานตามกฎหมายนั้น ๆ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวมีหนังสือแจ้งการขยาย ระยะเวลาทำงานนั้นต่อนายทะเบียนโดยเร็วตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้นายทะเบียนจัดแจ้ง การขยายระยะเวลานั้นลงในใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๖๗ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนก่อนที่ใบอนุญาตทำงานจะสิ้นอายุ

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานนั้นทำงานไปพลางก่อนจนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

การต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้ต่อได้ครั้งละไม่เกินสองปี โดยให้กระทำเพียงเท่าที่จำเป็นและสำหรับกรณีคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ (๑) หรือ (๒) นั้น ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานติดต่อกันรวมแล้วต้องไม่เกินสี่ปี เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นเป็นคราว ๆ ไป

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๘ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องมีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัวหรืออยู่ ณ สถานที่ทำงานในระหว่างเวลาทำงาน เพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ

มาตรา ๖๙ ถ้าใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับอนุญาตให้ทำงานยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว

การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานและการออกใบแทนใบอนุญาตทำงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๗๐ ห้ามผู้รับอนุญาตให้ทำงานทำงานแตกต่างจากประเภทงาน นายจ้าง ท้องที่ หรือเงื่อนไขในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามมาตรา ๗๑

มาตรา ๗๑ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนหรือเพิ่มรายการ ดังต่อไปนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

- (๑) ประเภทงาน
- (๒) นายจ้าง
- (๓) ท้องที่
- (๔) เงื่อนไขในการทำงาน

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗๒ ห้ามผู้ใดรับคนต่างด้าวซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงานกับตนเข้าทำงาน

มาตรา ๗๓ ห้ามผู้ใดให้คนต่างด้าวทำงานไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๗๔ ให้นายจ้างแจ้งต่อนายทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตให้ทำงานออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

## หมวด ๕

## กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๗๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรมการจัดหางาน เรียกว่า “กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว” เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๗๖ ให้กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่โอนมาจากกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา ๑๔๐

(๒) เงินเพิ่มตามมาตรา ๑๑ วรรคสาม

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้

(๔) เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ตามพระราชกำหนดนี้ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๕) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๖) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่จัดสรรให้ตามความจำเป็น

(๗) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเข้ากองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๗๗ เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานตามพระราชกำหนดนี้ที่ถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมาย ด้านแรงงาน

(๒) ส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ที่เสนอโครงการหรือแผนงาน ในการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงาน การจัดสวัสดิการ การศึกษา การสาธารณสุข และการให้ความคุ้มครองด้านแรงงาน แก่คนต่างด้าว

(๔) คืนให้แก่คนต่างด้าวที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการ ดังกล่าว

(๕) บริหารกองทุน

(๖) บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดนี้

การดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

มาตรา ๗๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมการจัดหางาน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานประมาณ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านแรงงาน ด้านการคลัง ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการบริหาร หรือด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งข้าราชการกรมการจัดหางานจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๗๙ กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๘๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่หรือทุจริต มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๘๑ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงินของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี

- (๔) พิจารณาจัดสรรเงินของกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในของกองทุนโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวและการเบิกจ่ายเงินโดยตรงในการดำเนินการดังกล่าว
- มาตรา ๘๒ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายได้
- มาตรา ๘๓ ให้กรมการจัดหางานจัดทำบัญชีของกองทุนให้เป็นไปตามระบบการบัญชีอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้ส่งผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี
- มาตรา ๘๔ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีอิสระที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน
- มาตรา ๘๕ ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีและให้กรมการจัดหางานเผยแพร่งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีรับทราบ

## หมวด ๖

## มาตรการทางปกครอง

## ส่วนที่ ๑

## การพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

## การเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน และการเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๘๖ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๗ หรือไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ ให้อธิบดีสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน และสั่งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานนั้นปฏิบัติให้ถูกต้องหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรา ๘๗ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้และอยู่ระหว่างการดำเนินคดี ให้อธิบดีสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

มาตรา ๘๘ ให้อธิบดีสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของอธิบดีตามมาตรา ๘๖

(๒) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานมาแล้วยังไม่เกินหนึ่งปี หรือเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานอีก

(๓) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศต้นทาง มีส่วนรู้เห็นหรือเป็นผู้สนับสนุนการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องดังกล่าวในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และอธิบดีได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศต้นทาง หรือห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวข้างต้นแล้ว แต่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือนของอธิบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนนั้น

(๔) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานฝ่าฝืนมาตรา ๘๙ วรรคสอง

(๕) อธิบดีเห็นว่าการที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชกำหนดนี้หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ เป็นกรณีที่น่าร้ายแรง

(๖) อธิบดีเห็นว่าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่สามารถปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ได้

มาตรา ๘๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบตัวผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สำนักงาน และให้ถือว่าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้ทราบคำสั่งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เว้นแต่การดำเนินการที่ต้องกระทำเนื่องจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศก่อนวันที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานต้องรับผิดชอบในการจัดส่งคนต่างด้าวซึ่งยังอยู่ในความรับผิดชอบของตนกลับไปยังประเทศต้นทางจนกว่าจะพ้นจากความรับผิดชอบตามพระราชกำหนดนี้ และให้รายงานให้อธิบดีทราบเกี่ยวกับคนต่างด้าวซึ่งยังอยู่ในความรับผิดชอบของตน

มาตรา ๕๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับอนุญาตให้ทำงานฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๕๑ อธิบดีอาจประกาศรายชื่อนายจ้างหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ซึ่งได้รับโทษเพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้

## ส่วนที่ ๒

### การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๕๒ ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาตตามมาตรา ๒๖ ไม่ต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๓๐ ไม่อนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวตามมาตรา ๓๓ ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามมาตรา ๓๔ หรือได้หักหลักประกันหรือเรียกหลักประกันเพิ่มตามพระราชกำหนดนี้ ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาตตามมาตรา ๔๖ หรือได้หักหลักประกันหรือเรียกหลักประกันเพิ่มตามพระราชกำหนดนี้ นายจ้างมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๕ ในกรณีที่นายทะเบียนไม่อนุญาตตามมาตรา ๕๕ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ หรือมาตรา ๗๑ หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๖๗ หรือเพิกถอนใบอนุญาตทำงานตาม มาตรา ๕๐ คนต่างด้าวซึ่งขออนุญาตทำงาน ผู้ซึ่งขออนุญาตแทนคนต่างด้าว หรือผู้รับอนุญาตให้ทำงาน แล้วแต่กรณี มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๖ เมื่อรัฐมนตรีได้รับคำอุทธรณ์ตามมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ หรือ มาตรา ๕๕ ให้พิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับอุทธรณ์ ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งแก่ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

กรณีที่พ้นระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ารัฐมนตรีพิจารณาคำอุทธรณ์แล้ว ยืนยันตามคำสั่งเดิม

มาตรา ๙๗ การอุทธรณ์ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๔ หรือมาตรา ๙๕ ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่กรณีการอุทธรณ์คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๖๗

#### หมวด ๗ พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๙๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกหรือสั่งให้บุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณาได้

(๒) เข้าไปในสถานที่ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชกำหนดนี้

(๓) เข้าไปในสถานประกอบการซึ่งรับคนต่างด้าวจากผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชกำหนดนี้

(๔) ค้นในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศหรือมีคนต่างด้าวทำงานโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือค้นเพื่อหาและช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งตกเป็นผู้เสียหายจากการกระทำที่ฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้

(๕) ยึดหรืออายัด เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้

การค้นตาม (๔) ต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเข้าหมายค้นมาได้ คนต่างด้าวนั้นอาจถูกประทุษร้าย โยกย้าย หรือซ่อนเร้น หรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องอาจถูกโยกย้าย ซ่อนเร้น ทำให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม หรือถูกทำลายไปเสียก่อน ให้ดำเนินการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๙๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๐๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

เพื่อประโยชน์ในการจับกุมและปราบปรามผู้กระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบคนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตทำงานหรือทำงานแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานอันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้ และพนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้คนต่างด้าวไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพร้อมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่คนต่างด้าวผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือจะหลบหนี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจับคนต่างด้าวผู้นั้นโดยไม่ต้องมีหมายจับและให้นำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที

#### หมวด ๘

#### บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๐๑ คนต่างด้าวซึ่งมิใช่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ยินยอมเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรภายในเวลาที่พนักงานสอบสวนกำหนด แต่ต้องไม่ช้ากว่าสามสิบวัน พนักงานสอบสวนจะเปรียบเทียบปรับก็ได้ และเมื่อได้ดำเนินการให้คนต่างด้าวผู้นั้นเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรแล้วให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๐๒ ผู้ใดรับคนต่างด้าวเข้าทำงานโดยฝ่าฝืนมาตรา ๙ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่สี่แสนบาทถึงแปดแสนบาทต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน

มาตรา ๑๐๓ ผู้ใดนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๔ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๖ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๗ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง มาตรา ๓๗ วรรคสองหรือวรรคสาม มาตรา ๔๐ วรรคสอง มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ วรรคสาม มาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๐๘ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๐๙ ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือลูกจ้างซึ่งจดทะเบียนตามมาตรา ๓๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๑๐ ผู้ใดมิได้เป็นลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่ได้จดทะเบียนตามมาตรา ๓๕ แต่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑๑ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี และปรับห้าเท่าของเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่เรียกหรือรับไว้จากนายจ้าง หรือคนต่างด้าวหรือค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเกินกว่าอัตราที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑๒ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๕ ต้องระวางโทษปรับสองหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๑๑๓ นายจ้างผู้ใดนำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาทต่อการนำคนต่างด้าวมาทำงานหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑๔ นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อการเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ จากคนต่างด้าวหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑๕ นายจ้างผู้ใดไม่แจ้งต่ออธิบดีเมื่อคนต่างด้าวไม่ได้ทำงานกับตนแล้ว ตามมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

นายจ้างผู้ใดไม่แจ้งต่ออธิบดีภายหลังจากที่ได้จัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางแล้ว ตามมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๑๖ นายจ้างผู้ใดไม่จัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง ตามมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๑๗ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดไม่แจ้งต่ออธิบดีภายหลังจากที่ได้ส่งคนต่างด้าวซึ่งไม่ได้ทำงานกับนายจ้างกลับไปยังประเทศต้นทางแล้วตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๑๘ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดไม่จัดส่งคนต่างด้าวซึ่งไม่ได้ทำงานกับนายจ้างกลับไปยังประเทศต้นทางตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๑๙ คนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้มีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนทราบตามมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๒๐ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๒๑ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานผู้ใดทำงานอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๗๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๒๒ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๒ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่สี่แสนบาทถึงแปดแสนบาทต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน

มาตรา ๑๒๓ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสี่แสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๒๔ นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๒๕ ผู้ใดไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานตามมาตรา ๙๘ (๑) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๒๖ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๙๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๒๗ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกตามมาตรา ๙๘ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๒๘ ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศหรือสามารถหาลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้กับนายจ้าง และโดยการหลอกลวงดังกล่าวนี้ ได้ไปซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ถูกหลอกลวง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปีหรือปรับตั้งแต่หกแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ได้กระทำโดยร่วมกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ ต้องระวางโทษหนักกว่าโทษที่กฎหมายบัญญัติไว้กึ่งหนึ่ง

มาตรา ๑๒๙ ผู้ใดสนับสนุนการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒๘ ไม่ว่าจะกระทำของตัวการจะได้กระทำนอกราชอาณาจักรหรือไม่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓๐ การเรียกร้องทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปเนื่องจากการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒๘ หรือมาตรา ๑๒๙ แทนผู้เสียหาย พนักงานอัยการจะขอรวมไปกับฟ้องคดีอาญาหรือจะยื่นคำร้องในภายหลังขณะที่คดีอาญานั้นยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้นก็ได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้เสียหายที่จะยื่นคำร้องเพื่อเรียกร้องทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปเพิ่มเติมได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ก่อนที่ศาลจะมีคำวินิจฉัยชี้ขาดคดี

ในกรณีที่ไม่มีคำขอให้ใช้ทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปตามวรรคหนึ่ง หากศาลมีคำพิพากษาลงโทษจำเลย ศาลจะสั่งในคำพิพากษาคดีอาญาให้จำเลยใช้ทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปแก่ผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้ คำสั่งดังกล่าวไม่กระทบถึงสิทธิของผู้เสียหายในอันที่จะฟ้องจำเลยเป็นคดีแพ่งเพื่อเรียกเอาทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปในส่วนที่ยังขาดอยู่

มาตรา ๑๓๑ ผู้ใดยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวไว้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓๒ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการ หรือการกระทำของบุคคลใด หรือไม่สั่งการ หรือไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๑๓๓ บรรดาความผิดตามพระราชกำหนดนี้ที่มีโทษปรับสถานเดียว ให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเปรียบเทียบดังต่อไปนี้

- (๑) อธิบดีสำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร
- (๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดนั้น

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้ที่มีโทษอยู่ในเกณฑ์ที่จะทำการเปรียบเทียบได้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่บุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในเวลาที่กำหนดแต่ไม่เกินสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๓๔ ในระหว่างที่ยังมิได้มีประกาศที่ออกตามมาตรา ๗ ให้นายทะเบียนอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานใด ๆ ได้ เว้นแต่งานที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

มาตรา ๑๓๕ คนต่างด้าวผู้ใดได้รับใบอนุญาตทำงานหรือได้รับการผ่อนผันให้ทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับให้ถือว่าได้รับใบอนุญาตทำงานหรือได้รับการผ่อนผันให้ทำงานตามพระราชกำหนดนี้

ใบอนุญาตทำงานที่ออกให้ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุใบอนุญาตทำงานนั้น

มาตรา ๑๓๖ นายจ้างผู้ใดได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนเองในประเทศได้ต่อไป

มาตรา ๑๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดนี้

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามวรรคหนึ่งประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศภายหลังจากวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้ก่อนนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

มาตรา ๑๓๘ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชกำหนดนี้ และให้อธิบดีเรียกเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอที่กำหนดไว้ตามพระราชกำหนดนี้ให้ครบถ้วน

มาตรา ๑๓๙ บรรดาคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔๐ ให้โอนบรรดากิจการ เงิน สิทธิ ความรับผิดชอบ ทรัพย์สิน และหนี้สินของกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔๑ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๑๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชกำหนดนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๔๒ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๗๘ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชกำหนดนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๔๓ ลูกจ้างซึ่งถูกหักเงินค่าจ้างและนำส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าว กลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนวันที่ พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง ให้มีสิทธิ ได้รับเงินที่ถูกหักไว้คืนภายในสองปีนับจากวันที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร หากไม่ขอรับเงินคืน ภายในเวลาที่กำหนดให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

มาตรา ๑๔๔ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับและเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบได้ ให้คณะกรรมการ เปรียบเทียบซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานแต่งตั้งตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำงาน ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับมีอำนาจ เปรียบเทียบความผิดที่เกิดขึ้นนั้นได้

บรรดาความผิดตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับและเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบได้ ให้อธิบดี กรรมการจัดหางานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ แห่งพระราชกำหนดการนำ คนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีอำนาจเปรียบเทียบความผิดที่เกิดขึ้นนั้นได้

มาตรา ๑๔๕ บรรดาฎหรือคำสั่งใด ๆ ที่ได้ออกหรือสั่งโดยอาศัยอำนาจตามความ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือ แแย้งกับพระราชกำหนดนี้ จนกว่าจะมีฎหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

## ภาคผนวก ข

ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงาน  
ขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม  
ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศในปัจจุบัน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับองค์กรเอกชนต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินงานตามความต้องการของรัฐบาลไทยหรือภายใต้ความตกลงกับรัฐบาลไทย

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“องค์กรเอกชนต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบัน องค์กร สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่น หรือกลุ่มบุคคลต่างประเทศที่เป็นเอกชนหรือที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลต่างประเทศ

“การดำเนินงาน” หมายความว่า การขอจัดตั้งสำนักงานหรือดำเนินกิจกรรม ให้ความช่วยเหลือสนับสนุน ไม่ว่าในรูปของการให้การสนับสนุนทางการเงิน การจัด ประชุมสัมมนา นิทรรศการ การบริจาค การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ วิชาการ และเทคโนโลยี หรือการช่วยเหลือสนับสนุนอื่นใดแก่ บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล และหรือส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจในประเทศไทยหรือประเทศอื่น ในภูมิภาคนี้

“สำนักงานภูมิภาค” หมายความว่า สำนักงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ หรือสำนักงานสาขาที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยให้ความช่วยเหลือสนับสนุนแก่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล และหรือส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ในประเทศไทยหรือประเทศอื่นในภูมิภาคนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานของ องค์การเอกชนต่างประเทศ

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การ เอกชนต่างประเทศ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม  
ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นผู้รักษาการตาม ระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชน ต่างประเทศ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือรองปลัดกระทรวง

แรงงานและสวัสดิการสังคม ผู้ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นประธาน ผู้แทนกรมการปกครอง ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้แทนกรมวิเทศสหการ ผู้แทนกรมองค์การระหว่างประเทศ ผู้แทนสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ ผู้แทนกรมการศาสนา ผู้แทนสำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ผู้แทนกองบัญชาการทหารสูงสุด ผู้แทนสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้แทนสำนักงานตำรวจสันติบาล และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ ผู้แทนกรมการจัดหางานเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งไม่เกินสองคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีก

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาอนุญาตการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ
- (๒) พิจารณาอนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศตั้งสำนักงานในประเทศไทย
- (๓) พิจารณาอนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศตั้งสำนักงานภูมิภาคในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องมีการทำความตกลงเป็นพิเศษระหว่างรัฐบาลไทยกับสำนักงานภูมิกานั้น
- (๔) พิจารณาอนุญาตจำนวนตำแหน่ง และลักษณะงานของคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานให้กับองค์การเอกชนต่างประเทศและในสำนักงานภูมิภาค
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาอนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานและหรือตั้งสำนักงานภูมิภาคนั้น ให้คณะกรรมการคำนึงถึงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น วัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศนั้น ตลอดจนความเห็นและข้อเสนอแนะของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### การดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

---

ข้อ ๑๒ องค์การเอกชนต่างประเทศที่จะขอเข้ามาดำเนินงาน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มุ่งหวังผลกำไร หรือมุ่งหวังผลทางการเมือง

(๒) มีวัตถุประสงค์ในการเข้ามาให้ความช่วยเหลือ หรือพัฒนาแก่บุคคล กลุ่มบุคคลหรือนิติบุคคลและหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่สอดคล้อง กับนโยบายการพัฒนาและความมั่นคงของประเทศไทยและมีแนวทางการดำเนินงาน ที่ไม่ขัดกับนโยบายของรัฐบาลไทย

ข้อ ๑๓ องค์การเอกชนต่างประเทศที่ประสงค์จะขอเข้ามาดำเนินงาน ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการ โดยผ่านกรมการจัดหางานพร้อม รายละเอียดและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่องค์การเอกชนต่างประเทศขอเข้ามาตั้งสำนักงาน และหรือส่ง เจ้าหน้าที่เข้ามาทำงานในสำนักงาน ให้แนบรายละเอียดหลักฐานดังนี้

(ก) วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การ

(ข) นโยบายขององค์การ

(ค) โครงการหรือแผนงาน และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเพียงพอ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(ง) รายชื่อของคณะกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร

(จ) รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ รายได้และแหล่งที่มา

(ฉ) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลจากประเทศ ที่เป็นภูมิลำเนาขององค์การเอกชนต่างประเทศนั้น หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล ของประเทศที่เป็นภูมิลำเนาขององค์การเอกชนต่างประเทศนั้น

(ช) ในกรณีที่องค์การเอกชนต่างประเทศไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย จะต้อง มีหนังสือจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศที่เป็นภูมิลำเนา ขององค์การเอกชนต่างประเทศนั้นรับรองเรื่องภูมิลำเนาและฐานะทางการเงิน

(ฉ) หนังสือแต่งตั้งผู้แทนผู้มีอำนาจเต็มขององค์การเอกชนต่างประเทศ นั้น เพื่อประสานงานกับคณะกรรมการในด้านข้อมูล หรือเอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ ในการพิจารณาอนุญาต

(๒) กรณีที่องค์การเอกชนต่างประเทศไม่ได้เข้ามาดำเนินงานเอง เพียงแต่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ ให้ผู้ซึ่งได้รับความช่วยเหลือยื่นขอ อนุญาตแทนได้ โดยแนบรายละเอียดหลักฐานดังนี้

(ก) วัตถุประสงค์และกิจกรรมขององค์การเอกชนต่างประเทศที่ให้ความช่วยเหลือ

(ข) หนังสือรับรององค์การเอกชนต่างประเทศ จากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศที่เป็นภูมิลำเนาขององค์การนั้น ๆ

(ค) ข้อมูลโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือจากองค์การเอกชนต่างประเทศ

(๓) กรณีที่องค์การเอกชนต่างประเทศประสงค์จะขอเข้ามาดำเนินงาน จัดประชุมสัมมนาในประเทศไทยให้แนบรายละเอียดหลักฐานเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนา ดังนี้

(ก) วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมสัมมนา

(ข) รายชื่อวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม

(ค) หัวข้อการประชุม

(ง) กำหนดการประชุม

(๔) กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศนั้นไม่ได้จัดประชุมสัมมนาเอง เพียงแต่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ ในการจัดประชุมสัมมนา ให้ผู้ซึ่งได้รับ

ความช่วยเหลือยื่นขออนุญาตแทนได้ ทั้งนี้ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ยกเว้นองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้ดำเนินงานอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรมอยู่แล้วก่อนหน้าที่ระเบียบนี้จะประกาศใช้ไม่ต้องยื่นคำขออนุญาต

ข้อ ๑๔ องค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานตามระเบียบนี้แล้วต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการไทยที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทย

(๓) ดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานที่ได้รับอนุญาต จะดำเนินกิจกรรมใดนอกเหนือจากที่อนุญาตไว้ไม่ได้

