

**รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑**

**The Information for Work Permit Issuance
According to Section 12 of the Working of Aliens Act, B.E. 2551**

.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Information)

1.1 ชื่อ (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Thai) Surname
สัญชาติ.....อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด...../...../.....หมู่โลหิต.....
Nationality Age Years Date of Birth Blood Group
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....Surname.....
Name (English)

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....อาคาร.....
Address in Thailand No. Moo/Village Building
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
Soi Road Sub-district
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
District Province Post Code
โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone e-mail

1.3 ☐ หนังสือเดินทาง/เอกสารแทนหนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ☐ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่
Passport/Other Traveling Document ID card Residential Document
เลขที่.....ออกให้ที่.....
Number Issued at
ออกวันที่ (วัน เดือน ปี)...../...../.....ใช้ได้ถึงวันที่(วัน เดือน ปี)...../...../.....
Date of Issue (D/M/Y) Valid until (D/M/Y)

1.4 ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ที่.....
Type of Visa Visa Number Issued at
ออกวันที่ (วัน เดือน ปี)...../...../.....ใช้ได้ถึงวันที่(วัน เดือน ปี)...../...../.....
Date of Issue (D/M/Y) Valid until (D/M/Y)

1.5 เดินทางมาถึงประเทศไทยครั้งสุดท้าย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date of Last Arrival in Thailand (D/M/Y)
ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Permitted to stay until (D/M/Y)

2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Employer/Company/Information)

2.1 เลขที่ทะเบียนการค้า.....
Business Registration Number

2.2 ชื่อสถานประกอบการ.....

Name of Company

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่/ชุมชน..... อาคาร.....

Head Office Address No. Moo/Village Building

ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

Soi Road Sub-district

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

District Province Post Code

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Telephone Fax

2.3 ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่/ชุมชน..... อาคาร.....

Branch Office Address No. Moo/Village Building

ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

Soi Road Sub-district

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

District Province Post Code

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Telephone Fax

(ให้แนบเอกสารเพิ่มในกรณีที่มีหลายสาขามาพร้อมด้วย โดยมีข้อมูลครบตามข้อ 2.2)

(In case there is more than one branch, please write down addresses of all the branches in the additional paper)

2.3 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน).....

Type of Business (as specified in the business registration)

3. ข้อมูลการอนุญาตทำงาน (Permission to Work Information)

3.1 ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....

Permitted category of work

ลักษณะงาน.....

Nature of work

ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ.....

Title/Occupation/Profession

เงื่อนไข.....

Conditions

ระยะเวลาอนุญาต/ ขยายระยะเวลาทำงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

Valid from (D/M/Y)

Until (D/M/Y)

ออกให้ ณ จังหวัด.....

Issued at (Province)

หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารประกอบดังนี้

กรณียื่นขอใบอนุญาตทำงาน

- (1) หนังสือที่ได้แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายอื่น
 - หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (B.O.I.)
 - หนังสือจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- (3) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป แต่งกายสุภาพ
- (4) สำเนาเอกสารตามข้อ 1.3

กรณียื่นขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้เอกสาร ข้อ (1) (2) และ (4)

Remark : The following document must be attached when apply for

Work permit

- (1) The letter approving the applicant to work according to other laws
 - Letter from B.O.I.
 - Letter from IEAT
- (2) A copy of the Company's Affidavit (Certificate of incorporation) issued by Department of Business Development not longer than 6 months)
- (3) Three (3) recent photos, 3 x 4 cms., taken not more than 6 months with proper attire.
- (4) A copy of identification document specified in 1.3 above (Passport/ ID card/ Residential Document)

Extension of work permit - same as above except No.3 is not required