



ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทย
เป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการคุ้มครองคนหางานที่เดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศและอำนวยความสะดวกแก่คนหางานในการยื่นแบบรายงานการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คนหางาน” หมายความว่า บุคคลที่เดินทางไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางกลับเพื่อพักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยระหว่างสัญญาจ้างยังไม่สิ้นสุดหรือบุคคลที่ได้ทำงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างฉบับเดิมแล้ว แต่ได้ทำสัญญาจ้างกับนายจ้างในต่างประเทศ ไม่ว่าจะ เป็นนายจ้างรายเดิมหรือนายจ้างรายใหม่ก่อนเดินทางกลับประเทศไทย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานราชการ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานแต่งตั้งเพื่อให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๔ คนหางานที่จะเดินทางกลับไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศ ให้แจ้งตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔ ให้คนหางานแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ พร้อมเอกสารตามที่ระบุไว้ในระบบดังกล่าว โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อขอใช้ระบบด้วยตนเองที่ www.toea.doe.go.th
- (๒) เลือกคำร้องในการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re-entry)
- (๓) ดำเนินการกรอกข้อมูลที่ปรากฏตามหน้าจอในการแจ้งการเดินทาง และแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นตามที่ระบุไว้ในระบบ

(๔) ตรวจสอบข้อมูลที่ดำเนินการกรอกและไฟล์เอกสารที่แนบประกอบและเมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดช่องยอมรับว่าข้อมูลที่กรอกและไฟล์เอกสารที่แนบนั้นว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ซึ่งระบบจะแจ้งเลขที่คำร้องเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

คนหางานที่ได้แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศตามวรรคหนึ่งแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการรับแจ้งการเดินทางจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศโดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของตน และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางข้อความ (SMS) หรือทางแอปพลิเคชัน (Application) ตามที่คนหางานระบุไว้ในระบบ

ข้อ ๖ เมื่อคนหางานแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ และแนบเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ข้าราชการประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป หรือประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป พิจารณารับแจ้งในระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ และแจ้งให้คนหางานทราบพร้อมทั้งส่งแบบรายการเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ จง. ๑๒) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ และโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางข้อความ (SMS) หรือทางแอปพลิเคชัน (Application) ตามที่คนหางานระบุไว้ในระบบดังกล่าว

ข้อ ๗ ก่อนเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรให้คนหางานที่ได้แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศแล้ว ยื่นแบบรายการเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ จง. ๑๒) และหนังสือเดินทางต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนหางาน ที่จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคนหางานแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ประทับตราข้อความว่า “แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ ณ ด่านตรวจคนหางาน” ลงในหนังสือเดินทางของคนหางานนั้น

การยื่นแบบรายการเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒) ตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงการกระทำใด ๆ ซึ่งสามารถทำให้ปรากฏแบบรายการเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒) เพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่คนหางานไม่ได้แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศตามระเบียบนี้ให้คนหางานแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนหางานที่จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนหางานรับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศทางระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนุรักษ์ ทศรัตน์)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

**แนวปฏิบัติกรยื่นคำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางาน
ที่เดินทางกลับประเทศไทยด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๑**

กรมการจัดหางาน ได้ออกระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น ให้คนหางานแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศพร้อมเอกสารที่ระบุไว้ในระบบ โดยให้คนหางานดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศของคนหางาน

๑. ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อขอใช้ระบบด้วยตนเองที่ www.toea.doe.go.th
๒. เลือกคำร้องในการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re-entry)
๓. ดำเนินการกรอกข้อมูลที่ปรากฏตามหน้าจอในการแจ้งการเดินทาง และแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นตามที่ระบุไว้ในระบบ
๔. ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตรวจสอบที่ดำเนินการกรอกและไฟล์เอกสารที่แนบประกอบเมื่อเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้วให้กดช่องยอมรับว่าข้อมูลที่กรอกและไฟล์เอกสารที่แนบว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ซึ่งระบบจะแจ้งเลขที่คำร้องเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบสถานะการรับแจ้งการเดินทางจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศโดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของตนเอง และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางข้อความ (SMS) หรือทางแอปพลิเคชัน (Application) ตามที่คนหางานระบุไว้ในระบบ

หมายเหตุ กรณีคนหางานไปยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอดำเนินการยื่นคำขอ ผ่านระบบฯ แทนคนหางาน

ขั้นตอนการตรวจสอบและการพิจารณาของเจ้าหน้าที่

เมื่อคนหางานแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศและแนบเอกสารประกอบคำขอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้

๑. กรณีคนหางานยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอในระบบอิเล็กทรอนิกส์หากพบว่าข้อมูลหรือเอกสารไฟล์แนบไม่ครบถ้วนถูกต้องให้ส่งกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข พร้อมส่งข้อความรายละเอียดสิ่งที่ต้องการจะแก้ไขให้คนหางานทราบผ่านระบบฯ
๒. กรณีคนหางานแจ้งการเดินทางกลับจากการไปทำงานต่างประเทศ และแนบเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้องแล้วให้ข้าราชการประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป พิจารณารับแจ้งในระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ขั้นตอนการส่งแบบรายงานการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒)

๑. เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ระบบจะทำการส่งข้อความการอนุมัติพร้อมไฟล์แนบคือแบบรายงานการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒) ๒ ช่องทางตามที่คนหางานแจ้ง คือ
 - ๑.๑ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 - ๑.๒ ทางข้อความ (SMS) ว่าคำขอได้รับการอนุมัติ พร้อม Link ในการโหลดแบบรายงานการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒)

๒. กรณีที่คนงานไปยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ ข้อความ (SMS) ของคนงานว่า ได้รับหรือไม่ หากได้รับเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่แจ้งคนงานสามารถนำแบบรายงานการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒) ที่ได้รับทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ ข้อความ (SMS) และหนังสือเดินทางไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนงานในวันที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๓. กรณีที่คนงานยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศและได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่จะได้รับแบบรายงานการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ ข้อความ (SMS)ให้นำไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนงานพร้อมหนังสือเดินทางในวันที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักร

** ประชาสัมพันธ์ให้คนงานสามารถสอบถามการใช้งานหรือสอบถามปัญหาการยื่นคำขอขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนงานที่เดินทางกลับประเทศไทยด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕-๖ ในวันและเวลาราชการ
๒. ทาง Line @ TOEA E-Service