(๔) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบทุกระยะเวลาหกเดือน

(๕) ในกรณีที่ระยะเวลาตามโครงการหรือแผนงาน ซึ่งองค์การเอกชนต่างประเทศได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสิ้นสุดลง ให้องค์การเอกชนต่างประเทศรายงานให้คณะกรรมการทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่โครงการหรือแผนงานสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๕ คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานให้กับองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตามข้อ ๑๓ ต้องได้รับใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวก่อนจึงจะทำงานได้

ข้อ ๑๖ ใบอนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศเข้ามาดำเนินงาน ให้มีอายุครั้งละไม่เกินสองปี

ข้อ ๑๓) องค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อคณะกรรมการก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน เมื่อได้ยื่นคำขอตกลงแล้วให้ดำเนินงานต่อไปได้จนกว่าคณะกรรมการจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๔) เมื่อคณะกรรมการได้อนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานแล้ว ให้กรมการจัดหางานแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจังหวัดและอำเภอที่จะเข้าไปดำเนินงานทราบ

กรณีคณะกรรมการไม่อนุญาต ให้คณะกรรมการแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตเป็นหนังสือให้องค์การเอกชนต่างประเทศผู้ขออนุญาตทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๕) ในกรณีที่คณะกรรมการไม่อนุญาตให้องค์การเอกชนต่างประเทศเข้ามาดำเนินงาน ไม่อนุญาตให้จัดตั้งสำนักงานและหรือสำนักงานสาขาหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาต องค์การเอกชนต่างประเทศผู้ขออนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตจากคณะกรรมการและให้รัฐมนตรีวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์

คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของรัฐมนตรีถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๓

การขอตั้งสำนักงานภูมิภาคและการดำเนินงานในประเทศอื่น

ข้อ ๒๐) ให้นำความในหมวด ๒ ว่าด้วยการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ มาใช้บังคับการขอตั้งสำนักงานภูมิภาค และการดำเนินงานขององค์การ

เอกชนต่างประเทศในประเทศอื่น ในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องมีการทำความตกลงเป็น พิเศษระหว่างรัฐบาลไทยกับสำนักงานภูมิภาคนั้น โดยอนุโลม

หมวด ๔

มาตรการควบคุม

ข้อ ๒๑ กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงาน ราชการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณา เห็นว่า การดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศไม่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือ ศีลธรรมอันดี หรือกระทบกระเทือน ต่อความมั่นคงของประเทศ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น คณะกรรมการอาจมีหนังสือเตือนเพื่อให้องค์การเอกชนต่างประเทศนั้นปฏิบัติให้ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเตือนเสียก่อนก็ได้

หากองค์การเอกชนต่างประเทศยังไม่ปฏิบัติตามการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในหนังสือเตือน หรือการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นเรื่องร้ายแรง คณะกรรมการมีอำนาจสั่งระงับ การดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือเสนอต่อ รัฐมนตรีเพื่อสั่งให้คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานให้กับองค์การเอกชนต่างประเทศ หรือ ในสำนักงานภูมิภาค หรือสำนักงานสาขาออกจากประเทศไทย หรือยุติการดำเนินงาน ใดๆ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการ

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ บรรดาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติสำหรับการเข้ามา  
ดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศที่คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศกำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
การเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕  
และยังคงใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่า  
จะมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติที่ออกตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ใบนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ  
ในประเทศไทยที่ออกให้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อนวันที่ระเบียบนี้  
ใช้บังคับ ให้ใช้ได้จนกว่าจะสิ้นอายุใบนุญาตนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑

ไตรรงค์ สุวรรณคีรี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

## ภาคผนวก ค

ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานของ  
องค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคใน  
ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓

ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้ง  
สำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการเข้ามา  
ดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๙ (๖)  
คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ จึงออกระเบียบเพื่อ  
กำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเพื่อความสะดวกในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้ง  
สำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามา  
ดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้งสำนักงาน  
ภูมิภาคในประเทศไทย ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เป็นผู้รักษาการตาม  
ระเบียบนี้

#### หมวด ๑

### องค์การเอกชนต่างประเทศที่ขอเข้ามาดำเนินงาน ในประเทศไทยและขอจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค

ข้อ ๖ คุณสมบัติ

- (๑) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือมีการจดทะเบียน  
ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศภูมิลำเนา
- (๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือมุ่งหวังผลทางการเมือง
- (๓) มีกิจกรรมและการดำเนินงาน ซึ่งไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง ไม่ขัดต่อ  
ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๔) ไม่มีประวัติพฤติกรรม หรือมี/เสนอโครงการดำเนินกิจกรรมในประเทศไทย  
ไทยที่จะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่นๆ

(๕) มีวัตถุประสงค์ในด้านการให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจ สังคม และวิชาการแก่ประเทศไทย ซึ่งมีแนวทางให้ความช่วยเหลือที่สอดคล้องกับนโยบาย การพัฒนา และความมั่นคงของรัฐบาลไทย ทั้งนี้ จะเป็นการให้ความช่วยเหลือภาครัฐบาล หรือเอกชนของไทยด้วยก็ได้

(๖) อำนวยประโยชน์อย่างแท้จริงและคุ้มค่าแก่ประเทศไทย ทั้งนี้จะต้อง มีการแสดงฐานะการเงินอันหมายถึง งบประมาณ รายได้และแหล่งที่มา รวมทั้งงบประมาณ ความช่วยเหลือที่จะจัดสรรสำหรับการดำเนินงานในประเทศไทย

(๗) ยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของรัฐบาลไทย และอยู่ภายใต้ กฎหมายไทย ทั้งนี้ ในการนำข้อมูลต่างๆ ของประเทศไทยไปใช้ประโยชน์ หรือเผยแพร่ใน ต่างประเทศจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน

ข้อ ๗ ให้กำหนดระยะเวลาการอนุญาตดำเนินการในประเทศไทยเมื่อยื่นขอ ครั้งแรก ๑ ปี และหากมีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ฐานะทางการเงินและแผนการดำเนินงานจากสำนักงานใหญ่ให้ขยาย ระยะเวลาการอนุญาตการดำเนินงานครั้งละไม่เกิน ๒ ปี หากมิได้มีการขอขยายระยะเวลา การดำเนินงาน ก่อนสิ้นสุดการอนุญาตการดำเนินงาน ให้ระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุดลง เมื่อครบกำหนดการอนุญาต

ข้อ ๘ การประสานระหว่างหน่วยงาน

(๑) กระทรวงการต่างประเทศ เป็นผู้พิจารณาข้อมูลด้านสถานภาพ ขององค์การเอกชนต่างประเทศ และความเหมาะสมด้านการต่างประเทศที่จะขอให้ องค์การเอกชนต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศไทย

(๒) สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาด้านนโยบายเกี่ยวกับความมั่นคงภายใน สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการทหารสูงสุด และสำนักงานตำรวจสันติบาล เป็นผู้พิจารณาด้านความมั่นคงภายในและดูแลพฤติการณ์ขององค์การเอกชนต่างประเทศ และคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานในประเทศไทย

(๓) หนังสือรับรองหรือแสดงความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ

(ก) หน่วยงานที่องค์การเอกชนต่างประเทศระบุจะให้ความช่วยเหลือ เช่น กรมประชาสัมพันธ์ กรมควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น และหน่วยงานอื่นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศนั้นๆ

(ข) หน่วยงานในพื้นที่จังหวัดที่องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือ

(ค) หน่วยงานที่มีลักษณะการให้ความช่วยเหลือไปเกี่ยวข้องด้วย เช่น มูลนิธิ สมาคม โรงเรียน ธนาคาร กลุ่มบุคคล หรือบุคคลในประเทศ

ข้อ ๔ การขอเข้ามาดำเนินงานและจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค ให้ยื่นหลักฐานพร้อมแบบคำขอ ดังนี้

(๑) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลจากประเทศนั้น หรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้น

(๒) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถาบันที่องค์การเอกชนต่างประเทศผู้ขออนุญาตมีแผนงานจะให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศไทย

(๓) หนังสือแสดงความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัด

กรณีที่อยู่องค์การเอกชนต่างประเทศผู้ขออนุญาตมีแผนงานที่จะดำเนินงานในพื้นที่  
จังหวัดนั้นๆ

(๔) รายงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

(๕) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมปี ๓๐ บาท

(๖) รูปถ่ายขนาด ๒ X ๒.๕ นิ้วของ

- ผู้ขออนุญาต จำนวน ๔ รูป

- ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๔ รูป

- ผู้ร่วมดำเนินการ จำนวน ๒ รูป

(๗) รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตดำเนินงานในประเทศไทย

งบประมาณดำเนินงานตามเอกสารที่กำหนด ได้แก่ อช. ๐ - ๕ อช. ๘ และ อช. ๙

(๘) หากองค์การเอกชนต่างประเทศขอจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคและ  
ดำเนินงานในประเทศอื่นๆ ให้เสนอรายละเอียดโครงการที่จะดำเนินงานในประเทศ  
ที่ได้รับความช่วยเหลือ พร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับความช่วยเหลือและ  
ให้ยื่นแบบ อชก. ๐ - ๖ ทั้งนี้ องค์การเอกชนต่างประเทศต้องประสานความเห็นชอบ  
โครงการกับประเทศนั้นๆ รวมทั้งไม่ใช้ประเทศไทยเป็นฐานในการแทรกแซงกิจการภายใน  
ของประเทศอื่น

(๙) แผนที่ที่ตั้งขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย

(๑๐) หลักฐานตามข้อ ๙ (๐) - (๙) ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓๐ เล่ม

ข้อ ๑๐ เมื่อระยะเวลาการอนุญาตได้สิ้นสุดลงและองค์การเอกชนต่างประเทศมีความประสงค์จะขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ให้ยื่นขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อเลขานุการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

(๑) องค์การเอกชนต่างประเทศขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานในประเทศไทย ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้

(ก) แบบรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยใช้แบบ อช. ๑๐

(ข) แบบแผนการดำเนินงานในปีที่ขอขยายระยะเวลา โดยใช้

แบบ อช. ๑๐

(ค) ถ้าองค์การจะขอเพิ่มโครงการอื่นอีกในการให้ความช่วยเหลือ

ให้ยื่นแบบ อช.๕

(ง) หนังสือรับรองจากหน่วยงานต่างๆ ที่องค์การเอกชนต่างประเทศ

ให้ความช่วยเหลือ

(๒) องค์การเอกชนต่างประเทศขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานในประเทศอื่นๆ ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้

(ก) แบบรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยใช้

แบบ อชก. ๙

(ข) แบบแผนการดำเนินงานในปีที่ขอขยายระยะเวลา โดยใช้

แบบ อชก. ๑๐

(ค) ถ้าองค์การเอกชนต่างประเทศจะขอเพิ่มโครงการอื่นอีกในการ

ให้ความช่วยเหลือให้ยื่นแบบ อชก. ๕

(ง) หนังสือรับรองจากหน่วยงานต่างๆ ที่องค์การให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๑๐ การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการเพื่อเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกรณีองค์การเอกชนต่างประเทศขอเข้ามาดำเนินงานและจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค

(๑) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบหลักฐานและรายละเอียดโครงการและแจ้งเรื่องให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาถึงข้อมูลด้านสถานภาพขององค์การเอกชนต่างประเทศและความเหมาะสมด้านการต่างประเทศที่จะให้องค์การเอกชนต่างประเทศนั้นๆ เข้ามาดำเนินงาน แจ้งเรื่องให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการทหารสูงสุด สำนักงานตำรวจสันติบาล พิจารณาในแง่ความมั่นคงภายใน รวมทั้งสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่องค์การเอกชนต่างประเทศเกี่ยวข้องด้วย

(๒) เมื่อกระทรวงการต่างประเทศและหน่วยงานด้านความมั่นคงได้แก่ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการทหารสูงสุด และสำนักงานตำรวจสันติบาล ตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไปได้เสนอความเห็นมาแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการประมวลความเห็นจากหน่วยงานต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการ

(๓) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจเยี่ยมองค์การเอกชนต่างประเทศและ/หรือโครงการที่องค์การเอกชนต่างประเทศดำเนินงานเพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการเพื่อเสนอประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการกรณีองค์การเอกชนต่างประเทศขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน

(๑) องค์การเอกชนต่างประเทศใด ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐

(๒) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจเยี่ยมองค์การเอกชนต่างประเทศและ/หรือโครงการที่องค์การเอกชนต่างประเทศดำเนินงานเพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นต่อ คณะกรรมการ

(๓) ให้สอบถามหน่วยงานในจังหวัดซึ่งเป็นพื้นที่ที่องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือและขอความเห็นจากหน่วยงานที่ลักษณะการให้ความช่วยเหลือหรือกิจกรรมขององค์การเอกชนต่างประเทศไปเกี่ยวข้องด้วย

(๔) ให้ประสานกับหน่วยงานด้านความมั่นคง ได้แก่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานตำรวจสันติบาล และศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการทหารสูงสุด ในการตรวจสอบพฤติกรรมขององค์การเอกชนต่างประเทศ และคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์การเอกชนต่างประเทศ

(๕) ให้ฝ่ายเลขานุการสรุปและทำความเข้าใจเสนอคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ การพิจารณาผู้แทนและเจ้าหน้าที่ซึ่งองค์การเอกชนต่างประเทศแต่งตั้ง เพื่อเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) แบบ อช. ๓/อชภ. ๓ อช. ๔/อชภ. ๔ อช. ๕.๑/อชภ. ๕.๑ จำนวน ๓๐ ชุด โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการให้คนต่างด้าวทำงานโดยที่ไม่ใช้คนไทย รวมทั้งระบุ ตำแหน่งและลักษณะงานที่ทำให้ละเอียดชัดเจน

(๒) แผนที่ที่ตั้งองค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย

(๓) แผนภูมิขององค์การเอกชนต่างประเทศ (Organization Chart) ระบุชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจน

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (กรณีเป็นวิชาชีพเฉพาะ ให้แนบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เช่น ใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ เป็นต้น)

ข้อ ๑๔ การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการเพื่อเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๑) ส่งตรวจสอบพฤติการณ์ของคนต่างด้าวที่จะเข้ามาทำงานในองค์การเอกชนต่างประเทศ โดยประสานให้หน่วยงานด้านความมั่นคงได้แก่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานตำรวจสันติบาล และศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลให้คณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) สรุปหลักฐานตามข้อ ๑๓ (๑) - (๔) เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การอนุญาตของคณะกรรมการ

(๑) ให้อนุญาตคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในองค์การเอกชนต่างประเทศ ได้คราวละ ๑ ปี ในจำนวนที่เหมาะสมต่อความจำเป็นของโครงการ เช่น ตำแหน่งผู้บริหารโครงการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญให้เหมาะสมกับงบประมาณที่องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือและเจ้าหน้าที่คนไทย แต่ต้องไม่เกิน ๕ คน

(๒) ถ้าองค์การเอกชนต่างประเทศสามารถแสดงหลักฐานการส่งเงินจากต่างประเทศมายังองค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยเพื่อใช้จ่ายในโครงการที่ให้ความช่วยเหลือเกินกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี ให้คณะกรรมการอนุญาต

คนต่างด้าวได้เกินกว่า ๕ คน ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงความมั่นคงปลอดภัยและผลประโยชน์  
ของประเทศที่ได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นหลัก

(๓) ให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ  
ขอรับใบอนุญาตทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๐ ต่อไป

## หมวด ๒

### องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่นๆ

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติผู้ให้ความช่วยเหลือ

- (๑) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายของประเทศนั้นหรือมีการจดทะเบียน  
ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศภูมิลำเนา
- (๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือมุ่งหวังผลทาง  
การเมือง
- (๓) มีกิจกรรมและการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม  
และไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของ  
ประชาชน
- (๔) มีวัตถุประสงค์ในด้านการให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจ สังคม  
และวิชาการแก่ประเทศไทยโดยให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่นๆ ซึ่งสอดคล้อง  
กับนโยบายการพัฒนาประเทศและความมั่นคงของรัฐบาลไทย

(๕) อำนวยประโยชน์อย่างแท้จริงและคุ้มค่าแก่ประเทศไทย ทั้งนี้ต้องแสดงฐานะการเงิน อันหมายถึง งบประมาณรายได้รวมทั้งแหล่งที่มาและหลักฐานการโอนเงินเข้ามา และงบประมาณความช่วยเหลือที่จะจัดสรรสำหรับแผนงานหรือโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือร้องขอ

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติผู้ได้รับความช่วยเหลือ

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีถิ่นฐานในประเทศไทย หรือหากเป็นกลุ่มบุคคลจะต้องเป็นนิติบุคคล หรือจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของประเทศไทย

(๒) มีการดำเนินงานที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือมุ่งหวังผลทางการเมือง

(๓) กิจกรรมและการดำเนินงานต้องไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) มีกิจกรรมและการดำเนินงานที่เป็นการช่วยเหลือและพัฒนาสังคม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของกลุ่มเป้าหมายในประเทศไทย

(๕) เงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับความช่วยเหลือต้องใช้จ่ายให้ตรงตามวัตถุประสงค์และอยู่ในกรอบของแผนงานและโครงการเท่านั้น

ข้อ ๑๘ ให้กำหนดระยะเวลาการอนุญาตเท่ากับแผนงาน/โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ แต่ไม่เกินครั้งละ ๒ ปี

ข้อ ๑๙ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน

(๑) กระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้พิจารณาข้อมูลด้านสถานภาพของ ผู้ให้ความช่วยเหลือและความเหมาะสมด้านการต่างประเทศที่จะได้รับความช่วยเหลือจาก องค์การเอกชนต่างประเทศนั้นๆ

(๒) หนังสือรับรองหรือแสดงความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ  
รับความช่วยเหลือ

ข้อ ๒๐ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำขอ

(๑) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคล หรือ  
การจดทะเบียนที่ถูกต้องจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศที่เป็นภูมิลำเนาองค์การ  
เอกชนต่างประเทศนั้นๆ

(๒) หนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของผู้รับความช่วยเหลือ

(๓) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพของผู้รับความช่วยเหลือ  
และหนังสือรับรองเพื่อแสดงว่ามีการดำเนินงานตามที่ต้องการความช่วยเหลือ

(๔) เอกสารแสดงฐานะทางการเงินของผู้ให้ความช่วยเหลือและรายงาน  
ประจำปีฉบับล่าสุด

(๕) รูปถ่ายของผู้รับความช่วยเหลือ ขนาด ๒ X ๒.๕ นิ้ว

(๖) รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอขอความช่วยเหลือ ซึ่งได้รับ  
อนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือ

(๗) แผนที่ที่ตั้งองค์การผู้ได้รับความช่วยเหลือ

(๘) แบบ อช. ๒๐ อช. ๒๒ อช. ๒๔ อช. ๒๔.๐ และ อช.๒๔

ข้อ ๒๐ หากมีการขยายระยะเวลาให้ความช่วยเหลือ ให้ผู้รับความช่วยเหลือแจ้ง  
ต่อเลขานุการทันทีที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือ กรณีไม่มีการขยายระยะเวลาให้  
ความช่วยเหลือต่อไปให้ผู้รับความช่วยเหลือแจ้งเป็นหนังสือให้เลขานุการทราบ

เมื่อผู้รับความช่วยเหลือได้รับการขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ  
จากผู้ให้ความช่วยเหลือ ให้ดำเนินการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโดยยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา แบบ อช. ๒๐๐
- (๒) แผนงาน/โครงการที่เสนอขอความช่วยเหลือในปีที่ขอขยายระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือ แบบ อช.๒๐๐

(๓) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือกลุ่มเป้าหมาย

ข้อ ๒๒ การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการ กรณีขอรับความช่วยเหลือและขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

(๑) กรณีขอรับความช่วยเหลือ

(ก) องค์การเอกชนต่างประเทศซึ่งให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่นๆ โดยมีได้เข้ามาในประเทศไทย ให้ผู้ซึ่งได้รับความช่วยเหลือยื่นขออนุญาตแทนได้โดยแนบรายละเอียดตามข้อ ๒๐

(ข) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบหลักฐานและรายละเอียดแผนงาน / โครงการ และให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาถึงข้อมูลด้านสถานภาพขององค์การเอกชนต่างประเทศและความเหมาะสมด้านการต่างประเทศที่จะรับความช่วยเหลือจากองค์การเอกชนต่างประเทศนั้นๆ

(ค) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจเยี่ยมกิจกรรม/โครงการขององค์การผู้ได้รับความช่วยเหลือ

(ง) นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

(๒) กรณีขอขยายระยะเวลารับความช่วยเหลือ

(ก) เมื่อองค์การเอกชนต่างประเทศประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือให้ผู้รับการช่วยเหลือยื่นหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ วรรคสอง ทันทีที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือ

(ข) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจเยี่ยมโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือ  
(ค) ให้สอบถามหน่วยงานในพื้นที่ที่มีการดำเนินงานตามแผนงาน/  
โครงการที่ได้รับความช่วยเหลือ และขอความเห็นจากกลุ่มเป้าหมายหรือหน่วยงานที่ลักษณะ  
การให้ความช่วยเหลือไปเกี่ยวข้องด้วย

(ง) นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๒๓ การพิจารณาคนต่างด้าวเข้าทำงานในองค์การที่ได้รับความช่วยเหลือ

ให้องค์การผู้รับความช่วยเหลือหรือคนต่างด้าวดำเนินการขอรับใบอนุญาต

ทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๐ ต่อไป

### หมวด ๓

องค์การเอกชนต่างประเทศที่ขอเข้ามาดำเนินงาน

จัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติ

(๑) เป็นนิติบุคคล หรือจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายของประเทศ

ภูมิลำเนา

(๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือมุ่งหวังผลทางการเมือง

(๓) กิจกรรมและการดำเนินงานต้องไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง

ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ไม่แทรกแซงกิจการ

ภายในของประเทศอื่นอันอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น และให้ใช้บังคับโดยอนุโลมกับกรณีองค์การเอกชนต่างประเทศไม่ได้จัดประชุมสัมมนาเอง แต่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่นๆ ในการจัดประชุมสัมมนาด้วย

