

รายงานเกี่ยวกับการจัดหางานให้คนหางานทำงานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ประจำเดือน.....

ชื่อบริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานโดย.....

เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน ใบอนุญาตเลขที่ ร.

ลำดับที่	๑ รายละเอียดของคนหางาน					๒ รายละเอียดของการจัดหางาน			๓ รายละเอียดของค่าบริการ หรือค่าใช้จ่าย	
	(๑) คำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล (๒) ที่อยู่ปัจจุบัน (๓) หมายเลขโทรศัพท์	(๔) เลขประจำตัว ประชาชน	(๕) เลขที่ หนังสือเดินทาง	(๖) วัน เดือน ปีเกิด	(๗) วุฒิการศึกษา สูงสุดที่ได้รับ	(๑) หนังสืออนุญาต ให้จัดส่ง เลขที่	(๒) วันที่เดินทาง ออกจาก ประเทศไทย	(๓) วันที่ทำสัญญาจัดหางาน (๔) ชื่อนายจ้าง (๕) ตำแหน่งงาน (๖) ระยะเวลาการจ้าง (๗) อัตราค่าจ้าง (๘) ประเทศที่คนหางานไปทำงาน	(๑) จำนวนเงิน ค่าบริการ หรือ ค่าใช้จ่าย	(๒) วันที่ ผู้รับอนุญาตเรียกหรือ รับค่าบริการหรือ ค่าใช้จ่าย

รวมคนหางานทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน

(.....)

วันที่.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

คำเตือน

ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือจัดทำและส่งรายงานนี้ต่อนายทะเบียนภายในวันที่สิบของเดือนถัดไปหากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน
หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