

หนังสือรับรอง

การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ้างแรงงานต่างด้าวแก่นายจ้างเดิม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. กรณีบุคคลธรรมดา ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
..... สิ้นสุดวันที่..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

๒. กรณีนิติบุคคล ชื่อ.....เลขที่นิติบุคคล.....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
..... สิ้นสุดวันที่..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

และชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... สิ้นสุดวันที่.....
..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าวชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
.....บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/หนังสือเดินทางเลขที่.....
เดิมทำงานกับนายจ้างชื่อ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... และขอรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ที่เกิดจากการจ้างแรงงานต่างด้าวแก่นายจ้างรายเดิม ตามที่เกิเกิดขึ้นจริงที่นายจ้างรายเดิมร้องขอทุกประการ

ข้าพเจ้ายอมรับว่าถ้อยคำที่ข้าฯ ได้ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....นายจ้างรายใหม่/ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)