ข้อ ๒๕ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำขอ

(๑) คำขออนุญาต ซึ่งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย

(๒) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลหรือการจดทะเบียนที่ถูกต้องจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศที่เป็นภูมิลำเนาขององค์การเอกชนต่างประเทศ นั้น

(๓) โครงการจัดประชุมสัมมนา (Proposal)

(๔) รายชื่อวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

(๕) กำหนดการประชุมและสถานที่ที่จะใช้จัดประชุมสัมมนา

(๖) งบประมาณในการจัดประชุมสัมมนา

ข้อ ๒๖ การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการ

(๑) องค์การเอกชนต่างประเทศที่ประสงค์จะขอเข้ามาดำเนินการจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทยหรือเพียงแต่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่นๆ ในการจัดประชุมสัมมนาให้องค์การเอกชนต่างประเทศหรือผู้ซึ่งได้รับความช่วยเหลือยื่นขออนุญาตแทนได้พร้อมหลักฐานเอกสารตามข้อ ๒๕ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์ม

กรณีร้องการเอกขนต่างประเทศขออนุญาตจัดตั้งสำนักงานดำเนินงานในประเทศไทย  
 รายการเอกสาร (กรณีเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศขอให้แปลเป็นภาษาไทย)

1. หนังสือแจ้งการขออนุญาตฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลการขอเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย  
 (ใช้เมื่อเอกสารครบสมบูรณ์แล้ว)
2. แบบ อช. 1 : แบบคำขออนุญาตเข้ามาดำเนินการในประเทศไทย  
 (ประธาน/ผู้อำนวยการ จากสำนักงานใหญ่ลงนาม)
3. สำเนาหนังสือหรือเอกสารแสดงการจัดตั้ง สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ โดยมีหลักฐานหรือ  
 หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจาก  
 สถานอัครราชทูตหรือสถานกงสุลของประเทศ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ขององค์การนั้น ๆ  
 (Notary Public)
4. แบบ อช. 2 : ประวัติความเป็นมาของสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ วัตถุประสงค์ และผลการ  
 ดำเนินการที่สำคัญ
5. แบบ อช. 3 : คำขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ/ตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย  
 (ผู้มีอำนาจเต็มในสำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นผู้ลงนามขออนุญาตในแบบ อช. 1)  
 ชื่อ.....  รูปถ่าย 4 รูป
6. แบบ อช. 4 : ประวัติผู้รับมอบอำนาจให้เข้ามาดำเนินงานแทนองค์การ/จัดตั้งสำนักงาน  
 ภูมิภาคในประเทศไทย  
 ชื่อ.....  
 สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย 4 รูป
7. แบบ อช. 4.1 : ประวัติผู้เข้าร่วมดำเนินงานในประเทศไทย  
 (ผู้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ลงนามรับรอง)  
 7.1 ชื่อ.....  
 สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย 2 รูป
- 7.2 ชื่อ.....  
 สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย 2 รูป
- 7.3 ชื่อ.....  
 สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย 2 รูป
- 7.4 ชื่อ.....  
 สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย 2 รูป
8. รายงานประจำปีย้อนหลัง 3 ปี
9. รายละเอียดโครงการที่จะเข้ามาดำเนินการในประเทศไทย  
 แบบ อช. 5  แบบ อช. 8  แบบ อช. 9

- 10. หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือมอบอำนาจช่วง
  - 10.1 หนังสือมอบอำนาจโดยผู้อำนาจเต็มจากสำนักงานใหญ่ขององค์การฯ มอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้แทนและมีอำนาจดำเนินการในนามขององค์การฯ เพื่อดำเนินการยื่นขออนุญาตเข้ามาดำเนินงาน/จัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย : จะต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ/สถานกงสุล/สถานทูตของประเทศที่ตั้งสำนักงานใหญ่ขององค์การนั้น ๆ (Notary Public)
  - 10.2 หนังสือมอบอำนาจจากผู้แทนองค์การฯ ตามข้อ 10.1 มอบหมายผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการใด ๆ เพื่อยื่นขออนุญาตดำเนินงานในประเทศไทย
    - ดิดอากรแสตมป์ 30 บาท  สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
  - 10.3 หนังสือมอบอำนาจช่วงในกรณีผู้รับมอบตามข้อ 10.2 มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
    - ดิดอากรแสตมป์ 10 บาท  สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจช่วง
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจช่วง
- 11. หนังสือแสดงความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัด กรณีที่มีแผนงานที่ดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ
- 12. หลักฐานหรือเอกสารการเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- 13. ผังโครงสร้างการบริหารงานขององค์การฯ ทั้งสำนักงานใหญ่/สำนักงานในประเทศไทย หรือสำนักงานภูมิภาค
- 14. แผนที่ที่ตั้งสำนักงานในประเทศไทย
- 15. หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือแสดงความขอบคุณจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันหรืออื่น ๆ ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ กรณีที่มีโครงการร่วมกัน เป็นต้น

-----

สำหรับเจ้าหน้าที่
For Official Use
คำขอที่ .....
Application no.
รับวันที่ .....
Receiving Date
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
Intake Official

คำขออนุญาต  
เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย  
ของนิติบุคคล สถาบัน หรือหน่วยงานเอกชนต่างประเทศ  
ยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ  
The Application for Permission of  
Foreign Juristic Person, Foreign Institution or  
Private Agency for Entry to Operate in Thailand,  
Submit to the Committee Considering the  
Operation of Foreign Private Organizations

รูปถ่าย photograph 2" x 2 1/2 "
---------------------------------------

เขียนที่.....  
Written at  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
Date Month Year

เรื่อง ขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย

Subject : The Application for Permission for Entry to Operate in Thailand

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

To : The Chairman of the Committee Considering the Operation of Foreign Private Organizations,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....  
I (Mr./Mrs./Miss)

ตำแหน่ง.....สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....  
Position Institution/Foundation/Organization

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....  
Location of the head-office

โทรศัพท์.....  
Telephone no.

ปัจจุบันพักอยู่ที่.....  
Present residence

โทรศัพท์.....  
Telephone no.

มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศพิจารณา  
อนุญาตให้สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....

Wish to apply to the Committee Considering the Operation of Foreign Private Organizations for consideration the  
permission of the following institution/foundation/organization

เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยตามโครงการ.....  
to enter to operate in Thailand under the project

นับตั้งแต่วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

From the date month year to the date month Year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

for the period of years months days.

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้มาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตของ  
คณะกรรมการฯ ด้วยแล้ว

I have attached herewith the following documents and evidences for the consideration of  
the Committee.

1. สำเนาหนังสือหรือเอกสารแสดงการจัดตั้ง สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ  
Copy of the letter or document indicating the establishment of the institution/foundation/  
organization
2. ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงานที่สำคัญ  
Background, objectives and major achievements of the institution/foundation/organization
3. ประวัติและข้อมูลเกี่ยวกับตัวเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาทำงานในประเทศไทย  
Bio-data and information concerning the personnel who shall enter to work in Thailand
4. รายงานประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี  
Annual report of the last 3 years
5. รายละเอียดโครงการที่จะเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย  
Details of the project which will be operated in Thailand

6. หนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันอื่น ๆ (ถ้ามี)

Certified letter from government agency or other institutes (if any)

7. หนังสือมอบอำนาจโดยสำนักงานใหญ่

Letter of Power of Attorney to appoint a person to operate the office in Thailand from head office

8. หนังสือมอบอำนาจช่วงติดอากรแสตมป์ 30 บาท

Letter of Power of Attorney with duty stamp 30 bath

ขอแสดงความนับถือ

Yours faithfully,

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(Signature) Applicant

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ (นาย,นาง,นางสาว).....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินงานแทนข้าพเจ้า ตามหนังสือมอบอำนาจแนบท้าย

I authorize (Mr.,Mrs.,Miss) to act on my behalf in accordance with the letter of Power of Attorney attached herewith.

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(Signature) Authorizer

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

Comment of the official

.....  
.....  
.....  
.....

ประวัติความเป็นมาของสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ  
Background of the Institution/Foundation/Organization

1. ประวัติความเป็นมา

Background

1.1 วันเริ่มก่อตั้ง .....

Date of establishment

1.2 ผู้เริ่มก่อตั้ง.....

Establisher

1.3 เงินทุนเริ่มแรก.....

Original capital

1.4 ที่ตั้งเดิม.....

Former location

1.5 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ปัจจุบัน.....

Present location of the head-office

1.6 จำนวนสำนักงานสาขาปัจจุบัน.....แห่ง (ระบุประเทศที่ตั้ง)

Present number of branch-offices (Specify the countries where the branch-office are located)

1.7 ชื่อผู้อำนวยการคนปัจจุบัน.....

Name of the present director (head-office)

1.8 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่.....คน (ทั้งหมด)

Number of personnel

(total)

1.9 จำนวนเงินทุนปัจจุบัน.....

Present amount of capital

1.10 แหล่งที่มาของเงินทุน

Source of Capital

2. วัตถุประสงค์ของการก่อตั้ง

Objectives of the Establishment

.....

.....

.....

.....

3. รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

Name list of the Board

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สาขาการให้ความช่วยเหลือ

Field of Assistance

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ลักษณะการให้ความช่วยเหลือ

Type of Assistance

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำขออนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจ  
เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย  
ยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานของ  
องค์การเอกชนต่างประเทศ

รูปถ่าย  
photograph  
2" x 2 1/2"

The Application for Permission the representative of Foreign  
Private Organizations to Operate in Thailand, Submit to the  
Committee Considering the Operation of Foreign Private Organizations

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

Date Month Year

เรื่อง ขอให้พิจารณาอนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย

Subject : The Application for Permission the representative of Foreign Private Organization to Operate in Thailand

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

To : The Chairman of the Committee Considering the Operation of Foreign Private Organizations,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

อายุ.....ปี.....เดือน เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

Age year month Race Nationality Religion

อาชีพ.....ตำแหน่ง..... สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....

Occupation Position Institution/Foundation/Organization

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ.....Address Village no. Sub-district

District

จังหวัด.....ประเทศ.....

Province

Country

มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศพิจารณา

อนุญาตให้ ข้าพเจ้าและผู้มีอำนาจดำเนินงานในประเทศไทยแทนข้าพเจ้า

Wish to apply to the Committee Considering the Operation of Foreign Private Organizations for Consideration the  
permission for myself and the authorized person to operate in Thailand

.....  
.....

เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย ตามโครงการ.....  
to enter to operate in Thailand under the project

นับตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
From the Date month year to the date month Year  
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
for the period of years months days.

ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายของข้าพเจ้า 4 รูป รูปถ่ายของผู้มีอำนาจดำเนินงานในประเทศไทยแทน  
ข้าพเจ้า 4 รูป ประวัติส่วนบุคคล ประวัติผู้ร่วมดำเนินงาน พร้อมรูปถ่ายของแต่ละคน 2 รูป และรายละเอียด  
โครงการ (ตามแบบ อช. 4, อช. 4.1, อช. 5, อช. 8, และ อช. 9) มาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อ  
พิจารณา

I have attached herewith 4 photographs, each of myself and the authorized person and bio-data,  
of the partner with 2 photographs together with the details of the project (Form PV. 4, PV. 4.1, PV. 5, PV. 8 and PV.  
9) to submit to the Committee for consideration of the permission.

ขอแสดงความนับถือ

Yours faithfully,

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(Signature) Applicant  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
Position

## ประวัติผู้รับมอบอำนาจให้เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย

Bio-data of the Representative to operate in Thailand

รูปถ่าย  
 photograph  
 2" x 2 1/2"

1. ชื่อ.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....  
 First name Family name Race  
 สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....  
 Nationality Religion Date of birth  
 เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
 Month Year Age Years Home no.  
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 Village no. Sub-district District  
 จังหวัด.....ประเทศ.....  
 Province Country
2. ถิ่นเกิด.....เมือง.....  
 Place of birth City  
 ประเทศ.....  
 Country
3. ที่อยู่ในประเทศไทย (กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ)  
 Residence in Thailand (in case of foreigners)  
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 Home no. Village no. Sub-district  
 อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....  
 District Province Country  
 หมายเลขโทรศัพท์.....  
 Telephone

## 4. ครอบครัว

## Family

4.1 (สามี/ภรรยา) ชื่อ.....นามสกุล.....

(Husband/wife) First name

Family name

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

Race

Nationality

Age

Year

ศาสนา.....อาชีพ.....

Religion

Occupation

4.2 จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

Number of Children

Son(s)

Daughter(s)

ศาสนา.....

Religion

## 5. การศึกษาและภาษา

## Education and Language

5.1 จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....

Level of completed education

Major

สถานศึกษา.....ประเทศ.....

Institution

Country

5.2 ภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน.....

Mother tongue language

## 5.2 ความรู้ภาษาไทย

## Thai language

อ่าน.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Reading

very good

good

average

poor

เขียน.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Writing

very good

good

average

poor

พูด.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Conversation

very good

good

average

poor

5.4 นอกจากภาษาที่ใช้พูดประจำวันแล้ว มีความรู้ภาษาอื่นอีก ดังนี้

Other languages

.....  
.....

6 ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับนับตั้งแต่เริ่มทำงานถึงปัจจุบัน)

Employment Record (starting from the beginning to the present)

6.1 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

Starting date/month/year Ending Date/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working years months

6.2 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

Starting date/month/year Ending Date/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working years months

6.3 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

Starting date/month/year Ending Date/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working years months

7. รายละเอียดหนังสือเดินทาง

Detail of Passport

หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้โดย.....

Passport no.

Issued by

ประเภทของวีซ่า.....

Type of visa

ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

Granted permission from the date

to the date

เดินทางมาประเทศไทยโดยคำแนะนำของ.....

Travel to Thailand according to the suggestion of

เพื่อความมุ่งหมาย.....

for the purpose of.....

8. ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานในประเทศไทย

Position Duties and Responsibilities Entrusted to operate in Thailand

.....  
.....  
.....  
.....

9. เหตุผลที่ไม่จ้างคนไทย

Reasons for not employ Thai staff

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่กรอกในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการ

I certify that all information filled in this form is true.

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature)

Representative

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

ประวัติผู้ร่วมดำเนินงานในประเทศไทย  
Bio-data of the Partner to Operate in Thailand

รูปถ่าย  
photograph  
2" x 2 1/2 "

1. ชื่อ.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....  
First name Family name Race  
สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....  
Nationality Religion Date of birth  
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
Month Year Age Years Home no.  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
Village no Sub-district District  
จังหวัด.....ประเทศ.....  
Province Country
2. ถิ่นเกิด.....เมือง.....  
Place of birth City  
ประเทศ.....  
Country
3. ที่อยู่ในประเทศไทย  
Residence in Thailand  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
Address Village no. Sub-district  
อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....  
District Province Country  
หมายเลขโทรศัพท์.....  
Telephone no.
4. ครอบครัว  
Family
- 4.1 (สามี/ภรรยา) ชื่อ.....นามสกุล.....  
(Husband/wife) First name Family name

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี  
 Race Nationality Age Year  
 ศาสนา..... อาชีพ.....  
 Religion Occupation  
 สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....  
 Office Telephone no.

4.2 จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
 Number of Children Son(s) Daughter(s)  
 ศาสนา.....  
 Religion

## 5. การศึกษาและภาษา

## Education and Language

5.1 จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....  
 Level of completed education Major

สถานศึกษา.....ประเทศ.....  
 Institution Country

5.2 ภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน.....  
 Mother tongue language

## 5.3 ความรู้ภาษาไทย

## Thai language

อ่าน.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Reading very good good average poor

เขียน.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Writing very good good average poor

พูด.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Conversation very good good average poor

## 5.4 นอกจากภาษาที่ใช้พูดประจำวันแล้ว มีความรู้ภาษาอื่นอีก ดังนี้

## Other languages

.....  
 .....

6 ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับนับตั้งแต่เริ่มทำงานถึงปัจจุบัน)

Employment Record (starting from the beginning to the present)

6.1 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

Starting date/month/year Ending Date/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working years months

6.2 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

starting/month/year Ending/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working years months

6.3 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

starting/month/year Ending/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working years months

7. รายละเอียดหนังสือเดินทาง

Detail of Passport

หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้โดย.....

Passport no.

Issued by

ประเภทของวีซ่า.....

Type of visa

ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

Granted permission from the date

to the date

เดินทางมาประเทศไทยโดยคำแนะนำของ.....

Travel to Thailand according to the suggestion of

เพื่อความมุ่งหมาย.....

for the purpose of

8. ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานในประเทศไทย

Position Duties and Responsibilities entrusted to operate in Thailand

.....  
.....  
.....

9. เหตุผลที่ไม่จ้างคนไทย

Reasons for not employ Thai staff

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่กรอกในประวัตินี้เป็นความจริงทุกประการ

I certify that all information filled in this form is true.

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature)

Representative

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย  
Details of the Project which Request for Permission to Operate in Thailand

1. ชื่อโครงการ.....  
Project title.....
2. วัตถุประสงค์.....  
Objective  
.....  
.....  
.....
3. เป้าหมายการดำเนินงาน.....  
Goals  
.....  
.....  
.....
4. วิธีดำเนินงาน.....  
Methodology  
.....  
.....  
.....
5. ระยะเวลาที่ขอเข้ามาดำเนินงาน  
Duration of Operation  
5.1 ระยะเวลาเริ่มต้น (ระบุ วัน เดือน ปี) .....  
Starting from (specify date, month, year)  
5.2 ระยะเวลาสิ้นสุด (ระบุ วัน เดือน ปี).....  
Ending in (specify date, month, year)  
5.3 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
For the duration of years months days

6. งบประมาณโครงการรวม .....บาท จำแนกเป็นงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม  
Budget Baht Budget in each project

ลำดับที่ No.	โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ Project	งบประมาณ Budget		
		ปีที่ 1 1 <sup>st</sup> year	ปีที่ 2 2 <sup>nd</sup> year	ปีที่ 3 3 <sup>rd</sup> year
1.	โครงการ Project			
2.	โครงการ Project			
3.	โครงการ Project			
รวม Total				

7. บุคคลที่จะร่วมดำเนินงาน รวม.....คน (ระบุชื่อตำแหน่งหรือหน้าที่ของ  
Number of the partners

ทุกคนที่ร่วมดำเนินงานตามโครงการนี้) (specify post title or duties of each partner under this project)

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name Family name Position

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name Family name Position

8. พื้นที่และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าไปดำเนินงาน (Area and target groups)

8.1 พื้นที่ (ระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด).....

Area (specify village, sub-district, district, province)

.....

.....

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มประชากรที่จะเข้าไปดำเนินงานหรือให้ความช่วยเหลือ).....

Target groups (specify groups of population to be operated or assisted)

.....

.....

9 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

Expected results

.....  
.....

10. ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) .....

Recommendation of the agency concerned (if any)

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature)

Authorized Transferee

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

...../...../.....



6.2 โครงการ .....

Project

วิธีดำเนินงาน.....

Methodology

พื้นที่ดำเนินงาน.....

Area

กลุ่มเป้าหมาย .....

Target group

ประโยชน์ที่ได้รับ.....

Benefit which receive

7. บุคคลที่จะร่วมดำเนินงาน รวม.....คน

Number of partner(s)

7.1 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

7.2 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

7.3 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

7.4 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

Expected outcome

.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature)

Authorized Transferee

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date

month

year

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน 6 เดือน

Six – Month Report Form on Operation

โครงการ.....

Project Title

ของ.....

of

1. ชื่อโครงการ.....

Project Title

2. ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

Names of project staff

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

3. ระยะเวลาการรายงาน (ระบุระยะเริ่มต้นและสิ้นสุด)

Period of this report (indicate starting and ended date)

.....

4. งบประมาณที่ใช้ของระยะที่รายงาน.....บาท

Budget that already spent for this period

Baht

5. เป้าหมายที่คาดว่าจะทำได้ (ระบุเป้าหมายเป็นจำนวนหรือผลของความสำเร็จที่คาดหมายไว้)

Expected outcome (specify in number or result that is expected)

.....

.....

.....

.....

6. ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน.....

Progress of the operation

.....

.....

.....

.....

7. ร้อยละของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

Comparative evaluation by goal attainment in percentage

.....  
.....

8. ปัญหาและอุปสรรค

Problems and obstructions

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature) Representative

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

...../...../.....

งบประมาณดำเนินงาน  
Budget  
งบประมาณนี้สำหรับ.....ปี  
for the year .....

ลำดับที่ No.	ชื่อโครงการ Name of Projects	พื้นที่/จังหวัดที่องค์กร ให้ความช่วยเหลือ Area/Province Assising by Organization	งบประมาณ Budget (Bath)		
			ปีที่ 1 1 <sup>st</sup> year	ปีที่ 2 2 <sup>nd</sup> year	ปีที่ 3 3 <sup>rd</sup> year
1.					
2.					
3.					
รวม Total					

รายการเอกสาร

กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศขอขยายระยะเวลาการเข้ามาดำเนินงาน  
ในประเทศไทย

รายการเอกสาร (กรณีเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศขอให้แปลเป็นภาษาไทย)

- หนังสือชี้แจงเหตุผลการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานในประเทศ
- แบบ อช. 10 : รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- หลักฐานหรือเอกสารการโอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ภาพกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุญาต
- แบบ อช. 11 : แผนการดำเนินงานในปีที่ขอขยายระยะเวลา
- รายละเอียดโครงการที่จะขอเพิ่มการดำเนินงานในประเทศไทย (ถ้ามี)
  - แบบ อช. 5
  - แบบ อช. 8
  - แบบ อช. 9
- ประวัติผู้ร่วมดำเนินงานในประเทศไทย (ถ้ามี)
  - แบบ อช. 4.1
  - สำเนาหนังสือเดินทาง
  - สำเนาวุฒิการศึกษา
  - รูปถ่าย 2 รูป
- ผังโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานในประเทศไทย
- แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานในประเทศไทย
- หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือแสดงความขอบคุณจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันหรืออื่น ๆ ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ กรณีที่มีโครงการร่วมกัน เป็นต้น

-----

### สรุปหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศ

องค์การ..... ขอส่งสรุปยอดเงินโอนจากต่างประเทศ  
แต่ละยอดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตั้งแต่..... ถึง.....  
โดยได้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก หรือหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศในเดือนที่มีการโอน  
เงินมาพร้อมนี้

วัน/เดือน/ปี ที่โอนเงิน	รายการการโอนเงิน (แหล่งที่มาของเงินจาก ประเทศ/องค์การ/บุคคล)	ยอดเงินโอน ตามหลักฐานที่แนบ (สกุลเงิน)	จำนวนเงิน (บาท)

ยอดรวม ..... บาท  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน ..... บาท  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ..... บาท  
ยอดเงินคงเหลือ ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)  
วันที่ .....

**แบบรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา**

Operation Report for the Extension Period

ชื่อสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....

Name of the Institution/Foundation/Organization

1. โครงการ.....

Project

.....  
.....  
.....

2. ระยะเวลาโครงการที่ได้รับอนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Duration of the project Starting from date month year

3. วัตถุประสงค์โครงการ.....

Project objectives

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. เป้าหมายโครงการ.....

Project goals

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 5. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (พร้อมสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)

วัน/เดือน/ปี ที่โอนเงิน Date of Transference	รายการการโอนเงิน (แหล่งที่มาของเงินจาก ประเทศ/องค์กร/บุคคล) Item source of the transferred money	ยอดเงินโอน ตามหลักฐานที่แนบ Amount (สกุลเงิน) (in currency)	จำนวนเงิน (บาท) Thai Baht

ยอดรวม Total .....บาท (Baht)  
 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ Expense for the activities/project .....บาท (Baht)  
 ยอดเงินคงเหลือ Balance .....บาท (Baht)

## 6. ในรอบระยะเวลาการอนุญาตได้ดำเนินงานแล้ว.....กิจกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

Number of activity of under the project to operate for the previous year

6.1 กิจกรรม.....

Activity

วิธีดำเนินงาน .....

Methodology

.....

ท้องที่.....

Area

.....

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

The agency concerned

ผลงาน/ความก้าวหน้าของงาน.....

Job outputs/progress

งบประมาณที่ใช้จริง.....

Budget that was used

6.2 กิจกรรม.....

Activity

วิธีดำเนินงาน .....

Methodology

ท้องที่.....

Area

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

The agency concerned

ผลงาน/ความก้าวหน้าของงาน.....

Job outputs/progress

งบประมาณที่ใช้จริง.....

Budget that was used

7. คนไทยที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานขององค์กรมีจำนวน.....คน

The number of Thai People who gain the benefit of the organization's operation

เป็นชาย.....คน      เป็นหญิง.....คน

Male                      Person(s)      Female                      Person(s)

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินงานแทนองค์กร

(Signature)                      Representative

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

...../...../.....

**แผนการดำเนินงานในปีที่ขอขยายระยะเวลา**

**Operational Plan for the Extension Period**

ชื่อสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....

Name of Institution/Foundation/Organization

1. โครงการ.....

Project

2. ขอขยายระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

Duration of the project starting from the date month year

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

to the date month year

3. งบประมาณที่คาดว่าจะใช้.....บาท โดยแยกเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

Budget (estimated) baht

3.1 กิจกรรม.....

Activity

วิธีดำเนินงาน .....

Methodology

ท้องที่.....

Area

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

The agency concerned

งบประมาณที่ใช้จริง.....

Budget that was used

3.2 กิจกรรม.....

Activity

วิธีดำเนินงาน .....

Methodology

.....

.....

ท้องที่.....

Area

.....

.....

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

The agency concerned

.....

.....

งบประมาณที่ใช้จริง.....

Budget that was used

.....

4. เหตุผลที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน

Reason for extension the period

.....

.....

.....

.....

5. ปัญหาและอุปสรรค.....

Problems and obstructions

.....

.....

.....



กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศขออนุญาตจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทยและดำเนินงานในประเทศอื่น

รายการเอกสาร (กรณีเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศขอให้แปลเป็นภาษาไทย)

1. หนังสือแจ้งการขออนุญาตฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลการขอเข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย (ใช้เมื่อเอกสารครบสมบูรณ์แล้ว)
2. แบบ อชภ. 1 : แบบคำขออนุญาตเข้ามาดำเนินการในประเทศไทย (ประธาน/ผู้อำนวยการ จากสำนักงานใหญ่ลงนาม)
3. สำเนาหนังสือหรือเอกสารแสดงการจัดตั้ง สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ โดยมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากสถานอัครราชทูต หรือสถานกงสุลของประเทศ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ขององค์การนั้น ๆ (Notary Public)
4. แบบ อชภ. 2 : ประวัติความเป็นมาของสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ วัตถุประสงค์ และผลการดำเนินการที่สำคัญ
5. แบบ อชภ. 3 : คำขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ/ตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย (ผู้มีอำนาจเต็มในสำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นผู้ลงนามขออนุญาตในแบบ อชภ. 1) ชื่อ.....  รูปถ่าย 4 รูป
6. แบบ อชภ. 4 : ประวัติผู้รับมอบอำนาจให้เข้ามาดำเนินงานแทนองค์การ/จัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย ชื่อ.....  สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย 4 รูป
7. แบบ อชภ. 4.1 : ประวัติผู้เข้าร่วมดำเนินงานในประเทศไทย (ผู้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ลงนามรับรอง)
- 7.1 ชื่อ.....  สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย 2 รูป
- 7.2 ชื่อ.....  สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย 2 รูป
- 7.3 ชื่อ.....  สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย 2 รูป
- 7.4 ชื่อ.....  สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย 2 รูป
8. รายงานประจำปีย้อนหลัง 3 ปี
9. รายละเอียดโครงการที่จะเข้ามาดำเนินการในประเทศไทย  แบบ อชภ. 5  แบบ อชภ. 6

- 10. หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือมอบอำนาจช่วง
  - 10.1 หนังสือมอบอำนาจโดยผู้อำนาจเต็มจากสำนักงานใหญ่ขององค์การฯ มอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้แทนและมีอำนาจดำเนินการในนามขององค์การฯ เพื่อดำเนินการยื่นขออนุญาตเข้ามาดำเนินงาน/จัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย : จะต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ/สถานกงสุล/สถานทูตของประเทศที่ตั้งสำนักงานใหญ่ขององค์กรนั้น ๆ (Notary Public)
  - 10.2 หนังสือมอบอำนาจจากผู้แทนองค์การฯ ตามข้อ 10.1 มอบหมายผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการใด ๆ เพื่อยื่นขออนุญาตดำเนินงานในประเทศไทย
    - ตีตรากรแสตมป์ 30 บาท
    - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
  - 10.3 หนังสือมอบอำนาจช่วงในกรณีผู้รับมอบตามข้อ 10.2 มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
    - ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท
    - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจช่วง
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจช่วง
- 11. หนังสือแสดงความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัด กรณีที่มีแผนงานที่ดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ
- 12. หลักฐานหรือเอกสารการโอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- 13. ผังโครงสร้างการบริหารงานขององค์การฯ ทั้งสำนักงานใหญ่/สำนักงานในประเทศไทย หรือสำนักงานภูมิภาค
- 14. แผนที่ที่ตั้งสำนักงานในประเทศไทย
- 15. หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือแสดงความขอบคุณจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันหรืออื่น ๆ ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ กรณีที่มีโครงการร่วมกัน เป็นต้น

สำหรับเจ้าหน้าที่

For Official Use

คำขอที่ .....

Application no.

รับวันที่ .....

Receiving Date

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

Intake Official

## คำขออนุญาต

## ตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทยและการดำเนินงานในประเทศอื่น

The Application for Permission of Establishment of Regional Office  
in Thailand and to Operate in Other Countries

รูปถ่าย

photograph

2" x 2 1/2 "

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

Date

Month

Year

**เรื่อง** ขออนุญาตตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย และดำเนินงานในประเทศอื่น

Subject : The Application for Permission of Establishment of Regional Offices in Thailand and to Operate in Other Countries

**เรียน** ประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

Dear : The Chairman of the Committee Considering the Operation of Foreign Private Organizations,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

ตำแหน่ง.....สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....

Position

Institution/Foundation/Organization

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....

Location of the head-office

โทรศัพท์.....

Telephone no.

ปัจจุบันพักอยู่ที่.....

Present residence

โทรศัพท์.....

Telephone no.

มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศพิจารณา

อนุญาตให้สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....

Wish to apply to the Committee Considering the Operation of Foreign Private Organizations for consideration the  
permission of the following institution/foundation/organization

เข้ามาตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย เพื่อให้ความช่วยเหลือประเทศ.....

to establish the Regional Office in Thailand for providing the assistance in (names of the countries)

ในโครงการ.....

project's name

ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....

period of the project From the date month year to the date month

พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

year total of years months days.

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้มาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตของ  
คณะกรรมการฯ ด้วยแล้ว

I have attached herewith the following documents and evidences for the consideration of  
the Committee.

1. สำเนาหนังสือหรือเอกสารแสดงการจัดตั้ง สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ (Notary Public)  
Copy of the letter or document indicating the establishment of the institution/foundation/  
organization
2. ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงานที่สำคัญ (อชภ. 2)  
Background, objectives and major achievement of the institution/foundation/organization (PVR.2)
3. คำขออนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจเข้ามาดำเนินงานตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย และ  
ดำเนินงานในประเทศอื่น (อชภ.3)  
The Application for Permission the representative of Foreign Private Organization to Operate  
the Establishment of Regional Office in Thailand and to Operate in Other Countries (PVR.3)
4. ประวัติและข้อมูลเกี่ยวกับตัวเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาทำงานในประเทศไทย (อชภ. 4 และอชภ.4.1)  
Bio-data and information concerning the personnel who shall enter to work in Thailand  
(PVR.4 and PVR.4.1)
5. รายงานประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี  
Annual report of last 3 years

6. รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานภายใต้สำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย  
(อชภ. 5)  
Detail of the project which will be established as a Regional Office in Thailand (PVR.5)
7. รายละเอียดโครงการที่จะดำเนินงานในประเทศไทยและประเทศที่ได้รับความช่วยเหลืออื่น ๆ  
(อชภ. 6)  
Project's detail For permission to operate in Thailand and other countries (PVR.6)
8. หนังสือรับรองหรือหนังสือแสดงความเห็นชอบโครงการจากหน่วยงานราชการท้องถิ่นหรือ  
สถาบันอื่น ๆ ของประเทศที่ได้รับความช่วยเหลือ  
Certified letter from government agency or other institutes
9. หนังสือมอบอำนาจโดยสำนักงานใหญ่ (Notary Public)  
Letter of Power of Attorney to appoint a person to operate the office in Thailand from head office
10. หนังสือมอบอำนาจช่วงติดอากรแสตมป์ 30 บาท  
Letter of Power of Attorney with duty stamp 30 bath

Remark\* Document no.1 and no.3 must be notarized by the Notary Public of that domicile country.

ขอแสดงความนับถือ

Yours faithfully,

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(Signature) Applicant

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ (นาย,นาง,นางสาว).....  
เป็นผู้มีอำนาจดำเนินงานแทนข้าพเจ้า ตามหนังสือมอบอำนาจแนบท้าย

I authorize (Mr.,Mrs.,Miss) to act on my behalf in accordance with the letter of Power of Attorney attached herewith.

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(Signature)

Authorizer

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

Comment of the official

.....  
.....  
.....  
.....

## ประวัติความเป็นมาของสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ

Background of the Institution/Foundation/Organization

1. ประวัติความเป็นมา

Background

1.1 วันเริ่มก่อตั้ง .....

Date of establishment

1.2 ผู้เริ่มก่อตั้ง.....

Establisher

1.3 เงินทุนเริ่มแรก.....

Original capital

1.4 ที่ตั้งเดิม (ถ้ามี).....

Former location (if any)

1.5 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ปัจจุบัน.....

Present location of the head-office

1.6 จำนวนสำนักงานสาขาปัจจุบัน.....แห่ง (ระบุประเทศที่ตั้ง)

Present number of branch-offices (Specify the countries where the branch-office are located)

1.7 ชื่อผู้อำนวยการคนปัจจุบัน.....

Name of the present director (head-office)

1.8 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่.....คน (ทั้งหมด)

Number of personnel

(total)

1.9 จำนวนเงินทุนปัจจุบัน.....

Present amount of capital

1.10 แหล่งที่มาของเงินทุน

Source of capital

2. วัตถุประสงค์ของการก่อตั้ง

Objectives of the Establishment

.....

.....

3. รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

Name list of the Board

.....

.....

.....

.....

.....

4. สาขาการให้ความช่วยเหลือ

Field of assistance

.....

.....

.....

.....

.....

5. ลักษณะการให้ความช่วยเหลือ

Type of assistance

.....

.....

.....

.....

6. ประเทศที่ให้ความช่วยเหลือ

Name of countries receive assistance

.....

.....

.....

.....

คำขออนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจเข้ามาดำเนินงาน  
ตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย  
และดำเนินงานในประเทศอื่น

The Application for Permission the representative of Foreign  
Private Organization to Operate the Establishment of Regional  
Office in Thailand and to Operate in Other Countries

รูปถ่าย  
photograph  
2" x 2 1/2"

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date

Month

Year

**เรื่อง** ขอให้พิจารณาอนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจเข้ามาดำเนินงานตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย  
Subject : The Application for Permission the representative of Foreign Private Organization to Operate the  
Establishment Regional Office in Thailand and to Operate in Other Countries

**เรียน** ประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

Dear : The Chairman of the Committee Considering the Operation of Foreign Private Organizations,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

อายุ.....ปี.....เดือน.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

Age year month Race Nationality Religion

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....

Occupation Position Institution/Foundation/Organization

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....Home no. Village no. Sub-district

District

จังหวัด.....ประเทศ.....

Province

Country

มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศพิจารณา  
อนุญาตให้ ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินงานตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย เข้ามาดำเนินงาน  
ในประเทศไทย ตามโครงการ.....

Wish to apply to the Committee Considering the Operation of Foreign Private Organizations for consideration the  
permission for myself and the representative to operate the establishment of regional office in Thailand and to  
operate in other countries under the project

นับตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

From the Date month year to the date month Year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

for the period of years months days.

ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายของข้าพเจ้า 4 รูป รูปถ่ายของผู้มีอำนาจดำเนินงานในประเทศไทยแทน  
ข้าพเจ้า 4 รูป ประวัติส่วนบุคคล ประวัติผู้ร่วมดำเนินงาน พร้อมรูปถ่ายของแต่ละคน 2 รูป และรายละเอียด  
โครงการ (ตามแบบ อชภ. 4, อชภ. 4.1, อชภ. 5, อชภ. 8, และ อชภ. 9) มาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการฯ  
เพื่อพิจารณา

I have attached herewith 4 photographs, each of myself and the authorized person and bio-data  
of the partners with 2 photographs together with the details of the project (Form PVR. 4, PVR. 4.1, PVR. 5, PVR. 8  
and PVR. 9) to submit to the Committee for considering of the permission.

ขอแสดงความนับถือ

Yours faithfully,

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(Signature) Applicant

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

แบบ อชภ.4

Form PVR. 4

ประวัติผู้รับมอบอำนาจให้เข้ามาดำเนินงานตั้งสำนักงานภูมิภาค  
ในประเทศไทย

Bio-data of the representative to Establish  
the Regional Office in Thailand

รูปถ่าย  
photograph  
2" x 2 1/2"

- ชื่อ.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....  
First name Family name Race  
สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....  
Nationality Religion Date of birth  
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
Month Year Age Years Home no.  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
Village no. Sub-district District  
จังหวัด.....ประเทศ.....  
Province Country
- ถิ่นเกิด.....เมือง.....  
Place of birth City  
ประเทศ.....  
Country
- ที่อยู่ในประเทศไทย (กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ)  
Residence in Thailand (in case of foreigners)  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
Home no. Village no. Sub-district  
อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....  
District Province Country  
หมายเลขโทรศัพท์.....  
Telephone no.

## 4. ครอบครัว

## Family

4.1 (สามี/ภรรยา) ชื่อ.....นามสกุล.....

(Husband/wife) First name

Family name

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

Race

Nationality

Age

Year

ศาสนา.....อาชีพ.....

Religion

Occupation

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

Place of the office

Telephone no.

4.2 จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

Number of Children

Son(s)

Daughter(s)

ศาสนา.....

Religion

## 5. การศึกษาและภาษา

## Education and Language

5.1 จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....

Level of completed education

Major

สถานศึกษา.....ประเทศ.....

Institution

Country

5.2 ภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน.....

Mother tongue language

## 5.2 ความรู้ภาษาไทย

## Thai language

อ่าน.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Reading

very good

good

average

poor

เขียน.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Writing

very good

good

average

poor

พูด.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Conversation

very good

good

average

poor

5.4 นอกจากภาษาที่ใช้พูดประจำวันแล้ว มีความรู้ภาษาอื่นอีก ดังนี้

Other languages

.....  
.....

6 ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับนับตั้งแต่เริ่มทำงานถึงปัจจุบัน)

Employment Record (starting from the beginning to the present)

6.1 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation

Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business

Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

Starting date/month/year

Ending Date/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working

years

months

6.2 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation

Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business

Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

Starting date/month/year

Ending Date/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working

years

months

6.3 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
Occupation Position  
ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....  
Name of the work place or employer  
ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....  
Type of business Country  
วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....  
Starting date/month/year Ending Date/month/year  
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน  
period of working years months

7. รายละเอียดหนังสือเดินทาง

Detail of Passport  
หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้โดย.....  
Passport no. Issued by  
.....ประเภทของวีซ่า.....  
Type of visa  
ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
Granted permission from the date to the date  
เดินทางมาประเทศไทยโดยคำแนะนำของ.....  
Travel to Thailand according to the suggestion of  
เพื่อความมุ่งหมาย.....  
for the purpose of

8. ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานในประเทศไทย

Position Duties and Responsibilities entrusted to operate in Thailand

.....  
.....  
.....  
.....

9. เหตุผลที่ไม่จ้างคนไทย

Reasons for not employ Thai staff

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่กรอกในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการ

I certify that all information filled in this form is true.

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature)

Representative

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

## ประวัติผู้ร่วมดำเนินงานในสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย

Bio-data of the Partner to Operate

In Regional Office in Thailand

รูปถ่าย  
photograph  
2" x 2 1/2 "

1. ชื่อ.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....

First name Family name Race

สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....

Nationality Religion Date of birth

เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

Month Year Age Years Home no.

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

Village no Sub-district District

จังหวัด.....ประเทศ.....

Province Country

2. ถิ่นเกิด เมือง.....

Place of birth City

ประเทศ.....

Country

3. ที่อยู่ในประเทศไทย

Residence in Thailand

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

Home no. Village no. Sub-district

อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....

District Province Country

หมายเลขโทรศัพท์.....

Telephone no.

4. ครอบครัว

Family

4.1 (สามี/ภรรยา) ชื่อ.....นามสกุล.....

(Husband/wife) First name Family name

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

Race Nationality Age Year

- 2 -

ศาสนา.....อาชีพ.....

Religion Occupation

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

Office Telephone no.

4.2 จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

Number of Children Son(s) Daughter(s)

ศาสนา.....

Religion

### 5. การศึกษาและภาษา

Education and Language

5.1 จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....

Level of completed education Major

สถานศึกษา.....ประเทศ.....

Institution Country

5.2 ภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน.....

Mother tongue language

### 5.3 ความรู้ภาษาไทย

Thai language

อ่าน.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Reading very good good average poor

เขียน.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Writing very good good average poor

พูด.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

Conversation very good good average poor

5.4 นอกจากภาษาที่ใช้พูดประจำวันแล้ว มีความรู้ภาษาอื่นอีก ดังนี้

Other languages

.....  
.....

## 6. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับนับตั้งแต่เริ่มทำงานถึงปัจจุบัน)

Employment Record (starting from the beginning to the present)

6.1 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation

Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business

Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

Starting date/month/year

Ending Date/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working

years

months

6.2 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation

Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business

Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

Starting date/month/year

Ending Date/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working

years

months

6.3 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

Occupation

Position

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of the work place or employer

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

Type of business

Country

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด.....

Starting date/month/year

Ending Date/month/year

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

period of working

years

month

7. รายละเอียดหนังสือเดินทาง

Detail of Passport

หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้โดย.....

Passport no.

Issued by

ประเภทของวีซ่า.....

Type of visa

ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

Granted permission from the date

to the date

เดินทางมาประเทศไทยโดยคำแนะนำของ.....

Travel to Thailand according to the suggestion of

เพื่อความมุ่งหมาย.....

for the purpose of

8. ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานในประเทศไทย

Position Duties and Responsibilities entrusted to operate in Thailand

.....  
.....  
.....

9. เหตุผลที่ไม่จ้างคนไทย

Reasons for not employ Thai staff

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่กรอกในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการ

I certify that all information filled in this form is true.

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature)

Representative

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในสำนักงานภูมิภาค

Details of the Project which Request for Permission to Operate in Regional Office

1. ชื่อโครงการ.....  
Project title

2. วัตถุประสงค์.....  
Objective  
.....  
.....  
.....  
.....

3. เป้าหมายการดำเนินงาน.....  
Goals  
.....  
.....  
.....

4. วิธีดำเนินงาน.....  
Methodology  
.....  
.....  
.....  
.....

5. ระยะเวลาที่ขอเข้ามาดำเนินงาน  
Duration of Operation  
5.1 ระยะเวลาเริ่มต้น (ระบุ วัน เดือน ปี) .....  
Starting from (specify date, month, year)  
5.2 ระยะเวลาสิ้นสุด (ระบุ วัน เดือน ปี).....  
Ending (specify date, month, year)  
5.3 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
For the duration of years months days

- 2 -

6. งบประมาณโครงการ.....บาท

Budget

Baht

7. บุคคลที่จะร่วมดำเนินงาน รวม.....คน

Number of partners

(ระบุชื่อตำแหน่งหรือหน้าที่ของทุกคนที่ร่วมดำเนินงานตามโครงการนี้)

(specify position or duties of each partner under this project)

7.1 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

7.2 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

7.3 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

8. ระบุประเทศที่องค์การจะให้ความช่วยเหลือ พร้อมงบประมาณที่จะดำเนินงานในแต่ละโครงการที่ช่วยเหลือ

Specify name of the countries that receive the assistance and the budget in each project

ลำดับที่ No.	ชื่อประเทศ Countries	โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ Project	งบประมาณ Budget		
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
			1 <sup>st</sup> year	2 <sup>nd</sup> year	3 <sup>rd</sup> year
รวม Total					

9. ผลที่คาดว่าจะประเทศไทยจะได้รับ.....

Expected outputs for Thailand

.....  
.....

10. ประเทศที่ได้รับความช่วยเหลือเห็นชอบกับโครงการที่องค์การให้ความช่วยเหลือหรือไม่ อย่างไร โปรดแนบหลักฐานแสดงประกอบคำขออนุญาต เช่น คำรับรองจากรัฐบาลของประเทศนั้น ๆ (ถ้ามี)

Please attach the letter of recommendation from the government or the organization which receive an assistance. (if any)

10.1.....

10.2.....

10.3.....

10.4.....

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature)

Representative

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

...../...../.....

**รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาต  
ดำเนินงานในประเทศที่องค์การให้ความช่วยเหลือ**

Project's detail

For permission to operate in Thailand and other countries

.....

1. ประเทศที่ให้ความช่วยเหลือ

Name of the countries receive assistance

2. คำนำ

Introduction of the project

3. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย .....

Objective and Goal

.....  
.....

4. ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่ ..... ถึง .....

Duration of the project from to

5. พื้นที่ที่จะเข้าไปดำเนินงาน และกลุ่มเป้าหมาย .....

Areas and Target Group

.....

6. งบประมาณดำเนินงานในแต่ละโครงการ

Budget in each project

ลำดับที่ No.	โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ Project	งบประมาณ Budget		
		ปีที่ 1 1 <sup>st</sup> year	ปีที่ 2 2 <sup>nd</sup> year	ปีที่ 3 3 <sup>rd</sup> year
1.	โครงการ Project			
2.	โครงการ Project			
3.	โครงการ Project			
รวม Total				

- 2 -

## 7. วิธีดำเนินงานแต่ละโครงการ พร้อมรายละเอียดและประโยชน์ที่ได้รับ

Methodology of each project, the details, and the benefits which receive

7.1 โครงการ .....

Project

วิธีดำเนินงาน.....

Methodology

พื้นที่ดำเนินงาน.....

Area

กลุ่มเป้าหมาย .....

Target group

ประโยชน์ที่ได้รับ.....

Benefit which receive

7.2 โครงการ .....

Project

วิธีดำเนินงาน.....

Methodology

พื้นที่ดำเนินงาน.....

Area

กลุ่มเป้าหมาย .....

Target group

ประโยชน์ที่ได้รับ.....

Benefit which receive

## 8. บุคคลที่จะร่วมดำเนินงาน รวม.....คน

Number of partner(s)

8.1 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

8.2 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

- 3 -

8.3 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

8.4 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

Expected outcome

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature)

Representative

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date

month

year



แบบ อชภ. ๗

## ใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

เลขที่ อชต./ภ. /๒๕๖๐

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

อนุญาตให้ สถาบัน/สมาคม/มูลนิธิ/องค์การ.....  
สำนักงานในประเทศไทยตั้งอยู่ที่..... เข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค  
ในประเทศไทยตามโครงการ..... โดยมี ..... ตำแหน่ง .....  
เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินงานแทนสถาบัน/สมาคม/มูลนิธิ/องค์การฯ

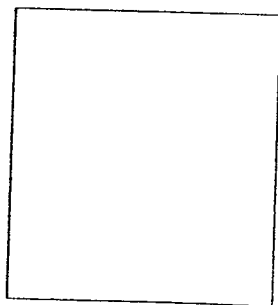
ใบอนุญาตนี้มีกำหนดอายุ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกให้ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลายมือชื่อ)

ผู้อนุญาต

ประธานกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ



ลายมือชื่อผู้ดำเนินงาน

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน 6 เดือน

Six - Month Report Form on Operation

ระยะเวลารายงานตั้งแต่.....ถึง.....

from

to

ชื่อองค์กร.....

Organization's name

1. ชื่อโครงการ .....

Project Title

2. ค่าใช้จ่าย

Expenses

2.1 งบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่ พร้อมสำเนาหลักฐานการโอนเงิน

Budget from head office with the enclosed copy of document transferring money

วัน/เดือน/ปี ที่โอนเงิน Date of Transference	รายการการโอนเงิน (แหล่งที่มาของเงินจาก ประเทศ/องค์กร/บุคคล) Item source of the transferred money	ยอดเงินโอน ตามหลักฐานที่แนบ Amount (สกุลเงิน) (in currency)	จำนวนเงิน (บาท) Thai Baht

ยอดรวม Total .....บาท Baht

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ Expense for the activities/project .....บาท Baht

ยอดเงินคงเหลือ Balance .....บาท Baht

## 2.2 ใช้จ่ายในแต่ละโครงการ

Expenses in each project in detail

ลำดับที่ No.	ชื่อประเทศ Countries	โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ Project	งบประมาณ	
			Budget	
			งบประมาณที่ คาดว่าจะใช้ Expected Budget	งบประมาณ ที่ใช้จริง Actual Budget
1.		1. โครงการ Project		
2.		2. โครงการ Project 1. โครงการ Project 2. โครงการ Project		
รวม Total				

## 2.3 วิธีดำเนินงานแต่ละโครงการ พร้อมรายละเอียดและประโยชน์ที่ได้รับ

Methodology of each project with the detail and the benefit with recieved

- 2.3.1 ชื่อประเทศ .....
- Countries
- โครงการ .....
- Project
- วิธีดำเนินงาน.....
- Methodology
- พื้นที่ดำเนินงาน.....
- Area

- 3 -

กลุ่มเป้าหมาย .....

Target group

ประโยชน์ที่ได้รับ.....

Benefit which receive

ผู้อำนวยการโครงการ.....

Director of Project

2.3.2 ชื่อประเทศ .....

Countries

โครงการ.....

Project

วิธีดำเนินงาน.....

Methodology

พื้นที่ดำเนินงาน.....

Area

กลุ่มเป้าหมาย .....

Target group

ประโยชน์ที่ได้รับ.....

Benefit which receive

ผู้อำนวยการโครงการ.....

Director of Project

## 3. เจ้าหน้าที่ที่ร่วมดำเนินงาน (เฉพาะในประเทศไทย)

Name list of foreigner staffs (in Thailand only)

3.1 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name

Position

3.2 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name.

Position

3.3 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name.

Position

3.4 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name.

Position

3.5 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

First name

Family name.

Position

4. บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับความช่วยเหลือ พร้อมแนบเอกสารประกอบด้วย เช่น หนังสือขอรับความช่วยเหลือ หนังสือแสดงความขอบคุณที่องค์กรได้ให้ความช่วยเหลือ (ในแต่ละประเทศ)

list names or organizations which received an assistant, please attached the evidence document

(in each countries)

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

5. ปัญหาและอุปสรรค

problems and obstructions

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ดำเนินงานแทนองค์กร

(Signature) Representative

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date month year

แบบรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

Operation Report for Extension Period

ชื่อสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....

Name of the Institution/Foundation/Organization

1. โครงการ.....

Project

2. ระยะเวลาโครงการที่ได้รับอนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

Duration of the project/starting from date month year

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

to the date month year

3. วัตถุประสงค์โครงการ.....

Project Objectives

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. เป้าหมายของโครงการ.....

Project Goals

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 5. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (พร้อมสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)

Budget from head office with the enclosed of document transferring money

วัน/เดือน/ปี ที่โอนเงิน Date of Transference	รายการการโอนเงิน (แหล่งที่มาของเงินจาก ประเทศ/องค์กร/บุคคล) Item source of the transferred money	ยอดเงินโอน ตามหลักฐานที่แนบ Amount (สกุลเงิน) (in currency)	จำนวนเงิน (บาท) Thai Baht

ยอดรวม Total .....บาท (Baht)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ Expense for the activities/project .....บาท (Baht)

ยอดเงินคงเหลือ Balance .....บาท (Baht)

## 6. ผลงานที่ผ่านมาในประเทศต่าง ๆ ในรอบระยะเวลาการอนุญาต

Report of the previous result in other countries during the Remission period

ลำดับที่ No.	ประเทศ Country	โครงการ Project	ผู้อำนวยการ โครงการ Project Director	ผลงาน/ความ ก้าวหน้าของ โครงการ (เปอร์เซ็นต์)Perfor mance/ Advance of the Project (Percent)	งบประมาณ budget
รวม Total					

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature)

Representative

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

Date

Month

year

## แผนการดำเนินงานในปีที่ขอขยายระยะเวลา

Operation Plan for Extension Period

ชื่อสถาบัน/มูลนิธิ/องค์กร.....

Name of Institute/Foundation/Organization

1. โครงการ.....

Project

2. ขยายระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

Duration of the Project starting from the dath                      month                      year

3. งบประมาณที่คาดว่าจะใช้.....บาท โดยแยกเป็นประเทศต่าง ๆ ดังนี้

budget estimated                      in each countries

ลำดับที่ No.	ชื่อประเทศ Countries	โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ Project	งบประมาณ Budget	
			ปีที่ 1 1 <sup>st</sup> year	ปีที่ 2 2 <sup>nd</sup> year
รวม Total				

3.1 ประเทศ.....

Country

ชื่อโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ.....

Project

วิธีดำเนินงาน.....

Methodology

.....

.....

เป้าหมายของงาน.....

Goal

.....

.....

3.2 ประเทศ.....

Country

ชื่อโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ.....

Project

วิธีดำเนินงาน.....

Methodology

.....

.....

เป้าหมายของงาน.....

Goal

.....

.....

4. เหตุผลที่ขอขยายระยะเวลา

Reason for extension the period

.....

.....

5. ปัญหาและอุปสรรค.....  
Problems and obstructions

6. เจ้าหน้าที่ที่ร่วมโครงการ รวม .....คน (เฉพาะโครงการในประเทศไทย) เจ้าหน้าที่คนไทย .....คน  
Number of partners (Thailand project only) Thai official

เจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติ.....คน

Foreign official

6.1 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สัญชาติ.....

First name Family name. Position National

6.2 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สัญชาติ.....

First name Family name. Position National

6.3 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สัญชาติ.....

First name Family name. Position National

6.4 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สัญชาติ.....

First name Family name. Position National

6.5 ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สัญชาติ.....

First name Family name. Position National

7. คนไทยที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานขององค์การ.....คน

The number of Thai People who gain the benefit of the organization's operation

ชาย.....คน หญิง.....คน

Male Person(s) Female Person(s)

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงานแทนองค์การ

(Signature) Representative

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

Date Month Year

รายการเอกสาร

กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือด้านการเงินหรืออื่น ๆ

แก่องค์การเอกชนไทย

1. องค์การเอกชนไทยที่ได้รับความช่วยเหลือ

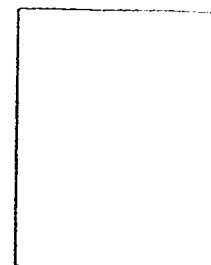
- หนังสือแจ้งการขออนุญาตฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอรับความช่วยเหลือจากองค์การเอกชนต่างประเทศ (ใช้เมื่อเอกสารครบสมบูรณ์แล้ว)
- แบบ อช. 21 : แบบคำขออนุญาตฯ พร้อมรูปถ่ายของผู้ลงนาม ขนาด 2 x 2.5 นิ้ว จำนวน 4 รูป
- สำเนาหนังสือหรือเอกสารแสดงการจัดตั้งองค์การที่แสดงถึงการเป็นนิติบุคคล
- แบบ อช. 22 : ประวัติความเป็นมาและผลการดำเนินงานที่สำคัญ
- แบบ อช. 24 : ประวัติผู้รับมอบอำนาจให้เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย (ถ้ามี)
- แบบ อช. 24.1 : ประวัติผู้ร่วมดำเนินงานในประเทศไทย (ถ้ามี)
- แบบ อช. 28 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ความช่วยเหลือ
- หลักฐานหรือเอกสารการเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ผังโครงสร้างการบริหารงานขององค์การฯ
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานขององค์การฯ

2. องค์การเอกชนต่างประเทศที่ให้ความช่วยเหลือ

- แบบ อช. 22 : ประวัติความเป็นมา และผลการดำเนินงานที่สำคัญ
- สำเนาหนังสือหรือเอกสารแสดงการจัดตั้ง สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ โดยมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลของประเทศ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ขององค์การนั้น ๆ (Notary Public)
- เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน
- รายงานประจำปีฉบับล่าสุด

หมายเหตุ : กรณีเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศขอให้แปลเป็นภาษาไทย

คำขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย  
กรณีองค์กรเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน หรืออื่น ๆ  
ยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานของ  
องค์กรเอกชนต่างประเทศ



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศ

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สถาบัน/มูลนิธิ/องค์กร.....

ตั้งอยู่ที่.....

มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์กรเอกชนต่างประเทศ พิจารณาอนุญาตให้  
สถาบัน/มูลนิธิ/องค์กร.....เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยโดยการ

ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นจำนวน.....

หรือให้ความช่วยเหลือด้าน.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้าพเจ้า ได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้มาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตของคณะกรรมการฯ ด้วย

1. สำเนาหนังสือ หรือเอกสารแสดงการจัดตั้ง สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การของผู้ให้ความช่วยเหลือ
2. ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงานที่สำคัญ
3. รายงานประจำปี ฉบับล่าสุด
4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติความช่วยเหลือ
5. หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับความช่วยเหลือ
6. หลักฐานหรือเอกสารแสดงการส่งเงินเข้าประเทศไทย
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้า
8. สำเนาหนังสือ หรือเอกสารแสดงการจัดตั้ง สถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ ของผู้รับความช่วยเหลือ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ประวัติความเป็นมาของสถาบัน/มูลนิธิ/องค์กร

1. ประวัติความเป็นมา

- 1.1 วันเริ่มก่อตั้ง (วันรับอนุญาต).....
- 1.2 ผู้เริ่มก่อตั้ง.....
- 1.3 เงินทุนครั้งแรก.....
- 1.4 ที่ตั้งสำนักงานเดิม.....
- 1.5 ที่ตั้งสำนักงานปัจจุบัน.....
- 1.6 ชื่อประธาน/ผู้อำนวยการคนปัจจุบัน.....
- 1.7 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่.....คน (ทั้งหมด)
- 1.8 จำนวนเงินทุนปัจจุบัน.....
- 1.9 แหล่งที่มาของเงินทุน.....

2. วัตถุประสงค์ของการก่อตั้ง

.....

.....

.....

3. รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

.....

.....

.....

4. สาขาการให้ความช่วยเหลือ

.....

.....

.....

5. ลักษณะการให้ความช่วยเหลือ

.....

.....

.....

## ประวัติผู้รับมอบอำนาจให้เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย

รูปถ่าย  
2 นิ้ว x 2 1/2 นิ้ว

1. ชื่อ.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....  
 สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ประเทศ.....
2. ฉิ่นเกิด  
 เกิดที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....
3. ที่อยู่ในประเทศ  
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....
4. ครอบครัว
  - 4.1 (สามี,ภรรยา) ชื่อ.....นามสกุล.....  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....  
 นิกาย.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
 โทรศัพท์.....
  - 4.2 จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
 ศาสนา.....นิกาย.....
5. การศึกษาและภาษา
  - 5.1 จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....  
 สถานศึกษา.....ประเทศ.....

- 5.2 ภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน.....
- 5.3 ความรู้ภาษาไทย
- อ่าน.....ดีมาก.....คือ.....พอใช้.....ไม่ได้เลย
- เขียน.....ดีมาก.....คือ.....พอใช้.....ไม่ได้เลย
- พูด.....ดีมาก.....คือ.....พอใช้.....ไม่ได้เลย

5.4 นอกจากภาษาที่ใช้พูดประจำวันแล้ว มีความรู้ภาษาอื่นอีก ดังนี้

.....

.....

6. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับนับตั้งแต่เริ่มทำงานถึงปัจจุบัน)

6.1 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี สิ้นสุด.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

6.2 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี สิ้นสุด.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

6.3 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี สิ้นสุด.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

7. การพำนักอยู่ในประเทศ และการต่ออายุหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้โดย

.....

ประเภทของวีซ่า.....เดินทางมาประเทศไทยโดยคำแนะนำของ.....

.....เพื่อความมุ่งหมาย.....

ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

8. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในประเทศไทย

.....

.....

.....

.....

.....

9. เหตุผลที่ไม่จ้างคนไทย

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ารับรองว่า รายการที่กรอกในประวัตินี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

## ประวัติผู้ร่วมดำเนินงานในประเทศไทย

รูปถ่าย  
2 นิ้ว x 2 ½ นิ้ว

1. ชื่อ.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....  
 สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปีอยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ประเทศ.....
2. ถิ่นเกิด  
 เกิดที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....
3. ที่อยู่ในประเทศ  
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....
4. ครอบครัว
  - 4.1 (สามี,ภรรยา) ชื่อ.....นามสกุล.....  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปีศาสนา.....  
 นิกาย.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
 โทรศัพท์.....
  - 4.2 จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
 ศาสนา.....นิกาย.....
5. การศึกษาและภาษา
  - 5.1 จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....  
 สถานศึกษา.....ประเทศ.....

- 5.2 ภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน.....
- 5.3 ความรู้ภาษาไทย
- อ่าน.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย
- เขียน.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย
- พูด.....ดีมาก.....ดี.....พอใช้.....ไม่ได้เลย
- 5.4 นอกจากภาษาที่ใช้พูดประจำวันแล้ว มีความรู้ภาษาอื่นอีก ดังนี้
- .....

6. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับนับตั้งแต่เริ่มทำงานถึงปัจจุบัน)

6.1 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี สิ้นสุด.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

6.2 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี สิ้นสุด.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

6.3 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

ประเภทกิจการ.....ประเทศ.....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำ.....วัน เดือน ปี สิ้นสุด.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

7. การพำนักอยู่ในประเทศ และการต่ออายุหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้โดย.....

.....

ประเภทของวีซ่า.....เดินทางมาประเทศไทย โดยคำแนะนำของ.....

.....เพื่อความมุ่งหมาย.....

ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

8. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในประเทศไทย

.....

.....

.....

.....

.....

9. เหตุผลที่ไม่จ้างคนไทย

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ารับรองว่า รายการที่กรอกในประวัตินี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่ขอรับความช่วยเหลือ

.....

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
3. ระยะเวลาดำเนินงาน
4. วิธีดำเนินงาน
5. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย
6. งบประมาณ

ขอขยายระยะเวลาดำเนินงานในประเทศไทย  
กรณีองค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือด้านการเงินหรืออื่น ๆ

แก่องค์การเอกชนไทย

รายการเอกสาร (กรณีเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศขอให้แปลเป็นภาษาไทย)

- หนังสือชี้แจงเหตุการณ์ขอขยายระยะเวลาดำเนินงานในประเทศ
  - แบบ อช. 210 : รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
  - หลักฐานหรือเอกสารการเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
  - ภาพกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุญาต
  - แบบ อช. 211 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาจาก  
ผู้ให้ความช่วยเหลือ
  - ผังโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานในประเทศไทยหรือสำนักงานภูมิภาค
  - แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานในประเทศไทย
  - หนังสือรับรอง/หนังสือแสดงความขอบคุณจากหน่วยงานหรือกลุ่มเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือ
-

สรุปหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศ

องค์การ..... ขอส่งสรุปยอดเงินโอนจากต่างประเทศ  
แต่ละยอดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตั้งแต่..... ถึง.....  
โดยได้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก หรือหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศในเดือนที่มีการโอน  
เงินมาพร้อมนี้

วัน/เดือน/ปี ที่โอนเงิน	รายการการโอนเงิน (แหล่งที่มาของเงินจาก ประเทศ/องค์การ/บุคคล)	ยอดเงินโอน ตามหลักฐานที่แนบ (สกุลเงิน)	จำนวนเงิน (บาท)

ยอดรวม ..... บาท  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน ..... บาท  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ..... บาท  
ยอดเงินคงเหลือ ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)  
วันที่ .....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....(ผู้ให้ความช่วยเหลือ)

ชื่อสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ.....(ผู้รับความช่วยเหลือ)

1. โครงการ.....

2. ระยะเวลาโครงการที่ได้รับอนุญาต ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

3. งบประมาณในปี.....ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

รวมเป็นเงิน.....บาท

4. วัตถุประสงค์โครงการ.....

.....  
 .....  
 .....

5. เป้าหมายของโครงการ.....

.....  
 .....  
 .....

6. ในรอบปีที่ผ่านมาได้ดำเนินงานดังนี้.....

.....  
 .....  
 .....

งบประมาณที่ใช้.....

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนการดำเนินงานในรอบปีที่ขอขยายระยะเวลาให้ความช่วยเหลือ

ชื่อสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ..... (ผู้ให้ความช่วยเหลือ)

ชื่อสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ..... (ผู้รับความช่วยเหลือ)

1. โครงการ.....

2. ขยายระยะเวลา ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. งบประมาณที่คาดว่าจะให้ความช่วยเหลือ รวมเป็นเงิน..... บาท

โดยแยกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้ (วิธีการดำเนินงาน/ท้องที่/หน่วยงาน/งบประมาณ)

.....

.....

.....

.....

4. เหตุผลที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน.....

.....

.....

5. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน.....

.....

.....

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ขอรับความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่คนไทย..... คน  
คนต่างด้าว..... คน ดังรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## การขอเข้ามาดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย

---

### 1. คุณสมบัติขององค์การเอกชนต่างประเทศ

- 1.1 เป็นนิติบุคคล หรือ จดทะเบียนถูกต้องจากประเทศภูมิลำเนา
- 1.2 ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร
- 1.3 กิจกรรมและการดำเนินงาน ต้องไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ไม่แทรกแซงกิจการภายในของประเทศอื่นอันอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างไทยกับประเทศอื่น

### 2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมคำขอ

- 2.1 คำขออนุญาตซึ่งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย
- 2.2 หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพเป็นนิติบุคคลหรือการจดทะเบียนที่ถูกต้องจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศที่เป็นภูมิลำเนาขององค์การเอกชนนั้น
- 2.3 โครงการจัดประชุมสัมมนา (Proposal)
- 2.4 รายชื่อวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
- 2.5 กำหนดการประชุมและสถานที่ที่จะใช้จัดประชุมสัมมนา
- 2.6 งบประมาณในการจัดประชุมสัมมนา

หมายเหตุ: - จำนวน 30 ชุด

- จัดส่งเอกสารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่นๆ  
ในการประชุมสัมมนาในประเทศไทย

---

1. ให้องค์การหรือผู้ซึ่งได้รับความช่วยเหลือยื่นขออนุญาตแทนได้โดยให้ยื่นคำขอพร้อมรายละเอียด หลักฐานล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน
2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมคำขอ
  - 2.1 คำขออนุญาตซึ่งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย
  - 2.2 หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพเป็นนิติบุคคลหรือการจดทะเบียนที่ถูกต้องจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศที่เป็นภูมิลำเนาขององค์การเอกชนนั้น
  - 2.3 โครงการจัดประชุมสัมมนา (Proposal)
  - 2.4 รายชื่อวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
  - 2.5 กำหนดการประชุมและสถานที่ที่จะใช้จัดประชุมสัมมนา
  - 2.6 งบประมาณในการจัดประชุมสัมมนา

หมายเหตุ: จำนวน 30 ชุด

การพิจารณาผู้แทนและเจ้าหน้าที่ซึ่งองค์การเอกชนต่างประเทศ  
แต่งตั้งเพื่อเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย

---

1. หนังสือเรียนประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การ  
เอกชนต่างประเทศโดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการให้คนต่างด้าว  
ทำงานโดยที่ไม่ใช่คนไทย รวมทั้งระบุตำแหน่งและลักษณะงานที่ทำให้  
ละเอียดชัดเจน

2. ยื่นหลักฐาน (จำนวน 5 ชุด) ดังนี้

2.1 แบบ อช.3/ อชภ.3 อช.4/อชภ.4 อช.4.1/อช.4.1

2.2 แผนที่ตั้งองค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย

2.3 แผนภูมิขององค์การเอกชนต่างประเทศ (Organization Chart)  
ระบุชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจน

2.4 สำเนาวุฒิการศึกษา (กรณีเป็นวิชาชีพเฉพาะให้แนบใบอนุญาต  
ประกอบวิชาชีพ)

2.5 ประวัติอาชญากรรม (Criminal Record)

2.6 ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae)

---

ตัวอย่างการขอหนังสือเพื่อการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร

กระดาษหัวองค์การ

วันที่ .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองเพื่อการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ (อช.7)
  2. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน .....แผ่น
  3. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
  4. สำเนาใบอนุญาตทำงานของ..... จำนวน .....แผ่น
  5. สำเนาหนังสือเดินทางของ..... จำนวน.....แผ่น

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ  
อนุญาตให้องค์การ.....สำนักงานในประเทศไทยตั้งอยู่เลขที่.....  
เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย ใบอนุญาตฯ เลขที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
และอนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว..... หนังสือเดินทางเลขที่.....  
ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ทำงานในตำแหน่ง.....นั้น

เนื่องจากระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรของบุคคลดังกล่าวจะสิ้นสุดลง  
ในวันที่ .....องค์การฯ ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองเพื่อการขอยุ่ต่อ  
ในราชอาณาจักรให้แก่ นาย/นาง/นางสาว..... เพื่อทำงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม

(ชื่อ - นามสกุล)

ผู้รับมอบอำนาจ

กรณีการขอหนังสือเพื่อการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรให้แก่คนต่างด้าวที่ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตทำงาน และอยู่ระหว่างการรอฟังผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ขอให้แนบสำเนาหนังสือและแบบ อช. 4.1 หรือ อชภ.4.1 (ตามแต่กรณี) มาประกอบด้วย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ (อช.7)
  2. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน .....แผ่น
  3. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
  4. สำเนาใบอนุญาตทำงานของ..... จำนวน .....แผ่น
  5. สำเนาหนังสือเดินทางของ..... จำนวน.....แผ่น
  6. สำเนาหนังสือขออนุญาตจ้างคนต่างด้าว และ แบบ อช.4.1  
(หรือ อชภ.4.1— แล้วแต่กรณี)

**ตัวอย่างการขอหนังสือเพื่อการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร  
กรณีรอฟังผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ**

กระต่ายหัวองค์การ

วันที่ .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองเพื่อการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ (อช.7)
  2. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน .....แผ่น
  3. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
  4. สำเนาใบอนุญาตทำงานของ..... จำนวน .....แผ่น
  5. สำเนาหนังสือเดินทางของ..... จำนวน.....แผ่น
  6. สำเนาหนังสือขออนุญาตจ้างคนต่างด้าว และ แบบ อช.4.1 (หรือ อชภ.4.1)

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ  
อนุญาตให้องค์การ.....สำนักงานในประเทศไทยตั้งอยู่เลขที่.....  
เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย ใบอนุญาตฯ เลขที่.....ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
และองค์การฯได้มีหนังสือลงวันที่.....ขออนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว.....  
หนังสือเดินทางเลขที่.....ทำงานในตำแหน่ง.....นั้น

เนื่องจากระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรของบุคคลดังกล่าวจะสิ้นสุดลง  
ในวันที่ .....องค์การฯ ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองเพื่อการขอยุ่ต่อ  
ในราชอาณาจักรให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....ระหว่างรอฟังผลการ  
พิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม

(ชื่อ - นามสกุล)

ผู้รับมอบอำนาจ

ตัวอย่างการขอหนังสือรับรองสถานะองค์การ

กระดาษหัวองค์การ

วันที่ .....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองสถานะองค์การ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ (อช.7)
  2. สำเนาหนังสือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน .....แผ่น
  3. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน .....แผ่น
  4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
  5. รูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ  
อนุญาตให้องค์การ.....สำนักงานในประเทศไทยตั้งอยู่เลขที่.....  
เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย ใบอนุญาตฯ เลขที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
และองค์การฯ ได้มีหนังสือลงวันที่.....ขอขยายระยะเวลาดำเนินงานในประเทศไทยต่ออีก  
2 ปี นั้น

องค์การฯ ประสงค์ขอหนังสือรับรองสถานะองค์การเพื่อใช้ในการติดต่อ  
ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ระหว่างรอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการ  
ดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม

(ชื่อ - นามสกุล)

ผู้รับมอบอำนาจ



แบบ อช. ๗

## ใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

เลขที่ อชด. /๒๕๖๐

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

อนุญาตให้ สถาบัน/สมาคม/มูลนิธิ/องค์การ.....  
สำนักงานในประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่.....เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย  
ตามโครงการ..... โดยมี.....ตำแหน่ง.....  
เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินงานแทนองค์การฯ

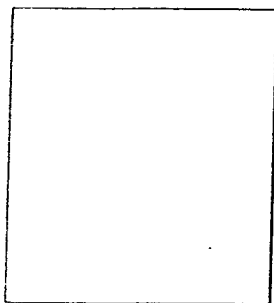
ใบอนุญาตนี้มีกำหนดอายุ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกให้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลายมือชื่อ)

ผู้อนุญาต

ประธานกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ



ลายมือชื่อผู้ดำเนินงาน



แบบ อช. ๒๗

## ใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

เลขที่ อชต. /๒๕๖๐

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

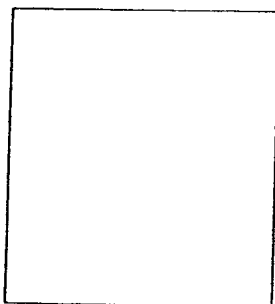
อนุญาตให้ สถาบัน/สมาคม/มูลนิธิ/องค์การ.....  
สำนักงานในประเทศไทยตั้งอยู่เลขที่ ..... โดยมี..... ตำแหน่ง.....  
เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ จากองค์การเอกชน  
ต่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชน  
ต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๒ ข้อ ๑๓ (๒)

ใบอนุญาตนี้มีกำหนดอายุ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกให้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลายมือชื่อ)

ผู้อนุญาต



ประธานกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

ลายมือชื่อผู้ดำเนินงาน



แบบ อชภ. ๗

## ใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

เลขที่ อชต./ภ. /๒๕๖๐

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

อนุญาตให้ สถาบัน/สมาคม/มูลนิธิ/องค์การ.....  
สำนักงานในประเทศไทยตั้งอยู่ที่..... เข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค  
ในประเทศไทยตามโครงการ..... โดยมี..... ตำแหน่ง.....  
เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินงานแทนสถาบัน/สมาคม/มูลนิธิ/องค์การฯ

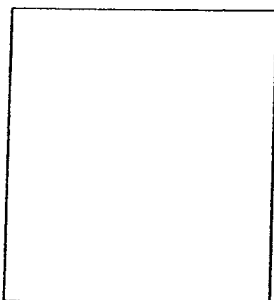
ใบอนุญาตนี้มีกำหนดอายุ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกให้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลายมือชื่อ)

ผู้อนุญาต

ประธานกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ



ลายมือชื่อผู้ดำเนินงาน

## คำเตือน

องค์การเอกชนต่างประเทศผู้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ :

1. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการไทยที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย
2. ดำเนินงานตามโครงการ หรือแผนงานที่ได้รับอนุญาต จะดำเนินกิจกรรมใดนอกเหนือจากที่อนุญาตไว้ไม่ได้
3. รายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ ทราบทุกระยะเวลาหกเดือน
4. ในกรณีที่ระยะเวลาตามโครงการ หรือแผนงาน ซึ่งองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ สิ้นสุดลง ให้องค์การเอกชนต่างประเทศรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่โครงการหรือแผนงานสิ้นสุดลง
5. ในกรณีต้องการต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อคณะกรรมการฯ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

หมายเหตุ : คำเตือนนี้ จะปรากฏอยู่ด้านหลังของใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชน  
ต่างประเทศ (แบบ อช.๗) / (แบบ อชภ.๗) / (แบบ อช.๒๗)

## ภาคผนวก จ

รายชื่อองค์การเอกชนต่างประเทศ  
ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย  
(อช.๗)

รายชื่อองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย (ชช.๗)

ลำดับ ที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ห้องที่ดำเนินการ
๑	องค์การแตร้ เด้ ซอมม์ Terre Des Hommes ประเทศเยอรมนี	๑๒๗/๔ ซอยเจริญพร ๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๗๙ ๖๖๖๓ - ๔	ช่วยเหลือและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี เพื่อให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น	กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ สุรินทร์ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น แม่ฮ่องสอน สมุทรปราการ เชียงราย ลำปาง
๒	ศูนย์อเมริกันเพื่อแรงงานนานาชาติ American Center for International Labour Solidarity : ACILS ประเทศสหรัฐอเมริกา	๑๒๐ อาคารเกษมกิจ ห้อง ๔๐๒ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. ๐ ๒๖๓๒ ๗๕๙๙ โทรสาร ๐ ๒๒๓๔ ๕๘๐๙	ให้บริการการศึกษาด้านแรงงานและการ ให้บริการสมาชิกเพื่อให้ผู้นำสหภาพ แรงงานมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ความ รับผิดชอบและสมาชิกผู้รู้ถึงสิทธิและหน้าที่ ของตนเองรวมทั้งส่งเสริมมาตรฐานความ เป็นอยู่ของผู้ใช้แรงงาน	สหภาพแรงงานในกรุงเทพฯ เขตรังสิต นคร อ้อมน้อย อ้อมใหญ่ พระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ นนทบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อยุธยา และขอนแก่น
๓	องค์การคอมมูนิต้า อินคอนโทร Comunita Incontro ประเทศอิตาลี	๕๖ หมู่ ๕ ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี จังหวัดตาก และจังหวัดสกลนคร ลำไทร โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๑๐๖๖ - ๘ แม่สอด โทร. ๐ ๑๙๓๗ ๑๓๔๕ ท่าแร่ โทร. ๐ ๑๒๑๒ - ๐๘๔๐	ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยวิธี ชุมชนบำบัด	ประเทศไทย จังหวัด ปทุมธานี ตาก สกลนคร
๔	องค์การลา แซน เดอ เอสปัวร์ La Chaine de l' Espoir : C.D.E.	๑๒๑/๔ หมู่ที่ ๑ ถนนโรจนะ - อยุธยา ตำบล จตุ อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐๓๕ ๓๓๕ ๔๒๑ โทรสาร ๐๓๕ ๓๓๕ ๔๒๑	ส่งเสริมการศึกษาโดยจัดหาทุนการศึกษา สำหรับนักเรียนยากจนในชนบท ให้ความ ช่วยเหลือทางด้านกายภาพแก่เด็ก ยากจนทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมและ ช่วยเหลือด้านการเงินในกิจกรรมอัน เกี่ยวข้องกับเด็กโดยตรง	พระนครศรีอยุธยา บุรีรัมย์ ขอนแก่น อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๕	องค์การหมู่บ้านเด็กโสสะสากล (SOS Children's Village International)  ประเทศสาธารณรัฐออสเตรีย	เลขที่ ๑๘ หมู่ ๓ ซอยบุญศิริ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัด สมุทรปราการ และ ๑๖๓ อาคารรัชฎาภักย์ ชั้น ๔ ถนนสุขุมวิท ๒๑ (ซอยโศก) แขวงคลองเตย เหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๕๕ ๓๙๑๕ โทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๙๐๖๙	สนับสนุนด้านการเงินและการบริหารงาน ส่วนอื่นแก่มูลนิธิเด็กโสสะแห่ง ประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อช่วยเหลือเด็กกำพร้า ไร้ที่พึ่ง ด้วยวิธี จัดครอบครัวทดแทน	สมุทรปราการ หนองคาย สงขลา เชียงราย ภูเก็ต และอุดรธานี
๖	องค์การแฮนด์แคป อินเตอร์เนชั่น แนล (Handicap International)  ประเทศฝรั่งเศส	๓๔/๒ ถนนแม่สอด - แม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โทร. ๐ ๒๖๑๙ ๗๘๓๓, ๐ ๒๒๗๘ ๓๓๕๒	พัฒนางานด้านกายอุปกรณ์ และรองเท้า พิเศษ สำหรับคนพิการ พิ้นฟูสมรรถภาพ ของคนพิการในชุมชน ช่วยผู้สูงอายุเพื่อให้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	กรุงเทพฯ แม่ฮ่องสอน ตาก กาญจนบุรี ราชบุรี ศรีสะเกษ อุบลราชธานี
๗.	องค์การลูเธอรัน เชิร์ช มิซุรี ชายนอด (Lutheran Church Missouri Synod)  ประเทศสหรัฐอเมริกา	๙๐/๑๕ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงดอนเมือง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๙๘๒ ๘๙๗๗ โทรสาร ๐ ๒๙๘๒ ๘๙๗๖	โครงการช่วยเหลือด้านการเงินแก่มูลนิธิ สหทัยสังคมาศศึกษาสงเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือ ผู้มีปัญหา สังคม โดยเฉพาะเด็กกำพร้า หญิงไร้ที่พึ่ง	กรุงเทพฯ นนทบุรี สมุทรปราการ เชียงใหม่ เชียงราย
๘	มูลนิธิเรยูไก (ประเทศไทย) Reiyukai (Thailand) Foundation)  ประเทศญี่ปุ่น	๒๓/๑ ซอยราชวิถี ๒ (อรรถวิมล) ถนนราชวิถี แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และ ๑๔๔/๑ ถนนเทพา ตำบลเมือง เหนือ อำเภอเมือง จ.ศรีสะเกษ โทร. ๐ ๒๒๔๖ ๕๐๓๗ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๕๕๑๓	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมวลมนุษย ในด้านจิตใจ โดยอาศัยกิจกรรมทางพุทธ ศาสนา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์เกี่ยวกับ การศึกษาวัฒนธรรม จริยธรรม และ กิจกรรมสาธารณกุศล	กรุงเทพฯ ศรีสะเกษ จังหวัดอื่นๆ และพื้นที่ที่ ประสบภัยสึนามิ เช่น พังงา ระนอง

ลำดับที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ห้องที่ดำเนินการ
๙	<p>องค์การกองทุนสัตว์ป่าโลกสากล World Wide Fund for Nature International : WWF</p> <p>ประเทศสวีตเซอร์แลนด์</p>	<p>๘๗ ซ. พหลโยธิน ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๙ ๘๕๓๔ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๖๑๙ ๘๕๓๘ - ๙</p>	<p>เพื่อหยุดยั้งการทำลายสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและการสร้างโลกอนาคตที่มนุษย์สามารถอยู่อย่างกลมกลืนกับธรรมชาติได้ต่อไป โดยการปกป้องความหลากหลายของพันธุกรรม ชนิดสายพันธุ์ และระบบนิเวศน์ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างยั่งยืน และสนับสนุนให้ลดการบริโภคพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร ลดมลพิษ และกากของเสีย</p>	<p>หนองคาย บึงกาฬ เพชรบุรี สมุทรปราการ กรุงเทพฯ ปริมณฑล และอีก ๒๕ จังหวัด</p>
๑๐	<p>สมาคมอนุรักษ์สัตว์ป่า (Wildlife Conservation Society : WCS)</p> <p>ประเทศสหรัฐอเมริกา</p>	<p>๕๕/๒๙๕ เมืองทองธานีโครงการ ๕ ซอย ๓ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐</p>	<p>แก้ปัญหาการพิทักษ์สัตว์ป่า โดยมุ่งเน้นถึงพันธุ์สัตว์ที่จะมีชีวิตอยู่รอดก็ต่อเมื่อมีการพิทักษ์และจัดการครอบคลุมพื้นที่ที่กว้างขวาง ซึ่งพื้นที่ที่มีระบบการอนุรักษ์และที่มีมนุษย์ติดต่อกับ สัตว์ป่า โดยสมาคมให้ความสนใจสิ่งมีชีวิตที่อาศัยบนดินและใต้น้ำในทวีปอัฟริกา เอเชียลาตินอเมริกา และอเมริกาเหนือ</p>	<p>อุทยานแห่งชาติป่าแก่งกระจาน จ. เพชรบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้งและเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร จ.อุทัยธานี จ.นครสวรรค์ จ.กาญจนบุรี จ.ตาก</p>
๑๑	<p>องค์การยุติธรรมนานาชาติ The International Justice Mission : IJM</p> <p>ประเทศสหรัฐอเมริกา</p>	<p>๑๐/๑ ซอยอาร์ ๒ ถนนพหลโยธิน สามเสนใน พญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๖๑๙ ๘๔๗๗ - ๘ โทรสาร ๐๒ ๖๑๙ ๘๔๗๙</p>	<p>ให้การสนับสนุนแก่ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ ในการป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะกลุ่มสตรีและเด็ก โดยการอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเสี่ยง การจัดบ้านพักฉุกเฉิน ให้การดูแลฟื้นฟูสภาพจิตใจ ให้คำปรึกษาด้าน กฎหมาย ให้ทุนการศึกษา และทุนฝึกอาชีพ เป็นต้น</p>	<p>เชียงใหม่ เชียงราย และพื้นที่อื่น ๆ ในภาคเหนือ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๑๒	สมาคมทองแดงนานาชาติประจำภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Copper Development Centre – South East Asia ประเทศสิงคโปร์	๕๙๑ อาคารสมัชชชวาณิช ๒ ชั้น ๑๒ ห้อง ๑๒๐๘ ซอยสุขุมวิท ๓๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๖๖๒ ๓๔๖๕ โทรสาร ๐ ๒๖๖๑ ๘๖๑๕	ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทองแดง อย่างถูกต้องและเหมาะสม	กรุงเทพฯ และปริมณฑล ชลบุรี เชียงใหม่ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม จันทบุรี สุราษฎร์ธานี
๑๓	สมาคม เอ.ที.ดี โลกที่สี่ เพื่อโลกและมนุษย์ในอนาคต ATD Quart Monde – Terre et Homme de Demain ประเทศฝรั่งเศส	๘๔/๑ ซอยสาทร ๑๑ แยก ๑๓ (กิงพดู) ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร. ๐-๒๒๘๘๗-๒๕๒๔ โทรสาร. ๐-๒๒๘๘๗-๒๕๒๔	ประสานความร่วมมือกับองค์กรพันธมิตรหรือกลุ่มบุคคล ในการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่เด็กด้อยโอกาสและครอบครัว โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น งานศิลปะ การอ่านหนังสือ การฝึกอาชีพ จัดทัศนศึกษา เป็นต้น	เน้นพื้นที่ชุมชนแออัดกรุงเทพฯ ศรีสะเกษ
๑๔	มูลนิธิ เอ็ดวิก แอนด์ โรเบิร์ต แฮมมวด Hedwig and Robert Samuel Foundation ประเทศเยอรมนี	๒๗๖/๖๐ ถนนฉัตรไชย ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	การให้ความช่วยเหลือบุคคลยากไร้ ด้วยการสนับสนุนจากมูลนิธิผู้ยากไร้ จะสามารถช่วย-เหลือตนเองได้ และเป็น การช่วยให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นตลอดไป	เน้นพื้นที่ชุมชนแออัดในเขตกรุงเทพฯ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๑๕	องค์การหน่วยอาสาสมัครอังกฤษ Voluntary Service Overseas - VSO ประเทศอังกฤษ	๗๕/๒๑ ซอยสุขุมวิท ๑๓ ถนนสุขุมวิท แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๖๕๑ ๒๖๑๐ - ๒ โทรสาร ๐ ๒๖๕๑ ๒๖๑๓	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐาน โดยความร่วมมือดำเนินการกับ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและองค์กร อื่นๆ	กรุงเทพฯ ตาก เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน กาญจนบุรี
๑๖	สมาคมเยอรมันช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ ได้จาก German Help ประเทศเยอรมัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อาคาร ๓๔ ห้อง ๒๐๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ	ช่วยเหลือชาวเยอรมันและบุคคลต่างชาติ ทั่วไปที่เป็นผู้ประสบปัญหา	ประเทศไทย และประเทศเยอรมัน
๑๗	องค์การคณะกรรมการลิขสิทธิ์เกาหลี Korea Copyright Commission ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	๙๙๙/๙ อาคารดิออฟฟิศแอส แอท เซ็นทรัล เวิลด์ ชั้น๓๘ ยูนิต MH ๓๘๐๓ ถนนพระราม๑ แขวงปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๑๗๒๒	เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบ ลิขสิทธิ์ของสาธารณรัฐเกาหลี	ประเทศไทย เน้นพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๑๘	องค์การเฟรนด์ อินเทอร์เน็ตอินเตอร์เนชั่นแนล Friends International ประเทศฝรั่งเศส	๔๗๐ ซอยแสนสบาย ๘ ถนนพระรามสี่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ และ ๖๐๑ ห้อง เอ็นวี ๑๘ ถนน กม.๕ ฝั่งซ้าย ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญ ประเทศ จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๒๐ โทร. ๐ ๒๓๘๑ ๔๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๔๖๖๑	โครงการให้ความช่วยเหลือเด็กและ เยาวชนด้วยโอกาส ในการคุ้มครอง ป้องกัน และดำเนินการส่งกลับเด็กที่เป็น เหยื่อของการค้ามนุษย์	ประเทศไทย กรุงเทพมหานคร จันทบุรี จ.สระแก้ว

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๑๙	มูลนิธิ นัฟฟิค Nuffic Stichting ประเทศเนเธอร์แลนด์	๘๗ อาคารเอ็มไทย ทาวเวอร์ ห้อง ๒ ชั้น ๓ ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ 022526088	ตามโครงการสำนักงานนัฟฟิค-เนโซ ประเทศไทย เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้าน การศึกษาระดับสูง	กรุงเทพฯ และชลบุรี
๒๐	องค์การเนชันแนล ดีโมแครติก อินสติทิว ฟอว์ อินเตอร์เนชันแนล แอฟแฟร์ National Democratic Institute for International Affairs สำนักงานใหญ่ประเทศสหรัฐอเมริกา	๒๙/๑ อาคารปิยะพลส ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐A/๒ ซอยหลังสวน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๖๕๒ ๒๐๑๖ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๖๕๒ ๒๐๑๘	ส่งเสริมการพัฒนาสถาบันพรรคการเมือง และการมีส่วนร่วมในประเทศไทย	ทั่วประเทศไทย
๒๑	องค์การสนับสนุนนักศึกษาแห่งประเทศไทย ญี่ปุ่น Japan Student Services Organization (Japan) ประเทศไทยญี่ปุ่น	๑๕๙ อาคารเสริมมิตร ชั้น ๑๐ ถนนสุขุมวิท ๒๑ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐	ให้ข้อมูลและคำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา ต่อในประเทศไทยญี่ปุ่น	ทั่วประเทศไทย
๒๒	องค์การโคเรียเน เรจิสเตอร์ ออฟ ชิปปิง Korean Register of Shipping ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	๑๒๗/๑๖ อาคารปัญญาธานี ทาวเวอร์ ชั้น ๑๓ ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร. ๐ ๒๖๘๑ ๑๓๗๘	ส่งเสริมและคุ้มครองความปลอดภัยของ ชีวิตลูกเรือและทรัพย์สินทางทะเล	ทำเรือกรุงเทพฯ ทำเรือศรีราชา ทำเรือมาบตาพุด - สัตหีบ และทำเรือหรือเมืองท่าอื่น ๆ ของประเทศไทย

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๒๓	องค์การโคเรีย อะโกร - เซ็นเตอร์ กรุงเทพฯ Trade Center, Bangkok  ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	๓๙๙ อาคารอินเตอร์เซนจ ๒๑ ชั้น ๒๑ ห้อง ๒๑๐๒ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐	ส่งเสริมส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลด้าน อุตสาหกรรมอาหาร การเกษตรและการ ประมงของสาธารณรัฐเกาหลีให้แก่บุคคล ที่สนใจทั่วไป	ทุกจังหวัดในประเทศไทย
๒๔	องค์การลิซา ลิมิเต็ด SISHA Limited  ประเทศออสเตรเลีย	๒๕/๑๒ ซอยสุขุมวิท ๑๖ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐	ให้ความช่วยเหลือรัฐบาลและตำรวจในการ ป้องกัน และลดการทารุณกรรม การค้า มนุษย์และการแสวงหาประโยชน์จากมนุษย์ และการค้าประเวณี	กรุงเทพฯ ชลบุรี (พัทยา) เชียงใหม่ เชียงราย และอุดรธานี

## ภาคผนวก ฉ

รายชื่อองค์การเอกชนต่างประเทศ  
ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย  
และดำเนินงานในประเทศอื่น  
(อชภ.๗)

รายชื่อองค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทยและดำเนินงานในประเทอื่น (อชภ.๗)

ลำดับ ที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๑	องค์การอินเตอร์ แอคท์ (Inter Act) ประเทศสวีเดน	๖๙/๒ ประภาสคอร์ท ซอย ๓ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ในประเทศ กำลังพัฒนา โดยประสานงานกับ หน่วยงานของประเทศนั้นและจัดสรรเงิน บริจาคที่ได้รับเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ยากจนให้ สามารถช่วยเหลือตนเองได้	ประเทศไทย เน้นพื้นที่ภาคเหนือ และประเทศกัมพูชา
๒	สถาบันนานาชาติเพื่อการประหยัด พลังงาน (International Institute for Energy Conservation : IIEC) ประเทศสหรัฐอเมริกา	๕๕๑ อาคารสมัชชชวาวิช ๒ ห้อง ๑๒๐๘ ซอยสุขุมวิท (แดงอุดม) ถนนสุขุมวิท แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐	ส่งเสริมการประหยัดพลังงาน โดยการ กำหนดนโยบายต่างๆ และให้การฝึกอบรม ให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคแก่ รัฐบาลและเอกชน ส่งเสริมการประหยัด พลังงาน การใช้ไฟฟ้าและ มีการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเทศไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ระยอง ประเทศฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินเดีย เวียดนาม ศรีลังกา จีน อินโดนีเซีย เนปาล แอฟริกาใต้
๓	องค์การศุภนิมิตสากล สำนักงาน ภาคพื้น เอเชียแปซิฟิก (World Vision International – Asia Pacific Regional Office) ประเทศสหรัฐอเมริกา	๒๙ อาคารบางกอกบิสซิเนส เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๓ ซอยสุขุมวิท ๖๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๓๙๑ ๖๑๕๕ โทรสาร ๐ ๒๓๙๑ ๑๙๗๖	ให้การสนับสนุนด้านการจัดหาทุนทรัพย์ รวมถึง ความช่วยเหลือทางวิชาการ บุคลากรอื่นๆ โดย จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การสงเคราะห์และ พัฒนาเด็ก การ บรรเทาทุกข์ การให้ความรู้ เรื่องเอชไอวี/ เอดส์ ยาเสพติด สิทธิเด็ก เป็นต้น	ประเทศไทย กรุงเทพฯ เชียงใหม่ สงขลา ตรัง นครศรีธรรมราช และประเทศอื่นในภูมิภาค เอเชียแปซิฟิก

ลำดับ ที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๔	องค์การสงเคราะห์เด็กและชุมชน ไอ. ซี.เอส. – เอเชียInternational Child Support : ICS – Asia ประเทศเนเธอร์แลนด์	๒๑๒/๒๗๐ ถนนเพชรเกษม แขวงท่าพระ เขต บางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๖๗ ๓๓๕๖	ให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน จากภัยสงคราม และภาวะอดอยาก ให้การ สนับสนุนโครงการช่วยเหลือบุคคลต่างๆ ให้สามารถพึ่งพา ตนเองได้	เน้นพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของประเทศไทย และประเทศต่างๆ ในแถบ เอเชีย
๕	องค์การสมาชิกรัฐสภาแห่งเอเชียด้าน ประชากรและการพัฒนา Asian Forum of Parliamentarians on Population and Development : AFPPD สำนักงานใหญ่ประเทศญี่ปุ่น	๑๒๘/๑๐๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๒๙๐๓ – ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๑๙ ๒๙๐๕	สนับสนุนสมาชิกรัฐสภาในการรณรงค์ พัฒนาประชากรและคุณภาพชีวิตและจัด ประชุมสมัชชาระหว่างประเทศเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ	ประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคเอเชีย
๖	มูลนิธิ ฮันส์ ไฮเดล Hanns Seidel Foundation – Indochina Regional Office ประเทศเยอรมนี	๒๑๑ ซอยสุขุมวิท ๔๙ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	เพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตของ กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ โดยเฉพาะกลุ่มสตรี งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมทั้ง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ ให้กลับมามีใน สภามอบหมายเพิ่มเติม	ประเทศไทย (ทุกจังหวัด) และประเทศลาว

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๗	องค์การไดอาโกเนีย Diakonia ประเทศสวีเดน	๒๙/๓๗ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ โทร. ๐๕๓ ๓๐๐ ๐๙๙ โทรสาร. ๐๕๓ ๒๔๗ ๔๙๔	สนับสนุนด้านการศึกษา สิทธิมนุษยชน สาธารณสุข ช่วยเหลือผู้อพยพและพัฒนา เกษตรกรรมแก่ชนกลุ่มน้อย ชาวเขาและ ผู้ด้อยโอกาสในประเทศแถบเอเชีย	ประเทศไทย บังคลาเทศ อินเดีย กัมพูชา ฟิลิปปินส์ ศรีลังกา พม่าเวียดนาม
๘	องค์การช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ ของคณะอนุชนนานาชาติ Youth With A Mission Relief and Development : YWAM ประเทศสหรัฐอเมริกา	๕๐๗/๒๔๕ ถนนสาธุประดิษฐ์ หมู่บ้านนครไทย ซอย ๑๔ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร. ๐ ๒๒๑๐ ๒๔๙๐ โทรสาร. ๐ ๒๖๗๔ ๒๔๕๓	ให้การสนับสนุนด้านธุรกิจชุมชน อาชีพ ด้านสุขอนามัยแม่ และเด็กที่ติดเชื้อเอช ไอวี /เอตส์ ให้ทุนการศึกษาและฝึกอาชีพ แก่ผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ	ประเทศไทย ลาว กัมพูชา เวียดนาม อัฟกานิสถาน อินโดนีเซีย
๙	องค์การแฟมิลี เฮลท์ อินเตอร์เนชั่น แนล Family Health International : FHI ประเทศสหรัฐอเมริกา	๑๓๐ - ๑๓๒ อาคารสินธรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๙ ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๒๖๓ ๒๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๖๓ ๒๑๑๔	เพื่อให้ความช่วยเหลือทางวิชาการด้าน อนามัยเจริญพันธุ์ และให้ทุนสำหรับพัฒนา โครงการที่มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อใช้ปรับปรุง อนามัยเจริญพันธุ์ ในกลุ่มประชากร ผู้ด้อยโอกาส	ประเทศไทย กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ชลบุรี ประเทศลาว กัมพูชา เนปาล อินเดีย เวียดนาม จีน บังคลาเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๑๐	องค์กรอ็อกแฟม Oxfam สำนักงานใหญ่ประเทศไทย	๓๘ อาคารคิวเฮาส์คอนแวนต์ ชั้น ๔ เอบี ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐ ๒๖๓๒ ๐๐๓๓ โทรสาร ๐ ๒๖๓๒ ๐๐๓๘	ให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม การพัฒนาชุมชน และการบรรเทาทุกข์ เช่น ช่วยเหลือด้านเอชไอวี/เอดส์ การเกษตรกรรมแบบยั่งยืนและการ คุ้มครองสิทธิของผู้ใช้แรงงานและสตรี	ประเทศไทย พิลิปปินส์ อินโดนีเซีย เวียดนาม กัมพูชา และติมอร์ตะวันออก
๑๑	สมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวภูมิภาค เอเชีย แปซิฟิก Pacific Asia Travel Association : PATA ประเทศสหรัฐอเมริกา	๙๘๙ อาคารสยามทาวเวอร์ ชั้น ๒๘ ยูนิคบี ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๖๕๘ ๒๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๖๕๘ ๒๐๑๐	ส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศไทยและ ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารอันเป็น ประโยชน์ต่อการท่องเที่ยวแก่สมาชิกและ ผู้สนใจทั่วไป โดยเป็นศูนย์กลางการ ดำเนินการส่งเสริมท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน รวมทั้งสนับสนุนและ ช่วยเหลือในการพัฒนาอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก	ประเทศไทย ประเทศในภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก และประเทศในกลุ่มแม่น้ำโขง

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๑๒	องค์การแฮปีแพท ฟอรัวแมนิตี อินเตอร์เนชันแนล อิงค์ Habitat for Humanity International, Inc. : HFHI  ประเทศสหรัฐอเมริกา	๓๘ อาคารควอลิตี้เฮาส์ ชั้น ๘ ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐ ๒๖๓๒ ๐๔๑๕	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการก่อสร้างที่อยู่อาศัย โดยการให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ได้แก่ การฝึกหัดด้านการก่อสร้างเทคนิคทรัพยากรบุคคล และการเงิน เป็นต้น รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งองค์การในระดับและระดับชาติ โดยจะทำงานอย่างใกล้ชิด โดยจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับรัฐบาลไทยและองค์กรเอกชนต่างประเทศในและนอกจำนวนเอเซียใน การพัฒนาสังคม และลดจำนวนคนไร้ที่อยู่อาศัย	กรุงเทพฯ ออยุธยา ปทุมธานี นนทบุรี ลพบุรี สระบุรี พิษณุโลก
๑๓	องค์การเยสุอิตสงเคราะห์ผู้ลี้ภัย - เอเชียแปซิฟิก Jesuit Refugee Service Asia Pacific : JRS - AP  ประเทศอิตาลี	๔๓ มุมอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ซอยราชวิถี ๑๒ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐ ๒๖๔๐ ๙๕๙๐, ๐ ๒๒๗๘๔๘๘๒ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๖๓๒	เพื่อให้ความช่วยเหลือเหลือสงเคราะห์ผู้ลี้ภัยและผู้พลัดถิ่นที่ได้รับ ความเดือดร้อนจากภัยสงคราม ความขัดแย้ง และไม่ได้รับความยุติธรรม ผู้เป็นเหยื่อของเหตุการณ์รุนแรงต่างๆ ให้ได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่าง สมควรตามหลักมนุษยธรรม	สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสวนพลู กรุงเทพฯ กาญจนบุรี แม่ฮ่องสอน และประเทศติมอร์ตะวันออก
๑๔	องค์การแอ็คชั่นเอด อินเตอร์เนชั่นแนล ActionAid International  ประเทศแอฟริกาใต้	๖๐/๑ อาคารมรรริน ชั้น ๒ ห้อง ปี ๒๐๑ ซอยพหลโยธิน ๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๕ ๕๓๓๐ - ๓๓ โทรสาร ๐ ๒๖๑๕ ๕๓๑๔	โครงการให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม การพัฒนาชุมชนและความร่วมมือในภูมิภาค	ประเทศไทย อินเดีย บังคลาเทศ ปากีสถาน เนปาล เวียดนาม จีน พม่า กัมพูชา ศรีลังกา อัฟกานิสถาน

ลำดับ ที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๑๕	องค์การแคร์ CARE ประเทศสหรัฐอเมริกา	๒๑๙/๔๗ อาคารอโศกทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ถนนสุขุมวิท ซอย ๒๑ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๒๕๖๑ - ๓	๑. เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มชนยากจน และกลุ่มคนด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นสามารถพึ่งตนเอง และมีกร พัฒนาการอย่างยั่งยืน ๒. ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ส่งเสริม ด้าน สุขอนามัย แก้ไขปัญหาโรคเอดส์ ผู้ติดเชื้อ และบุคคลในครอบครัว ๓. ส่งเสริมอนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ประเทศไทย ฟิลิปปินส์ บังคลาเทศ ศรีลังกา เนปาล อินเดีย ออสเตรเลีย และ ทาจิกิสถาน
๑๖	องค์การแพลน อินเตอร์เนชั่นแนล Plan International, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา	๗๕/๒๔ อาคารไอทีเอ็นทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๘ ซอยสุขุมวิท ๑๙ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๒๖๓๐ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๐๔ ๒๖๒๙	๑. เพื่อให้ช่วยเหลือเด็ก ครอบครัว และชุมชน ให้ได้รับปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต และพัฒนาศักยภาพของตนเอง ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาใน ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือให้ชุมชน สามารถพึ่งพาตนเองได้ เป็นต้น ๓. สนับสนุนความช่วยเหลือด้านวิชาการ เช่น การฝึกอบรม และจัดสร้างงบประมาณ ให้กับโครงการในประเทศไทยทั่วภูมิภาคเอเชีย เป็นต้น	ประเทศไทย เชียงราย เชียงใหม่ ศรีสะเกษ ระนอง พังงา และประเทศชั้นในภูมิภาค เอเชียแปซิฟิก

ลำดับ ที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องถิ่นดำเนินการ
๑๗	องค์การเฮลท์เพจ อินเตอร์เนชันแนล HelpAge International ประเทศอังกฤษ	๖ ซอย ๑๗ ถนนนิมมานเหมินทร์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร. ๐๕๓ ๘๙๔ ๘๐๕ โทรสาร ๐๕๓ ๘๙๔ ๒๑๔	ช่วยเหลือผู้สูงอายุเพื่อให้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น	ประเทศไทย จีน กัมพูชา อินเดีย ลาว มองโกเลีย เนปาล ปากีสถาน ฟิลิปปินส์ และ เวียดนาม
๑๘	องค์การเวิลด์ คอนเซิน World Concern ประเทศสหรัฐอเมริกา	๑๖๓ ถนนสุขุมวิท ๒๑ (อโศก) ชั้น ๑๒ อาคาร รัชต์ภาคย์ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๗๑๔ ๘๓๕๐ โทรสาร. ๐ ๒๗๑๔ ๘๖๖๐	เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ครอบครัวที่ ยากจนในด้านอาหารการบรเทาทุกข์ภัยต่างๆ การฟื้นฟูและการพัฒนา เพื่อช่วยให้ผู้ที่ ประสบความเดือดร้อนสามารถช่วยเหลือ ตนเองและมีรายได้เพื่อเลี้ยงตนเอง โดยผ่านทางโครงการต่างๆทางด้านการ พัฒนาชุมชน	ประเทศไทย กัมพูชา ลาว พม่า ทิเบต เวียดนามและ ศรีลังกา
๑๙	องค์การเอดดูเคชั่น ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์, อิงค์ Education Development Center, Inc. : EDC ประเทศสหรัฐอเมริกา	๒๕๓ อโศก ชั้น ๑๑ ถนนสุขุมวิท ๒๑ แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๒๖๐ ๒๓๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๖๐ ๒๓๕๘	ให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมสร้างสุขภาพ การศึกษาและ การพัฒนาบุคคล เช่น ป้องกันแก้ไขปัญหา โรค เอชไอวี การวิจัยพฤติกรรมทาง เพศสัมพันธ์ของวัยรุ่น เป็นต้น	ประเทศไทย กัมพูชา เวียดนาม จีน และอินเดีย

ลำดับที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๒๐	องค์การกองทุนช่วยเหลือเด็ก (สหรัฐอเมริกา) Save the Children Federation, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา	๕๑๘/๕ อาคารมณีนยา ชั้น ๑๔ ถนนเพลินจิต เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๖๕๒ ๐๗๓๒ โทรสาร. ๐ ๒๖๕๒ ๐๘๑๐	ให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและอื่นๆ เพื่อการพัฒนาสังคม และการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการสนับสนุนจากการดำเนินงานของมูลนิธิรักษ์เด็ก (จังหวัดเชียงใหม่)	ประเทศไทย อินโดนีเซีย เวียดนาม พิลิปปินส์ พม่า บังกลาเทศ ปากีสถานและอัฟกานิสถาน
๒๑	องค์การช่วยเหลือเด็ก (สหราชอาณาจักร) Save the Children (UK) ประเทศอังกฤษ	๕๑๘/๕ อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ ชั้น ๑๔ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๖๘๔ ๑๒๘๖ - ๘ โทรสาร. ๐ ๒๖๘๔ ๑๒๘๙	ช่วยเหลือเด็กชนชาติต่างๆ ให้มีอนาคตที่ดีขึ้นในโลกที่เด็กไม่ได้รับสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน องค์กรเข้าไปเรียกร้องสิทธิให้เด็กทุกคนให้ สามารถมีวัยเด็กที่มีความสุข สุขภาพดี และมีควมมั่นคง โดยทุ่มเทความเป็นจริงของชีวิต เด็กให้เป็นหัวใจของทุกงานที่ดำเนินการโดยองค์กรและการโดยร่วมงานกับเด็กเพื่อช่วยกันสร้างโลกที่ดีสำหรับยุคสมัยปัจจุบันและอนาคต	ประเทศไทย จีน ลาว เวียดนาม พิลิปปินส์ มองโกเลีย กัมพูชา พม่า และอินโดนีเซีย
๒๒	องค์การช่วยเหลือเด็กระหว่างประเทศ Save the Children International ประเทศอังกฤษ	๕๑๘/๕ อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ ชั้น ๑๔ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐	ส่งเสริมสนับสนุนให้ความช่วยเหลือด้านสิทธิของเด็กเพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง การพัฒนาและการมีส่วนร่วมในสังคม	ประเทศไทย พิลิปปินส์ เวียดนาม พม่า และลาว

ลำดับ ที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๒๓	มูลนิธิไฮน์ริค เบิลล์ Heinrich Boell Foundation ประเทศเยอรมนี	๗๕ ซอยสุขุมวิท ๕๓ (ใบตี่-มาตี) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน การฟื้นฟูระบบนิเวศวิทยา และการพัฒนา ศักยภาพสตรี	ประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้
๒๔	สถาบันภาษาศาสตร์ภาคฤดูร้อน Summer Institute of Linguistics, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา	๑๓๒-๑๓๓ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ และ เลขที่ ๔๑/๕ ซอยสายลม ถนนพหลโยธิน แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๕๓ ๒๔๘ ๖๐๓ โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๒๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๐๒๑๒	การสนับสนุนและจัดฝึกอบรมบุคลากร เพื่อทำการศึกษารัฐบาลต่างๆ ที่ยังไม่เป็นที่ รู้จัก หรือไม่มีสถาบันที่ก้าวไกลเป็นลายลักษณ์ อักษร ตลอดจนการศึกษาเปรียบเทียบ ภาษาต่างๆ โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ฝึกอบรม นักภาษาศาสตร์ สนับสนุนทุน วิจัย เป็นต้น	กรุงเทพฯ เชียงใหม่ และประเทศอื่นๆ ในภูมิภาค
๒๕	มูลนิธิเอ็ดแมท อินเทอร์เน็ต Foundation ECPAT International ประเทศเนเธอร์แลนด์	๓๒๘ ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๒๑๕๓๓๘๘ โทรสาร ๐ ๒๒๑๕๘๒๗๒	เพื่อรณรงค์ยุติการแสวงหาผลประโยชน์ ทางเพศจากเด็กในเชิงธุรกิจทุกรูปแบบ โดยให้การ สนับสนุนพัฒนาศักยภาพของ เครือข่าย และ องค์กรเอกชนอื่นๆที่มีอุดม การณ์ร่วมกัน การจัด ฝึกอบรมสัมมนาให้ ความรู้แก่เครือข่ายและ องค์กรต่างๆ	ประเทศไทย ประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคเอเชีย ภูมิภาคอาฟริกา ภูมิภาคอเมริกา ภูมิภาคยุโรปประเทศแถบอ่าวเปอร์เซีย

ลำดับ ที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๒๖	องค์การสภาการพัฒนาการค้าฮ่องกง (Hong Kong Trade Development Council)  ประเทศฮ่องกง	๑๙๕ อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ ห้องชุดที่ ๒๕๐๑ ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร	<p>๑. เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านธุรกิจต่อผู้ประกอบการส่งออกสินค้าของไทยไปยังฮ่องกง และให้ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของฮ่องกง</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาและเพิ่มความหลากหลายของตลาดสำหรับบริษัทไทยและบริษัทฮ่องกง</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมสินค้าและบริการของฮ่องกงต่อตลาดโลก</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้ฮ่องกงมีบทบาทเป็นศูนย์กลางการบริการและข้อมูลในธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>๕. เพื่อยกระดับฐานะของฮ่องกงให้เป็นเมืองแห่งธุรกิจระหว่างประเทศของจีน</p> <p>๖. เพื่อยกระดับฮ่องกงในฐานะคู่ค้า และเป็นเวทีสำหรับธุรกิจโลกและผู้สนับสนุนการค้าเสรี</p>	ประเทศไทย ฮ่องกง มาเลเซีย และเวียดนาม
๒๗	มูลนิธิเพื่อการวิจัยโรคเอดส์แห่ง สหรัฐอเมริกา American Foundation for AIDS Research : amfAR  ประเทศสหรัฐอเมริกา	๓๘๘ อาคารเอ็กเซนทาวเวอร์ ชั้น ๒๑ ห้อง ๒๑๐๔ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๖๖๓ ๗๕๖๑ โทรสาร ๐ ๒๖๖๓ ๖๕๖๒	<p>ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาวิจัยเพื่อการศึกษา และอบรมการบำบัดรักษาโรคเอดส์ เช่น สนับสนุนงานวิจัยของศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล รามาธิบดี</p>	ประเทศไทย จีน ไต้หวัน เขตการปกครองพิเศษฮ่องกง มาเลเซีย

ลำดับ ที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๒๘	<p>องค์กรพิทักษ์สัตว์แห่งโลก World Society for the Protection of Animals, Asia (WSPA, ASIA) ประเทศอังกฤษ</p>	<p>๔๔๔ ตึกโกลิมเปียไทยพลาซ่า ชั้น ๗ ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐</p>	<p>๑. ส่งเสริมการพิทักษ์สัตว์ ป้องกันการกระทำอันโหดร้ายต่อสัตว์ การบรรเทาทุกข์ ตลอดจน การรักษาพยาบาลให้แก่สัตว์ที่ได้รับการ- ทารุณกรรมในประเทศไทย และทุกภูมิภาคของโลก</p> <p>๒. ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนทางด้านวิชาการ และด้านการเงินแก่องค์กร มูลนิธิ หรือสมาคมต่างๆ ในประเทศไทย ตลอดจน ประเทศสมาชิกในต่างประเทศ</p> <p>๓. ให้การสนับสนุนการฝึกสอนแก่อาสาสมัครและบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับความรู้ในการพิทักษ์ป้องกันการกระทำอันโหดร้ายต่อสัตว์ และ การบรรเทาทุกข์ให้แก่สัตว์ที่ได้รับการทารุณ-กรรม</p>	<p>เอเชียตอนบน และเอเชียอาคเนย์</p>
๒๙	<p>องค์การคณะกรรมการนักนิติศาสตร์สากล The International Commission of Jurists : ICJ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์</p>	<p>๑๐/๑ ซอยอารีย์ ๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐</p>	<p>ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและนิติธรรมในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความเข้าใจและการปฏิบัติตามหลักนิติธรรมและสิทธิมนุษยชน</p>	<p>ประเทศไทย เนปาล และศรีลังกา</p>

ลำดับที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๓๐	องค์การแพ็ค Private Agencies Collaborating Together, Inc. : PACT ประเทศสหรัฐอเมริกา	อาคารปิยะเพลสหลังสวน ชั้น ๑๒ ห้อง ๑๒๒ เลขที่ ๒๙/๑ ซอยหลังสวน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๒๕๕ ๗๐๖๖ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๗๐๖๙	ให้ความสนับสนุนด้านงบประมาณ ข้อมูลข่าวสาร วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งความช่วยเหลือทางด้านวิชาการและที่ปรึกษาในด้านสุขภาพอนามัย เอชไอวี/เอดส์	กรุงเทพมหานคร ชลบุรี เชียงใหม่ นครราชสีมา ขอนแก่น
๓๑	องค์การไฮเฟอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) Heifer International Thailand ประเทศสหรัฐอเมริกา	๓/๑ ซอย ๑ ถนนทุ่งโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐	ให้ความช่วยเหลือในการส่งเสริมด้านการศึกษาและเกษตรกรรมแบบผสมผสาน	เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ร้อยเอ็ด น่าน เพชรบูรณ์ ขอนแก่น สุรินทร์ พังงา ภูเก็ต และประเทศไทย
๓๒	องค์การอินเตอร์นิวส์ เน็ตเวิร์ค Internews Network ประเทศสหรัฐอเมริกา	๒๙ อาคารวานิสตา ชั้น ๑๙ ห้อง ๑๙ ซี ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐	เข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย ตามโครงการสำนักงานสนับสนุนภูมิภาคเอเชีย	ทั่วประเทศไทย
๓๓	องค์การเลียวนาร์ด เซสเชียร์ ดิสอะบิลิตี Leonard Cheshire Disability ประเทศอังกฤษ	๑๐ อาคารบ้านลีอชา ห้องเลขที่ ๙ ชั้น ๑ ซอยพหลโยธิน ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๗ ๑๗๕๕	ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนแก่ผู้พิการที่อยู่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชียตะวันออก	ประเทศไทย ฟิลิปปินส์จีน อินโดนีเซีย มาเลเซีย

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๓๔	มูลนิธิอับซี AVSI Foundation ประเทศอิตาลี	๖๗/๑๓ ถนนเย็นอากาศ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร. ๐ ๒๒๘๖ ๙๘๑๒ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๖ ๙๘๒๒	สนับสนุนการศึกษาแก่เด็กในชุมชน ที่ยากไร้ในพื้นที่ภาคเหนือ	ส่งเสริมสุขภาพ และสุขภาพสำหรับเด็ก ครอบครัวและชุมชน และช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยในภาวะฉุกเฉิน	ทุกจังหวัดในภาคเหนือเน้นพื้นที่จังหวัด แม่ฮ่องสอน
๓๕	องค์การไชด์ฟันด์ นานาชาติ สหรัฐอเมริกา ภูมิภาคเอเชีย ChildFund International USA Asia Region ประเทศสหรัฐอเมริกา	๘๘๘ อาคารโพลาริสทาวเวอร์ ซอยสุขุมวิท ๒๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๒๖๑ ๒๗๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๖๑ ๒๗๔๓	ให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข ผู้ป่วย เด็กเรื้อรัง เด็กที่มีความต้องการพิเศษ มะเร็งปากมดลูก มะเร็งเต้านมและติดเชื้อ เอชไอวี /เอดส์	ประเทศไทย อพกานิสถาน อินเดีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ติมอร์ตะวันออก ศรีลังกา	
๓๖	องค์กร พี เอช เจแปน PH – JAPAN ประเทศญี่ปุ่น	๕๔/๒ ถนนสันติรักษ์ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	ลดผลกระทบที่เกิดจากการบริโภค เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และสารเสพติด อื่น ๆ เป็นการสร้างสรรค์สังคมและช่วย ลดปัญหาความยากจน	ประเทศไทย จ.เชียงใหม่ ประเทศเวียดนาม	
๓๗	สถาบันนานาชาติไอโอจีที – เอ็นทีโอ มูลนิธิ International Institute of the IOGT – NTO Movement ประเทศสวีเดน	๖๓ ถนนป่าตัน ตำบลป่าตัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร. ๐๕๓ ๘๗๒ ๘๘๐ โทรสาร ๐๕๓ ๒๕๑ ๗๗๖			ประเทศไทย พม่า ลาว กัมพูชา

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ผู้ ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องถิ่นดำเนินการ
๓๘	สถาบันฟรานโฮเฟอร์ ไอเอฟเอฟ แห่งภูมิภาคอาเซียน Fraunhofer IFF Regional Office – ASEAN ประเทศไทยธรรมณี	๑๐๕๕/๕๕๐ อาคารสเตท ทาวเวอร์ (อาร์ซีเค ทาวเวอร์) ชั้น ๒๙ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐ ๒๖๓๐ ๘๖๔๔	สนับสนุน ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลง รูปแบบ การผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ประเทศไทย ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๓๙	องค์การเคปา – เซอร์วิส เซ็นเตอร์ ฟอร์ ดีเวลลอปเม้นต์ คอร์เปอร์เรชั่น KEPA – Service Centre for Development Cooperation ประเทศฟินแลนด์	๘๘ ซอยลิตธิชน ถนนสุขุมวิทวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทร. ๐ ๒๒๗๗ ๖๗๔๗	โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับภาคประชาคม ในประเทศแถบกลุ่ม แม่น้ำโขง	ประเทศไทย ลาว กัมพูชา เวียดนาม
๔๐	สถาบันยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อมโลก Institute for Global Strategies ประเทศไทยปุ่น	๑๖๑/๑ เอส จี ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๖ ห้อง หมายเลข ๖๐๔ ซอยมหาตมะคึกหลวง ๓ ถนน ราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐	ให้ข้อมูลและคำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา ต่อไปในประเทศไทย	ประเทศไทย

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๔๑	<p>องค์การเซิร์วิส อินส์ Church World Service ,Inc</p> <p>ประเทศสหรัฐอเมริกา</p>	<p>๓๒๘ อาคารสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทย ชั้น ๑๐ ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐</p>	<p>พัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ ผู้ด้อยโอกาสในชุมชนส่งเสริมความรู้ด้าน การทำอาชีพใน ชุมชนแบบยั่งยืนให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถพึ่งตนเองได้ และการช่วยเหลือผู้อพยพผู้ประสบภัย</p>	<p>ลาว กัมพูชา เวียดนาม</p>
๔๒	<p>สมาคมความช่วยเหลือเพื่อร่วมมือ และเพื่อการพัฒนา Agency for Technical Cooperation and Development : ACTED</p> <p>ประเทศฝรั่งเศส</p>	<p>๘๘ อาคารปาไซ ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐ ๒๖๓๔ ๔๔๒๓</p>	<p>เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และ การพัฒนาแก่ประชาชนกลุ่มเสี่ยงใน การรับ มือกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากภัย พิบัติทาง ธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจและ สังคมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้</p>	<p>ประเทศไทย อินโดนีเซีย พม่า กัมพูชา</p>
๔๓	<p>องค์กรสตรีเพื่อการจัดการให้มีการ เปลี่ยนแปลงทางการเกษตรและการ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ WOCAN</p> <p>ประเทศสหรัฐอเมริกา</p>	<p>๓๒๓ อาคารยูไนเต็ดเซ็นเตอร์ ชั้น ๔๑ ยูนิตที่ ๔๑๑๙ - ๔๑๒๐ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐ ๒๔๔๐ ๐๒๘๘</p>	<p>เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสตรี และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทางเพศใน ภาคเกษตรกรรม และการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติระดับองค์การ นโยบาย แผนงาน และการตลาด</p>	<p>ประเทศไทย และประเทศอื่นๆ ในภูมิภาค เอเชียแปซิฟิก</p>

ลำดับที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๔๔	สถาบันเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม Institute for Social and Development Transition : ISET ประเทศสหรัฐอเมริกา	๓๓ อาคารมัญจธรรมแมนชั้น ๓ หอที่ ๔ ถนนสุขุมวิท ซอย ๕๑ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐	ให้ความช่วยเหลือตามโครงการการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อทำการวิจัยและทำการศึกษาเกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	ประเทศไทย เวียดนาม อินโดนีเซีย และอินเดีย
๔๕	สมาคมนานาชาติเพื่อสิทธิมนุษยชน และพัฒนาแห่งเอเชีย FORUM ASIA ประเทศสวิตเซอร์แลนด์	๖๖/๒ ถนนปั้น แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐	เป็นองค์กรสมาชิกขององค์กรพัฒนาที่ทำงานด้านสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาที่ยั่งยืนในภูมิภาคเอเชียอันรวมถึงการผลักดันเชิงนโยบายสู่นานาชาติ	ประเทศไทย บังคลาเทศ พม่า กัมพูชา อินเดีย อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น มาเลเซีย มองโกเลีย เนปาล ปากีสถาน ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เกาหลีใต้ ศรีลังกา ไต้หวัน และติมอร์ตะวันออก
๔๖	องค์การเอเชีย คอมมิวนิตี Asia Community สาธารณรัฐเกาหลี	อุทยานการเรียนรู้ เทศบาลเมืองโยฮอโร ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดโยฮอโร	เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยตามโครงการเด็กเยาวชน และประชากรของจังหวัดโยฮอโร มีความต้องการที่จะได้รับการศึกษา ภาษาเกาหลี และคอมพิวเตอร์เป็นจำนวนมาก	จังหวัดโยฮอโร

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๔๗	องค์การหน่วยอาสาสมัครอังกฤษ - Voluntary Service Overseas - VSO  ประเทศอังกฤษ	เลขที่ ๗๕/๒๑ ซอยสุขุมวิท๑๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐	เข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย ตามโครงการสำนักงานภูมิภาคเอเชีย- แปซิฟิก อาสาสมัครเพื่อการพัฒนา	ประเทศไทย พม่า ลาว กัมพูชา ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย จีน อินเดีย บังคลาเทศ เนปาล ทาจิกิสถาน และปาปัวนิวกินี
๔๘	องค์การเวิร์ลแชร์ World Share  สาธารณรัฐเกาหลี	ชั้น ๑ โรงแรมคริสตัลสวิต ๒๒/๘ ซอยลาดกระบัง ถนนลาดกระบัง - อ่อนนุช แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐	เข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคใน ประเทศไทย ตามโครงการสำนักงาน สนับสนุนภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	ประเทศไทย กัมพูชา ลาว เวียดนาม และพม่า

## ภาคผนวก ข

รายชื่อองค์กรเอกชนไทยที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับ  
ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่น ๆ จากองค์กรเอกชนต่างประเทศ  
(อช.๒๗)

รายชื่อองค์การเอกชนไทยที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ จากองค์การเอกชนต่างประเทศ(อช.๒๗)

ลำดับที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๑	มูลนิธิศูนย์เตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติแห่งเอเชีย Asian Disaster Preparedness Center Foundation	๙๗๙/๖๙ อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๒๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๐๖๘๑ - ๙๒ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๔๕๑๓	ตามโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ จากองค์การเอกชนต่างประเทศ	ประเทศไทย กัมพูชา เวียดนาม ลาว อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ออสเตรเลีย ฯลฯ	
๒	สมาคมสมาพันธ์สหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตในเอเชีย Association of Asia Confederation of Credit Unions : ACCU	๔๑๑ อาคารยุทธาวเวอร์ ชั้น ๘ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐	ตามโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ จากองค์การเอกชนต่างประเทศ	ประเทศไทย กัมพูชา ลาว ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย ศรีลังกา เวียดนาม บังกลาเทศ เนปาล	
๓	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย - ญี่ปุ่น) Technology Promotion Association (Thailand - Japan)	๕-๗ ซอยสุขุมวิท ๒๙ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	มุ่งเน้นการเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้แก่บุคลากรไทย	กรุงเทพฯ	
๔	มูลนิธิทรัพยากรเอเชีย Asian Resource Foundation : ARF	๑๕๖๒/๑๓๓ ซอย ๑/๑ หมู่บ้านพิบูลย์ ถนนประชาสารราษฎร์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐ โทร. ๐ ๒๙๑๓ ๐๑๙๖ โทรสาร ๐ ๒๙๑๓ ๐๑๙๗	ตามโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ จากองค์การเอกชนต่างประเทศ	เน้นพื้นที่กรุงเทพฯและในประเทศอื่นๆ	

ลำดับ ที่	ชื่อองค์การ	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๕	มูลนิธิพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ Foundation for International Human Resource Development : FIHRD	๓๘๘ อาคารเอส.พี. (อาคาร บี) ชั้น ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๙ ๐๕๑๒ - ๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๘๑	ตามโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ จากองค์กรการเอกชนต่างประเทศ	ประเทศไทย และประเทศอื่นๆ ในเอเชีย
๖	มูลนิธิศูนย์ศึกษาที่อยู่อาศัยแห่งเอเชีย Asian Coalition for Housing Rights : ACHR	๗๓ ซอยสนธิวัฒนา ๔ ถนนลาดพร้าว ๑๑๐ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ	ตามโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ จากองค์กรการเอกชนต่างประเทศ	ประเทศไทย และประเทศอื่นๆ ในเอเชีย
๗	มูลนิธิศึกษาเอเชีย Sikkha Asia Foundation	๑๐๐/๑๔-๑๕-๒๐ ซอยเคหะคลองเตย ๔ ถนนดำรงสิทธิ์พัฒนา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐ ๒๒๔๙ ๗๕๖๗-๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๙ ๐๐๕๕	ตามโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ จากองค์กรการเอกชนต่างประเทศ	เน้นพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดพะเยา ตาก
๘	มูลนิธิจิตอาสาเมตตาธรรม Daughter of Charity Vincent De Paul Foundation	๑๖๔/๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐	ตามโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ จากองค์กรการเอกชนต่างประเทศ	ขอนแก่น เลย อุดรธานี กาฬสินธุ์ นครราชสีมา ชัยภูมิ พะเยา กาญจนบุรี ปทุมธานี พัทลุงนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	ท้องที่ดำเนินการ
๙	มูลนิธิออยสกา (ประเทศไทย) OISCA (Thailand)	๘๑ ถนนท่าดินแดง แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๗๒๗๑ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๗๒๗๔	ตามโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือ ทางด้านการเงินหรืออื่น ๆ จากองค์การ เอกชนต่างประเทศ	ระนอง สุรินทร์ ขอนแก่น ลำพูน เชียงราย
๑๐	มูลนิธิศูนย์มิตรภาพมนุษยศาสตร์เอเชีย (ประเทศไทย) Wheelchair and Friendship Center of Asia (Thailand) Foundation	๓๖๙ หมู่ที่ ๓ ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จ. สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐	ส่งเสริมช่วยเหลือ และพัฒนาศักยภาพ ของคนพิการ เพื่อให้มีคุณภาพที่ดี	ประเทศไทย และประเทศอื่น ๆ ในเอเชีย
๑๑	มูลนิธิเพื่อสันติภาพเขียว (กรีนพีซ เอเชีย อี เอ) Greenpeace SEA Foundation : Greenpeace	๑๓๘/๑ อาคารทอง ชั้น ๒ ถนนสุทธิสาร แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๑๙๒๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๑๙๒๙	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกให้ ประชาชนตระหนักในภาวะโลกร้อน	ประเทศไทย
๑๒	มูลนิธิ เพื่อเด็กยากจนลุ่มแม่น้ำโขงแห่ง ประเทศไทย Enfants du Mekong Foundation	๘๖ ซอยเย็นหิลุยส์ ๒ ถนนสาทรใต้ ๑๓ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๑๒ ๓๙๖๑	จัดหาพ่อแม่อุปถัมภ์ สำหรับเด็กที่ด้อย โอกาส เพื่อให้ได้รับการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	ประเทศไทย และประเทศอื่น ๆ ในกลุ่มแม่น้ำโขง

## ภาคผนวก ซ

### คำสั่งกรมการจัดหางาน

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้การขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย  
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ



คำสั่งกรมการจัดหางาน

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้การขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยขององค์การเอกชนต่างประเทศ

เพื่อให้แผนการจัดการความรู้การขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยขององค์การเอกชนต่างประเทศ ซึ่งสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การจักระบบการทำงานของแรงงานต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางาน จึงแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้การขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยขององค์การเอกชนต่างประเทศ ประกอบด้วย

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว                | ประธานทีมงาน              |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว | ที่ปรึกษาทีมงาน           |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ (NGOs, FTA)          | หัวหน้าทีมงาน             |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑ | ทีมงาน                    |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๒ | ทีมงาน                    |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มพิจารณาอุทธรณ์การทำงานของคนต่างด้าว     | ทีมงาน                    |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายควบคุม ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว      | ทีมงาน                    |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน                             | ทีมงานและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวสิริภรณ์ อุณาภิร                              | ทีมงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการแรงงานชำนาญการ                               |                           |
| ๑๐. นางสาวศุมาริน จิตนากรณ์                            | ทีมงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการแรงงานชำนาญการ                               |                           |

ให้ทีมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. กำหนด รวบรวม และจัดระบบองค์ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทยขององค์การเอกชนต่างประเทศ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ
๒. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่จากทุกหน่วยงานได้ร่วมเรียนรู้
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสิทธิเดช ชูอำนาจ)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน

ตรวจสอบรายชื่อ  
องค์การเอกชนต่างประเทศที่ได้รับ  
อนุญาตให้ดำเนินงานในประเทศไทย  
ผ่านเว็บไซต์

[www.http://doe.go.th/ngo](http://doe.go.th/ngo)